

Univerzita Karlova v Praze
Fakulta tělesné výchovy a sportu
Management tělesné výchovy a sportu



Název diplomové práce:

**Problematika financování občanských sdružení ve sportu
v konkrétních podmínkách TJ Sokol Radotín**

Vypracovala: Hana Žežulková

Vedoucí diplomové práce: Mgr. Jan Šíma

Jméno: Hana Žežulková

Katedra: Katedra základů kinantropologie a humanitních věd

Studijní obor: Management tělesné výchovy a sportu

Název práce: Problematika financování občanských sdružení ve sportu v konkrétních podmínkách TJ Sokol Radotín

Title of the Thesis: The problems of civic association financing -
- a concrete example of TJ Sokol Radotín

Vedoucí diplomové práce: Mgr. Jan Šíma

Rok obhajoby: 2008

Abstrakt

Název práce: Problematika financování občanských sdružení ve sportu v konkrétních podmínkách TJ Sokol Radotín

Cíl práce: Cílem práce je obecná i konkrétní identifikace současného trendu financování občanských sdružení působících v oblasti sportu dle vyzkoumaných indikací. Analyzovat současný stav financování a daňovou problematiku týkající se sportovního klubu TJ Sokol Radotín. Posoudit hospodaření typického občanského sdružení ve sportu. V návaznosti na to vyhodnotit splnění konkrétních cílů a odkrýt přidružené efekty v souvislosti se zvolenou finanční strategií. Predikovat budoucí vývoj za současného stavu financování klubu. V neposlední řadě je cílem nalézt a interpretovat konkrétní opatření pro eliminaci zjištěných nedostatků a zlepšení finanční situace v TJ.

Metody: V této práci byla využita jako varianta výzkumu evaluace. Pro detailní analýzu současného hospodaření TJ Sokol Radotín a k určení splnitelnosti vytyčených cílů pomocí nastaveného způsobu financování byla zvolena obsahová analýza účetních dokladů a jiných interních dokumentů TJ v kombinaci s hloubkovými rozhovory s představiteli klubu. K interpretaci získaných dat byla využita odborná literatura spolu s webovými stránkami z oblasti problematiky hospodaření sportovních klubů.

Výsledky: Hospodaření TJ Sokol Radotín je vyvážené s očekávaným rovnoměrným růstem v následujících obdobích. Klubová finanční politika plně odpovídá současným trendům financování neziskových sportovních organizací. Slabší oblastí v získávání finančních prostředků je nedostatečné využití sponzoringu a dotací, což je způsobeno především nedostatkem personálního zajištění, resp. dobrovolníků se zájmem o svěřenou oblast zodpovědnosti. Vzhledem

k finanční situaci v klubu není možné angažovat odbornou pracovní sílu a je nutné zaměřit pozornost na zvýšení zájmu o dobrovolnou činnost. Přesto se však daří naplnit ekonomické, sportovní a sociální cíle klubu a nedochází k nestabilitě v jeho fungování.

Klíčová slova: nestátní neziskové organizace, občanské sdružení, financování, dotace, grant, rozpočet, TJ Sokol Radotín

Abstract

Title of thesis: The problem of financing of sport civic associations – a concrete example of TJ Sokol Radotín

Targets: The aim of the thesis is to identify the current trend of financing of civic associations operating in the field of sport according to the discovered indications. To analyse the current state of financing and taxation problems concerning TJ Sokol Radotín. To assess management of a typical civic association in sport. Consequently, to evaluate fulfilment of concrete goals and uncover associated effects in relation with chosen financial strategy. To predict future development based on the current club financing. Last but not least to find and interpret concrete measures for elimination of discovered insufficiencies and improvement of financial situation in the club.

Methods: The evaluation research method was used in the thesis. For a detailed analysis of the current management of TJ Sokol Radotín and determination of realisation of the set goals by the help of adjusted financing system the contentual analysis of actuarial and other internal documents of the club together with thorough interviews with the club representatives was chosen. Specialized literature and websites dealing with the problems of financing sport club were used when collating the relevant data.

Results: The management of TJ Sokol Radotín is well-balanced with an expected steady growth in the near future. The club financial policy corresponds with the current trends in financing non-profit sport organisations. An element that could certainly be improved is gaining financial resources by means of sponsoring and grants. However, a rather weak performance on this field is caused by the lack of staff, especially volunteers who would be willing to take the responsibility.

Due to the financial situation of the club it is not possible to hire professionals, it is important to focus on volunteers. Despite all the mentioned problems the club is successful in fulfilment all its economic, sport and social goals and there is no instability in its functioning.

Key words: non-profit organisations, civic association, financing, grants, budget, TJ Sokol Radotín

P r o h l á š e n í

**Prohlašuji, že diplomovou práci na téma
„Problematika financování občanských sdružení ve sportu
v konkrétních podmínkách TJ Sokol Radotín“
jsem vypracovala samostatně.
Použitou literaturu a podkladové materiály
uvádím v příloženém seznamu literatury.**

Praha, duben 2008


Hana Žezulková

Poděkování

Ráda bych poděkovala Mgr. Janu Šímovi, vedoucímu mé diplomové práce, za jeho odborné vedení, neocenitelný přístup a připomínky během zpracování diplomové práce.

Zároveň děkuji Ondřeji Mikovi, jednateři neziskové organizace TJ Sokol Radotín, který se mi po celou dobu zpracování diplomové práce věnoval a poskytl mi řadu potřebných informací pro mou práci.

Obsah

1. Úvod.....	11
2. Předmět a cíle diplomové práce.....	12
3. Metodika řešení práce.....	13
Teoretická část.....	16
4. Neziskový sektor.....	16
4.1 Vymezení pojmu „neziskový sektor“.....	16
4.2 Stručný vývoj neziskového sektoru.....	17
4.3 Počet nestátních neziskových organizací.....	18
4.4 Postavení neziskového sektoru v EU.....	20
4.5 Role nestátního neziskového sektoru ve sportu.....	20
4.6 Charakteristika základních typů nestátních neziskových organizací.....	22
4.6.1 Obecně prospěšná společnost.....	22
4.6.2 Nadace, nadační fond.....	23
4.6.3 Registrované církve a náboženské společnosti.....	24
4.6.4 Občanská sdružení.....	24
4.7 Klasifikace sportovních organizací.....	27
4.8 Typy organizačních struktur sportovních organizací.....	29
5. Financování nestátních neziskových organizací.....	31
5.1 Příjmy ze soukromého sektoru.....	32
5.1.1 Darování a sponzoring.....	32
5.1.2 Nadace a nadační fondy.....	33
5.2 Příjmy z vlastní činnosti.....	34
5.2.1 Členské příspěvky.....	34
5.2.2 Vlastní podnikání.....	34
5.3 Příjmy z veřejných fondů a rozpočtů.....	35
5.3.1 Granty.....	35
5.3.2 Veřejné rozpočty – dotace.....	35
6. Druhy dotací.....	37
6.1 Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu – od ministerstev.....	37
6.2 Dotace poskytnuté z rozpočtu krajů.....	38
6.3 Dotace poskytnuté z EU.....	38
6.3.1 Strukturální fondy.....	39
6.3.2 Fond soudržnosti.....	39
6.3.3 Iniciativy společenství.....	40
6.3.4 Inovační akce.....	40
7. Daňová problematika.....	40
7.1 Daň z příjmu č. 586/1992 Sb. (s aplikací na o. s. – TJ, SK).....	41
7.2 Daň z přidané hodnoty.....	43
7.3 Silniční daň.....	44
7.4 Daň z nemovitostí.....	45
7.5 Daň dědická, darovací, z převodu nemovitostí.....	45
7.6 Spotřební daň.....	46
Analytická část.....	47
8. Tělovýchovná jednota Sokol Radotín.....	47
8.1 Stručný vývoj TJ Sokol Radotín a České obce sokolské.....	47

8.2 Registrace TJ Sokol Radotín.....	50
8.2.1 Registrace u ČOS.....	50
8.2.2 Registrace k dani z příjmů a ostatním daním.....	52
8.2.3 Registrace oddílových složek Sokola Radotín.....	53
8.2.4 Registrace identifikačního čísla občanského sdružení.....	53
8.3 Organizační struktura TJ Sokol Radotín.....	54
8.4 Rozpočet TJ Sokol Radotín	54
8.4.1 Položky rozpočtu občanského sdružení TJ Sokol Radotín.....	56
8.4.2 Dotace TJ Sokol Radotín pro rok 2007	62
8.4.3 Grafické vyhodnocení dotací na rok 2007 týkající se TJ Sokol Radotín.....	67
8.4.4 Žádosti o dotace na rok 2008	70
8.4.5 Rozpočty a závěrečné účty TJ Sokol Radotín	72
8.5 Daně týkající se TJ Sokol Radotín.....	76
8.5.1 Přímé daně	76
8.5.2 Nepřímé daně	81
8.6 Problémy TJ Sokol Radotín a jejich možná řešení	83
9. Závěr	87
10. Zdroje:.....	90
10.1 Použitá literatura	90
10.2 Legislativa.....	92
10.3 Internetové stránky	93
Seznam příloh	95

1. Úvod

V současné době hrají nestátní neziskové organizace (NNO) čím dál větší roli v naší společnosti. Podílejí se na různých aktivitách společnosti a stávají se aktéry veřejného života. Díky tomu nastal také prudký nárůst těchto organizací.

Bez neziskového sektoru by se mnoho občanů ocitlo v komplikované životní situaci, jelikož stát není schopen a nemá potřebu zajistit sám vše, co je potřeba. Snahou NNO není vytvářet konkurenci, nýbrž usilují o poskytování služeb tam, kde státní organizace selhávají. Ve veřejném sektoru existuje mnoho statků a služeb, které stát neposkytuje a pro soukromý sektor a jeho cíle není zajištění pro občany zajímavé ani finančně lákavé.

Neziskové organizace se věnují různorodým aktivitám, jimiž zasahují do života nás všech. I když je jejich hlavním poznávacím znamením, že svoji činnost na rozdíl od podnikatelských subjektů nevyvíjí za účelem zisku, tak jsou i u nich peníze, když ne na prvním místě, tak na druhém. Pro jejich činnost je potřeba získat mnoho finančních prostředků. Jedním z nejdůležitějších zdrojů financování jsou dotace a granty z obcí, krajů, od státu a nyní i z EU. Jelikož dotace z EU jsou velmi obtížně dosažitelné, tak se tyto organizace spoléhají především na finanční podporu a granty z obcí a krajů. Těm jsou peníze přidělovány ze státní kasy, z čehož vyplývá, že nestátní neziskový sektor by nemohl v podstatě bez státu a státní podpory existovat. Stát by měl být paradoxně největším dárce, protože NNO nabízejí služby, které stát neposkytuje, takže se dá říct, že pracují za stát. Je to také právě stát, kdo tvoří pravidla pro získávání prostředků. Získávání prostředků není u neziskových organizací hlavním cílem činnosti. Tím je předmět činnosti, a tedy nutnost získávat zdroje financování je od této činnosti odvádí, což vede často k tomu, že jejich hlavní cíl je naplňován pouze do té míry a v té podobě, jakou jim povolí úspěšnost získávání prostředků. Život NNO je tedy nerozlučně spjat se sháněním finančních zdrojů. Zároveň je tento úkol komplikován tím, že se možnosti financování neustále vyvíjejí, přibývají nové zdroje, mění se podmínky apod.

Tématem mé diplomové práce je proto především specifikace financování neziskových organizací. Dále možnosti, které má český neziskový sektor pro získávání finančních prostředků. Zde je největší pozornost věnována dotacím a grantům,

jako jedné z hlavních složek financování vnějšími zdroji. Dále je diplomová práce doplněna o specifika daňové legislativy nestátních neziskových organizací, která jsou prezentována na konkrétním občanském sdružení týkající se sportu. Celá práce bude zaměřena pouze na jednu formu nestátních neziskových organizací, a to tu nejčastější – Občanská sdružení (o. s.).

Jako konkrétní příklad jsem si vybrala Tělovýchovnou jednotu Sokol Radotín. A to proto, že jsem dlouholetým členem tohoto klubu.

Toto téma jsem si vybrala z následujících důvodů. Prvním je skutečnost, že procesy financování jsou jedny z nejdůležitějších v jakékoliv organizaci nebo v podniku, ať už se to týká sektoru ziskového nebo neziskového. Finance hrají čím dál tím větší roli v životech všech osob, jak právnických, tak i fyzických. Dalším z důvodů je, že bych ráda díky této diplomové práci získala dostatek teoretických a později i praktických zkušeností, které bych následně mohla využít ve snaze získat finanční prostředky pro mou mateřskou tělovýchovnou jednotu. V neposlední řadě se o toto téma zajímám a ráda bych se oblasti financí věnovala i v budoucnu.

Mým cílem je přiblížit zájemci obecné problémy a specifika financování NNO. Také bych ráda věnovala kapitulu popisu procesu při podání žádosti o dotace a granty. Dále je mým cílem specifikace daňové problematiky, která velmi úzce souvisí s financováním. To vše se týká nestátních neziskových organizací v rámci ČR. Těchto cílů bych ráda dosáhla pomocí studia a analýzy literatury, prostudováním dokumentace TJ Sokol Radotín, rozhovory s jednatelem tohoto klubu.

2. Předmět a cíle diplomové práce

Předmětem této práce je analýza současného systému financování nestátních neziskových organizací. Dále charakteristika, povinnosti a možnosti NNO týkající se daňové problematiky těchto organizací, jež jsou velmi úzce spojeny s tématem financování. Tato analýza bude provedena na základě teoretických východisek získaných studiem odborné literatury a takto zjištěné poznatky budou porovnávány

s praxí daného občanského sdružení. Na základě získaných údajů se pokusím poukázat na možnosti zlepšení rozpočtu klubu. Ve své práci podrobněji popíši proces získávání dotací a grantů od města, kraje, státu. Toto bude doplněno o novou možnost získání finančních prostředků v ČR, a to jsou dotace z Evropské unie. Ve spolupráci s jednatelem TJ Sokol Radotín jsem zažádala o dotace u Magistrátu hlavního města Prahy, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Uvedu zde výsledek těchto žádostí, pokud bude znám ještě před ukončením mé diplomové práce.

Z výše uvedeného předmětu zkoumání vyplývají následující cíle:

- prostudovat literární prameny týkající se dané problematiky a formulovat teoretická východiska,
- vypracovat základní charakteristiky občanského sdružení TJ Sokol Radotín,
- zjistit současný stav financování, daní v klubu TJ Sokol Radotín a provést analýzu současného systému,
- zhodnotit tento stav v organizaci a vymežit případné zjištěné nedostatky,
- navrhnout vhodná opatření zaměřená na úplnou či částečnou eliminaci zjištěných nedostatků,
- navrhnout a podat žádost o dotace a granty u Magistrátu hlavního města Prahy, MŠMT,
- zjistit výsledek těchto žádostí a zhodnotit případný neúspěch žádostí.

3. Metodika řešení práce

Ke splnění výše stanovených cílů šetření využiji těchto metodických postupů:

- studium a popisná analýza odborné literatury a internetových stránek týkajících se problematiky související s diplomovou prací,

- studium a popisná analýza dokumentace občanského sdružení TJ Sokol Radotín,
- zpracování výsledků financí klubu a interpretace těchto výsledků,
- interview s předsedou a jednatelem klubu a spolupráce s nimi.

Při dosahování těchto metodických postupů jsou použity jako výzkumné metody: popisná analýza, interview.

V teoretické části své diplomové práce jsem shromáždila z dostupných zdrojů, zejména z literatury a zákonů, potřebné informace. Získané informace by měly podat ucelený obraz možnosti fungování sportovního klubu z hlediska zákonů, daní a získávání financí. V praktické části jsem použila již jednou zmiňovanou popisnou analýzu a interview.

Popisná analýza

Tato metoda je užívána u velké části výzkumných projektů.

Účelem analýzy je poskytnout přesnou informaci o konkrétních aspektech zkoumaného prostředí. Umožňuje popis sekundárních dat, např. firemních zpráv, výzkumných zpráv, interních dokumentů a zpráv, stejně jako článků v odborných časopisech, ročenkách a nejrůznějších slovních vyjádřeních.

Postup popisné analýzy je:

1. Vytyčení cíle
2. Vyhledávání obsahových jednotek – vytyčení určitého problému, který vzhledem k cíli budeme sledovat
3. Určení souborů materiálů
4. Čtení
5. Systematické sledování
6. Vyjádření výsledků, názorů, tvorba přehledů, tabulek, grafů
7. Rozbor a hodnocení

Tento typ analýzy je v diplomové práci využit pro popis dat a informací souvisejících s prostředím financování sportovních klubů v České republice. Analyzovány jsou především interní materiály občanského sdružení TJ Sokol Radotín a zákonné normy související s problematikou občanských sdružení ve sportu. Převážná většina informací a materiálů týkající se TJ Sokol Radotín je získána od osob, s kterými jsem spolupracovala. Nepatrné množství je dále získáno z internetu, konkrétně z webových stránek TJ Sokol Radotín a institucí poskytujících této organizaci dotace.

Interview

Interview, jinými slovy osobní dotazování nebo rozhovor, je prostředkem pro shromáždění informací a údajů o různých jevech, nebo veličinách v kontaktu mezi osobou zajišťující údaje a osobou vypovídající. Je založeno na přímé komunikaci tazatele s dotazovaným, tzv. „tváří v tvář“. Je jednou z nejvýznamnějších dotazovacích technik a určitě také nejpoužívanějších.

Osobní dotazování je možné rozdělit do dvou základních skupin – strukturované interview a nestrukturované.

Nestrukturované interview je velmi často používaný druh rozhovoru. Je charakteristický volností ve formulaci otázek či volbě tématu. Je určen spíše pro získávání kvalitativních podkladů pro proniknutí do zkoumaného problému.

Strukturované interview je druh rozhovoru, který je považován za velmi efektivní, spolehlivý a přesný. Tím, že otázky jsou předem připraveny a naplánovány, snižuje pravděpodobnost opomenutí či vynechání nezbytných skutečností.

Interview se provádí zpravidla na konci výzkumu, když jsme již v problému dostatečně orientováni, máme dostatečné množství materiálů a snažíme se proniknout do podstaty věci. Rozhovor by měl být důkladně připravený, aby nám přinesl potřebné informace, které chceme získat.

Osobní dotazování, konkrétně nestrukturované interview, je velmi často využíváno pro získání důležitých informací týkajících se TJ Sokol Radotín.

Teoretická část

4. Neziskový sektor

4.1 Vymezení pojmu „neziskový sektor“

Pro vymezení a definování neziskového sektoru se používají různé definice. Na definice pro neziskový sektor i nestátní neziskové organizace můžeme nahlížet ze širšího či užšího úhlu pohledu. V zahraničí se častěji používají širší definice, u nás je tomu právě naopak. Ovšem v současné době jsou výrazné tendence k hledání nové definice neziskového sektoru. Lze říci, že definice jsou v každé zemi trochu jiné, jelikož v sobě odrážejí jak historický, tak politický vývoj země.

Definice neziskového sektoru, kterou používá Rada vlády pro nestátní neziskové organizace (RNNO), je následující: „Neziskový sektor tvoří organizace, které jsou založené na jiných motivech, než je ekonomický zisk, a veškeré případné zisky vkládají zpět do činnosti organizace. Nestátní neziskové organizace jsou autonomní vůči státu a existují téměř ve všech oblastech lidské činnosti.“¹

Neziskové organizace mají pět základních rysů. Jedná se o organizace:

- a) Formálně institucionalizované – tj. do určité míry institucionalizované skupiny, jejichž institucionalizace může mít psanou nebo i jinou podobu (např. pravidelná setkání nebo jednací pravidla).
- b) Soukromé – existují odděleně od státního aparátu. Mohou se snažit ovlivňovat formování státní správy i její politiky, mohou být financovány ze státních prostředků, ale právně a organizačně musí být na státu nezávislé.
- c) Neziskové – účelem jejich založení nebylo dosahování zisku. Pokud zisku dosáhnou, nesmí být rozdělen mezi vlastníky organizace, ale musí být použit na financování cílů daných posláním organizace.

¹ Vajdová, T.: Zpráva o neziskovém sektoru v ČR, 2004
(http://wtd.vlada.cz/files/rvk/rnno/zprava_o_neziskovem_sektoru.pdf)

- d) Samosprávné – vyznačují se určitou mírou autonomie, mají samosprávný charakter a vlastní řídicí mechanismy.
- e) Dobrovolné – při činnostech organizací, ať už přímo na všedních nebo na běžných aktivitách, je do určité míry využíváno dobrovolné účasti. To však na druhé straně nutně neznamená, že by všichni členové museli být dobrovolníky, postačí například jen existence dobrovolného příspěvku.²

Tyto organizace vznikají proto, že si to občané přejí, nikoliv nařízením vlády. Působí v různých oblastech, např.: sport a tělovýchova, kultura, umění, komunitní rozvoj, práce s dětmi a mládeží, výzkum a vzdělávání, ochrana lidských práv, zdravotní péče a sociální služby, rekreace a mnoho dalších.

4.2 Stručný vývoj neziskového sektoru

Historie neziskového sektoru je v naší republice velice bohatá. Spolky a nadace měly vždy významný podíl na životě lidí. Totalitní a absolutistické režimy výrazně potlačovaly a tlumily existenci a rozvoj tohoto sektoru. 19. století bylo obdobím velmi bohatým na vznik mnoha spolků, z nichž některé přetrvaly dodnes (např. Sokol, Skaut). V době okupace byl vývoj a zdokonalování činnosti a odbornosti spolků násilně a úmyslně přerušeno. Proto rok 1989 přinesl podstatný zlom. Začaly vznikat tisíce nestátních neziskových organizací, což výrazně ovlivnilo strukturu neziskového sektoru.

Na počátku 90. let byli lidé plni nadějí a idealismu nové doby. Liberální politika státu vytvořila dobré podmínky pro rozvoj neziskového sektoru. V období mezi roky 1993–1996 se stát začal stavět k tomuto sektoru trochu skepticky a rezervovaně, ale přesto byla jeho podpora stabilní. V druhé polovině 90. let byl vydán zákon o nadacích, který zpřísnil fungování těchto neziskových organizací, byla obnovena činnost Rady vlády pro nestátní neziskové organizace a byly rozděleny první finanční prostředky z Nadačního investičního fondu. Po roce 2000 byla provedena rozsáhlá reforma veřejné

² Vyskočilová, O.: Obecné souvislosti financování neziskového sektoru v České republice

správy. Byly vytvořeny krajské úřady a s tím související fiskální decentralizace. To ovlivnilo fungování a financování některých nestátních neziskových organizací v regionech. Se vstupem ČR do Evropské unie mají neziskové organizace možnost čerpat finanční zdroje z fondů EU, a to v rámci různých programů pro členy EU.

4.3 Počet nestátních neziskových organizací

Po roce 1989 se začal výrazně zvyšovat počet NNO v naší republice. V roce 1990 existovalo v ČSFR 3879 občanských sdružení, v roce 1991 jich bylo téměř 3krát více, v roce 1996 počet občanských sdružení stoupl oproti roku 1990 7krát na 27 807 sdružení. Nyní, v roce 2007, je jich téměř jedenkrát víc než v roce 1996 a více jak 15krát více než v roce 1990.

V tabulce na následující stránce je zachycen vývoj počtu NNO v letech 1990–2007.

Statistika počtu nestátních neziskových organizací v letech 1990–2007 ³

Nestátní neziskové organizace	Občanská sdružení	Nadace	Nadační fondy	Obecně prospěšné společnosti	Církevní právnické osoby
1990	3 879				
1991	9 366				
1992	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>			
	15 393	1 551			
1993	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>			
	21 694	2 768			
1994	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>			
	24 978	3 800			
1995	<i>prosinec</i>	<i>listopad</i>			
	26 814	4 253			
1996	<i>březen</i>	<i>březen</i>		<i>březen</i>	
	27 807	4 392		*1	
1997	<i>březen</i>	<i>prosinec</i>		<i>březen</i>	
	30 297	5 238		52	
1998	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>	
	36 046	**55	**71	129	
1999	<i>léto/podzim</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	
	38 072	272	695	560	
2000	<i>květen</i>	<i>květen</i>	<i>květen</i>	<i>květen</i>	
	42 302	282	735	557	
2001	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>	
	47 101	299	784	701	
2002	<i>říjen</i>	<i>říjen</i>	<i>říjen</i>	<i>říjen</i>	<i>říjen</i>
	49 108	330	825	762	4 785
2003	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>	<i>listopad</i>
	50 997	350	859	884	4 946
2004	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>
	53 306	362	898	1 038	4 927
2005	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>
	54 963	368	925	1 158	4 605
2006	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>	<i>prosinec</i>
	58 347	380	992	1 317	4 464
2007	<i>září</i>	<i>září</i>	<i>září</i>	<i>září</i>	<i>září</i>
	60 850	388	1030	1 441	4 447

* Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech vstoupil v platnost 1. ledna 1996

** Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech vstoupil v platnost 1. ledna 1998 Zdroje: Český statistický úřad, Albertina–Firemní monitor

³ http://neziskovky.cz/_dataPublic/attachments/99934ad5d9b4ae8a6a26599c054ecc29/stat_NNO_tabulka_1990_2007.pdf

4.4 Postavení neziskového sektoru v EU

V jednotlivých evropských zemích je rozdílné postavení organizací třetího sektoru jak z hlediska jejich finančního zajištění a získávání finančních zdrojů, tak i z hlediska jejich funkce, poslání a sféry působení.⁴ Lidské zájmy a potřeby rozdílných oblastí v Evropě jsou rozmanité, tudíž je i neziskový sektor rozmanitý.

Nevládní neziskový sektor kontroluje fungování institucí EU. Znamená pro instituce EU hlavně veřejnou kontrolu jejich fungování. Tato kontrola zvyšuje tlak na „rozumná“ rozhodnutí institucí EU, resp. Evropské komise i Evropského parlamentu, především o poskytnutí finančních prostředků z EU. Dále tyto instituce představují pro evropské neziskové organizace partnera, který s nimi konzultuje určité problémy a poskytuje různé informace.

Působení na politiku institucí EU a jejich rozhodování umožňují hlavně konference a jiná setkání, tvorba dokumentů a podobné komunikační prostředky. Pouze aktivní politikou nevládních organizací lze dosahovat změn v jednání těchto institucí.

Evropský hospodářský a sociální výbor (EESC) je ve vrcholných orgánech EU nejdůležitější článek mezi neziskovými organizacemi a EU. Sdružuje představitele zaměstnavatelů, pracovníků a pro nás hlavně důležité představitele různých zájmů, tzn. NNO.

4.5 Role nestátního neziskového sektoru ve sportu

Ve sportovním prostředí působí celá škála subjektů. V první řadě se jedná o nestátní neziskové organizace, kterým jednoznačně dominují občanská sdružení. Dále jsou to státní organizace tvořené organizačními složkami státu a územních správních celků (např. resortní sportovní centra ministerstva obrany, ministerstva školství, mládeže a TV a ministerstva vnitra) a příspěvkovými organizacemi řízenými státem a obcemi. Rychlý nárůst podílu privátních organizací lze vidět v oblasti nabídky tržních

⁴ Duben, R.: Neziskový sektor v ekonomice a společnosti, 1. vydání, 1996, str. 92

služeb, zaměřujících se na pohybové aktivity v rámci volného času. Naopak ve vrcholných soutěžích nejpobulárnějších sportů převažují akciové společnosti (vyskytují se nejčastěji u fotbalu) a společnosti s ručením omezeným (je používáno převážně hokejovými kluby).

V nestátním neziskovém sektoru se koncentrují institucionální jednotky, do jejichž náplně patří produkce netržních statků určená převážně domácnostem (tzv. hlavní činnost), anebo produkce tržních statků fungující na ziskovém základě (vedlejší hospodářská činnost). Hlavní činnost těchto organizací tedy není zaměřena na dosahování zisku, nýbrž na zajišťování obecně prospěšných aktivit. A to se provádí zejména tam, kde je nelze zabezpečit jinak, či kde jsou objektivním důsledkem výskytu určitých nedokonalostí tržních a vládních mechanismů. Neziskové organizace zde vystupují jako alternativa k organizacím tržního a státního sektoru.

Nestátní neziskový sektor sice zahrnuje činnosti funkčně podobné náplním státního, respektive veřejného sektoru, avšak podstatným odlišujícím znakem je jeho existence na bázi nestátního vlastnictví. Spolčují se tu dobrovolná sdružení jednotlivců nebo skupin v rámci svého volného času, aktivit, důchodů a majetku. Slovo neziskový přitom neznamená, že subjekt nemůže být profitní, ale že případný zisk se investuje do naplňování jeho cílů a programů, a není tedy předmětem rozdělování v osobní majetkový prospěch svých členů.

Z hlediska financování mají NNO přímou nebo nepřímou vazbu na veřejnou rozpočtovou soustavu⁵.

Přímá vazba představuje pro nestátní neziskové organizace z oblasti sportu podporu formou dotací ze státního rozpočtu České republiky prostřednictvím rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. V poslední době mezi jejich neméně významné finanční zdroje patří také peněžní prostředky z rozpočtů krajů, měst a obcí. Rozdělení dotací z veřejných rozpočtů a následné hospodaření s nimi je upraveno zákony o rozpočtových pravidlech, o státním rozpočtu, vyhláškami Ministerstva financí ČR nebo jinými ministerstvy.

⁵ Hamerníková, B.: *Financování ve veřejném a neziskovém nestátním sektoru*, Praha 2000, str. 113

Nepřímá vazba spočívá v daňových úlevách podle platných právních norem, jakými jsou kupříkladu zákony o daních z příjmů, o dani z nemovitosti, DPH, o tzv. „trojdani“ (daň dědická, darovací a z převodu nemovitostí) aj.

Tato opatření se uplatňují po celé Evropě, jelikož státy si uvědomují význam sportu z důvodů výchovných, zdravotních, společenských, politických a v neposlední řadě i propagačních. Mimo jiné se také snaží zohledňovat problém sociální, a chtějí tak umožnit širokým vrstvám svých občanů aktivně provozovat sport.

4.6 Charakteristika základních typů nestátních neziskových organizací

Legislativa vytváří formální podmínky pro fungování v podstatě jakékoliv organizace, definuje pravidla pro vznik, provozování, činnosti, zánik organizace, tvorbu orgánů aj. Základem je zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky a usnesení předsednictva České národní rady č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod. Dále jsou zákony nestátních neziskových organizací odlišovány podle jejich typů.

4.6.1 Obecně prospěšná společnost

Právní normou upravující existenci obecně prospěšných společností je zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. Obecně prospěšná společnost poskytuje veřejnosti obecně prospěšné služby za předem stanovených podmínek stejných pro všechny uživatele. Zisk musí být použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla organizace založena. OPS se registruje u krajského soudu podle sídla společnosti. Tato společnost nemá povinnost minimálního vkladu a může být založena jak fyzickou, tak právnickou osobou či Českou republikou.

Obecně prospěšná společnost musí povinně vést účetnictví (dříve známo pod názvem podvojný účetnictví), jestliže provozuje doplňkovou činnost nebo její celkové příjmy za předchozí rok přesáhly 3 mil. Kč.

4.6.2 Nadace, nadační fond

Nadace a nadační fondy upravuje zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech ve znění pozdějších předpisů. V tomto zákoně jsou nadace a nadační fondy definovány jako účelová sdružení majetku zřízená a vzniklá podle zákona pro dosahování obecně prospěšných cílů. Obecně prospěšným cílem je zejména rozvoj duchovních hodnot, ochrana lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, ochrana přírodního prostředí, kulturních památek a tradic a rozvoj vědy, vzdělání, tělovýchovy a sportu.⁶

Výnosy z nadačního jmění a ostatní majetek používá nadace k dosahování účelu, pro který byla zřízena. Peněžní i nepeněžní vklady a nadační dary zapsané v nadačním rejstříku tvoří nadační jmění. Oproti tomu nadační fond může k dosahování účelu, pro který byl zřízen, používat veškerý svůj majetek.

Tato forma organizací vzniká registrací u příslušného krajského soudu zápisem do rejstříku nadací a nadačních fondů. Minimální výše nadačního jmění u nadace činí 500 tisíc korun českých. U nadačního fondu není minimální výše stanovena, je však potřeba složit určitý vklad.

Nadace jsou povinny vést účetnictví s podvojnými zápisy. Nadační fondy, pokud jejich příjmy za předchozí rok přesáhly 3 mil. Kč, mají povinnost vést také podvojný účetnictví.

Výnosy z majetku nadačního fondu jsou zdaněny, kdežto výnosy z nadačního jmění nadace jsou od daně osvobozeny. Nadační fond nesmí podnikat ani mít účast v obchodní společnosti.

⁶ Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů, § 1 odst. 11

4.6.3 Registrované církve a náboženské společnosti

Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání, postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů je legislativní normou upravující vznik, činnost a zánik registrovaných církví a náboženských společností.

Tento zákon upravuje postavení církví a náboženských společností, vedení veřejně přístupných seznamů registrovaných církví a náboženských společností, svazů církví a náboženských společností a církevních právnických osob a působnost Ministerstva kultury ve věcech církví a náboženských společností.⁷

Církve a církevní společnosti se registrací stávají právnickými osobami. Návrh na registraci církve a náboženské společnosti podávají ministerstvu nejméně 3 osoby, které jsou občany České republiky nebo cizinci, kteří mají na území ČR trvalý pobyt, dosáhly věku 18 let a mají způsobilost k právním úkonům.

4.6.4 Občanská sdružení

Pod tuto skupinu patří naprostá většina subjektů působících ve sféře sportu v České republice.

Občanské sdružení je sdružení fyzických a právnických osob, které vzniká za účelem realizace společného zájmu. Typickým znakem je členská základna. Tento typ nestátních neziskových organizací se řídí zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, který upravuje vznik, činnost i zánik občanských sdružení.

Občanské sdružení vzniká registrací u Ministerstva vnitra České republiky na základě návrhu na registraci. Návrh mohou podat nejméně tři osoby, z nichž je alespoň jeden starší 18 let. Osobám, které zakládají občanské sdružení, se říká přípravný výbor. Členové přípravného výboru podepíší návrh, uvedou svá jména, příjmení, bydliště. Nově podle zákona č. 342/2006 Sb. (část třicátá pátá, změna zákona

⁷ Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 1

o sdružování občanů) mají zakládající členové povinnost uvést svá data narození. Před touto novelizací byla povinnost uvádět rodná čísla zakladatelů. Dále členové přípravného výboru uvedou, kdo z nich je zmocněn oprávněním jednat jejich jménem. K návrhu na registraci je třeba připojit stanovy ve dvojím vyhotovení, ve kterých má být ze zákona uvedeno:

- a) Název sdružení (dle zákona 33/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, již není povinnost přidávat k názvu občanského sdružení označení „občanské sdružení“ nebo „o. s.“. Tento zákon nabyl účinnosti dne 12. února 2008 a zrušil tím vzniklou povinnost pro občanská sdružení nabývající účinnosti dne 3. července 2006)
- b) sídlo,
- c) cíl činnosti sdružení,
- d) orgány sdružení, způsob jejich ustavování, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem sdružení,
- e) ustanovení o organizačních jednotkách, pokud budou zřízeny a pokud budou jednat svým jménem,
- f) zásady hospodaření.⁸

Tento zákon nevymezuje podrobný obsah stanov. Stanovy by byly v podobě zúžené pouze na body a)–f) vráceny od ministerstva k přepracování jako nedostatečné. Doporučený model stanov je proto následující:

- 1) Základní ustanovení – jméno OS, sídlo OS, postavení právnické osoby v rámci jedné organizace,
- 2) hlavní poslání – cíl, program v nejobecnější podobě,
- 3) členství klubu – vznik členství, druhy členství a jeho podmínky, kolektivní podmínky, rozhodování a přijetí člena,

⁸ Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, § 6, odst. 2

- 4) práva členů – např. podílet se na činnosti klubu, účastnit se soutěží a akcí pořádaných klubem, účastnit se valné hromady a hlasovat (po překročení věku 18 let), být volen do orgánů taktéž po překročení 18 let, obracet se na orgány klubu s podněty, stížnostmi, připomínkami a žádostmi, vyjadřovat své názory na činnost, být informován o činnosti klubu, využívat k činnosti majetek a výhody, které členství poskytuje,
- 5) povinnosti členů – např. dodržovat stanovy a usnesení orgánů, platit řádně a včas členské příspěvky, podílet se aktivně na činnosti a plnění cílů, dle svých schopností přispívat k dobrému jménu klubu a jeho prosperitě, pomáhat ostatním členům klubu a naplňovat společná rozhodnutí, dodržovat zásady sportovní etiky, morálky a fair-play, podle svých možností pomáhat zajišťovat sponzorské příspěvky klubu,
- 6) organizační struktura – obsahuje např. valnou hromadu, pozici prezidenta, výbor klubu, dozorčí radu a sportovní oddíly,
- 7) majetek, hospodaření a jednání jménem klubu,
- 8) závěrečná ustanovení.

Návrh na registraci a stanovy se podává na MV ČR. Pokud bude mít ministerstvo námitky k žádosti, musí do pěti dnů poslat negativní odpověď. Pokud je tomu naopak a ministerstvo nemá námitky proti vzniku, tak kladnou odpověď zašle do deseti dnů. Ministerstvo má na jakékoliv rozhodnutí maximálně čtyřicet dnů. Jestliže se do této doby nevyjádří, tak 41. den vzniká dané občanské sdružení i bez rozhodnutí ministerstva.

Registrace je zakladatelským aktem. Od tohoto časového mezníku se odvíjí nejen činnost sdružení, ale i veškerá zákony předepsaná dokumentace. Tím se rozumí vedení účetnictví dle zákona o účetnictví a posuzování, zda jsou jednotlivé provozované aktivity v souladu se zákonem o daních z příjmů. Důležité je oddělit evidované příjmy

do kategorií na příjmy, které jsou předmětem daně, nejsou předmětem daně nebo jsou od daně osvobozeny.

Řádně založené sdružení je samostatnou právnickou osobou řídicí se pouze obecně platnými zákony a svými stanovami. Nemá zřizovatele ani nadřízený orgán. Jeho členy mohou být i právnické osoby.

Sdružení může zaniknout dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením či pravomocným rozhodnutím ministerstva vnitra o jeho rozpuštění. Není zde povinnost minimálního vkladu. Podnikatelské aktivity nesmí být hlavním cílem sdružení, pouze prostředkem k dosažení jeho cíle. Pokud daná aktivita splňuje podmínky živnostenského zákona, musí mít sdružení k provozování této činnosti živnostenské oprávnění.

4.7 Klasifikace sportovních organizací

Ve sportovním sektoru působí vedle sebe hned několik typů občanských sdružení. Občanská sdružení lze rozdělovat podle mnoha hledisek. Dle mého názoru je nejdůležitější hledisko věcné. Dále se dělí např. podle velikosti členské základny, přístupu nových členů, teritoriální působnosti, sportovního odvětví, aj.

Podle hlediska věcného⁹ dělíme sportovní organizace na:

1) **Zastřešující sportovní asociace** – jejich základním a charakteristickým rysem je neomezený počet provozovaných sportovních odvětví. Mají právní subjektivitu a můžou sdružovat více samostatných sportovních asociací. Většinou jsou přímo spojeny s příslušným ústředním orgánem státní správy – Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, jehož prostřednictvím čerpají dotace ze státního rozpočtu ČR. Nejdůležitější sportovní asociace zastřešující další organizace jsou v ČR např. Český svaz tělesné výchovy (ČSTV), Česká obec sokolská (ČOS), Orel, Automotoklub, Klub českých turistů (KČT), Asociace sportu pro všechny (ASPVČR),

⁹ Topinka, J., Stanjura, J.: Občanská sdružení ve sportu

Asociace školních sportovních klubů ČR (AŠSKČR), Sdružení sportovních svazů ČR (SSSČR) aj.

2) **Samostatné sportovní asociace** – rysem těchto organizací je zaměření zpravidla na jeden sport či skupinu sportů. Mají právní subjektivitu podobně jako jejich zastřešující sportovní asociace. Dotace ze státního rozpočtu mohou čerpat prostřednictvím své zastřešující sportovní asociace, které je čerpá z MŠMT ČR nebo přímo skrze MŠMT ČR. Ve vztahu ke sponzorům, klubům a zahraničním partnerům vystupují samostatně. Do této kategorie sportovních organizací zahrnujeme prakticky všechny sportovní svazy, federace a organizace sdružené ve výše zmíněných zastřešujících sportovních asociacích. Subjektů bez zastřešující sportovní asociace je minimálně, např. to je Český střelecký svaz.

3) **Sportovní kluby (SK) a tělovýchovné jednoty (TJ)** – tyto nestátní neziskové organizace jsou základní jednotkou sportovního hnutí. Často v sobě sdružují více sportů, a proto bývají ještě tyto základní jednotky složeny ze sportovních oddílů a odborů. Mají přímou ekonomickou vazbu na jednotlivé samostatné sportovní asociace, ale také i na zastřešující sportovní asociace. Přes tyto organizace lze čerpat prostředky ze státního rozpočtu pro TJ a SK. Při čerpání prostředků z ostatních rozpočtů vystupují zcela samostatně. Specifikem SK je možnost nabytí jiné právní formy, než je občanské sdružení, nejčastěji pak formou obchodní společnosti. Pro příklad je možné uvést fotbalové týmy z 1. ligy, které jsou akciovými společnostmi, ale v té samé úrovni u ledního hokeje, to jsou společnosti s ručením omezeným.

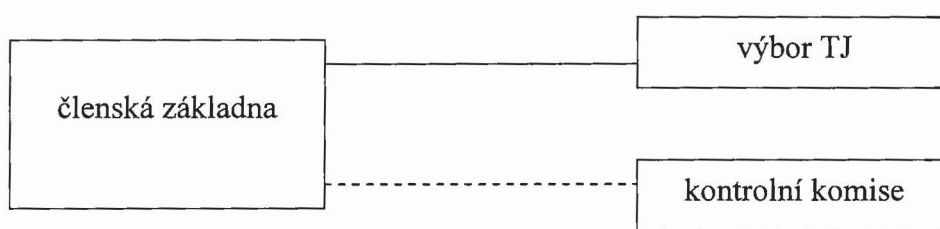
4) **Sportovní oddíly nebo odbory** – tyto složky klubů se zaměřují na jeden sport nebo jednu skupinu sportů. Jejich ekonomická a právní omezení by měla být definována ve stanovách mateřského klubu, jehož prostřednictvím je čerpána většina požadovaných finančních prostředků. Sportovní oddíly disponují vlastní organizační mikrostrukturou a vlastními orgány, zatímco odbory toto obvykle postrádají. Odbory se na rozdíl od oddílů ustavují většinou v nezávodních sportech (např. turistika), oproti oddílům.

4.8 Typy organizačních struktur sportovních organizací

Důležité pro volbu vnitřní organizační struktury je především určení, o jaký druh sportovní organizace se jedná. Odlišnou strukturu zvolí sportovní asociace s celorepublikovou působností, jinou naopak malá tělovýchovná jednota. Při rozhodování o konečném modelu organizační struktury dále posuzujeme finanční a prostorové možnosti organizace, rozsah hlavní a vedlejší činnosti, personální zdroje, počet sportovních oddílů a členů v nich, charakter tělovýchovných zařízení apod.

Typy organizačních struktur lze dělit podobně jako sportovní organizace dle velkého množství hledisek. Podle počtu úrovní vedení TJ a SK je možné rozlišovat tři základní typy sportovních organizací¹⁰:

1) Sportovní organizace s jednoduchou organizační strukturou – vyskytují se u malých TJ a SK zaměřujících se pouze na jediný druh sportu a neštěpících se na oddíly. Dále je toto uspořádání vhodné pro sdružení neprovozující vedlejší ekonomickou činnost a hospodařící s nevelkým tokem finančních prostředků.



Obr. č. 1 – Základní schéma organizace s jednoduchou organizační strukturou

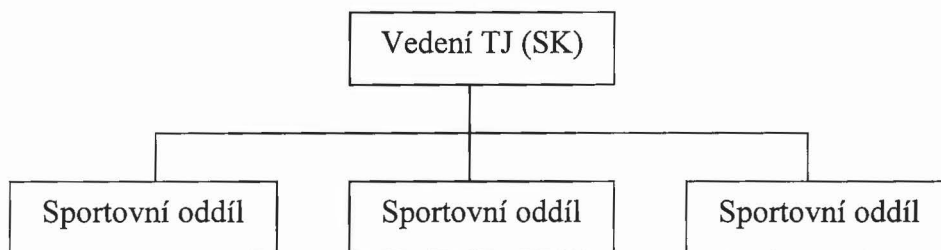
Řídícím orgánem zajišťujícím běžné aktivity jednoty nebo klubu je obvykle výbor TJ nebo SK v čele s předsedou, někde je používán název prezident klubu. Členové výboru musí být specifikováni ve stanovách organizace. Dále stanovy upravují především způsob průběhu volby členů, pravomoci výboru a jiné neméně důležité otázky týkající se výboru, resp. celé organizace. Výkonný výbor je volen Valnou

¹⁰ Topinka, J., Stanjura, J.: Občanská sdružení ve sportu

hromadou. Ta jako nejvyšší orgán organizace ustanovuje případné další orgány spolku, jako např. kontrolní orgán. Valná hromada bývá převážně složena z členů sdružení.

2) Sportovní organizace s dvouvrstvou organizační strukturou – u této struktury se řídicí pravomoci rozdělují mezi vedení TJ nebo SK a výbory jednotlivých oddílů.

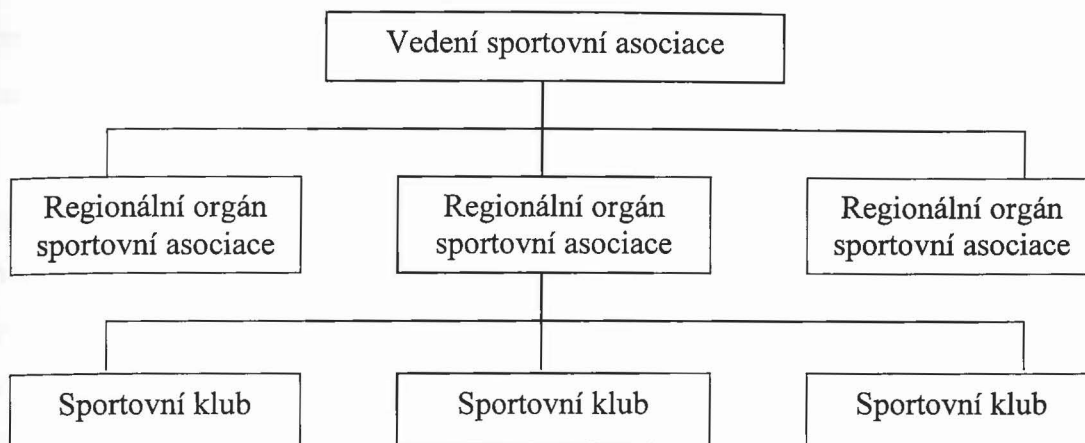
Vedení organizace jedná jménem sdružení a rozumíme jím skupinu pracovníků a funkcionářů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů majících z hlediska struktury organizace nejvyšší postavení a zabezpečujících její řízení. Výbory oddílů potom jednají se souhlasem vedení TJ nebo SK za sdružení pouze v záležitostech týkajících se sportovní činnosti svých oddílů.



Obr. č. 2 – Základní schéma organizace s dvouvrstvou organizační strukturou

3) Sportovní organizace s vícevrstvou organizační strukturou – tato struktura je používána u zastřešujících sportovních organizací působících svými aktivitami ve více regionech.

Vedení regionálních orgánů koordinuje činnost jednotlivých TJ a SK ve svých oblastech a zastupuje je ve vztahu k vedení své zastřešující sportovní asociace.



Obr. č. 3 – Základní schéma organizace s vícevrstvou organizační strukturou

Všechny typy sportovních organizací by měly mít na nejvyšší úrovni vedení složené ze zkušených pracovníků, kteří jsou schopni řídit organizaci a jednat za organizaci se zástupci ostatních institucí, např. ministerstev (sportovního sektoru se týká hlavně MŠMT ČR), vlády, mezinárodních institucí atd.

5. Financování nestátních neziskových organizací

Na začátku vzniku nestátní neziskové organizace je především nadšení a odhodlání lidí řešit určitý problém, který je v jejich okolí. Ovšem nestačí pouze toto nadšení, chuť a mnoho hodin dobrovolné práce. Jednou z hlavních podmínek úspěšného fungování organizace jsou finanční prostředky a jejich získávání. Získávání finančních prostředků neboli fundraising je proto běžnou součástí práce každé nestátní neziskové organizace. Pro NNO je to velký problém, jelikož u nich neexistuje rozhodující podíl ziskové orientace podnikatelské činnosti. Dostatečné prostředky jsou základem také pro rozšiřování a zkvalitňování služeb poskytovaných NNO.

Fundraising můžeme tedy definovat jako „získávání prostředků, resp. hledání zdrojů, které má pomoci především neziskovým organizacím zbavit se nedostatku

prostředků.“ Zahrnuje různé metody a postupy, jak získat finanční a jiné prostředky na činnost neziskových organizací.¹¹

Získávání peněžních prostředků je plánovaný proces. Každá organizace by si měla na začátku své činnosti definovat své poslání a cíle, které chce v budoucnu naplňovat. Dále na začátku každého roku sestavit plán akcí s orientačním vyčíslením potřeby finančních prostředků. Pak nezbyvá nic jiného, než se zamyslet nad tím, odkud získat potřebné finanční prostředky na svoji činnost. Nejčastějším zdrojem jsou členské příspěvky, zisky z vlastní činnosti, dary od občanů či firem a v neposlední řadě dotace od měst, obcí, krajů a nově EU. Na konci roku je dobré zhodnotit uplynulý rok a dané závěry zveřejnit ve výroční zprávě.

Hospodaření nevládních neziskových organizací se svěřenými peněžními prostředky by mělo být průkazné a subjekty zapojené do financování by měly mít možnost do něho kdykoliv nahlédnout. Financování těchto organizací by mělo být plánováno i na několik let dopředu a mělo by mít podobu vícezdrojového financování.

Příjmy neziskových organizací mohou být děleny do několika skupin.

Mohou být vnitřní (z vlastních zdrojů organizace) nebo vnější (plynou z prostředků mimo organizaci), peněžní nebo naturální (např. věcné dary, služby apod). Finanční prostředky, které tyto organizace získávají, mohou mít také formu nenávratných (např. dotace, dary,...) nebo návratných (úvěry, leasingy, aj) zdrojů. A v neposlední řadě lze příjmy rozdělit podle těchto kritérií:

5.1 Příjmy ze soukromého sektoru

5.1.1 Darování a sponzoring

Darování a sponzoring závisí především na tradicích, zvyklostech, politickém a náboženském vyznání dané země. Je založeno na důvěře lidí v tento sektor. V ČR chybějí tradice i mechanismy, které by umožňovaly přispívat jednoduchým způsobem.

¹¹ Rektořík, J.a kol.: Organizace neziskového sektoru, str. 88

Přesto ale dochází k nárůstu příjmů u veřejných sbírek, které mají širší publicitu. V poslední době se v ČR individuální dárcovství velmi rozšířilo. Dárce se ročně stane skoro polovina dospělých občanů ČR. Samozřejmě, že dary pro českou organizaci mohou plynout také ze zahraničí. Firmy nejčastěji podporují oblast sportu nebo kultury. Hlavním cílem sponzora je ovlivnění velkého počtu lidí, a proto podporuje tyto oblasti, jelikož jsou mediálně nejpritažlivější.

Velmi rozšířenou a oblíbenou metodou jsou dárcovské SMS.

Darem se rozumí bezúplatný převod majetku (peněz, movitostí, nemovitostí aj.), který je realizován na základě darovací smlouvy dle Občanského zákoníku.¹² Dar je poskytován bez nároku na protislužbu. Dárcovství se snaží stát podpořit legislativní úpravou, zejména pomocí daňového zvýhodnění pro dárce (zák. 586/1992 Sb., o daních z příjmu). Naopak sponzor poskytuje prostředky nebo služby NNO za protislužbu.

Velmi důležité je neplést si pojmy dárcovství a sponzoring. V případě sponzoringu je přijata finanční částka, za kterou žádá sponzor určitou protihodnotu, nejčastější forma je propagace jména sponzora. Proto se také sponzoringu říká někdy prodej reklamy. U sponzoringu je peněžní obnos předmětem daně, a tudíž je nutno ho zdanit, kdežto v případě darování je dar od daně z příjmu osvobozen.

Více budu daně rozebírat v kapitole číslo 7, Daňová problematika.

5.1.2 Nadace a nadační fondy

Nadace jsou nezávislé subjekty, které jsou založeny na podporu NNO. Jelikož nemají nadace přístup k peněžním prostředkům ze státního rozpočtu (jedinou výjimkou je Nadační investiční fond), jejich hlavní funkcí je shromažďování finančních a jiných darů a následná podpora NNO prostřednictvím grantů. Peníze pro nadace jsou získávány z veřejných sbírek, z darů fyzických a právnických osob, z benefičních akcí, od zahraničních nebo domácích nadací nebo z vlastní činnosti, která musí být v souladu s posláním nadace.

¹² Bém, J.: Financování nestátních neziskových organizací v České republice, str. 26

Hlavní rozdíl mezi nadacemi a nadačními fondy je takový, že nadace hospodaří pouze s výnosy z nadačního jmění, zatímco nadační fond získává prostředky a rozděluje je bez povinnosti vytvářet trvalé zdroje.¹³

Mezi nejznámější nadace patří Nadace Terezy Maxové, Nadace Dagmar a Václava Havlových VIZE 97, Nadace Naše dítě aj.

5.2 Příjmy z vlastní činnosti

Tyto prostředky jsou získány z členských příspěvků, vlastní podnikatelskou činností (prodejem vlastních výrobků a služeb), loterií a spotřebitelskými hrami. Předností těchto zdrojů je jejich nezávislost. Organizace je může použít podle svého uvážení. Platí pravidlo, že ministerstva a nadace si kladou podmínku vlastní finanční spoluúčasti na projektu, akci. V případě nezajištění dofinancování z vlastních zdrojů neobdrží organizace peníze.

5.2.1 Členské příspěvky

Tento způsob financování patří do kategorie samofinancování, je nezávislý a typický pro občanská sdružení, jejichž členové mají povinnost tyto příspěvky platit. Výše členských příspěvků a jejich úhrada je dána ve stanovách. Členství může být individuální nebo kolektivní.

5.2.2 Vlastní podnikání

Podnikání NNO je přísně regulováno řadou právních norem, ve kterých stát stanovuje, za jakých podmínek a okolností smějí tyto organizace podnikat. Jednotlivé NNO se k podnikání stavějí různě. Snahou státu je, aby se NNO věnovaly stále ve větší míře hlavním předmětem činnosti a poslání NNO nebylo pohlcováno ziskovými zájmy členů sdružení.

¹³ <http://www.donorsforum.cz/informace-o-nadacich?id=121>

5.3 Příjmy z veřejných fondů a rozpočtů

Pod hlavičku těchto zdrojů financování patří finance z veřejných rozpočtů. V této kategorii platí důležité pravidlo. Ministerstva si kladou podmínku finanční spoluúčasti příjemce na projektu, akci. V případě nezajištění dofinancování neobdrží organizace peníze.

5.3.1 Granty

Granty jsou finanční prostředky přidělené na určitý specifikovaný účel, který je zpravidla neziskový, veřejně prospěšný nebo si podporu zasluhuje.¹⁴ Granty poskytují v ČR Grantová agentura ČR, nejrůznější domácí i zahraniční nadace, rovněž jednotlivá rezortní ministerstva mají své grantové systémy a pravidelně je vyhlašují.

5.3.2 Veřejné rozpočty – dotace

Stát je suverénně nejvýznamnějším zdrojem financí pro NNO. V EU je podíl veřejných rozpočtů na celkových příjmech NNO ještě větší. Peníze jsou získávány prostřednictvím státní dotační politiky. Zákon č. 580/2004 Sb., o rozpočtových pravidlech republiky stanovuje finanční vztahy ke státnímu rozpočtu. Poskytování dotací vychází z principu účelovosti, tj. většina dotací je vyhlašována na konkrétní program. Peníze vyčleněné ze státního rozpočtu jsou určeny na financování jak státních, tak nestátních neziskových organizací. Rozhodující část výdajů státního rozpočtu musí být směřována na zajišťování služeb, které jsou podle definice Ústavy ČR funkcí státu. Tyto služby musí veřejná správa pro občany zajišťovat. Jedná se zejména o školství, kulturu apod. Peníze z veřejných rozpočtů mohou být poskytovány formou dotací ze státního rozpočtu od ministerstev nebo formou dotací, příspěvků a grantů z rozpočtu krajů a pověřených obcí.

O sestavení a schválení rozdělení prostředků v rámci státního rozpočtu rozhoduje Parlament ČR v ročních intervalech.

¹⁴ Boukal, P., Vávrová, H., Novotný, J.: *Ekonomika a řízení neziskových organizací*, str. 18

Vždy do konce května běžného roku vláda na návrh předsedy Rady vlády pro nestátní neziskové organizace stanoví Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči NNO pro následující rozpočtový rok. Z tohoto rozhodnutí pak vycházejí dotační programy ministerstev, ve kterých mohou NNO žádat o státní podporu. Tyto programy jsou např. rozvoj sportu a tělovýchovy, poskytování sociálních služeb, ochrana a podpora zdraví včetně péče o zdravotně postižené, atd. Pro sledování, evidenci, vyhodnocení a kontrolu dotací poskytovaných ze státního rozpočtu slouží Centrální evidence dotací provozovaná Ministerstvem financí.

Kraje a obce se při poskytování dotací neziskovým organizacím nemusí těmito Hlavními oblastmi státní dotační politiky řídit, protože nezahrnují všechny činnosti NNO podporované z rozpočtů územních samosprávných celků. Poskytují i prostředky na tzv. ostatní oblasti (rozvoj obce a regionu, podpora zájmových aktivit, podpora vzdělávání apod). Stále je ale mnohem větší objem prostředků poskytován od obcí a krajů na Hlavní oblasti.

Úspěšné NNO získávají finanční prostředky na své projekty vícezdrojovým způsobem. Jejich projekty jsou podporovány současně ze státního i některých dalších veřejných rozpočtů.

Poskytované dotace neziskovým organizacím ze všech úrovní veřejných rozpočtů stále narůstají. Počet dotací poskytnutých v roce 2005 NNO z rozpočtů krajů byl 6243, což bylo o 80 % více než ze státního rozpočtu. Celkový objem dotací poskytnutých z rozpočtů krajů však dosahoval pouze necelých 29 % objemu dotací poskytnutých ze státního rozpočtu. Krajské rozpočty se podílely 23 % na celkovém objemu poskytnutých dotací NNO v oblasti Rekreace, kultura a náboženství.

Druhům dotacím se věnuji podrobněji v následující kapitole číslo 6.

6. Druhy dotací

6.1 Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu – od ministerstev

Dotace, které ministerstva poskytují, jsou zcela v jejich kompetenci. Dotací se zde rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel.

Ministerstva poskytují dotace na realizaci projektů NNO, které přispívají k naplňování cílů státní politiky. Tyto cíle plynou převážně z již zmíněných Hlavních oblastí státní dotační politiky vůči NNO, které na příslušný rozpočtový rok schvaluje vláda. Programy na projekty nevládních organizací vyhlášují ministerstva hlavně formou výběrového dotačního (grantového) řízení. Dotace jsou poskytovány *Rozhodnutím o poskytování neinvestiční dotace* ze státního rozpočtu ČR na příslušný rozpočtový rok. Na dotaci není právní nárok a je poskytována na základě *předloženého projektu a Žádosti NNO o státní dotaci*. NNO dostávají dotaci max. do výše 70% rozpočtových nákladů na schválený projekt.¹⁵

V roce 2005 bylo NNO ze státního rozpočtu poskytnuto 3509 mil. Kč, z toho 79 % bylo poskytnuto prostřednictvím dvou ministerstev – Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Subjekty, které mají sídlo v Praze, získaly více než 65% celkového objemu poskytnutých dotací NNO ze státního rozpočtu v roce 2005. Podíl tří největších dotací poskytnutých ze státního rozpočtu tvoří téměř 21 % celkového objemu poskytnutých dotací NNO v r. 2005. Dvě největší získal Český svaz tělesné výchovy, který je zároveň s více než 638 mil. Kč největším příjemcem dotací. Více než 893 mil. Kč dotací poskytnutých občanským sdružením ze státního rozpočtu směřovalo do oblasti „Rekreační a sportovní služby“. V průměru činila v roce 2005 poskytnutá dotace ze státního rozpočtu NNO 1 014 000 Kč, ale nejvíce dotací bylo ve výši od 100 do 499 tisíc Kč.¹⁶

¹⁵ Usnesení vlády ČR ze dne 7. 2. 2001

¹⁶ Rozbor financování NNO z vybraných veřejných rozpočtů v roce 2005

6.2 Dotace poskytnuté z rozpočtu krajů

Kraje mohou poskytovat dotace teprve od roku 2002 (vznik krajů 2001). Na celkových dotacích určených NNO z rozpočtů krajů, se jednotlivé kraje podílely různě. V roce 2005 bylo NNO z rozpočtů krajů poskytnuto 1413 mil. Kč, z toho 30 % bylo poskytnuto z rozpočtu Hlavního města Prahy, 10 % z Jihomoravského kraje a 8 % z Jihočeského. Více než polovina krajů poskytla dotaci do oblasti „Rekreace, kultura a náboženství“, avšak Karlovarský kraj tuto oblast vůbec nepodpořil. V průměru činila v roce 2005 poskytnutá dotace z rozpočtů krajů NNO 226 000 Kč, přičemž nejvíce dotací bylo ve výši do 50 000 Kč. Největší objem dotací z rozpočtů krajů v roce 2005 NNO směřoval do oblastí „Sociální věci“ (975 mil. Kč, 69 %), část prostředků přitom tvořily účelově vázané prostředky od Ministerstva práce a sociálních věcí ve prospěch nestátních neziskových organizací, a „Rekreace, kultura a náboženství“ (313 mil. Kč, 22 %).¹⁷

6.3 Dotace poskytnuté z EU

Dne 1. 5. 2004 vstoupila ČR do Evropské unie. V souvislosti se vstupem do EU se objevila možnost čerpání prostředků z fondů v rámci politiky hospodářské a sociální soudržnosti (HSS). HSS usiluje o překonání ekonomických a sociálních problémů různých regionů EU. Cílem HSS je podpora aktivit v oblasti regionální, strukturální, sociální, zemědělské politiky a politiky zaměstnanosti hlavně v bodech konvergence, konkurenceschopnosti, zaměstnanosti a spolupráce.

Mezi nejdůležitější nástroje regionální a strukturální politiky patří Strukturální fondy, Fond soudržnosti, Iniciativy Společenství, Inovační akce a technická pomoc.

Pro potřeby této politiky EU je území každého státu rozděleno na statistické jednotky NUTS. ČR je rozděleno podle NUTS do pěti kategorií (od NUTS I, což je celé

¹⁷ Rozbor financování NNO z vybraných veřejných rozpočtů v roce 2005

území ČR, po NUTS IV, což jsou jednotlivé obce ČR). Nejdůležitější pro potřeby EU jsou NUTS II – regiony (v ČR jich je 8) a NUTS III – kraje, těch je v ČR 14.

Aby ČR dosáhla na peníze z EU, musí splnit tři podmínky. Za prvé je nutno připravit strategické dokumenty, které popisují priority a cíle, na jejichž dosažení mají být prostředky vynakládány. Další podmínkou je vytvoření struktury finančních toků a orgánů a existence platebních orgánů. Poslední, třetí podmínkou je aktivita veřejnosti, NNO, krajů, obcí a dalších subjektů, které mají za úkol vymyslet přijatelný projekt a jsou schopny ho následně řídit a zajišťovat spolufinancování.

Poslední skončené programovací období je pro roky 2000–2006. Peníze na toto období pro NNO jsou již rozděleny, ale NNO je mohou čerpat až do roku 2008. Další programovací období a nové finanční přerozdělení prostředků z rozpočtu EU je pro roky 2007–2013.

6.3.1 Strukturální fondy

Jsou hlavním finančním nástrojem regionální a strukturální politiky. Jejich cílem je postupné vyrovnání ekonomické úrovně zemí v rámci principu soudržnosti a zajištění srovnatelné životní úrovně všech obyvatel EU. V tomto období patří mezi hlavní cíle podpora rozvoje lidských zdrojů, modernizace vzdělávání a vyšší zaměstnanost. V ČR se o tuto dotaci mohou ucházet NNO, které mají ústřední sídlo na území ČR, jsou přímo odpovědné za přípravu a organizaci kvalitního projektu a doloží zajištění prostředků na spolufinancování. Projekty musí být spolufinancovány ještě z veřejných nebo soukromých zdrojů.

6.3.2 Fond soudržnosti

Fond soudržnosti vznikl, aby pomohl nejméně rozvinutým zemím EU. Přispívá na velké projekty v oblasti životního prostředí, rozvoje infrastruktury, dopravy a též pomáhá udržet rozpočtovou stabilitu členů EU. Na rozdíl od Strukturálních fondů nespolufinancuje, ale přímo financuje celé projekty.

6.3.3 Iniciativy společenství

Iniciativy společenství jsou speciální programy, které řeší specifické problémy, týkající se celého území EU a jejichž důležitým rysem je mezinárodní a meziregionální spolupráce.

6.3.4 Inovační akce

Inovační akce nepatří mezi významné nástroje regionální politiky EU. Mezi tyto akce patří různé studie, pokusné projekty a výměny zkušeností, které slouží ke zlepšování kvality postupů při dosahování cílů HSS.

7. Daňová problematika

Další důležitou oblastí ekonomiky občanského sdružení ve sportu jsou daně. Dnešní struktura daňové soustavy, která vyplynula z potřeb České republiky a která vychází i z potřeby souladu českých daňových předpisů s předpisy Evropské unie, se řídí zákonem č. 353/2003 Sb., o soustavě daní.

Tento zákon taxativně vyjmenovává daně, které mohou být na území České republiky vybírány:

daně přímé

- z příjmů fyzických a právnických osob,
- z nemovitostí,
- silniční,
- dědická, darovací a z převodu nemovitostí;

daně nepřímé

- z přidané hodnoty,
- spotřební.

Občanských sdružení se mohou týkat všechny výše uvedené daňové zákony (snad s výjimkou daní spotřebních). Daně jsou nejvýznamnějším zatížením občanského sdružení. Nevládních neziskových organizací se však mimo daní týká např. i pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zdravotní pojištění, cla, místní poplatky atd. O těchto odvodech do státního rozpočtu se dále nebudu

zmiňovat.

Pro daňové účely je podstatné, že se jedná v zásadě o organizace, které využívají soukromých prostředků na veřejně prospěšné účely, a proto jim stát také v daňových předpisech poskytuje řadu daňových výhod.

7.1 Daň z příjmu č. 586/1992 Sb. (s aplikací na o. s. – TJ, SK)

V právním systému České republiky není pojem nezisková organizace definován, ale v zákoně o daních z příjmů jsou tyto organizace vedeny pod pojmem „poplatníci, kteří nebyli založeni či zřízeni za účelem podnikání“. Zákon o daních z příjmů uvádí neuzavřený přehled organizací, které jsou z hlediska své právní podstaty poplatníky, kteří nebyli založeni či zřízeni za účelem podnikání. Tím má zákon na mysli nestátní neziskové organizace, mimo jiné i občanská sdružení.

Z tohoto pojmenování nevyplývá zákaz podnikání jako takového (např. u politických stran a hnutí či nadací je podnikání zakázáno). I občanské sdružení může vedle své hlavní činnosti, pro kterou bylo zřízeno, začít podnikat.

Základním kamenem zdanění občanského sdružení je daň z příjmů právnických osob, která je upravena zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů ve znění pozdějších úprav.

I pro neziskové organizace platí základní vymezení předmětu daně – příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem. Specificky pro neziskové organizace, tedy i pro občanská sdružení, je vymezena skupina příjmů, která je z předmětu daně vyjmuta, osvobozena a dále skupina příjmů, která je naopak vždy předmětem daně (§18 odst. 3 a 4 ZDP).

Předmětem daně nejsou příjmy:

- a) z činností vyplývajících z hlavní činnosti – z jejich poslání – za podmínky, že náklady vynaložené v souvislosti s prováděním těchto činností jsou vyšší. Vymezení poslání občanského sdružení najdeme ve stanovách. Toto vymezení je velmi důležité, neboť každá aktivita přesahující tento rámec je předmětem

daně. Pokud by hlavní činnost byla realizována ziskově, příjmy převyšující náklady by se pak staly předmětem daně bez ohledu na stanovy.

Pro posouzení, zda činnost spadá do předmětu daně či nikoliv, je třeba zkoumat ziskovost či ztrátovost každé jednotlivé činnosti, přičemž je zakázáno náklady z jedné činnosti přesouvat do činnosti druhé.

- b) z dotací a jiných forem státní podpory ze státního rozpočtu, rozpočtů krajů, měst, obcí a nově také rozpočtu Evropské unie. Zdaňování těchto příjmů by na jedné straně znamenalo příliv prostředků do státního rozpočtu, ale na druhé straně požadavky na vyšší dotace způsobené výdaji na daně z příjmů (§18 odst. 4 písm. b) ZDP).
- c) z úroků z vkladů na běžných účtech občanských sdružení (§18 odst. 4 písm. c) ZDP).
- d) získané zděděním nebo darováním nemovitosti nebo movité věci, mluvíme často o tzv. sponzorských darech, přičemž za věci movité jsou považovány i peníze (§18 odst. 2 písm. a) ZDP).

Příjmy z darů jsou velmi významným nezdaňovaným zdrojem občanského sdružení. Neméně cenné jsou příjmy z reklam. Oba tyto druhy z příjmů bývají často zaměňovány nebo slučovány do tzv. sponzorských smluv. V případě, že je dárci poskytnuto protiplnění (např. ve formě umístění reklamy), pak se již v žádném případě nejedná o dar, ale o příjem za reklamu, který je vždy předmětem daně z příjmů.

Existuje řada příjmů, které nejsou předmětem daně. O těch se nehodlám zmiňovat, jelikož je malá pravděpodobnost, že se s nimi TJ a SK setká.

Osvobozené příjmy:

- a) členské příspěvky – je to pro NNO nejdůležitější osvobozený příjem. Členské příspěvky jsou stanovené ve stanovách (§ 19 odst. 1 písm. a) ZDP),
- b) příjmy z odvodu části výtěžku loterií a jiných podobných her povolených dle zvláštního právního předpisu (§ 19 odst. 1 písm. ch) ZDP). Samozřejmě to platí pouze pro PO, které nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání.

Zdanitelné příjmy

Do této kategorie patří příjmy z reklam a pronájmů. Od těchto příjmů je možné odečíst jen výdaje, které přímo souvisí s vykonáváním reklamy nebo s pronájemem.

Základ daně a položky snižující základ daně týkající se občanských sdružení

Zákon o daních z příjmů umožňuje NNO v § 20 odst. 7 snížení daňového základu o 30 %, maximálně však o 1 mil. Kč, použijí-li prostředky získané takto dosaženou úsporou daňové povinnosti ke krytí nákladů (výdajů) souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to nejpozději ve třech bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích. V případě, že umožněné snížení činí méně než 300 tis. Kč, lze odečíst částku ve výši 300 tis. Kč, maximálně však do výše základu daně. Z toho vyplývá, že dani z příjmů podléhá daňový základ vyšší než je 300 tis. Kč, což umožňuje zejména drobným občanským sdružením pořádání např. sportovních akcí, aniž by tyto aktivity podléhaly zdanění.

Daň z příjmů fyzických osob se týká TJ a SK jen sporadicky a to v případě pokud má organizace nějakého zaměstnance (z jeho příjmů je počítána daň stejným způsobem jako u zaměstnanců jakékoliv jiné organizace ať ziskové či neziskové).

7.2 Daň z přidané hodnoty

Od 1. května 2004 platí nový zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, který zrušil dosavadní zákon č. 588/1992 Sb.

Plátcí

Osobou povinnou k dani je právnická osoba, která samostatně uskutečňuje ekonomické činnosti. Za takovou osobu se považuje i právnická osoba, která nebyla založena nebo zřízena za účelem podnikání, pokud uskutečňuje ekonomické činnosti (§ 5 odst. 1 ZDPH). Za tuto osobu je možné považovat i občanské sdružení.

Ekonomickou činností rozumí zákon soustavné činnosti vykonávané samostatně za účelem získání příjmů. Ekonomické činnosti mohou být zdanitelným plněním nebo plněním osvobozeným od daně.

Podle § 61 písm. a) jsou u občanských sdružení a jiných NNO, které nebyly založeny a zřízeny za účelem podnikání, osvobozena plnění od daně bez nároku na odpočet daně a to při poskytování služeb jako protihodnoty členského příspěvku pro vlastní členy. Od daně je dále osvobozeno dodání zboží těmto osobám v souvislosti s poskytnutými službami. Také je u NNO od daně osvobozeno poskytování služeb, které úzce souvisí se sportem nebo tělesnou výchovou (např. vstupenky ze sportovních akcí, půjčování sportovního náčiní, aj.). Toto osvobození lze uplatnit pouze v případě, že takto získané finanční prostředky jsou použity neziskovou organizací pro činnost, pro kterou byla zřízena, a jejich uskutečněním nenaruší hospodářskou soutěž.

U nevládních neziskových organizací je potřeba sledovat také jejich obrat. Pokud totiž obrat ekonomické činnosti osoby povinné k dani přesáhne za posledních po sobě jdoucích 12 kalendářních měsíců 1 mil. Kč, je povinna podat přihlášku k registraci, a to do 15 dnů po skončení měsíce, ve kterém tato skutečnost nastala. Plátce se stává od prvního dne třetího měsíce po měsíci, ve kterém překročila obrat (obratem se rozumí podle § 6 odst. 2 výnosy za uskutečněná plnění).

7.3 Silniční daň

Silniční daň je upravena zákonem č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem daně silniční jsou silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla registrovaná v České republice nebo v zahraničí, provozovaná na území České republiky, jsou-li používána nebo určena k podnikání nebo k jiné samostatné výdělečné činnosti nebo jsou používána v přímé souvislosti s podnikáním anebo k činnostem, z nich plynoucí příjmy jsou předmětem daní z příjmů podle zvláštních právních předpisů.

Předmětem daně jsou tedy vozidla právnických osob, které nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání (i občanského sdružení) tehdy, jsou-li používána při činnostech, z nichž plynoucí příjmy jsou u těchto osob právnických osob předmětem daně z příjmů podle § 18 odst. 3 zákona o daních z příjmů.

7.4 Daň z nemovitostí

Daň z nemovitostí je upravena zákonem č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

Podle tohoto zákona je poplatníkem vždy vlastník pozemku či stavby, právnická či fyzická osoba, která má k tomuto majetku právo hospodaření, nebo které bylo zřízeno právo trvalého užívání. Zákon uvádí výčet subjektů, jejichž pozemky a stavby jsou od daně osvobozeny.

Osvobození, týkající se občanského sdružení ve sportu:

- pozemky a stavby ve vlastnictví sdružení občanů (zák. č.83/1990 Sb.) a obecně prospěšných společností.

Pozemky a stavby jsou od daně osvobozené při dodržení podmínky, že nejsou využívány k podnikatelské činnosti nebo pronajímány. Organizace, založené nebo zřízené k jiným účelům než k podnikání, se tedy stanou plátcem daně z nemovitostí, pokud pozemky a stavby pronajímají, popřípadě tento majetek slouží k hospodářské činnosti.

7.5 Daň dědická, darovací, z převodu nemovitostí

Daň dědická, darovací a z převodu nemovitostí je upravena zákonem č.357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí ve znění pozdějších předpisů.

Pro daň z převodu nemovitostí je dána jednotná sazba 3 % ze základu daně. U zbylých dvou daní, daně dědické a darovací, je sazba daně progresivní v rozmezí

1–40 % ze základu daně. Sazba je zde určena podle zařazení poplatníků do jedné ze tří skupin, vyjadřující vztah k zůstaviteli a podle výše základu daně.

Od daně dědické a daně darovací je osvobozeno bezúplatné nabytí majetku určené na financování zařízení a humanitárních akcí v oblasti kultury, školství, vědy a vzdělávání, tělovýchovy, sportu aj., pokud je majetek nabyt právnickými osobami, které byly zřízeny k zabezpečování těchto činností a které mají sídlo na území České republiky.

Občanské sdružení je sice poplatníkem těchto daní, ale s ohledem na rozsáhlost osvobození vymezených v § 20 tohoto zákona není předpoklad, že by občanské sdružení vůbec některou daň platilo. Nárok na osvobození musí však uplatnit podáním daňového přiznání.

7.6 Spotřební daň

Spotřební daň je upravena zákonem č.587/1992 Sb. o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů. Této dani podléhají vybrané výrobky, a to u všech fyzických a právnických osob (tedy i občanských sdružení), které tyto výrobky vyrábějí nebo kterým mají být vyvážené nebo dovážené výrobky propuštěny. Spotřební daň je uvalena převážně na výrobky zdraví a přírodě škodlivé (tabák a tabákové výrobky, alkoholické nápoje, oleje aj.). Podle této skutečnosti není složité určit, že tato daň se převážně většiny TJ/SK netýká.

Analytická část

8. Tělovýchovná jednota Sokol Radotín

8.1 Stručný vývoj TJ Sokol Radotín a České obce sokolské

Sokol vznikl jako první česká tělocvičná organizace v Rakousku-Uhersku v době politického uvolnění šedesátých let 19. století z iniciativy dr. Miroslava Tyrše a Jindřicha Fügnera. Tělocvičná jednota pražská (později Sokol Pražský) byla založena za účasti předních českých vlastenců 16. února 1862. Dnes sdružuje Česká obec sokolská (ČOS) téměř 1100 jednot a 190 000 členů.

Tradice organizované tělovýchovy v Radotíně je spojena s činností několika sportovních oddílů. Během let jich vzniklo početně a provozovala se v nich řada různých sportovních odvětví.

První tělocvičný spolek Sokol byl založen v roce 1888, a to konkrétně 28. října. Roku 1932 byla otevřena nově postavená sokolovna, kde se cvičí dodnes.



V sokolovně a na otevřeném hřišti se provozovala řada sportovních disciplín a pravidelně se předváděla veřejná vystoupení v prostných cvičeních. Radotínští sokolové se rovněž pravidelně účastnili celostátních sletů, což byla největší odměna za jejich úsilí. Působení Sokola nespočívalo pouze v oblasti tělovýchovy, ale mělo též náplně společenské a kulturní, jež vychovávalo k vlastenectví a národní hrdosti. I proto byla činnost Sokola násilně přerušena Němci v dubnu 1941. Obnovena byla hned po válce, již v květnu 1945. K dalšímu dlouhotrvajícímu přerušování činnosti s úmyslem programově zničit ideu Sokola docházelo po tzv. očistě od r. 1948 až do roku 1989. V období 1950–1954 byly pro tělovýchovnou organizaci určeny politickými orgány názvy Sokol Kovicement, Sokol Kovo, Spartak Aero, Spartak Stavoloko, až posléze v roce 1952 Dobrovolná sportovní organizace (DSO) Spartak Radotín. Jen těžkou a usilovnou prací zbylých členů a pamětníků se po roce 1989 podařilo vzkřísit a obnovit tradici Sokola.

V Radotíně působilo mnoho sportovních oddílů majících určitou spojitost se Sokolem. Byly to oddíly házené, volejbalu, stolního tenisu, ledního hokeje, turistiky, atletiky, kulturistiky, softbalu a poslední oddíl začlenivší se pod Sokol Radotín před rokem 1989 byl lakros.

Zásadní změna v uspořádání radotínských sportovních oddílů nastala na počátku 90. let. Roku 1991 požádali sokolové o vrácení majetku, který jim byl předán. Tak dochází 1. 9. 1991 k delimitaci a k rozpadu Spartaku Radotín. Oddíly využívající vnitřní a vnější prostory sokolovny zůstávají zastřešeny pod Sokolem – ZRTV, lakros, badminton, kulturistika.

V současné době čítá členská základna 520 osob sdružujících se v osmi oddílech, z nichž nejpočetnější základnu tvoří oddíl všestrannosti.

Oddíly TJ Sokol Radotín:

- *Lakros* (klub LCC Radotín),
- *Badminton*,
- *Všestrannost* (cílem cvičení v oddílech všestrannosti je dát dětem základy pro různé druhy sportů, které si v budoucnu vyberou),
- *Gymnastika*,
- *Věrná garda* (Věrná garda je oddíl členů TJ Sokola Radotín, většinou již důchodového věku, pamětníků předválečného sokolského života. Schází se v hojném počtu 1x měsíčně a sleduje veškeré dění nejen v jednotě, ale i v celé obci sokolské. Při těchto setkáních se promítají filmy nejen se sokolskou tematikou – šibřinky, plesy, veřejná cvičení, slety atd.–, ale také s národní českou a různé cestopisné zajímavosti.)
- *Kulturistika*,
- *Stolní tenis*,
- *Aerobik*.

Česká obec sokolská je rozdělena na 14 krajů a na 42 žup. Radotínský Sokol patří pod hl. m. Prahu. V Praze má Sokol tři župy. Radotín spadá do Scheinerovy župy.

8.2 Registrace TJ Sokol Radotín

Pro vznik občanského sdružení TJ Sokol Radotín bylo potřeba splnit několik úkolů, bez kterých by nebylo možné tuto organizaci založit.

8.2.1 Registrace u ČOS

Aby bylo možné se registrovat pro vznik u ČOS, bylo potřeba, aby vůbec vznikla samotná ČOS.

Registrace ČOS u Ministerstva vnitra ČR

Jak již bylo zmíněno v úvodu, Sokol má více než stoletou historii. V průběhu této historie byl nucen několikrát přerušit svou činnost (např. v době světových válek). Poslední přestávka činnosti skončila v roce 1989 po revoluci. Aby mohl Sokol opět fungovat, musel se registrovat jako každé jiné občanské sdružení. Bylo potřeba nejprve sestavit přípravný výbor (musí obsahovat minimálně 3 osoby a alespoň jedna osoba má být starší 18 let). Ten musel sepsat *návrh na registraci* se všemi potřebnými náležitostmi. Návrh na registraci je napsán formátem běžného obchodního dopisu, jelikož formulář na podání návrhu na registraci občanského sdružení neexistuje a neexistoval. Bylo potřeba uvést jména, příjmení a rodná čísla členů přípravného výboru a kdo z nich byl zmocněn jednat za organizaci.

K návrhu na registraci je ještě potřeba připojit stanovy ve dvojím vyhotovení. Náležitosti stanov České obce sokolské:

- název, sídlo a právní postavení,
- cíle a poslání,
- symbolika ČOS,
- členství ČOS,
- práva a povinnosti členů,
- organizační uspořádání ČOS a jeho jednot,

- župa,
- ústřední orgány ČOS,
- hospodaření, majetková práva a jejich ochrana,
- společná ustanovení,
- závěrečná ustanovení.

Konkrétní Stanovy České obce sokolské jsou přiloženy v příloze číslo 1.

Tento Návrh společně se stanovami byl zaslán na odsouhlasení na adresu Ministerstva vnitra Československé federativní republiky v roce 1990. A téhož roku, konkrétně 18. 6. 1990, vznikla Československá obec sokolská. Toto sdružení existuje dodnes, ale dne 16. 2. 1993 změnilo název na „Česká obec sokolská“. Za podání návrhu na registraci občanského sdružení u Ministerstva vnitra ČR se neplatí žádný poplatek.

Česká obec sokolská je dobrovolným sdružením právně, majetkově a organizačně samostatných a nezávislých žup a sportovních spolků se sídly na území České republiky, jejichž základním předmětem činnosti je provozování sportu, tělovýchovy nebo turistiky, jak pro vlastní členstvo, tak i pro neorganizovanou veřejnost, a jsou ustanoveny jako občanská sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů.

Spolky sdružené v ČOS mají zcela samostatné právní postavení s vlastní právní subjektivitou. Členem ČOS se může stát každý sportovní spolek, a to na základě písemné přihlášky autorizované alespoň dvěma oprávněnými zástupci tohoto spolku.

Registrace TJ Sokol Radotín

Pro vznik občanského sdružení TJ Sokol Radotín bylo třeba ustavit alespoň dvoučlenný přípravný výbor, který svolal ustavující valnou hromadu. Minimálně jedna osoba musela být starší 18 let. Pokud tato valná hromada přijala stanovy České obce sokolské (ČOS) a podle nich zvolila orgány a činovníky jednoty, mohl výbor jednoty požádat prostřednictvím územně příslušné župy o přijetí do ČOS. O přijetí rozhodoval příslušný výbor ČOS s právní účinností dnem rozhodnutí příslušného výboru ČOS.

Jednota jako právní subjekt vznikla na základě rozhodnutí příslušného výboru ČOS o přijetí jednoty do ČOS a o její registraci v ČOS, v němž musel být uveden den vzniku. TJ Sokol Radotín byl zaregistrován u ČOS 7. září 1990. Registrační číslo bylo přiděleno dne 22. května 1991. Oba dokumenty uvádím v přílohách číslo 2 a 3.

Jako potvrzení členství v ČOS byl vydán evidenční list.

To vše znamená, že u TJ Sokol Radotín neprobíhal proces založení stejně jako u většiny ostatních občanských sdružení. Sokol Radotín působí jako jeden z mnoha článků občanského sdružení České obce sokolské. Vzhledem k tomu, že spadá pod ČOS, nemusel TJ Sokol Radotín vytvářet při založení vlastní stanovy, má povinnost řídit se stanovami ČOS. Také se tato organizace neregistrovala u Ministerstva vnitra ČR, jelikož spadá pod ČOS a ta měla povinnost se registrovat. Tuto skutečnost zdokumentovanou přímo od Ministerstva vnitra ČR uvádím v příloze č. 4.

Od tohoto data vzniklo novému radotínskému občanskému sdružení mnoho povinností, týkajících se nestátních neziskových organizací.

8.2.2 Registrace k dani z příjmů a ostatním daním

Neméně důležitá je registrace k dani z příjmů, pokud TJ/SK provozuje podnikatelskou činnost. TJ Sokol Radotín podnikatelskou činnost provozuje, tudíž byl povinen do třiceti dnů od získání oprávnění k podnikatelské činnosti podat přihlášku k registraci podle § 33 zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků u místně příslušného správce daně. Jelikož TJ Sokol Radotín má sídlo v Praze 5–Radotíně, proto je správcem daně této organizace Finanční úřad pro Prahu 5.

Registraci nebo oznámení podle tohoto zákona se správcem daně předkládá na tiskopise vydaném Ministerstvem financí ČR (ke stažení na www.mfcr.cz, konkrétní odkaz je uveden ve zdrojích). Na registračním tiskopisu musí daňový subjekt výslovně prohlásit, že jde o jeho první daňovou registraci nebo uvést, zda byl někdy daňově registrován. Správce daně přidělí zaregistrovanému daňovému subjektu daňové identifikační číslo (DIČ) a o provedené registraci mu vydá osvědčení. Toto číslo je daňový subjekt povinen uvádět ve všech případech při styku se správcem daně.

Radotínský Sokol byl registrován u správce daně a 4. 8. 1993 mu bylo přiděleno Daňové identifikační číslo (DIČ). Dne 15. 11. 2004 se stal dobrovolným plátcem daně z přidané hodnoty. Toto osvědčení o registraci k DPH uvádím v příloze č 5.

8.2.3 Registrace oddílových složek Sokola Radotín

Tato jednota má osm oddílů. Z těchto oddílů jsou tři registrovány v příslušných svazech (lakros, badminton, stolní tenis).

Oddíl lakrosu je registrován u Českého svazu mužského lakrosu a u Ženského lakrosu, oddíl badmintonu u Českého badmintonového svazu a oddíl ping-pongu u České asociace stolního tenisu.

8.2.4 Registrace identifikačního čísla občanského sdružení

Dále je nutností zažádat o identifikační číslo organizace. To přiděluje občanským sdružením Ministerstvo vnitra ČR. Jejich organizačním jednotkám s právní subjektivitou přidělují IČO registrační pracoviště Českého statistického úřadu v příslušném krajském městě. TJ Sokol Radotín je případ organizační jednotky s právní subjektivitou, takže IČO mu bylo přiděleno od Českého statistického úřadu v příslušném krajském městě.

Žádost o přidělení identifikačního čísla organizace uvádím v příloze č. 6.

Všechny tyto body jsou nesmírně důležité pro založení a následné fungování nejen TJ Sokol Radotín, ale pro jakékoliv občanské sdružení. Je potřeba znalosti a zkušenosti, případně časově náročné studium různých zákonů, vyhlášek a nařízení.

8.3 Organizační struktura TJ Sokol Radotín

Činnost v jednotě je organizována do oddílů. Jejimi orgány jsou:

Valná hromada – je nejvyšším orgánem jednoty. Schvaluje a rozhoduje o všech důležitých věcech jednoty (rozpočet na příští rok, o nakládání s majetkem, o činnosti jednoty, ...). Schází se jednou ročně (vždy krátce po skončení kalendářního roku, aby členové Valné hromady věděli, jak Sokol hospodařil za právě skončené účetní období a jaké jsou předpoklady na nastávající rok). Členy valné hromady jsou všichni členové TJ Sokol Radotín starší 18 let, kteří mají zaplacený příspěvek. Valnou hromadu svolává výkonný výbor jednoty. Pozvání na Valnou hromadu musí být uskutečněno alespoň 14 dní před konáním VH a pozvánka musí obsahovat program VH.

Výkonný výbor – je statutárním orgánem jednoty. Je odpovědný Valné hromadě jednoty. Řídí činnost v období mezi valnými hromadami. Rozhoduje a řeší většinu problémů a otázek jednoty. Je volen Valnou hromadou jednou za tři roky. Ve výkonném výboru jsou starosta, jednatel, dva místostarostové (jeden je pro technické záležitosti a druhý zabezpečuje komunikaci s Českou obcí sokolskou) a zástupci všech oddílů spadajících pod radotínský Sokol (bohužel o toto místo ve výkonném výboru ze strany oddílů není moc zájem. Hlavně ty menší oddíly tuto šanci nevyužívají).

Kontrolní komise jednoty – je orgán, který má za úkol sledovat hospodaření s majetkem jednoty, resp. v případě Radotína převážně s majetkem České obce sokolské. O výsledcích své činnosti podá zprávu při zasedání VH.

8.4 Rozpočet TJ Sokol Radotín

Každý rozpočet má dvě strany. Nejinak je tomu u Sokola Radotín. Na jedné straně jsou příjmy (výnosy) a na druhé straně výdaje (náklady). Tyto strany má každý rozpočet, ať se to týká rozpočtu státního, měst a obcí nebo tělovýchovných jednot jakýkoliv velikostí. Rozdíly mezi rozpočty jsou v jednotlivých složkách stran příjmů

a výdajů a ve velikosti finančních obnosů těchto složek. Je logické, že čím je organizace větší, tím se přes její rozpočet přerozdělí více prostředků a naopak. Pokud je organizace o velikosti pouze několika členů, tak rozpočtem nebudou protékat takové částky.

Ráda bych podotkla důležitou skutečnost. Mylná domněnka je ta, že rozpočet je něco jako pokladnička, kam se dávají peníze v podobě příjmů a vybírají peníze v podobě výdajů. Není tomu tak. Je to fiktivní účet, kterým protékají nejen hotovostní a bezhotovostní platby, ale i fiktivní peníze. Mezi tuto kategorii se řadí např. odpisy, rezervy, opravné položky,... V účetnictví je o těchto položkách účtováno, jako o nákladech. Chyba je, pokud si někdo myslí, že s náklady vzniká zákonitě úbytek finančních prostředků. Ve skutečnosti v případě těchto nákladů žádné finanční prostředky neubývají. Hlavním úkolem takového typu nákladů je snížení základu daně.

Návrh rozpočtu je tvořen výkonným výborem a následně odsouhlasen valnou hromadou klubu. To vše se děje předcházející rok než na který je rozpočet tvořen. Sestavován je na jeden kalendářní rok, což znamená na období od 1. ledna do 31. prosince daného roku. Jen ve výjimečných případech je sestavován na jiné období, na tzv. hospodářský rok. Tato situace nastává v případě vzniku nového klubu v průběhu roku, fúze (splnutí) klubů, rozdělení klubů, atd. Po skončení období, na které byl rozpočet stanoven, ve většině případů je to po 31. prosinci daného roku, je sestaven závěrečný účet. Tento účet má stejně jako rozpočet stranu příjmů a výdajů. Nejdůležitější rozdíl mezi rozpočtem a závěrečným účtem jsou částky jednotlivých položek. V rozpočtu jsou uvedeny jednotlivé položky příjmů a výdajů v plánované výši. Závěrečný účet uvádí již částky skutečné.

V kapitole 8. 4. 5 uvádím rozpočet klasické, nejinak výjimečné, tělovýchovné jednoty. Zdárným příkladem takovéto organizace je právě TJ Sokol Radotín.

Nejprve analyzuji složky rozpočtu TJ Sokol Radotín. Následovat budou konkrétní údaje pro letošní rok, provedu komparaci s údaji za předchozí roky a na závěr představím navrhovaný rozpočet na rok 2008. V této části budu také podrobněji analyzovat dotace plynoucí radotínskému Sokolu.

8.4.1 Položky rozpočtu občanského sdružení TJ Sokol Radotín

Jak již bylo výše zmíněno, rozpočet má dvě strany – příjmy a výdaje - každá se skládá z několika položek.

Příjmy

- 1) **Členské příspěvky** – jsou placeny členy daného Sokola. Každý člen má povinnost platit sokolské příspěvky, ale i oddílové. TJ Sokol Radotín řeší vybírání těchto příspěvků cestou jednorázového poplatku. Roční příspěvek dospělých je 1800 Kč za rok, dětí a důchodců 1500 Kč za rok. Z těchto příspěvků je 70 Kč za každé dítě a každého důchodce odváděno ČOS, 150 Kč se odvádí za každou dospělou osobu, která je členem Sokola. Zbytek finančních prostředků z příspěvků zůstane dané jednotě.

- 2) **Dotace z ČOS** – jsou poskytovány v průběhu kalendářního roku. ČOS přerozděluje svým jednotám prostředky, které dostává ze Státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a hlavně ze Sazky, a. s. Ze Sazky má ČOS finanční prostředky, jelikož je vlastníkem 14% podílu na akciích Sazky.

Jednoty čerpají dotace z ČOS dvojím způsobem. Buď se jedná přímo o dotace z ČOS nebo o dotace, které jsou rozděleny prostřednictvím župy. Rozdělení dotací pro TJ Sokol Radotín od ČOS:

a) *Dotace prostřednictvím župy* – jsou poskytovány jako *příspěvky na údržbu, provoz a opravy* (např. v letošním roce dostal Sokol Radotín tuto dotaci na opravy v hodnotě 60 000,- Kč na opravu plotu okolo areálu Sokola). Reální výše příspěvku na opravy se pohybuje v řádech desítek tisíc.

Dále jsou prostřednictvím župy vypláceny *dotace a granty náčelnictva*, které jsou určeny na jednorázové akce. Přes župu se také vyplácí granty z Odboru sportu na určité jednorázové akce jednot. Radotín využívá prostředky na tyto

jednorázové akce hlavně v případě turnajů, soustředění a výcvikových táborů. Sokolu Radotín jsou také poskytovány příspěvky na činnost a na sportovní oddíly. Tyto příspěvky jsou určovány podle velikosti členské základny.

Župa hospodaří s penězi ze SR (MŠMT) a s nestátními penězi (ze Sazky).

b) Dotace přímo z ČOS – pod tyto finanční prostředky patří hlavně dotace z odboru sportu. Ten čerpá prostředky na své programy hlavně z ČOS. Na určité programy Odboru sportu jsou poskytovány prostředky i z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Programy odboru sportu: *Vybrané oddíly mládeže, Vybrané oddíly dospělých, Výkonnostní sport dospělých* (prostředky na všechny předcházející programy jsou čerpány přímo z ČOS), *Sportovní základna mládeže* (prostředky získány z ČOS, ale i z MŠMT), *Sportovní centrum mládeže* (programy pro sportovní oddíly, které jsou zapojeny do vyšších soutěží. V případě TJ Sokol Radotín se to týká pouze oddílu badmintonu), *Dotace ze státního rozpočtu (MŠMT) na údržbu a provoz sportovních zařízení ČOS sloužících k přípravě reprezentantů a sportovních talentů*.

Dále odbor sportu vyhláší *granty na určité akce, týkající se dětí* (např. soustředění apod.). Tyto dotace jsou financovány jak z ČOS, tak z MŠMT. Každý oddíl může čerpat prostředky z více těchto programů. Například oddíl lakrosu čerpá prostředky jak z programu Vybrané oddíly mládeže, tak z programu Vybrané oddíly dospělých.

Fond reprezentace – ČOS poskytuje příspěvky na účast reprezentace v zahraničí.

Dotace na investiční akce – pokud je výše nákladů na investici do 1 mil. Kč, tak akci dotuje ČOS. Pokud nad 1 mil. Kč, je už akce dotována od MŠMT. Sokolu Radotín byly z tohoto druhu dotací financovány v posledních letech akce jako, např. rekonstrukce hřiště a pořízení nové jednotky vytápění.

- 3) **Dotace a granty z Městské části** (v našem případě mluvím o městské části Praha 16) – největší procento programů na dotace a granty je vypisováno na začátku kalendářního roku. Praha 16 vypisuje granty spojené se sportem především pro sportovní činnost a sportovní oddíly, týkající se činnosti mládeže. Projekty vypracované občanským sdružením jsou odeslány městské části

k hodnocení. Městská část následně posoudí, zda si projekt zaslouží finanční výpomoc v podobě grantu či nikoliv.

- 4) **Dotace a granty od Magistrátu hlavního města Prahy** – programy jsou vypisovány jedenkrát za rok v podzimním období. Jednotlivé programy mají danou uzávěrku pro podání žádostí. U programů vypsaných na první polovinu roku je možné poslat žádost o dotaci/grant nejpozději do 17. 10. Pro programy vypsané až na druhé pololetí následujícího roku platí uzávěrka žádostí do konce května.

Magistrát Hl. m. Prahy vypisuje spousty programů. TJ Sokol Radotín může dosáhnout pouze na tyto:

Program pro partnerství – týká se akcí celopražského charakteru. Očekává se, že akce je propagace města a má určitou tradici (to se týká mezinárodního lakrosového turnaje „Memoriál Aleše Hřebeského“). Nejdůležitější a nejtěžší pro jakékoliv občanské sdružení je dosáhnout dotace z Magistrátu poprvé. Od té doby Magistrát sleduje čerpání dotací. Po zkušenostech s každoročními dotacemi na „Memoriál Aleše Hřebeského“ Magistrát ví, že TJ Sokol Radotín je spolehlivý partner, dobře a podle pravidel hospodaří s penězi. Magistrát se nebojí poskytnout TJ další dotace a započatou spolupráci lze rozvíjet.

Magistrát hl. m. Prahy vypisuje také množství *programů na provoz a rekonstrukce majetku* (např. budov, tělocvičen, hřišť, tréninkových ploch, apod.).

- 5) **Granty firem a nadací** – velké firmy mají své grantové programy (ČEZ – nadace duhová energie). Vzhledem k tomu, že vše utváří dobrovolně, tak si také může stanovit jakékoliv podmínky. Radotínu se v minulosti podařilo získat prostředky od skupiny ČEZ, konkrétně Nadace duhová energie. Peníze byly určeny na juniorskou lakrosovou ligu.
- 6) **Dotace z EU** – to jsou prostředky, na které TJ Sokol Radotín nedosáhne hned z několika důvodů. Dotace z EU jsou na absolutně jiné úrovni, co do obtížnosti

získání prostředků než předchozí dotace. K získání je potřeba hlavně profesionalita, excelentně vypracovaný projekt a žádost o dotaci a mnoho hodin práce potřebných pro vypracování těchto dokumentů. A to jednota, jako je tato, rozhodně nemá. Evropská unie podporuje hlavně regionální rozvoj. Radotín je součástí Prahy. Hlavní město nepatří mezi oblasti republiky, kde by byla „chudoba“ a byla by potřeba pomoc v rámci regionálního rozvoje. Což je další závažný důvod, proč Radotín nemá šanci získat dotaci z EU (V Praze jsou pouze dvě městské části, kam peníze mohou téct. Radotín mezi ně nepatří.)

Vypisovatel grantů obvykle na webu zveřejňuje přehled všech žádostí a následně výsledek, jak žádost dopadla a jakou částku oddíl obdrží. Už z principu se neposkytuje celá žádaná částka. Dotovaná organizace se podílí na úhradě nákladů. Tím má dotující organizace větší jistotu, že je s jejími penězi zacházeno podle stanovených pravidel.

Pokud je dotace přidělena, posílá se většinou oddílu smlouva s podmínkami čerpání. Pokud nechce organizace dotaci vrátit, tak musí stanovené podmínky samozřejmě dodržet. Ve většině případů není dotace posílána najednou jako jednorázová částka. Je posílána po částech. V těchto případech přijde dopis s vyrozuměním, kolik bylo posláno.

Na závěr k otázce dotací bych chtěla poukázat na různorodost a množství programů, které může TJ Sokol Radotín čerpat. Při svém pozorování jsem zjistila, že vypátrat všechny programy, u kterých je možnost získat dotaci, není podle mne možné. Reálné to je u větších klubů, které mají specialistu na dotace. Dotyčná osoba má přehled v otázkách dotací. To není, bohužel, možné u Sokola Radotín. Toto občanské sdružení nemá žádného zaměstnance, natož specialistu na dotace. Vzhledem k tomu, že jsem nakoukla do činností spojených s dotacemi, tak bych ráda řekla, že můj upřímný obdiv má osoba, která musí prostudovat nespočetné množství papírů, zákonů, vyplnit mnoho žádostí o dotace a stále hledat nové a nové možnosti na získání prostředků pro TJ Sokol Radotín.

- 7) **Z podnikatelské (hospodářské) činnosti** – do této kategorie spadá:
- pronájem restaurace umístěné v budově patřící Sokolu
 - pronájem sportovišť (hřiště, tělocvična sloužící pro sportovní činnost, plesy, zábavy, trhy).

Zde je velmi důležité si uvědomit, kým je činnost provozována. Pokud akci pořádá samotný Sokol Radotín, tak logicky neplatí nájem za vlastní prostory. V tomto případě může vydělat pouze na vstupenkách, tombole atd. Naopak organizace nespádající pod TJ Sokol Radotín je povinna zaplatit nájemné za pronájem prostor.

Ceník uvádím v příloze č. 7.

- 8) **Prodej reklamy** – jinak řečeno sponzorství, pronájem prostor pro reklamu. TJ Sokol Radotín je ochoten pronajímat své plochy za prostředky finančního i nefinančního rázu (např. za reklamu na mantinelu je poskytnut Sokolu zadarmo přístup k internetu). Sponzor si může pronajmout plochu na celý rok, to se týká mantinelů na hřišti a konkrétně vymezených prostor v budově Sokola. U jednorázových akcí je možnost si také pronajmout prostor pro bannery podél hřiště.
- 9) **Dary** – pro jakékoliv občanské sdružení je tato položka velmi významná. Ne jinak je tomu u radotínského Sokola. Opět zde nejsou namysli dary pouze ve finanční podobě. Také nefinanční dary jsou pro TJ velkým přínosem a je za ně vděčný. Mezi nefinanční dary Sokola patří kromě klasických sportovních potřeb také služby, například provádění účetnictví.
- 10) **Úroky z bankovního účtu** – posledním, sice nepatrným příjmem, jsou úroky z vkladového bankovního účtu Sokola Radotín.

Výdaje

- 1) **Provoz** – do této kategorie patří většina výdajů spojených s fungováním TJ. Např. energie, údržba, platy (v našem případě na základě dohod o provedení práce pro některé vrcholové trenéry badmintonu), služby (správce), rekonstrukce, opravy, pořízení nového náčiní (pod výdaje Sokola patří pořízení náčiní pouze pro oddíl všestrannosti. A to proto, jelikož tento oddíl spadá přímo pod Sokol, není samostatný. Ostatní oddíly jsou v rámci TJ účetně samostatné, takže veškeré náklady s pořízením náčiní hradí ony), provozní režie (nákup čisticích prostředků, poplatky za telefony, kancelářské potřeby).
- 2) **Jednorázové akce** – sem se počítají výdaje, které vzniknou při uskutečňování jednorázových akcí (např. sokolské plesy). Opět zde platí stejné pravidlo – pokud je ples organizován Sokolem, výdaje spočívají na jeho bedrech. Pokud ples organizuje někdo jiný, nejedná se o akci TJ, výdaje se tudíž TJ netýkají.
- 3) **Úvěr a úroky** - před několika lety si vzal Sokol úvěr na rekonstrukci své restaurace. Restaurace platí Sokolu nájemné ve výši úvěru. Sokol z těchto prostředků úvěr následně platí. Tím pádem se tyto příjmy a výdaje vzájemně vyruší a konečný výsledek hospodaření TJ Sokol Radotín to nezmění.
- 4) **Pokuty** – zaplacené při zpoždění nějaké platby. Je to nepatrná částka ve výdajích TJ.
- 5) **Investice** – na zlepšování podmínek pro sportování jejichž možnosti jsou v rámci ekonomických možností a získaných účelově vázaných grantů.

Výdaje neobsahují zdaleka tolik položek jako příjmy. To je pro amatéra možná matoucí. Je snadné se mylně domnívat, že celkové příjmy jsou mnohem větší než celkové výdaje. Kdo alespoň něco málo zná o občanském sdružení, tak ví, že patří do kategorie neziskových organizací, tudíž nemůže vykazovat žádný zisk. Snaží se

o vyrovnaný rozpočet. Tato situace nastane jen v případě, pokud se příjmy rovnají výdajům. Vysvětlení je nasnadě. Výdaje sice nejsou tak rozpoložkovány jako příjmy, ale výdajová položka „provoz“ je pokryta většinou příjmů.

Snahou Sokola je, aby členské příspěvky (nejjistější část příjmů) pokryly provoz, jelikož u zbytku příjmů není tak jisté a jasné, že je Sokol dostane. V rozpočtu se počítá předem s určitou částkou z dotací.

8.4.2 Dotace TJ Sokol Radotín pro rok 2007

V této kapitole uvedu všechny dotace o které žádal TJ Sokol Radotín v průběhu roku 2006 na následující rok. Dále se budu zabývat úspěšností požadovaných dotací, tzn. jaká částka byla požadována, jaká byla obdržena a jaký je procentuální podíl obdržených peněz z požadovaných. To vše bude rozděleno opět podle institucí, kterých se jednotlivé dotace týkají.

Mezi institucemi poskytujícími granty je atypická grantová politika hl. m. Prahy, ta vyžaduje určité procento spoluúčasti žadatele na projektu. Ostatní instituce poskytují určité prostředky a kde si nezisková organizace sežene zbývající prostředky a kolik to bude, tak to poskytovatele dotace „nezajímá“.

Nezisková organizace žádající o grant sepíše projekt na předmět nebo akci financování a uvede, jakou částku požaduje a proč. Příslušný orgán rozhodne kolik a zda vůbec nezisková organizace nějakou částku dostane.

U dotací hl. m. Prahy je situace jiná. Ta má v podmínkách pro jednotlivé programy napsané konkrétní procento minimální spoluúčasti na projektu. V průměru tvoří příspěvek poskytovatele 70 % celkové výše prostředků. Podle přesně stanovených procent je potřeba také dotovaný projekt vyúčtovat. Pokud má organizace nakonec menší náklady než předpokládala, musí zpět vrátit Praze hodnotu částky přesahující procentuální podíl na nákladech.

Samozřejmě organizace poskytující dotace mají vypsáno v podmínkách, na co všechno je možné dotaci uplatnit. Granty jsou vypsány pouze na určité typy nákladů. Např. u dotace z titulu partnerství na turnaji nejsou mzdy, ubytování hráčů, pohoštění

atd. Naopak je zde započítáno technické zajištění, pořízení trofejí atd. Pro organizaci to znamená, že její požadavek na výši dotace bude o mnoho menší než budou její celkové náklady. Až teprve z této částky je možno počítat spoluúčast na projektu.

U všech obdržených dotací je nutné provést vyúčtování. Vyúčtováním je myšleno doložení, jak byla využita každá koruna z poskytnuté dotace. Zpravidla má organizace na tento akt celý rok. To znamená, že o dotace na rok 2007 bylo žádáno v roce 2006 a vyúčtování je možné provést většinou do 31. 1. 2008. Pokud tak nezisková organizace neučiní, má povinnost dotaci vrátit.

Granty z ČOS

Dotace prostřednictvím župy – tyto dotace jsou brány jako příspěvky na opravy, údržbu a provoz. Dotace prostřednictvím župy, jsou granty bez tzv. spoluúčasti.

dotace	oddíl	požadovaná částka v Kč	přidělená částka v Kč	% přidělených v Kč
Příspěvek na opravy tělovýchovného zařízení	sokol*	160 000,-	60 000,-	37,5

* pod „oddílem“ Sokol mám namysli celou organizaci TJ Sokol Radotín, ne konkrétní oddíl.

Žádost o tuto dotaci uvádím v příloze číslo 8.

Dotace přímo z ČOS

U většiny dotací čerpaných přímo z ČOS není povinná spoluúčast. Pokud tomu tak je, tak je to u určitých finančních prostředků čerpaných ze státního rozpočtu, resp. z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (například finance na program Sportovní centrum jsou poskytované z MŠMT).

V následující tabulce uvádím požadavky a výsledky konkrétních programů ČOS, resp. Odboru sportu. Při žádosti o dotaci z těchto programů se neuvádí požadovaná částka. Uvede se pouze projekt činnosti s rozpočtem a podle toho je určeno kolik je jednotě přiděleno.

dotace	oddíl	požadovaná částka v Kč	přidělená částka v Kč	% přidělených v Kč
Vybrané oddíly mládeže (VOM)	lakros	neuvádí se	29 550,-	
Vybrané oddíly dospělých (VOD)	lakros		15 700,-	
Sportovní centrum (SC)	badminton		426 840,-	
Sportovní základna mládeže (SZM)	badminton		61 740,-	
Výkonnostní sport dospělých (VSD)	badminton		74 210,-	

Dále uvádím tabulku dotací týkajících se také Odboru sportu ČOS, ale tyto dotace už nejsou na vypsání na dlouhodobou činnost, ale na konkrétní akce. Většina prostředků byla poskytnuta přímo z ČOS, pouze jedna dotace, a to pro kondiční letní soustředění talentované mládeže badmintonu, byla poskytnuta z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

dotace	oddíl	požadovaná částka v Kč	přidělená částka v Kč	% přidělených Kč
Krajský přebor mladších žáků, jednotlivci	badminton	4 830,-	1 460,-	30,2
Krajský přebor mladších žáků, smíšená družstva	badminton	3 390,-	1 460,-	43,1
Krajský přebor družstev dospělých	badminton	3 500,-	1 460,-	41,7
Krajský přebor družstev dorostu	badminton	3 290,-	1 460,-	44,4
Mistrovství ČR žáci, jednotlivci	badminton	4 760,-	1 460,-	30,7
Kondiční letní soustředění talentované mládeže	badminton	18 200,-	3 660,-	20,1

Náborový turnaj mládeže	badminton	6 405,-	1 460,-	22,8
Krajský přebor jednotlivců, dorostu	badminton	3 500,-	1 460,-	41,7
Krajský přebor jednotlivců, mladší dorost	badminton	4 830,-	1 460,-	30,2
Krajský přebor jednotlivců, žactva	badminton	5 215,-	1 460,-	28
Letní výcvikový tábor sportovní gymnastiky	sportovní gymnastika	11 250,-	2 190,-	19,5
Letní soustředění oddílu lakrosu	lakros	32 000,-	3 660,-	11,4

Granty hl. m. Prahy

Hl. m. Praha požaduje na financování projektu určité procento spoluúčasti od žadatele. O jaké dotace bylo žádáno, uvádím v tabulce níže.

dotace	oddíl	požadovaná částka v Kč	přidělená částka v Kč	% přidělených Kč
Provoz Sokolovny	sokol*	195 000,-	100 000,-	51,3
Nájem haly pro juniorský lakros	lakros	15 340,-	15 000,-	97,8
Nájem haly badmintonové mládeže	badminton	55 080,-	30 000,-	54,5
Výměna mantinelů	sokol*	935 000,-	500 000,-	53,5
Rekonstrukce povrchu	sokol*	2 080 000,-	1 000 000,-	48,1
Mistrovství ČR jednotlivců, dorost	badminton	38 400,-	10 000,-	26
Mistrovství ČR, mladší žáci	badminton	17 760,-	10 000,-	56,3
Mistrovství ČR, starší žáci	badminton	17 760,-	10 000,-	56,3
Mistrovství ČR, dorost	badminton	17 760,-	10 000,-	56,3

* pod „oddílem“ Sokol mám na mysli celou organizaci TJ Sokol Radotín, ne konkrétní oddíl.

Následující tabulka ukazuje jedinou dotaci, kterou bylo možno pro TJ Sokol Radotín získat prostřednictvím programu Partnerství hl. m. Prahy. Je to pro akce, které jsou celopražského charakteru a dokážou propagovat město.

dotace	oddíl	požadovaná částka v Kč	přidělená částka v Kč	% přidělených Kč
Memoriál Aleše Hřebeského	lakros	400 000,-	200 000,-	50

O výši dotace rozhoduje zastupitelstvo hl. m. Prahy na konci března. Smlouva na dotace pro rok 2007 byla uzavřena 7. 4. 2007. Tuto smlouvu uvádím jako přílohu číslo 9.

Granty z městské části Praha 16

U těchto grantů není v podmínkách, že se musí dotace navyšovat o vlastní náklady. Městská část poskytne určitou částku a kde si dotovaná organizace sežene zbytek prostředků a v jaké výši je už na ní samotné.

dotace	oddíl	požadovaná částka v Kč	poskytnutá částka v Kč	přidělených % v Kč
Nákup akrobatické podlahy	sportovní gymnastika	25 000,-	0,-	0
Účast juniorek na MS v lakrose	lakros	87 500,-	0,-	0
Memoriál Aleše Hřebeského	lakros	45 000,-	30 000,-	66,7
Juniorská boxlakrosová liga	lakros	13 000,-	13 000,-	100
Účast mužů na boxlakrosovém MS	lakros	52 500,-	0,-	0
Lakrosový kemp pro juniory	lakros	12 300,-	12 300,-	100
Počítadla skóre	badminton	45 000,-	0,-	0

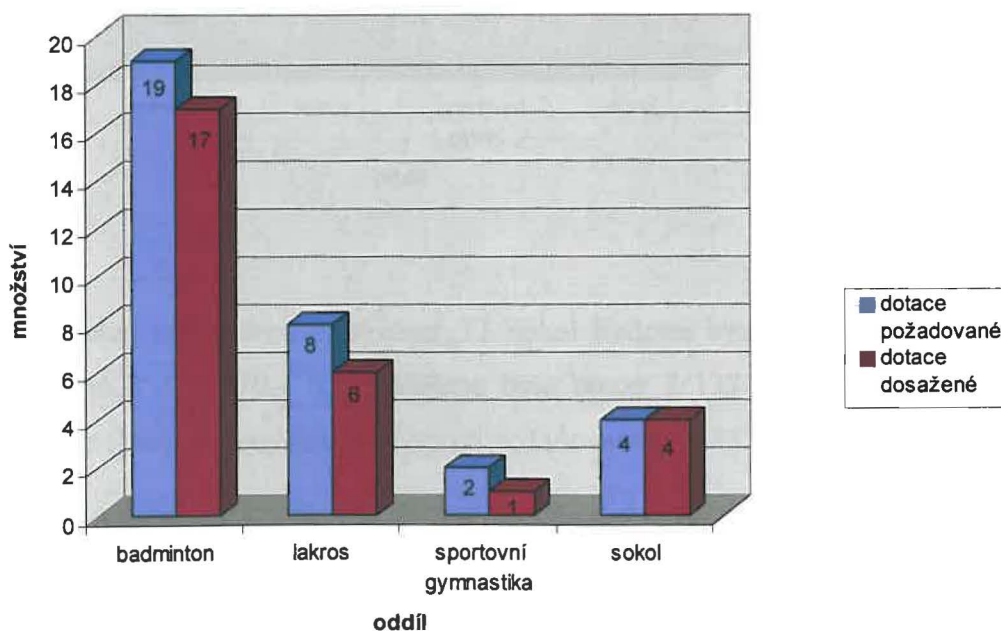
Letní soustředění mládeže v Radotíně	badminton	34 000,-	7 000,-	20,6
Podpora badmintonu na mistrovství ČR	badminton	8 200,-	8 200,-	100
Pořádání mistrovství ČR juniorů	badminton	23 600,-	0,-	0

8.4.3 Grafické vyhodnocení dotací na rok 2007 týkající se TJ Sokol Radotín

V této kapitole graficky shrnu dotace spojené s TJ Sokol Radotín. V grafech nejsou zahrnuty programy Odboru sportu České obce sokolské. U těchto programů se neuvádí požadovaná částka, tudíž by byly grafy nepřesné a zkreslující.

V prvním grafu je možné vidět počet dotací na rok 2007, o které bylo žádáno v roce 2006 a kolik z nich bylo úspěšně odsouhlaseno zastupitelstvem orgánu poskytující dotace.

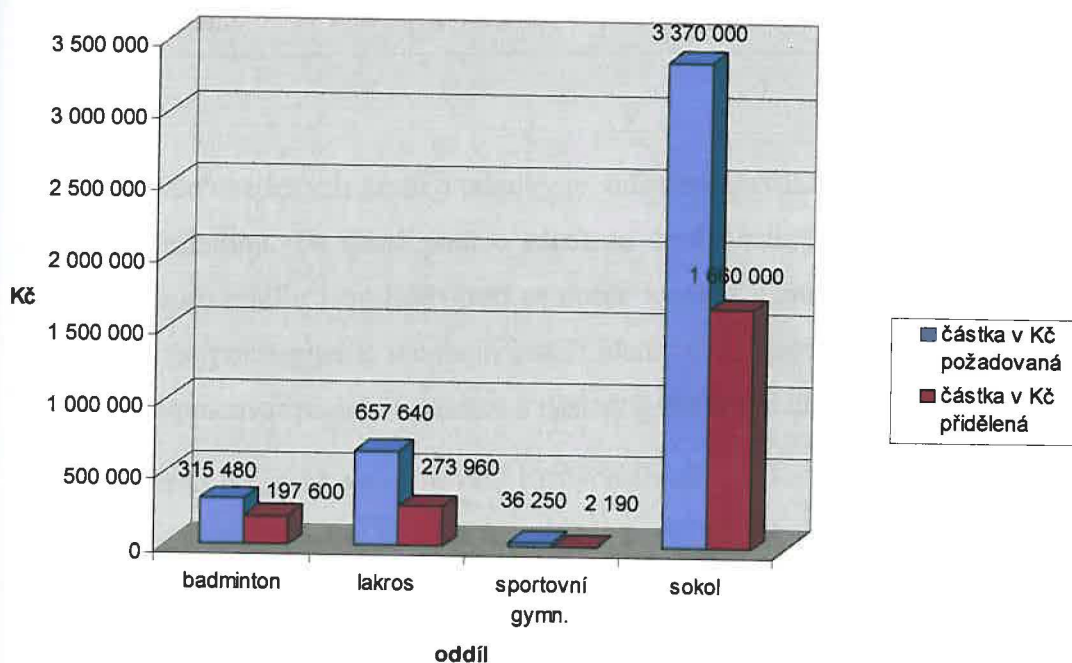
Počet dotací



Oddíly prostřednictvím TJ Sokol Radotín žádaly celkem o 33 dotací, z nichž bylo 28 úspěšných. Úspěšnost žádostí je 85 %.

Druhý graf je již v korunových hodnotách. Ukazuje nám poměr mezi částkami žádanými jednotlivými oddíly a množstvím finančních prostředků, které byly nakonec od organizací poskytující dotace obdrženy.

Požadované a přidělené dotace v Kč



Za celou neziskovou organizaci TJ Sokol Radotín bylo požadováno ve formě dotací celkem 4 379 370,- Kč, přiděleno bylo pouze 2 133 750,- Kč. Procentuální úspěšnost v počtu obdržенých dotací oproti požadovaným je 48,7 %.

V roce 2007 proběhla mimořádná investice do rekonstrukce hřiště, která vše týkající se Sokola jako takového navyšuje a zkresluje.

Podle následující tabulky je možné vidět, že procento úspěšnosti požadavků výrazně zvyšuje oddíl badmintonu, oddíl lakrosu je těsně pod průměrem a výrazně ztrácí oddíl sportovní gymnastiky. Procentuální úspěšnost požadovaných dotací pro Sokol jako takový je mírně nadprůměrná.

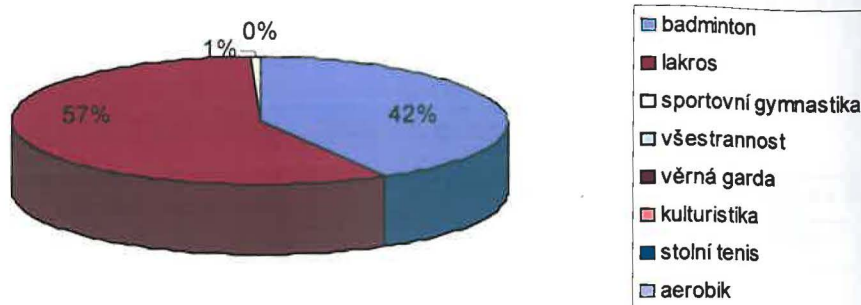
oddíl	velikost dotací v Kč		% úspěšnosti
	požadovaná	přidělená	
Badminton	315 480,-	197 600,-	62,6
Lakros	657 640,-	273 960,-	41,7
Sport. gymnastika	36 250,-	2 190,-	6,0
Sokol	3 370 000,-	1 660 000,-	49,3
Celkem	4 379 370,-	2 133 750,-	48,7

Z výše uvedených grafů a tabulky je viditelná převaha žádostí o dotaci ze strany oddílu badmintonu. To samé platí o procentu úspěšnosti. Dáno je to tím, že někteří členové tohoto oddílu jsou lidé, kteří se dobře vyznají v grantové politice a rozumí ji. Tím je pro ně pochopitelně mnohem snazší hledat další nové možnosti, pro které by se vyplatilo vypracovat projekt investice a následně zažádat o dotace.

Tvorba projektů a vyplňování různých formulářů kolem požadavku si vyžaduje nemalé množství času. Jak již bylo několikrát zmíněno, tak TJ Sokol Radotín je založen na dobrovolné bázi. Bohužel, v této době ubývá členů, kteří by se ve svém volném čase, po práci nebo jiných aktivitách chtěli zadarmo zaobírat projekty a formalitami s nimi spojenými. Myslím si, že pokud se nezmění pracovní přístup českého lidu, hlavně mladých, tak není možné v blízké budoucnosti čekat zlepšení. Pouze snad za pomoci nečekaných událostí a inflace.

V následujícím grafu je možné si všimnout, že otázka dotací se týká pouze tří oddílů TJ Sokol Radotín z osmi, plus Sokol jako takový. A to ještě díky jedné maximálně dvěma osobám z oddílu angažujícím se v grantové politice. Zbylé oddíly čerpají dotace prostřednictvím např. zlepšování služeb a zkvalitňování prostor Sokola.

Přidělené prostředky jednotlivým oddílům v Kč



8.4.4 Žádosti o dotace na rok 2008

Na počátku roku 2008 Sokol Radotín zažádal teprve o nepatrné množství dotací. Každý institut poskytující dotace vypisuje své vlastní podmínky a také termíny, do kterých je možnost o dotaci žádat.

Pokud nezisková organizace chtěla dotace od hl. m. Prahy na investiční akce pořádané v první polovině roku 2008, bylo nutné podat žádost do poloviny října 2007.

Zaslány byly tyto žádosti:

dotace	oddíl	požadováno v Kč
Pronájem haly pro lakros	lakros	15 340,-
Provoz sokolovny	lakros	190 000,-
Pronájem haly pro badminton	badminton	107 494,-
Celopražské turnaje v badmintonu,děti, termín1-7/08	badminton	72 270,-
Celopražské turnaje v badmintonu,děti, termín 9-12/08	badminton	36 990,-

V programu partnerství z hl. m. Prahy bylo zažádáno jako každoročně pouze o jednu dotaci a to:

dotace	oddíl	požadováno v Kč
15. ročník memoriálu Aleše Hřebeského	lakros	455 000,-

Na druhé pololetí je možné o dotace žádat až do 7. května 2008.

U ČOS, jak u jednotlivých žup, tak u odboru sportu, je možné také žádat až do konce března.

V současné době bylo u župy žádáno o následující dotaci.

dotace	oddíl	požadováno v Kč
Příspěvek na opravy tělovýchovného zařízení	sokol	170 000,-

U odboru sportu ČOS zažádal TJ Sokol Radotín o níže uvedenou dotaci.

dotace	oddíl	požadováno v Kč
Strojní investice – gymnastická podlaha	Sportovní gymnastika	40 000,-

Městská část Praha 16 má termín uzávěrek žádostí pro akce konané od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008 stanoven na 29. 2. 2008. TJ Sokol Radotín žádá o dotace v oblasti volnočasových aktivit, sportu a kultury.

Zažádáno je o tyto následující dotace:

dotace	oddíl	požadováno v Kč
Nákup akrobatické podlahy	sportovní gymnastika	25 000,-
15. ročník memoriálu Aleše Hřebeského	lakros	45 000,-
Juniorská boxlakrosová liga	lakros	13 000,-
Evropský lakrosový camp pro juniory	lakros	17 500,-

Pokud TJ Sokol Radotín uspěje s nějakou žádostí, tak musí dotace vyčerpat do konce roku 2008 a do konce ledna 2009 má povinnost provést vyúčtování dotací. Nevyčerpané finanční prostředky a nedoložené dokladem je nutné vrátit zpět.

Porovnání žádostí na tutéž akci u hl. m. Prahy a městské části Praha 16 uvádím v přílohách číslo 10 a 11.

8.4.5 Rozpočty a závěrečné účty TJ Sokol Radotín

V této kapitole jsou uvedeny tabulky s rozpočty a závěrečnými účty. Základem je rok 2007. Dále následuje kvůli porovnání rok 2006 a na závěr je zobrazen plánovaný rozpočet na rok 2008. Pomocí grafu jsou znázorněny rozdíly mezi rozpočty jednotlivých let.

V tabulce na následující straně je možno vidět plánovaný rozpočet na rok 2007. Predikce byly do tabulky uvedeny na začátku roku 2007. Na konci roku byl podle zúčtování vytvořen závěrečný účet. Ten je uveden ve sloupcích s názvem „skutečnost“. Poslední sloupec ukazuje rozdíl mezi plánem provedeným na začátku roku 2007 a skutečností vypočítanou na konci roku 2007.

Důležité je zdůraznit, že v TJ Sokol Radotín není rozlišován příjem a výnos nebo náklad a výdaj. V této organizaci jsou považovány za synonyma.

ROZPOČET TJ SOKOL RADOTÍN NA ROK 2007

PŘÍJMY/VÝNOSY	plán	skutečnost	rozdíl	VÝDAJE/NÁKLADY	plán	skutečnost	rozdíl
členské příspěvky	610 000	471 810	138 190	správce	288 000	264 000	24 000
dotace Župa + MŠMT	200 000	291 310	-91 310	účetnictví	60 000	30 000	30 000
nájem hospody	402 000	402 000	0	topení	250 000	141 447	108 553
nájem sálu	150 000	164 840	-14 840	elektrická energie	250 000	251 691	-1 691
příjem za reklamy	100 000	110 000	-10 000	voda	60 000	60 163	-163
startovní, vstupné ples	40 000	52 700	-12 700	provozní režie, materiál	45 000	73 146	-28 146
plyn restaurace	195 000	264 044	-69 044	DHIM	30 000	49 198	-19 198
pronájem hřiště		65 505	-65 505	sportovní potřeby	60 000	11 175	48 825
dary		3 000	-3 000	opravy a údržba	80 000	69 273	10 727
úroky a kurz zisky		18 943	-18 943	startovní, cestovní...	40 000	21 144	18 856
				bankovní nákl., pojištění	20 000	8 886	11 114
				služby	100 000	79 854	20 146
				DPH	15 000	235 000	-220 000
				investice plot	50 000	75 000	-25 000
				splácení úvěru	310 000	313 367	-3 367
				investice restaurace	20 000		20 000
				spoje	20 000	12 562	7 438
Celkem	1 697 000	1 844 152	-147 152	Celkem	1 698 000	1 695 904	2 096
				Přebytek	-1 000	148 248	

Tento rozpočet nezahrnuje samostatné hospodaření oddílů, financování střediska mládeže badmintonu a velké jednorázové akce, např. Memoriál Aleše Hřebeského.

V tabulce je hned na první pohled vidět, že výdajových položek je o poznání více. Pro někoho to může být matoucí. Ale při porovnání celkových příjmů a celkových výdajů je velmi snadné zjistit, že rozdíl není tak velký.

S příjmy, které nemají ve sloupci „plán“ uvedenou žádnou částku, nebylo na začátku roku při vytváření plánovaného rozpočtu, počítáno. Opačný případ je u výdajové položky „investice restaurace“. Zde se předpokládalo, že se výdaje uskuteční, ale po celý rok tak nebylo učiněno. Jak bude možné vidět později, v rozpočtu pro rok 2008 jsou tyto výdaje ve stejné částce opět uvedeny.

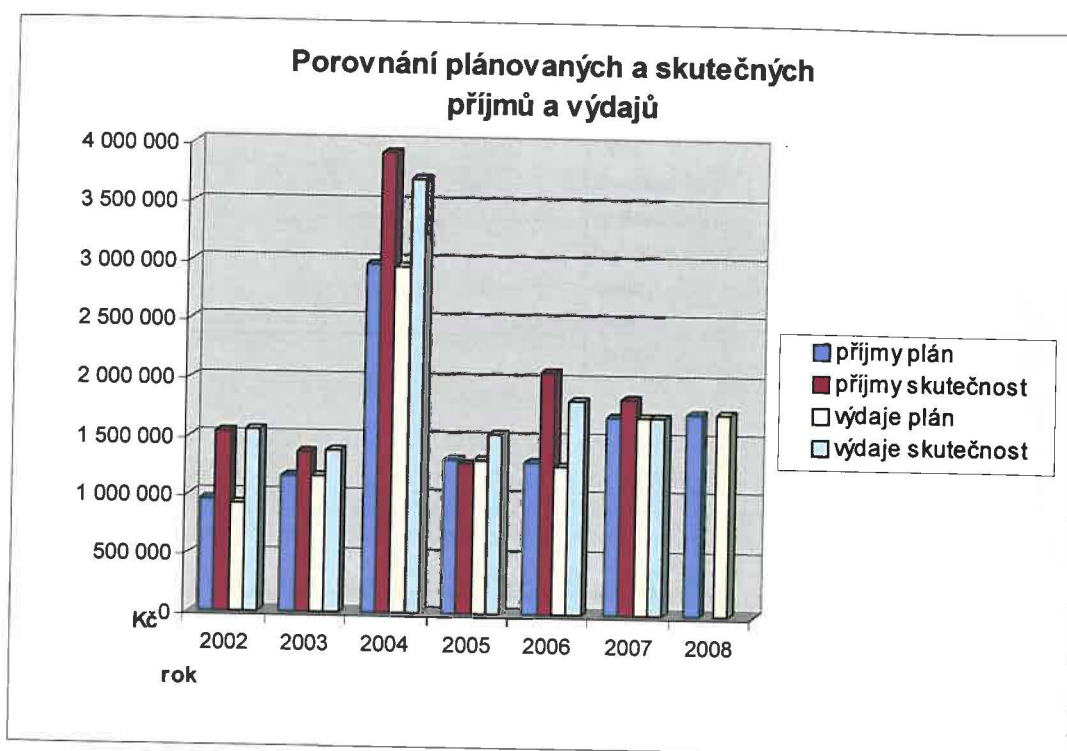
Celkový rozdíl může být zkreslující právě tím, že v některých případech nejsou vyplněny obě kolonky „plán“ a „skutečnost“.

Následující tabulka, založena na stejném principu jako předchozí tabulka, je uváděna s čísly pro rok 2006.

ROZPOČET TJ SOKOL RADOTÍN NA ROK 2006

PŘÍJMY/VÝNOSY	plán	skutečnost	rozdíl	VÝDAJE/NÁKLADY	plán	skutečnost	rozdíl
členské příspěvky	285 000	346 080	-61 080	správce	250 000	249 000	1 000
dotace Župa + MŠMT	60 000	278 941	-218 941	účetnictví	60 000	30 000	30 000
nájem hospody	402 000	402 000	0	topení	180 000	250 000	-70 000
nájem hřiště a sálu	212 000	205 888	6 112	elektrická energie	170 000	248 463	-78 463
příjem za reklamy	109 000	295 934	-186 934	voda	50 000	58 198	-8 198
startovní, vstupné ples	52 000	44 413	7 587	provozní režie, materiál	90 000	36 275	53 725
plyn restaurace	60 000	286 972	-226 972	DHIM	5 000	105 361	-100 361
voda restaurace	35 000	33 500	1 500	sportovní potřeby	50 000	76 136	-26 136
elektrická energie rest.	80 000	80 000	0	opravy a údržba	20 000	87 215	-67 215
dary		55 000	-55 000	startovní, cestovné...	10 000	56 614	-46 614
zboží Slet		38 871	-38 871	bankovní nákl., pojištění	20 000	20 195	-195
				služby		136 476	-136 476
				DPH		14 957	-14 957
				investice plot		90 000	-90 000
				splácení úvěru	336 000	303 073	32 927
				investice restaurace	30 000		30 000
				spoje		19 161	-19 161
				dary		51 500	-51 500
Celkem	1 295 000	2 067 599	-772 599	Celkem	1 271 000	1 832 624	-561 624
				Přebytek	24 000	234 975	

V níže uvedeném grafu jsou zobrazeny příjmy a výdaje jednotlivých let a jejich plánované a skutečné hodnoty. Názorně je zde vidět, že TJ Sokol Radotín se pohybuje stále ve stejných hodnotách. Číselné hodnoty velmi mírně stoupají, což přičítám inflačnímu jevu. Výrazná odchylka nastala v roce 2004, kdy proběhla rekonstrukce již zmiňované restaurace. Je logické, že s tím vznikly větší výdaje a také příjmy (např. z pronájmu) než v ostatních letech.



Poslední částí této kapitoly je tabulka s plánovanými příjmy a výdaji pro tento rok.

PLÁNOVANÉ PŘÍJMY A VÝDAJE PRO ROK 2008

Příjmy		Výdaje	
členské příspěvky	470 000	správce	280 000
dotace Župa + MŠMT	250 000	účetnictví	60 000
nájem hospody	402 000	topení	215 000
nájem sálu	130 000	elektrická energie	270 000
příjem za reklamy	100 000	voda	70 000
startovné, vstupné ples	40 000	provozní režie, materiál	60 000
plyn restaurace	260 000	DHIM	30 000
pronájem hřiště	70 000	sportovní potřeby	40 000
úroky a kursově zisky	10 000	opravy a údržba	70 000
		startovné, cestovné...	25 000
		bankovní poplatky, pojištění	15 000
		služby	80 000
		DPH	75 000
		investice plot	80 000
		splácení úvěru	320 000
		investice restaurace	20 000
		spoje	20 000
Celkem	1 732 000	Celkem	1 730 000
		Deficit	2 000

8.5 Daně týkající se TJ Sokol Radotín

8.5.1 Přímé daně

Přímé daně jsou daně hrazeny poplatníkem na úkor jeho příjmu a dopadají na něj přímo – formou daně. Není možný přenos na jiný subjekt.

Do této kategorie je možné zařadit důchodové daně (daně z příjmů) a daně majetkové (daň z nemovitostí, silniční, darovací, dědická a z převodu nemovitostí).

Tělovýchovné jednoty Sokol Radotín se týkají pouze daně z příjmů a daň z nemovitostí.

Daň z příjmů právnických osob

Výpočet této a jiných daní nestátních neziskových organizací je mnohem komplikovanější než u obchodních společností a jiných organizací. Obchodní společnosti počítají daň z výsledku hospodaření (zisk/ztráta). U NNO je potřeba pro zjištění daně z příjmů právnických osob zjistit základ daně. Ten se vypočítá porovnáním příjmů a výdajů vstupujících do daně. A zde je pro občanská sdružení kámen úrazu. Nestátní neziskové organizace mají za úkol rozdělit příjmy a výdaje na ty, které vstupují do daně a které nevstupují do daně. V mnoha případech je toto rozlišení velice komplikované, a proto se na výpočet využívá poměr počtu hodin provozu na obě činnosti.

Činnost TJ Sokol Radotín je rozdělena na hlavní a na vedlejší (hospodářskou). Takovéto rozdělení si neurčila TJ sama. Je to přímo konkretizováno v daňových zákonech.

Hlavní činnost je taková činnost, která je přímo uvedena ve stanovách organizace. V případě TJ je to sportovní činnost. Na konci roku má organizace povinnost zjistit, zda hlavní činnost za zdaňovací období je předmětem daně nebo není.

Vedlejší činnost je jakákoliv činnost, která se vymyká stanovám organizace, a přesto ji organizace vykonává. Ve většině případů se to týká podnikání a také pronájmu.

Struktura evidence příjmů a výdajů:

1) Hlavní činnost:

- a) Příjmy z dotací, grantů, dary, dědictví a úroky z vkladů na bankovním účtu se porovnávají s náklady na tyto příjmy. Ať výsledek hospodaření dopadne jakkoliv, tak nevstupuje do základu daně.*
- b) Příjmy osvobozené od daně, což jsou u TJ Sokol Radotín pouze členské příspěvky. Ty se opět porovnají s náklady související s těmito příjmy. A opět výsledek hospodaření, vzniklý porovnáním příjmů a výdajů, nevstupuje do základu daně.*

- c) *Příjmy z činnosti dle stanov* (tzn. příjmy z činnosti, kvůli které byla TJ založena). Zde je situace složitější. Jsou opět porovnány s výdaji spojenými s touto činností. Pokud *výdaje z hlavní činnosti převyšují příjmy*, stává se tato *činnost ztrátová a je nezdaňovaná*. Naopak, pokud *příjmy z hlavní činnosti budou převyšovat výdaje*, je *činnost zisková a tím pádem vstupuje do daně*.

2) Vedlejší činnost:

Všechny výsledky hospodaření z této *činnosti vstupují do základu daně*. Radotínského Sokola se týkají tyto výsledky hospodaření:

- a) Výsledek hospodaření z *podnikání*. Ten se vypočítá porovnáním příjmů z podnikání s výdaji na tuto činnost.
- b) Výsledek hospodaření z *pronájmu majetku a z reklamy*. Výpočet je opět stejný, tzn. výdaje odečtené od příjmů týkajících se této činnosti.

Problém dělení určitých nákladů na hlavní a vedlejší činnost

Existují určité náklady, u kterých je velmi složité zjistit, zda vznikaly v souvislosti s činností hlavní (podle stanov) nebo vedlejší (hospodářské). Klasickým příkladem jsou provozní náklady (např. energie, plat správce, a jiná provozní režie) a odpisy.

U všech organizací takovéto náklady vznikají. Malá pravděpodobnost je, že nějaká nezisková organizace dokáže přesně určit a doložit jaké množství nákladů bylo užíváno pro jakou činnost. Navíc je to velmi pracné. TJ Sokol Radotín patří mezi ty organizace, které rozdělení těchto nákladů určují podle poměru počtu hodin provozu u hlavní a vedlejší činnosti. Tyto náklady jsou v této jednotě rozdělovány přesně na polovinu (tzn. částka provozních nákladů je rozdělena na polovinu. Jedna část půjde do nákladů na vedlejší činnost, druhá do nákladů na hlavní činnost).

Výpočet daně z příjmu právnických osob

Pro výpočet této daně je potřeba základ daně. V tomto případě vzniká sečtením všech základů daní, které do daně vstupují.

TJ Sokol Radotín využívá možnosti snížení základu daně. Podle § 23 odst. 7 mohou poplatníci, kteří nejsou založeni za účelem podnikání, snížit základ daně až o hodnotu 30 % základu daně. Odečíst se může maximálně 1 milion Kč, což se této malé tělovýchovné jednoty netýká. Pro ni je velmi lukrativní opačná možnost. Pokud 30 % hodnota je menší než 300 000,- Kč, tak i přesto lze odečíst od ZD hodnotu 300 000,- Kč. Tato možnost je vytvořena jako zvýhodnění pro malé organizace, které nemají takový obrat, což se TJ Sokol Radotín týká.

Základ daně po snížení je potřeba zaokrouhlit na tisícikoruny dolů. Z upraveného základu daně je možnost konečně pomocí sazby vypočítat konkrétní daň. Sazba daně z příjmů právnických osob je pro rok 2008 21 %, v roce 2009 to bude 20 % a 19 % v roce 2010.

Daň z příjmů právnických osob pro rok 2007 u TJ Sokol Radotín je 0,- Kč. Tato nezisková organizace nemusí platit daň hlavně díky možnosti odpočtu 300 000,- Kč od základu daně podle § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmů.

Daňové přiznání pro rok 2007 přikládám v příloze číslo 12.

Daň z příjmů fyzických osob

Tato daň připadá v úvahu pouze, pokud má jednota nějaké zaměstnance. Sokol Radotín má pro letošní rok 5 zaměstnanců pracujících na dohodu o provedení práce. Byl zvolen tento typ smlouvy, jelikož není povinnost platit sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance. Nevýhodou je, že na tuto dohodu je možné pracovat maximálně 100 hodin ročně. Pro radotínský Sokol tato hranice není problém, jelikož jejími zaměstnanci jsou trenéři, kteří mají smlouvu uzavřenou na 3 měsíce (na období ligy).

Daň z příjmů fyzických osob u TJ Sokol Radotín byla pro rok 2007 také 0,- Kč. Všichni zaměstnanci, díky tomu, že neměli velké příjmy z dohod o provedení práce,

měli své příjmy sníženy pouze o srážkovou daň. Tato jednorázová daň je v letošním roce 15 %. Sraženo bylo zaměstnancům celkem 3470,- Kč.

Pokud by byl jednotlivý příjem zaměstnanců vyšší než 5000,- Kč měsíčně, musela by jim být v průběhu roku srážena 20 % zálohová daň, která je předmětem daňového přiznání zaměstnance, pokud zaměstnanec toto přiznání podává.

TJ Sokol Radotín se snaží vyplácet zaměstnancům takové finanční prostředky, aby nemusel složitější proces se zálohovou daní podstupovat.

Daň z nemovitosti

Nemovitost užívaná pro hlavní činnost je od daně z nemovitosti osvobozena. Většina majetku TJ Sokol Radotín je využívána na hlavní činnost. Jediný prostor, z kterého je tato daň vybírána, je Restaurace Sokolovna.

Daň se vypočítá podle výměry prostoru v m², který je využíván na vedlejší, hospodářskou činnost.

Plocha sokolovny je 875 m². Výměra musí být vynásobena sazbou, která je v případě této budovy 3,75 (3 % je daň z nemovitosti + 0,75 % za každé nadzemní podlaží.). Daň z nemovitosti za celou budovu TJ Sokol Radotín je 3282,- Kč. Vzhledem k tomu, že v této budově sídlí nezisková organizace, která není založena za účelem podnikání, tak je budova od daně z nemovitosti osvobozena. Na ploše 131 m² je vybudována restaurace, sloužící samozřejmě k podnikatelským účelům. Tudíž z této plochy je povinnost daň z nemovitosti platit. Restaurace zabírá 15 % celkové plochy sokolovny, z čehož vyplývá, že daňová povinnost je 493,- Kč.

Celý pozemek kolem sokolovny slouží pouze k činnosti uvedené ve stanovách organizace jako hlavní, tudíž je osvobozen od daně.

8.5.2 Nepřímé daně

Nepřímé daně nedopadají na poplatníka přímo formou daní, ale nepřímo – jsou zahrnuty v ceně zboží a služeb, které poplatník hradí. Plátce není totožný s poplatníkem (plátce tuto daň přenáší prostřednictvím ceny na poplatníka).

Spadá sem DPH a spotřební daň. TJ Sokol Radotín je plátce pouze DPH. Spotřební daň u sportovní činnosti není moc obvyklá.

DPH

TJ Sokol Radotín se stal dobrovolným plátcem DPH 15. listopadu 2004. Hlavním důvodem této dobrovolné registrace byly plánované vysoké náklady spojené s úplnou rekonstrukcí restaurace. Na straně vstupu v roce 2004 bylo díky rekonstrukci velké množství finančních prostředků. Kdežto strana výstupu, do té doby než restaurace začala fungovat, byla nulová. Tím bylo docíleno vrácení velké částky od správce daně. V tuto dobu balancuje TJ Sokol Radotín na hranici povinného a dobrovolného plátce. Organizace povinné k dani jsou ty, které přesáhly za předcházejících 12 kalendářních měsíců, obrat minimálně 1 milion Kč. Registraci k DPH lze zrušit až v momentě, kdy se kompletně odepíše restaurace. Možnost předčasného zrušení registrace samozřejmě existuje, ale organizace by musela vrátit DPH z hodnoty investičního majetku, který není odepsán.

Pro účely DPH se rozlišují činnosti osvobozené od daně, tzn., že nejsou započítávány do výstupů organizace pro výpočet DPH. Pokud organizace nepočítá se zohledněním určité činnosti ve výstupech, nemůže samozřejmě tuto činnost začlenit ani do vstupů. Neoprávněně by se tím snížila výše daňové povinnosti. Tento princip funguje i v opačném případě. To se týká konkrétně hospodářské činnosti.

Radotínský Sokol pro výpočet DPH rozlišuje tři druhy nákladů:

- 1) Náklady spojené s hlavní činností – sportovní činnost. Tato činnost je osvobozena od DPH, DPH u nákladů s ní jednoznačně spojených nelze uplatnit na vstupu.

- 2) Náklady spojené s hospodářskou činností – v našem případě se to týká především pronájmu restaurace. Daňová povinnost vzniká. DPH se platí. DPH na vstupu lze uplatnit v plné výši.
- 3) Nerozlišitelné náklady – u nich není možné rozlišit, které náklady patří k hospodářské činnosti a které k hlavní. Proto je potřeba určit procentuální hodnotu, která nám ukazuje, v jakém poměru se podílí na výstupech organizace osvobozená činnost a zdanitelné plnění z vedlejší činnosti. Koeficient, který nám vyšel u vedlejší činnosti, je ten, kterým se krátí tyto nerozlišitelné náklady. Tím nám vzniká uplatnitelná hodnota vstupů při výpočtu DPH. Tento koeficient pro rok 2007 byl u TJ Sokol Radotín 0,52 (52 % z DPH na vstupu je možné uplatnit).

TJ Sokol Radotín platí DPH čtvrtletně.

V roce 2007 zaplatila organizace na čtvrtletních zálohách celkem 149 321,- Kč. Ke konci roku vznikly velké náklady s rekonstrukcí hřiště. Díky této situaci vyšlo při výpočtu skutečné daňové povinnosti pro 2007, že je daňová povinnost pouze 49 167,- Kč. Finančnímu úřadu tak vznikla povinnost vrátit TJ Sokol Radotín částku 100 154,- Kč za přeplatky na zálohách v průběhu roku.

Stávající situace není pro tuto instituci běžná. Od dob, kdy je organizací placeno DPH, tak výsledek v podobě nadměrného odpočtu vznikl pouze dvakrát. Jednou při vysokých nákladech na rekonstrukci restaurace a jednou právě nyní při vysokých nákladech na rekonstrukci hřiště. Jak již bylo řečeno, je to díky vysokým nákladům v závěru roku.

8.6 Problémy TJ Sokol Radotín a jejich možná řešení

Základními problémy a nedostatky v TJ Sokol Radotín jsou peníze a počet dobrovolníků.

Tyto dva faktory jsou na sobě závislé a navzájem se ovlivňují. Ovlivňují se tak moc, že nezisková organizace je v začarovaném kruhu, z kterého je možné jen velmi těžko vystoupit. Proč o tomto problému píší jako o začarovaném kruhu? Vysvětlení je snadné: Nejsou dobrovolníci, kteří by sháněli finanční prostředky, jsou potřeba zaměstnanci, kteří se budou na toto téma specializovat. Ale jak je možné zaměstnance zaplatit, když na to nejsou finanční prostředky. Takové finanční prostředky by měl sehnat právě zaměstnanec, na kterého nejsou prostředky. Není to problém pouze této organizace, ale potýkají se s tím všechny menší neziskové organizace.

Dobré by bylo sehnat dobrovolníky, pro něž by se v rozpočtu organizace nemusely hledat prostředky na jejich platy. Bohužel problém je takový, že málokdo se v této oblasti vyzná a dá si tu práci sehnat pro svůj klub určité prostředky. Většina členů, hlavně mladší generace, si řekne: „Já platím příspěvky, tak se o mne starejte. Zbytek už není moje věc“. Zde si myslím, že platí pravidlo, čím mladší generace, tím méně dobrovolníků ochotných udělat něco zadarmo. Starší ročníky nebyly zvyklé mít všechno zadarmo a nedostaly nic tak jednoduše. Organizaci budovali členové svými vlastními silami. Mladí lidé už přišli do hotového. Nevidí do nitra organizace, vůbec netuší kolik je potřeba udělat práce, kolik času nad tím dobrovolníci stráví a kolik je potřeba finančních prostředků, na které členské příspěvky zdaleka nestačí.

Se současným personálním zajištěním, které funguje většinou na dobrovolné bázi, je velmi složité provádět velké investice, tak aby se neodrazily v enormním zvýšení členských příspěvků. TJ Sokol Radotín se snaží si členy udržet, a to tak, že cena členského příspěvku je na přijatelné úrovni pro všechny. Zde by se dalo použít ekonomické pravidlo Lafferovy křivky. V tomto pravidle nefunguje přímá úměra, čím větší příspěvky, tím víc vybraných prostředků. Od určité výše příspěvku bude klesat počet členů ochotných platit takovou částku, a tím bude klesat celkové množství vybraných peněžních prostředků.

Všechny ostatní problémy jsou v podstatě odvozeny od těchto dvou hlavních.

Dobré by bylo začít se soustředit na granty i z jiných zdrojů než státních a ČOS, jako je například soukromá sféra. Moderní je v této době vypisování grantových programů velkými firmami. Samozřejmě je potřeba vypracovat kvalitní projekt, který bude pro tyto firmy atraktivní. Opět jsme u základního problému, nedostatku personálu ochotného se tímto zabývat.

Sokolu Radotín by dále prospělo se více zabírat otázkami prodeje reklamy, sponzoringem. Tato kategorie je velmi významnou částí příjmů pro Sokol (ročně přiteče do organizace přes sponzoring přibližně 400 000,- Kč). Momentálně sponzorují radotínský Sokol sponzoři, s kterými je uzavřena smlouva pouze na rok. Tím nemá TJ Sokol Radotín jistotu, s jakým množstvím prostředků bude moci pracovat příští rok. Nemůže se pouštět do velkých investic a tak se v podstatě nehýbe z místa. Hlavním cílem v oblasti sponzoringu by bylo získat dlouhodobé sponzory, sponzory na dobu delší než je jeden kalendářní rok. Doporučení je hledat mezi místními velkými podniky, eventuálně i mezi místními drobnými podniky.

Sponzory je možné hledat například pomocí „budování občanské společnosti“. Radotín není velké neanonymní město, je to relativně malá a uzavřená městská část. Zde se lidé navzájem znají a vědí o sobě. Sokol sloužil odnepaměti jako společenské centrum obce, kde se občané scházeli a upevňovali vztahy. Dobré by bylo na tuto tradici navázat konáním např. plesů a jiných společenských setkání. V rámci takových akcí je snazší dohodnout určité obchody a finanční výpomoci než bez nich. Samozřejmě tyto akce neslouží pouze pro získání finančních prostředků, ale setkávají se zde „staří známí kamarádi“. Od revoluce se akce obnovují a jejich počet stoupá. Ale bohužel je to stále málo. Opět chybí osoba, která by akce vymýšlela, organizovala a zajišťovala jejich chod.

Není nutné pomáhat pouze finančně. Materiální pomoc, pomoc při rekonstrukcích, poskytování služeb atd. od místních podnikatelů jsou také významnými složkami pomoci neziskové organizaci.

Od věci by nebylo utužovat vztahy s místní základní školou a gymnáziem. Začít si pomáhat, např. konáním společných akcí, vzájemným poskytováním prostorů,... a bližší spolupráce by byly pouze ku prospěchu věci. Vznikly by různé sociální vazby, na kterých by se v budoucnu mohlo výborně stavět.

a bližší spolupráce by byly pouze ku prospěchu věci. Vznikly by různé sociální vazby, na kterých by se v budoucnu mohlo výborně stavět.

Více volných finančních prostředků je možné získat také pomocí snižování nákladů. Ke zvýšení takových prostředků neexistuje pouze jedna cesta a to spolupráce s jinými organizacemi. Je potřeba hledat možné změny také uvnitř organizace. Existuje spousta možností, jak náklady snižovat, ale ne všechny jsou pro chod Sokola vhodné. Je vhodné snižovat náklady tak, aby se s nimi zároveň nesnižovaly příjmy.

Jedna z nejvýznamnějších položek provozních nákladů jsou náklady za plyn. Správce TJ Sokol Radotín má již několik let snahu, co nejekonomičtěji regulovat topení. Rok od roku se spotřebuje méně plynu, ale na druhou stranu je známo, že náklady na plyn nejsou ještě na úplném minimu. Dále je vhodné investovat do úspor energie v podobě úsporných spotřebičů, např. žárovky.

Velký problém v budově Sokola jsou okna. Peníze doslova utíkají oknem. Okna jsou stará, netěsní a teplo jimi jednoduše ve velkém uniká. Vyřešení takového problému patří již mezi větší investice. Nestačí vyčlenit finance pouze z rozpočtu. Je nutné sehnat peníze ještě vně organizace. Větším problémem než sehnání prostředků na rekonstrukci, je problém sehnání lidí, kteří by celou akci organizovali.

Další možností jak sehnat finanční prostředky navíc je zvýšení počtu členů. Vedení Sokola Radotín se snaží podnítit oddíly o atraktivnější program. Následně by bylo snazší nalákat potenciální zájemce o členství. Problémem je, že získání nových kvalitních cvičitelů, kteří by zatraktivnili program oddílů a zároveň by pracovali na dobrovolné bázi, je čím dál tím složitější, až si myslím, že v této době skoro nereálné.

Mnohé napadne otázka, proč nezaložit další oddíl, který by s sebou přinesl spoustu nových členů. Pokud by byl vedoucí nového oddílu dobrovolník, tak by Sokolu nevznikly dokonce ani náklady navíc. Ale založení dalšího oddílu je prostorově velmi náročné. TJ Sokol Radotín se může pyšnit jednou velkou a jednou malou tělocvičnou a venkovním hřištěm. Pokud uvážíme, že pod tuto organizaci spadá 8 oddílů a každý oddíl má určitý počet kategorií cvičenců, tak je v podstatě snadné si představit, jak jsou prostory vytížené. V zimě dokonce dvojnásobně, jelikož sportovci z venkovního hřiště

se stahují trénovat do tělocvičen uvnitř. Organizaci nezbyvá nic jiného než se orientovat na zlepšení programu jednotlivých oddílů.

V myšlenkách managementu koluje možnost zvětšení prostorů právě proto, aby mohl TJ Sokol Radotín pojmout více členů. Prvním nápadem je přístavení dvou nových sálů místo teras. Druhou variantou je vybudování nových prostor v podzemí budovy (například nové šatny, sprchy). Opět se zde ale vynořuje stejný problém, chybí lidé, kteří by podobné akce organizovali. Druhá varianta vyžaduje větší organizování. V historických análech je uváděno, že prostory v podzemí jsou, ale zasypané. Při stavbě sokolovny chyběly peníze na vybudování ještě jednoho podlaží. Bylo by potřeba proto zajistit navíc průzkum podzemních prostor.

9. Závěr

Cílem mé diplomové práce bylo analyzovat problémy financování a daní nestátních neziskových organizací působících ve sportu v České republice v konkrétních podmínkách TJ Sokol Radotín. Zaměřila jsem se na tento druh neziskových organizací hlavně z důvodů, že občanská sdružení hrají ve společnosti čím dál tím větší roli, jejich počet stále roste a v jednom z nich jsem dokonce členem. Málokdo tuší, jak moc velký podíl hraje v těchto organizacích dobrovolná činnost. Psaním této diplomové práce jsem se o tom osobně přesvědčila. Doufám, že si to uvědomí i ti, kteří tuto práci budou číst a začnou práci dobrovolníků více ctít.

V první části jsem uvedla teoretická východiska pro fungování občanského sdružení působící ve sportu z pohledu financí, daní, legislativy a tvorby rozpočtu.

V praktické části už jsem se zabývala konkrétně klubem TJ Sokol Radotín. Stručně jsem rozebrala požadavky na jeho založení, organizační strukturu i základní způsoby fungování. Podrobněji jsem se pak zabývala hlavní otázkou mé diplomové práce.

Rozpočet TJ Sokol Radotín je tvořen čtyřmi hlavními finančními zdroji. Dotace, soukromé dárcovství, členské příspěvky a výnosy z vlastní činnosti. Financování u této organizace probíhalo do konce roku převážně formou poskytování dotací ze státního rozpočtu a grantů. Dotace získává organizace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Magistrátu hlavního města Prahy a z obecního rozpočtu městské části Praha 16.

Otázkou dotací jsem se zabývala podrobněji. TJ Sokol Radotín čerpá velké množství různých dotací, ale zároveň je jasné, že ještě nejsou zdaleka všechny možnosti čerpání využity.

Se vstupem České republiky do Evropské unie se otevřela další možnost získávání finančních prostředků. Dalšími významnými zdroji financování jsou nadace a nadační fondy, dary od fyzických či právnických osob.

TJ Sokol Radotín, jako většina malých občanských sdruženích, nečerpá žádné dotace z fondů Evropské unie a nevyužívá ani granty od nadací a nadačních fondů. Základním kamenem úrazu, proč nejsou využívány možnosti čerpání financí z fondů EU, jsou problémy vyplývající ze složitosti systému přípravy žádosti a realizace

projektu. Tyto složitosti by neměly potenciální žadatele odrazovat od zpracování, ale zatím tomu tak není. Naopak je potřeba hledat způsoby, kterými by se zlepšila úspěšnost projektů. Nejlepší cestou je spolupráce, partnerství, profesionální a pečlivý přístup, komunikace, prezentace výsledků a výměna informací mezi sebou. Naopak se TJ Sokol Radotín daří si v posledních letech vytvořit portfolio svých dárců, na které se může každoročně obrátit s žádostí o dar.

Většina státních či nestátních neziskových organizací používá při sestavování rozpočtů dary a sponzoring. Pro mnohé z nich jsou tyto pojmy ekvivalentem. Ve skutečnosti je třeba rozlišovat dar, jako jednostranné plnění bez nároku dárce na jakoukoliv protislužbu, které je osvobozeno od daně z příjmů, naopak příjem ze sponzorství neboli reklamy je předmětem daně z příjmů. TJ Sokol Radotín s touto komplikací nemá žádné problémy a naopak má naprosto jasno v tom, jaké organizace jsou pro něho dárce a jaké sponzorem.

TJ Sokol Radotín je od většiny daní osvobozen. I tak si ale myslím, že v oblasti daňových specifik nestátních neziskových organizací by měl stát poskytovat řadu výhod těmto organizacím. Ovšem opak je pravdou.

Závěrem o TJ Sokol Radotín je potřeba dodat, že základní chod organizace je bezproblémový. Pro další rozvoj by bylo dobré posílit personální zajištění. Stačila by alespoň jedna osoba, která by dokázala shánět peníze např. z reklamy, jednáním s velkými firmami, se kterými jsou jednání komplikovaná a zdlohavá, která by dokázala zkoumat další možnosti získání grantů, studovat podmínky grantů, atd. Bohužel TJ Sokol Radotín nemá v současnosti finanční prostředky na profesionálního manažera, který by se tím uživil a kterého by organizace mohla platit delší dobu než jeden rok. Nikdo není ochoten podepsat pracovní smlouvu na pouhý jeden rok. Vzhledem k tomu, že organizace většinu příjmů nemá stálých, tak nemůže riskovat podepsat smlouvu se zaměstnancem na déle než na jeden rok. Za méně peněz tuto činnost nebude také nikdo vykonávat. Pokud by měli pouze tuto práci, tak se neuživí a pokud by takovou činnost měli jako druhou práci, tak by jim nezbýval žádný volný čas.

Zatím ještě nikdo nepřišel na krok, velkou změnu, které by pomohly této sportovní organizaci se vymanit ze začarovaného kruhu a bylo by možné organizaci více rozšiřovat a rozvíjet.

Při shromažďování podkladů pro tuto diplomovou práci jsem potkala několik zajímavých a velice ochotných osob, kteří pracují bez nároku na honorář ve svém volném čase na základě svého vnitřního přesvědčení pracovat na chodu organizace a zkvalitňovat služby pro členy. Z této skupiny lidí bych chtěla vyzdvihnout hlavně osobu Ondřeje Miky, který mi ochotně poskytl jakékoliv informace a věnoval mi jeho drahocenný čas. Má na starost účetnictví, daňovou problematiku a financování celé tělovýchovné jednoty. To zabere ohromnou spoustu času, samozřejmě osobního. Tím má Ondřej můj osobní obdiv, jelikož této organizaci věnuje kus sebe. Dále bych chtěla poděkovat za to, že jsem měla možnost nahlédnout do daňových a účetních záznamů. Z osobních zkušeností vím, že vedení občanského sdružení nenechá jen tak nějakou cizí osobu nahlédnout do nitra organizace.

Zpracování této diplomové práce mi pomohlo se zorientovat v dané problematice, prohloubilo mi to znalosti týkající se problematiky daní a financování občanských sdružení v oblasti sportu a doufám, že získané znalosti a poznatky budu moci brzy osobně uplatnit.

10. Zdroje:

10.1 Použitá literatura

1. Topinka, J.: *Daňové povinnosti tělovýchovných jednot a sportovních klubů*. 209 stran, Praha: Olympia, 2007, ISBN 978-80-7376-014-4
2. Topinka, J., Stanjura, J.: *Občanská sdružení ve sportu, právní, účetní, daňové problémy*. 262 stran, Praha: Olympia, 2001, ISBN 80-7033-223-9
3. Růžičková, R.: *Neziskové organizace, vznik, účetnictví, daně, určeno zejména pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, nevýdělečné organizace, 8. aktualizované vydání*. 231 stran, Ostrava: ANAG, 2006, ISBN 80-7263-343-0
4. Čáslavová, E.: *Management v tělesné výchově a sportu*. 51 stran, Praha: Karolinum, 2007
5. Čáslavová, E.: *Management sportu*. 172 stran, Praha: East West publishing, 2000, ISBN 80-7219-010-5
6. Tsapikidou, D. G., Liljegren, C., Venables, T., Sodomka, V.: *Průvodce fondy EU pro neziskové organizace, Cesta labyrintem financování EU*. 230 stran, Praha: Nadace rozvoje občanské společnosti, 2003
7. Hamerníková, B.: *Financování ve veřejném a neziskovém nestátním sektoru*. 213 stran, Praha: Eurolex Bohemia, 2000, ISBN 80-9027-523-0
8. Marek, J., Bošková, A.: *Daňová a účetní specifika neziskových organizací*, 122 stran, Praha: Balance, 1999
9. Čepelka, O.: *Průvodce neziskovým sektorem Evropské unie, 1. vydání*. 136 stran, Liberec: Občanské sdružení Omega, 2003, ISBN 80-902376-3-0
10. Frič, P., Goulli, R.: *Neziskový sektor v České republice, 1. vydání*. Praha: Eurolex Bohemia, 2001, ISBN 80-86432-04-1
11. Hanzalová, O. a kol.: *Účetnictví, daně a mzdy v nevýdělečné organizaci, 8. aktualizované vydání*, Praha: Verlag Dashöfer, 2004
12. Novotný, J.: *Ekonomika sportu*. Praha: ISV, 2000

13. Rektořík, J. a kol.: *Organizace neziskového sektoru*. 177 stran, Praha: Ekopress, 2001, ISBN 80-86119-41-6
14. Svobodová, J., Šafránek, Z.: *Účtová osnova, České účetní standardy, Postupy účtování pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání*. 270 stran, Olomouc: Anag, 2005, ISBN 80-7263-258-2
15. Duben, R.: *Neziskový sektor v ekonomice a společnosti, 1. vydání*. 376 stran, Praha: Codex Bohemia, 1996, ISBN 80-85963-19-1
16. Bém, J.: *Financování nestátních neziskových organizací v České republice*. Praha, 2004
17. Boukal, P., Vávrová, H., Novotný, J.: *Ekonomika a řízení neziskových organizací*. 66 stran, Praha: Oeconomica Praha, 2003, ISBN 80-245-0604-1
18. Stanovy ČOS

10.2 Legislativa

1. Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů
2. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
3. Vyhláška č. 505/2002 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů
4. Vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví
5. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
6. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
7. Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů
8. Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů
9. Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů
10. Zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů
11. Zákon č. 576/1990 Sb., o rozpočtových pravidlech republiky, ve znění pozdějších předpisů
12. Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů
13. Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů
14. Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání, postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

10.3 Internetové stránky

- 1) Daňové tiskopisy ke stažení pro rok 2007, Ministerstvo financí ČR, 2007.
Dostupné na www:
http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/hs.xsl/dc2_tiskopisy.html .
Navštíveno dne 6. 12. 2007 v 00.22.
- 2) Zpráva o neziskové sektoru v ČR, Mgr. Tereza Vajdová, PhD., Usnesení vlády, 6. 8. 2003. Dostupné na www:
http://www.vlada.cz/files/rvk/rnno/zprava_o_neziskovem_sektoru.pdf .
Navštíveno dne 28. 1. 2008 v 00.06.
- 3) Rozdíl mezi nadacemi a nadačními fondy, Fórum dárců, 2007. Dostupné na
www: <http://www.donorsforum.cz/informace-o-nadacich?id=121> .
Navštíveno dne 28. 1. 2008 v 00.27.
- 4) Vyhlášení grantů na rok 2008 Městskou částí Praha 16, MČ Praha 16, 2008.
Dostupné na www:
[http://www.mcpraha16.cz/\(54ejxiar1keq3n4533mrqgue\)/default.aspx?Id=3284&ido=934&sh=-1239139464](http://www.mcpraha16.cz/(54ejxiar1keq3n4533mrqgue)/default.aspx?Id=3284&ido=934&sh=-1239139464) .
Navštíveno dne 18. 2. 2008 v 19.30.
- 5) Výsledky grantů v oblasti sportu a tělovýchovy na rok 2007, pro TJ/SK, Magistrát hl. m. Prahy, 2007. Dostupné na www: <http://magistrat.praha-mesto.cz/files/=51566/V%c3%bdsledky+grant%c5%af+TJ+a+SK+2007.xls> .
Navštíveno dne 28. 2. 2008 v 22.45.
- 6) Celoměstské programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2008, Rada hl. m. Prahy, 2007. Dostupné na www:
<http://magistrat.praha-mesto.cz/files/=51705/TJ+2008.doc> .
Navštíveno dne 28. 2. 2008 v 23.25.

- 7) Zásady pro partnerství hl. m. Prahy při pořádání sportovních akcí, Magistrát hl. m. Praha, 2008. Dostupné na www: <http://magistrat.prahamesto.cz/Dotace-a-granty/Sport-a-telovychova/Partnerstvi-hl-m-Prahy-pri-poradani-sportovnich-akci>.
Navštíveno dne 29. 2. 2008 v 00.10.
- 8) Historie radotínského sportu, Moravec Miroslav, MČ Praha 16, 2005.
Dostupné na www:
[http://www.mcpraha16.cz/\(54ejxiar1keq3n4533mrqgue\)/default.aspx?id=295&i-do=937&sh=2049239064](http://www.mcpraha16.cz/(54ejxiar1keq3n4533mrqgue)/default.aspx?id=295&i-do=937&sh=2049239064).
Navštíveno dne 4. 3. 2008 v 01.00.
- 9) Oddíly TJ Sokol Radotín, Ondřej Mika, TJ Sokol Radotín, 2008.
Dostupné na www: <http://www.sokol-radotin.cz/> .
Navštíveno dne 5. 3. 2008 v 23.00.
- 10) Statistika počtu nestátních neziskových organizací v letech 1990–2007, Český statistický úřad, 2008. Dostupné na www:
http://neziskovky.cz/_dataPublic/attachments/99934ad5d9b4ae8a6a26599c054ec29/stat_NNO_tabulka_1990_2007.pdf .
Navštíveno dne 5. 3. 2008 v 22.20.

Seznam příloh

- Příloha č. 1: Stanovy České obce sokolské (ČOS)
- Příloha č. 2: Registrace TJ Sokol Radotín do ČOS
- Příloha č. 3: Přidělení registračního čísla TJ Sokol Radotín
- Příloha č. 4: Registrace České obce sokolské (ČOS) u Ministerstva vnitra (MV)
- Příloha č. 5: Osvědčení o registraci TJ Sokol Radotín k DPH
- Příloha č. 6: Žádost o přidělení Identifikačního čísla (IČ) TJ Sokol Radotín
- Příloha č. 7: Ceník služeb TJ Sokol Radotín
- Příloha č. 8: Žádost TJ Sokol Radotín o příspěvek na opravy tělovýchovných zařízení
u župy
- Příloha č. 9: Smlouva TJ Sokol Radotín s hl. m. Prahou na dotace pro rok 2007
- Příloha č. 10: Žádost o poskytnutí finančních prostředků TJ Sokol Radotín
u MČ Praha 16 pro rok 2008
- Příloha č. 11: Žádost o partnerství při pořádání sportovních akcí TJ Sokol Radotín
u hl. m. Praha pro rok 2008
- Příloha č. 12: Daňové přiznání TJ Sokol Radotín k dani z příjmů za rok 2007

Příloha č. 1: Stanovy České obce sokolské

Stanovy České obce sokolské přijaté 1. sjezdem Československé obce sokolské a schválené dne 21. února 1990 pod č.j. OV-154/P-90 ve znění změn a doplňků, vzatých ministerstvem vnitra České republiky na vědomí podle § 11 zákona č. 83/1990 Sb. pod č.j. VSP/1-1311/90-R ze dne 30.7.1990, 1.3.1991, 16.2.1993, 2.1.1996

a změněné usnesením výboru České obce sokolské dne 14.4.1996, sjezdem České obce sokolské dne 31.5.1998, výborem České obce sokolské 25.11.2000, sjezdem České obce sokolské 24.6.2001 a výborem České obce sokolské 27.4.2002 a 7. sjezdem České obce sokolské dne 20.6.2004

(Úplné znění)

STANOVY České obce sokolské

Čl. 1

Název, sídlo a právní postavení

1.1. Název: Česká obec sokolská (zkráceně ČOS).

1.2. Sídlem ČOS je Tyršův dům, Újezd 450/40, 118 01 Praha 1 - Malá Strana.

1.3. ČOS je ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 zák. č. 83/1990 Sb. právnickou osobou, která je způsobilá mít práva a povinnosti.¹⁾

1.4. ČOS je dobrovolný a nezávislý demokratický spolek. Organizačními jednotkami tohoto spolku jsou tělocvičné jednoty Sokol a sokolské župy, jejichž právní subjektivita je založena ve smyslu ustanovení § 6 odst. 2 písm. e) zák. č. 83/1990 Sb., čl. 6 odst. 1 stanov ČOS registrovaných na Ministerstvu vnitra České republiky a § 18 odst. 2 písm. d) občanského zákoníku.

Organizační jednotky ČOS nemohou být registrovány na Ministerstvu vnitra České republiky jako občanská sdružení.

1.5. Zahraniční sokolské organizace považuje Česká obec sokolská za bratrskou součást sokolského hnutí. Při respektování platného právního řádu České republiky s nimi bude ČOS spolupracovat, jestliže se samy pro tuto spolupráci rozhodnou.

1) § 18 občanského zákoníku

Čl. 2

Cíle a poslání

2.1. Posláním ČOS je zvyšovat tělesnou zdatnost svých členů a vychovávat je k čestnému jednání v životě soukromém i veřejném, k národnostní, rasové a náboženské snášenlivosti, k demokracii a humanismu, k osobní skromnosti a ukázněnosti, k lásce k rodné zemi a úctě k duchovnímu dědictví našeho národa.

2.2. ČOS vychází při uskutečňování tohoto cíle z odkazu Miroslava Tyrše a Jindřicha Fügnera.

2.3. Cílem činnosti České obce sokolské je přispívat ke zvyšování duchovní, kulturní a fyzické úrovně naší demokratické společnosti prostřednictvím tělesné výchovy a sportu, výchovy k mravnosti, společenské a kulturní činnosti.

2.4. Orgány ČOS, žup a jednot v rozsahu své působnosti zejména:

2.4.1. podporují vznik a činnost sokolských jednot a žup, pomáhají jim a jestliže je to nutné, činí potřebná opatření, aby je udržely v činnosti a zajistily jejich majetek pro spolkové účely,

2.4.2. organizují tělesnou výchovu a sport, aby všichni, kdo o to projeví zájem, je mohli pěstovat především pro vyplnění volného času, k upevnění zdraví či ke zlepšení tělesné i duševní výkonnosti,

2.4.3. organizují i výkonnostní a vrcholový sport a tím podporují soutěživost členů v různých oblastech,

2.4.4. organizují kulturní a společenskou činnost,

2.4.5. propagují a rozvíjejí sokolské tradice a ideály a prohlubují a šíří poznání sokolské myšlenky,

2.4.6. zajišťují po metodické stránce tělocvičný a sportovní proces s cílem jej stále zdokonalovat a přijímat nové myšlenky, formy i činnosti při současném respektování etických zásad olympijského hnutí, včetně zákazu používání zakázaných podpůrných prostředků. Přitom vedou sokolské sportovce k tomu, aby chránili a rozvíjeli morální a etické základy sportu a aby chránili sport a sportovce před zneužíváním pro politické a komerční cíle,

2.4.7. stanoví zásady pro hospodaření s majetkem a jeho ochranu a vytvářejí předpoklady pro vlastní podnikatelskou činnost, zabezpečující činnost sokolských jednot, žup i ČOS v souladu s platnou právní úpravou,

2.4.8. spolupracují se sokolskými organizacemi v zahraničí,

2.4.9. spolupracují s tělovýchovnými, sportovními a dalšími zájmovými organizacemi v ČR i zahraničí,

2.4.10. usilují o účast ve sportovní reprezentaci státu, uskutečňují a rozvíjejí mezinárodní styky včetně členství v mezinárodních organizacích,

2.4.11. programově, tématicky a organizačně zajišťují přípravu i realizaci všesokolských sletů,

2.4.12. metodicky řídí archivování současně i historické sokolské dokumentace.

Čl. 3

Symbolika ČOS

- 3.1. Symboly ČOS jsou znak kSI, odznak "Na stráž!" a prapor ČOS, pták sokol a kroj ČOS.
- 3.2. Sokolský pozdrav je "Nazdar!".
- 3.3. Členové ČOS se vzájemně oslovují "sestro", "bratře". Ženy navzájem a muži navzájem si tykají.
- 3.4. Sokolský slib je dobrovolný. Skládají jej zletilí členové ve své jednotě.
- 3.5. Vzhled a provedení sokolských symbolů – znaků a krojů, text sokolského slibu, jakož i způsob užívání historických symbolů, odznaků a krojů určuje předsednictvo výboru ČOS (dále jen "PV ČOS") zvláštními pokyny.
- 3.6. Organizační jednotky ČOS mohou užívat své znaky a prapory s využitím symbolů a znaků ČOS.

Čl. 4

Členství v ČOS

- 4.1. Členství v ČOS je individuální. Vzniká rozhodnutím výboru příslušné tělocvičné jednoty Sokol (dále jen "jednota") o přijetí zájemce do ČOS, o jeho registraci v jednotě a příslušnosti k ní. Dokladem o členství v ČOS je členský průkaz s fotografií člena, podepsaný oprávněnými statutárními zástupci jednoty, opatřený razítkem jednoty a vylepenými příspěvkovými známkami na příslušné období.
- 4.2. Členy ČOS se mohou stát ti, kteří se ke členství dobrovolně písemně přihlásí a souhlasí se stanovami ČOS. U nezletilých musí být na přihlášce písemný souhlas zákonného zástupce. O přijetí rozhoduje výbor jednoty.
- 4.3. Člen souhlasí podpisem přihlášky s tím, aby pro potřeby spolkové evidence a výkaznictví ČOS a jejich organizačních jednotek byla poskytnuta jeho osobní data v rozsahu – jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště.
- 4.4. Člen ČOS může hostovat v jiné sokolské jednotě, než ve které je registrován, pouze se souhlasem výborů obou sokolských jednot. Členem výboru jednoty může být pouze v jedné jednotě.
- 4.5. Čestné členství ČOS je ve výjimečných případech možné. Způsob jeho udělování stanoví zvláštní předpis.
- 4.6. Členství v ČOS zaniká tím, že člen ČOS
 - 4.6.1. oznámil výboru jednoty, že z ČOS vystupuje,
 - 4.6.2. byl vyškrtnut nebo vyloučen,
 - 4.6.3. zemřel nebo byl prohlášen za mrtvého.
- 4.7. Vyškrtnut bude člen, který bez vážného důvodu je dlužen členské spolkové příspěvky za uplynulý kalendářní rok, nebo neplní jiné závazky po období delší než jeden rok. Činnost v oddílech bez zaplacení členských oddílových příspěvků, pokud jsou stanoveny, není přípustná.
- 4.8. Vyloučen může být člen, který
 - 4.8.1. hrubě porušil stanovy ČOS,
 - 4.8.2. přes písemné upozornění opakovaně porušil stanovy ČOS,
 - 4.8.3. byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin,
 - 4.8.4. při sportovní činnosti prokazatelně užíval zakázané podpůrné prostředky.
- 4.9. Návrh na vyloučení člena projedná výbor jednoty na své schůzi, na kterou musí být člen písemně pozván alespoň 10 dnů předem. Pokud se bez řádné omluvy nedostaví, může výbor jednat i v jeho nepřítomnosti. K platnosti usnesení výboru o vyloučení člena je nezbytný souhlas nejméně dvou třetin všech členů výboru. Usnesení o vyloučení musí výbor členovi odevzdat osobně nebo zaslat poštou do vlastních rukou s upozorněním, že se může do 15 dnů od doručení odvolat k předsednictvu výboru župy (dále jen "PV župy"), které rozhodne s konečnou platností. Také k projednávání odvolání musí být odvolatel písemně pozván alespoň 10 dní předem. Do doby vyřízení odvolání, které musí být projednáváno na nejbližší schůzi PV župy, je členství odvolatele pozastaveno. Proti pravomocnému rozhodnutí PV župy může výbor jednoty i vyloučený člen podat stížnost k předsednictvu výboru ČOS (dále jen "PV ČOS"), proti jehož rozhodnutí není přípustný žádný opravný prostředek.
- 4.10. Vyloučení člena může být v méně závažných případech též podmíněné – se stanovením zkušební doby na 1-2 roky. Pro zkušební dobu stanoví výbor jednoty přiměřená omezení spolkových práv člena.
- 4.11. O opětovném přijetí vyloučeného člena do ČOS může rozhodnout výbor jednoty pouze po předchozím souhlasu PV ČOS.
- 4.12. Výbor jednoty zašle pravomocné rozhodnutí o vyloučení člena příslušnému ústřednímu orgánu ČOS.
- 4.13. Zánikem členství nezaniká povinnost uhradit dlužné částky a závazky.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

- 5.1. Člen ČOS, jestliže plní své povinnosti vyplývající ze stanov, má právo:
 - 5.1.1. účastnit se cvičení, soutěží, tělocvičných a sportovních akcí a vystoupení (pokud to jeho výkonnost a zdravotní stav dovolí), kulturní a společenské činnosti v jednotě, župě i v rámci ČOS,
 - 5.1.2. účastnit se schůzí odborů, oddílů a komisí, kterých je členem, vyslovovat své názory a podávat návrhy. Dorost kromě toho má právo účastnit se valných hromad bez práva hlasovat,
 - 5.1.3. účastnit se školení, seminářů a srazů pořádaných příslušnými složkami ČOS či jinými organizacemi, na něž byl vyslán,
 - 5.1.4. používat symboly ČOS a nosit sokolský kroj,
 - 5.1.5. předkládat návrhy či stížnosti všem orgánům ČOS,
 - 5.1.6. být prizván k jednáním, která se týkají jeho osoby. Při rozhodnutí v jeho neprospěch má právo se do 15 dnů odvolat k výboru jednoty. Pokud v 1. instanci rozhodl výbor jednoty, může se tento člen odvolat k PV příslušné župy, které rozhodnutí buď potvrdí, nebo je zruší a vrátí výboru jednoty k novému projednání,

- 5.1.7. seznámit se se stanovami ČOS a ostatními spolkovými předpisy a rozhodnutími.
- 5.2. Zletilý člen má kromě toho právo :
- 5.2.1. účastnit se valné hromady jednoty s hlasem rozhodujícím a volit na ní, pokud se nejedná o valnou hromadu delegátů podle čl.7.6.2 stanov,
- 5.2.2. být volen nebo jmenován do všech orgánů a funkcí na všech organizačních stupních ČOS, pokud s tím souhlasí.
- 5.3. Člen ČOS má zejména povinnost :
- 5.3.1. řídit se stanovami ČOS i ostatními spolkovými předpisy a rozhodnutími,
- 5.3.2. nepoškozovat svým jednáním dobrou pověst sokolského hnutí, ale naopak svou činností přispívat k jeho rozvoji i k rozvoji demokratické společnosti,
- 5.3.3. nepoškozovat ekonomické zájmy jednot, žup a ČOS, zejména v případě možných střetů zájmů,
- 5.3.4. jednat vždy v duchu sokolských idejí, zásad mravní čistoty tělocvičné a sportovní činnosti a zásad fair play,
- 5.3.5. řádně a iniciativně vykonávat funkce, do nichž byl zvolen nebo jmenován. Za výkon funkce odpovídá orgánu, který ho zvolil nebo jmenoval, pokud není ve stanovách uvedeno jinak,
- 5.3.6. řádně platit členské spolkové a členské oddílové příspěvky i ostatní platby, které jsou pro členy stanoveny,
- 5.3.7. chránit podle svých možností majetek jednot, žup a ČOS proti zneužití, zničení nebo odcizení a přispívat k jeho hospodárnému využití,
- 5.3.8. chránit životní prostředí a přispívat k jeho zvelebování.

Čl. 6.

Organizační uspořádání ČOS

6.1. Česká obec sokolská má tyto organizační stupně:

6.1.1. tělocvičné jednoty Sokol (dále jen "jednota"),

6.1.2. sokolské župy (dále jen "župa") a

6.1.3. ČOS

Organizačními jednotkami 1) s právní subjektivitou jsou jednoty a župy. Organizační jednotky jsou právnické osoby 2).

6.2. Název jednoty začíná slovy "Tělocvičná jednota Sokol" (ve zkratce "T.J.Sokol"), za nimiž následuje místopisné označení jednoty. Výjimky povoluje PV ČOS. Za název jednoty je možné připojit upřesňující doplňky, např. "- ČOS".

1) § 6 odst. 2 písm. e) zák.č. 83/1990 Sb.

2) § 18 odst. 2 písm. d) občanského zákoníku

6.3. Název župy začíná slovy "Sokolská župa", za nimiž následuje historické nebo jiné označení župy, schválené PV ČOS.

6.4. Základním dokumentem ČOS jsou její stanovy, které jsou pro všechny členy, organizační jednotky a orgány na všech organizačních stupních ČOS závazné a ze kterých musí vycházet všechny řády a další spolkové normy, předpisy a rozhodnutí.

Čl. 7

Jednota

7.1. Základní organizační jednotkou ČOS je jednota sdružená v sokolské župě.

7.2. Pro vznik jednoty je třeba ustavit alespoň tříčlenný přípravný výbor, který svolá ustavující valnou hromadu. Pokud tato valná hromada přijme stanovy ČOS a podle nich zvolí orgány a činovníky jednoty, může výbor jednoty požádat prostřednictvím územně příslušné župy o přijetí do ČOS. O přijetí rozhoduje PV ČOS s právní účinností dnem rozhodnutí PV ČOS.

Jednota jako právní subjekt vzniká na základě rozhodnutí PV ČOS o přijetí jednoty do ČOS a o její registraci v ČOS, v němž musí být uveden den vzniku.

7.3. Jednota má vlastní majetek nebo může také pečovat o majetek, který jí věřily jiné jednoty, župy, ČOS, případně jiné právní subjekty.

7.4. Vlastní činnost je v jednotě organizována v odborech, sborech, oddílech a komisích, případně jiných útvarech (složkách).

7.5. Orgány jednoty jsou:

7.5.1. valná hromada jednoty,

7.5.2. výbor jednoty,

7.5.3. kontrolní komise jednoty, resp. člen pověřený kontrolou.

7.6. Valná hromada jednoty

7.6.1. Valná hromada jednoty je nejvyšší orgán jednoty. Svolává ji výbor jednoty nejméně jednou ročně, zpravidla do 30 dnů po roční účetní závěrce. Pozvání na valnou hromadu musí být provedeno způsobem v místě obvyklým, a to alespoň čtrnáct dní před jejím konáním. Pozvánka musí obsahovat program valné hromady.

7.6.2. Valné hromady se mohou zúčastnit všichni zletilí členové jednoty a dorost. Hlasovat na ní mohou jen zletilí členové. Výbor jednoty, která má více než 100 zletilých členů, může rozhodnout, že valné hromady se zúčastní pouze delegáti zvolení zletilými členy. Klíč pro volbu delegátů stanoví výbor jednoty. V tomto případě se valné hromady mohou zúčastnit i další zletilí členové a dorost, ale pouze s hlasem poradním.

7.6.3. Jednání valné hromady může být ve stanovenou dobu zahájeno, dostaví-li se nadpoloviční většina zletilých členů, resp. delegátů s hlasem rozhodujícím. Nesejde-li se potřebný počet zletilých členů, resp. delegátů ve stanovenou

dobu, koná se valná hromada o 30 minut později, pokud je přítomna alespoň čtvrtina zletilých členů, případně polovina delegátů s hlasem rozhodujícím. Tento minimální stav musí trvat až do ukončení valné hromady. Jinak předsedající valnou hromadu rozpustí a výbor ji bez zbytečných odkladů svolá znovu.

7.6.4. K projednání zvláště důležitých neodkladných záležitostí svolá výbor jednoty mimořádnou valnou hromadu, a to na základě:

7.6.4.1. usnesení výboru jednoty přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů výboru jednoty nebo

7.6.4.2. žádosti alespoň jedné třetiny všech zletilých členů jednoty nebo

7.6.4.3. usnesení přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů kontrolní komise jednoty.

7.6.5. Valná hromada jednoty zejména:

7.6.5.1. projednává a usnesením schvaluje zprávy výboru jednoty o činnosti a o hospodaření jednoty za uplynulý rok včetně zprávy o majetkových pohybech,

rozhoduje o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty, schvaluje plán činnosti a rozpočet na příští období a schvaluje zprávu kontrolní komise jednoty,

7.6.5.2. rozhoduje o zásadních otázkách hospodaření jednoty,

7.6.5.3. rozhoduje o nakládání s nemovitým majetkem v souladu s ustanovením čl.10.1. stanov,

7.6.5.4. rozhoduje o zásadních otázkách rozvoje tělesné výchovy a sportu v jednotě,

7.6.5.5. rozhoduje o tom, do které župy v rámci příslušného kraje se jednota přihlásí, případně o přechodu z jedné do jiné župy v rámci příslušného kraje.

Po skončení funkčního období výboru jednoty dále

7.6.5.6. rozhoduje o udělení absolutoria odstupujícímu výboru, jehož členové v této věci nemají právo hlasovat,

7.6.5.7. volí starostu jednoty a další členy výboru jednoty včetně náhradníků. Dále volí náčelníka, náčelnici, vzdělavatele a předsedu odboru sportu, kteří jsou rovněž členy výboru jednoty, a které v jejich nepřítomnosti zastupují v plném rozsahu práv a povinností jejich zástupci zvolení valnou hromadou. Pokud ale existují v jednotě cvičitelské sbory, vzdělavatelský sbor a odbor sportu, volí náčelníka, náčelnici, vzdělavatele a předsedu odboru sportu a jejich zástupce tyto sbory a odbor a valná hromada jejich volbu bere na vědomí,

7.6.5.8. volí členy a náhradníky kontrolní komise jednoty. V jednotách s menším počtem zletilých členů než 50 volí na místo kontrolní komise jednoty člena pověřeného kontrolou. V období před skončením funkčního období výboru župy

7.6.5.9. volí delegáty a jejich náhradníky na župní valnou hromadu a vyslance a jejich náhradníky do výboru župy podle klíče určeného župou,

7.6.5.10. může doporučit kandidáty na členství do PV župy a do kontrolní komise župy,

7.6.5.11. může doporučit kandidáty na členství v ústředních orgánech ČOS.

7.6.6. K platnosti usnesení valné hromady jednoty je třeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných zletilých členů, případně delegátů s hlasem rozhodujícím, pokud není pro zvláštní případy ve stanovách určeno jinak.

7.7. Výbor jednoty

7.7.1. Výbor jednoty je statutárním orgánem jednoty. Je odpovědný valné hromadě jednoty. Řídí činnost jednoty v období mezi valnými hromadami jednoty a rozhoduje o všech věcech, které nejsou podle stanov ČOS vyhrazeny jinému orgánu. Jménem jednoty je oprávněn jednat starosta jednoty. Písemné právní úkony podepisují za jednotu starosta jednoty nebo místopředseda jednoty, a jednatel nebo další člen výboru jednoty určený rozhodnutím výboru jednoty.

7.7.2. Po svém zvolení výbor jednoty hlasováním rozhodne, kdo z jeho členů bude vykonávat funkci místopředsedy, jednatele, hospodáře, případně další funkce podle potřeby. Funkce starosty, jednatele a hospodáře jsou navzájem neslučitelné.

7.7.3. Výbor jednoty zejména:

7.7.3.1. zajišťuje plnění usnesení valné hromady jednoty a usnesení orgánů župy a ústředních orgánů ČOS,

7.7.3.2. rozhoduje o konkrétních opatřeních v hospodaření jednoty,

7.7.3.3. sestavuje návrh rozpočtu a plánu činnosti na příští období,

7.7.3.4. zřizuje a zrušuje podle potřeby odbory, sbory, sportovní oddíly a komise (např. disciplinární a smírčí),

7.7.3.5. volí a jmenuje, pokud není ve stanovách určeno jinak, členy komisí a sleduje jejich činnost,

7.7.3.6. rozhoduje o přijetí, vyškrtnutí a vyloučení člena jednoty,

7.7.3.7. svolává valnou hromadu jednoty a předkládá jí zprávu o své činnosti a o svém hospodaření v uplynulém roce.

7.7.4. Před skončením funkčního období výbor jednoty připraví pro valnou hromadu jednoty návrh kandidátek pro volbu a) starosty jednoty, b) členů nového výboru jednoty a jejich náhradníků a c) členů kontrolní komise a jejich náhradníků. Při tom bude přihlížet ke schopnostem kandidátů zastávat jmenovité funkce.

7.8. Činovníci výboru jednoty vykonávají zejména tyto činnosti:

7.8.1. starosta jednoty

7.8.1.1. jedná navenek jménem jednoty,

7.8.1.2. předsedá valné hromadě jednoty až do zvolení nového starosty, resp. zvoleného předsedajícího,

7.8.1.3. svolává výbor jednoty nejméně šestkrát do roka a předsedá jeho zasedáním,

7.8.1.4. pověřuje jiného člena výboru jednoty jednáním v konkrétní záležitosti,

7.8.2. místopředseda jednoty (pokud je volen)

7.8.2.1. pomáhá starostovi ve vedení jednoty a zastupuje ho podle jeho pokynů,

7.8.2.2. v nepřítomnosti starosty ho zastupuje v plném rozsahu jeho práv a povinností. V případě, že jednota má dva nebo více místopředsedů, zastupují ho v pořadí určeném při jejich volbě,

7.8.3. jednatel jednoty

7.8.3.1. sleduje plnění usnesení valné hromady a výboru jednoty a plní pokyny starosty,

7.8.3.2. vyřizuje běžné písemnosti výboru jednoty a podepisuje je, nestanoví-li starosta nebo výbor jednoty jinak,

7.8.3.3. v případě nepřítomnosti starosty a místopředsedy zastupuje starostu v plném rozsahu jeho práv a povinností,

pokud ti neurčili nebo nemohli určit svého zástupce.

7.9. Kontrolní komise jednoty (nejméně tříčlenná) je nezávislý orgán, který

7.9.1. sleduje hospodaření se jměním jednoty a hospodaření právních subjektů, které jednotu případně sama zřídila nebo v nichž má účast,

7.9.2. má právo kontrolovat účetní doklady, finanční operace, stav hotovosti v pokladně, smlouvy a jiné jednotu zavazující doklady,

7.9.3. upozorňuje výbor jednoty na případné porušení stanov ČOS, na ne hospodárnosti a odchylky od pravidel řádného hospodaření a schváleného rozpočtu,

7.9.4. o výsledcích své činnosti podává zprávu valné hromadě a navrhuje schválení roční účetní závěrky. Pokud jde o valnou hromadu na závěr funkčního období volených orgánů jednoty, navrhuje udělení absolutoria výboru jednoty.

7.9.5. Členství v KK je neslučitelné s členstvím ve výboru jednoty nebo s činností v hospodářských nebo účetních orgánech na úrovni jednoty.

7.10. Přestane-li výbor jednoty vykonávat činnost, ustaví župa nejméně tříčlenný správní výbor, který převezme práva a povinnosti výboru jednoty. Úkolem správního výboru je především svolat valnou hromadu jednoty za účelem volby nového výboru jednoty. Zvolením nového výboru jednoty končí činnost správního výboru.

7.11. Nepodaří-li se takto vytvořit nový výbor jednoty a obnovit jeho činnost do šesti měsíců, správní výbor neprodlužen informuje PV župy a to podá návrh na likvidaci jednoty. PV ČOS určí orgán, který provede majetkové vypořádání a určí způsob a postup tohoto vypořádání.

7.12. Jednota zanikne, usnesou-li se na tom nejméně dvě třetiny všech zletilých členů na valné hromadě svolané k tomuto účelu nebo v případě, že počet zletilých členů jednoty klesne pod 3. Jestliže celé jmění jednoty nenabývá právní nástupce, provede se majetkové vypořádání. Majetkové vypořádání provede statutární orgán zanikající jednoty. V případě, že statutární orgán jednoty toto vypořádání neprovede, jmenuje PV ČOS na návrh PV příslušné župy, nebo i bez návrhu, likvidátora. PV ČOS na návrh příslušné župy svým usnesením stanoví podmínky a způsob provedení likvidace. Toto ustanovení se neužije, jestliže jednotu zanikne sloučením s jinou sokolskou jednotou. V takovém případě přejde veškeré jmění zanikající jednoty na jednotu, s níž se sloučila.

Čl. 8

Župa

8.1. Župa je sdružení jednot v rámci příslušného kraje.

8.2. Župa se utváří z podnětu jednot v kraji nebo z podnětu PV ČOS. Ustavující valnou hromadu župy svolá nejméně tříčlenný přípravný výbor, který stanoví klíč pro volbu vyslanců a delegátů v jednotách.

Ustavující valná hromada vezme na vědomí vyslance jednot, případně náčelníka, náčelnici, vzdělavatele a předsedu odboru sportu, zvolené příslušnými sbory či odborem. Tito všichni tvoří výbor župy. Pokud tato valná hromada přijme stanovy ČOS, zvolí na jejich základě členy kontrolní komise a jejich náhradníky a vyslance do výboru ČOS a jejich náhradníky. Výbor župy zvolí své předsednictvo. PV župy pak požádá PV ČOS o registraci župy v ČOS.

Župa jako právní subjekt vzniká dnem stanoveným v rozhodnutí PV ČOS o registraci župy v ČOS.

8.3. Župa má vlastní majetek nebo může také pečovat o majetek, který jí svěřily jednoty, jiné župy, ústřední orgány ČOS, případně jiné právní subjekty.

8.4. Vlastní činnost župy je organizována v odborech, sborech a komisích, případně územně v okrscích, které nemají vlastní právní subjektivitu.

8.5. Orgány župy jsou:

8.5.1. valná hromada župy,

8.5.2. výbor župy,

8.5.3. předsednictvo výboru župy,

8.5.4. kontrolní komise župy.

8.6. Valná hromada župy

8.6.1. Valná hromada župy je nejvyšší orgán župy. Svolává ji výbor župy jednou za tři roky před skončením funkčního období. Pozvání na valnou hromadu musí být provedeno písemně, a to alespoň čtrnáct dní před jejím konáním.

Pozvánka musí obsahovat pořad valné hromady.

8.6.2. Klíč pro stanovení počtu vyslanců a delegátů volených v jednotách stanoví PV župy.

8.6.3. Valné hromady župy se účastní členové výboru župy a delegáti zvolení v jednotách, dále členové kontrolní komise župy, členové odstupujícího PV župy, případně hosté.

Hlas rozhodující mají jen členové výboru župy a delegáti jednot. Ostatní účastníci mají hlas poradní.

8.6.4. Valná hromada župy může být ve stanovené době zahájena a může přijímat usnesení, je-li zastoupena více než polovina jednot sdružených v župě, každá nejméně jedním vyslancem a jedním delegátem. Jestliže se nesejde takto stanovený počet zástupců do 30 minut po stanovené době začátku, koná se valná hromada, pokud jsou přítomni zástupci alespoň čtvrtiny jednot. Tento minimální stav musí trvat až do ukončení valné hromady. Jinak předsedající valnou hromadu rozpustí a výbor župy ji bez zbytečných odkladů svolá znovu.

8.6.5. PV župy je povinno svolat mimořádnou valnou hromadu na základě

8.6.5.1. usnesení výboru župy přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů výboru župy nebo

8.6.5.2. usnesení PV župy přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů PV župy nebo

8.6.5.3. žádostí alespoň jedné třetiny jednot sdružených v župě nebo

8.6.5.4. usnesení přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů kontrolní komise župy.

8.6.6. Valná hromada župy zejména

8.6.6.1. projednává a usnesením schvaluje zprávu výboru župy o činnosti a o hospodaření župy za uplynulé funkční

- období včetně zprávy o majetkových pohybech, schvaluje zprávu kontrolní komise,
- 8.6.6.2. rozhoduje o udělení absolutoria odstupujícímu výboru župy. Členové odstupujícího výboru župy nemají právo hlasovat, a to i když byli znovu zvoleni za vyslance či delegáty na valnou hromadu,
- 8.6.6.3. dvoutřetinovou většinou přítomných navrhuje PV ČOS zrušení nebo rozdělení župy nebo sloučení župy s jinou župou,
- 8.6.6.4. volí členy a náhradníky kontrolní komise župy,
- 8.6.6.5. volí delegáty a jejich náhradníky na sjezd ČOS z kandidátů navržených jednotami,
- 8.6.6.6. volí vyslance a jejich náhradníky do výboru ČOS a může doporučit kandidáty na členství v PV ČOS, kontrolní komisi ČOS, příp. dalších orgánech ČOS.
- 8.7. Výbor župy
- 8.7.1. Výbor župy, složený z vyslanců zvolených ve všech jednotách župy podle klíče určeného PV župy a dále z náčelníka, náčelnice, vzdělavatele a předsedy odboru sportu, zvolených příslušnými sbory a odborem, které v jejich nepřítomnosti zastupují jejich zvolení zástupci v plném rozsahu jejich práv a povinností, je orgán, který projednává a rozhoduje o rozdělení záležitostí týkající se činnosti a hospodaření župy mezi valnými hromadami. Jeho rozhodnutí ve věcech společných župě jsou závazná pro všechny jednoty župy i pro PV župy.
- 8.7.2. Výbor župy zejména
- 8.7.2.1. stanoví počet členů PV župy a volí je ze svého středu, z nich jmenovitě starostu, místopředsedu, jednatele a další členy PV župy a jejich náhradníky. Členy PV župy jsou také náčelník, náčelnice, vzdělavatel a předseda odboru sportu, v jejichž nepřítomnosti je zastupují jejich zvolení zástupci,
- 8.7.2.2. projednává a usnesením schvaluje zprávu PV župy o činnosti a hospodaření župy za uplynulé období, rozhoduje o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty a schvaluje plán činnosti a rozpočet na příští rok,
- 8.7.2.3. předkládá valné hromadě župy zprávu o činnosti a o hospodaření župy za uplynulé funkční období včetně zprávy o majetkových pohybech,
- 8.7.2.4. rozhoduje o zásadních otázkách organizace a hospodaření župy.
- 8.8. Předsednictvo výboru župy
- 8.8.1. PV župy je statutárním orgánem župy a je odpovědné výboru župy. Řídí činnost župy v období mezi zasedáními výboru župy a rozhoduje o všech věcech, které nejsou podle stanov ČOS vyhrazeny jinému orgánu. Jménem župy je oprávněn jednat starosta župy. Písemné právní úkony podepisují za župu starosta župy nebo místopředseda župy, a jednatel nebo další člen PV župy určený rozhodnutím PV župy.
- 8.8.2. Jménem PV župy mohou jednat i další činovníci, pověřeni pro konkrétní záležitost PV župy.
- 8.8.3. Předsednictvo výboru župy zejména:
- 8.8.3.1. zajišťuje plnění usnesení valné hromady župy, výboru župy a usnesení a pokynů ústředních orgánů ČOS,
- 8.8.3.2. rozhoduje ve všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny valné hromadě nebo výboru župy,
- 8.8.3.3. svolává zasedání výboru župy nejméně jednou do roka,
- 8.8.3.4. k projednání zvláště důležitých a neodkladných záležitostí svolává mimořádnou valnou hromadu župy (viz čl.8.6.5. stanov),
- 8.8.3.5. zřizuje a zrušuje podle potřeby odbory, sbory a komise (např. disciplinární a smírčí), volí nebo jmenuje, pokud není ve stanovách určeno jinak, jejich předsedy a členy a sleduje jejich činnost,
- 8.8.3.6. doporučuje PV ČOS přijetí jednoty do organizační struktury ČOS,
- 8.8.3.7. vydává stanovisko k žádostem sokolských jednot o souhlas k právním úkonům uvedeným v čl.10.1. stanov ČOS,
- 8.8.3.8. připravuje pro výbor župy zprávy o činnosti a o hospodaření župy v uplynulém roce a návrh plánů činnosti na příští období,
- 8.8.3.9. navrhuje výboru župy program valné hromady župy a připravuje návrh kandidátek pro volbu a) starosty župy, b) členů nového PV župy a jejich náhradníků, c) členů kontrolní komise župy a jejich náhradníků. Při tom bude přihlížet ke schopnostem kandidátů zastávat jmenovité funkce a k návrhům jednot sdružených v župě,
- 8.8.3.10. navrhuje valné hromadě župy kandidáty na členství ve výboru ČOS, v PV ČOS, v kontrolní komisi ČOS, ve smírčí komisi ČOS.
- 8.9. Činovníci PV župy vykonávají zejména tyto činnosti :
- 8.9.1. starosta župy
- 8.9.1.1. jedná navenek jménem župy,
- 8.9.1.2. předsedá valné hromadě župy až do zvolení nového starosty župy,
- 8.9.1.3. předsedá zasedáním výboru župy,
- 8.9.1.4. svolává PV župy podle potřeby, nejméně však desetkrát do roka, a předsedá jeho zasedáním,
- 8.9.1.5. pověřuje jiného člena PV župy jednáním v konkrétní záležitosti.
- 8.9.2. místopředseda župy
- 8.9.2.1. pomáhá starostovi a zastupuje ho podle jeho pokynů,
- 8.9.2.2. v nepřítomnosti starosty ho zastupuje v plném rozsahu jeho práv a povinností.
- V případě, že župa má dva nebo více místopředsedů, zastupují ho v pořadí určeném při jejich volbě,
- 8.9.3. jednatel župy
- 8.9.3.1. sleduje plnění usnesení valné hromady, usnesení výboru župy a PV župy a plní pokyny starosty župy,
- 8.9.3.2. vyřizuje běžné písemnosti a podepisuje je, nestanoví-li starosta nebo PV župy jinak,
- 8.9.3.3. v případě nepřítomnosti starosty župy a místopředsedy župy zastupuje starostu župy v celém rozsahu jeho práv a povinností, jestliže ten neurčil svého zástupce.
- 8.10. Odbornými programovými útvary župy jsou:
- 8.10.1. odbor všestrannosti župy,

- 8.10.2. odbor sportu župy,
 8.10.3. župní vzdělávatelský sbor.
 8.11. Kontrolní komise župy (nejméně tříčlenná) je nezávislý orgán, který
 8.11.1. sleduje hospodaření se jměním župy, případně hospodaření právních subjektů, které župa sama zřídila, nebo v nichž má účast, a informuje PV župy o nehospodárnostech a odchylkách od pravidel řádného hospodaření a schváleného rozpočtu,
 8.11.2. má právo kontrolovat doklady, stav hotovosti v pokladně, pokladní a ostatní finanční operace nejméně dvakrát v kalendářním roce, vždy však po roční účetní závěrce,
 8.11.3. upozorňuje PV župy na případné porušení stanov ČOS,
 8.11.4. o výsledcích své činnosti podává zprávu výboru župy a navrhuje mu schválení roční účetní závěrky,
 8.11.5. podává zprávu valné hromadě župy o své činnosti za celé uplynulé funkční období a navrhuje jí udělení absolutoria odstupujícímu výboru župy,
 8.11.6. má právo kontrolovat jednoty, zda použily prostředky poskytnuté jim župou nebo jejím prostřednictvím ke stanovenému účelu,
 8.11.7. členství v KK je neslučitelné s členstvím ve výboru župy, v PV župy nebo s účastí na hospodářské nebo účetní správě na úrovni župy.
 8.12. Přestane-li výbor župy a jeho předsednictvo vykonávat činnost, ustaví PV ČOS nejméně pětičlenný správní výbor, který převezme práva a povinnosti výboru župy a PV župy. Úkolem správního výboru bude především obnovit činnost orgánů župy. Splněním tohoto úkolu činnost správního výboru končí.
 8.13. Nepodaří-li se takto obnovit činnost výboru župy do šesti měsíců, správní výbor neprodleně informuje PV ČOS. To rozhodne o případné likvidaci župy a určí orgán, který provede majetkové vypořádání a určí způsob a postup tohoto vypořádání.
 8.14. Župa zanikne, usnesou-li se na tom na valné hromadě župy nejméně zástupci dvou třetin všech jednot sružených v župě a tyto jednoty jsou zastoupeny alespoň jedním vyslancem a jedním delegátem. Jestliže celé jmění župy nenabývá právní nástupce, provede se majetkové vypořádání. Majetkové vypořádání provede statutární orgán zanikající župy.
 V případě, že statutární orgán župy toto vypořádání neprovede, jmenuje PV ČOS svým usnesením stanovit podmínky a způsob provedené likvidace. Toto ustanovení se neužije, jestliže župa zanikne sloučením s jinou sokolskou župou. V takovém případě přejde veškeré jmění zanikající župy na župu, s níž se sloučila.
 8.15. V krajích, v nichž má sídlo více sokolských žup, se zřizují se koordinační rady ČOS příslušných krajů. Rady jsou voleny zástupci příslušných žup dle zásad stanovených PV ČOS. Koordinační rada volí ze svých členů krajského zmocněnce a jeho zástupce. Krajský zmocněnec a jeho zástupci jsou oprávněni jménem organizačních jednotek ČOS daného kraje jednat s orgány kraje a jinými subjekty na území kraje v rozsahu daném příslušným pověřením. Usnesení koordinační rady jsou v souladu s tímto pověřením závazná pro jednoty a župy daného kraje. Koordinační rady ani krajský zmocněnec ani jeho zástupce však nemají právo ovlivňovat vnitřní rozhodnutí sokolských žup daného kraje.

Čl. 9

Ústřední orgány ČOS

9.1. Ústřední orgány ČOS ("ÚO ČOS") jsou:

- 9.1.1. sjezd ČOS,
- 9.1.2. výbor ČOS,
- 9.1.3. předsednictvo výboru ČOS,
- 9.1.4. kontrolní komise ČOS.

9.2. Sjezd ČOS

Sjezd ČOS je nejvyšší orgán ČOS. Svolává ho výbor ČOS jednou za tři roky. Pořadí sjezdů se označuje arabskými číslicemi.

9.2.1. Sjezdu se účastní

9.2.1.1. s hlasem rozhodujícím vyslanci žup, nebo jejich náhradníci, náčelník ČOS a 1. místonáčelník ČOS, náčelnice ČOS a 1. místonáčelnice ČOS, předseda odboru sportu ČOS a 1. místopředseda odboru sportu ČOS, vzdělavatel ČOS a 1. náměstek vzdělavatele ČOS a dále delegáti žup zvolení na valných hromadách žup, odboru všestrannosti, odboru sportu a vzdělávatelského sboru zvolení jejich vrcholnými orgány podle klíče, který určil výbor ČOS.

Pokud byli za vyslance nebo delegáty zvoleni členové odstupujícího výboru, nemají tito vyslanci a delegáti právo hlasovat o udělení absolutoria odstupujícímu výboru ČOS. To platí obdobně i pro náčelníka a náčelnici ČOS, předsedu odboru sportu ČOS a vzdělavatele ČOS a jejich 1. zástupce,

9.2.1.2. s hlasem poradním členové odstupujícího PV ČOS, odstupujícího výboru ČOS, členové odstupující kontrolní komise ČOS, odstupující a nově zvolení krajsí zmocněnci ČOS a hosté pozvaní odstupujícím výborem ČOS.

9.2.2. Sjezd ČOS může být zahájen a přijímat usnesení, jsou-li zastoupeny více než dvě třetiny žup, každá nejméně jedním vyslancem a jedním delegátem.

Sjezd zahajuje starosta ČOS. Po zjištění, že je sjezd schopný usnášení, zvolí sjezd pracovní předsednictvo, které se ujme dalšího řízení sjezdu až do zvolení nového starosty ČOS.

9.2.3. K přijetí usnesení sjezdu ČOS je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech účastníků sjezdu s hlasem rozhodujícím. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. K přijetí usnesení o zrušení ČOS a vypořádání jejich práv a závazků je třeba dvoutřetinové většiny hlasů všech účastníků sjezdu s hlasem rozhodujícím.

9.2.4. Sjezd ČOS zejména:

- 9.2.4.1. schvaluje jednací řád sjezdu ČOS,
- 9.2.4.2. schvaluje stanovy ČOS, jejich změny a doplňky,
- 9.2.4.3. projednává a usnesením schvaluje zprávu výboru ČOS o činnosti a o hospodaření ČOS v období mezi sjezdy včetně zprávy o majetkových pohybech, schvaluje zprávu kontrolní komise ČOS,
- 9.2.4.4. rozhoduje o udělení absolutoria odstupujícímu výboru ČOS,
- 9.2.4.5. bere na vědomí zprávu výboru ČOS o volbě činovníků ČOS,
- 9.2.4.6. volí členy kontrolní komise ČOS a jejich náhradníky,
- 9.2.4.7. rozhoduje o konání všesokolského sletu,
- 9.2.4.8. stanoví zásady a směry programu rozvoje a činnosti ČOS pro příští období,
- 9.2.4.9. stanoví zásady hospodaření ČOS.

9.3. K projednání zvláště důležitých neodkladných záležitostí svolá PV ČOS mimořádný sjezd, a to na základě

- 9.3.1. usnesení výboru ČOS přijatého nadpoloviční většinou všech členů výboru nebo
- 9.3.2. usnesení PV ČOS přijatého nejméně dvěma třetinami všech členů PV ČOS nebo
- 9.3.3. usnesení valných hromad nebo mimořádných valných hromad alespoň jedné třetiny všech žup nebo
- 9.3.4. usnesení přijaté nejméně dvěma třetinami všech členů kontrolní komise ČOS, jestliže mimořádné zasedání výboru ČOS svolané na žádost kontrolní komise ČOS (čl. 9.6.3.4. stanov ČOS) nezjedná nápravu nedostatků zjištěných kontrolní komisí ČOS.

Pro účast, pro zahájení, průběh a hlasování na mimořádném sjezdu ČOS platí obdobně ustanovení čl. 9.2.1.-9.2.3. stanov ČOS.

9.4. Usnesení sjezdů ČOS jsou závazná pro všechny členy a orgány na všech organizačních stupních ČOS.

9.5. Výbor ČOS

9.5.1. Výbor ČOS je orgán složený z vyslanců žup, které v jejich nepřítomnosti zastupují jejich zvolení náhradníci s hlasem rozhodujícím. Na místa vyslanců žup, kteří byli zvoleni do PV ČOS, automaticky nastupují jejich zvolení náhradníci. Členy výboru jsou členové PV ČOS a dále náčelník ČOS a 1. místonáčelník ČOS, náčelnice ČOS a 1. místonáčelnice ČOS, předseda odboru sportu ČOS a 1. místopředseda odboru sportu ČOS, vzdělavatel ČOS a 1. náměstek vzdělavatele ČOS, které volí příslušné sbory a valná hromada odboru sportu.

9.5.2. Výbor ČOS rozhoduje v období mezi sjezdy o všech věcech, které nejsou vyhrazeny sjezdu. Jeho rozhodnutí jsou závazná pro všechny organizační jednotky ČOS i pro PV ČOS.

9.5.3. Výbor ČOS stanoví počet členů PV ČOS (max. 15) a volí je ze svého středu, z nich jmenovitě starostu, místopředsedy s určením jejich pořadí a oboru působnosti a jednatele. Členy PV ČOS jsou dále náčelník ČOS a náčelnice ČOS, předseda odboru sportu ČOS, vzdělavatel ČOS, které v jejich nepřítomnosti zastupují jejich zvolení zástupci v plném rozsahu jejich práv a povinností.

9.5.4. S hlasem poradním se zasedání výboru ČOS účastní i krajští zmocněnci ČOS.

9.5.5. Výbor ČOS zejména

9.5.5.1. projednává a usnesením schvaluje zprávy PV ČOS o činnosti a o hospodaření ČOS v uplynulém roce včetně zprávy o majetkových pohybech, rozhoduje o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty, schvaluje plány činnosti ČOS a rozpočet ČOS,

9.5.5.2. usměrňuje činnost žup,

9.5.5.3. rozhoduje s přihlédnutím k návrhům jednot a žup o územním uspořádání žup,

9.5.5.4. projednává a usnesením schvaluje řády ČOS a jejich změny a doplňky,

9.5.5.5. v neodkladných případech přijímá změny stanov ČOS. Tyto změny platí do nejbližšího sjezdu ČOS, který o nich rozhodne s konečnou platností,

9.5.5.6. schvaluje zakládání obchodních společností a provádění jiných podnikatelských činností ČOS, účastní se svými zástupci jejich řízení a projednává a usnesením schvaluje výsledky jejich hospodaření,

9.5.5.7. svolává sjezd ČOS,

9.5.5.8. předkládá sjezdu ČOS zprávu o činnosti a o hospodaření ČOS za období mezi sjezdy ČOS včetně zprávy o majetkových pohybech,

9.5.5.9. předkládá sjezdu ČOS návrh stanov ČOS, jejich změn a doplňků,

9.5.5.10. projednává zprávy o výsledcích činnosti kontrolní komise ČOS a rozhoduje o případných opatřeních k nápravě zjištěných nedostatků,

9.5.5.11. schvaluje zásady o použití přidělených a z činnosti ČOS získaných finančních a hmotných prostředků a o využití jiných práv,

9.5.5.12. stanoví termín a místo konání všesokolského sletu,

9.5.5.13. v odůvodněném případě předkládá sjezdu ČOS návrh na zrušení ČOS a návrh na způsob vypořádání jejich práv a závazků.

9.6. Předsednictvo výboru ČOS

9.6.1. PV ČOS je statutárním orgánem ČOS. Je odpovědné výboru ČOS. Řídí činnost ČOS v období mezi sjezdy a rozhoduje o všech věcech, které nejsou podle stanov ČOS vyhrazeny jinému orgánu. Jménem ČOS jedná navenek starosta ČOS. Písemné právní úkony podepisuje za ČOS starosta nebo místopředseda ČOS, a jednatel nebo další člen PV ČOS určený rozhodnutím PV ČOS.

9.6.2. Jménem PV ČOS mohou jednat i další činovníci pověřeni PV ČOS.

9.6.3. PV ČOS ve své činnosti zejména:

9.6.3.1. zajišťuje plnění usnesení sjezdu a výboru ČOS,

9.6.3.2. navrhuje hlavní úkoly ČOS na období mezi sjezdy a předkládá je k projednání výboru ČOS,

9.6.3.3. svolává zasedání výboru ČOS nejméně dvakrát do roka,

9.6.3.4. k projednání zvláště důležitých neodkladných záležitostí svolá mimořádné zasedání výboru ČOS, a to na

- základě: usnesení výboru ČOS přijatého nadpoloviční většinou všech členů výboru ČOS nebo usnesení přijatého nadpoloviční většinou všech členů PV ČOS nebo usnesení výborů alespoň jedné třetiny všech žup nebo usnesení přijaté nejméně dvěma třetinami všech členů kontrolní komise ČOS,
- 9.6.3.5. sleduje a kontroluje stav a úroveň činnosti všech odborů, sborů, komisí a dalších útvarů ČOS,
 - 9.6.3.6. koordinuje činnost žup a řeší případné rozpory mezi nimi,
 - 9.6.3.7. stanoví jednotné zásady pro evidenci a hospodaření v ČOS,
 - 9.6.3.8. rozhoduje o použití přidělených a z činnosti ČOS získaných finančních a hmotných prostředků a o využití jiných práv ve smyslu zásad stanovených sjezdem ČOS,
 - 9.6.3.9. zabezpečuje péči o majetek ČOS a činí potřebná opatření k zabezpečení spolkových majtkových práv,
 - 9.6.3.10. předkládá výboru ČOS návrh rozpočtu ČOS na příští kalendářní rok, případně na delší období,
 - 9.6.3.11. navrhuje výboru ČOS zakládání obchodních společností a provádění jiných podnikatelských činností ČOS,
 - 9.6.3.12. rozhoduje o disponování s nemovitým majetkem ve vlastnictví ČOS v rozsahu uvedeném v čl. 10.1.,
 - 9.6.3.13. uděluje souhlas k disponování s nemovitým majetkem ve vlastnictví jednot a žup v případech uvedených v čl. 10.1.,
 - 9.6.3.14. předkládá výboru ČOS návrhy stanov, jejich změn a doplňků,
 - 9.6.3.15. navrhuje program jednání výboru ČOS a připravuje pro ně podklady,
 - 9.6.3.16. na doporučení žup rozhoduje o přijetí jednot do ČOS a o jejich registraci v ČOS a o jejich příslušnosti k župě,
 - 9.6.3.17. rozhoduje o registraci žup v ČOS,
 - 9.6.3.18. podle potřeby zřizuje své poradní orgány (např. disciplinární a smírčí komise) a jmenuje jejich předsedy a členy,
 - 9.6.3.19. vydává závazné pokyny a interní směrnice.
- 9.7. Činovníci PV ČOS vykonávají zejména tyto činnosti:
- 9.7.1. starosta ČOS
 - 9.7.1.1. jedná navenek jménem ČOS,
 - 9.7.1.2. předsedá sjezdu ČOS podle ustanovení čl. 9.2.2. stanov ČOS,
 - 9.7.1.3. předsedá zasedání výboru ČOS,
 - 9.7.1.4. svolává PV ČOS podle potřeby, nejméně však desetkrát do roka, a předsedá jeho zasedáním,
 - 9.7.1.5. pověřuje jiného člena PV ČOS jednáním v konkrétní záležitosti,
 - 9.7.1.6. může zřizovat své poradní orgány a jmenovat jejich předsedy a členy.
 - 9.7.2. místostarostové ČOS
 - 9.7.2.1. pomáhají starostovi a zastupují ho podle jeho pokynů,
 - 9.7.2.2. v nepřítomnosti starosty ho zastupují v určeném pořadí v plném rozsahu jeho práv a povinností,
 - 9.7.2.3. řídí činnost úseku ČOS v oboru působnosti, pro který byli zvoleni a odpovídají za ni PV ČOS,
 - 9.7.3. jednatel ČOS
 - 9.7.3.1. vyřizuje běžné písemnosti a podepisuje je, nestanoví-li starosta nebo PV ČOS jinak,
 - 9.7.3.2. spolu se starostou ČOS podepisuje listiny v případech uvedených ve stanovách ČOS,
 - 9.7.3.3. v případě nepřítomnosti starosty ČOS a všech místostarostů ČOS je zastupuje v jejich právech a povinnostech, pokud PV ČOS nerozhodne jinak.
- 9.8. Odbornými programovými útvary ČOS jsou:
- 9.8.1. odbor všestrannosti ČOS,
 - 9.8.2. odbor sportu ČOS,
 - 9.8.3. vzdělávací sbor ČOS.
- 9.9. Vzdělávacím a školicím útvarem ČOS je Ústřední škola ČOS.
- 9.10. Kontrolní komise ČOS
- 9.10.1. Kontrolní komise ČOS (dále jen KK ČOS) je nezávislý orgán, který má minimálně devět členů. Členství v KK ČOS je neslučitelné s členstvím ve Výboru ČOS a v PV ČOS. Členství v KK ČOS současně vylučuje účast členů KK ČOS na hospodářské nebo účetní správě podniků ČOS.
 - 9.10.2. Kontrolní komise zejména
 - 9.10.2.1. sleduje hospodaření se jměním ČOS a informuje PV ČOS a výbor ČOS o nehospodárnostech a odchylkách od pravidel řádného hospodaření, schváleného rozpočtu nebo opatření vydaných příslušnými orgány ČOS nebo státními orgány,
 - 9.10.2.2. má právo kontrolovat doklady ČOS a zpracovává o kontrolách zprávy,
 - 9.10.2.3. vyjadřuje se k roční účetní závěrce ČOS,
 - 9.10.2.4. provádí namátkové kontroly pokladen ČOS, zásob a ostatního majetku,
 - 9.10.2.5. má právo kontrolovat organizační jednotky ČOS a zjišťovat, zda použily prostředky poskytnuté jim ČOS ke stanovenému účelu,
 - 9.10.2.6. upozorňuje PV ČOS a výbor ČOS na případné porušení Stanov ČOS a předkládá návrhy na další opatření,
 - 9.10.2.7. na sjezdu ČOS předkládá zprávu o své činnosti a navrhuje udělení absolutoria odstupujícímu výboru ČOS
 - 9.10.2.8. prošetřuje stížnosti členů a orgánů ČOS v rámci své působnosti.
 - 9.11. ČOS zanikne, usnesou-li se na tom na sjezdu k tomu účelu svolaném nejméně dvě třetiny vyslanců a delegátů na sjezdu přítomných. Pro zahájení, průběh a hlasování platí obdobně ustanovení čl. 9.2.1.-9.2.3. stanov. Majetkové vypořádání a nezbytná organizační opatření spojená se zánikem ČOS provede podle platných právních předpisů a usnesení sjezdu orgán určený sjezdem.

Čl. 10.

Hospodaření, majtková práva a jejich ochrana.

- 10.1. Předchozí souhlas PV ČOS k právním úkonům při nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví jednot, žup a ČOS s přihlédnutím ke stanovisku příslušné župy se vyžaduje při:
- 10.1.1. prodeji, darování, směně, demolici, zřízení věcného břemene, zatížení nemovitosti zástavním právem, pronájmu delším než 10 let, zplatném užívání sokolské nemovitosti, vložení do obchodních společností, sdružení, družstev nebo jiných právních subjektů,
 - 10.1.2. smluvním zřízením předkupního práva pro nesokolský subjekt,
 - 10.1.3. k převzetí ručení jednotou nebo župou za závazky jiné právnické nebo fyzické osoby,
 - 10.1.4. k emisi (vydávání) dluhopisů, jestliže emitentem dluhopisů má být jednota nebo župa
- 10.2. S movitým majetkem, s finančními prostředky a s nehmotnými právy, které jednoty, župy nebo ČOS samy získaly, hospodaří tyto právní subjekty samostatně, nezávisle a na vlastní odpovědnost.
- 10.3. ČOS a její organizační jednotky mohou kromě tělovýchovné, kulturní a společenské činnosti provozovat i činnost podnikatelskou v rámci platných právních předpisů a oprávnění, která podle nich získaly.
- 10.4. Náklady spojené s činností na organizačních stupních ČOS se hradí zejména z členských spolkových a členských oddílových příspěvků a dále z podpor, darů, dotací, podílu na výnosech podniků s účastí ČOS nebo jejich organizačních jednotek, příspěvků získaných od ostatních fyzických či právnických osob a z výtěžků podnikatelské a jiné činnosti.
- 10.5. ČOS a její organizační jednotky jako právní subjekty hospodaří se svým majetkem a rozhodují o jeho použití samostatně a nezávisle. V této činnosti jsou omezeny jen obecně platnými právními předpisy a pokud jde o nemovitý majetek, ustanovením čl. 10.1. těchto stanov, a pokud jde o prostředky, přidělené ústředními orgány ČOS nebo župami, povinností použít tyto prostředky k účelům, pro které jim byly přiděleny.
- 10.6. Výše členských spolkových příspěvků v ČOS je jednotná. Stanoví ji výbor ČOS. O výši členských oddílových příspěvků rozhoduje výbor jednoty s přihlédnutím k návrhům oddílů.
- 10.7. Jestliže původní sokolský majetek jednot a žup případně podle restitučních zákonů nebo jiným způsobem župě nebo ČOS, převedou tyto subjekty majetková práva na jednoty nebo župy, které znovu vzniknou. To neplatí, jestliže PV ČOS na základě zhodnocení konkrétních místních podmínek vyhradí výkon vlastnických práv k tomuto majetku České obci sokolské nebo příslušné župě.

Čl. 11.

Společná ustanovení.

- 11.1. Funkční období volených orgánů na všech organizačních stupních ČOS je tříleté a po jeho uplynutí končí ve stejném kalendářním roce.
- Volební období členů výboru ČOS začíná prvním zasedáním nově ustanoveného výboru ČOS a končí okamžikem řádného zahájení příštího sjezdu ČOS (je-li splněna podmínka usnášenischopnosti).
- Volební období členů PV ČOS (statutární orgán ČOS) začíná okamžikem vyhlášení výsledků volby statutárního orgánu ČOS výborem ČOS. Volební období členů PV ČOS končí vyhlášením výsledků volby členů nového statutárního orgánu ČOS.
- Volební období členů KK ČOS začíná okamžikem vyhlášení výsledků voleb sjezdem ČOS a končí okamžikem vyhlášení výsledků volby nové KK ČOS.
- Volební období činovníků žup se řídí analogicky tímto ustanovením.
- 11.2. Orgány jednot, žup a ústřední orgány ČOS rozhodují usnesením, o kterém se pořizuje zápis.
- 11.3. Pokud není ve stanovách určeno jinak, výbory a předsednictva se mohou usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas starosty nebo jiného předsedajícího.
- 11.4. Orgány jednot, žup a ústřední orgány ČOS, které mají právo volit nebo jmenovat činovníky, mají i právo je odvolat.
- 11.5. Kontrolní komise mají vždy lichý počet členů, kteří si volí ze svého středu předsedu komise. Členství v této komisi je neslučitelné s členstvím v jiných orgánech příslušného organizačního stupně. Členové kontrolních komisí mají právo se zúčastnit všech jednání výborů, předsednictev, oddílů, odborů, sborů, komisí a ostatních porad na příslušném organizačním stupni s hlasem poradním.
- 11.6. Úprava činností sborů, oddílů, odborů, komisí a jiných útvarů může být podle potřeby stanovena v řádech vytvořených pro tyto útvary v souladu se stanovami ČOS.
- 11.7. V orgánech na všech organizačních stupních se o usneseních hlasuje veřejně (zvednutím ruky s hlasovacím lístkem), pokud některý z přítomných členů oprávněných hlasovat nepožaduje hlasování tajné. Volby činovníků na všech organizačních stupních probíhají zpravidla tajným hlasováním. Způsob voleb stanoví volební řády.
- 11.8. Činnost organizačních jednotek ČOS a ústředních orgánů ČOS může být zajišťována dobrovolnými činovníky i placenými zaměstnanci. Výbor ČOS svým usnesením stanoví případy, kdy a u kterých činovníků vzniká pracovní poměr volbou.

Čl. 12.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tyto stanovy a všechna jejich ustanovení jsou závazná pro všechny členy a pro všechny organizační jednotky a orgány.
- 12.2. Toto úplné znění stanov schválil sjezd ČOS dne 20. 6. 2004.
- 12.3. Toto úplné znění stanov nabývá účinnosti dnem 20. 6. 2004.



ČESKOSLOVENSKÁ OBEC SOKOLSKÁ

TYRŠŮV DŮM

118 01 Praha 1, Malá Strana, Újezd 450

Sokol v Radotíně
Ing.M.Kus
Na viničkách 917
153 00 Praha 5 Radotín

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
395/91

VYŘIZUJE / LINKA

PRAHA
15. 1. 1991

VEC Potvrzení o registraci v ČOS

V souladu s čl. 10/5 Sokolského věstníku č. 5 z listopadu 1990 a na základě provedené kontroly nových evidenčních listů potvrzujeme Vám tímto, že

dnem ...7.9....1990.

Vaše jednota byla po příslušném projednání řádně zaregistrována v centrální evidenci organizačního oddělení Československé obce sokolské - Tyršův dům, Praha 1, Újezd 450.



Vzest. *Bořivoj Petrák*
.....
doc.PhDr.Bořivoj Petrák,CSc.
starosta ČOS

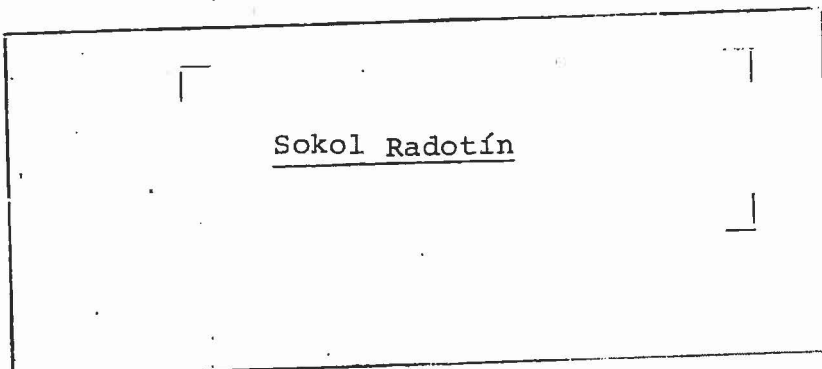
Vyřizuje:br.Opršal
sekretář Výkon.výboru



ČESKOSLOVENSKÁ OBEC SOKOLSKÁ

TYRŠŮV DŮM

118 01 Praha 1, Malá Strana, Újezd 450



VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE

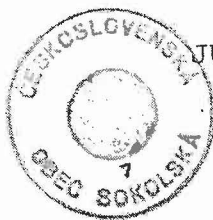
NAŠE ZNAČKA
248/91

VYŘIZUJE / LINKA

PRAHA
22. 5. 1991

VĚC Oznámení registračního čísla

Na základě registrace v Československé obci sokolské
bylo Vaší tělocvičné jednotě SOKOL Radotín.....
přiděleno registrační číslo 31050413.....



JUDr. Jiří J. n o š
místostarosta ČOS

Vyřizuje: Dr. Mičková

TELEFON
53 45 51--9

Bankovní spojení
Komerční banka, Praha 1
42031--011

IČO
409 537

FAX

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Civilně správní úsek, U Obecního domu č.3, Praha 1 - PSČ 112 20

obce sokolská
června 1991
Vyřizuje: J. Janek ✓

na vedoucího

Československá obec sokolská
Újezd 450
Praha 1
118 01

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE NAŠE ZNAČKA VYŘIZUJE/LINKA MÍSTO ODESLÁNÍ
VSC/1-7653/91 Praha, 25.6.1991
VĚC registrace jednot a žup ČOS

K postupu při provádění registrace tělocvičných jednot a žup ČOS, který byl předmětem vzájemných jednání vedených z podnětu zdejšího ministerstva, ČOS a tělocvičných jednot, sdělujeme následující stanovisko :

Dle čl. 6 stanov ČOS se sdružení konstituuje jako jednotná organizace.
Tělocvičné jednoty a župy jako organizační jednotky ČOS odvozují ve smyslu ust. § 6 odst. 2 písm. e) zák.č. 83/1990 Sb. a příslušných ustanovení hospodářského zákoníku svoji právní subjektivitu z registrace ČOS. Právní subjektivita těchto organizačních jednotek je založena platnými stanovami ČOS, mohou tedy jednat vlastním jménem.

Tělocvičným jednotám a župám začleněným do ČOS proto nebude ministerstvo vnitra ČR provádět registraci.

Vedoucí oddělení :
JUDr. Jiří Mašek

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Civilně správní úsek, U Obecního domu č. 3, Praha 1 – PSC 112 20

C. j.: VSP/1-1311/90-R.

Dne 17.6.1993

P o t v r z e n í

Ministerstvo vnitra potvrzuje, že v registru občanských sdružení podle zák.č.83/1990 Sb., o sdružování občanů je vedena od 18.6.1990 pod čj.VSP/1-1311/90-R Československá obec sokolská. Toto sdružení nadále existuje, pouze dne 16.2.1993 oznámilo změnu názvu na "Česká obec sokolská". Ministerstvo vnitra vzalo toto oznámení na vědomí.

Ministerstvo vnitra ČR
civilně správní úsek
U Obecního domu č. 3
112 20 Praha 1

Vedoucí oddělení:

JUDr. D. Benešová

Za správnost:

Oliveruška

ČESKÁ REPUBLIKA	
17.6.1993	
...jedinosti: 396	V...stuj...: <i>právní</i>

Finanční úřad pro Prahu 5
Peroutkova 61
150 00 PRAHA 5
Čj.: 392019/04/005901/7957
Vyřizuje: Dvořáková Zdislava
Telefon: 251 112 142 linka: 142
Fax: 251 112 130 č.dveří: 138

V Praze
dne 03.11.2004

Daňový subjekt:

TJ SOKOL Radotín
Vykoukových 622
PRAHA 16 - RADOTÍN
153 00 PRAHA 512

Číslo spisu: 901303/1993

O S V Ě D Ě N Í
o registraci

Podle § 33 odst. 11 a 12 zákona č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 04.08.1993 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

DIČ: CZ00674346

Současně se ukončuje platnost Osvědčení o registraci
čj. R1P-1303/93 ze dne 04.08.1993.


Podle § 95 odst.7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů jste
plátcem daně z přidané hodnoty
s účinností od 15.11.2004 se čtvrtletním zdaňovacím obdobím

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst.11 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilního symbolu část tohoto čísla za kódem CZ.

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst.7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).




Zdislava Dvořáková
správce registru

Český statistický úřad

Žádost se předloží
2x příslušné okresní (městské) statistické
správě podle sídla subjektu

ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ IDENTIFIKAČNÍHO ČÍSLA¹⁾

Zadatel vyplní laskavě čitelně silně orámované části a ostatní požadované textové údaje.

Přidělené identifikační číslo

A. ÚDAJE O SUBJEKTU

1. Úplný název (obchodní jméno)
(max. 144 znaků vč. mezer)

ČESKÁ OBEC SOKOLSKÁ
TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL RADOTÍN

2. Adresa sídla
Okres:

PRAHA

9	1	0	5
---	---	---	---

Obec:
(max. 40 znaků vč. mezer)

PRAHA - RADOTÍN

Ulice vč. domovního čísla
(max. 32 znaků vč. mezer)

VYKOUKOVÝCH 622

Poštovní směrovací číslo

1	5	9	0	0
---	---	---	---	---

3. Vznik subjektu

a) Právní předpis, na jehož základě vznikl:

Stanovy České obce sokolské VSP/1 - 1311/90

7	3	1
---	---	---

b) Způsob vzniku

1 - nový 3 - vyčleněním 5 - privatizací
2 - sloučením 4 - rozdělením

1

V případě způsobu vzniku 2, 3, 4, 5 uveďte:

Název, adresa a IČO předchůdce

--	--	--	--	--	--	--	--

(Pokud má IČO rozsah méně než 8 znaků, doplní se zleva nulami.)

c) Datum vzniku

7	9	1	9	9	0
---	---	---	---	---	---

Den Měsíc Rok

4. Základní charakteristiky subjektu

a) Druh vlastnictví

2 - soukromé 6 - sdružení, politické strany, církve
3 - družstevní 7 - zahraniční
4 - státní 8 - mezinárodní (domácí + zahraniční)
5 - komunální 9 - smíšené (kombinace kódů 2 až 6)

6

b) Hlavní (převažující) činnost

Sport

4	2	6	0	0	0
---	---	---	---	---	---

Další významné činnosti

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

e) Evidenční počet pracovníků²⁾ (údaj se do požad. rozsahu doplní zleva nulami, např.: 000098)

0	0	0	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---

¹⁾ § 27 odst. 2 zákona ČNR 278/1992 Sb., o státní statistice.

²⁾ Osoby v pracovním nebo služebním poměru k subjektu.

B. ÚDAJE O PŘEDKLADATELI ŽADOSTI

1. Zakladatel subjektu (vyplní právnické osoby)

Název a adresa: ČESKÁ OBEC SOKOLSKÁ
PRAHA 1., ÚJEZD 450

IČO zakladatele: 00409537

2. Individuální žadatel (vyplní fyzické osoby)

Příjmení, jméno, titul (max. 30 znaků vč. mezer)

Rodné číslo žadatele

Obec bydliště (max. 40 znaků vč. mezer)

Ulice bydliště vč. dom. čísla (max. 32 znaků vč. mezer)

Poštovní směrovací číslo

změny výše uvedených údajů žadatel neprodleně písemně oznámí příslušné okresní (městské) statistické správě.

Žadost vypracoval (jméno a podpis): Ing. Miroslav Keř Telefon: —

Dne: 2. 10. 1995 Fax: —

Razítko a podpis zákonného zástupce zakladatele (jen u právnických osob):
Starosta Miroslav Keř jednatel



3. ZÁZNAMY STATISTIKY

IČO přidělitel: SLAVÍKOVÁ dne: 14/10/1995
telefon: 6604 2832
Razítko a podpis: Český statistický úřad
Praha 8, Sokolovská 83/142
83

Doplňující údaje:

Typ jednotky zjišťování 1100

Kód sektoru pro SNA 700

Identifikační číslo ZSJ

Identifikační číslo ÚTJ

Postavení jednotky v řízení 05

Resort 3603

IČO nadřízené organizace (komory, apod.) 00409537

CENÍK PROVOZU SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ

ceny v Kč/60 min., platí od 21. 3. 2008

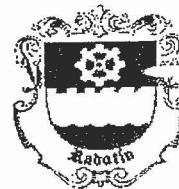
Tyto ceny platí pouze pro nekomerční sportovní aktivity v prostorách TJ Sokol Radotín.

	Kč
venkovní hřiště, celé	500
venkovní hřiště, polovina (nohejbal, volejbal)	300
osvětlení, 6 reflektorů	150
velký sál	400
osvětlení, 12 reflektorů	300
malý sál	200
stolní tenis, galerie	200
sauna (pouze při využití sportoviště)	1. hodina 300, 2. a další hodina 150
zapůjčení sportovního vybavení	50 Kč/set
volejbal – míč, síť	
badminton – 2 rakety, míče, síť	
nohejbal – míč, síť	
stolní tenis – 4 páčky, míčky	
fotbal, streetbal – míč	
náhrady v případě poškození nebo ztráty	
míč	1000
síť	200
badm. raketa	500
pálka na stolní tenis	300
pingpongový stůl, podle poškození	500–5000

Příloha č. 8: Žádost TJ Sokol Radotín o příspěvek na opravy tělovýchovných zařízení
u župy



Tělocvičná jednota Sokol Radotín
Vykoukových 622/2, 153 00 Praha Radotín
Reg. číslo: 31050413, IČ: 674346, DIČ: CZ 00674346
Bankovní spojení: ČS, a. s., č. účtu: 126537399/0800
Ustavena: 28. 10. 1888, Obnovena: 7. 9. 1990
www.sokol-radotin.cz, info@sokol-radotin.cz



ČOS, Župa Scheinerova
Tyršův dům
Újezd 450
118 01 Praha 1-Malá Strana

Praha, 8.1.2007

Věc: Žádost o poskytnutí dotace na opravy TVZ

Žádáme tímto o poskytnutí prostředků na nutné stavební práce v areálu TJ Sokol Radotín:

1. Oprava plotu na severní straně areálu – havarijní stav, hrozí sesutí svahu.

Částka 100 000 Kč.

2. Úprava chodníčku podél západní strany sokolovny – zatékání vody z dešťových svodů a vlhnutí suterénních prostor.

Částka 60 000 Kč.

Jsme připraveni požadovanou částku navýšit z vlastních prostředků o dalších 40 %.

S pozdravem


Ondřej Mika
jednatel TJ Sokol Radotín



Stejnopis č. 4

Smlouva č. DAG/64/04/002856/2007

o poskytnutí finančních prostředků,

kteřou podle § 628 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů uzavírají

Hlavní město Praha se sídlem orgánů Mariánské nám. 2, Praha 1
zastoupené ředitelem Odboru uměleckých škol, mládeže a tělovýchovy Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OMT
MHMP“)

Mgr. Ivanem Martínkem.

IČ : 00064581 DIČ: CZ00064581

bankovní spojení : PPF banka a.s., Na Strži 1702/65, 140 62 Praha 4

číslo účtu : 5157998/6000 var.s.066400285607

(dále jen „dárce“)

a

název právnické osoby:

TJ Sokol Radotín

jméno oprávněného zástupce právnické osoby:

Mika Ondřej

sídlo (bydliště):

Vykoukových 622/2, 153 00 Praha 5

označení registrace právnické osoby (IČ) :

00674346

číslo bankovního účtu :

1151103319/5500

(dále jen „obdarovaný“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí finančních prostředků dárce ve výši **1 685 000 Kč (slovy jedenmilionšestsetosmdesátipěttisíc korun českých)** obdarovanému na realizaci projektů uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „dar“).

Projekty jsou součástí grantového řízení hlavního města Prahy pro oblast podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze pro rok 2007.

Poskytnutí daru schválila Rada hlavního města Prahy svým usnesením č. 329 ze dne 13.03.2007.

II.

Práva a povinnosti dárce

Dárce se zavazuje poskytnout obdarovanému na jeho účet dar v souladu se zněním čl. I. odst. 1 této smlouvy do 30 dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zák.č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Dárce je oprávněn domáhat se vrácení daru, jestliže obdarovaný poruší některý ze závazků uvedených v této smlouvě.

Dárce se zavazuje jmenovat minimálně jednoho svého zástupce do hodnotící komise veřejné zakázky případně pro účely výběrového řízení na výběr nejvhodnějšího realizátora zakázky dle čl. III. odst. 3 této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti obdarovaného

Obdarovaný se zavazuje dar přijmout a využít jej pouze k účelu dle čl. I. odst. 1. této smlouvy v souladu s „Celoměstskými programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze pro rok 2007“ schválenými usnesením rady hl. m. Prahy č. 1004 ze dne 20.06.2006.

Obdarovaný se zavazuje dodržet poměr finanční spoluúčasti dle vyhlášených Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze pro rok 2007“ schválených usnesením rady hl. m. Prahy č. 1004 ze dne 20.06.2006.

Obdarovaný se zavazuje u investičních akcí, které jsou součástí projektů, na něž mu byl dárce poskytnut dar, provést výběr realizátora formou zadávacího řízení nejpozději do 30.9.2007 v souladu se zněním zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), v případě legislativní změny je třeba řídit se účinným předpisem upravujícím zadávání veřejných zakázek. Obdarovaný se zavazuje přizvat do hodnotící komise veřejné zakázky nejméně jednoho zástupce dárce. Nad rámec zákona se obdarovaný zavazuje u darů přesahujících výši 500 tis. Kč včetně přizvat k výběru realizátora minimálně jednoho zástupce dárce a provést výběrové řízení obdobné zadávacímu (dále jen „výběrové řízení“), přestože předpokládaná cena předmětu plnění nepřesahuje 2 mil. Kč bez

DPH v případě veřejné zakázky na dodávky a služby a 6 mil. Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce. Výběrové řízení je obdarovaný povinen provést formou písemné výzvy učiněné nejméně třem subjektům k předložení nabídky. Výzva musí obsahovat: vymezení plnění zakázky, dobu a místo plnění, požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů, lhůtu, ve které mají subjekty podávat nabídky a dobu, po kterou jsou svými nabídkami vázáni, kritéria pro výběr realizátora, způsob informování o výběru realizátora. Obdarovaný je povinen dárce předem písemně informovat o termínu a místě konání výběru realizátora, a to v době minimálně 2 týdnů před plánovaným termínem. Každá realizace veřejné zakázky bude řešena samostatně a bude k ní uzavřena předmětná smlouva.

Obdarovaný se zavazuje vykazovat dar odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyčerpat jej nejpozději do 31.12.2007.

Obdarovaný se zavazuje předložit dárce řádné vyúčtování daru formou věcné zprávy o užití daru dle přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy, nejpozději do 31.1.2008.

Obdarovaný se zavazuje vrátit dárce nejpozději do 31.1.2008 na výše uvedené číslo účtu nevyčerpanou část daru, případně část daru, která přesahuje nejvyšší možnou spoluúčast dárce na realizaci projektů, na něž byl dar poskytnut dle vyhlášených Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze pro rok 2007 schválených usnesením rady hl. m. Prahy č. 1004 ze dne 20.06.2006 případně celý dar, jestliže obdarovaný použije dar v rozporu s čl. I. této smlouvy nebo nedojde k realizaci projektů, na něž byl dar poskytnut.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů je dárce oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektů, na něž byl dar poskytnut, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání daru, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je obdarovaný povinen umožnit ověření použití daru na projekty, na něž byl dar poskytnut a předložit dárce veškeré účetní doklady související s čerpáním daru.

Obdarovaný se zavazuje písemně oznámit odboru uměleckých škol, mládeže a tělovýchovy MHMP, Na Strži 35a, Praha 4 změnu adresy, popř. sídla firmy a dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci projektů, na něž byl dar poskytnut, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování daru, nejpozději do 14 dnů od vzniklé události. *oprava: Jungmannova 35/29, Praha 1, Holešovice*

IV.

Závěrečná ustanovení

Obdarovaný prohlašuje, že byl seznámen s Celoměstskými programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze pro rok 2007 schválenými usnesením rady hl. m. Prahy č. 1004 ze dne 20.06.2006.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou příloha č. 1 – seznam projektů a příloha č. 2 – vzor věcné zprávy o užití daru.

Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl.m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Smlouva je vyhotovena v šesti autorizovaných stejnopisech, z nichž obdarovaný obdrží dva a dárce čtyři stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka dárce v pravém horním rohu každé strany textu stejnopisu.

Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem opatření doložky dle § 43 zák.č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne:

dárce



obdarovaný

**Příloha č. 1 ke smlouvě
č. DAG/64/04/002856/2007**

celková výše přiděleného daru : 1 685 000,-Kč, účelově vázáno dle projektu evidovaném na OMT

termín vyúčtování: do 31.1.2008

Program	Č.proj.	Přidělená částka	Účel daru
I/3	1076/3	100 000,-Kč	Příspěvek na provoz sokolovny a hřiště TJ - energie, vodné a stočné.
I/4	1104/4	15 000,-Kč	Příspěvek na pronájem sportovní haly pro tréninky juniorských oddílů lakrosu
I/4	1105/4	30 000,-Kč	Příspěvek na pronájem haly pro badmintonová mládežnická družstva
II/1	2037/1	500 000,-Kč	Výměna mantinelů víceúčelového hřiště a výměna ochranných sítí
IV/1	4039/1	1 000 000,-Kč	Rek. povrchu víceúčelového hřiště - výměna opotřebovaného umělého trávníku
V/1	5120/1	10 000,-Kč	MČR jednotlivců v kategorii dorostu v badmintonu 2007 - pronájmy a věcné ceny
V/1	5121/1	10 000,-Kč	MČR mladších žáků v badmintonu 2007 - pronájmy a věcné ceny
V/1	5122/1	10 000,-Kč	MČR dorostu v badmintonu 2007 - pronájmy a věcné ceny
V/1	5123/1	10 000,-Kč	MČR starších žáků v badmintonu 2007 - pronájmy a věcné ceny

Grantový program pro rok 2008 v oblasti volnočasových aktivit, sportu a kultury			
Žádost o poskytnutí finančních prostředků			
Předkladatel projektu	Název	TJ Sokol Radotín	
	Adresa	Vykoukových 622/2, 153 00 Praha-Radotín	
Statutární zástupce	Jméno	Onďřej Mika, jednatel	tel. 606 615 911
	Adresa	dtto	e-mail: info@sokol-radotin.cz
Kontaktní osoba	Jméno		tel.
	Adresa		e-mail
IČ (rodné číslo)	674346	Právní forma subjektu	obč. sdružení
Peněžní ústav	Raiffeisen Bank, a. s.	Číslo účtu: 1151103327/5500, účet odd. lakrosu	
Počet členů subjektu, základního článku	540	z toho do 18 let:	270
		z toho osob s místem trvalého pobytu na území MČ Praha 16:	385
Název projektu	15. ročník Memoriálu Aleše Hřebeského		
Popis projektu (co je cílem vašeho projektu, popište, které aktivity budou v rámci vašeho projektu probíhat, zdůvodněte přínos projektu, popište výstupy vašeho projektu)	Memoriál Aleše Hřebeského je největším boxlakrosovým turnajem v Evropě a co do zastoupení zemí je unikátním i ve světovém měřítku. Jedná se o tradiční akci, na které se setkávají lakrosoví hráči a která je jednou z klíčových událostí pro rozvoj lakrosu v ČR a v Evropě a pro propagaci tohoto sportu. Každoročně zaznamenáváme zvýšený zájem dětí a mládeže o lakros a sportovní aktivity. Turnaj významně přesahuje hranice Městské části a slouží pro propagaci nejen Radotína a MČ Praha 16, ale i celé Prahy a ČR v zahraničí.		
Typ akce *nehodící se škrtněte	TRADIČNÍ - NOVÁ * (akce opakující se - akce konaná prvně)	Průběžná Celoroční - jednorázová *	OTEVŘENÁ VEŘEJNOSTI - UZAVŘENÁ VEŘEJNOSTI * (akce pro širokou veřejnost - akce pro určitý okruh osob)
Předpokládaný počet účastníků akce, pro které bude grant využit	Asi 200 hráčů v elitním turnaji, dále asi 80 dětí v doprovodných exhibičních zápasech.		
Rámcový časový a věcný harmonogram realizace (kdy se bude která část projektu realizovat)	24.–27. 4. 2008		

Rozpočet projektu - ekonomická rozvaha	Plánované příjmy na realizaci projektu v Kč	1. Požadovaná dotace MČ Praha 16	45 000 Kč
		Další zdroje	
		2. Grant MHMP	200 000 Kč
		3. Startovné	90 000 Kč
		4. Vstupné	50 000 Kč
		5. Sponzorské dary	100 000 Kč
		6. Prodej suvenýrů (trika)	60 000 Kč
		7.	Kč
		CELKEM příjmy:	545 000 Kč
	Náklady na realizaci projektu - rozpis výdajů v Kč	1. Propagace a média	60 000 Kč
		2. Ozvučení	50 000 Kč
		3. Techn. zajištění (míče, voda, atd.)	60 000 Kč
		4. Odměny rozhodčím o pořadatelům	75 000 Kč
		5. Výroba propag. předmětů	60 000 Kč
		6. Program, účinkující	50 000 Kč
		7. Ubytování hráčů a rozhodčích	80 000 Kč
		8. Doprava	35 000 Kč
		9. Energie, voda, amortizace areálu	50 000 Kč
		10. Trofeje	25 000 Kč
		11.	Kč
	12.	Kč	
	CELKEM výdaje:	545 000 Kč	
Výše požadované dotace po MČ Praha 16 (i slovy):	Čtyřicetpět tisíc	45 000 Kč	
Částku požadujeme na úhradu následujících nákladů: (pro úhradu jaké položky je dotace požadována)	Ozvučení, trofeje, technické zabezpečení		
Minimální výše přidělené částky pro uskutečnění projektu: (nehodící se škrtněte, případně doplňte minimální požadovanou částku nutnou pro realizaci projektu)			
a. akce se uskuteční i bez přidělení grantu	b. akce se uskuteční pouze za předpokladu přidělení grantu v následující výši (v Kč)		
V Praze, dne	Razítko, podpis		



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA
PRAHY

Odbor uměleckých škol, mládeže a
tělovýchovy

PID

Žádost

o partnerství při pořádání sportovních akcí
žadatel právnická osoba

Údaje o akci

Název akce	Memoriál Aleše Hřebeského 15. ročník mezinárodního boxlakrosového turnaje		
Termín zahájení akce	24. 4. 2008	Termín ukončení akce	27. 4. 2008
Místo realizace akce	Areál TJ Sokol Radotín, Vykoukových 622, Praha-Radotín		

Údaje o žadateli

Oficiální název žadatele: TJ Sokol Radotín		
Forma právnické osoby ¹⁾ : občanské sdružení	IČ: 674346	DIČ: CZ 674346
Registrace právní subjektivity žadatele (přiložit doklady dle bodu 4.3. Zásad pro partnerství hl. m. Prahy)	Kým: ČSÚ	
	Dne: 4. 10. 1995	Pod č.:
Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele (v příloze doložit doklad o tomto oprávnění): Ondřej Mika, jednatel		
Předmět podnikání: tělovýchovná a sportovní činnost		
Adresa sídla žadatele: Ulice, č. p.: Vykoukových 622/2	Telefon, fax: 606 615 911	
Obec, městská část: Praha-Radotín	PSČ: 153 00	E-mail: info@sokol-radotin.cz

Kontaktní adresa: dtto	www: www.sokol-radotin.cz www.lcc-radotin.cz
Název peněžního ústavu: Raiffeisenbank, a. s.	
Číslo účtu žadatele (přiložit kopii dokladu o aktuálním bankovním spojení): 1151103327/5500	Spec., var. symbol:

1) Poznámka:

Např. s.r.o., a.s., o.p.s., nadace, občanské sdružení apod.

Stručný popis akce

Obsah a cíl akce, zdůvodnění a předpokládaný přínos akce, celkový počet dílčích akcí v jejím rámci (zde nutná alespoň stručná anotace, v příloze rozveďte max. do tří stran strojopisu):

Memoriál Aleše Hřebeského je největší a nejprestižnější boxlakrosovou akcí v Evropě. Je propagací sportu a velkou motivací pro všechny zúčastněné. Každoročně po turnaji zaznamenáváme nárůst zájmu mládeže o lakros. Turnaje se zúčastňují špičkové týmy za zámoří i z Evropy. Pro letošní ročník počítá s účastí 16 týmů z 8 zemí. V rámci lakrosového večera probíhají exhibiční zápasy dětí a juniorů a také All Stars Game – proti výběru hráčů zahraničních týmů nastoupí česká lakrosová reprezentace. Během víkendu navštíví turnaj na tři tisíce diváků. Turnaj je velkou propagací Radotína a Prahy v zahraničí. Výsledky se objevují v hlavních médiích v ČR, v lakrosových časopisech po celém světě vycházejí reportáže. Vloni poprvé přenášel část turnaje (All Stars Game) ČT4 Sport a letošní spolupráce by měla být ještě užší.

Rozpočet akce

Celkové náklady na realizaci akce v hl. m. Praze (v příloze uveďte položkový rozpis nákladů)	850 750	Kč
Předpokládané příjmy z realizace akce v hl. m. Praze (v příloze uveďte položkový rozpis příjmů)	Celkem	395 000 Kč
	Z toho ze vstupného	50 000 Kč
	Průměrná cena vstupenky	perm. 100, čt 30, pá 30, so 50, ne 50 Kč
Bilance rozpočtu (náklady minus příjmy)	-455 750	Kč
Částka požadovaná po hlavním městě Praze	455 000	Kč

Ostatní osoby podílející se na úhradě nákladů na akci

Uveďte, která právnická nebo fyzická osoba se podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o dotaci na uvedenou akci a v jaké výši:

Úřad MČ Praha 16, žádost o grant 45 000 Kč

Osloveno několik potenciálních sponzorů, zatím bez konkrétních výsledků.

Dosavadní finanční podpora

Uveďte jaké finanční prostředky a na jakou akci obdržel žadatel v předcházejících kalendářních letech z rozpočtu ČR nebo hlavního města Prahy a jeho městských částí:

2005	MHMP – Spolupořadatelství Memoriálu A. Hřebeského – 150 000 Kč
2006	MHMP – Spolupořadatelství Memoriálu A. Hřebeského – 250 000 Kč MHMP – provoz sokolovny TJ – 80 000 Kč MHMP – MČR smíšených dvojic v badmintonu 2006 – dorost – 30 000 Kč (čerpáno 24 000) MČ Praha 16 – Memoriál A. Hřebeského – 30 000 Kč MČ Praha 16 – Účast členů TJ na MS ve fieldlakrosu – 20 000 Kč MČ Praha 16 – Oprava trampolíny – 5000 Kč MČ Praha 16 – Juniorské lakrosové ligy – 20 000 Kč
2007	MHMP – partnerství, Memoriál Aleše Hřebeského – 200 000 Kč MHMP – provoz sokolovny – 100 000 Kč MHMP – nájem haly pro tréninky juniorů lakrosu – 15 000 Kč MHMP – nájem haly badm. mládež družstva – 30 000 Kč MHMP – výměna mantinelů víceúčelového hřiště – 500 000 Kč MHMP – rekonstrukce povrchu víceúčelového hřiště 1 000 000 Kč MHMP – MČR badminton, jedn. dorost – 10 000 Kč MHMP – MČR badminton, ml.žáci – 10 000 Kč MHMP – MČR badminton, dorost – 10 000 Kč MHMP – MČR badminton, st. žáci – 10 000 Kč MČ Pha 16 – Letní soustř. mládeže Radotín, badm. – 7 000 Kč MČ Pha 16 – Podpora badm. na MČR – 8 200 Kč MČ Pha 16 – Lakrosový kemp pro juniory – 12 300 Kč MČ Pha 16 – Juniorské boxlakrosové ligy – 13 000 Kč MČ Pha 16 – Memoriál A. Hřebeského – 30 000 Kč

Žadatel svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů.

Datum:

Podpis žadatele či osoby oprávněné jednat za žadatele