

Příloha č. 1 Výňatek ze směrnice

„SMĚRNICE Č. 1/2012 O ZÁSADÁCH VZTAHŮ OBCE LUŽEC NAD VLTAVOU A JEJÍCH ORGÁNŮ K PŘÍSPĚVKOVÝM ORGANIZACÍM ZŘÍZENÝM OBCÍ (dále jen „Směrnice“)

Část I.

Obecná ustanovení

Čl. 1

Předmět a účel Směrnice

Tato Směrnice vymezuje a konkretizuje vztahy obce Lužec nad Vltavou (dále též jen „obec“) a jejích orgánů k příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je obec (dále též jen „organizace“), a jejich statutárním orgánům a v souladu s platnou právní úpravou stanovuje pravidla pro postup v oblasti pracovněprávní, organizační a oblasti odměňování, jakož i pravidla pro hospodaření a nakládání s majetkem organizací, zadávání veřejných zakázek a kontrolu organizací.

Čl. 2

Základní ustanovení

1. Obec je územním samosprávným celkem a veřejnoprávní korporací ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), která plní mj. úkoly v samostatné působnosti, mezi něž patří zejm. vytváření předpokladů pro rozvoj sociální péče a služeb, uspokojování potřeb ochrany a rozvoje zdravých životních podmínek občanů, potřeby informací,

výchovy a vzdělání, celkového kulturního rozvoje a správy majetku obce.

2. K plnění svých úkolů, zejména k hospodářskému využívání svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností, které jsou zpravidla neziskové a jejich rozsah, struktura a složitost nebo zákon vyžadují samostatnou právní subjektivitu, zřizuje obec příspěvkové organizace, které vykonávají svou činnost v souladu s účelem, k němuž byly zřízeny, a v rozsahu stanoveném jim zřizovací listinou, pokyny zřizovatele a touto Směrnicí.

3. Příspěvkové organizace jsou zřizovány rozhodnutím zastupitelstva obce, které rovněž vydává o jejich vzniku zřizovací listinu. Zastupitelstvo obce rozhoduje o rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizací a o dalších záležitostech ve vztahu k organizacím stanovených zákonem, zřizovacími listinami organizací a touto Směrnicí.

4. Funkci zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím vykonává v souladu s ust. § 102 odst. 2) písm. b) zákona o obcích rada obce, resp. tam kde není rada obce zřízena, starosta obce (s přihlédnutím k ust. § 99 odst. 2/ zákona o obcích), pokud není touto Směrnicí nebo zákonem stanoveno jinak.

5. Příspěvkové organizace jsou samostatnými právními osobami se všemi právy a závazky, které z tohoto postavení vyplývají, pravomocemi, působností i odpovědností danou obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou, touto Směrnicí a pokyny zřizovatele.

6. Příspěvkové organizace samostatně hospodaří s peněžními prostředky a s majetkem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zvláštními právními předpisy vztahujícími se k jejich činnosti, zřizovací listinou, touto Směrnicí a pokyny zřizovatele.

Část II.

Pracovně právní vztahy, odměňování, organizační záležitosti

Čl. 3

Zřizovatel

1. Starosta obce při plnění úkolů zřizovatele příspěvkových organizací vykonává v souladu s platnými právními předpisy v oblasti pracovně právních vztahů a odměňování zejména tyto činnosti:

- vypisuje výběrová řízení nebo konkursy na obsazení míst ředitelů organizací,
- jmenuje a odvolává ředitele organizací, popř. je potvrzuje ve funkci,
- v souladu s platnými právními předpisy stanoví měsíční tarifní plat, osobní ohodnocení, příplatky a příp. odměny ředitelů organizací; bere na vědomí platový postup změnou platového stupně v rámci platové třídy a v návaznosti na to stanoví ředitelům organizací nový měsíční tarifní plat

- uděluje ředitelům organizací souhlas k výkonu výdělečné činnosti, která je shodná s předmětem činnosti jimi řízené organizace, s výjimkou činnosti vědecké, pedagogické, publicistické, literární nebo umělecké,

- bere na vědomí oznámení ředitele organizace o jeho nepřítomnosti v zaměstnání z důvodu pracovní neschopnosti, jiné překážky v práci nebo konání tuzemské pracovní cesty „**kratší než tři pracovní dny**“ – toto není v rozporu se zákonem, obvyklá je ale formulace delší než tři dny – „a oznámení ředitele organizace o jeho čerpání řádné dovolené,

- **uděluje řediteli organizace předchozí souhlas s konáním jeho tuzemské pracovní cesty, včetně účasti na školení, která je delší než tři pracovní dny** – toto znění odporuje § 42 ZP a tento bod je neplatný, souhlas uděluje zaměstnavatel, ne zřizovatel,

- „- **uděluje řediteli organizace předchozí souhlas s konáním jeho zahraniční pracovní cesty**“ – toto znění odporuje § 42 ZP a tento bod je neplatný, souhlas uděluje zaměstnavatel, ne zřizovatel,

- „- **uděluje řediteli organizace předchozí souhlas se studiem při zaměstnání za účelem prohloubení jeho kvalifikace a s podmínkami tohoto studia**“ – toto znění odporuje § 230 ZP a tento bod je neplatný, nařizuje zaměstnavatel, ne zřizovatel,

- „- **uděluje řediteli organizace předchozí souhlas s uzavřením dohody o zvýšení jeho kvalifikace**“ – toto znění odporuje § 231 ZP a tento bod je neplatný, souhlas uděluje zaměstnavatel, ne zřizovatel,

- „- **na návrh ředitele organizace schvaluje organizační strukturu organizace a organizační řád organizace a další vnitřní předpisy organizace, pokud tak stanoví tato Směrnice**“ – takovouto kompetenci nedává zřizovateli žádný právní předpis

- „- **stanoví výši náhrady škody, za niž odpovídá nebo spoluodpovídá ředitel organizace, a která vznikla porušením jeho povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi**“ – toto znění odporuje § 257 a násl. ZP a tento bod je neplatný, o výši

škody rozhoduje zaměstnavatel, zřizovatel může pouze v rámci veřejnoprávní kontroly kontrolovat, zda škodu uhradil odpovědný zaměstnanec (i ředitel).

„2. Pro stanovení odměn ředitelům organizací stanoví starosta obce na příslušné období závazná kritéria, s nimiž je prokazatelně seznámí, přičemž při přiznávání odměn bude vycházet z jejich plnění. Při tom bude rovněž přihlédnuto mj. k plnění povinností a úkolů organizace stanovených platnými právními předpisy, zřizovací listinou, touto Směrnicí a pokyny zřizovatele. Odměna je nenárokovou složkou platu ředitele organizace.

Čl. 4

Ředitel příspěvkové organizace

1. Ředitel organizace:

- je statutárním orgánem organizace, je oprávněn samostatně jednat jménem organizace ve všech věcech a zastupovat organizaci navenek,
- plní úkoly vedoucího organizace,
- je nadřízený všem zaměstnancům organizace,
- plní úkoly vyplývající z jeho funkce, ze zřizovací listiny, platných právních předpisů, této Směrnice a pokynů zřizovatele,
- odpovídá za dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
- odpovídá za činnost organizace a plnění jejích úkolů.

2. Ředitel organizace je povinen:

- vyžádat si předem souhlas starosty obce k výkonu výdělečné činnosti, která je shodná s předmětem činnosti jím řízené organizace, s výjimkou činnosti vědecké, pedagogické, publicistické, literární nebo umělecké“ – toto znění odporuje § 304 ZP a tento bod je neplatný, souhlas uděluje zaměstnavatel, ne zřizovatel,

„- předem projednat se starostou obce návrh na ustavení, popř. změnu, svého zástupce, a bezodkladně oznámit starostovi obce ustavení, popř. změnu, dalších vedoucích pracovníků a pracovníků pověřených zvláštními úkoly „- takovou kompetenci zřizovateli nedává žádný právní předpis, určení organizační struktury a vedoucích zaměstnanců je výhradně v kompetenci statutárního orgánu, ne zřizovatele,

„- bezodkladně oznámit starostovi obce svou nepřítomnost v zaměstnání z důvodu pracovní neschopnosti, jiné překážky v práci nebo konání tuzemské pracovní cesty kratší než tři pracovní dny“ – také v tomto případě není v rozporu se zákonem, ale je obvyklá (vhodnější) formulace delší než 3 dny.

„nezastupuje-li jej jím určený stálý zástupce, uvést rovněž jméno svého zástupce

- předložit starostovi obce návrh plánu čerpání řádné dovolené a oznámit mu předem nástup na dovolenou; nezastupuje-li jej jím určený stálý zástupce, uvést rovněž jméno svého zástupce,

- tuzemskou pracovní cestu, včetně účasti na školení, která je delší než tři pracovní dny, konat pouze po předchozím souhlasu starosty obce; v žádosti o udělení souhlasu je nutno uvést mj. důvod a účelnost pracovní cesty ve vztahu k činnosti a poslání organizace a jméno

zástupce, nebude-li ředitele organizace zastupovat jím určený stálý zástupce,“ – toto odporuje § 42 ZP a tento bod je neplatný, souhlas uděluje zaměstnavatel, ne zřizovatel,

„- zahraniční pracovní cestu konat pouze po předchozím souhlasu starosty obce; v žádosti o udělení souhlasu je nutno uvést mj. důvod a účelnost zahraniční pracovní cesty ve vztahu k činnosti a poslání organizace a jméno zástupce, nebude-li ředitele organizace zastupovat jím určený stálý zástupce,

- předložit starostovi obce zprávu z tuzemské pracovní cesty, která je delší než tři pracovní dny, a ze zahraniční pracovní cesty, jejíž součástí musí být mj. zhodnocení pracovní cesty a jejího přínosu pro organizaci, a to do 10 pracovních dnů po návratu z pracovní cesty,“ – toto odporuje § 42 ZP a tento bod je neplatný. Souhlas uděluje zaměstnavatel, ne zřizovatel, podobně zprávu předkládá zaměstnanec zaměstnavateli, podmínka o přínosu prac. cesty je vhodná, protože zřizovatel hodnotí účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků,

„- bezodkladně oznámit starostovi obce každou závažnou a mimořádnou událost dotýkající se činnosti a hospodaření organizace nebo jejich zaměstnanců (mj. úrazy, epidemiologická opatření, značné škody na majetku, havárie, technologické nebo technické závady),

- studium při zaměstnání za účelem prohloubení své kvalifikace zahájit pouze po předchozím souhlasu starosty obce s podmínkami studia“ – odporuje § 230 ZP a tento bod je neplatný, souhlas uděluje zaměstnavatel, ne zřizovatel,

„- dohodu o zvýšení své kvalifikace uzavřít pouze po předchozím souhlasu starosty obce“ – odporuje § 231 ZP a tento bod je neplatný, souhlas uděluje zaměstnavatel, ne zřizovatel,

„- vydat k organizaci a zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace a jí vykonávaných doplňkových činností vnitřní předpisy, jimiž stanoví mj. práva a povinnosti zaměstnanců organizace,

- stanovit výši cen výrobků a služeb poskytovaných v rámci doplňkové činnosti organizace pouze po předchozím projednání se starostou obce,

- stanovit organizační strukturu organizace a vydat organizační řád organizace, a to po předchozím schválení starostou obce; předchozímu schválení starostou obce podléhají rovněž veškeré změny v organizační struktuře a organizačním řádu organizace“

- předat starostovi obce stanovenou organizační strukturu organizace a vydaný organizační řád organizace do 15 dnů od jejich vydání či provedení jejich změn - takovou kompetenci nedává zřizovateli žádný právní předpis,

- předávat starostovi obce zprávy, rozborů a jiné dokumenty související s činností organizace, zpracovávané organizací v souladu s platnými právními předpisy, pokud tak stanoví platné právní předpisy.

Čl. 5

Zástupce ředitele příspěvkové organizace

Zástupce ředitele organizace (pokud je funkce zřízena) zastupuje ředitele organizace po dobu jeho nepřítomnosti v rozsahu dle oprávnění vydaného ředitelem organizace. V případě, že funkce zástupce ředitele není zřízena, je ředitel zastupován zaměstnancem organizace na základě jím vydaného zmocnění a v rozsahu v něm stanoveném.

Čl. 6

Organizační záležitosti

1. Kontakt mezi zřizovatelem a ředitelem organizace probíhá v rámci úspor přednostně osobně, prostřednictvím e-mailové pošty, popř. telefonicky. Starosta obce je oprávněn v jednotlivých případech určit způsob komunikace.

2. Ředitel organizace je povinen sledovat vývoj právní úpravy a metodiky na úseku činnosti jím řízené organizace a bezodkladně upozorňovat zřizovatele na jejich změny a v návaznosti na to na nutnost činění

právních úkonů ze strany zřizovatele (např. nutnost změny zřizovací listiny organizace).

3. Ředitel organizace odpovídá za správnost údajů vedených o jím řízené organizaci v obchodním rejstříku a jiných registrech a evidencích (např. rejstřík škol a školských zařízení, živnostenský rejstřík).

4. Návrh na zahájení řízení o zápisu příspěvkové organizace do obchodního rejstříku, jeho změně nebo výmazu příspěvkové organizace z obchodního rejstříku připravuje ředitel organizace a předkládá jej starostovi obce, který jej jménem zřizovatele podává.

5. Ředitel organizace po předchozím projednání **a souhlasu** starosty obce stanoví výši úplaty za služby poskytované v rámci hlavní činnosti organizace“. – takovou kompetenci nedává zřizovateli žádný právní předpis

„6. Ředitel organizace odpovídá za plnění úkolů a povinností organizace jako povinného subjektu dle

zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

7. Ředitel organizace, která vykonává činnost základní školy nebo mateřské školy nebo školského zařízení:

- zpracuje rámcový plán činnosti organizace pro příslušný školní rok, včetně personálního a technického zabezpečení výchovy a vzdělávání, počtu dětí a žáků navštěvujících školu či školské zařízení, a předloží jej zřizovateli prostřednictvím starosty obce vždy nejpozději do 15. října příslušného školního roku

- za podmínek a v rozsahu stanoveném zákonem a jeho prováděcími předpisy zpracuje vlastní hodnocení školy a do 14 dnů od jeho projednání v pedagogické radě je zašle starostovi obce a zveřejní v prostorách školy a na internetových stránkách organizace

- za podmínek a v rozsahu stanoveném zákonem a jeho prováděcími předpisy zpracuje a vydá školní vzdělávací program a do 14 dnů od jeho vydání jej zašle starostovi obce a zveřejní v prostorách školy a na internetových stránkách organizace,

- je povinen oznámit nejméně tři pracovní dny předem starostovi obce vyhlášení volných dnů, dnů provozního volna apod., včetně důvodu jejich vyhlášení,

- je povinen oznámit nejméně 30 dní předem starostovi obce způsob zajištění nezbytného prázdninového provozu organizace,

- po předchozím projednání **a souhlasu** starosty obce stanoví výši úplaty za školské služby ve školském zařízení“ – takovou kompetenci nedává zřizovateli žádný právní předpis. Podle § 123 škol.zákona stanovuje úplatu ředitel, ne zřizovatel, i když názor zřizovatele na výši úplaty je velmi důležitý,

„- zpracuje informaci o výši neinvestičních výdajů školy připadajících na jednoho žáka (v případě základní školy) a na jedno dítě (v případě mateřské školy) za předchozí rok,

zahrnující počty žáků a dětí s trvalým pobytem v jiné obci navštěvujících základní školu nebo mateřskou školu a údaje o neinvestičních výdajích školy hrazených jinými obcemi, která bude součástí Zprávy o činnosti organizace.

8. Ředitel organizace, která vykonává činnost základní školy:

- stanoví místo a termín (datum a hodina) zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání, a to tak, aby se zápis uskutečnil v souladu s platnými právními předpisy; ředitel organizace informaci sdělí starostovi obce nejméně 30 dní předem a zajistí její zveřejnění v prostorách základní školy a na internetových stránkách organizace, a to nejméně 30 dní předem

- za podmínek a v rozsahu stanoveném zákonem a jeho prováděcími předpisy zpracuje výroční zprávu o činnosti školy za předchozí školní rok a do 14 dnů od jejího schválení školskou radou ji zašle starostovi obce a zveřejní v prostorách základní školy a na internetových stránkách organizace.

9. Ředitel organizace, která vykonává činnost mateřské školy:

*- předloží starostovi obce návrh místa a termínu (datum a hodina) pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku, a to tak, aby příjem žádostí byl ukončen nejpozději do 30.4. předchozího školního roku; **po odsouhlasení starostou obce** zajistí zveřejnění uvedené informace ředitel organizace v prostorách mateřské školy a na internetových stránkách organizace a starosta obce na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce, a to nejméně 30 dní předem“ – takovou kompetenci nedává zřizovateli žádný právní předpis. Podle školského zákona tyto úkoly zajišťuje ředitel, ne zřizovatel, i když názor zřizovatele na výše uvedený postup je důležitý.*

„- na pokyn zřizovatele zpracuje návrh kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy a předloží jej ke schválení starostovi obce, a to tak, aby kritéria mohla být zveřejněna spolu s informací o místě a termínu (datum a hodina) pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku“ – takovou kompetenci nedává zřizovateli žádný právní předpis. Správní řízení i jeho postupy (např. určení kritérií) jsou pouze v kompetenci ředitele, ne zřizovatele. Doporučuji však společný postup.

„- po předchozím projednání a souhlasu starosty obce stanoví vyšší úplaty za předškolní vzdělávání“. - podle § 123 školského zákona stanovuje úplatu ředitel, ne zřizovatel, i když názor zřizovatele na vyšší úplaty je velmi důležitý.

„10. Ředitel organizace, která vykonává činnost zařízení školního stravování:

- po předchozím projednání a souhlasu starosty obce stanoví vyšší úplaty za stravování poskytované v rámci hlavní činnosti organizace“ - Podle § 123 školského zákona stanovuje úplatu ředitel, ne zřizovatel, i když názor zřizovatele na vyšší úplaty je velmi důležitý.

„- je povinen předem projednat se starostou obce záměr organizace poskytovat stravování i během školních prázdnin a jeho rozsah a tuto činnost realizovat pouze po předchozím souhlasu starosty obce...“