

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Fakulta tělesné výchovy a sportu

**Management sportovní akce – Juniorský maraton**

Bakalářská práce

Vedoucí bakalářské práce:

**Mgr. Josef Voráček**

Vypracoval:

**Michal Fencel**

Praha, duben 2015

### **Prohlášení**

Prohlašuji, že celá bakalářská práce byla zpracována samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a byly uvedeny veškeré literární prameny, které byly v této práci využity. Tato bakalářská práce a ani její podstatná část nebyla použita k získání jiného nebo stejného akademického titulu.

V Praze, dne 9. 4. 2015

.....

Michal Fencel

## Evidenční list

Souhlasím se zapůjčením své diplomové práce ke studijním účelům. Uživatel svým podpisem stvrzuje, že tuto diplomovou práci použil ke studiu a prohlašuje, že ji uvede mezi použitými prameny.

Jméno a příjmení:

Fakulta / katedra:

Datum vypůjčení:

Podpis:

---

## **Poděkování**

Touto cestou bych chtěl poděkovat vedoucímu mé bakalářské práce, Mgr. Josefu Voráčkovi, za rady, připomínky a odborné vedení při psaní práce. Dále děkuji společnosti Prague International Maraton za poskytnutí potřebných materiálů a informací, které mi byly přínosem při tvorbě práce. A v neposlední řadě bych rád poděkoval své rodině za vytvoření klidné a příjemné atmosféry pro psaní.

## **Abstrakt**

**Název:** Management sportovní akce – Juniorský maraton

**Cíle:** Cílem práce je navrhnout zlepšení pro další ročníky Juniorského maratonu na základě provedené analýzy Juniorského maratonu 2014. A vytvořit manuál na organizování akce v roce 2016, kde budou navržená zlepšení zohledněna.

**Metody:** V práci je využita metoda kvalitativního dotazování při rozhovoru s Bojanem Nankovičem, organizátorem závodu. Rozhovor byl veden nestrukturovanou formou a známy byly okruhy otázek. Dále proběhla analýza sekundárních dat - interní materiály společnosti PIM. Proběhlo zúčastněné pozorování na akci Juniorský maraton. A proběhla případová studie, při které byl zkoumán celý Juniorský maraton.

**Výsledky:** V práci je rozebrána a analyzována akce Juniorský maraton a do budoucna práce přináší návrhy na zlepšení. Doporučením se můžou řídit i jiné podobné sportovní běžecké akce. V práci byly zjištěny nedostatky při dodržování pravidel, proto se doporučuje kontrolovat identitu běžců. Dále je navrženo zlepšení doprovodného programu na akci. Posledním zlepšením je návrh na efektivnější oslovování středních škol.

**Klíčová slova:** Běh, střední škola, závod, PIM (Prague International Marathon)

## **Abstract**

**Title:** Sport event management – Junior Marathon

**Objectives:** The main objective of this thesis is to suggest some improvements for next years of Junior Marathon based on analysis of Junior Marathon 2014. The other objective is to prepare a manual for organizing this event in 2016.

**Methods:** In this thesis were used following methods: qualitative interviews with the race manager Bojan Nankovič, analysis of documents and case studies. The interview was unstructured with previously known issues. Further was used analysis of secondary data - PIM's company internal materials. After that followed personal observation of Junior Marathon with investigation of whole event.

**Results:** The main results of this thesis are suggestions for improvement of the event based on its analysis. These recommendations can be used also for similar sport events. For instance were detected cheating participants which leads to advice race managers to supervise racers identities. To add, it is highly recommended to improve accompanying activities. The last proposal suggests more effective communication with high schools.

**Keywords:** running, secondary school, race, PIM (Prague International Marathon)

## OBSAH

1	Úvod .....	10
2	Cíle a úkoly práce .....	11
3	Teoretická východiska práce .....	12
3.1	Sport .....	12
3.2	Běh .....	13
3.3	Historie maratonského běhu .....	13
3.4	Historie novodobého maratonského běhu v ČR .....	14
3.5	Management .....	15
3.5.1	Management .....	15
3.5.2	Manager .....	16
3.5.3	Plánování akce .....	19
3.6	Sportovní Management .....	20
3.6.1	Sportovní management .....	20
3.6.2	Sportovní manager .....	20
3.6.3	Sponzoring ve sportu .....	23
3.6.4	Vliv marketingu na sportovní akci .....	23
3.7	Plánování a realizace sportovní akce .....	25
3.8	Plánování a organizace Atletické akce .....	30
3.8.1	Klasifikace závodů .....	30
3.8.2	Fáze organizace atletického závodu .....	30
3.8.3	Činovníci, jejich náplň práce a zapojení .....	31
4	Metodologie .....	35
4.1	Případová studie .....	35
4.2	Analýza dokumentů .....	36
4.3	Kvalitativní dotazování .....	36
4.4	Zúčastněné pozorování .....	37
4.5	Uplatnění metodologie v práci .....	37
5	Představení juniorského maratonu .....	39
5.1	Základní údaje .....	39
5.2	Identifikace pořadatele .....	39

5.3	Ocenění IAAF „Gold label“ .....	40
5.4	Emil Zátopek, nejslavnější český běžec.....	41
5.5	Hlavní cíle juniorského maratonu .....	41
5.6	Statistické údaje o juniorském maratonu z roku 2014 .....	42
5.7	Organizační úrovně .....	43
5.7.1	Organizace juniorského maratonu .....	43
5.7.2	Semifinálová úroveň .....	43
5.7.3	Finálové kolo Juniorského maratonu v roce 2014 .....	44
5.8	Ocenění běžců a účastníků .....	45
5.9	Partneři .....	45
5.10	Mediální podpora .....	46
5.11	Doprovodný program .....	46
5.12	Proč podporovat Juniorský maraton.....	46
5.13	Pravidla juniorského maratonského běhu .....	47
5.13.1	Školní družstvo .....	47
5.13.2	Štafety učitelů .....	47
5.13.3	Pravidla pro semifinále .....	48
5.13.4	Pravidla pro finále.....	49
5.13.5	Pravidla pro postupový klíč .....	49
5.13.6	Pravidla pro divokou kartu pro účast ve finále .....	49
5.14	Dobrovolnictví při juniorském maratonu.....	50
5.14.1	Co dělá dobrovolník.....	50
5.14.2	Co člověku dobrovolnictví přinese .....	51
5.15	Zajištění zdravotní péče .....	51
5.16	Harmonogram .....	52
5.16.1	Harmonogram přípravné části .....	52
5.16.2	Harmonogram realizační části .....	53
5.16.3	Harmonogram likvidační části.....	54
5.17	Osobní pozorování při závodě .....	55
5.18	Rozhovor s Bojanem Nankovičem.....	56
6	Analýza a hodnocení akce .....	57
6.1	Shrnutí a zhodnocení Juniorského maratonu .....	57



6.2	Analýza a hodnocení pražského kola.....	58
7	Doporučení vyplývající z provedené analýzy .....	60
8	Plán pro rok 2016 .....	62
8.1	Rozdělení manažerských funkcí v jednotlivých fázích závodu.....	62
8.1.1	Manažerská práce v přípravné fázi.....	63
8.1.2	Manažerská práce v realizační fázi.....	66
8.1.3	Manažerské práce v likvidační fázi .....	69
9	Závěr.....	70
10	Seznam literatury .....	71
11	Seznam příloh .....	73

# 1 ÚVOD

V České republice se pořádá každý rok mnoho sportovních, společenských a kulturních akcí pro děti a mládež. V dnešní době však stále více dětí upřednostňuje činnosti pasivní zábavy jako je sledování televize či komunikace na sociálních sítích. S tím souvisí rostoucí počet civilizačních chorob, které jsou mimo jiné způsobeny pohybovou pasivitou, která je výsledkem životního stylu lidské populace v posledních letech. Pohybová aktivita přispívá ke zdravému růstu a dobrému životnímu stylu, pěstuje v dětech morální kvality, které jsou v životě důležité. Děti se při sportu učí vnímat a respektovat své okolí a spolupracovat s ostatními v kolektivu. Sport dětem pomáhá naučit se, jak řešit stresové situace, pěstují si tak psychickou odolnost a naučí se bojovat o úspěch. Pro zdravý vývoj dětí a mládeže je pohyb velmi důležitý. Jedním ze základních pohybů člověka je běh a provozování tohoto sportu má pozitivní zdravotní účinky. Kladný vztah k pohybovým aktivitám a k pěstování zdravého životního stylu by měl být utvářen od útlého dětství. A každý dospělý člověk by si tento vztah měl udržovat po celou dobu svého života.

Tato bakalářská práce se zabývá managementem sportovní akce, která nese název Juniorský maraton a v roce 2015 se bude konat již 19. ročník. Tato běžecká akce je pořádána pro všechny studenty denního studia středních škol a je svým rozsahem zcela výjimečná. Práce se zabývá managerským zajištěním celé akce, počínaje plánováním a organizováním až po popis průběhu samotné akce. Nejprve se práce zaměřuje na semifinálová krajská kola, poté se věnuje finálovému republikovému kolu, přičemž vyzdvihuje všechny dosavadní postupy, kterými organizátor zajišťuje průběh akce. Práce popisuje pravidla závodu na semifinálové úrovni a pravidla republikového finálního kola. Dále je popsána a analyzována propagace akce v médiích. Na základě výsledků analýzy celé akce práce přináší návrhy pro zlepšení dalších ročníků Juniorského maratonu.

## **2 CÍLE A ÚKOLY PRÁCE**

### **Cíl práce:**

Cílem práce je navrhnout zlepšení pro další ročníky Juniorského maratonu na základě provedené analýzy Juniorského maratonu 2014. A vytvořit manuál na organizování akce v roce 2016, kde budou navržená zlepšení zohledněna.

### **Úkoly práce:**

- Osobní účast na semifinálovém kole pro Prahu v roce 2014
- Studium materiálů předchozích ročníků u organizátora
- Rozhovor se zástupcem společnosti PIM
- Analýza dokumentů – pravidla, výsledkové listiny, letáky atd.
- Stanovit možnosti zlepšení do budoucna

## 3 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE

### 3.1 SPORT

Slovo sport je původně anglosaského původu a je odvozen od slova *disport.*, což svým významem má vyjadřovat obveselení, rozptýlení a jakýsi útěk od práce k zábavě. Dnes je sport obvykle označován jako pohybová (fyzická) aktivita soutěžního charakteru provozována podle určitých pravidel a zvyklostí. Závodní sport se pak vyznačuje snahou dosáhnout nejvyšší možný tělesný výkon a podle stanovených pravidel dosáhnout vítězství nad soupeři. Výsledky jsou měřitelné a dají se srovnávat.

Toto vyjádření má podle WIKIPEDIE tři omezení:

Za prvé se jedná o pohybovou aktivitu, což vylučuje činnosti založené pouze na duševních schopnostech nebo štěstí (počítačové hry, hazardní hry atd. Výjimku tvoří hra v šachy nebo poker.)

Za druhé je vyloučeno válčení, jelikož sport se provozuje podle jasných pravidel. Válka nemá stanovená pravidla a tudíž nelze zařadit mezi sporty.

Za třetí aktivita má soutěžní charakter a dosahované výsledky jsou mezi sebou poměřovány. V tomto smyslu jsou z pojmu sport vyloučena například bojová umění provozovaná nesoutěžním filosoficky zaměřeným způsobem a také je vyloučena jóga.

Podle HOYE a spol. (2009) se sport rozděluje do tří základních okruhů, jsou jimi Veřejný sektor, neziskový sektor a komerční (do komerčního se zařazuje také profesionální sport). Veřejný sektor je zabezpečován státem, krajskými nebo obecními státními institucemi. Neziskový sektor je řízen sdruženími komunitně založenými kluby a mezinárodními sportovními organizacemi. Profesionální sektor je tvořen soukromými subjekty a cílem je prioritně generovat zisk. Všechny tři okruhy se navzájem částečně prolínají.

## 3.2 BĚH

Běh je jedním z přirozených pohybů pro člověka. Podle TVRZNÍKA (2012) můžeme běh rozdělit na jogging, kondiční běh, výkonnostní běh a závodní (vrcholový) běh.

Z historického hlediska člověk používal běhání odjakživa, užíval je při lovu nebo i v boji. Na schopnostech běhu často závisel jeho život. Nevíme kdo přišel s nápadem v běhání závodit a srovnávat své výkony s jinými. Běhání tvoří základ většiny sportů a sportovních disciplín, je zařazeno do atletických soutěží včetně OH.

„Běh je druh pohybu, při kterém se člověk nebo živočich pohybuje pomocí končetin takovým způsobem (převážně větší rychlostí než při jiných způsobech pohybu), že v určitých fázích pohybu se žádná z končetin nedotýká povrchu, po kterém se pohyb vykonává (na rozdíl např. od chůze nebo plazení). Běh je možné vykonávat i na speciální pomůcce k němu určené (běžecký pás).“ (WIKIPEDIE)

V odborné literatuře, v ILUSTROVANÉM ENCYKLOPEDICKÉM SLOVNÍKU (1982), je běh definován následovně: „Běh je po chůzi nejpřirozenější lokomoční činnost člověka. Je to cyklický pohyb, v němž se střídá oporová fáze (tj. fáze odrazová, která je hnací fází celého cyklu, a fáze dokroková), s fází letovou. Běh tvoří základ atletiky i jiných sportů a pohybových her, je využíván v rámci fyzické přípravy ve všech sportech a je obecně přístupným prostředkem pohybové rekreace. Účelem závodního běhu je proběhnout určitou trať v co nejkratším čase. Podle délky tratě se rozlišují běhy krátké do 400 m, běhy střední 500 m – 2 km, dlouhé 3 – 10 km a velmi dlouhé 15 km – 42,195 km, tj. maraton. Běhá se na tratích hladkých, překážkových a štafetových, dále běh silniční a terénní.“

## 3.3 HISTORIE MARATONSKÉHO BĚHU

Samotné pojmenování tohoto běhu má souvislost s řeckými bájemi. Psal se rok 490 před n. l. a tehdy si chtěl perský král Dáreios poprvé podrobit Řecko. Jeho vojska se střetla v bitvě u Marathonu. Bitvu zahájili prudkým útokem stateční Řekové. Vzdálenost mezi oběma vojsky dle pověstí překonali během, aby dali co nejméně času perským lučištníkům a aby tím zároveň zvýšili svoji údernou sílu. Výsledek byl pro

Peršany tragický. Jejich lučištníci a jednotky vojska sice zastavili a posléze zatlačili střed řeckého seskupení, avšak křídla se pod řeckým nápoem zhroutila. Když si Peršané uvědomili, že jsou obklíčováni, dali se někteří na útěk, dále už bojovala s řeckým vojskem jen část perského vojska. Podle pověstí se ještě Peršané pokusili uprchnout k lodím a obsadit nechráněné Atény, ale aténská armáda se stihla včas vrátit. Píše se, že v této bitvě padlo 6 400 Peršanů, ale jen 192 Řeků. Bitva skončila vítězstvím Řeků. Šťastný výsledek střetnutí běžel oznámit z Maratonu do Atén řecký voják jménem Feidippidés, který v cíli své cesty se slovy: „Zvítězili jsme“ vyčerpáním zemřel. Na památku tohoto slavného běhu se od roku 1896 při každých novodobých olympijských hrách koná 42 km dlouhý maratonský běh. Tehdy se olympijské hry konaly v Řecku. První novodobý maraton se běžel měsíc před konáním olympijských her a vítězem byl Řek jménem Vasilakos. Na oficiálním olympijském závodě tenkrát startovalo 17 závodníků. Vítězem byl pastýř Spyridon Luis. Byl to rodák z městečka Marussi, dnes je to předměstí Atén. Podle pověstí měl za vítězství dostat řadu odměn – medaili, vavřínové snítky, 25 000 drachem, povoz s oslíkem, stádo krav a jiné. Nadšení řeckých příznivců nebralo konce a tak tento příběh je začátkem dnešních maratonských běhů.

Dnes je maratonský běh silniční závod na vzdálenost 42 195 metrů. Klasický závod probíhá na jednosměrné trati, nebo s obrátkou na trati, někdy se běhá na okruhu. I délka samotného běhu se v průběhu roků měnila, od 40 000 m až k dnešní uznané vzdálenosti 42 195 metrů. Délka běhu už nemá přímou spojitost se starými pověstmi, protože z maratonu do Atén je to asi 20 km. Délka maratonského běhu se spojuje se vzdáleností od terasy královského zámku ve Winsdoru ke královské loži ve White City v Londýně, kde se na OH 1908 maratonský běh konal. Délka trati byla sjednocena až později, v roce 1924. (ČESKÁ TELEVIZE, 2015)

### **3.4 HISTORIE NOVODOBÉHO MARATONSKÉHO BĚHU V ČR**

V červnu roku 1995 se prvního pražského maratonu zúčastnilo 958 běžců. Zakladatelem běhu je Ital Carlo Capalbo, který dodnes stojí v čele pořadatelské organizace „Pražský mezinárodní maraton“, známý pod anglickou zkratkou PIM. Tomuto dnešnímu běhu se říká Volkswagen Maraton Praha. Je každoročně pořádán

v květnu v ulicích centra Prahy. I přes svoji krátkou historii se zařadil mezi nejprestižnější svého druhu na světě a Mezinárodní atletickou federací ( IAAF ) mu byla v roce 2010 udělena zlatá známka. Tu má dnes asi 20 nejkvalitnějších maratonů na světě. Start i cíl je na Staroměstském náměstí. Česká televize této nejprestižnější běžecké akci u nás věnuje přímý přenos. Dnes je součástí i 8 km dlouhý City běh, 4 km dlouhý Rodinný běh, Procházka pro zdraví jen 2 km. Od roku 1999 se též pořádá Pražský půlmaraton, kde každoročně stoupá počet běžců. Během roku se v září pořádají i další akce obdobného typu: Běh pro muže na 10 km, Běh pro ženy na 5 km, Barmanský běh a též Maraton music festival. Současně s rozkvětem a úspěšností maratonu v Praze se po celé republice pořádá řada různých běžeckých akcí pro děti i dospělé. Jsou to různé i nesoutěžní akce. Z mnoha akcí je možné jmenovat Štafetu transplantovaných z roku 2014, kterou pořádá Česká transplantační nadace za účasti Karla Pavlíka. Účastníky běhu jsou lidé, kterým byl transplantován nějaký orgán. Svým během chtějí tak oslavit životy těch, kterým byl díky tomuto chirurgickému zákroku zachráněn život a díky tomu se vrátili do aktivního života. Je též velké poděkování všem lékařům a zdravotníkům za jejich velikou péči. Též je tento běh velkým poděkováním těm, kteří dali svůj orgán jiným a umožnili jim tímto žít dál.

Od roku 2012 je u nás běžecká liga Run Czech, která se skládá ze tří pražských závodů: maraton, půlmaraton a Grand Prix. Dále jsem patří čtyři půlmaratony v republice, jsou to v Českých Budějovicích, Olomouci, Ústí nad Labem a Karlových Varech. Dohromady se v roce 2014 zúčastnilo závodů pořádaných PIM 69 807 běžců. (RUNCZECH, 2015)

## **3.5 MANAGEMENT**

### **3.5.1 Management**

Dnes je pojem management velmi často se vyskytujícím pojmem a existuje mnoho náhledů na význam tohoto slova. Pochopení významu může být obtížné a nejednoznačné. Do českého jazyka se nejčastěji překládá jako „řízení“, na mysli je řízení lidí, podniku atd. Pokud chceme pojem management chápat komplexněji, je třeba uvést několik odborných definic.

Pro ilustraci náročnosti pochopení významu je uvedena definice P. F. Druckera in ČÁSLAVOVÁ (2009), který říká: „Výklad pojmu ‚management‘ je zvláště nesnadný. Především jde o pojem specificky americký a je obtížné ho výstižně přeložit do ostatních jazyků, dokonce i do britské angličtiny. Označuje nejen funkci, ale také lidi, kteří ji vykonávají. Označuje nejen sociální postavení a jeho stupeň, ale také odbornou disciplínu a obor studia.“

Paní ČÁSLAVOVÁ (2009) rozděluje chápání pojmu „management“ do tří skupin (Vedení lidí; specifické funkce vykonávané vedoucími pracovníky; předmět studia a jeho účel), z každé oblasti je uvedena definice.

- **Vedení lidí**

Americká společnost pro management in ČÁSLAVOVÁ (2009) uvádí, že „management znamená vykonávání úkolů prostřednictvím práce jiných“.

- **Specifické funkce vykonávané vedoucími pracovníky**

K. H. Chunk in ČÁSLAVOVÁ (2009): „Management je proces plánování, organizování, vedení a kontroly organizačních činností, zaměřených na dosažení organizačních cílů“.

- **Předmět studia a jeho účel**

S. P. Robins in ČÁSLAVOVÁ (2009): „Management je oblast studia, která se věnuje stanovení postupů, jak co nejlépe dosáhnout cíle organizace“.

### **3.5.2 Manager**

„Manager v organizaci je člověk zodpovědný za svěřenou organizační jednotku nebo jinak vymezenou oblast. Úkolem managera je řídit, tedy plánovat, vést, organizovat, rozhodovat a kontrolovat lidi, procesy a další zdroje ve svěřené odpovědnosti v organizaci.“ (MANAGEMENT MANIA, 2015)

Funkce managera ve firmě se dá rozdělit na tři skupiny. První skupinou jsou vrcholoví manažeři nebo také top manažeři, ti pracují na úrovni celé organizace, stojí tak na vrcholu a dělají nejzásadnější rozhodnutí. Druhou skupinu tvoří manažeři střední linie a v hierarchii stojí pod top managery. Jejich odpovědnost je na úrovni větších organizačních jednotek, ta může být i napříč celou organizací. Pro menší podniky platí,



že top management tvoří pouze ředitel společnosti a všichni další spadají do středního managementu. Nejnižší postavení jsou manažeři první linie, ti mají ve své kompetenci nejmenší organizační jednotky a oblasti. Důležitost manažera je odvozena od míry jemu svěřené odpovědnosti a pravomocí.

Každý manager by měl ovládat určité role, což je soubor mnoha úloh a povinností, podle Stýbla in ČÁSLAVOVÁ (2009) jsou role manažera rozděleny následujícím způsobem:

- **Analytik**

Má přehled o statistických metodách, vyzná se v ekonomii, logice, psychologii, sociologii a má znalosti z oboru své činnosti. Dokáže shromažďovat informace a analyzovat je. Je schopen odhadovat trendy na základě relevantních dat. Je ochoten zkoumat informace, pracovat s grafy a empirickými údaji.

- **Plánovač**

Ovládá plánovací principy, techniky a postupy. Převádí cíle do plánovacích programů. Předvídá pravděpodobné výsledky a predikuje vývoj plánu v omezených podmínkách zdrojů. Jeho přáním je projektovat minulost a současnost do budoucnosti a také převádět filosofii do praxe. Vnímá plán jako směr aktivity, aplikuje cíle do konkrétního užití.

- **Realizátor změn**

Zavádí a prosazuje změny ve společnosti. V lidech kolem sebe podněcuje přijímání a děláni změn. Analyzuje potřeby z komplexního hlediska. Preferuje převzetí odpovědnosti na jedince, prosazuje kooperaci a sdílení řešení s ostatními.

- **Nositel zdrojů**

Jeho znalosti jsou z oblasti informací o zdrojích. Jeho dovedností je rozmisťovat a vytvářet sítě nositelů zdrojů. Svě informace aplikuje a chová se racionálně z hlediska nákladovosti. Důležitá je pro něj spolupráce s dalšími subjekty.

- **Komunikační partner**

Ovládá principy komunikace a umí přesvědčivě mluvit s lidmi kolem sebe. Umí také dobře naslouchat potřebám druhých. Je ochoten sdílet názory a pocity s ostatními, vyvolává pocit důvěryhodnosti. Má potřebu širokého porozumění.

- **Vychovatel**

Zná principy učení a vzdělávání, vyučovací metody a postupy. Umí vést lidi a identifikuje jejich potřeby vzdělávání se. Má ochotu učit se a překonávat obtíže vzděláváním. Mezi jeho hodnoty patří kultivace osobnosti pracovníků.

- **Řešitel problémů**

Umí vyhledat problém, zanalyzovat jej a navrhnout jeho řešení. Sbírá a analyzuje data, tvoří varianty rozhodnutí. Vyzná se v technických analýzách. Jeho postoj je takový, že problémy se musí najít a vyřešit. Hledání viny nenapomáhá k vyřešení problému, snaží se být nestranný a nezaujatý. Vyhledává optimální řešení problémů.

- **Pomocník druhých**

Osoba, co má znalosti z oblasti sociologie a psychologie. V týmu se snaží vytvářet otevřenou podporující atmosféru. Chce, aby si byli lidé otevřeni jeden druhému. Prosazuje názor, že má být udržováno zdravé klima řešící konflikty a stimulující k výkonu.

- **Koordinátor**

Zná zásady komunikace, systémy a procesy, vazby částí a celku. Znázorňuje a implementuje nové systémy a procesy. Efektivní vedení jednotlivců i skupin, stanovuje cíle. Celkově lze říci, že má systémový přístup. Prosazuje názor, že část musí s celkem tvořit jeden organismus.

- **Tvůrce týmů**

Znalosti v oblasti tvorby týmu a jeho vývoje. Z individualit a menších týmů vytváří nové praceschopné týmy. Ideálním stavem je vytvoření týmu, který pracuje efektivně a lidé v něm se navzájem podporují. Při tvorbě týmu respektuje lidský potenciál

- **Výkonný vedoucí**

Plánuje, organizuje, kontroluje. Znalost teorie i praxe managementu. Dokáže určit, jaké dostupné zdroje mají být efektivně využity v řídicím procesu. Má systematický přístup k práci, hledá nové cesty, způsoby a metody managementu.

### **3.5.3 Plánování akce**

Jednou z důležitých součástí manažerské práce je plánování. K tomu je potřeba realizovat mnoho složitých a postupných kroků vyžadujících různé přístupy. Plán by měl být připraven tak, aby pomáhal dosahovat cílů firmy. Postup tvorby plánu podle autorů VODÁČEK A VODÁČKOVÁ (1994) je následovný:

- Příležitost či potřeba
- Stanovení cílů
- Zvážení předpokladů
- Vypracování scénářů přípustných plánů
- Výběr scénáře
- Dořešení návazností
- Plnění a jeho průběžné hodnocení
- Změny plánu
- Výsledné hodnocení

## **3.6 SPORTOVNÍ MANAGEMENT**

### **3.6.1 Sportovní management**

V českém jazyce se jedná se opět o řízení, jen je aplikováno a přizpůsobeno požadavkům žádoucích pro sportovní „průmysl“. Může se jednat jak o řízení tělovýchovných a sportovních svazů, spolků, klubů, jednot, družstev, které jsou alespoň částečně orientované na zisk, nebo o řízení v oblasti pronájmu, prodeje, zprostředkování služeb v oblasti sportu a dalších aktivit vyžadujících znalosti z oblasti sportovního managementu.

Je nutné zdůraznit, že sportovní management nevychází jen z oblasti managementu a sportu, ale vychází ze základů mnoha jiných věd. Jsou jimi například ekonomie, psychologie, sociologie, právo atd.

### **3.6.2 Sportovní manager**

Je člověk, který vykonává managerskou funkci v oblasti sportu. Vykonávaná činnost může být jak v ziskové, tak v neziskové oblasti. Podle ČÁSLAVOVÉ (2000) rozdělujeme sportovního managera do třech úrovní:

- **Manager na úrovni vedení sportovní činnosti**

Spadají sem vedoucí sportovních družstev i jednotlivců ve vyšších soutěžích vyškolení pro velké sportovní akce jako jsou mistrovství světa, Evropy, příprava OH atd. Dále sem patří specialisté pro uplatnění sportu ve volném čase lidí, v pracovním procesu, mezi zdravotně handicapovanými lidmi atd.

- **Manager na úrovni řízení určitého sportovního spolku**

Jedná se o členy výkonných výborů sportovních a tělovýchovných svazů, sekretáři svazů, vedoucí sportovních středisek spadajících pod armádu a policii atd.

- **Manager v podnikatelském sektoru**

Manageři, kteří řídí výrobu sportovního zboží, provozování placených tělovýchovných zařízení, nebo například vedoucí fitness. Dále pak pracovníci marketingových agentur, kteří řídí propagaci v oblasti tělesné výchovy a sportu.

Základní činnosti manažera jako je plánování, organizování a jiné činnosti, včetně příkladů aplikace základních činností v oblasti sportu jsou uvedeny v následující tabulce (Tabulka 1).

**Tabulka 1: činnosti manažera v tělesné výchově a sportu**

Základní činnosti manažera	Příklady aplikace základní činnosti manažera na činnosti sportovního manažera	Specifické činnosti
1. Plánování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategický plán rozvoje přísl. organizace</li> <li>• dlouhodobý, střednědobý a akt. program</li> <li>• strategický postup manažera při plánování akcí a podniků TVS</li> </ul>	1. sponzorská činnost v TVS
2. Organizování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupy vyhodnocování výsledků</li> <li>• Uplatnění metody CPM při organizování a zabezpečení tréninkových cyklů</li> <li>• využití výpočetní techniky při sport. soutěžích</li> <li>• portfolio metoda při vyhodnocování činnosti sport. klubů</li> </ul>	2. sportovní reklama
3. Vytváření organizačních struktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonalování org. struktury TVS ČR</li> <li>• zdokonalování org. struktury sport. klubů</li> <li>• zdokonalování org. struktury placených TVS služeb</li> </ul>	3. transfer hráčů a trenérů
4. Výběr, rozmisťování a vedení lidí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výběr a rozmisťování lidí při práci ve spolcích TVS</li> <li>• výběr a rozmisťování lidí v placených TVS službách</li> </ul>	4. Znalost uspořádání fungování norem vrcholných mezinárodních organizací TVS
5. Kontrola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukazatele finanční kontroly TVS organizací</li> </ul>	5. zabezpečení norem a náležitostí při uzavírání smluv
6. Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing v oblasti placených TVS služeb</li> <li>• marketing v podnicích vyrábějících TVS zboží</li> <li>• marketingová koncepce sport. klubů</li> </ul>	6. problematika ochrany zdraví, pojištění a soc. zabezpečení
7. Finance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přehled o aktuálních ekonomických trendech a opatřeních ve státní a podnikatelské sféře</li> <li>• reflexe v hospodaření spolků a org. TVS</li> </ul>	7. kontakty a spolupráce se zájmovými a odbornými organizacemi sportovců, trenérů a učitelů TVS
8. Právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reflexe daňových, živnostenských a dalších zákonů do podmínek organizací TVS</li> <li>• zákony o TVS, stanovy a další normy stát. a spol. organizací TVS</li> </ul>	
9. Komunikace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ve vedení lidí v org.tvS</li> <li>• vyjednávání sponzorských kontaktů</li> </ul>	

Zdroj: Čáslavová (2009)

### 3.6.3 Sponzoring ve sportu

Sponzoring je významný specifický prostředek, který zabezpečuje dostatečné finanční zdroje za účelem realizace kulturních, vědeckých, charitativních a dalších aktivit v různých sférách ve společnosti. Výjimkou nejsou tělovýchovné a sportovní organizace. I ty se snaží získat finanční prostředky na své aktivity touto cestou. Zvláště v poslední době roste význam sponzorů v oblasti sportu.

Formy sponzorování ve sportu ČÁSLAVOVÁ (2009) rozděluje:

- Sponzorování jednotlivců
- Sponzorování sportovních týmů
- Sponzorování sportovních akcí
- Sponzorování sportovních klubů
- Sponzorování ligových soutěží

### 3.6.4 Vliv marketingu na sportovní akci

Marketing je vědou vycházející z podnikatelské praxe. Cíl marketingu je eliminovat vnější vlivy, mezi které patří například ekonomické prostředí nebo politické prostředí. Každá firma se snaží využít příležitostí plynoucích z vnějšího prostředí a naopak eliminovat rizika. Marketing napomáhá firmě orientovat se v prostředí a efektivně oslovovat cílovou skupinu. Jednou ze základních strategií marketingu je „marketingový mix 4P“. Jedná se o kombinaci čtyř nástrojů – produkt, cena, distribuce a propagace. V sektoru služeb je mix rozšířen o další 3P – lidé, proces a prezentace.

Marketingový mix 4P:

- **Produkt**

Produkt je nejpodstatnější část mixu. Právě produkt uspokojuje potřebu zákazníků. Ve sportovním prostředí rozhodně nemůžeme mluvit o homogenním produktu. Sportovní produkt může být jednak sportovní vybavení, služby v oblasti sportu, místa, osoby i například myšlenky s hmotnými a nehmotnými atributy.

- **Cena**

Cena je vázána na druh a specifika konkrétního produktu. Cenová strategie výrazně ovlivňuje nákupní chování zákazníka. Často se vyskytují permanentky, což znamená že si zákazník předplatí využívání produktu nebo služby. Zpravidla ho poté využívání služby (resp. produktu) vyjde v dlouhém období výhodněji.

- **Distribuce**

Jedná se o cestu, jak produkt dostat k zákazníkovi a odvíjí se od druhu sportovního produktu. Hmotné produkty mají fyzický rozměr a může být někam dopraven, může být nakoupen do zásoby atd. Nehmotný produkt není hmatatelný a tudíž jej nelze nakoupit a uchovat na později. Jedná se o služby, místa a myšlenky. Zákazník spotřebovává produkt tím, že ho „prožije“.

- **Propagace**

Jedná se o komunikaci vůči potenciální cílové skupině zákazníků a snaží se je přesvědčit o koupi produktu. Propagace je tvořena čtyřmi základními formami – reklama, publicita, podpora prodeje, osobní prodej. Tyto čtyři základní formy tvoří propagační mix. Propagační strategie se pak odvíjí od cílů organizace, zákazníků, zvolené cesty propagace, zprávy, kterou má zákazníkům sdělovat. (ČÁSLAVOVÁ, 2009)

Užívání marketingových nástrojů s sebou nese mnohá pozitiva, ale na druhou stranu jsou s ním spojeny i negativní vlivy na sportovní prostředí.

Mezi pozitivní efekty a přínosy můžeme zařadit jasnější rozdělení, ke komu je nabídka produktů směřována. Mohou to být diváci, sponzoři atd. Dále rozdělují nabídky na dvě skupiny, na přinášející zisk a na nabídky bez ziskového přínosu. Podporuje koncepci propagace sportu. Definiuje vztahy mezi ekonomickými, sportovními a sociálními cíli. A tím nejdůležitějším přínosem pro sport je, že klubům, organizacím a dalším sportovním institucím přináší finanční prostředky.

Na druhou stranu, jak již bylo řečeno, marketing negativně ovlivňuje sportovní prostředí. Finance, které tečou do rozpočtů vyžadují protislужby a tím diktují, co má



sport dělat a určují pravidla. Pro sponzory je přínosná „show“, která zviditelňuje značku, to může ovlivnit například trať kudy je závod veden. Finance nemusejí respektovat sportovní odbornost. (ČÁSLAVOVÁ, 2009)

### 3.7 PLÁNOVÁNÍ A REALIZACE SPORTOVNÍ AKCE

K vytvoření úspěšné sportovní akce je potřeba mít ucelený postup kroků, jak akci uskutečnit. Pokud se budeme řídit odborných rad a použijeme již fungující postup, tak se vyhneme mnohým chybám. Každá akce má svá specifika a proto je možné, že některý postup se pro konkrétní akce hodí více. Proto je zde uvedeno více možných postupů jak realizovat sportovní akci.

ČÁSLAVOVÁ (2009) uvádí ve své publikaci ucelený doporučený postup deseti na sebe navazujících kroků, jak uspořádat sportovní akci. Připouští, že je možné postup upravit podle zkušeností manažera a individuálních přístupů. Doporučené „desatero“ etap:

- **Současná situace**

Analýza současného stavu umožní organizátorovi stanovit cíl akce, cestu vedoucí k cíli a prostředky nutné k realizaci daného cíle. Případně tato etapa ukáže, zda je možné akci realizovat a dosáhnout cílů, pokud jsou předem stanoveny.

Kontrolní otázka: „Jak jsme na tom?“

- **Budoucí prostředí**

Vychází z predikce možných rizik, která jsou s akcí spjata. Úkolem organizátora je minimalizovat rizika, která jsou předvídatelná. Počítat s časovými i hmotnými rezervami. Při výskytu neočekávaného problému by měl organizátor být schopen situaci operativně vyřešit.

Kontrolní otázka: „Co lze předpokládat?“

- **Naše současné možnosti**

Předmětem této etapy je reálné zhodnocení svých možností a nedostatků. Jen tak lze předem nastínit stupeň úspěšnosti.

Kontrolní otázka: „Kam až jsme schopni postoupit?“

- **Možné směry**

Vychází ze stanovených cílů, záleží na jejich počtu a prioritě. Některé cíle mohou být vyřazeny a může se stanovit cíl nový, který bude adekvátní možností. Různé cíle mohou vyžadovat také různé směry dosažení, někdy až protichůdné.

Kontrolní otázka: „Kam bychom mohli jít?“

- **Naše cíle**

Stanovení cílů vycházejících z předchozí etapy, určuje jejich strukturu, hierarchii či optimalizaci.

Kontrolní otázka: „Kam chceme dospět?“

- **Možné přístupové cesty**

Může existovat více způsobů, jak stanoveného cíle dosáhnout. Je třeba zvážit všechny strategické varianty.

Kontrolní otázka: „Jak tam můžeme dojít?“

- **Zvolená cesta strategie**

Zhodnocení účinků a důsledků různých možných strategií umožní zvolit tu, která je celkově nejvýhodnější.

Kontrolní otázka: „Co budeme dělat?“

- **Program akce**

Po stanovení cílů a strategie jejich dosažení je možné se zabývat detailnější přípravě. Stanovit plán činnosti tak, aby byl dosažený co nejlepší výsledek. Dále je třeba přidělit účastníkům jejich role, stanovit harmonogram celé akce a stanovit kontrolní standardy.

Kontrolní otázka: „Jak to provedeme?“

- **Rozpočet**

V návaznosti na předchozí etapu je nutné stanovit rozpočet výdajů a příjmů. Strana příjmů musí vyjadřovat typy finančních zdrojů, jejich výši (např.: poplatky účastníků, vstupné, dotace, dary atd.). Strana výdajů musí účelově podle všech činností sportovní akce vyjadřovat druhy výdajů a jejich výši.

Kontrolní otázka: „Co budeme potřebovat?“

- **Přehled a kontrola**

Pravidelnou kontrolou je třeba sledovat průběh přípravy akce a případné výkyvy v plánu ve vhodný čas eliminovat. Takto je možné vyloučit nákladné omyly a zpoždění celé akce.

Kontrolní otázka: „Co z toho vyplývá pro realizaci?“

Druhým možným postupem, jak realizovat sportovní akci a jak postupovat uvádí SOLOMON (2002), ten udává následující členění:

- **Charakteristiky sportovní akce**

Prvním krokem je definování akce. Ta je ovlivněna mnoha faktory, jsou jimi účastníci, geografický rozsah, proces schválení, záměr akce.

- **Rozpočet**

Stanovený rozpočet se v průběhu přípravy akce může měnit, a tak výchozí rozpočet se může lišit od toho konečného. Stává se tak při zjištění, že určité věci jsou nepodstatné a jsou vyřazeny z plánu. Naopak, některé skutečnosti, se kterými se nepočítalo, je nutné řešit. To ovlivní rozpočet plánované akce.

- **Místo konání**

Je důležité znát místo konání akce, aby se sportovci mohli připravit na výkon. Důležité to je i pro média a sponzory. Kvalitu akce lze zvednout i výběrem krásného místa konání, například realizací sportovní akce v krásné přírodě nebo tak, aby si diváci vychutnali památky a historické objekty. Při výběru je třeba zohlednit znalost lokality, místní historii a tradici, geografické umístění, parkování a dopravní dostupnost, možnost sezení atd.

- **Sponzoring**

Sponzory je třeba přesvědčit, že je akce pro ně přínosem (např.: zviditelnění značky). Aktivním oslovováním se dá získat více sponzorů. Je třeba zohlednit nabídku a úroveň sponzorů, s vybranými se nakonec podepíše smlouva.

- **Vztah se zákazníky**

Vychází z vhodné komunikace s návštěvníky a diváky. Ti by měli být informováni o akci, především kde a jak zakoupit vstupenky, co mohou očekávat, případně kde mohou získat suvenýry svého oblíbeného klubu, sportovce atd.

- **Práce s účastníky**

Pokud má akce být úspěšná, tak je třeba zaujmout. Může se jednat například o účastnické balíčky, dárky atd. Je třeba si uvědomit pro koho je akce určena a na základě toho přizpůsobit přípravu.

- **Televizní možnosti**

Pokud se akci podaří zviditelnit v televizi, tak je to velký přínos jak pro událost samotnou, tak pro sponzory, kteří se tak zviditelňují divákům. V dnešní době se nejedná již jen o televizní přenosy, ale také o sportovní přenosy na internetu. Díky této možnosti vzniká větší prostor pro medializaci sportů, které se do televize nedostanou kvůli menšímu zájmu diváků.

- **Uspořádání akce**

Na uskutečnění samotné akce je nutné mít zajištěný personál. Se spolehlivými a kvalitními lidmi je větší šance, že akce proběhne úspěšně. Vodítkem pro všechny zúčastněné je pak časový harmonogram, kterým se řídí a přizpůsobují svou činnost. Důležitá je příprava místa konání akce tak, aby podmínky byly co nejpříznivější. Navazuje management v den konání akce a po skončení akce. S tím je spojen úklid místa, kde se sportovní akce konala. Odměnou po skončené akci pro organizátory, mimo finančního ohodnocení, jsou především spokojení diváci a účastníci a také kladné hodnocení akce v médiích.

Třetím návodem pro uskutečnění sportovní akce je deset postupných kroků, které ve své publikaci uvádí TRENBERTH (2011):

- **Vytvoření události** – stanovení cílů, strategií, vizi atd.
- **Vypracování studie proveditelnosti**
- **Provést rozhodnutí** – vyplývá ze studie proveditelnosti. Zda akce je či není proveditelná.
- **Upřesnění akce** – vytvořit plán, rozpočet, personální úkoly a povinnosti, strukturu realizačního týmu atd.
- **Stanovit marketing a komunikační prostředky**
- **Provedení naplánované akce**
- **Uzavřít akci**
- **Zhodnocení akce a navržení změn**
- **Uskutečnit setkání organizátorů po konání akce** – schvalování změn atd.
- **Konečný návrh změn a jejich zpracování na příště**

## **3.8 PLÁNOVÁNÍ A ORGANIZACE ATLETICKÉ AKCE**

### **3.8.1 Klasifikace závodů**

Rozsah atletické soutěže v ČR je určen významem závodu, počtem účastníků a výkonnostní úrovní závodníků. Lze tak rozdělit závody do tří kategorií: (ŠIMON a spol. 1997)

- **Malé**

Jako malé atletické soutěže jsou klasifikovány oddílové a školní přebory, atletické středy (případně jiné dny), utkání mezi školami. Účast závodníků do 100 startujících a u školních akcí i kolem 300.

- **Střední**

Mezi střední závody zařazujeme přebory okresu, kraje, městské soutěže, memoriály atd. Se startovní účastí do 250 závodníků.

- **Velké**

Závody velkého rozměru, jako jsou mistrovství republiky, celostátní atletické soutěže. Jsou pořádány ve spolupráci s Českým atletickým svazem. Startovní účast většinou přes 300 závodníků.

### **3.8.2 Fáze organizace atletického závodu**

Každá akce se skládá z různých organizačních etap, v základním členění můžeme podle (ŠIMONA a spol. 1997) uvést následující tři:

- **Přípravná**

Délka se odvíjí od typu, velikosti, náročnosti a dalších specifik závodu. Zahrnuje především zajištění technických a ekonomických podmínek a dále propagaci události.

- **Realizační**

Jedná se o samotnou realizaci závodu. Začíná akreditací závodníků a končí závěrem sportovní události.

- **Likvidační**

Začíná ukončením realizační fáze. Jedná se o úklid sportoviště, finanční vypořádání, kontakt s médii a hodnocení závodu.

### **3.8.3 Činovníci, jejich náplň práce a zapojení**

Různě velké akce vyžadují jiné personální zastoupení. Organizační výbor atletického závodu je složen z mnoha činovníků a každý má svou funkci a úlohu. Při realizaci menších závodů je potřeba méně činovníků a proto se některé úkoly a úlohy kumulují, nebo se úplně vypouštějí. Níže jsou vyjmenováni všichni potřební činovníci včetně jejich funkce, dále pak tabulka č.2 uvádí zapojení činovníků do přípravy závodu. Složení organizačního výboru podle (ŠIMONA a spol., 1997):

- **Předseda organizačního výboru**

- Koordinuje činnost členů organizačního výboru
- Účastní se jednání ohledně sponzorských dohod
- Koordinuje a zabezpečuje činnost směrem k ČAS
- Podepisuje smlouvy

- **Ředitel závodu**

- Spolupracuje při zajišťování sponzorů v ČR
- Zajišťuje styk s hlavním sponzorem
- Zajišťuje smlouvy s televizí
- Projednává účast českých i zahraničních závodníků
- Řídí vlastní průběh závodu

- **Tajemník závodu**

- Zajišťuje porady OV, zpracování a distribuci zápisu
- Zajišťuje veškerou korespondenci OV na území ČR
- Koordinuje činnost OV v hotelu
- Společně s technickým ředitelem a mezinárodním sekretářem (tlumočníci) zajišťuje vlastní kancelář mítinku, zejména pak: přihlášky na mítink, startovní listiny, rekordní listiny, výsledky a jejich distribuci, zápisy, rekordní protokoly a informační bulletiny.

- **Technický ředitel závodu**
  - Zajišťuje vlastní uspořádání závodu
  - Kontroluje objednávky na stadióny
  - Navrhuje časový pořad
  - Objednává rozhodčí
  - Objednává technickou četu
  - Objednává pořadatelskou službu
  - Zajišťuje vybavení stadionu
  - Zajišťuje kancelář závodu
  - Zajišťuje startovní čísla
  - Zajišťuje podmínky pro televizi, rozhlas a novináře
  - Projednává rozestavení televizních kamer
  - Zajišťuje technickou poradu mítinku a její řízení
  - Organizuje zveřejnění výsledků
- **Hospodář závodu**
  - Připravuje rozpočet mítinku
  - Podepisuje sponzorské smlouvy a objednávky
  - Vede účetnictví
  - Připravuje pokyny na odměny pro závodníky
  - Zajišťuje vstupenky a jejich distribuci
  - Po finanční stránce řídí úsek ubytovací, stravovací a cestovní
- **Propagace**
  - Zajišťuje společně s tiskovým mluvčím styk s veřejností, propagaci mítinku a akreditaci novinářů
  - Zajišťuje vydání rozpisu závodu a časového pořadu včetně jejich rozeslání
  - Zajišťuje svoz věnovaných cen
- **Hlavní lékař závodu**
  - Vede zdravotní komisi
  - Zajišťuje navržení jídelních lístků pro závodníky
  - Zajišťuje dopingovou kontrolu
  - Zajišťuje zdravotní kontrolu pro diváky, sportovce a další



- **Akviziční pracovník**
  - Získává finanční prostředky a ceny pro závody formou sponzoringu
- **Hlavní rozhodčí**
  - Je zodpovědný za řádný průběh soutěží
  - Je nadřazen všem soutěžícím činovníkům
- **Tiskový mluvčí závodu**
  - Zajišťuje návrh a rozeslání akreditačních listů pro novináře
  - Zajišťuje propagaci mítinku v tisku, rozhlasu a televizi
  - Zajišťuje tiskové konference
  - Zajišťuje technické vybavení tiskového střediska
- **Vedoucí stravování a ubytování**
  - Zajišťuje ubytování a stravu
  - Spolupráce při tvorbě jídelníčku
- **Vedoucí dopravy a organizační komise**
  - Zajišťuje dopravu na akci a z akce
- **Ceremoniál**
  - Zajišťuje a organizuje ceremoniál
- **Manager pro komerční styk**
  - Zajišťuje sponzorské smlouvy
  - Zajišťuje věcné ceny
  - Zajišťuje reklamu na stadionu, zázemí atd.
- **Mezinárodní tajemník závodu**
  - Korespondence se zahraničními partnery
  - Zajištění tlumočnicků
  - Zajištění mezinárodní dopravy
  - Zpracování pokynů pro zahraniční účastníky
- **Společenský úsek**
  - Stará se o čestné hosty události
  - Organizuje závěrečný večírek závodníků

Následující tabulka uvádí zapojení jednotlivých činností s ohledem na velikost akce.

**Tabulka 2: Zapojení činností**

Úsek (funkce)	Malý závod	Střední závod	Velký závod
Předseda org. v.	Ředitel	Ředitel	x
Ředitel	x	x	x
Tajemník	x	x	x
Technický řed.	Ředitel	x	x
Hospodář	Tajemník	x	x
Propagace	Tajemník	Tajemník	x
Lékař	-	x	x
Akviziční prac.	Ředitel	Ředitel	x
Hlavní rozhodčí	x	x	x
Tiskový mluvčí	Tajemník	Ředitel	x
Ubyt. + strava	-	Tajemník	x
Doprava	-	Tech. ředitel	x
Ceremoniel	Ředitel	Ředitel	x
Sponzoring	Ředitel	Ředitel	x
Mezin. tajem.	-	-	x
Společenský úsek	-	Tech. ředitel	x
.....	.....	.....	.....
<b>LEGENDA</b>	x	Obsazeno osobou	
	-	Neobsazeno	
	„Název pozice“	Zdvojení funkcí	

Zdroj: Šimon a spol1997.

## 4 METODOLOGIE

### 4.1 PŘÍPADOVÁ STUDIE

Jedná se o zkoumání jednoho, nebo menšího počtu případů. Během zkoumání sbíráme velké množství informací od několika subjektů. Zkoumání je prováděno do hloubky a je tak možné zachytit složitost případu.

HENDL (2005) uvádí typy případových studií podle sledovaného případu:

- **Osobní případová studie**

Podrobný výzkum u jedné osoby, její historie, postoje, atd. Zkoumání odhaluje možné příčiny, faktory, procesy a zkušenosti, které měly k osobě vztah.

- **Studie komunity**

Zkoumá se jedna nebo více komunit ve městě. Zkoumat se může i celé město. Provádí se analýza jejich práce, trávení volného času, rodinného života a dalších aspektů. Výsledky se pak srovnávají s jinými komunitami.

- **Studium sociálních skupin**

Analýza a popis vztahů a aktivit ve skupině. Zkoumání může být prováděno v malých skupinách jako je třeba rodina. Nebo ve skupinách větších, může jí být například zaměstnanecká skupina.

- **Studium organizací a institucí**

Zkoumají se firmy, školy, organizace atd. Cíle jsou různé, může jít o hledání nejlepšího vzorce chování, zavedení určitého typu řízení, nebo třeba o zkoumání procesů změn a adaptace.

- **Zkoumání událostí, rolí a vztahů**

Předmětem zkoumání je událost a prolínají se zde předchozí typy studií, konkrétně se jedná o studium sociálních skupin a studium organizací a institucí.

## 4.2 ANALÝZA DOKUMENTŮ

Zkoumání dokumentů je možné provést jak u kvantitativního, tak u kvalitativního výzkumu. Analyzovanými dokumenty mohou být knihy, novinové články, záznamy projevů, deníky, propagační materiály. Za dokument můžeme považovat jakoukoli stopu zanechanou lidskou existencí.

Zdroje dat rozdělujeme na primární a sekundární. Primární data jsou získávána vlastním průzkumem pro potřeby daného výzkumu. Sekundární data byla shromážděna již v minulosti za jiným účelem.

„Subjektivita výzkumníka hraje roli při výběru dokumentů, ale ne v informacích, které jsou obsaženy v dokumentech. Mluvíme o nereaktivním způsobu sběru dat. Příklad takového zjišťování představuje posouzení oblíbenosti určitého objektu v muzeu. Oblíbenost exponátů se nezjistí pomocí dotazníkové akce, nýbrž stupněm ošlapanosti podlahy před exponátem.“ HENDL (2005)

## 4.3 KVALITATIVNÍ DOTAZOVÁNÍ

„Není nutné zdůrazňovat, že vedení kvalitativního rozhovoru je uměním i vědou zároveň. Vyžaduje dovednost, citlivost, koncentraci, interpersonální porozumění a disciplínu.“ HENDL (2005)

Rozhovor je jednou ze základních metod kvalitativního výzkumu. Výhodou je přímý kontakt s dotazovaným. Pro úspěšné vedení rozhovoru je třeba mít kvalitního tazatele, který dokáže dotazovaného motivovat k rozsáhlým odpovědím. Základem správně provedeného interview je navození příjemné atmosféry, aby se dotazovaný cítil příjemně a byl ochoten odpovídat na kladené otázky, byly prolomeny případné bariéry a byl získán souhlas k zaznamenávání. Dotazování může být vedeno strukturovanou formou, kdy je tazatel předem připraven a jsou známy okruhy a otázky. Nebo může být veden nestrukturovanou formou a to znamená, že tazatel přizpůsobuje dotazování až v průběhu dané situace. Pro získání kvalitních informací ohledně zkoumaného tématu je nutné, aby dotazovaný měl přehled a odborné znalosti v dané problematice. Zakončení rozhovoru je také podstatnou částí, můžeme získat ještě podstatné informace. V konečné fázi rozhovoru by měla být dána možnost dodatečného kontaktu.

## 4.4 ZÚČASTNĚNÉ POZOROVÁNÍ

Pozorování můžeme rozdělit podle mnoha hledisek. Pozorování může být klasifikováno jako skryté nebo otevřené, závisí to na faktu, zda účastníci vědí o činnosti pozorovatele. Dále máme pozorování zúčastněné nebo nezúčastněné, založené na participaci pozorovatele na dění. Pozorování také klasifikujeme jako strukturované nebo nestrukturované, odvíjí se od toho, zda se pozorování provádí na základě předem připravené osnovy a struktury. Pozorování můžeme také provádět v přirozených podmínkách, ale i v uměle vytvořených podmínkách. Také záleží koho pozorujeme, zda jsme to my sami, nebo zda pozorujeme někoho jiného.

Zúčastněné pozorování pak znamená, že pozorovatel se aktivně podílí na dění. Je v přímém kontaktu s pozorovanými a sbírá data v průběhu akce. Touto metodou lze získat data, která se jinými metodami zjišťují jen obtížně. Důkladně můžeme analyzovat sociální vztahy, interní vazby a jiné, na venek se neprojevojící fakta.

## 4.5 UPLATNĚNÍ METODOLOGIE V PRÁCI

- **Případová studie**

Předmětem případové studie byla akce Juniorský maraton, informace o akci byly sbírány různými cestami, aby byl případ zachycen do hloubky. Zkoumání byly podrobeny různé skupiny účastníci se akce. Jsou jimi organizátoři, závodníci i dobrovolníci pomáhající akci připravovat.

- **Analýza dokumentů**

V práci došlo k analýze sekundárních dat poskytnutých společností PIM. Jednalo se o interní záznamy, propagační materiály, záznamy z akcí a dalších dokumentů.

- **Kvalitativní dotazování**

Metoda kvalitativního dotazování byla využita při rozhovoru s Bojanem Nankovičem, organizátorem ze společnosti PIM. Rozhovor byl veden nestrukturovanou formou, předem byly známy jen základní okruhy otázek.

Okruhy otázek:

- Organizační povinnosti před konáním akce
- Systém krajských kol a kola finálového
- Oslovování středních škol
- Získávání dobrovolníků
- Zajištění zdravotní péče
- Zabezpečení technického zařízení
- Plán činností v den konání akce

- **Zúčastněné pozorování**

Bylo provedeno přímo při konání semifinálového kola Juniorského maratonu pro Prahu, v pražské Stromovce. Pozorovatel na konání akce přímo participoval a provedl otevřené, zúčastněné nestrukturované pozorování v přirozené situaci a dění běžeckého závodu.

## **5 PŘEDSTAVENÍ JUNIORSKÉHO MARATONU**

### **5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Juniorský maraton je jednou z nejvýznamnějších akcí pořádaných organizací PIM. Jako takový představuje největší běžecký závod pro studenty středních škol v republice. V roce 2015 se koná již 19. ročník. Přihlásit se může každá střední škola. Startovné se neplatí, akce je tedy pro všechny účastníky zcela zdarma. Od roku 2007 se této akce zúčastnilo celkem 112 230 studentů. Myšlenka uspořádat maraton pro studenty středních škol se zrodila v roce 1997 v hlavě olympijského vítěze ze Soulu, Gelinda Bordina, a od té doby se v ČR rozrostla akce do velkých rozměrů, každoročně se zúčastňuje přes 2000 studentů středních škol.

### **5.2 IDENTIFIKACE POŘADATELE**

Název: Prague international marathon, spol. s r.o.

Adresa: ul. Františka Křížka 11, 170 00 Praha 7, Česká republika

Úřední doba: Po-Pá 9 – 17 hodin

Telefon: 224 919 209 E-mail: info@runczech.com

IČO: 636 73 738

Den vzniku: 24.dubna 1995

Spisová značka: C 36777 vedená u Městského soudu v Praze

Statutární orgán Jednatel: Carlo Capalbo, nar. 28.9.1957, bytem Praha 1 -Malá Strana, Malostranské nábřeží 558/1.

Základní kapitál: 4 000 000 Kč

Společníci:

1. E.B.S.european business solutions, spol. s.r.o., IČO: 45310629, Praha2, Záhořanského 3, obchodní podíl 16,5 % (firmu vlastní Carlo Capalbo)
2. MUDr. Petr Homoláč, obchodní podíl 81,5 %
3. Mgr. Vladimír Drábek, obchodní podíl 1 %
4. Slobodan Nankovič, obchodní podíl 1 %

Obrázek 1: Logo společnosti PIM



### 5.3 OCENĚNÍ IAAF „GOLD LABEL“

Tato zlatá medaile je pro běžecký závod nejvyšší poctou. Pro její udělení je třeba splnit celou řadu náročných kritérií. Jejím oceněním se tak pyšní jen několik závodů na světě, mezi které patří známé maratony v Chicagu, Tokiu v Londýně a právě závody pořádané společností PIM na území České republiky. Česká republika se tak řadí mezi země, ve kterých se pořádají špičkové běžecké akce.

Podmínky pro získání Gold Road Race Label:

- Pět elitních závodníků z pěti různých zemí s osobním rekordem za poslední 3 roky pod 2:10:30 u mužů nebo u žen s časem 2:28:00.
- Certifikovaná uzavřená trať
- Zajištění TV přenosů do zahraničí, přímý domácí přenos
- Finanční odměna stejná pro muže a pro ženy



- K dispozici velkoplošná obrazovka a online přenos mezičasu
- Zajištěná zdravotní péče odpovídající počtu účastníků a počasí
- Minimální odběr 12 dopingových testů
- Organizační a technické parametry

## **5.4 EMIL ZÁTOPEK, NEJSLAVNĚJŠÍ ČESKÝ BĚŽEC**

Za nejslavnějšího českého běžce lze označit rodáka z moravského městečka Kopřivnice – Emila Zátopka, (1922-2000). Emil Zátopek se stal čtyřnásobným olympijským vítězem ve vytrvalostním běhu a držitelem mnoha běžeckých rekordů. Patrně jeho nejznámější sportovní výkon byl v roce 1952 na OH v Helsinkách, kde zvítězil v běhu na 5 km, 10 km a i maratonu s časem 2 hodiny 23 minut. Dodnes je velmi známý jeho výrok: „Jestli chcete něco vyhrát, běžte 100 metrů, jestli chcete něco zažít, běžte maraton“. V Kopřivnici na něho nezapomínají. Každoročně se tady v září pořádá: „Běh rodným krajem Emila Zátopka“. Startuje se ve městě Kopřivnice a cílem je Rožnov pod Radhoštěm, areál Valašského muzea ve Dřevěném městečku. Délka běhu je 22,5 km. Každoročně se zúčastňuje Zátopkova manželka Dana, též známá atletka, dnes 90-letá paní. Současně s tímto během se ve stejný den pořádá v Kopřivnici „Běh dětí Kopřivnicí“ v místním parku a také „Lidový běh“. (RUNCZECH, 2015)

Právě Emila Zátopka společnost PIM používá jako osobnost pro svůj marketing a jeho běžeckými úspěchy a jeho životním příběhem láká lidi k běhání. S veřejností komunikuje sloganem: „Jaký je tvůj běžecký příběh?“.

## **5.5 HLAVNÍ CÍLE JUNIORSKÉHO MARATONU**

Hlavním cílem této akce je snaha podpořit zájem o sport u mladých lidí, propagovat zdravý životní styl a tím předcházet vzniku nežádoucích jevů jako je pití alkoholu u mladistvých, kouření a požívání drog. Organizátoři akce zastávají názor, že je nesmírně důležité poskytnout nové příležitosti mladým lidem pro rozvoj pohybových aktivit a nabídnout mladým lidem novou motivaci pro využití volného času. Současně s tímto se tak buduje mediální kampaň s cílem bojovat proti obezitě dětí a mládeže, podporovat kladný vztah mladých lidí ke sportu. Důležitá je i společenská úloha těchto

akcí. Mladí lidé si nachází nové kamarády, učí se pracovat v týmu a získávají nové příležitosti prosadit se. Velmi varovné jsou závěry různých zdravotnických, statistických a sociologických šetření v ČR. Česká republika dokonce obdržela oficiální varování od Mezinárodní asociace pro zdraví. Z materiálů Státního zdravotnického ústavu vyplývá, že v roce 2015 je v ČR 5x více obézních dětí než jich bylo v evidenci před 15 lety. Doba fyzické aktivity dětí se zkracuje. Děti se dnes převážně věnují počítačům, mobilním telefonům a jiným digitálním produktům. Varovné jsou i údaje o obrovském nárůstu dětí s cukrovkou, s nemocemi kloubů atd. Proti tomu můžeme začít bojovat tak, že vytvoříme nové příležitosti ke zvýšení pohybové aktivity dětí. Více peněz by se mělo investovat do sportovních akcí, do sportovních center a různých klubů. Důležité je vytvářet návyky zdravého životního stylu už u dětí a mládeže. Dále je potřeba se zaměřit na financování kvalitních a vzdělaných učitelů tělesné výchovy, lektorů a sportovních instruktorů. Velmi důležitá je výchova a celoživotní systém vzdělávání u sportovních trenérů. K tomu je třeba využít všech možností sociálních sítí, internetu a médií. Tato akce není jen o běhání. Součástí jsou i velmi bohaté doprovodné programy, hudební vystoupení či taneční vystoupení. O akcích hodně píší studenti i učitelé do školních a regionálních novin, články a fotografie jsou uveřejňovány na internetových stránkách škol nebo sociálních sítích.

## **5.6 STATISTICKÉ ÚDAJE O JUNIORSKÉM MARATONU Z ROKU 2014**

- 3 500 vytištěných info letáků
- 1 500 vytištěných plakátů A3
- 2 150 ks vytištěných info brožur
- 1 725 emailových adres učitelů a trenérů
- 2 000 emailových adres do škol
- 40 mobilních toalet na akcích
- 2 536 najetých km během organizace závodů
- 8 250 metrů ochranných plotů
- 1 612 litrů spotřebované vody Mattoni
- 8 600 použitých spínacích špendlíků

- 30 studentů UK FTVS spolupracujících dobrovolníků
- a další zajímavé údaje, které ukazují na velký rozsah této akce

Z materiálu organizátorů lze vysledovat, že roste obliba běhu mezi studenty středních škol, v roce 2014 se reálně zúčastnilo 205 týmů (registrovaných bylo 215). Bylo to o 15 % více než předcházející rok. Nejvíce týmů bylo z velkých měst, vede Praha, Brno a Ostrava. Zajímavý je také údaj o spolupráci s vedením měst, neboť v roce 2014 deset ze třinácti semifinálových kol odstartoval zástupce daného města.

## **5.7 ORGANIZAČNÍ ÚROVNĚ**

### **5.7.1 Organizace juniorského maratonu**

Základní úroveň probíhá na jednotlivých středních školách. V únoru a březnu tedy probíhají školní úrovně. Těch se v loňském roce zúčastnilo 11 550 studentů. Semifinále probíhá na krajské úrovni, kterou organizuje pořadatel spolu s Karlovou univerzitou v dubnu. V roce 2014 se semifinálových kol zúčastnilo 2 150 studentů. Jedná se zde o týmový závod na maratonské trati 42 195 metrů. Každý tým se skládá z 10 studentů a z toho musí být dle pravidel nejméně 3 dívky. Nejvyšší úroveň je národní kolo, které probíhá v Praze v květnu, a je součástí Volkswagen Maratonu Praha. Zde se loni zúčastnilo 1300 studentů ve 30 týmech.

### **5.7.2 Semifinálová úroveň**

Týmy studentů, které jsou řádně a včas přihlášeny, se setkají na semifinálových kolech, která probíhají obvykle v krajských městech. Jsou to: Plzeň, České Budějovice, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Pardubice a Hradec Králové, Brno, Zlín, Olomouc, Jihlava, Liberec, Praha – město, Praha (pro Středočeský kraj).

**Tabulka 3: Počet týmů na jednotlivých závodech Juniorského maratonu 2014**

	Místo konání akce	Počet týmů ze středních škol
1)	Jihlava	15
2)	Brno	20
3)	Zlín	11
4)	Olomouc	14
5)	Ostrava	16
6)	Ústí n. Labem	14
7)	České Budějovice	9
8)	Plzeň	10
9)	Pardubice	5
10)	Hradec Králové	7
11)	Karlovy Vary	14
12)	Jilemnice	12
13)	Praha (pro Středočeský kraj)	15
14)	Praha	43

Zdroj: Vlastní tvorba z materiálů PIM

### 5.7.3 Finálové kolo Juniorského maratonu v roce 2014

Toto kolo se konalo v Praze dne 11. května 2014 se startem na Staroměstském náměstí. Zúčastnilo se ho 300 běžců ve 30 týmech. Z toho bylo 27 vítězných týmů z krajských semifinálových kol, 2 týmy na divokou kartu a jeden zahraniční hostující tým ze Srbska tvořený studenty z Bělehradu. Toto finálové kolo proběhlo jako součást Volkswagen Maraton Praha, studenti startovali spolu s elitními atlety. Zprávy ze závodu byly živě vysílány do 135 zemí světa, články se objevily ve všech významných

novinách a časopisech. Na mnoha místech přišli studenti podpořit vrcholoví sportovci a olympionici. Výsledková listina finále 2014 je v příloze č. 4.

## **5.8 OCENĚNÍ BĚŽCŮ A ÚČASTNÍKŮ**

Z rukou partnerů akce pak dostali nejlepší studentské týmy hodnotné dary. Jeden studentský tým získal poznávací zájezd do Bruselu, kde sídlí Evropský parlament. Tento zájezd věnuje každoročně Zastoupení Evropské komise v ČR. Dále se rozdělilo 50 sluchátek a 500 RunCzech batůžků pro studenty.

Důležitou součástí je dlouhodobý motivační program pro učitele. Učitelé získávají body za každý přihlášený tým, za tvorbu doprovodného programu, za umístění týmu na stupních vítězů, za vytvoření štafety učitelů, za článek o akci pokud ve školním časopise nebo krajském periodiku, dále získává body za vytvoření videa a fotek ze školních kol. Za získané body dostávají odměnu, tou je roční členství v RunningMallu, oficiální event tričko addidas, poukázka do drogerie DM v hodnotě 500 Kč, kilometrická banka ČD na 1000 km, roční předplatné magazínu Forbes, účast na velkém závodě pořádaného PIM, poukaz na vybavení tělocvičny v hodnotě 3000 Kč nebo pronájem vozu VW na víkend. Ceny se mohou měnit na základě aktuální nabídky partnerů.

## **5.9 PARTNEŘI**

Juniorský maraton má plnou podporu krajských a městských úřadů, což dokazuje velká účast hejtmanů a primátorů měst na startu jednotlivých regionálních závodů. Na pořádání se též podílí Fakulta tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy v Praze. Tato akce je organizována ve spolupráci se Zastoupením Evropské komise v České republice, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvem zdravotnictví, Českým olympijským výborem, Českým atletickým svazem a dále má mnoho zaštiťujících subjektů.

## **5.10 MEDIÁLNÍ PODPORA**

Pro běžce byly vytištěny barevné diplomy, startovní čísla, výsledkové listiny, cílové pásky, info brožury, letáky a plakáty. Tuto tištěnou kampaň doprovázela kampaň v novinách a časopisech, v rádiu a v televizi a též online kampaň. Konkrétně je uveden televizní kanál TV Prima či rádio Český rozhlas Radiožurnál. Velká tisková kampaň proběhla v MF Dnes, tam byly kromě zpráv o průběhu semifinálových kol a finálového kola v Praze vždy den předem vytištěny pozvánky. Online zprávy četlo dle statistiky 65 000 čtenářů newsletterů, více než 1 100 registrovaných fanoušků na sociálních sítích sdílelo důležité informace, sledovali výsledky, sledovali fotky a také četli články samotných studentů-běžců, kteří zde sdělovali své dojmy, názory a emoce. Organizátoři považují za důležité motivovat učitele a trenéry. To jsou ti, kteří jsou denně se studenty a kteří je mohou získávat pro sportovní aktivity. Každý učitel a trenér dostal také tričko s logem závodu a další dárky dle možností. V příloze č. 3 je titulní list Event report 2014 RunCzech.

## **5.11 DOPROVODNÝ PROGRAM**

Cílem doprovodného programu je zabavit účastníky při čekání na sportovní výkon i po něm, či zabavit diváky i účastníky před vyhlášením výsledků. Doprovodným programem semifinálových kol jsou školní kapely, taneční vystoupení a krátké přednášky o projektu Juniorský maraton.

## **5.12 PROČ PODPOROVAT JUNIORSKÝ MARATON**

Podpora tohoto projektu je plně v souladu s celospolečenskými zájmy. Projekt se dotýká aktuálních a diskutovaných témat na evropské úrovni. Již jsem zde uvedl důvody, proč je třeba více podporovat rozvoj pohybových aktivit dětí a mládeže, proč je třeba vytvořit podmínky pro sportovní aktivitu na všech úrovních v celé republice. Studenti na těchto akcích mají možnost osobního setkání se sportovci, se studenty UK FTVS a mohou získat cenné informace o možnostech studia a jednotlivých studijních

programech, které tato prestižní univerzita nabízí. Studenti se zde též mohou seznámit s možnostmi studia v zahraničí v rámci programů Erasmus a Europe Direct.

### **5.13 PRAVIDLA JUNIORSKÉHO MARATONSKÉHO BĚHU**

Družstvo složené ze studentů a studentek denního studia střední školy nebo vyššího stupně víceletého gymnázia běží štafetovým způsobem trať dlouhou cca 42 km (dle místních podmínek). V každém družstvu musí být minimálně tři dívky (běží úsek 3, 5 a 7). Při semifinálovém závodě může být na základě místních podmínek délka úseku změněna tak, aby celkový součet všech deseti běžců odpovídal vzdálenosti maratonské trati. Každý závodník uběhne svou část závodu a po předávce vybíhá další. Při předávce se musí ve vymezeném úseku dotknout rukou běžce vybíhajícího a předat štafetový kolík či pásku. Vyhrává družstvo, jehož poslední člen je první v cíli. Běžícímu členu štafety nesmí nikdo pomáhat tlačáním (nikdo se ho nesmí dotýkat).

#### **5.13.1 Školní družstvo**

Každou školu reprezentuje desetičlenné družstvo (škola může nominovat i více družstev) složené ze studentů a studentek denního studia dané střední školy. V každém družstvu musí být minimálně tři dívky. Škola, která nemůže postavit družstvo ze studentů a studentek své školy a spojí se s jinou školou, musí toto sdělit nejpozději při registraci. Takto složené družstvo se ale účastní mimo soutěž bez nároku na postup do finále. I v případě takto složeného družstva je nutné mít v družstvu minimálně 3 dívky.

#### **5.13.2 Štafety učitelů**

Oficiálně je povoleno sestavit učitelské štafety. Ideální složení štafety je 4 a více členů, kteří společně zdolávají maratonskou trať. Po předchozí žádosti je možné udělit výjimku ohledně počtu členů i zdolávané vzdálenosti. Učitelská štafeta se nezapočítává do počtu zúčastněných týmů a nevstupuje nijak do závěrečného hodnocení a postupových příček závodu.

### 5.13.3 Pravidla pro semifinále

Semifinále proběhnou v březnu a dubnu. Semifinálových závodů bude 13 (Pardubický kraj si odběhne své semifinále ve stejný den jako Královéhradecký kraj), ve větších městech po celé ČR. Do finále se kvalifikují vítězové jednotlivých semifinále v případě počtu zúčastněných škol do čtrnácti včetně, v případě účasti patnácti až čtyřiaadvaceti škol postupují první dvě družstva, a pokud bude účast větší jak 25 škol, postupují první tři školy. Pokud se semifinálových kol zúčastní školní družstva ze zahraničí nebo jiného kraje, mohou postoupit v případě umístění na postupovém místě do finále. Tím se ale neomezí počet postupujících družstev z daného kraje (např. pokud se semifinále zúčastní 15 týmů a družstvo ze zahraničí nebo jiného regionu obsadí druhé místo, postoupí družstva z prvního, druhého a třetího místa). Škola se může zúčastnit pouze 1 semifinálového závodu. Další možností pro školu je se zúčastnit mimo soutěž v případě neúčasti alespoň 3 dívek v družstvu, v případě účasti studenta jiné školy nebo při účasti studenta či studentky, který není studentem/studentkou řádného denního studia či nesplňuje věkové podmínky dle pravidel výše. Školní družstvo bude diskvalifikováno v případě, kdy nedodrží předem stanovený počet kol (na běžce i tým). Za hlídání správného počtu uběhnutých kol (na běžce i na tým) je zodpovědné výhradně jen družstvo, které má povinnost si tyto kola počítat. Do vymezeného prostoru rozhodčích je během závodu vstup zakázán. Rozhodčí nejsou povinni podávat informace o průběhu závodu v době jeho konání. Komunikace v průběhu závodu je možná pouze s ředitelem závodu, případně osobou zastupující. Protesty proti výsledkům závodu je možné podávat nejdéle hodinu po ukončení závodu, na pozdější reklamace nebude pořadatelem brán zřetel. Všem účastníkům závodu, kteří aktuálně nesoutěží, je v průběhu závodu zakázáno podélně procházet pod startovní branou. Dále není dovoleno využívat tzv. vodičů, tedy osob, které běží v daný okamžik mimo soutěž jako doprovod jiného, aktuálně soutěžícího, běžce. Občerstvení na trati je možné podávat aktuálně soutěžícímu běžci pouze v prostoru vyhrazeném pro předávání štafety. Podávat občerstvení běžci jinde na trati není dovoleno.



#### **5.13.4 Pravidla pro finále**

Finálový závod proběhne v rámci Volkswagen Maraton Praha a zúčastní se ho pražské školy, které se do finále kvalifikovaly ze semifinálových závodů a také školy, které obdržely divokou kartu. Organizátor může udělit i takzvané divoké karty družstvům z ČR. Tato družstva potom startují v rámci finálového kola závodu. Pozvaná družstva ze zahraničí se účastní mimo soutěž jen jako hosté.

Postupující družstva (podle výsledků semifinálových závodů) mají od společnosti Prague International Marathon hrazenou nejlevnější variantu dopravy do Prahy a zpět. Pro města, kde přichází v úvahu vlakové spojení (Olomouc, Ostrava, Pardubice a další) se za takovouto variantu považuje doprava vlaková.

Předávací místa ve finálovém běhu štafet jsou na maratonské trati na 4., 8., 12., 16., 20., 24., 28., 32. a 36. kilometru. Rozmístění běžců na předávky zajistí organizátor.

#### **5.13.5 Pravidla pro postupový klíč**

Ze semifinálových závodů do pražského finále postupují max. 3 nejrychlejší týmy. Rozhodující je počet zúčastněných týmů v konkrétním semifinále:

1 - 14 týmů: 1 postupující

15 - 24 týmů: 2 postupující

25 a více týmů: 3 postupující

V případě, že jedna škola vyšle po domluvě dva a více týmů, může postoupit pouze jeden.

#### **5.13.6 Pravidla pro divokou kartu pro účast ve finále**

Uděluje se prvním třem týmům z finále v roce předcházejícím. Pro potvrzení se tato družstva musí zúčastnit semifinálového závodu, ale jejich výsledek se nezapočítává. Je tady velká šance pro "věčně druhé" týmy bude udělena škole, která uspořádá nejlepší školní kolo a zašle nám nejobsáhlejší výsledky a fotodokumentaci nebo škole, která se postará o nejlepší doprovodný program může o ni požádat každé družstvo, které se zúčastní semifinálového závodu, ale nepostoupí. Po skončení všech semifinálových závodů a uzavření postupujících týmů může PIM pro doplnění účastníků finálového závodu udělit divoké karty na základě písemných žádostí (e-mail)

bude udělena jednomu z týmů přihlášených vždy do 15. února na základě slosovací soutěže, která proběhne na tiskové konferenci na přelomu února a března.

## **5.14 DOBROVOLNICTVÍ PŘI JUNIORSKÉM MARATONU**

Dobrovolníci jsou lidé, kteří ve svém volném čase bez nároku na finanční odměnu pomáhají na trati a v zázemí všech běžeckých závodů. Ve společnosti PIM pomáhalo v roce 2014 celkem 5 333 dobrovolníků – to je součet za všechny jejich pořádané běžecké závody. Bez nich by nemohl být žádný závod. Většina z nich jsou studenti a sportující mladí lidé. K této činnosti je většinou vedou morální důvody, prostě chtějí pomoci. Obětují tomu mnoho hodin svého volného času. I pro ně je tato událost přínosem. Prožívají spolu se závodníky krásnou atmosféru závodu, jsou v blízkosti slavných atletů a olympijských sportovců a dalších významných hostů. Pro mnohé z nich je to přínosné i proto, že tady získávají zkušenosti s organizováním a pořádatelstvím akce. Pro jiné je nejcennější milá a přátelská atmosféra lidí při tak veliké sportovní akci, jiní ocení setkání a nová přátelství s dalšími lidmi. Tady se každý dobrovolník stává důležitou součástí týmu lidí, které spojují společné zážitky, radost, vzájemná podpora a důvěra. Každý dobrovolník je vítaný a je mu nabízena další spolupráce při dalších akcích.

### **5.14.1 Co dělá dobrovolník**

Dobrovolníci pomáhají už před závodem při přípravě budoucího závodu. Nejdůležitější část jejich práce je v den závodu. To je např. kontrola trati, stavění plotů a zábran, vyvěšení informačních tabulí, stavění zázemí pro organizátory a běžce. Při závodě se dobrovolníci starají o závodníky a jejich doprovod, spolu s najatými odbornými firmami pomáhají kde je třeba. To je např. dozor u odpadových nádob a průběžná likvidace odpadků, kontrola chování všech účastníků a návštěvníků z řad veřejnosti - dbají na pohyb ve vymezeném prostoru pro ně. Důležitá je i ostraha prostor pro závodníky, tady dobrovolníci svojí přítomností zabezpečují, aby se nekradlo. Důležitá je i kontrola činnosti jiných smluvních partnerů. Např. kontrola smluvně najaté cateringové společnosti. Pokud mají s organizátorem ve smlouvě na běžeckou akci pro středoškolskou mládež ujednání, že v průběhu akce nebudou nabízet alkohol, energetické nápoje a cigarety vůbec nikomu, tak to musí dodržet. Nejvíce jsou

dobrovolníci „vidět“ při samotném závodě na trati. Tady pomáhají zabezpečit chod závodu a zajišťují servis pro běžce. Dobré fungování dobrovolníků pomáhá zabezpečit závod, zvyšuje úroveň managementu celé akce a je to důležitá součást. Dobrovolník pracuje na občerstvovacích stanicích, na osvěžovačích stanicích, v úschovně zavazadel, v šatnách běžců. Na juniorském maratonu bylo info centrum, to zabezpečovali též dobrovolníci, pracovali při zahajovacím ceremoniálu, kde nosili vlajky a pomáhali se zabezpečením doprovodného programu. Po ukončení běhu pomáhají s úklidem materiálu, s úklidem odpadků, s úklidem venkovních i vnitřních prostor. Dobrovolníci nakonec odvezou do skladů veškerý materiál, kde vše řádně ošetří, usuší a uskladní.

#### **5.14.2 Co člověku dobrovolnictví přinese**

Dobrovolník má především dobrý pocit, že udělal něco pro jiné lidi, že pomohl dobré věci. Jako poděkování od organizátorů dostane oficiální tričko s logem závodu a sportovní batoh. Podle možností někdy organizátor může dát dobrovolníkům sportovní bundu, kšiltovky a jiné oblečení. Každý dobrovolník dostane propagační materiály a podle možností pamětní předměty. Během celé akce organizátor zabezpečuje všem dobrovolníkům vhodné jídlo a nápoje. Tady všichni dostávali vodu Mattoni. Každý dobrovolník dostane pozvánku na dobrovolnickou party po závodě, kterou pro ně PIM připravuje. Během roku se pořádají schůzky dobrovolníků a také mají možnost zdarma několikrát navštívit běžecký trénink v běžeckém centru Running Mall, které provozuje společnost PIM. Studenti Karlovy Univerzity, Fakulty tělesné výchovy a sportu se často zúčastňují jako dobrovolníci těchto akcí a tím si plní své studijní povinnosti při praxích.

### **5.15 ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE**

Při každém běžeckém závodě je zabezpečená zdravotní péče pro běžce a pro doprovodný personál. Organizátor s předstihem informuje i složky Integrovaného záchranného systému. Rozsah zabezpečené péče souvisí s počtem běžců, s náročností tratě a s počasím. V zázemí závodu bývá zpravidla po celou dobu k dispozici jedna sanita s lékařem a se zdravotními sestrami.

## **5.16 HARMONOGRAM**

Rozsáhlá sportovní akce tohoto Juniorského maratonu si žádá přípravu již několik měsíců před samotným konáním. Činnosti spojené s uskutečněním a realizací akce rozdělíme na tři časové úseky.

### **5.16.1 Harmonogram přípravné části**

S přípravou se začíná již v říjnu předcházejícího roku. Nejprve se stanoví počet semifinálových kol, místa konání a termíny konání semifinálových závodů. Pro jednotlivá města se stanoví místo konání, konkrétní trasa a zajistí se dle možností pracovní prostor pro realizační tým. Stanoví se seznam potřebných úředních povolení pro každé pořádající město. Stanoví se seznam dodavatelů vybavení a služeb (například zajištění mobilních toalet a zábran zajišťuje již několik roků společnost Johnny servis s.r.o.). V každém městě je třeba oslovit místní technické služby a smluvně zajistit přistavení odpadkových nádob před akcí a následný odvoz odpadků po skončení konání akce. Dále je potřeba domluvit partnery a sponzory akce, sjednat partnerské a sponzorské smlouvy. Dle finančních možností se s předstihem objednájí odměny pro vítěze, odměny pro učitele a odměny pro dobrovolníky. V této době se stanoví druhy a počty tištěných materiálů a vše se objedná u vybraného dodavatele. S velkým časovým předstihem se osloví místní tisk a popřípadě další mediální partneři. Důležitou součástí jsou písemné smlouvy s partnery akce. Ve smlouvách jsou přesně stanovena práva a povinnosti obou stran a jsou zde stanovena ujednání o partnerství. Dále se plánuje doprovodný program a vše se smluvně zajistí. Organizátor oslovuje dobrovolníky, pořádá pro ně úvodní setkání a seznámí je s jejich úlohou. Organizátor oslovuje školy a všemi možnými způsoby se snaží získat co nejvíce přihlášených týmů do soutěže. Zvací dopis posílá do každé střední školy v ČR. Informace šíří prostřednictvím internetu a tam využívají sociálních sítí. Důležitým médiem pro šíření informací jsou všechny možné noviny a časopisy, dle možností i televize. Pro semifinálová kola se v jednotlivých městech objedná ubytování pro organizátory a realizační tým.

## **Průběh přípravné části na pražském kole**

S přípravou regionálních kol se začalo včas a nebyl problém získat od jednotlivých měst příslušná povolení, jedná se totiž o zavedenou akci se kterou se „počítá“. Proto získání povolení je jen formalitou. Odměny pro vítěze byly také zajištěny včas. Počet dobrovolníků byl přiměřený a stačil na plynulý průběh akce.

### **5.16.2 Harmonogram realizační části**

Semifinálové závody se vždy běhají od 12 hodin a ukončení je plánované na 16 hodin, kdy je vyhlášení vítězů, předání cen a slavnostní ukončení.

V den běhu se na místě konání sejde realizační tým včetně dobrovolníků v 7 hodin a začíná příprava tratě a zázemí. Odpovědná osoba za trať stanoví místo startu a cíle, stanoví trať. Pro vymezení tratě dobrovolníci rozmístí zábrany a mezi nimi natáhnou vymezovací pásku. Trať je tak celá ohraničená a zamezuje vstupu kolemjdoucích, aby byla zajištěna bezpečnost běžců a aby byla zcela jasně vymezena trať. Dále se vymezí zázemí pro jednotlivé týmy, kde si mohou odložit své věci. Dobrovolníci připravují zázemí pro běžce a pro realizační tým. Dovezou se a uskladní se potraviny pro občerstvení a nápoje, které poskytuje organizátor běžcům, dobrovolníkům a realizačnímu týmu. V místě startu a cíle se postaví finálový oblouk a nainstaluje se měřící zařízení. V prostoru závodní tratě jsou na zábrany vyvěšeny reklamní banery, vlajky, plakáty a jiné info materiály. Organizátor provede dohled při instalaci technického vybavení. V neposlední řadě je určeno místo první pomoci, stanoviště lékaře a sanitky. Dále je potřeba připravit odměny a ceny, diplomy pro běžce i pro učitele. V hlavním organizátorském stanu je označeno infocentrum, místo pro prezentaci přijíždějících týmů a stanoviště hlavního organizátora.

Od 11 hodin probíhá prezentace přijíždějících školních týmů, kontrolují se seznamy závodníků a popřípadě se aktualizují startovní listiny. Hned při zápisu dostane učitel učitelský dárek, pro každého závodníka dostane identifikační náramek na ruku a balíky vod Mattoni pro školní tým.

Před samotným startem se dobrovolníci rozmístí podél tratě, tak aby byl zajištěn dozor a dohled na celé trati. Odpovědná osoba za trať provede před startem kontrolu správnosti startu, tratě a označení cíle.

Ve 12 hodin startuje závod dle daných pravidel. Do 15:30 hodin je naplánováno běhání. V 16 hodin je naplánováno vyhlášení výsledků, předání diplomů a věcných cen. A probíhá oficiální ukončení akce. Školní týmy poté odjíždějí.

### **Průběh realizační části na pražském kole**

Sraz organizátorů a dobrovolníků proběhl ve stanovenou dobu. Ale nabralo se hned mírné zpoždění, jelikož z technických důvodů společnost Johnny servis nedodala zábrany ve stanovený termín. Po příjezdu technického vybavení na místo se trať urychleně začala vymezovat, každý dostal instrukce od organizátora jakou část má stavět. Po vymezení běžecké tratě a zázemí pro organizační tým a místo pro školní týmy se začalo s přípravou hlavního stanu. Připravilo se občerstvení, evidenční listiny, čipy a další potřebné záležitosti. Na místo pak přijíždí první závodníci a chodí se ohlašovat. Během příjezdu dalších školních týmů přijíždí také záchranná služba. Dvacet minut před startem se dobrovolníci rozmisťují podél běžecké tratě, aby dělali dohled. Start závodu byl ve 12 hodin a běžci vyběhli na trať. Během závodu se nepříhodilo nic mimořádného. Zdravotní služba ošetřila několik odřenin a postarala se asi o 10 vyčerpaných běžců, kteří doběhli do cíle. Po doběhnutí závodníků se vyhlásily výsledky a rozdaly se ceny a diplomy.

### **5.16.3 Harmonogram likvidační části**

Po ukončení běžecké etapy, tedy dle plánu v 15:30 hodin probíhá úklid tratě a odstraňují se zábrany a vymezovací pásy. Místo tratě je uvedeno do původního stavu, jsou uklizeny odpadky a místo je opět zpřístupněno veřejnosti. Poté se uklízí v zázemí školních týmů a realizačního týmu. Odváží se veškerý materiál, je složen hlavní organizátorský stan. Dodavatelé technického vybavení a služeb splní své zbývající závazky a odvezou své vybavení. Po dokončení úklidových prací opouštějí místo dobrovolníci, kterým na závěr organizátor poděkuje a předá drobné dárky. Místo se opouští uklizené a odpovědná osoba provede kontrolu. Organizátor stanoví den závěrečného vyhodnocení, čas a místo konání.

## **Průběh likvidační části na pražském kole**

Během vyhlášení výsledků se dal realizační tým do likvidační činnosti. Byly odstraněny veškeré bariéry, které vymezovaly prostor. Odvezlo se technické vybavení, složil se hlavní stan atd. Z místa konání akce také odjela záchranná služba. Když bylo místo vyklizeno, tak všichni prostor opustili.

## **5.17 OSOBNÍ POZOROVÁNÍ PŘI ZÁVODU**

Semifinálové kolo Juniorského maratonu pro Prahu se konalo v loňském roce dne 29. dubna 2014. Po předchozí domluvě s organizátory se uskutečnilo pozorování, osobní účast autora. Závod se konal v Praze ve Stromovce za hezkého jarního počasí. V sedm hodin ráno dorazil pozorovatel na akci. Na místě už pracovali organizátoři a předávali úkoly dobrovolníkům. Kolem půl deváté dovezli technické vybavení. Dobrovolníci začali rozmísťovat po celé trati zábrany. Tam kde stačila jen vymezení páska, tam byla natažena. K dobrovolníkům se přidal i pozorovatel a plnil s nimi zadané úkoly a díky přímému zúčastnění čerpal informace. Dále dobrovolníci rozmístili mobilní toalety, rozvěsili reklamní materiály partnerů akce a postavili hlavní stan. Sem se chodily soutěžní týmy ohlašovat po příjezdu. Každý učitel dostal čipy pro svoje družstvo, tašku s dárky a občerstvení. Vedle stanu byla přistavena záchranná služba se sanitkou, tam se ošetřovala drobná zranění. Před startem se dobrovolníci rozmístili podél tratě. Po celou dobu byla sledována činnost managerů akce, jejich komunikace s dobrovolníky a další. Pozornost byla věnována i označení celého prostoru a lze konstatovat, že vše bylo dostatečně a zřetelně označené. Cesta byla dobře označena pro přijíždějící soutěžní týmy již od zastávky MHD. Během závodu nedocházelo k narušení prostoru kolemjdoucími lidmi, jelikož označený prostor byl hlídán dobrovolníky. Komunikaci mezi organizátorem a dobrovolníky lze hodnotit jako velmi dobrou. Organizátoři podle názoru pozorovatele dobře a přesně definovali úkoly a přesvědčovali se zpětným dotazem, zda dobrovolníci svému úkolu rozumí a jak jej chápou.

Závod se neobešel bez stížností z řad soutěžních týmů. Během závodu byla podána stížnost, že za jistý tým běží jeden účastník více úseků a tím porušuje pravidla a

podvádí. Daná stížnost byla podána včas, organizátorem byla projednána. Soutěžní tým porušil hrubě pravidla, stížnosti bylo vyhověno a tým byl diskvalifikován.

Po doběhnutí posledního běžce byly vyhlášeny výsledky a zároveň realizační tým již začal s úklidem závodní tratě. Bylo za potřebí odvést zábrany, toalety a veškeré další vybavení. Když bylo vše uklizené, tak dobrovolníci dostali drobnou odměnu a všichni opustili místo konání akce.

Po celý den byly pozorovány všechny soutěžní týmy a sledována aktivita samotných závodníků ve chvíli, kdy neběží. Sledován byl jejich zájem o doprovodný program, co dělají ve volných chvílích a jak se baví. Podle názoru pozorovatele by bylo vhodné do budoucna rozšířit doprovodný program a nabídnout závodníkům další příležitosti zábavy, jelikož mnoho závodníků trávilo čas pouze vysedáváním a čekáním než přijdou na řadu. Mapa trasy pro semifinálové kolo v Praze je v příloze č. 2.

## **5.18 ROZHOVOR S BOJANEM NANKOVIČEM**

Po uskutečnění juniorského maratonu v roce 2014 měl autor práce tu čest se sejít s jedním z hlavních organizátorů akce osobně. Cílem rozhovoru bylo získání rámcového přehledu o konání akce. Na setkání s organizátorem se probíralo jakým způsobem se jejich realizační tým na akci připravuje, co vše je nutné zařídit před konáním závodu, jakým způsobem oslovují školy a další organizační podrobnosti. Dále se probíralo, co vše je potřeba udělat v den konání akce, od vytyčení tratě až po její sklizení. Po ukončení akce se všichni organizátoři sejdou a mezi sebou akci zhodnotí a navrhnou zlepšení na příští ročník. Vybraná zlepšení se pak snaží realizovat. Například před pár lety byl zaveden čipový systém měření závodníků, je přesnější a po organizační stránce méně náročný, vše za ně změní počítač. Také bylo domluveno, že pro účely zpracování práce budou poskytnuty interní materiály společnosti ohledně akce.

Z rozhovoru bylo zjištěno jakým způsobem je celý Juniorský maraton organizován, jaká má kola a jak probíhá postup z nižších kol do vyšších, až do kola finálového. Bylo zjištěno co vše je potřeba zajistit a zorganizovat před konáním akce, během akce i po ní. Byl získán rámcový přehled o celém průběhu maratonu pro střední školy.



## **6 ANALÝZA A HODNOCENÍ AKCE**

### **6.1 SHRUTÍ A ZHODNOCENÍ JUNIORSKÉHO MARATONU**

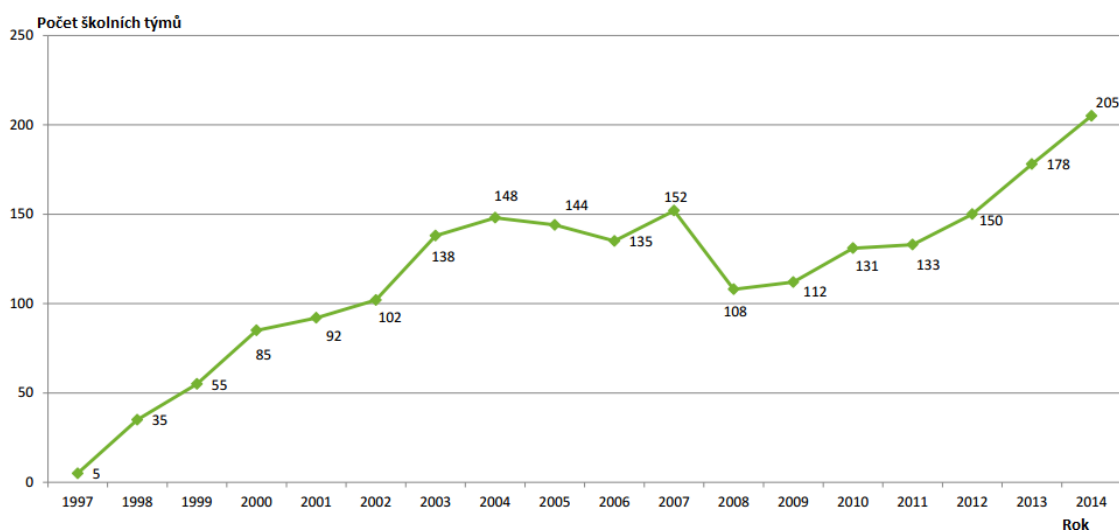
Celkové plánování akce probíhá v dostatečném předstihu a vše je zajištěno ke dni konání akce. Je zajištěna zdravotní služba, zpravidla se jedná o jedno auto a lékaře. Zraněným účastníkům se dostává patřičné pomoci, není nutné měnit současný systém a lze jej považovat za dostatečný.

Celkový systém Juniorského maratonu spočívá v realizaci semifinálových kol a vítězové z nich se utkávají na kole finálovém. Systém má svůj postupový klíč, který je nastaven tak aby odrážel počet startujících týmů. Což znamená, že čím více startujících týmů v semifinálovém kole, tím více jich postoupí do finálového kola. Tento způsob určování postupujících je zvolen vhodným způsobem.

Motivací pro běžce je získání hodnotných cen, které jsou rozdány nejlepším týmům, a také radost ze soutěžení, z pohybu a touha reprezentovat svoji školu.. Závodníci mohou poměřit své síly nejen se svými vrstevníky, ale i s týmem učitelů. Což je pro studenty středních škol zpestřením závodu.

Od prvního Juniorského maratonu se výrazně zvýšil počet školních týmů, které se akce účastní. Lze tedy konstatovat, že informovanost a zájem škol o závod roste. Vývoj od prvního ročníku konaného v roce 1997 až do roku 2014 zachycuje následující graf č. 1.

**Graf 1: Vývoj počtu školních týmů 1997-2014**



**Zdroj: Interní materiály PIM**

Od pořádání prvního ročníku je vidět, že zájem o Juniorský maraton rychle rostl, růst trval až do roku 2004. Následující dva ročníky se počet týmů začal mírně snižovat. V roce 2008 dosáhl počet týmů lokálního minima, zúčastnilo se 108 týmů. Od té doby počet soutěžních týmů opět trvale roste. Z roku 2013 na rok 2014 přibýlo 27 týmů.

## **6.2 ANALÝZA A HODNOCENÍ PRAŽSKÉHO KOLA**

Přípravná část Juniorského maratonu byla zvládnuta velmi dobře, na závod byla zajištěna všechna potřebná povolení, byl zajištěn pronájem technického vybavení (od společnosti Johnny servis) a smluvení dobrovolníci. V přípravné části dochází také k oslovování škol, informace o konání závodu a přihláška se zasílá ředitelům škol. Způsob oslovování jde zlepšit a oslovit přímo učitele tělovýchovy a sportu, ti mají větší motivaci zúčastnit se se studenty. Iniciativa vedená od učitelů směrem k vedení školy bude účinnější.

V realizační části závodu lze vytyčení trasy, zajištění zdravotní péče, informovanost účastníků a informovanost realizačního týmu považovat za dostatečné. Vhodně zvolený je i chronologický postup přípravy závodní tratě a zázemí. Jisté rezervy a prostor ke zlepšení je zkvalitnění dohledu nad dodržováním pravidel závodu a s tím spjatá kontrola běžců na trati. Odhalení případu, kdy jeden tým vyslal na trať dvakrát

jednoho běžce a tím porušil pravidla, je důkazem, že je třeba zlepšit systém dohledu. Nedostatečná kontrola a vynucování pravidel může vést k demotivaci běžců a tím i demotivaci na účasti dalších ročníků závodu, což je nežádoucí. Dalším námětem ke zlepšení je vytvořit v zázemí bohatší doprovodný program.

Likvidační část proběhla podle plánu, po doběhnutí posledního běžce došlo paralelně k vyhlášení výsledků a k uvedení místa konání opět do původního stavu. Celý proces úklidu, rozebrání zábran a složení hlavního stanu byl rychlý a nevznikly žádné komplikace, proto jej lze hodnotit pozitivně.

## 7 DOPORUČENÍ VYPLÝVAJÍCÍ Z PROVEDENÉ ANALÝZY

Na základě získaných poznatků vyplývají následující doporučení a zlepšení. Pokud se následující body aplikují, Juniorský maraton se stane atraktivnější, spravedlivější a může přilákat více soutěžních týmů.

- Je potřeba zlepšit systém dohledu nad dodržováním pravidel a vyloučit tak běžcům možnost běžet více úseků. Než závodník vstoupí na trať, aby čekal na předávku štafety, bude zkontrolována jeho totožnost na základě občanského průkazu, nebo jiného dokladu s fotografií a jménem. Proto bude potřeba před startem mít přesný rozpis jmen běžců, který se nebude moci měnit po odstartování. Kontrolu bude provádět jedna pověřená osoba a bude mít na starosti pouze to, aby byl zajištěn dohled nad totožností závodníků po celou dobu trvání závodu. Běžec se dostaví ke kontrole totožnosti v momentě, kdy štafetu přebírá běžec před ním (ten co ji bude předávat kontrolované osobě).
- Rozšířit doprovodný program, protože jednotliví členové soutěžního týmu mají po doběhnutí svého úseku mnoho nevyužitého volného času. Tím by byl i pro studenty závod atraktivnější a zajímavější. Obohacení doprovodného programu formou malých sportovních stanovišť, kde žáci budou plnit úkoly a dostávat za ně odměny. Sportovní stanoviště by neměla vyžadovat po účastnících výkon, aby je neunavila, cílem stanovišť má být zabavení běžců ve volných chvílích. Například bude v zázemí umístěn basketbalový koš a bude 5 pokusů ho trefit a podle počtu tref dostane drobnou odměnu. Dalším stanovištěm může být hod koulí (fotbalový míč) na kuželky, cílem je trefit všechny. Možné je vytvořit více takových stanovišť. Tento systém se využívá na propagaci značek na festivalech, proto i zde můžou aktivity zajišťovat firmy, které si chtějí udělat reklamu. Takových stanovišť by mělo být více, ideální počet je 4-6.

- Zajistit lepší informovanost škol v době přípravné fáze. Více informací o Juniorském maratonu na stránkách Asociace školních sportovních klubů České republiky (viditelnější – více propagované). Další způsob je přímé oslovení učitelů tělesné výchovy a sportu. Jelikož ti mají zájem studentům dopřát kvalitní sportovní výuku a jezdit s nimi na závody a tím reprezentovat školu. Oslovování ředitelů škol nemusejí mít motivaci posílat studenty na sportovní soutěže. Ale iniciativa vedená od učitelů, podpořená zájmem studentů, přiláká více závodních týmů na startovní čáry semifinálových kol. Kontakty na školy i na učitele tělovýchovy jsou zpravidla dostupné na internetových stránkách. Zvací dopis zasílaný do škol je uveden v příloze č. 1.

## **8 PLÁN PRO ROK 2016**

Ředitel závodu Juniorský maraton svolá první schůzku ve čtvrtek 1. října 2015. Na schůzi určí počet semifinálových kol, místa konání, a termíny. Dále na schůzi určí finanční objem peněz, který je na začátku k dispozici na propagaci a zajištění závodu. Jmenuje čtyři podřízené managery a jasně jim specifikuje úkoly a dá jim příslušné pravomoci k jednání. Určí termíny všech průběžných schůzek (30. října 2015; 30. listopadu 2015; 18. prosince 2015; 29. ledna 2016; 29. února 2016 a 25. března 2016). Na těchto schůzích se budou řešit organizační věci ohledně závodu a bude probíhat kontrola odvedené práce. Ředitel bude průběžně kontrolovat plnění úkolu, které přidělil jednotlivým managerům, řešit nestandardní situace a přidělovat případné doplňující úkoly.

29. dubna 2016 proběhne schůze, na které se zhodnotí všechna semifinálová kola, odevzdají se všechny doklady a jednotliví manageři navrhnou možná zlepšení na příští ročník. Připraví se podklady pro finálové kolo. Tyto podklady budou předány pověřenému managerovi Volkswagen maratonu společnosti PIM pro konání republikového finálového kola.

16. května 2016 proběhne zhodnocení finálového kola a všichni manageři předají veškeré zbývající materiály. K tomuto datu budou uhrazeny všechny závazky. Ředitel zhodnotí a ocení práci jednotlivých managerů. A proběhne definitivní ukončení ročníku.

### **8.1 ROZDĚLENÍ MANAGERSKÝCH FUNKCÍ V JEDNOTLIVÝCH FÁZÍCH ZÁVODU**

Ředitel závodu Juniorský maraton jmenuje následující čtyři managery: Závodnický manager + tajemník, manager pro komerční styk, technický manager a obchodně-technický manager.

### 8.1.1 Managerská práce v přípravné fázi

- **Závodnický manager + tajemník**

V říjnu, listopadu a prosinci sestaví zvací dopisy školám a připraví internetové stránky. Osloví Asociaci školních sportovních klubů České republiky za účelem propagace závodu a budoucí spolupráce při oslovování středních škol. Dále osloví Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, aby získal jejich doporučení pro závod a tím zvýšil prestiž akce. Ve městech, kde se bude pořádat semifinálové kolo, osloví příslušný městský úřad. Starostům či hejtmanům těchto měst nabídne pozvání na zahájení závodu a požádá je o mediální spolupráci.

V lednu manager osloví jednotlivé střední školy, kontaktuje jak vedení školy, tak učitele tělesné výchovy. Rozešle zvací dopisy a e-maily.

V únoru a březnu aktivně bude komunikovat se školami a s učiteli. Cílem je získat co nejvíce přihlášených týmů do závodu. Přihlášené týmy bude evidovat. Bude také komunikovat s médii a bude se snažit propagovat akci v regionálním tisku.

- **Manager pro komerční styk**

Během celé přípravné fáze bude oslovovat partnery a případné sponzory. Zajistí všechny smlouvy pro partnerství a pro sponzoring. V únoru pak zajistí diplomy a sestaví dárkové balíčky a ceny pro vítěze.

- **Technický manager**

Technický manager v říjnu určí přesnou trasu semifinálového kola v jednotlivých městech a provede soupis potřebných povolení o které je třeba požádat. Dále sestaví požadavek na technické zabezpečení pro jednotlivé závody.

V listopadu a prosinci požádá o potřebná povolení příslušné úřady ve všech městech pro semifinálová kola.

V lednu provede kontrolu vyřízených povolení.

V únoru a březnu zabezpečí ubytování a stravu pro realizační tým. A zajistí čipy a počítačové vybavení pro měření závodních časů.

- **Obchodně-technický manager**

Začíná své úkoly plnit v prosinci a navazuje na práci svých kolegů. Rámcově zajistí požadovaný počet dobrovolníků. Jedna z možností je využít spolupráce s UK FTVS nebo i s dalšími školami. Zajistí obchodní smlouvy s externími dodavateli, ve kterých objedná technické služby specifikované technickým managerem pro jednotlivá semifinálová kola. Jedná se o mobilní wc, zábrany, odpadové nádoby atd. Zajistí smluvně doprovodné programy pro všechna semifinálová kola.

V březnu objedná zdravotní službu v požadovaném rozsahu (sanitka s vybavením, přítomnost lékaře a zdravotní sestry).

Následující tabulka č. 4 uvádí chronologicky seřazené úkoly, které je třeba během přípravné fáze vykonat.



**Tabulka 4: Harmonogram přípravné části pro rok 2016 .**

Termín začátku – termín konce*	Úkol	Zodpovědná osoba za úkol
Říjen – prosinec	Sestavení zvacích dopisů, příprava internetových stránek, oslovení Asociace školních sportovních klubů a MŠMT. Oslovení městských úřadů a jejich starostů.	1
Říjen – březen	Oslovování partnerů a sponzorů, zajištění smluv.	2
Říjen	Určení tras jednotlivých kol, soupis potřebného vybavení pro jednotlivá kola.	3
Listopad – prosinec	Žádá o potřebná povolení.	3
Prosinec	Zajištění dobrovolníků, smlouvy s externími dodavateli.	4
Leden	Kontrola všech povolení.	3
Leden	Oslovení jednotlivých středních škol	1
Únor	Zajištění diplomů, sestavení dárkových balíčků a cen pro vítěze.	2
Únor – březen	Zabezpečení ubytování a stravy (pokud je třeba), zajištění čipů a počítačového vybavení pro měření časů.	3
Únor – březen	Aktivní komunikace se středními školami, evidence přihlášených týmů, komunikace s médii, propagace závodu v regionálním tisku.	1
Březen	Zajištění zdravotní služby v požadovaném rozsahu pro jednotlivá semifinálová kola.	4
-----	-----	-----
<b>LEGENDA</b>	1	Závodnický manager + tajemník
	2	Manager pro komerční styk
	3	Technický manager
	4	Obchodně-technický manager

**Zdroj: Vlastní**

\* Na každý úkol je dostatek času, jelikož se předpokládá, že manažeři budou mít na starosti další projekty ve společnosti PIM.

### 8.1.2 Managerská práce v realizační fázi

- **Závodnický manager + tajemník**

V den semifinálového závodu zajistí evidování příjíždějících týmů, přidělí jim potřebné čipy na měření času závodníků a bude zodpovědný za kontrolu totožnosti běžců na každém úseku štafety a dodržování pravidel. Bude řešit stížnosti a reklamace, bude médiím poskytovat informace.

- **Manager pro komerční styk**

V den závodu provede slavnostní zahájení, přivítá hosty. Bude-li přítomen zástupce města, zahájí s ním závod. Bude komunikovat s učiteli zúčastněných škol, bude zodpovědný za předání darů pro učitele a pro týmy. Také odmění dobrovolníky. Připraví diplomy a ceny pro vítěze. Při ukončení akce provede závěrečný ceremoniál a předá diplomy a odměny.

- **Technický manager**

Technický manager se sejde s realizačním týmem a dobrovolníky v 7 hodin ráno. Rozdělí dobrovolníky do týmů a udá jim úkoly. Zorganizuje přípravu tratě pro závod. Zajistí ohraničení závodního okruhu, vytyčí zázemí a určí stanoviště zdravotnické služby. Dále určí místo, kde bude hlavní organizátorský stan, kam se budou chodit ohlašovat školní týmy a získávat potřebné informace. Vymezí prostor pro doprovodný program, určí konkrétní stanoviště pro jednotlivé aktivity doprovodného programu. Určí místa pro mobilní toalety a pro odpadové nádoby. Jeho povinností je dále označení cesty od MHD k místu konání akce. V 11 hodin provede osobní kontrolu připravenosti tratě a veškerého technického zabezpečení. V případě nedostatku okamžitě zajistí nápravu. Ve 12 hodin zabezpečí start závodu. Od 12 do 16 hodin dozoruje průběh závodu.

- **Obchodně-technický manager**

V den závodu přivítá dobrovolníky, seznámí je s prostorem předá je technickému managerovi. Dále kontroluje dodávku objednaných technických externích služeb. Kontroluje i přítomnost objednané zdravotní služby. Během závodu provádí kontrolu u všech stanovišť doprovodného programu a dohlíží na dodržování smluvních podmínek všech subjektů, kteří se na něm podílí.

Následující tabulka č. 5 uvádí chronologicky seřazené úkoly, které je třeba během realizační fáze vykonat. Ke každému úkolu je přiřazena osoba zodpovědná za splnění úkolu. Každý z managerů může využít dobrovolníků, pokud si to daný úkol vyžaduje.

**Tabulka 5: Harmonogram realizační části pro rok 2016 pro semifinálová kola**

Čas začátku – čas ukončení	Úkol	Zodpovědná osoba za úkol
6:50 – 7:00	Sraz organizátorů a dobrovolníků	Všichni
7:00 – 7:10	Přivítání dobrovolníků, seznámení atd.	4
7:10 – 7:30	Rozdělení dobrovolníků na týmy, seznámení s plánem a rozdělení úkolů	3
7:30 – 8:00	Kontroluje dodávky od externích dodavatelů služeb atd.	4
7:45 – 11:00	Vytyčení zázemí, výstavba tratě, určení místa pro zdravotní službu, určení místa pro stanoviště doprovodného programu a místo kde budou umístěny mobilní WC.	3
9:30 – 10:30	Příprava diplomů a odměn pro účastníky závodu	2
10:00 – 10:10	Označení cesty od MHD ke se stanovišti	3
10:30 – 11:40	Evidování týmů, přidělení čipů	1
10:30 – 16:30	Přijímání stížností a reklamací, poskytování informací pro týmy	1
11:00 – 11:10	Kontrola přítomnosti zdravotní služby	4
11:00 – 16:30	Dozor doprovodného programu	4
11:00 – 11:40	Kontrola tratě, zázemí a veškerého technického vybavení	3
11:00 – 16:30	Komunikace se zástupci týmů (učitelé), předávání potřebných informací.	2
11:50 – 16:00	Kontrola dodržování pravidel na závodě, identifikace běžců.	1
12:00 – 16:00	Dohled na závod po technické stránce	3
12:00 – 12:10	Zahájení závodu. Sám nebo se starostou.	2
16:00 – 16:30	Předání diplomů a ukončení akce	2
16:00 – 18:00	Likvidační fáze závodu	Všichni, po ukončení svých úkolů
-----	-----	-----
<b>LEGENDA</b>	1	Závodnický manager + tajemník
	2	Manager pro komerční styk
	3	Technický manager
	4	Obchodně-technický manager

**Zdroj: Vlastní**

### 8.1.3 Managerské práce v likvidační fázi

- **Závodnický manager + tajemník**

Rozešle všem ředitelům škol děkovný dopis za účast jejich týmu v závodu. S regionálním tiskem bude v kontaktu a poskytne informace o závodu (výsledky, účast, průběh atd.). Provede soupis reklamací a stížností, které budou sloužit jako podklad pro zlepšení na příští ročník.

- **Manager pro komerční styk**

Po závodě jedná se sponzory a partnery, kterým poděkuje za spolupráci. Nejen pro partnery vyhotoví report z celé akce. Nevyužité hmotné odměny předá řediteli závodu za účelem dalšího využití.

- **Technický manager**

Po ukončení závodu zajistí úklid tratě, odvezení veškerého materiálu a vrácení celého prostoru do původního stavu. Materiál, který patří pořadateli vrátí do skladu. Provede dohled nad externími dodavateli, že splní své závazky dle smlouvy.

- **Obchodně-technický manager**

Po ukončení závodu provede vypořádání s dobrovolníky. Studentům plnící si školní praxi potvrdí splnění povinnosti. Smluvním partnerům zaplatí faktury za objednané služby a vyrovná všechny závazky.

## 9 ZÁVĚR

Práce se zaměřuje na Juniorský maraton konaný v roce 2014 a analyzuje ho. Pro pochopení vztahů a získání informací byly analyzovány interní dokumenty společnosti PIM, proběhlo zúčastněné pozorování přímo na semifinálovém kole v Praze a proběhl rozhovor s pořadatelem akce Bojanem Nankovičem. Na základě analýzy se zjistilo, že je možné během závodu podvádět, aniž by to organizátor sám zjistil, žáci středních škol mají spoustu nevyužitého času při čekání a že lze zefektivnit způsob oslovování středních škol. Na základě získaných informací byla stanovena vylepšení.

Mezi navrhovaná zlepšení patří lepší dohled nad dodržováním pravidel, zejména pak kontrola běžců. Je navržena identifikace běžců před samotným během. Kontrola bude provedena na základě platného občanského průkazu, nebo jiného průkazu s fotografií a jménem. Další zlepšení se týká doprovodného programu, bylo vyzorováno, že mnoho žáků čekajících na svojí část běhu se nudí. A proto je vhodné zařadit do doprovodného programu další aktivity, ideálně se sportovním zaměřením. Tato stanoviště nemají vyžadovat výkon, nýbrž bavit. Bude se jednat o hod na basketbalový koš, trefit co nejvíce kuželek jedním hodem atd. Poslední doporučení se týká přípravné fáze a jedná se o zlepšení komunikace s jednotlivými školami. Komunikace probíhá s ředitelem, případně s vedením školy, ale efektivnější způsob by bylo oslovovat a informovat o akci přímo učitele tělovýchovy a sportu na středních školách. V ideálním případě informovat jak vedení školy, tak samotné učitele.

Na konci práce je uveden konkrétní postup, co a jak realizovat v následujícím ročníku. Plán vychází z již používaného postupu a jsou do něj zakomponována doporučení vyplývající z práce.

## 10 SEZNAM LITERATURY

- 1) ČÁSLAVOVÁ, E. *Management a marketing sportu*. Praha: Olympia, 2009. ISBN 978-80-7373-150-9.
- 2) HENDL, J. *Kvantitativní výzkum*. Praha: Portál, 2005. ISBN 80-7367-040-2.
- 3) SOLOMON, J. *An Insider's Guide to Managing Sport Events*. Champaign: Human Kinetics, 2002. ISBN 0-7360-3108-1.
- 4) ŠIMON, J. a kol. *Atletika – historie, organizace, pravidla atletiky, soutěže, závody*. Praha: Karolinum, 1997. ISBN 80-7184-431-4.
- 5) VODÁČEK, L.; VODÁČKOVÁ, O. *Management*. Praha: Management press, 1994. ISBN 80-85603-55-1.
- 6) Kolektiv autorů. *Ilustrovaný encyklopedický slovník III. Díl Pro-Ž*. Praha: Academia, 1982. ISBN neuvedeno.
- 7) TVRZNÍK, A.; SOUMAR, L. *Běhání*. Praha: Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-3934-2.
- 8) Kolektiv autorů. *Encyklopedický slovník*. Praha: Odeon, 1993. ISBN neuvedeno.
- 9) TRENBERTH, L.; HASSAN, D. *Managing sport business: an introduction*. New York: Routledge, 2011. ISBN 978-0-203-85841-7.
- 10) HOYE, R. a kol. *Sport management principles and applications*. Amsterdam: Elsevier Butterworth-Heinemann, 2009. ISBN 978-0-7506-8755-3.
- 11) ČÁSLAVOVÁ, E. *Management sportu*. Praha: East West Publishing Company a East Publishing, 2000. ISBN 80-7219-010-5.
- 12) Interní materiály společnosti PIM
- 13) *Junior maraton* [online]. Český atletický svaz. c2004-2011 [cit. 2015-03-23]. Dostupné z <<http://www.atletika.cz/kratce/junior-maraton/>>.
- 14) *Sport* [online]. Wikipedia. [cit. 2015-03-12]. Dostupné z <<http://cs.wikipedia.org/wiki/Sport>>
- 15) *Běh* [online]. Wikipedia [cit. 2015-03-12]. Dostupné z <<http://cs.wikipedia.org/wiki/B%C4%9Bh>>.
- 16) *Maraton - běh řeckého vojáka se stal vzorem pro novodobé atlety* [online]. Česká televize. c1996-2015 [cit. 2015-03-22]. Dostupné z <<http://www.ceskatelevize.cz/sport/atletika/101124-maraton-beh-reckeho-vojaka-se-stal-vzorem-pro-novodobe-atlety/>>.

- 17) *Manažer (Manager)* [online]. Managementmania.com. c2011-2013 [cit. 2015-03-22]. Dostupné z <<https://managementmania.com/cs/manazer>>.
- 18) *RunCzech* [online]. Prague International Marathon - Maraton Praha. c2015 [cit. 2015-03-12]. Dostupné z <<http://www.runczech.com/cs/>>.
- 19) *Výskyt nadváhy a obezity* [online]. Státní zdravotní ústav. c2015 [cit. 2015-03-20]. Dostupné z <[http://www.szu.cz/uploads/documents/chzp/zdrav\\_stav/vyskyt\\_nadvahy\\_a\\_obezity.pdf](http://www.szu.cz/uploads/documents/chzp/zdrav_stav/vyskyt_nadvahy_a_obezity.pdf)>.
- 20) *Prague International marathon, s.r.o.* [online]. Kurzy.cz. c2000-2015 [cit. 2015-03-12]. Dostupné z <<http://rejstrik-firem.kurzy.cz/63673738/prague-international-marathon-sro/>>.
- 21) *Carlo Capalbo: sponzoři běží s námi* [online]. Mladá fronta a. s. c2015 [cit. 2015-03-21]. Dostupné z <<http://strategie.e15.cz/lide/carlo-capalbo-sponzori-bezi-s-nami-937079>>.



## **11 SEZNAM PŘÍLOH**

1. Zvací dopis školám
2. Mapa trasy-semifinálové kolo v Praze
3. Titulní strana Event report 2014
4. Výsledková listina finále 2014
5. Poznámky z rozhovoru s Bojanem Nankovičem

## Příloha 1: Zvací dopis školám



Vážení ředitelé a vážené ředitelky,  
vážení učitelé a vážené učitelky,

ve spolupráci s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy si Vás dovoluujeme pozvat na letos již 19. ročník projektu „Juniorský maraton – běžíme pro Evropu 2015“.

Juniorský maraton je běžecký závod desetičlenných družstev složených ze žáků středních škol, kteří společně zdolávají trať klasického maratonu. Celý úsek 42,195 km je rozdělen na deset částí a běží se formou štafety.

V roce 2014 se 14 semifinálových kol, konaných ve 13 krajských městech zúčastnilo 205 týmů, tedy 2 050 studentů. Akci provází mediální kampaň, jejímž cílem je podporovat kladný vztah mládeže ke sportu, zdravý životní styl, týmového ducha a preventivně působit proti užívání návykových látek.

V rámci celého projektu pořádáme 14 semifinálových kol po celé České Republice. Součástí každého semifinálového kola je bohatý doprovodný program. Můžete se například těšit na setkání s olympioniky, profesionálními trenéry, či si zabalancovat na slacklině. Neváhejte, registrujte tým a [běžte s námi!](#)

Stejně jako Vy i my se snažíme každým rokem posunout dále, a proto jsme si letos pro Vás přichystali pár novinek.

Velmi si vážíme Vaší práce a snahy sestavit, často i ve Vašem volném čase, tým pro Juniorský maraton. Jsme si vědomi toho, že by tento projekt neexistoval bez Vaší pomoci! Jako odměnu za Vaše nasazení jsme pro Vás vytvořili dlouhodobý [Věrnostní program](#), který má za úkol ocenit veškeré Vaše aktivity s týmem během závodů i mimo ně.

Více informací o projektu a registraci týmů naleznete na [www.runczech.com](http://www.runczech.com) a [Facebooku](#).

Pokud máte jakékoliv dotazy, rádi Vám je zodpovíme na [jmc@pim.cz](mailto:jmc@pim.cz).

Těšíme se na Vás!

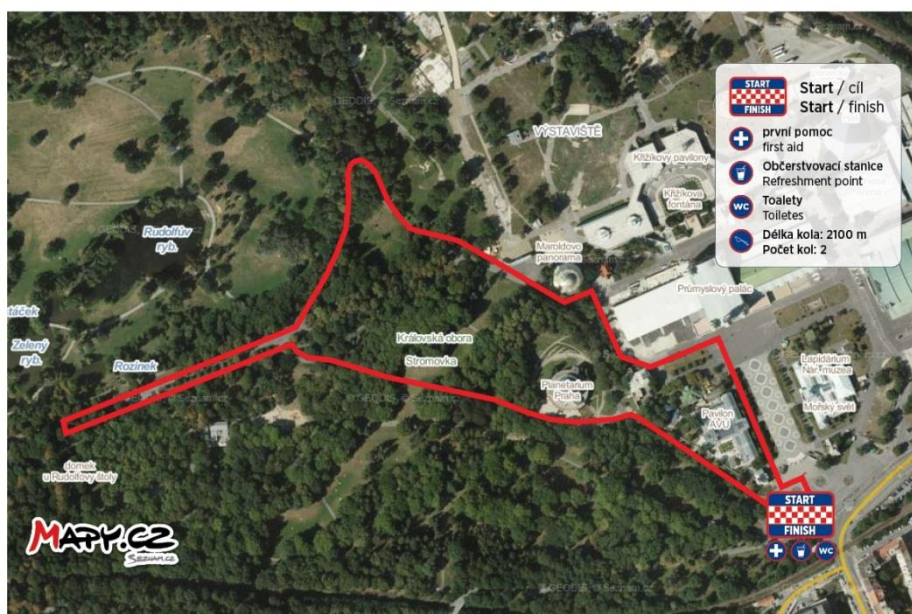
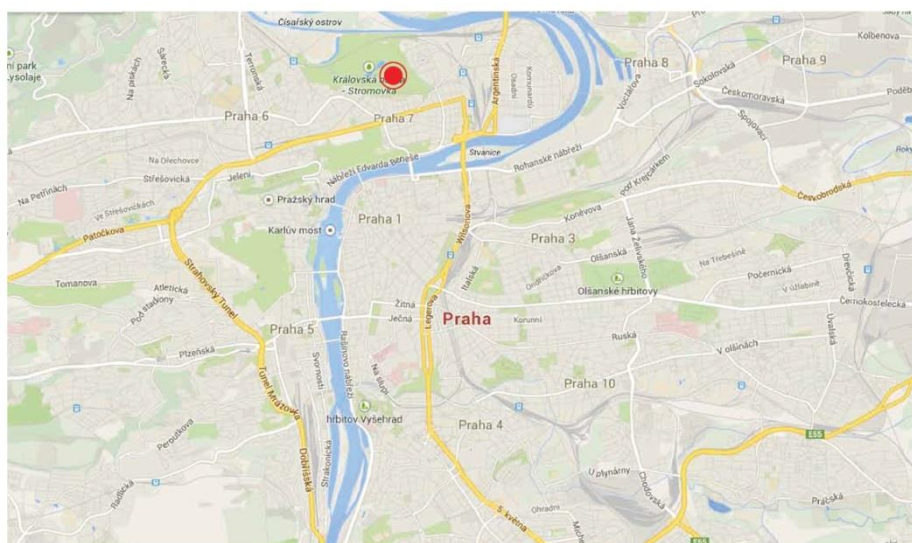
Váš RunCzech tým

Příloha 2: Mapa trasy-semifinálové kolo v Praze

**Juniorský Maraton**  
Semifinálové kolo pro Středočeský kraj

**RUNCZECH**

**Stromovka** [www.runczech.com/jmc](http://www.runczech.com/jmc)



Zdroj: Interní materiály PIM

**Příloha 3: Titulní strana Event report 2014**



**Zdroj: Interní materiály PIM**





## Volkswagen Marathon Weekend 2014

Prague - 11.5.2014

Junior Marathon

Junior Marathon - final

## FINAL RANKING

11.05.2014 - 18:11

Official results

Page

1

1

Rank	M/W	Cat.	Start #	Surname and Name	Cat. 1	Club	Time	Gap	Nat.
1	1	1	J20	JABLONEC N. NISOU Gymná	AMM		2:35:24		CZE
2	2	2	J1	V. MAKOVSKÉHO Gymnázium	AMM		2:35:24		CZE
3	3	3	J18	JILEMNICE A Gymnázium	AMM		2:36:17	0:00:53	CZE
4	4	4	J8	ŠUMPERK Gymnázium	AMM		2:37:19	0:01:55	CZE
5	5	5	J27	PŘÍPOTOČNÍ Gymnázium	AMM		2:38:55	0:03:31	CZE
6	6	6	J16	TRUTNOV Gymnázium	AMM		2:40:31	0:05:07	CZE
7	7	7	J12	TEPLICE Gymnázium	AMM		2:41:09	0:05:45	CZE
8	8	8	J11	VIMPERK Gymnázium	AMM		2:41:47	0:06:23	CZE
9	9	9	J17	GYMNÁZIUM Sportovní	AMM		2:42:40	0:07:16	CZE
10	10	10	J9	GYMNÁZIUM Mendelovo	AMM		2:43:31	0:08:07	CZE
11	11	11	J26	KLADNO Gymnázium	AMM		2:43:36	0:08:12	CZE
12	12	12	J5	R. P. RADHOŠTĚM Gymnázium	AMM		2:45:19	0:09:55	CZE
13	13	13	J28	VODĚRADSKÁ Gymnázium	AMM		2:45:48	0:10:24	CZE
14	14	14	J25	NYMBURK Gymnázium	AMM		2:45:49	0:10:25	CZE
15	15	15	J19	JILEMNICE B Gymnázium	AMM		2:45:59	0:10:35	CZE
16	16	16	J3	DR. K. POLESNÉHO Gymnázium	AMM		2:46:27	0:11:03	CZE
17	17	17	J29	JANA KEPLERA Gymnázium	AMM		2:47:35	0:12:11	CZE
18	18	18	J2	CHOTĚBOŘ Gymnázium	AMM		2:48:00	0:12:36	CZE
19	19	19	J6	LESNÍ ČTVRTĚ Gymnázium	AMM		2:48:06	0:12:42	CZE
20	20	20	J21	ČESKÁ LÍPA Gymnázium	AMM		2:48:34	0:13:10	CZE
21	21	21	J14	GYMNÁZIUM Masarykovo	AMM		2:53:11	0:17:47	CZE
22	22	22	J7	GYMNÁZIUM Slovanské	AMM		2:54:08	0:18:44	CZE
23	23	23	J10	GYMNÁZIUM OPAVA Slezsk	AMM		2:55:11	0:19:47	CZE
24	24	24	J13	LOVOSICE Gymnázium	AMM		2:58:18	0:22:54	CZE
25	25	25	J24	GYMNÁZIUM První České	AMM		3:00:18	0:24:54	CZE
26	26	26	J4	AKADEMIE BRNO Bezpečnos	AMM		3:02:15	0:26:51	CZE
27	27	27	J15	A SOŠ PLASY Gymnázium	AMM		3:07:09	0:31:45	CZE
28	28	28	J30	BĚLEHRAD Gymnázium	AMM		3:08:12	0:32:48	SRB
29	29	29	J23	VOŠ, KV Sošpg. G.	AMM		3:21:27	0:46:03	CZE

### **Před akcí**

- Stanovit jaká semifinálová kola budou, občas se musí slučovat dva kraje a běží se na jednom okruhu v jeden den. V jakých termínech proběhnou.
- Oslovení partnerů akce.
- Oslovení škol, aby se přihlásily se svými týmy.
- Získat potřebná povolení, to se liší město od města, podle trasy. Ale zpravidla to bývá povolení města, odboru dopravy a poté záleží na situaci.
- Oslovení stálého dodavatele technického vybavení (Johnny servis), ten pravidelně na akce dodává zábrany na ohraničení tratě a mobilní záchody.
- Zajištění zdravotní péče pro jednotlivá kola.
- Zajištění cen pro běžce.
- Oslovení dobrovolníků.
- Před akcí se také propaguje závod v časopisech, novinách atd.

### **Systém kol**

- Školní kola si každá škola organizuje sama a na základě svého uvážení pošlou týmy, může jich být i více.
- Semifinálová kola se běží v jednotlivých krajích, pro Střední Čechy se běží v Praze, v různé dny. Z těchto kol poté týmy postupují do finálového kola podle postupového klíče. V jednoduchosti lze říci, že čím více týmů běží semifinálové kolo, tím více týmů postupuje.
- Finálové kolo se běží v rámci Volkswagen maratonu, který se běží v centru Prahy. A tady je vše zabezpečeno na jiné úrovni. Jak příprava závodu, zdravotní péče, dohled atd. Běžci zde neběhají do kola jednu trať, ale po 4 kilometrech si předávají štafetu. Poslední běžec co dobíhá do cíle má úsek nejdelší.

---

<sup>1</sup> Poznámky jsou upraveným přepisem.

## **Oslovení škol**

- Píše se mail na vedení školy, nejčastěji to bývají ředitelé. A poté čekáme jaká škola se bude chtít zapojit.

## **Dobrovolníci**

- Nejvíce dobrovolníků je v Praze. Oslovování dobrovolníků probíhá ve spolupráci s UK FTVS. Dobrovolníci jsou často studenti fakulty, kteří si plní své bakalářské praxe.

## **Zdravotní péče**

- Na školních kolech není nikterak zabezpečena, škola si za průběh zodpovídá sama. Na semifinálových kolech je kuffík první pomoci, který má organizátor a také je přistavena záchranná služba se sanitkou, doktorem a sestrami. Finálové kolo je poté řešeno úplně jiným způsobem, jelikož se běží v rámci velkého maratonu.

## **Technické zabezpečení**

- Dlouhodobá spolupráce se společností Johnny servis, ta zajišťuje zábrany a mobilní toalety.
- Co se týče odpadků, tak je vždy smluven odvoz u jednotlivých technických služeb jednotlivých měst.
- Všechno ostatní má společnost PIM. (vymezující pásy, měřicí systém atd.)

## **Plán činností v den akce**

- V sedm hodin se na místo konání akce sejdou organizátoři a dobrovolníci. Rozdělí se úkoly a začne se s výstavbou tratě a zázemí. Na výstavbu tratě je pověřen jeden z organizátorů a ten zodpovídá za správné vymezení běžeckého okruhu.
- Na místo jsou dovezeny vody a občerstvení.
- Podél tratě jsou rozmístěny banery, vlajky partnerů, plakáty a další materiály.
- Probíhá příprava odměn pro soutěžní týmy, diplomy, hmotné ceny atd.

- Po příjezdu sanitky se určí místo první pomoci, kde budou ošetřováni zranění závodníci. Toto místo je vždy v zázemí.
- Připraví se místo, kam se chodí týmy ohlašovat. Ohlašování probíhá od 11 hodin.
- Před samotným startem se dobrovolníci rozmístí podél tratě a dohlížejí na průběh závodu. Zajišťují, aby na trať nevstupovali lidé z řad veřejnosti. Dále pomáhají běžcům v případě zranění.
- V poledne je naplánován start závodu, kdy první běžci vybíhají na trať.
- V 16 hodin je naplánován konec závodu a hned po doběhnutí jsou vyhlášeny výsledky závodních týmů. Také se začíná rovnou s úklidem, aby běžecká trať byla co nejdříve odstraněna a byla opět zpřístupněna veřejnosti. Často se vše stihne v předstihu, jelikož týmy doběhnou o něco dříve nežli je oficiální ukončení závodu.