

**UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
FARMACEUTICKÁ FAKULTA
V HRADCI KRÁLOVÉ**

Katedra sociální a klinické farmacie

**Dějiny Farmaceutické fakulty
Univerzity Karlovy v Hradci Králové v letech
1998/1999 – 1999/2000**

Diplomová práce

Kateřina Střelcová
Hradec Králové 2006

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci vypracovala samostatně a použila jen zdroje uvedené v samostatné kapitole.

Hradec Králové, 30. dubna 2006

Děkuji vedoucímu diplomové práce Doc.PhDr. Karlu Královi, CSc. za cenné rady a připomínky při zpracovávání mé diplomové práce a všem katedrám a oddělením fakulty za ochotu poskytnout informace nezbytné pro vypracování mé diplomové práce.

- Použité zkratky **Chyba! Záložka není definována.**
1. ÚVOD **Chyba! Záložka není definována.**
 2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FaF UK **Chyba! Záložka není definována.**
- Studijní předpisy Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové **Chyba!**
Záložka není definována.
- Akademický rok 1998/1999
- Studijní a zkušební řád
 - Řád postgraduálního studia
 - Disciplinární řád
 - Stipendijní řád
 - Celoživotní vzdělávání
- Akademický rok 1999/2000
- Studijní a zkušební řád
 - Disciplinární řád
 - Stipendijní řád
 - Celoživotní vzdělávání
- 2.1. Vedení fakulty **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.1.1. Studijní rok 1996/1997 **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.1.2. Studijní rok 1997/1998 **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.1.3. Porovnání let 1996/1997 a 1997/1998 **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2. Organizace kateder a další pracoviště fakulty **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.1. Katedra biofyziky a fyzikální chemie (16110) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.2. Katedra anorganické a organické chemie (16120) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.3. Katedra farmaceutické botaniky a ekologie (16130) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.4. Katedra analytické chemie (16140) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.5. Katedra biologických a lékařských věd (16150) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.6. Katedra biochemických věd (16160) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.7. Katedra farmakologie a toxikologie (16170) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.8. Katedra farmakognosie (16180) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.9. Katedra farmaceutické chemie a kontroly léčiv (16190) **Chyba!**
Záložka není definována.
 - 2.2.10. Katedra farmaceutické technologie (16210) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.11. Katedra sociální a klinické farmacie (16220) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.12. Oddělení odborné jazykové přípravy (16250) **Chyba! Záložka není definována.**
 - 2.2.13. Oddělení tělesné výchovy a sportu (16240) **Chyba! Záložka není definována.**

- 2.2.14. Informační pracoviště Farmaceutické fakulty (16721) **Chyba! Záložka není definována.**
- 2.2.15. Laboratoř výpočetní techniky (16910) **Chyba! Záložka není definována.**
- 2.2.16. Zahradní léčivých rostlin (16950) **Chyba! Záložka není definována.**
- 2.2.18. České farmaceutické muzeum (16722) **Chyba! Záložka není definována.**
- 2.2.19. Porovnání personálního obsazení kateder a ostatních útvarů 105
3. PEDAGOGICKÉ PRÁCE FAKULTY 109
- 3.1. Studijní program **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.1.1. Akademický rok 1996/1997 **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.1.2. Akademický rok 1997/1998 **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.1.3. Porovnání let 1996/1997 a 1997/1998 **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.2. Odborné praxe **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.2.1. Akademický rok 1996/1997 **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.2.2. Akademický rok 1997/1998 **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.2.3. Porovnání **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.3. Seznam diplomových prací **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.3.1. Akademický rok 1996/1997 **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.3.2. Akademický rok 1997/1998 **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.3.3. Porovnání akademických let 1996/1997 a 1997/1998 **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.4. Postgraduální studium **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.5. Příjímání řízení **Chyba! Záložka není definována.**
- 3.6. Habilitační řízení, profesury **Chyba! Záložka není definována.**
4. VĚDECKO-VÝZKUMNÁ ČINNOST **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.1. Rok 1996 **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.1.1. Grantová agentura České republiky **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.1.2. Fond rozvoje VŠ **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.1.3. Grantová agentura Univerzity Karlovy **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.1.4. Granty Ministerstva zdravotnictví ČR **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.2. Rok 1997 **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.2.1. Grantová agentura České republiky **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.2.2. Fond rozvoje VŠ **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.2.3. Grantová agentura Univerzity Karlovy **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.2.4. Granty Ministerstva zdravotnictví ČR **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.2.5. Granty Ministerstva průmyslu a obchodu ČR – SYNPO, a.s. **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.2.6. Granty MŠMT ČR **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.2.7. Ostatní **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.3. Rok 1998 **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.3.1. Grantová agentura České republiky **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.3.2. Fond rozvoje VŠ **Chyba! Záložka není definována.**

- 4.3.3. Grantová agentura Univerzity Karlovy **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.3.4. Granty Ministerstva zdravotnictví ČR **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.3.5. Granty Ministerstva průmyslu a obchodu ČR – SYNPO, a.s. **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.3.6. Granty MŠMT ČR **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.3.7. Ostatní **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.4. Porovnání grantové činnosti v letech 1996, 1997 a 1998 **Chyba! Záložka není definována.**
- 4.5. Středisko vědeckých informací **Chyba! Záložka není definována.**
5. ZAHRANIČNÍ STYKY **Chyba! Záložka není definována.**
6. SPOLEČENSKÉ ORGANIZACE **Chyba! Záložka není definována.**
7. ZÁVĚR **Chyba! Záložka není definována.**
- SEZNAM GRAFŮ **Chyba! Záložka není definována.**
- SEZNAM TABULEK **Chyba! Záložka není definována.**
- SEZNAM OBRÁZKŮ **Chyba! Záložka není definována.**
8. LITERATURA **Chyba! Záložka není definována.**
9. Životopis diplomanta **Chyba! Záložka není definována.**

POUŽITÉ ZKRATKY

C	Cvičení
CSc.	Kandidát věd
č.	Číslo
č. k.	Číslo katedry
ČLK	Česká lékárnická komora
ČR	Česká republika
Doc.	Docent
DP	Diplomová práce
DrSc.	Doktor věd
FaF	Farmaceutická fakulta
farm.	Farmaceutický
FR	Fond rozvoje
GA	Grantová agentura
Hab.	Habilitační

HK	Hradec Králové
chem.	Chemický
Ing.	Inženýr
JUDr.	Doktor práv
LF	Lékařská fakulta
LS	Letní semestr
Mgr.	Magistr
MMVS	Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MUDr.	Doktor medicíny
MVDr.	Doktor veterinární medicíny
MVS	Meziknihovní výpůjční služba
MZd	Ministerstvo zdravotnictví
Obr.	Obrázek
OR	Oborová rada
P	Přednáška
P. č.	Pořadové číslo
PGS	Postgraduální studium
PharmDr.	Doktor farmacie
PhDr.	Doktor filosofie
PhMr.	Magistr farmacie
Prim.	Primář
Prof.	Profesor
přír.	Přírodní
RNDr.	Doktor přírodních věd
Sb.	Sbírky
SČSF	Spolek českých studentů farmacie
SIA	Sequention injection analysis (průtoková injekční metoda)
SR	Slovenská republika
SRN	Spolková republika německo

SSSF	Spolek slovenských studentů farmacie
SUKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv
SUKVL	Státní ústav pro kontrolu veterinárních léčiv
SVOČ	Studentské vědecké a odborné činnosti
SZK	Státní závěrečná zkouška
TCA	Tricyklická antidepresiva
ThMgr.	Magistr teologie
UK	Univerzita Karlova
USA	Spojené státy americké
USF	Unie studentů farmacie
VB	Velká Británie
VLA	Vojenská lékařská akademie J. E. Purkyně
VS	Veřejná soutěž
VŠ	Vysoká škola
Z	Zápočet
ZK	Zkouška
ZS	Zimní semestr

1. ÚVOD

Tato diplomová práce je svým charakterem a obsahem součástí výzkumného projektu „Dějiny české farmacie“, jako jedné z aktivit Českého farmaceutického muzea. Cílem mé práce je shrnout veškeré dění na Farmaceutické fakultě Univerzity Karlovy v Hradci Králové v období dvou akademických let - 1998/1999 a 1999/2000, a to jak na poli vědeckém, tak kulturním.

Má práce je dalším, navazujícím článkem v řadě diplomových prací o historii fakulty, jejichž výčet uvádím níže. Aby byla zachována přehlednost a snadná porovnatelnost dat, při vypracování své diplomové práce jsem použila stejnou metodiku a strukturu, jež byla užita v pracích předchozích.

Eva Lehká – Richterová: „Pět let Farmaceutické fakulty Univerzity Karlovy 1969/1970 – 1973/1974“ (1)

Marie Mánková: „Farmaceutická fakulta Univerzity Karlovy v druhém pětiletí 1974/1975 – 1978/1979“ (2)

Hana Bažantová: „Farmaceutická fakulta Univerzity Karlovy v třetím pětiletí 1979/1980 – 1983/1984“ (3)

Eva Mladenová: „Farmaceutická fakulta v letech 1984/1985 – 1987/1988“ (4)

Petra Kučerová: „Farmaceutická fakulta v letech 1988/1989 – 1989/1990“ (5)

Andrea Gargošová: „Farmaceutická fakulta v letech 1990/1991 – 1991/1992“ (6)

Petra Mališová: „Farmaceutická fakulta v letech 1992/1993 – 1993/1994“ (7)

Jana Šárová: „Farmaceutická fakulta v letech 1994/1995 – 1995/1996“ (8)

Věra Nápravníková: „Farmaceutická fakulta v letech 1996/1997 – 1997/1998“ (9)

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FARMACEUTICKÉ FAKULTY UK

Ke znovuoobnovení studia farmacie na Univerzitě Karlově, což znamenalo vznik Farmaceutické fakulty v Hradci Králové, došlo v roce 1969, kdy bylo vydáno vládní nařízení č. 100/1969 Sb. V akademickém roce 1998/1999 studium upravoval zákon č. 172/1990 Sb. o vysokých školách ve znění zákona č. 216/1993 Sb. a zákona č. 192/1994 Sb. K 1.1.1999 vstoupil v platnost pod označením č.111/1998 Sb. nový zákon o vysokých školách, jež výrazně změnil podmínky studia i na Farmaceutické fakultě UK v Hradci Králové. Z toho důvodu ve své práci cituji studijní předpisy za oba akademické roky v plném znění. Zabývat se také rozbořením zákona č. 111/1998 v plném znění je nad rámec této diplomové práce, pro přehlednost však uvádím seznam nejdůležitějších změn jím daných:

§ 46 Magisterský studijní program

odst. 5 písm. d)

Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul „magistr“, mohou vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Tito absolventi mají právo používat zařízení a informační technologie potřebné pro přípravu k této zkoušce v souladu s pravidly určenými vysokou školou. Po jejím vykonání se udělují tyto akademické tituly: v oblasti farmacie „doktor farmacie“ (ve zkratce „PharmDr.“ uváděné před jménem).

§ 47 Doktorský studijní program

odst. 2

Standardní doba studia je tři roky.

odst. 4

Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce, kterými se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v

oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické a tvůrčí umělecké činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.

odst. 5

Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

§ 58 Poplatky spojené se studiem

odst. 1

Veřejná vysoká škola může stanovit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, který činí nejvýše 20 % základu.

odst. 2

Základem pro stanovení poplatků spojených se studiem je 5 % z průměrné částky připadající na jednoho studenta z celkových neinvestičních výdajů poskytnutých ministerstvem ze státního rozpočtu veřejným vysokým školám v kalendářním roce. Základ vyhlásí ministerstvo počátkem kalendářního roku; základ platí pro akademický rok započatý v tomto kalendářním roce. Pro výpočet základu slouží údaje za uplynulý kalendářní rok.

odst. 3

Studuje-li student déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví mu veřejná vysoká škola poplatek za studium, který činí za každý další započatý měsíc studia nejméně jednu čtvrtinu základu.

odst. 4

Studuje-li absolvent bakalářského nebo magisterského studijního programu v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví mu veřejná vysoká škola poplatek za studium, který činí za jeden rok nejvýše základ podle

odstavce 2; to neplatí, studuje-li absolvent bakalářského studijního programu v navazujícím magisterském studijním programu či jde-li o souběh řádných studijních programů nepřesahující standardní dobu studia programu jednoho. Pokud celková doba dalšího studia překročí standardní dobu studia, stanoví veřejná vysoká škola poplatek za studium podle odstavce 3.

odst. 8

Rektor může poplatky spojené se studiem podle odstavců 2 až 4 snížit, prominout nebo odložit termíny jejich splatnosti s přihlédnutím ke studijním výsledkům a sociální situaci studenta podle zásad uvedených ve statutu veřejné vysoké školy.

Akademický rok 1998/1999

Studijní a zkušební řád Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové

Úvodní ustanovení

§ 1

Tento studijní a zkušební řád je součástí Statutu Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové.

Studijní programy

§ 2

- 1) Fakulta uskutečňuje vysokoškolské vzdělání v oboru farmacie, postgraduální studium ve studijních oborech určených dle statutu UK a celoživotní vzdělávání občanů v souladu se statutem UK a § 24 zákona o VŠ č. 172/90 Sb.
- 2) Studijní programy vypracované komisí, kterou jmenuje děkan, předkládá tento po jejich projednání ve vědecké radě ke schválení akademickému senátu fakulty.

§ 3

Řádné vysokoškolské studium farmacie je pětileté (desetisemestrové).

1) V odůvodněných případech lze v řádném studiu plnit studijní program podle individuálního studijního plánu. Individuální studijní plán může na žádost studenta (skupiny studentů) povolit děkan fakulty. Žádost o individuální studijní plán podává student (skupina studentů) před začátkem školního roku; výjimky povoluje děkan.

2) Studentovi (skupině studentů) může děkan při zachování obsahu a rozsahu studia určit jeho formy a termíny pro splnění studijních povinností (tj. zápočtů, zkoušek a státních zkoušek) odlišně od stanoveného programu. Studijní program lze přitom koncentrovat do časově kratšího období nebo naopak rozložit do období delšího.

3) Důvody pro umožnění individuálního studijního plánu mohou být zdravotní potíže, mateřství, dlouhodobá péče o nemocného člena rodiny, sportovní reprezentace, úsilí o zkrácení doby studia apod.

Přijímací řízení

§ 5

1) Uchazeči o vysokoškolské studium, kteří splňují podmínky § 18 zákona č. 172/90 Sb., podávají přihlášky ke studiu na předepsaných tiskopisech studijnímu oddělení fakulty do termínu, který stanovil děkan fakulty (rektor UK). V případě neúplnosti nebo formálních nedostatků vyzve studijní oddělení uchazeče, aby v přiměřené lhůtě přihlášku doplnil. Neučiní-li tak v určené lhůtě, nebude zařazen do seznamu uchazečů, což se mu oznámí.

2) Neučiní-li tak v určené lhůtě, nebude zařazen do seznamu uchazečů, což se mu oznámí.

Způsobilost uchazečů o studium se ověřuje přijímacím řízením, jehož obsah, rozsah, formy a počet přijímaných navrhuje děkan fakulty, projednává vědecká rada a schvaluje akademický senát fakulty. K zabezpečení přijímacího řízení jmenuje děkan příslušné komise.

3) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení děkan fakulty. Proti rozhodnutí děkana se může uchazeč odvolat k rektorovi do 8 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Rektorovo rozhodnutí je konečné.

4) Studentem fakulty se přijatý uchazeč stává dnem zápisu na vysokou školu.

§ 6

1) Zahraniční studenti stipendisté vlády ČR, příp. uchazeči o vládní stipendium SR se přijímají ke studiu na základě přijímacího řízení podle § 5 odst. 2 a 3 se současným ověřením znalosti českého jazyka (vyjma uchazečů slovenské národnosti).

2) Pro zahraniční studenty samoplátce může fakulta organizovat výuku v češtině nebo v angličtině. O ověření předpokladů ke studiu oboru farmacie a o přijetí uchazečů ke studiu rozhoduje děkan.

§ 7

1) K mimořádnému studiu jednotlivých předmětů může děkan přijmout řádné studenty jiných fakult či vysokých škol a absolventy středních a vysokých škol.

2) Uchazeči o toto studium podávají přihlášku děkanovi farmaceutické fakulty do jím určeného termínu.

3) V odůvodněných případech může děkan nařídít ověření vědomostí ze základních předmětů, jejichž znalost je potřebná pro studium odborných disciplín, které uchazeč hodlá studovat.

Tento druh studia neposkytuje ucelené vysokoškolské vzdělání.

4) Tento druh studia neposkytuje ucelené vysokoškolské vzdělání.

Zápis

§ 8

1) Zápis do příslušného ročníku se koná v termínech stanovených děkanem. Pracovníci studijního oddělení potvrdí tuto skutečnost studentovi ve výkazu o studiu (indexu). Student, který se ve stanoveném termínu do příslušného ročníku

nezapíše a do 8 dnů se písemně neomluví pro vážné (zejména zdravotní) důvody, se posuzuje jako student, který studia zanechal.

2) Každý student zapisuje do výkazu předměty povinné pro příslušný ročník, dále předměty výběrově povinné ve stanoveném počtu a může si zapsat předměty nepovinné.

3) Absolvování předmětů, které si do výkazu o studiu zapsal, se stává pro studenta povinným.

4) Nově zapsaný student skládá do rukou děkana imatrikulační slib.

Organizace školního roku

§ 9

1) Začátek a konec školního roku (zimního a letního semestru) v jednotlivých ročnících se řídí směrnicí rektora.

2) Přesnější určení dalších částí školního roku se řídí směrnicí děkana fakulty.

3) Semestr má zpravidla 14 výukových týdnů, zkouškové období zpravidla 5 týdnů.

4) Studenti se pro účely výuky rozdělují do studijních skupin. Toto rozdělení provádí v prvním ročníku pedagogický poradce ve spolupráci se studijním oddělením. Studenti každé skupiny si zvolí svého vedoucího (nejméně na dobu jednoho semestru), který skupinu zastupuje při jednání s vyučujícími, vedoucími kateder a akademickými funkcionáři.

Studium a jeho kontrola

§ 10

1) Podstatou vysokoškolského studia je zvládnutí znalostí zapsaných předmětů prostřednictvím různých forem výuky doplněné samostatným studiem doporučené literatury.

2) K formám výuky patří zejména přednášky, semináře, laboratorní cvičení, stáže a odborné praxe. V případě potřeby si mohou studenti vyžádat u příslušných učitelů fakulty konzultace.

- 3) Účast na seminářích, laboratorních cvičeních, stážích a praxích je povinná. Vyučující určuje způsob náhrady v případě neúčasti studenta.
- 4) S ohledem na charakter daného předmětu může vyučující provádět průběžnou kontrolu studia.
- 5) Vyučovací hodina trvá 45 minut a následuje po ní alespoň pětiminutová přestávka. Umožňuje-li to povaha výuky, může vyučující po dohodě se studenty upravit časový rozvrh odlišně.
- 6) Výuka každého předmětu nebo jeho (semestrální) části je podle studijního programu uzavřena na konci semestru zápočtem nebo zápočtem a zkouškou, příp. jen zkouškou, u profilujících předmětů pak zkouškou nebo státní zkouškou.
- 7) V předmětech, kde je učebním programem předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z příslušného předmětu. Zápočet je nutno získat nejpozději den před konáním zkoušky.
- 8) Zápočet uděluje studentovi vyučující učitel za splnění požadavků stanovených pro příslušný předmět. Studijní požadavky zveřejňuje dotyčná katedra v sylabech na začátku každého semestru. Zápočet zaznamená vyučující do výkazu o studiu, připojí datum a podpis.

Zkoušky

§ 11

- 1) Zkoušky konají studenti zpravidla u profesorů nebo docentů daného oboru, výjimečně i u dalších učitelů pověřených děkanem fakulty na návrh vedoucího katedry. Na žádost studenta nebo zkoušejícího koná se zkouška před komisí. Děkan má právo nařídít vykonání zkoušky před komisí také svým rozhodnutím.
- 2) Student má právo volby učitele ke zkoušce, pokud předmět paralelně zkouší více učitelů než jeden, a to do stanoveného početního limitu pro každého zkoušejícího.
- 3) Zkouška může být: a) ústní, b) písemná, c) písemná a ústní, d) praktická a ústní.

Písemnou zkouškou se rozumí též zkouška konaná s využitím výpočetní techniky. Formu zkoušky určuje vedoucí katedry.

- 4) Ústní zkoušení nemá trvat déle než 30 minut.
- 5) Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející a to jedinou známkou podle stupnice: ”výborně“ (1), ”velmi dobře“ (2), ”dobře“ (3) a ”neprospěl(a)“ (4). Odstoupení od zkoušky se rovná klasifikaci ”neprospěl(a)“.
- 6) Výsledek úspěšné zkoušky zapíše zkoušející do studentova výkazu o studiu a to slovně, připojí datum a podpis. Klasifikace ”neprospěl(a)“ se do výkazu o studiu (indexu) nezapisuje. Student má právo klasifikaci před zapsáním do výkazu o studiu (indexu) nepřijmout s tím, že ztrácí jeden termín.
- 7) Zkoušky jsou veřejné.
- 8) Udělení nebo neudělení zápočtů, výsledky zkoušek včetně každé klasifikace ”neprospěl(a)“ oznamuje učitel předepsaným způsobem na studijní oddělení.

§ 12

- 1) Katedra (zkoušející) je povinna vypsát dostatečný počet zkušebních termínů nejméně měsíc před začátkem zkušebního období. Zkoušející uvede také maximální počty studentů na dané termíny.
- 2) S přihlédnutím k výsledkům průběžné kontroly může zkoušející povolit studentovi konat zkoušku před ukončením výuky (výjimka z § 10. odst. 7).
- 3) Student se smí zapsat pouze na jediný řádný termín.
- 4) Student má právo odhlásit se od zkoušky bez udání důvodu nejpozději den před zkouškou.
- 5) Z vážných, zejména zdravotních příčin, může student omluvit svou neúčast na zkoušce do osmi dnů po sjednaném termínu. Má pak právo dohodnout si nový termín zkoušky. Pokud se ke zkoušce nedostaví a v uvedené lhůtě se písemně s příloženým dokladem o příčině neúčasti neomluví, je klasifikován známkou ”neprospěl(a)“.
- 6) Zkoušku lze konat nejvýše třikrát, a to jako řádnou zkoušku, první opravnou zkoušku a druhou opravnou zkoušku.
- 7) Studentovi, který byl klasifikován stupněm ”neprospěl(a)“, určí zkoušející po dohodě termín další zkoušky.

8) Řádnou zkoušku je student povinen vykonat do konce zkušebního období příslušného semestru. Nevykoná-li ji v této lhůtě, řádný termín mu propadá a je klasifikován stupněm "neprospěl(a)". Výjimky jsou možné pouze při prokázané závažné překážce, zejména onemocnění. V tom případě lze na řádný termín zkoušet za zimní semestr čtrnáct dní po skončení zkouškového období a za letní semestr poslední týden v srpnu a první týden v září. O udělení výjimky rozhoduje zkoušející.

9) Opravné zkoušky je možno konat po dohodě se zkoušejícím i mimo zkouškové období.

§ 13

1) Pokud student nesplní do konce školního roku nejvýše dvě studijní povinnosti, může požádat děkana o souhlas vykonat je nejpozději do jednoho měsíce po začátku nového školního roku. Do dalšího ročníku je zapsán podmíněně. Po splnění uvedených povinností se podmíněnost zápisu ruší.

2) Pokud student nesplnil povinnosti uvedené v odst. 1 do jednoho měsíce po začátku nového školního roku, může požádat děkana o povolení opakovat ročník.

Státní zkoušky

§ 14

1) Státní zkoušky se konají z předmětů stanovených studijním programem.

2) Státní zkoušku skládá student před komisí, která má 3 až 5 členů. Jeden z členů komise je profesor nebo docent daného oboru z jiné fakulty či vysoké školy, vědecký pracovník nebo významný odborník z praxe.

3) Předsedu komise jmenuje (a odvolává) děkan.

4) Členy komise jmenuje (a odvolává) děkan fakulty na návrh vedoucího příslušné katedry z profesorů, docentů, odborných asistentů, vědeckých pracovníků nebo významných odborníků z praxe.

5) Pro daný studijní předmět lze zřídit i více komisí.

6) Státní zkoušky se konají v termínech, které navrhne předseda komise po projednání se zástupci studentů a schválí děkan fakulty. Předseda komise přítom

vypíše dostatečný počet termínů nejméně měsíc před začátkem zkouškového období a uvede maximální počty studentů na dané termíny.

7) Ke státní zkoušce se student přihlašuje nejpozději dva týdny po vyhlášení jejího termínu.

8) Student se může od státní zkoušky odhlásit bez udání důvodu nejpozději tři dny před přihlášeným termínem. Nový termín si pak dohodne s předsedou komise.

§ 15

1) Státní zkoušku lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dvou členů komise. Zkouška je veřejná.

2) Komise poskytne studentovi přibližně 30 minut k přípravě na zadané otázky.

3) Státní zkoušky se klasifikují stupnicí "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3) a "neprospěl(a)" (4). Odstoupení od zkoušky znamená hodnocení "neprospěl(a)". <- SPRÁVNĚ Nedostavení se ke státní zkoušce a nepředložení písemné omluvy s dokladem o příčině neúčasti (zdravotní či jiné vážné) do 8 dnů po termínu státní zkoušky má za následek klasifikaci "neprospěl(a)".

4) O klasifikaci rozhodují členové komise tajným hlasováním. Při průměrech 1,5, 2,5 nebo 3,5 rozhoduje o známce předseda komise. Rozhodnutí komise vyhlásí předseda v den konání státní zkoušky. Rozhodnutí komise je konečné.

5) O státní zkoušce se vyhotoví zápis, který podepíše předseda a další přítomní členové komise.

6) Studentovi, který se nedostavil ke státní zkoušce (nebo jejímu opakování) v určeném termínu a řádně se předsedovi komise do 8 dnů omluvil, určí předseda komise náhradní termín zkoušky.

7) Pokud student u státní zkoušky neprospěl, stanoví mu předseda komise první opravné termíny s odstupem nejméně 14 dnů. Pokud student nevyhověl ani při opravné zkoušce, může mu předseda komise povolit druhou opravnou zkoušku s možnými termíny nejdříve za jeden měsíc ode dne prvního opakování. Další opakování se nepovoluje.

Diplomová práce

§ 16

- 1) Ke státním zkouškám patří též obhajoba diplomové práce, kterou student prokazuje speciální vědomosti a dovednosti získané v některém z předmětů na fakultě vyučovaných.
- 2) Témata diplomových prací související zpravidla s plánem vědecko-výzkumné činnosti vyhlašují vedoucí kateder v 7. semestru do konce měsíce ledna. Nejpozději do konce března se studenti přihlásí na zvolené katedře a její vedoucí jim stanoví konzultanty práce z profesorů, docentů, odborných asistentů, vědeckých pracovníků, případně i odborníků z praxe. Témata diplomových prací mohou navrhnout sami studenti a mohou žádat, aby konzultantem byl pověřen učitel, kterého si zvolí.
- 3) Děkan fakulty určí zásady vypracování diplomové práce a termín, do kterého jsou studenti povinni ji odevzdat. Studentovi, který včas neodevzdá diplomovou práci, určí náhradní termín. Pokud jej student nedodrží, určí mu druhý náhradní termín. Pokud student nedodrží ani tento, rozhodne děkan, zda bude student opakovat 5. ročník.
- 4) Vedoucí katedry určí studentovi oponenta z profesorů, docentů, odborných asistentů, vědeckých pracovníků, případně i odborníků z praxe a stanoví datum obhajoby dle směrnic děkana. Konzultant práce vypracuje hodnocení práce diplomanta a předloží ho vedoucímu katedry. Oponent posoudí práci a předloží své hodnocení rovněž vedoucímu katedry. Nejpozději 5 dnů před datem obhajoby má právo se s hodnocením seznámit diplomant.
- 5) Obhajoba diplomové práce se koná na katedře, na níž byla vypracována, případně zadána, před komisí jmenovanou analogicky § 14 odst. 2, 3 a 4 za přítomnosti konzultanta a oponenta práce. Při obhajobě se diplomant vyjádří k připomínkám uvedeným v hodnocení práce konzultantem a oponentem diplomové práce a odpovídá na otázky komise vztahující se k práci.
- 6) Diplomová práce se hodnotí klasifikací uvedenou v § 15 odst. 3.

Opakování ročníku

§ 17

- 1) Opakování ročníku lze povolit studentovi, který úspěšně složil alespoň polovinu zkoušek z předmětů zapsaných v příslušném ročníku.
- 2) V průběhu vysokoškolského studia lze opakovat nejvýše dva ročníky. Opakování téhož ročníku podruhé není možné.
- 3) V opakovaném ročníku student zapisuje ty předměty a koná z nich zápočty a zkoušky, z nichž byl hodnocen klasifikací „dobře“ a „neprospěl(a)“, případně je vůbec nekonal. Zkoušky z předmětů vykonané s hodnocením „výborně“ a „velmi dobře“ se mu uznávají. Dojde-li mezitím ke změně studijního programu, vykoná i případné rozdílové zkoušky.
- 4) V opakovaném ročníku lze zkoušku konat třikrát a to na řádný termín, první a druhý opravný termín. Druhý opravný termín může student konat nejvýše ze dvou předmětů.

Přerušeni studia

§ 18

- 1) Děkan může studentovi přerušit studium buď na jeho žádost, nebo na návrh proděkana pro studijní záležitosti. Přitom stanoví začátek a konec tohoto přerušeni. Studium lze přerušit na dobu nejméně půl roku a nejdéle na dobu tří let, jednotlivá dílčí přerušeni se sčítají.
- 2) Student podmíněně zapsaný do vyššího ročníku podle § 13 odst. 1 nemůže žádat o přerušeni studia v měsíci po začátku nového školního roku.
- 3) Po uplynutí stanovené doby přerušeni studia se student zapisuje do ročníku, v němž studium přerušil a plní povinnosti dané programem výuky. Došlo-li ke změně studijního programu, vykoná i případné rozdílové zkoušky. Nezapiše-li se student do 8 dnů po skončení přerušeni studia, považuje se za studenta, který studia zanechal.
- 4) Na žádost studenta lze dobu přerušeni studia zkrátit, nebo prodloužit (do limitu uvedeného v odst. 1).
- 5) Po dobu přerušeni studia nemá student práva ani povinnosti studenta vysoké školy.

6) Přerušeni studia se vyznačí do výkazu o studiu (indexu) a záznamu na studijním oddělení.

Zanechání studia

§ 19

Student, který se rozhodne zanechat studia, oznámí toto písemně děkanovi fakulty.

Přestupy

§ 20

- 1) Přestup na Farmaceutickou fakultu UK je možno povolit studentovi
 - a) z jiné farmaceutické fakulty v ČR či v zahraničí,
 - b) z příbuzného studijního oboru jiné fakulty nebo vysoké školy ČR či v zahraničí.
- 2) O povolení přestupu rozhoduje děkan Farmaceutické fakulty UK s přihlédnutím k vyjádření děkana fakulty, na níž student dosud studuje.
- 3) Při zařazení do příslušného ročníku se přihlíží k dosud vykonaným zkouškám.
- 4) K přestupu na jinou fakultu či vysokou školu si student Farmaceutické fakulty UK vyžádá vyjádření děkana fakulty.

Započítání zkoušek

§ 21

Studentovi, který již na Farmaceutické fakultě studoval a byl znovu přijat, nebo studentovi či absolventovi příbuzného oboru jiné vysoké školy přijatému ke studiu na Farmaceutické fakultě, může děkan uznat vykonané zkoušky s přihlédnutím k prospěchu a době, která uplynula od jejich vykonání. Na základě tohoto uznání rozhodne o zařazení studenta do příslušného ročníku. Zkoušky lze uznat do pěti let od doby, kdy přestal být studentem.

Výchovná opatření

§ 22

- 1) Za vynikající studijní výsledky a za vynikající kulturní, vědecké a sportovní výsledky může děkan přiznat studentům stipendium nebo mimořádné stipendium. Bližší podmínky stanoví stipendijní řád fakulty.
- 2) Při porušení studijní a občanské morálky postupuje děkan podle disciplinárního řádu pro studenty UK.
- 3) Za zvlášť závažná porušení studijních a občanských povinností (např. nevykonání ani poloviny předepsaného počtu zkoušek, takže není možné povolit opakování ročníku, trestný čin nebo přečin) může být student děkanem vyloučen ze studia. V těchto případech se může podle § 34 zákona č. 172/90 Sb. odvolat k rektorovi UK.

Ukončení studia

§ 23

- 1) Vysokoškolské studium končí splněním studijních povinností 5. ročníku úspěšným složením poslední státní zkoušky a obhájením diplomové práce.
- 2) Celkový výsledek studia se hodnotí podle výsledků zkoušek a státních zkoušek stupnicí "prospěl(a) s vyznamenáním", "prospěl(a)".
- 3) Hodnocení "prospěl(a) s vyznamenáním" dosáhnou studenti, kteří za celou dobu studia vykazali průměrný prospěch do 1,5 včetně a všechny státní zkoušky vykonali na "výborně". Průměrný prospěch se počítá z konečných známek všech zapsaných předmětů.

Závěrečná ustanovení

§ 24

Tento studijní a zkušební řád byl schválen akademickým senátem Farmaceutické fakulty Univerzity Karlovy dne 11. 1. 1991 a akademickým senátem UK dne 25. 10. 1991. Změny a doplnění §§ 4, 9, 11, 12, 14 - 18, 20 a 24 byly schváleny senátem fakulty dne 25. 6. 1992 a akademickým senátem UK dne 11. 12. 1992. Změny a doplnění §§ 4 - 18, 20, 21, 23 a 24 byly schváleny senátem fakulty dne 27. 6. 1996 a akademickým senátem UK dne 27. 9. 1996.

Řád postgraduálního studia Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové

(Doktorandské studium)

Úvodní ustanovení

§ 1

Tento řád postgraduálního studia (dále PGS) je součástí statutu Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové (příloha č. 6).

§ 2

Fakulta uskutečňuje PGS podle § 22 zákona č. 172/90 Sb. ve studijních oborech schválených MŠMT ČR na návrh akreditační komise vlády ČR. Studijní obory PGS jsou uvedeny v příloze tohoto řádu.

§ 3

Cílem PGS je prohloubení teoretických vědomostí a praktických schopností potřebných pro samostatnou vědeckou práci v příslušném studijním oboru, zvládnutí metod vědecké práce a předložení původních vědeckých výsledků.

Organizace PGS

§ 4

1. PGS je buď interní nebo externí . Interní PGS trvá zpravidla 3 roky, externí zpravidla 5 let. Účastník PGS (dále doktorand) může studium při zachování úrovně absolvovat se souhlasem školícího pracoviště i v kratší době.
2. Interní doktorandi jsou ve smyslu Zákona č. 172/90 Sb. studenty UK.
3. Externí doktorandi plní studijní povinnosti a vypracovávají disertační práci souběžně s plněním svých pracovních povinností a se souhlasem zaměstnavatele. To se týká i učitelů a vědeckých pracovníků fakulty - externistů PGS.
4. Doktorand řeší konkrétní výzkumný úkol související zpravidla s výzkumným zaměřením školícího pracoviště. Téma úkolu buď určuje školitel nebo navrhuje doktorand. V obou případech schvaluje téma vedoucí školícího pracoviště a

oborová rada (dále OR). Výsledky daného úkolu předkládá doktorand ve formě disertační práce.

§ 5

1. Za náplň a organizaci PGS v daných oborech odpovídají OR. Jejich členy jmenuje děkan fakulty po projednání ve vědecké radě (dále VR) z řad garantů daného oboru, z pedagogických a vědeckých pracovníků fakulty i jiných vysokých škol nebo vědeckých pracovišť. OR je nejméně pětičlenná a ustanovuje se zpravidla na dobu pěti let. Členové OR volí ze svého středu předsedu OR.

2. Činnost OR kontroluje VR fakulty, která má právo v opodstatněných případech navrhnout děkanovi změny ve složení OR.

3. OR zajišťují náplň a průběh PGS zejména tím, že

- schvalují a uveřejňují seznamy přednášek, seminářů a stáží v daném kursu PGS
- navrhují složení přijímacích komisí pro PGS
- hodnotí průběh PGS
- podávají návrhy na úpravu stipendia doktorandů
- navrhují komise pro zkoušky a rigorózní zkoušky
- navrhují komise pro obhajoby disertačních prací
- schvalují oponenty disertačních prací
- podávají VR fakulty návrhy na udělení akademicko-vědeckého titulu

„doktor“ (Dr.) úspěšným absolventům PGS

4. Pro několik příbuzných oborů je možné vytvořit koordinační radu (KR).

Přijímání do PGS

§ 6

1. O přijetí do PGS se mohou ucházet občané ČR i cizinci, absolventi úplného vysokoškolského studia farmacie nebo příbuzného oboru (např. lékařské nebo přírodovědecké fakulty, VŠCHT, VŠZ). O přijetí uchazeče do obou forem PGS rozhoduje děkan fakulty na základě výsledků konkursního řízení, které ukáže úroveň znalostí a předpoklady uchazeče pro vědeckou práci.

2. Podmínky konkursu jsou zveřejňovány písemnou formou (např. v denním tisku). Uchazeč podává přihlášku děkanovi fakulty buď do 1. ledna nebo do 1. července běžného roku. K pohovoru je pozván nejméně 14 dnů před jeho konáním.
3. Přijímací pohovory se konají před komisí jmenovanou děkanem na návrh OR. Komise je nejméně tříčlenná.
4. Komise zhodnotí výsledek pohovoru a pořídí zápis, který podepisují její všichni členové. Při úspěšném vykonání pohovoru více účastníky sestaví komise pořadí uchazečů o PGS a postoupí zápis děkanovi fakulty. Při rovnosti hlasů je hlas předsedy komise rozhodující.
5. Děkan fakulty rozhodne o přijetí uchazeče do PGS v daném oboru, určí školící pracoviště, stanoví u interních doktorandů výši stipendia a oznámí uchazečům své rozhodnutí do 14 dnů po skončení řízení. Rozhodnutí o nepřijetí musí být zdůvodněno.
6. Proti rozhodnutí děkana se může uchazeč odvolat k rektorovi UK cestou děkanátu FaF do 14 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Rozhodnutí rektora je konečné.

Hmotné zabezpečení doktorandů

§ 7

1. PGS je podle zákona 172/90 Sb. studiem a je proto ekonomicky zabezpečováno z rozpočtu fakulty. Na tomto zabezpečení se mohou podílet i vědecké instituce, výzkumné ústavy i analogická zahraniční pracoviště na základě dvoustranných smluv mezi fakultou a příslušným pracovištěm.
2. Podmínky pro přiznání stipendia interním doktorandům jsou vymezeny vyhláškou MŠMT ČR č. 67/91 Sb. ve znění vyhlášky MŠMT ČR ze dne 2. června 1995.
3. Cizí státní příslušníci si PGS financují sami (částkou stanovenou vedením fakulty) pokud jejich účast v PGS není uskutečňována v rámci mezinárodních dohod.

Práva a povinnosti doktorandů

§ 8

1. Práva a povinnosti doktorandů vyplývají z čl. 39 Statutu UK.
2. Pochvaly a sankce jsou dány čl. 40 Statutu UK.

Průběh PGS

§ 9

1. Doktorand je veden po dobu PGS školitelem, kterého navrhuje předseda OR a po projednání ve VR fakulty jmenuje děkan.
2. Studijní plán doktoranda navrhuje školitel a po projednání s vedoucím školícího pracoviště schvaluje OR. Jeho případná změna se projednává stejným způsobem jako jeho schválení.

§ 10

1. Průběh PGS u jednotlivých doktorandů hodnotí školitel ve výročních zprávách, v nichž se zároveň vyjadřuje k pokračování v PGS a příp. k úpravě studijního plánu. Zprávy projednává a schvaluje OR.
2. Ke konci prvního roku PGS vykoná doktorand hodnotící zkoušku, na základě výsledku zkoušky, vyjádření školitele a OR rozhodne děkan o dalším pokračování doktoranda v PGS.
3. Neplní-li doktorand bez závažných důvodů (např. zdravotních) své povinnosti a studijní plán, může být vyloučen z PGS. Na návrh OR o tom rozhoduje děkan fakulty.
4. Přerušeni PGS může děkan povolit jen z vážných důvodů (např. zdravotní důvody doložené lékařskou zprávou, mateřství, vojenská základní služba apod.) a to nejdéle na dobu tří let.
5. PGS lze ukončit dohodou, písemným oznámením účastníka, že studia zanechává, nebo podle odst.2) a 3).

Zkoušky

§ 11

1. Zkoušky stanovené v PGS lze konat v libovolném pořadí ve lhůtách určených studijním plánem.
2. Zkoušky se konají před komisemi jmenovanými děkanem na návrh OR. Komise jsou zpravidla tříčlenné.
3. Zkušební komise se usnáší v neveřejném zasedání většinou hlasů přítomných členů. Při úrovni hlasů je hlas předsedy komise rozhodující. Výsledek zkoušky se vyjádří stupni: prospěl, neprospěl.
4. O zkoušce se pořídí zápis na předepsaném tiskopisu, podepíše jej předseda a přítomní členové komise. O výsledku zkoušky vydá komise příslušné potvrzení.
5. Zkoušku může doktorand opakovat jen jednou a to nejdříve po třech měsících ode dne neúspěšné zkoušky.
6. Nedostaví-li se doktorand ke zkoušce či opravné zkoušce a svou neúčast do 8 dnů písemně s příložením zdůvodňujícího dokladu neomluví, klasifikuje se stupněm neprospěl. Uzná-li předseda komise omluvu, stanoví doktorandovi náhradní termín.

§ 12

1. Rigorózní zkoušku koná doktorand z širšího vědního základu daného oboru PGS, případně i z jednotlivých částí užšího oboru. Rigorózní zkouškou se ověřuje zvládnutí hlubších teoretických vědomostí daného oboru, schopnost aplikace poznatků na řešení výzkumných úkolů a znalosti metodiky v daném oboru. Obsah zkoušky stanoví OR a schvaluje VR fakulty.
2. Zkušební komise pro rigorózní zkoušku je nejméně pětičlenná, členové jsou profesory, docenty nebo vědeckými pracovníky s kvalifikačním stupněm I (výjimky schvaluje VR), dva členové jsou z mimofakultního pracoviště. Členem zkušební komise je i školitel.
3. Ostatní pravidla jsou dána § 11 odst.2) až 6).

Disertační práce a její obhajoba

§ 13

1. Disertační práce potvrzuje předpoklady k samostatné vědecké práci. Musí přinášet nové vědecké poznatky. Rozsah a formu disertačních prací stanoví OR. Za disertační práci lze uznat i soubor publikací opatřený krátkým úvodem. Předkládá se ve čtyřech exemplářích předsedovi komise (viz odst. 2) prostřednictvím vědeckého oddělení děkanátu.
2. Pro obhajobu disertační práce navrhne OR komisi, kterou schválí VR fakulty. Komise je nejméně pětičlenná, dva členové musí být mimofakultní.
3. Komise stanoví dva oponenty, kteří disertační práci zhodnotí a svůj posudek písemně předloží. Jeden z oponentů musí být mimofakultní. Oba oponenti mají při obhajobě hlasovací právo. Oponenti obdrží práci k posouzení nejméně dva měsíce před termínem obhajoby. Posudek vypracují do čtyř týdnů a předloží jej děkanovi fakulty. Doktorand má právo seznámit se s posudkem nejméně čtrnáct dnů před konáním obhajoby.
4. Obhajobu, která se musí konat do šesti měsíců po odevzdání práce, řídí předseda komise. Obhajoba se koná, je-li alespoň jeden z posudků kladný. Jsou-li oba posudky záporné, obhajoba se nekoná a práce se kvalifikuje jako neobhájená.
5. Při obhajobě přednese doktorand teze své práce, oponenti podají své posudky a obhajující odpovídá na otázky oponentů a členů komise. Součástí obhajoby je i vyjádření školícího pracoviště a školitele.
6. Obhajoba disertační práce je veřejná.
7. O výsledku obhajoby rozhoduje komise tajným hlasováním. Práce se hodnotí stupni obhájl, neobhájl. Při rovnosti hlasů je hlas předsedy komise rozhodující. V případě neúspěšné obhajoby je možno práci po nezbytném přepracování či doplnění předložit k nové obhajobě a to nejdříve za šest měsíců. Další obhajoba není možná.
8. Disertační práci musí doktorand obhájit do dvou let po skončení doby PGS (dle § 4 odst. 1.)

Vydání diplomu, vysvědčení, promoce

§ 14

1. Absolventu PGS, který úspěšně vykonal rigorózní zkoušku a obhájil disertační práci, vydá po schválení VR fakulty na žádost děkana Univerzita Karlova diplom s uvedením studijního oboru a akademicko-vědeckého titulu. Absolvent rovněž obdrží vysvědčení s uvedením absolvovaných předmětů, zkoušek, rigorózní zkoušky a tématu disertační práce.
2. Diplom o získání akademicko-vědeckého titulu „doktor“ (Dr.) se předává při slavnostní promoci v Karolinu.

Přechodná a závěrečná ustanovení

§ 15

1. Do PGS mohou být na vlastní žádost převedeni i vědečtí aspiranti a účastníci vědecké přípravy. Rozhodnutí přísluší děkanovi, který přihlédne k dosavadnímu průběhu vědecké přípravy a vykonaným zkouškám kandidátského minima a stanoví podmínky PGS.
2. Do PGS mohou být přijati státní příslušníci ČR, cizinci a rovněž osoby bez české státní příslušnosti, pokud jim bylo uděleno povolení k trvalému pobytu v ČR. Finanční příspěvek na jejich studium stanoví zvláštní předpisy.

Příloha

Obory postgraduálního studia na Farmaceutické fakultě UK v Hradci Králové schválené MŠMT ČR rozhodnutím č. j. 17345/91-30 na návrh akreditační komise vlády ČR podle § 22 a § 41 zákona č. 172/1990 Sb.

Bioorganická chemie

Patobiochemie

Farmakologie a toxikologie

Klinická farmacie

Farmakognosie

Farmaceutická chemie

Kontrola chemických léčiv

Farmaceutická technologie

Sociální farmacie – lékárenství

Gerontofarmacie

Toxikologie přírodních látek

Disciplinární řád pro studenty Univerzity Karlovy

Čl. 1

1. Za zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, statutem Univerzity Karlovy, statutem fakulty nebo za zaviněné porušení občanských povinností (dále jen „kárné provinění“) lze studentovi nebo doktorandovi (dále jen „student“) uložit kárné opatření.
2. Porušením občanských povinností se pro účely tohoto disciplinárního řádu rozumí jednání, které je v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy a kterým bylo poškozeno dobré jméno Univerzity Karlovy nebo fakulty.

Čl. 2

1. Kárnými opatřeními jsou
 - a) důtka,
 - b) veřejná důtka,
 - c) veřejná důtka s pohrůzkou vyloučení ze studia,
 - d) vyloučení ze studia.
2. Při ukládání kárných opatření se přihlíží k závažnosti kárného provinění, jakož i ke snaze studenta napravit nebo zmírnit následky kárného provinění.
3. Závažnost kárného provinění se posuzuje ve vztahu k okolnostem, za nichž ke kárnému provinění došlo, k jeho následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, zejména k jeho dřívějším kárným proviněním.
4. Kárné opatření důtka se pouze oznamuje studentovi.
5. Kárné opatření veřejná důtka a kárné opatření veřejná důtka s pohrůzkou vyloučení ze studia se po oznámení studentovi zveřejní na fakultě způsobem stanoveným v rozhodnutí tak, aby se o uloženém kárném opatření mohla dozvědět

celá akademická obec fakulty, a to po dobu, která je uvedena v rozhodnutí a která nesmí být kratší než 2 a delší než 4 měsíce.

6. V rozhodnutí , jímž bylo uloženo kárné opatření veřejná důtka s pohrůzkou vyloučení ze studia, se určí doba, po kterou pohrůžka platí. Tato doba nesmí být kratší než 6 měsíců a delší než 3 roky.

7. Za zvlášť závažné kárné provinění může být student vyloučen ze studia. V době, po kterou platí pohrůžka vyloučení ze studia, se za závažné považuje každé další kárné provinění.

Čl. 3

1. Podnět k zahájení kárného řízení může děkanovi fakulty (dále jen „děkan“) podat každý člen akademické obce Univerzity Karlovy.

2. O zahájení kárného řízení rozhoduje děkan. Dá-li podnět k zahájení kárného řízení rektor Univerzity Karlovy (dále jen „rektor“), je děkan povinen kárné řízení zahájit. Kárné řízení je zahájeno dnem, kdy je studentovi osobně předáno nebo odevzdáno k poštovní přepravě na adresu uvedenou v Čl. 8 odst. 1 písemné sdělení, z jakého kárného provinění je obviněn (dále jen ”obvinění z kárného provinění“).

3. Bezodkladně po zahájení kárného řízení děkan svolá zasedání disciplinární komise fakulty (dále jen „komise“).

4. Kárné řízení může být zahájeno do 3 měsíců ode dne, kdy se děkan o podezření z kárného provinění dozvěděl.

Čl. 4

1. Obvinění z kárného provinění projedná komise.

2. Komisi zřizuje a její členy a náhradníky jmenuje děkan se souhlasem akademického senátu fakulty (dále jen „akademický senát“).

3. Komise má nejméně 4 a nejvíce 8 členů; polovina z nich musí být učiteli a polovina studenty. 2 učitelé a 2 studenti jsou jmenováni náhradníky. Členové a náhradníci jsou povinni zúčastnit se zasedání komise, na něž byli pozváni.

4. Zasedání komise předsedá děkan nebo proděkan fakulty, kterého děkan určil (dále jen „předsedající“). Předsedající není členem komise. V zasedání komise se může k projednávané věci vyjádřit, avšak nehlasuje.

5. Je-li známo, že některý člen komise se na její jednání nedostaví, pozve předsedající příslušného náhradníka tak, aby paritní složení komise zůstalo zachováno. Náhradník má v zasedání, k němuž byl pozván, práva a povinnosti člena komise.

6. Komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomna většina jejích členů. Není-li zachováno rovné zastoupení učitelů a studentů, předsedající zasedání odročí, pokud to navrhne některý z členů komise. Usnesení komise je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina z jejích přítomných členů.

7. O jednání komise se pořizuje zápis. Podrobnosti o disciplinární komisi a jejím jednání stanoví děkan se souhlasem akademického senátu.

Čl. 5

1. Student obviněný z kárného provinění (dále jen „kárně obviněný“) musí být k zasedání komise řádně a včas pozván. Kárně obviněný má právo být u jednání komise - s výjimkou jejího hlasování - osobně přítomen, navrhopvat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů a - s výjimkou protokolu o hlasování - do zápisu o jednání komise a pořizovat si z nich výpisy.

2. Kárně obviněný může písemně zmocnit advokáta nebo kteréhokoliv člena akademické obce Univerzity Karlovy, aby ho v kárném řízení před komisí obhajoval (dále jen „zvolený obhájce“). Zvolený obhájce, který se prokáže plnou mocí, má práva uvedená v odst. 1.

3. Komise se může usnést, že bude jednat v nepřítomnosti kárně obviněného, pouze v případě, že mu bylo pozvání k zasedání řádně a včas oznámeno a

a) je přítomen jeho zvolený obhájce, nebo

b) kárně obviněný se k zasedání komise bez omluvy nebo bez závažných důvodů nedostavil a to i když není přítomen jeho zvolený obhájce, anebo

c) kárně obviněný se k zasedání nemůže dostavit z důvodů souvisejících s kárným proviněním, které má být projednáváno (např. vazba, výkon trestu odnětí svobody), a to když není přítomen jeho zvolený obhájce.

4. V případě uvedeném v odst. 3 písm. c) musí být zasedání komise přítomen akademický obhájce ustanovený předsedou akademického senátu z řad členů akademické obce fakulty. Akademický obhájce je povinen kárně obviněného obhajovat, dokud kárně obviněný sám nezmocní zvoleného obhájce (odst. 2), popřípadě dokud se zvolený obhájce k zasedání komise nedostaví. Akademický obhájce má práva uvedená v odst. 1. O ustanovení akademického obhájce musí být student neprodleně uvědomen.

5. Komise je povinna provést potřebné důkazy a projednat věc tak, aby mohlo být nepochybně zjištěno, zda se kárně obviněný kárného provinění dopustil. Jednání má být vedeno tak, aby se komise mohla usnést na návrhu podle odst. 6 zpravidla do 30 dnů od svého prvního zasedání.

6. Po projednání věci se komise usnese na návrhu, aby děkan

a) vyslovil, že se kárně obviněný dopustil kárného provinění, a uložil mu za ně kárné opatření podle Čl. 2 odst. 1, které komise výslovně uvede, anebo aby

b) kárné řízení zastavil, protože se kárně obviněný kárného provinění nedopustil anebo se ho sice dopustil, podle názoru komise však samotné projednání věci v kárném řízení postačuje.

7. Usnesení podle odst. 6) sdělí komise kárně obviněnému a jeho zvolenému obhájci, jsou-li přítomni, popřípadě akademickému obhájci. Jinak se jim toto usnesení samostatně neoznamuje.

Čl. 6

1. Rozhodnutí v kárném řízení vydává děkan na základě návrhu komise (Čl. 5 odst. 6), zpravidla do 7 dnů ode dne, kdy návrh komise obdržel. Jestliže se komise pro neshodu názorů neusnesla podle Čl. 5 odst. 6 ani do 30 dnů od jejího prvního zasedání, rozhodne děkan bez návrhu komise; může přitom využít zjištění, která komise učinila.

2. Děkan může před vydáním rozhodnutí věc vrátit komisi k dalšímu projednání, považuje-li to za nezbytné pro řádné objasnění věci.
3. Děkan může uložit kárné opatření, které komise navrhl, anebo kárné opatření mírnější, popřípadě může kárné řízení z důvodů uvedených v Čl. 5 odst. 6 písm. b) zastavit, i když komise navrhl, aby kárné opatření bylo uloženo.
4. Jestliže komise navrhl, aby kárné řízení bylo zastaveno, děkan tak učiní, ledaže by měl o správnosti tohoto postupu závažné pochybnosti; v takovém případě věc s uvedením důvodů komisi vrátí k novému projednání. Setrvá-li komise na svém původním usnesení, je jím děkan vázán.

Čl. 7

1. Rozhodnutí, kterým se ukládá kárné opatření podle Čl. 2 odst. 1 písm. a) až c), obsahuje výrok o zjištění kárného provinění a o určení kárného opatření, odůvodnění a poučení o odvolání.
2. Proti rozhodnutí děkana, uvedenému v odst. 1 může kárně obviněný podat do 15 dnů od jeho doručení (Čl. 8) písemné odvolání.
3. Odvolání se podává děkanovi. Pokud děkan odvolání v plném rozsahu nevyhoví, předloží je do 15 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo, spolu se všemi spisovnými podklady, doplněnými ve smyslu námitek uvedených v odvolání, a se svým vyjádřením, rektorovi.
4. Rektor
 - a) zamítne odvolání, jestliže bylo podáno opožděně nebo jestliže bylo podáno jinou osobou než kárně obviněným, jeho zvoleným obhájcem nebo akademickým obhájcem, nebo
 - b) zamítne odvolání a rozhodnutí děkana potvrdí, jestliže neshledá důvody pro postup podle písm. c), anebo
 - c) zruší rozhodnutí děkana, jestliže má za to, že jeho rozhodnutí je nesprávné nebo že věc nebyla dostatečně objasněna.
5. V případě uvedeném v odst. 4 písm. c) rektor vrátí věc s odůvodněním k novému rozhodnutí, popřípadě též projednání děkanovi. Děkan je právním

názorem rektora vázán. Proti novému rozhodnutí děkana se může kárně obviněný znovu odvolat.

6. Proti rozhodnutí rektora podle odst. 4 není odvolání přípustné.

Čl. 8

1. Obvinění z kárného provinění, pozvání kárně obviněného k zasedání komise a rozhodnutí děkana (Čl. 6 odst.1 s výjimkou písemností doručovaných s ohledem na Čl. 9 podle obecných předpisů o správním řízení) se doručují do vlastních rukou. Mohou být studentovi předány osobně pověřeným zaměstnancem fakulty nebo se zasílají poštou na adresu, která je uvedena v osobním spise studenta.

2. Odepře-li student písemnost uvedenou v odst. 1 převzít, má se za to, že byla doručena. Jestliže se nepodaří písemnost doručit prostřednictvím pošty do 30 dnů od zahájení kárného řízení, vyvěsí se na úřední desce fakulty; den vyvěšení písemnosti je dnem jejího doručení.

3. Zvolenému obhájci se doručuje prostřednictvím pošty.

4. Akademickému obhájci se doručuje prostřednictvím pošty nebo jiným vhodným způsobem.

Čl. 9

1. Na rozhodování děkana a rektora o uložení kárného opatření podle Čl. 2 odst. 1 písm. d) se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

2. Jestliže má být uloženo (Čl. 6 odst. 3 nebo 4) kárné opatření podle Čl. 2 odst. 1 písm. d), oznámí to děkan písemně kárně obviněnému a vyzve jej, aby se v přiměřené lhůtě vyjádřil ke všem podkladům rozhodnutí; správní řízení je zahájeno dnem, kdy je oznámení doručeno kárně obviněnému.

Čl. 10

V kárném řízení s studenty Centra pro ekonomický výzkum a postgraduální studium Univerzity Karlovy (dále jen „centrum“) vykonává působnost děkana ředitel centra a působnost akademického senátu a jeho předsedy Akademický senát Univerzity Karlovy a předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy.

Působnost komise vykonává disciplinární komise centra ustanovená podle Čl. 4 odst. 2 a 3.

Sociální záležitosti

Tak zvaná sociální stipendia přešla do pravomoci příslušných odborů Okresních úřadů. Podmínky přiznání řádných (prospěchových) stipendií, mimořádných (jednorázových) a zvláštních (pro zahraniční studenty - stipendisty vlády ČR) stipendií stanoví Stipendijní řád Farmaceutické fakulty UK.

K sociálním záležitostem se počítá ubytování na kolejích, příp. stravování v menze.

V závěru této kapitoly je sdělení o cenách a odměnách pro vzorné studenty fakulty.

Ubytování na kolejích

Při splnění daných podmínek vzdálenost bydliště od fakulty min. 50 km, zdravotní důvody apod. mohou být studenti pregraduálního a postgraduálního studia ubytováni v kolejích, které v Hradci Králové spravuje Ústřední správa kolejí a menz (ÚSKM).

Koleje Na kotli i na Palachově třídě slouží k ubytování studentů Farmaceutické a Lékařské fakulty UK a Vysoké školy pedagogické v Hradci Králové. Na ubytování v koleji není právní nárok. Bližší informace vyplývají z Řádu vysokoškolské koleje a Zásad o ubytování v kolejích UK.

Stipendijní řád Farmaceutické fakulty UK

Druhy stipendia

§ 1

Stipendijní řád Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové stanoví pravidla pro udělování řádných i mimořádných stipendií studentům VŠ studia se státní příslušností ČR a tzv. zvláštních stipendií zahraničním studentům přijatým ke studiu na základě mezivládních dohod.

Je to v souladu s § 26 odst. 2) Zákona o VŠ č. 172/90 Sb., Vyhláškou MŠMT ČR č. 365/90 Sb., Vyhláškou MŠMT ČR č. 400/91 Sb., Vyhláškou MŠMT ČR č. 275/95 Sb. a Vyhláškou MŠMT ČR č. 260/97 Sb. Doktorandská stipendia nejsou pojata do tohoto řádu.

Podmínky přiznání stipendia

§ 2

1. Studentům VŠ studia přiznává děkan stipendium za vynikající studijní výsledky (prospěchové stipendium).
2. Toto stipendium se přiznává od začátku školního roku (počínaje 2. ročníkem) studentům, kteří v předcházejícím ročníku studovali v řádném denním studiu, ročník neopakovali, studijní povinnosti dané studijním programem splnili do konce školního roku a dosáhli průměrný prospěch do 1.20 včetně.
3. Studentům, kteří splnili studijní povinnosti předcházejícího ročníku po jeho ukončení v tzv. opravném zkuškovém období (do 30. 9.) se přizná stipendium od 1. 1. následujícího kalendářního roku.
4. Studentům, kteří studují podle individuálního studijního plánu (ISP) se přizná stipendium, pokud splní podmínky uvedené v odst. 2). Při rozložení studia na přesahující školní rok, se přizná stipendium až po splnění ISP.
5. Výsledek zkoušky z cizího jazyka se započítává do průměrného prospěchu za ročník, ve kterém byla složena.
6. Studentovi, který přestoupil na Farmaceutickou fakultu UK po ukončení ročníku ze stejného nebo příbuzného oboru jiné VŠ, může být přiznáno prospěchové stipendium podle kritérií tohoto řádu.
7. Studentovi, který přestoupil na Farmaceutickou fakultu UK v průběhu školního roku, může být přiznáno prospěchové stipendium až po ukončení ročníku na Farmaceutické fakultě UK.

§ 3

Stipendium (prospěchové) nelze přiznat

- a) studentům, kteří jsou již absolventy VŠ a mají vlastní příjem,

- b) studentům po dobu přerušení studia,
- c) za dobu, která se při novém přijetí na FaF (po zanechání studia) kryje s dobou předcházejícího studia, za něž bylo již stipendium vyplaceno,
- d) studentům VLA,
- e) zahraničním studentům.

Stanovení průměrného prospěchu studenta a výše stipendia

§ 4

1. Do průměrného prospěchu se započítávají
 - a) všechny výsledky zkoušek z daných předmětů (tedy i známka nevyhověl u opakovaných zkoušek),
 - b) všechny výsledky zkoušek uznaných z předcházejícího studia,
 - c) všechny výsledky rozdílových zkoušek určených děkanem, v případech, kdy student do předcházejícího ročníku přestoupil nebo nastoupil po přerušení studia
 - d) výsledky nostrifikovaných zkoušek vykonaných na zahraniční vysoké škole
2. Výpočet průměrného prospěchu se provede tak, že se součet všech známek za příslušný ročník (včetně případné známky nevyhověl u opakovaných zkoušek) vydělí počtem známek.
3. Při průměrném prospěchu

1.00 se přiznává	800,- Kč měsíčně
do 1.20 včetně	500,- Kč měsíčně

Délka vyplácení stipendia

§ 5

Prospěchové stipendium se vyplácí nejdéle 9 měsíců ve školním roce.

Mimořádné stipendium

§ 6

1. Jednorázové mimořádné stipendium může udělit děkan studentům
 - a) za celkové vynikající studijní výsledky (jednou za rok),

b) za vynikající výsledky v kulturní, vědecké nebo sportovní činnosti (dvakrát za rok),

c) v tíživé sociální situaci.

2. Mimořádné stipendium lze udělit

a) z podnětu děkana,

b) na návrh vedoucího příslušné katedry,

c) na žádost studenta.

3. Při udělování stipendia podle odstavce 1 písm. a) se přiznává stipendium při průměrném prospěchu

1.00	jednorázově	1.000,- Kč
------	-------------	------------

do 1.20	jednorázově	700,- Kč
---------	-------------	----------

4. Výše mimořádného stipendia za vědeckou činnost (pro volontéry) se stanoví následovně.

Částka vyčleněná vedením fakulty se vydělí počtem všech voluntérů na fakultě (skutečné počty za jednotlivé katedry nahlásí na vědecké oddělení jejich vedoucí do 15. prosince a do 30. dubna příslušného roku). Získaný údaj násoben počtem voluntérů na dané katedře dává maximální obnos, který vedoucí dané katedry (po oznámení z vědeckého oddělení) rozdělí podle dosažených výsledků mezi jednotlivé volontéry a to do 15. ledna, resp. 30. května.

Návrh podává vedoucí volontéra.

5. Při udělování stipendia za sportovní činnost se přihlíží k doporučení metodického návodu k Vyhlášce MŠMT ČR 365/90 Sb., č. j. 23343/90-500.

6. Při udělování stipendia podle odst. 1) písm. c) přihlédne děkan ke skutečné situaci (maximální výše 1.500,- Kč).

§ 7

1. Mimořádná stipendia se udělují k 17. listopadu - Dni boje studentů za svobodu a demokracii, před vánočními svátky, při příležitosti promoce absolventů, nebo imatrikulace nových posluchačů.

2. Návrhy případně žádosti se podávají děkanovi fakulty nejméně 1 měsíc před uvedenými termíny.

3. Žádost studenta o stipendium podle § 6, odst. 1c) je možné podat v potřebné situaci.

Poskytování zvláštního stipendia

(pro zahraniční studenty)

§ 8

1. Zahraničním studentům přijatým na základě mezivládních dohod se poskytuje stipendium ve výši 3.000,- Kč po dobu 12 měsíců ve školním roce.
2. Po dobu nepřítomnosti zahraničního studenta (dále stipendisty) na území ČR, která trvá nepřetržitě déle než 30 kalendářních dnů se stipendium neposkytuje.
3. Po dobu přerušení studia se stipendium rovněž neposkytuje.
4. Přeruší-li stipendisté studium ze závažných zdravotních důvodů, poskytuje se stipendium po dobu pracovní neschopnosti pokud dotyční zůstávají na území ČR.
5. Po řádném ukončení studia se stipendistům poskytuje pouze jednoměsíční stipendium pokud zůstávají na území ČR. Posledním měsícem výplaty je ten co následuje po měsíci, v němž bylo stipendium skončeno.
6. Veškeré změny (pobyt, doba nepřítomnosti) jsou stipendisté povinni hlásit studijnímu oddělení děkanátu.

Úprava stipendia

§ 9

Každoročně se částky řádného a mimořádného stipendia aktualizují s ohledem na ekonomickou situaci. Jejich úpravu schvaluje na návrh děkana Akademický senát fakulty.

Finanční zabezpečení zahraničních studentů - samoplátců

§ 10

Finanční zabezpečení zahraničních studentů - samoplátců se řídí zásadami vyplývajícími z uzavřených smluv.

Stipendia externích sponzorů

§ 11

Tzv. prestižní stipendia poskytovaná externími sponzory se řídí samostatnými pravidly. Tento řád byl schválen akademickým senátem Farmaceutické fakulty UK dne 13. května 1993 s platností od 1. 5. 1993.

Ceny a odměny studentům

Kromě řádného a mimořádného příp. zvláštního stipendia (viz Stipendijní řád) lze studentům eventuálně i absolventům přiznat ceny udělované za vynikající studijní, vědecké, kulturní a sportovní výsledky nebo mimořádně záslužné činy.

Jsou to zejména:

Cena rektora UK pro nejlepší absolventy Univerzity Karlovy, která se uděluje ve čtyřech sekcích (v každé pro jednoho absolventa). Farmaceutická fakulta je spolu s Přírodovědeckou fakultou, Matematicko-fyzikální fakultou a Fakultou tělesné výchovy a sportu v sekci C, cena nese jméno Jaroslava Heyrovského (nositele Nobelovy ceny). Je dotována částkou 15.000,- Kč a uděluje se od roku 1995.

Mimořádná cena rektora UK za mimořádně záslužný čin např. záchrana lidského života. Uděluje se na návrh příslušné fakulty a předává se na nejbližším zasedání Vědecké rady UK.

Cena Josefa Hlávky je určena pro talentované studenty českých vysokých škol pražských, kteří prokazují výjimečné schopnosti a tvůrčí myšlení ve svém oboru a pro mladé talentované pracovníky AV ČR. O udělení ceny rozhoduje správa Nadání Josefa, Marie a Zdeňky Hlávkových. Je dotována částkou 20.000,- Kč.

Cenu Galena z Pergamu uděluje generální ředitel a.s. Galena v Opavě na návrh děkana fakulty nejlepším absolventům. Cena se předává u příležitosti promoce.

V průběhu studia se mohou studenti ucházet o prestižní **stipendium fy Helago**. Uděluje se ve dvou kategoriích. Kategorie A je určena aktivním účastníkům každoroční fakulní Studentské vědecké konference, kategorie B podporuje iniciativu studentů v sebevzdělávání. Na předložený projekt vedoucí ke zkvalitnění studia (např. zahraniční stáž, účast na mezinárodním kongresu) je možno při dodržení podmínek (prospěch, veřejně záslužná činnost či vědecká práce na katedře) získat dotaci 5.000,- až 7.000,- Kč.

Celoživotní vzdělávání

V souladu se Zákonem o vysokých školách a Statutem UK poskytuje Farmaceutická fakulta zájemcům vzdělávací a specializační kurzy. V současnosti je to zejména třísemestrové mimořádné studium „ Léčivé rostliny“ poskytované za úhradu.

Mimořádné studium „léčivé rostliny“

Do mimořádného studia „ Léčivé rostliny“ mohou být přijati zájemci se středoškolským a vysokoškolským vzděláním. Studium probíhá distanční formou a frekventanti absolvují konzultace a praktická cvičení z vybraných statí farmaceutické botaniky, pěstování léčivých rostlin, morfologie a fyziologie člověka, farmakologie a farmakognosie. Po složení příslušných zápočtů a zkoušek obdrží osvědčení o absolvování tohoto kurzu

Akademický rok 1999/2000

Univerzita Karlova v Praze

Studijní a zkušební řád Farmaceutické fakulty v Hradci Králové

Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové, jako jejím vnitřním předpisu:

Část I.

Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla studia na Univerzitě Karlově v Praze (dále jen „univerzita“), jakož i řízení v prvním stupni na fakultě a přezkumné řízení ve věci rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy (dále jen „řád univerzity“).
2. Tento Studijní a zkušební řád Farmaceutické fakulty v Hradci Králové (dále jen „řád“) v souladu s řádem univerzity stanoví další podrobnosti pravidel studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“).

Čl. 2

Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor¹.
2. Začátek výuky, zkuškového období, odborných praxí a další podrobnosti týkající se dělení semestru stanoví v souladu s tímto řádem a po projednání s rektorem děkan fakulty².
3. Semestr má zpravidla 14 výukových týdnů, zkuškové období zpravidla 5 týdnů.

Část II.

Magisterské studium

Čl. 3

Organizace studia

1. Studium magisterských studijních programů akreditovaných na fakultě je členěno do ročníků jako úseků studia ve smyslu čl. 4 odst. 7 řádu univerzity.

Čl. 4

Studijní skupiny

1. Studenti jsou pro účely cvičení, seminářů a podobných forem výuky rozděleni do studijních skupin.
2. Studenti každé skupiny si zvolí studenta (nejméně na dobu jednoho semestru), který skupinu zastupuje při jednání s akademickými pracovníky.

Čl. 5

Zápis do ročníku

1. Zápis do ročníku se koná v děkanem stanovených termínech, které musí být v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce fakulty a též prostřednictvím sítě Internet³. Pracovníci studijního oddělení potvrdí zápis do ročníku studentovi v jeho výkazu o studiu (dále jen „výkaz“).
2. Pokud se student v daném termínu nezapíše do příslušného ročníku, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradnímu termínu; tato výzva musí být zveřejněna nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b) tohoto řádu. Toto ustanovení se

nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů⁴.

3. Student zapisuje do výkazu předměty povinné pro příslušný ročník, dále předměty výběrově povinné ve stanoveném počtu a může si zapsat předměty nepovinné.
4. Absolvování předmětů, které si do výkazu zapsal, se stává pro studenta povinným.

Čl. 6

Studium a jeho kontrola

1. K formám výuky patří zejména přednášky, semináře, laboratorní cvičení, stáže a odborné praxe. V případě potřeby si mohou studenti vyžádat u příslušných vyučujících konzultace.
2. Účast na seminářích, laboratorních cvičeních, stážích a praxích je povinná. Vyučující určuje způsob náhrady v případě neúčasti studenta.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut a následuje po ní alespoň pětiminutová přestávka. Umožňuje-li to povaha výuky, může vyučující po dohodě se studenty upravit časový rozvrh odlišně.
4. Formami kontroly studia na fakultě jsou:
 - a) průběžná kontrola,
 - b) zápočet,
 - c) klasifikovaný zápočet,
 - d) zkouška (dílčí, rozdílová, souborná, postupová),
 - e) státní závěrečná zkouška (dále jen „státní zkouška“).
5. Výuka každého předmětu nebo jeho (semestrální) části je podle studijního plánu uzavřena na konci semestru zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem a zkouškou, příp. jen zkouškou, anebo částí státní zkoušky.

6. V předmětech, kde je studijním plánem předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z příslušného předmětu. Zápočet je nutno získat nejpozději den před konáním zkoušky.
7. Zápočet uděluje studentovi vyučující za splnění stanovených požadavků, které musí být zveřejněny na začátku semestru. Zápočet zaznamená vyučující do výkazu, připojí datum a podpis. Počet termínů pro získání zápočtu je minimálně tři.
8. U obsahově navazujících předmětů může být studijním plánem stanovena posloupnost konání zkoušek i v rámci ročníku studia.

Čl. 7

Zkoušky

1. Zkoušku koná student zpravidla u profesora nebo docenta, výjimečně i u jiného odborníka pověřeného děkanem na návrh vedoucího katedry. Na žádost studenta nebo zkoušejícího podanou vedoucímu katedry koná se zkouška před komisí. Děkan má právo nařídit vykonání zkoušky před komisí také svým rozhodnutím.
2. Student má právo volby zkoušejícího ke zkoušce, pokud předmět paralelně zkouší více zkoušejících než jeden, a to do stanoveného početního limitu pro každého zkoušejícího.
3. Zkouška může být: a) ústní, b) písemná, c) praktická nebo d) kombinovaná⁵. Písemnou zkouškou se rozumí též zkouška konaná s využitím výpočetní techniky. Způsob provedení zkoušky určuje po dohodě se zkoušejícím(i) vedoucí katedry.
4. Ústní zkoušení netrvá zpravidla déle než 30 minut.
5. Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející a to jedinou známkou podle stupnice: ”výborně“ (1), ”velmi dobře“ (2), ”dobře“ (3) a ”neprospěl(a)“ (4). Odstoupení od zkoušky se rovná klasifikaci ”neprospěl(a)“.

6. Výsledek úspěšné zkoušky zapíše zkoušející do studentova výkazu a to slovně, připojí datum a podpis. Klasifikace "neprospěl(a)" se do výkazu nezapisuje. Student má právo klasifikaci před zapsáním do výkazu nepřijmout s tím, že v takovém případě je klasifikován "neprospěl(a)".
7. Zkoušky jsou veřejné.
8. Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet zkušebních termínů nejpozději čtyři týdny před začátkem zkouškového období⁶. Zkoušející uvede také maximální počty studentů na dané termíny.
9. S přihlédnutím k výsledkům průběžné kontroly může zkoušející udělit případný zápočet a povolit studentovi konat zkoušku před ukončením výuky (výjimka z čl. 6 odst. 7).
10. Student se smí zapsat pouze na jediný řádný termín dané zkoušky.
11. Student má právo odhlásit se od zkoušky bez udání důvodu nejpozději den před zkouškou.
12. Z vážných, zejména zdravotních příčin, může student omluvit svou neúčast na zkoušce do osmi dnů po sjednaném termínu. Má pak právo dohodnout si nový termín zkoušky.
13. Zkoušku lze konat nejvýše třikrát, a to v řádném termínu, v prvním opravném termínu a ve druhém opravném termínu.
14. Studentovi, který byl klasifikován stupněm "neprospěl(a)", určí zkoušející po dohodě opravný termín. Tato skutečnost však nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu mimo vypsané termíny.
15. Zkoušku v řádném termínu je student povinen vykonat do konce zkouškového období příslušného semestru. Nevykoná-li ji v této lhůtě, řádný termín mu propadá a je klasifikován stupněm "neprospěl(a)". Výjimky jsou možné pouze při prokázané závažné překážce, zejména onemocnění. V tom případě lze na řádný termín zkoušet za zimní semestr čtrnáct dní po skončení zkouškového období a za letní semestr poslední týden v srpnu a první týden v září. O udělení výjimky rozhoduje zkoušející.

16. Zkoušku v opravném termínu je možno konat po dohodě se zkoušejícím i mimo zkouškové období.
17. Pokud student nesplní do konce akademického roku nejvýše dvě studijní povinnosti, může požádat děkana o souhlas vykonat je nejpozději do jednoho měsíce po začátku nového akademického roku. Do dalšího ročníku je v takovém případě zapsán podmíněně. Po splnění uvedených povinností se podmíněnost zápisu ruší.
18. Pokud student nesplnil studijní povinnosti ani do jednoho měsíce po začátku nového akademického roku, může požádat děkana o povolení opakovat ročník. Nebylo-li studentu opakování ročníku povoleno, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).

Čl. 8

Státní zkouška

1. Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“). Státní zkouška se může skládat z více částí; komise může být zřízena pro každou část zvlášť. Části a jednotlivé předměty státní zkoušky jsou dány studijním programem.
2. Předsedu a členy komise z řad profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou jmenuje (a odvolává) děkan⁷. Dalšími členy komise jsou odborníci jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy⁸. Při jmenování členů komise přihlédne děkan k návrhu předsedy komise.
3. Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí.
4. Státní zkouška nebo její část se koná v termínech, které navrhne předseda komise po projednání se zástupci studentů a stanoví děkan. Termíny musí být vypsány v dostatečném množství nejméně měsíc před začátkem

zkouškového období a to spolu s maximálními počty studentů na každý termín.

5. Ke státní zkoušce nebo její části se student přihlašuje nejpozději dva týdny po vyhlášení jejího termínu.
6. Student se může od státní zkoušky nebo její části odhlásit bez udání důvodu nejpozději tři dny před přihlášeným termínem. Nový termín si pak dohodne s předsedou komise.
7. Státní zkoušku nebo její část nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil⁹.
8. Státní zkoušku nebo její část musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat státní zkoušku nebo její část¹⁰. V opačném případě se tato skutečnost posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst.1 písm.b). Dnem, kdy student splnil předpoklady podle první věty se rozumí
 - a) den, kdy splnil poslední podmínku danou studijním programem pro to, aby mohl konat státní zkoušku, nebo
 - b) den, kdy získal zápočet z předmětu, který je obsahem části státní zkoušky.
9. Státní zkoušku nebo její část lze konat za přítomnosti nejméně tří členů komise¹¹. Průběh státní zkoušky nebo její části a vyhlášení jejích výsledků jsou veřejné.
10. Komise poskytne studentovi přibližně 30 minut k přípravě na zadané otázky.
11. Státní zkouška a její část se klasifikují stupnicí „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „neprospěl(a)“ (4). Odstoupení od zkoušky znamená hodnocení „neprospěl(a)“.
12. O klasifikaci rozhodují členové komise tajným hlasováním. Při průměrech 1,5, 2,5 nebo 3,5 rozhoduje o známce předseda komise nebo v zastoupení

jiný člen komise. Rozhodnutí komise vyhlásí předseda v den konání státní zkoušky nebo její části. Rozhodnutí komise je konečné.

13. O státní zkoušce nebo její části se vyhotoví zápis, který podepíše předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných nesmí být menší než tři¹¹.
14. Studentovi, který se nedostavil ke státní zkoušce nebo její části (nebo jejich opakování) v určeném termínu a řádně se předsedovi komise do 8 dnů omluvil, určí předseda komise náhradní termín zkoušky.
15. Pokud student u státní zkoušky nebo její části neprospěl, stanoví mu děkan první opravný termín s odstupem nejméně 14 dnů. Pokud student neprospěl ani při prvním opravném termínu, může mu děkan povolit druhý opravný termín nejdříve za jeden měsíc ode dne prvního opakování. Další opakování se nepovoluje.

Čl. 9

Diplomová práce

1. Částí státní zkoušky je též obhajoba diplomové práce, kterou student prokazuje speciální vědomosti a dovednosti získané v některém z předmětů na fakultě vyučovaných.
2. Témata prací související zpravidla s dlouhodobými výzkumnými záměry fakulty vyhláší vedoucí kateder v sedmém semestru do konce měsíce ledna. Nejpozději do konce března se studenti čtvrtého ročníku přihlásí na zvolené katedře a její vedoucí jim stanoví vedoucí práce z profesorů, docentů, odborných asistentů, vědeckých pracovníků, případně i odborníků z praxe. Témata diplomových prací mohou navrhovat sami studenti a mohou navrhovat, aby vedením práce byl pověřen učitel, kterého si zvolí.
3. Děkan určí zásady vypracování diplomové práce a termín, do kterého jsou studenti povinni ji odevzdat. Studentovi, který včas neodevzdá

diplomovou práci, určí náhradní termín. Pokud jej student nedodrží, určí mu druhý náhradní termín. Pokud student nedodrží ani tento, může požádat děkana o povolení opakovat 5. ročník. Nevyhoví-li děkan této žádosti, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).

4. Vedoucí katedry určí studentovi oponenta z akademických pracovníků fakulty, případně i odborníků z praxe. Vedoucí diplomové práce vypracuje hodnocení diplomanta a předloží ho vedoucímu katedry. Oponent posoudí práci a předloží své hodnocení rovněž vedoucímu katedry. Nejpozději tři dny před datem obhajoby má právo se s hodnocením seznámit diplomant a v téže lhůtě předloží vedoucí katedry obě hodnocení předsedovi komise.
5. Obhajoba diplomové práce se koná zpravidla za přítomnosti vedoucího a oponenta diplomové práce. Při obhajobě diplomant představí svou práci, vyjádří se k připomínkám uvedeným v hodnocení práce vedoucím práce a oponentem diplomové práce a odpovídá na otázky komise vztahující se k práci.

Čl. 10

Opakování ročníku

1. Opakování ročníku lze na základě písemné žádosti povolit studentovi, který úspěšně složil alespoň polovinu zkoušek z předmětů zapsaných v příslušném ročníku.
2. V průběhu studia daného studijního programu lze opakování ročníku povolit nejvýše dvakrát; druhé opakování téhož ročníku je však vyloučeno¹².
3. V opakovaném ročníku student zapisuje ty předměty a koná z nich zápočty a zkoušky, z nichž byl hodnocen klasifikací „dobře“ a „neprospěl(a)“, případně je vůbec nekonal. Zkoušky z předmětů vykonané s hodnocením „výborně“ nebo „velmi dobře“ se mu uznávají, uznání zápočtů je v

kompetenci příslušného vedoucího katedry. Dojde-li mezitím ke změně studijního plánu, vykoná i případné rozdílové zkoušky.

4. Nesplní-li student v opakovaném ročníku všechny studijní povinnosti, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).
5. Maximální doba magisterského studia je deset let (včetně případných přerušení studia). Neukončí-li student řádně studium během této maximální doby, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b)¹³.

Čl. 11

Přerušení studia

1. Studentovi může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Přitom stanoví začátek a konec tohoto přerušení.
2. Pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném ročníku a předtím, než se zapsal do dalšího ročníku, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan jeho žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Ustanovení odstavce 6 tím není dotčeno¹⁴. Pokud o přerušení studia požádá student podmíněně zapsaný podle čl. 7 odst. 17 tohoto řádu, děkan jeho žádosti nevyhoví.
3. Dnem přerušení studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušení studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího ročníku. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student

studoval, stanoví děkan v souladu tímto řádem fakulty a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.¹⁵

4. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia. Pokud se v daném termínu nezapíše, postupuje se jako v čl. 4 odst. 2 tohoto řádu.
5. Přerušení studia se vyznačí do výkazu a dokumentace vedené o studentovi fakultou. Po dobu přerušení studia není dotyčný studentem ve smyslu zákona.
6. Studium lze přerušit nejméně na dobu jednoho semestru a nejdéle na takovou dobu, aby skutečná doba studia spolu s celkovou dobou všech přerušení studia nepřesáhla maximální dobu, tj. deset let.¹⁶
7. S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů lze studium přerušit po ukončení prvního ročníku studia.

Čl. 12

Individuální studijní plán

1. Na základě písemné žádosti studenta může děkan fakulty povolit absolvování jednoho nebo více ročníků podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví.¹⁷
2. Žádost o individuální studijní plán podává student zpravidla před začátkem akademického roku, v průběhu kterého by neměl být bez závažných důvodů měněn.
3. Nesplní-li student podmínky individuálního studijního plánu, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).

Čl. 13

Uznání splnění studijní povinnosti

1. Děkan může na základě písemné žádosti studenta a s přihlédnutím k vyjádření příslušných kateder uznat splnění studijní povinnosti v případě, že student během posledních deseti let splnil obdobnou studijní povinnost na jiné fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole v České republice anebo v zahraničí¹⁸.

Část III.

Doktorské studium

Čl. 14

Organizace doktorského studia

1. Maximální doba studia v doktorském studijním programu je osm let, prezenční formou studia je možné studovat nejvýše tři roky.
2. Student řeší konkrétní výzkumný úkol související zpravidla s dlouhodobými výzkumnými záměry fakulty. Téma úkolu buď určuje školitel nebo navrhuje student. V obou případech schvaluje téma vedoucí školícího pracoviště a oborová rada. Výsledky daného úkolu předkládá student ve formě disertační práce.

Čl. 15

Průběh doktorského studia

1. Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta.

Školitele a konzultanta pro daného studenta navrhuje oborová rada a jmenuje a odvolává děkan¹⁹.

2. Individuální studijní plán navrhuje školitel a konzultuje jej s vedoucím katedry. Studijní plán schvaluje oborová rada. Jeho případná změna se projednává stejným způsobem jako jeho návrh.
3. Plnění individuálního studijního plánu hodnotí školitel pravidelně na začátku akademického roku ve výročních zprávách, které schvaluje oborová rada (čl. 8 odst. 3 řádu univerzity).
4. Na základě výroční zprávy schválené oborovou radou rozhodně děkan o dalším pokračování studenta v doktorském studiu.
5. Nesplnil-li student bez závažných důvodů (např. zdravotních) své povinnosti stanovené individuálním studijním plánem, může být z doktorského studia vyloučen²⁰. Na návrh oborové rady (čl. 8 odst. 3 písm. c) řádu univerzity) o tom rozhoduje děkan.
6. Podá-li student písemnou žádost o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního programu, ve které je studijní program též uskutečňován, děkan této žádosti vyhoví; tímto není dotčeno ustanovení odstavců 7 a 8²¹.
7. Pokud student písemně požádá o přerušeni studia a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Nejdelší celková doba přerušeni studia je pět let²².
8. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b)²³.

Čl. 16

Zkoušky

1. Zkoušky stanovené v doktorském studiu lze konat v libovolném pořadí ve lhůtách určených individuálním studijním plánem.
2. Zkoušky se konají před komisemi jmenovanými děkanem na návrh oborové rady. Komise jsou zpravidla tříčlenné.
3. Zkušební komise se usnází v neveřejném zasedání většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů je hlas předsedy komise rozhodující. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány: „prospěl(a)“, „neprospěl(a)“²³.
4. O zkoušce se pořídí zápis na předepsaném tiskopisu, podepíše jej předseda a přítomní členové komise. O výsledku zkoušky vydá komise studentovi příslušné potvrzení.
5. Zkoušku může student opakovat jen jednou²⁴, a to nejdříve po třech měsících ode dne řádného termínu.
6. Nedostaví-li se student ke zkoušce, svou neúčast do 8 dnů písemně s příložením zdůvodňujícího dokladu omluví. Předseda komise poté stanoví náhradní termín zkoušky.

Čl. 17

Státní doktorská zkouška; disertační práce a její obhajoba

1. Obsahem státní doktorské zkoušky je širší vědní základ daného oboru doktorského studijního programu, případně i jednotlivé části užšího oboru. Touto zkouškou se ověřuje zvládnutí hlubších teoretických vědomostí daného oboru, schopnost aplikace poznatků na řešení výzkumných úkolů a znalosti metodiky v daném oboru. Obsah zkoušky v souladu se studijním programem navrhuje oborová rada a po vyjádření vědecké rady fakulty stanoví děkan.
2. Disertační práce potvrzuje předpoklady k samostatné vědecké práci. Musí přinášet nové vědecké poznatky. Rozsah a formu disertačních prací stanoví oborová rada. Disertační práce, která může být předložena v

českém, slovenském, anglickém nebo německém jazyce, zpravidla obsahuje:

- a) formulaci problematiky a způsob řešení
- b) přehled současného stavu řešené problematiky
- c) zvolené metody řešení
- d) dosažené výsledky
- e) seznam použité literatury
- f) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací
- g) souhrn v českém a anglickém jazyce.

Za disertační práci lze uznat i soubor publikací s rozhodujícím podílem doktoranda opatřený úvodem podle bodů a), b) a g). Disertační práce se předkládá ve čtyřech exemplářích předsedovi komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím vědeckého oddělení děkanátu. Přílohou disertační práce je autoreferát disertační práce, který se předkládá ve 25 exemplářích.

3. Státní doktorskou zkoušku koná student před zkušební komisí jmenovanou děkanem na návrh oborové rady a po schválení vědeckou radou fakulty. Zkušební komise pro tuto zkoušku je nejméně pětičlenná, členové jsou profesory, docenty nebo vědeckými pracovníky s kvalifikačním stupněm I (výjimky schvaluje vědecká rada), dva členové jsou z mimofakultního pracoviště. Členem zkušební komise je zpravidla předseda oborové rady a školitel.
4. Pro obhajobu disertační práce navrhne oborová rada komisi, kterou po schválení vědeckou radou fakulty jmenuje děkan. Komise je nejméně pětičlenná, dva členové musí být mimofakultní.
5. Komise stanoví dva oponenty, kteří disertační práci zhodnotí a svůj posudek písemně předloží. Jeden z oponentů nesmí být členem akademické obce fakulty. Oponenti obdrží práci k posouzení nejméně dva měsíce před termínem obhajoby. Posudek vypracují do čtyř týdnů a

- předloží jej děkanovi fakulty. Doktorand má právo seznámit se s posudkem nejméně čtrnáct dnů před konáním obhajoby.
6. Obhajobu, která se musí konat do 6 měsíců po odevzdání práce, řídí předseda komise. Obhajoba se koná, je-li alespoň jeden z posudků kladný (tj. doporučující přijetí práce). Jsou-li oba posudky záporné, obhajoba se nekoná a komise se usnese, zda práci klasifikuje „neprospěl(a)“.
 7. Při obhajobě přednese doktorand teze své práce, oponenti podají své posudky a obhajující odpovídá na otázky oponentů a členů komise. Součástí obhajoby je i vyjádření školícího pracoviště a školitele.
 8. Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce se hodnotí stupni „prospěl(a)“, „neprospěl(a)“. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise. Průběh a vyhlášení výsledků státní doktorské zkoušky i obhajoby disertační práce jsou veřejné. Pro to, aby student mohl konat státní doktorskou zkoušku resp. obhajobu disertační práce platí obdobně ustanovení čl. 8 odst. 7.
 9. O výsledku obhajoby rozhoduje komise tajným hlasováním. Pokud komise stanovila hodnocení „neprospěl(a)“, stanoví, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit. Opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců, a to pouze jednou.
 10. Disertační práci musí doktorand obhájit nejpozději do tří let ode dne složení státní doktorské zkoušky. V opačném případě se posuzuje tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).

Část IV.

Ukončení studia

Čl. 18

Řádné ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška nebo její poslední část, nebo den, kdy byla vykonána státní doktorská zkouška, pokud již byla obhájena disertační práce, nebo kdy byla obhájena disertační práce, pokud byla již vykonána státní doktorská zkouška; pořadí je stanoveno ve studijním programu²⁵.
2. Celkový výsledek magisterského studia se hodnotí podle výsledků zkoušek a státních zkoušek stupnicí „prospěl(a) s vyznamenáním“, „prospěl(a)“.
3. Hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním“ dosáhnou absolventi magisterského studia v případě, že všechny části státní zkoušky byly vykonány v řádném termínu s prospěchem „výborně“ a prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,5²⁶.
4. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu vydá při promoci univerzita, a vysvědčení o státní zkoušce nebo státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce²⁷.
5. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita vysokoškolský diplom způsobem stanoveným rektorem. Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu; dodatkem k diplomu je zpravidla potvrzení o složených zkouškách a jejich klasifikaci.²⁷
6. Absolventům studia v magisterských studijních programech na fakultě se uděluje titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem), absolventům studia v doktorských studijních programech na fakultě se uděluje titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).²⁸

Čl. 19

Jiné ukončení studia

1. Studium se dále ukončuje:²⁹
 - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,
 - b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia učiněné v termínu stanoveném tímto řádem, nabylo právní moci,
 - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
 - d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu,
 - e) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
2. Rozhodnutí podle odstavce 1 písm. b) se vydá poté, co předmětná skutečnost nastala. Student může podat žádost o přezkoumání k rektorovi.
3. Osobě, která ukončila studium z důvodů uvedených v odstavci 1 vydá děkan výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho studovala a že studium řádně neukončila³⁰.

Část V.

Doplňující a závěrečná ustanovení

Čl. 20

Doplňující ustanovení

1. Práva a povinnosti studentů, pravidla a termíny řízení v prvním stupni, přezkumného řízení a opatření děkana ve věcech práv a povinností studentů jsou specifikovány řádem univerzity v člancích 13 až 17.

Čl. 21

Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 23. 6. 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.³¹
2. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 1999/2000.

Disciplinární řád pro studenty Farmaceutické fakulty v Hradci Králové

Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v souladu s disciplinárním řádem pro studenty Univerzity Karlovy v Praze, usnesl na tomto Disciplinárním řádu pro studenty Farmaceutické fakulty v Hradci Králové, jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Pro projednávání disciplinárních přestupků studentů Farmaceutické fakulty v Hradci Králové, ukládání sankcí, jakož i disciplinární řízení a přezkumné řízení v této věci platí Disciplinární řád pro studenty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita").

Čl. 2

Statut Farmaceutické fakulty fakulty v Hradci Králové (dále jen "fakulty") stanoví složení, způsob ustavování a funkční období členů disciplinární komise fakulty (dále jen "komise").

Čl. 3

Děkan může dočasně pověřit jiného člena komise předsedáním komise v případě, že její předseda nemůže ze závažných důvodů vykonávat svou funkci.

Čl. 4

1. Zasedání komise jsou neveřejná.
2. Komise přijímá usnesení tajným hlasováním.
3. Komise může k zajištění odborné pomoci přizvat nestranného odborníka anebo si vyžádat odborný posudek.

Čl. 5

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 23. 6. 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity¹⁾.
2. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 1999/2000.

¹⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Stipendijní řád Farmaceutické fakulty v Hradci Králové

Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové se podle §. 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Stipendijním řádu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové, jako jejím vnitřním předpisu:

Část I.

Stipendia

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytování stipendií studentům Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita"), jakož i řízení v prvním stupni a přezkumné řízení ve věci přiznání stipendia upravuje Stipendijní řád univerzity (dále jen „řád univerzity“).¹
2. Tento řád v souladu s řádem univerzity upravuje další podrobnosti poskytování stipendií studentům Farmaceutické fakulty v Hradci Králové (dále jen „fakulta“), jakož i řízení v prvním stupni.²

Čl. 2

Stipendia

Studentům mohou být přiznána stipendia³ hrazená z dotace nebo z jiných zdrojů.⁴

Čl. 3

Druhy stipendií hrazených z dotace a jejich přiznávání

1. Stipendium hrazené z dotace může být studentovi přiznáno jako
 - a) stipendium za vynikající studijní výsledky⁵,
 - b) účelové stipendium⁶,
 - c) doktorandské stipendium⁷.
2. Stipendium hrazené z dotace může být dále přiznáno studentu, který je cizincem, na podporu studia.⁸
3. Stipendium hrazené z dotace přiznává děkan nebo i rektor, jedná-li se o účelové stipendium podle čl. 5 odst. 3 řádu univerzity.

Čl. 4

Stipendium za vynikající studijní výsledky

1. Stipendium za vynikající studijní výsledky (čl. 3 odst. 1 písm. a)) může být přiznáváno studentovi magisterského studijního programu zpětně za vynikající studijní výsledky v předcházejícím ročníku.⁹
2. Stipendium za vynikající studijní výsledky se přiznává od začátku akademického roku (počínaje 2. ročníkem) studentům, kteří v předcházejícím ročníku studovali v prezenční formě studia, ročník neopakovali, studijní povinnosti dané studijním plánem splnili do konce akademického roku a dosáhli prospěchový průměr¹⁰ do 1,20 včetně.
3. Studentům, kteří v předcházejícím ročníku studovali v prezenční formě studia, ročník neopakovali, dosáhli prospěchový průměr¹¹ do 1,20 včetně a splnili studijní povinnosti předcházejícího ročníku po jeho ukončení v tzv. opravném zkuškovém období (do 30. 9. viz čl. 7 odst. 17 studijního a zkušebního řádu fakulty) se přiznává stipendium za vynikající studijní výsledky od 1.1. následujícího kalendářního roku.
4. Studentům, kteří studují podle individuálního studijního plánu se přiznává stipendium za vynikající studijní výsledky, pokud splní podmínky uvedené v odstavci 2. Při rozložení studia na přesahující akademický rok, se přiznává stipendium až po splnění individuálního studijního plánu.
5. Stipendium za vynikající studijní výsledky nelze přiznat
 - a) studentům, kteří jsou již absolventy bakalářského nebo magisterského studijního programu,
 - b) studentům po dobu přerušení studia,
 - c) za dobu, která se při novém přijetí na fakultu (po zanechání studia) kryje s dobou předcházejícího studia, za něž bylo již stipendium vyplaceno,
 - d) studentům, kteří jsou cizinci [srov. čl. 2 odst. 2 řádu univerzity].
6. Do prospěchového průměru se započítávají:
 - a) všechny výsledky zkoušek z daných předmětů (tedy i známka „neprospěl(a)“ u zkoušek v opravných termínech; výsledek zkoušky z cizího jazyka se započítává do prospěchového průměru za ročník, ve kterém byla složena),

- b) všechny výsledky zkoušek uznaných z předcházejícího studia,
 - c) všechny výsledky rozdílových zkoušek určených děkanem, v případech, kdy student do předcházejícího ročníku přestoupil nebo nastoupil po přerušení studia,
 - d) výsledky nostrifikovaných zkoušek vykonaných na zahraniční vysoké škole.
7. Výpočet prospěchového průměru se provede tak, že se součet všech známek podle odstavce 8 vydělí počtem známek.
8. Výši stipendia za vynikající studijní výsledky stanoví vždy na začátku akademického roku děkan (čl. 4 odst. 4 řádu univerzity).
9. Stipendium za vynikající studijní výsledky se vyplácí nejdéle 9 měsíců v akademickém roce (čl. 4 odst. 4 řádu univerzity).

Čl. 5

Účelové stipendium

1. Účelové stipendium (čl. 3 odst. 1 písm. b)) může být přiznáno studentovi v akademickém roce:
- a) jako mimořádné stipendium za vynikající vědecké, vývojové, sportovní, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí; maximální výše tohoto stipendia činí 15.000 Kč v daném akademickém roce, podmínky pro přiznání tohoto stipendia a jeho výši stanoví děkan,
 - b) v případě tíživé sociální situace studenta; podmínky pro přiznání tohoto stipendia a jeho výši stanoví po vyjádření akademického senátu univerzity pro určené období rektor; tyto podmínky jsou jednotné pro všechny studenty univerzity, maximální výše tohoto stipendia činí 10.000 Kč v daném akademickém roce,
 - c) na podporu studia v zahraničí nebo z důvodů konání odborné praxe na území České republiky nebo v zahraničí¹²; maximální výše tohoto stipendia činí 10.000

Kč v daném akademickém roce, podmínky pro přiznání tohoto stipendia a jeho výši stanoví děkan,

d) v případech zvláštního zřetele hodných, jako je účast na pedagogické a vědeckovýzkumné činnosti, působení v laboratořích, podíl na rozvoji informačních technologií nebo na mezinárodní spolupráci a dalších; maximální výše tohoto stipendia činí 20.000 Kč v daném akademickém roce, podmínky pro přiznání tohoto stipendia a jeho výši stanoví v souladu s tímto řádem děkan.¹³

2. Rektor nebo děkan mohou dále za zcela mimořádných, zvláštního zřetele hodných, důvodů přiznat studentovi účelové stipendium ve formě mimořádné ceny; podmínky přiznání mimořádných cen, jejich výši a další podrobnosti stanoví příslušné výnosy rektora nebo děkana.

3. Účelové stipendium podle odstavce 1 lze udělit:

- a) z podnětu děkana,
- b) na návrh vedoucího příslušné katedry,
- c) na žádost studenta.

Čl. 6

Doktorandské stipendium

1. Doktorandské stipendium (čl. 3 odst. 1 písm. c)) je přiznáváno všem studentům doktorských studijních programů v prvním až třetím roce prezenční formy studia¹⁴; tímto však není dotčeno ustanovení čl. 8 stipendijního řádu univerzity (Překážky poskytnutí stipendia).

2. V prvním roce výše doktorandského stipendia činí 4.500 Kč.

3. Rozmezí výše doktorandského stipendia v druhém a třetím roce činí 5.000 až 6.000 Kč měsíčně. Konkrétní výši stanoví v rámci tohoto rozmezí a po vyjádření akademického senátu fakulty děkan.

4. Po úspěšném složení státní doktorské zkoušky nebo obhájení doktorské disertační práce se od následujícího kalendářního měsíce doktorandské stipendium stanovené podle odst. 3 navyšuje o 1.500 Kč.

5. V případě, že pravidelné hodnocení konstatuje neplnění některých částí individuálního studijního plánu bez závažných důvodů (čl. 8 odst. 3 písm. b) studijního a zkušebního řádu univerzity), může děkan na návrh školitele nebo oborové rady studentovi individuálně snížit doktorandské stipendium až o 50 %. Toto snížení je účinné od následujícího kalendářního měsíce do kalendářního měsíce, ve kterém děkan na návrh školitele nebo oborové rady výši stipendia opět stanoví podle odstavce 3, nejdéle však do dalšího pravidelného hodnocení.¹⁴

Čl. 7

Stipendium na podporu studia cizinců

Podmínky pro přiznání stipendia na podporu studia cizinců a jeho výši stanoví děkan v souladu s opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity. Tyto podmínky musí být v souladu s čl. 26 statutu univerzity a vnitřním předpisem univerzity podle čl. 26 odst. 6 statutu.

Čl. 8

Překážky poskytnutí stipendia

1. Stipendium uvedené v čl. 3 odst. 1 nelze studentovi přiznat ani vyplácet:
 - a) pokud studuje v jiné než prezenční formě studia,
 - b) pokud skutečná doba studia v magisterském studijním programu přesáhne standardní dobu studia tohoto programu o více než jeden rok,
 - c) po dobu přerušení studia, do níž se zahrnují všechny kalendářní měsíce, ve kterých měl student přerušeno studium alespoň jeden den,
 - d) pokud studentovi neběží lhůta k osvědčení při podmíněném vyloučení ze studia.
2. Stipendium za vynikající studijní výsledky nelze dále studentovi přiznat ani vyplácet tehdy, pokud student v předcházejícím ročníku studoval v jiné než prezenční formě studia.

3. Ve zcela mimořádných případech může děkan se souhlasem rektora přiznat nebo vyplatit účelové stipendium uvedené v čl. 5 odst. 1 písm. b) i v případě, že není splněna podmínka podle odstavce 1 písm. d).¹⁶

Čl. 9

Stipendia z jiných zdrojů

1. Stipendium hrazené z jiných zdrojů může být přiznáno zejména za zcela výjimečné studijní, vědecké, sportovní či umělecké výsledky, úspěšnou reprezentaci univerzity a příkladné občanské činy nebo jako navýšení všech stipendií uvedených v čl. 3 odst. 1 řádu univerzity.¹⁷

2. Stipendium hrazené z jiných zdrojů může studentu přiznat děkan nebo rektor.

3. Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy přiznává stipendium za podmínek stanovených zákonem.¹⁸

Část II.

Řízení v prvním stupni

Čl. 10

Řízení v prvním stupni

Řízení ve věci přiznání stipendia (dále jen „řízení“) studentovi probíhá v prvním stupni na fakultě, na které je student zapsán.

Čl. 11

Stipendia přiznávaná z vlastního podnětu děkana

1. Děkan přiznává z vlastního podnětu stipendia uvedená v čl. 3 odst. 1 písm. a) a c) a může z vlastního podnětu přiznat i stipendia uvedená v čl. 3 odst. 1 písm. b) a čl. 9 tohoto řádu.
2. Řízení je zahájeno až doručením rozhodnutí děkana o přiznání stipendia podle čl. 12 odst. 4.

Čl. 12

Stipendia přiznávaná na žádost studenta, rozhodnutí děkana

1. Řízení se zahajuje dnem, kdy student podal písemnou žádost o přiznání stipendia na studijním oddělení fakulty. Tato žádost musí obsahovat všechny údaje potřebné pro rozhodnutí, zejména údaj o tom o jaké stipendium a na základě jakých skutečností student žádá a doložení těchto skutečností, nevyplývají-li ze záznamů o dosavadním průběhu studia a studijních výsledcích v dokumentaci o studiu vedené fakultou.
2. V případě potřeby vyzve děkan studenta, aby žádost o přiznání stipendia doplnil nebo podal potřebná vysvětlení. K těmto úkonům stanoví přiměřenou lhůtu.
3. Rozhodnutí vydá děkan ve lhůtě 30 dnů od zahájení řízení; do této lhůty se nezapočítává doba, kdy běžela lhůta podle odstavce 2.
4. Rozhodnutí děkana musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok o přiznání či nepřiznání stipendia, v případě přiznání stipendia jeho výši, formu vyplácení a termín, nebo termíny výplaty, odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí.

Část III.

Přezkumné řízení a opatření děkana

Čl. 13

Přezkumné řízení a opatření děkana

Přezkumné řízení a opatření děkana v návaznosti na rozhodnutí rektora upravuje část III. stipendijního řádu univerzity.

Část IV.

Doplňující, společná a závěrečná ustanovení

Čl. 14

Doplňující ustanovení

1. Rozhodnutí děkana podle čl. 11 odst. 2 doručuje do vlastních rukou.
2. Rozhodnutí děkana a rektora podle části III. se vyznačují do dokumentace, vedené o studentovi fakultou.
3. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání žádosti o přezkoumání, nebo dnem poté, kdy se student písemně vzdal práva podat tuto žádost, anebo dnem poté, kdy bylo doručeno rozhodnutí rektora v přezkumném řízení.

Čl. 15

Společná a závěrečná ustanovení

1. Děkan stanoví formu vyplácení a termíny výplaty stipendií, která přiznává.
2. Částky uvedené v čl. 4 odst. 3, čl. 5 odst. 2 a čl. 6 odst. 2 a 3 řádu univerzity mohou být způsobem podle čl. 16 odst. 1 řádu univerzity zvýšeny.
3. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 23. 6. 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹⁹

4. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 1999/2000.

¹ čl. 1 řádu univerzity.

² čl. 16 odst. 2 řádu univerzity.

³ § 91 zákona o vysokých školách

⁴ čl. 2 řádu univerzity.

⁵ § 91 odst. 2 písm. a) zákona o vysokých školách.

⁶ § 91 odst. 2 písm. b) až d) a odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách.

⁷ § 91 odst. 3 písm. c) zákona o vysokých školách.

⁸ § 91 odst. 3 písm. b) zákona o vysokých školách.

⁹ čl. 4 odst. 1 a odst. 5 řádu univerzity.

¹⁰ čl. 6 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity

¹¹ čl. 6 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity

¹² čl. 2 odst. 9 studijního a zkušebního řádu univerzity

¹³ čl. 5 odst. 1 řádu univerzity.

¹⁴ čl. 9 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity

¹⁵ čl. 6 odst. 1 - 5 stipendijního řádu univerzity.

¹⁶ čl. 8 stipendijního řádu univerzity.

¹⁷ čl. 9 stipendijního řádu univerzity.

¹⁸ § 91 odst. 5 zákona o vysokých školách.

¹⁹ § 9 odst. písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 24.9.1999

3.2 Vedení fakulty

Nejvyšším orgánem činným v řízení fakulty je děkanát fakulty se sídlem v Hradci Králové. Tvoří jej děkan a několik proděkanů spravujících vždy určitou oblast činnosti a dále tajemník.

Děkanát je podřízen rektorátu univerzity, jež sídlí v budově Karolína v Praze.

Nejvyšší funkci zde zastává rektor, dále prorektoři a součástí rektorátu jsou též kvestor a předseda akademického senátu.

Akademický rok 1998/1999

UNIVERZITA KARLOVA

Rektor:	Prof. JUDr. Karel Malý, DrSc.
Proreктоři:	Prof. RNDr. Petr Čepek, CSc., <i>pro sociální zabezpečení</i> Prof. MUDr. Pavel Klener, DrSc., <i>pro vědu a výzkum</i> Prof. MUDr. Josef Koutecký, DrSc., <i>pro vnější vztahy</i> Prof. PhDr. Jaroslav Pánek, DrSc., <i>pro zahraniční styky</i> Prof. PhDr. Miloslav Petrusek, CSc., <i>pro studijní záležitosti</i> Doc. Ing. Ivan Wilhelm, CSc., <i>pro rozvoj</i>
Kvestor:	Ing. Josef Kubiček
Předseda akademického senátu:	Prof. RNDr. Jan Bednář, CSc.

FARMACEUTICKÁ FAKULTA

Děkan:	Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.
Proděkani:	Doc. MUDr. Jaroslav Dršata, CSc., <i>pro zahraniční činnost</i> Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc., <i>pro studijní a pedagogickou činnost</i>

Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.,
pro vědeckou činnost
Doc. RNDr. Jiří Vlček, CSc.,
pro rozvoj fakulty
Tajemnice: Ing. Hana Šlamborová

VĚDECKÁ RADA FARMACEUTICKÉ FAKULTY UK

Předsedkyně: Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.
Členové: Doc. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.,
Lékařská fakulta UK Hradec Králové
Prof. MUDr. Jaroslav Dršata, CSc.
Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.
Doc. RNDr. Ing. Stanislav Ďoubal, CSc.
Prof. MUDr. Zdeněk Fendrich, CSc.
Doc. RNDr. Jiří Hartl, CSc.
Prof. RNDr. Luděk Jahodář, CSc.
Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.
Doc. RNDr. Petr Klemra, CSc.
Doc. RNDr. Jiří Klimeš, CSc.
Doc. RNDr. Pavel Komárek, CSc.,
*Institut postgraduálního vzdělávání ve
zdravotnictví, Praha*
Mgr. Jiří Kotlář,
*Fakultní nemocnice – lékárna, Hradec
Králové*
Prof. PharmDr. Ing. Milan Lázníček, CSc.
PharmDr. Tomáš Linhart,
Léčiva a.s., Praha 10, Dolní Měcholupy
Doc. RNDr. Jaroslava Mikulecká, CSc.,

Vysoká škola pedagogická, Hradec Králové

Doc. RNDr. Miroslav Mužík, CSc.

Doc. RNDr. Jiří Patočka, DrSc.,

Vojenská lékařská akademie J.E. Purkyně,

Hradec Králové

Doc. RNDr. Vladimír Semecký, CSc.

Prof. RNDr. Bohumil Sikyta, DrSc.

Doc. RNDr. Petr Solich, CSc.

PharmDr. Josef Suchopár,

Panax Praha

Prof. RNDr. Václav Suchý, DrSc.,

Veterinární a farmaceutická univerzita, Brno

Prof. MUDr. Pavel Švec, DrSc.

Farmaceutická fakulta Univerzity

Komenského, Bratislava

Prof. MUDr. Peter Višňovský, CSc.

Doc. RNDr. Jiří Vlček, CSc.

Prof. RNDr. Karel Waisser, DrSc.

AKADEMICKÝ SENÁT UNIVERZITY KARLOVY

Zástupci akademické obce Farmaceutické fakulty UK

PharmDr. Petr Jílek, CSc. (katedra biologických a lékařských věd)

Ing. Ladislav Rudišar (laboratoř výpočetní techniky)

Mgr. Jana Klečáková (3. ročník PGS)

Jiří Procházka (4. ročník)

AKADEMICKÝ SENÁT FARMACEUTICKÉ FAKULTY UK V HRADCI KRÁLOVÉ

Předseda:

Prof. MUDr. Peter Višňovský, CSc.

Místopředseda: (katedra farmakologie a toxikologie)
Ing. Vladimír Wsól
(katedra biochemických věd)
David Mendl (4. ročník)

Členové: RNDr. Vladimír Buchta, CSc.
(katedra biologických a lékařských věd)
Doc. RNDr. Jiřina Dušková, CSc.
(katedra farmaceutické botaniky a ekologie)
PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.
(katedra anorganické a organické chemie)
RNDr. Jana Kotlářová, Dr.
(katedra sociální a klinické farmacie)
Mgr. Jindřich Křoustek
(oddělení tělesné výchovy a sportu)
Ing. Vladimír Kubiček, CSc.
(katedra biofyziky a fyzikální chemie)
PharmDr. Miroslav Miletín
(katedra farmaceut. chemie a kontroly léčiv)
Ing. Jiří Pirner
(zahradní léčivých rostlin)
RNDr. Marie Pospíšilová, CSc.
(katedra analytické chemie)
RNDr. Jiřina Spilková, CSc.
(katedra farmakognosie)
PharmDr. Jitka Vaníčková
(katedra farmaceutické technologie)
Aleš Borský (5. ročník)
Václav Polívka (3. ročník)
Michal Šavlík (2. ročník)
Hana Šebestiánová (3. ročník)
Jakub Velík (4. ročník)

Ladislava Vilímová (5. ročník)

KOMISE FARMACEUTICKÉ FAKULTY

Předsedové:

Komise pro přijímací řízení:	Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.
Komise studijní:	Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.
Komise stipendijní:	Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.
Komise ediční:	RNDr. Veronika Opletalová, Dr.
Komise disciplinární:	Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.
Komise pro zahraniční styky:	Prof. MUDr. Jaroslav Dršata, CSc.
Komise pro vědeckou a výzkumnou činnost:	Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.
Vědecká redaktorka:	Doc. RNDr. Pavla Žáčková, CSc.
Rada střediska vědeckých informací:	Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.
Komise etická:	Prof. MUDr. Peter Višňovský, CSc.
Komise pro výpočetní techniku:	Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.
Ústřední inventarizační komise:	Ing. Hana Šlamborová
Komise pro ochranu bezpečnosti práce a požárně technická komise:	Ing. Hana Šlamborová

Akademický rok 1999/2000

UNIVERZITA KARLOVA

Rektor:	Prof. JUDr. Karel Malý, DrSc.
Prorekteři:	Prof. RNDr. Petr Čepek, CSc., <i>pro sociální zabezpečení</i> Prof. MUDr. Pavel Klener, DrSc., <i>pro vědu a výzkum</i> Prof. MUDr. Josef Koutecký, DrSc.,

pro vnější vztahy

Prof. PhDr. Jaroslav Pánek, DrSc.,

pro zahraniční styky

Prof. PhDr. Miloslav Petrušek, CSc.,

pro studijní záležitosti

Doc. Ing. Ivan Wilhelm, CSc.,

pro rozvoj

Kvestor: Ing. Josef Kubiček

Předseda akademického senátu: Prof. RNDr. Jan Bednář, CSc.

FARMACEUTICKÁ FAKULTA

Děkan: Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.

Proděkan: Doc. MUDr. Jaroslav Dršata, CSc.,
pro zahraniční činnost

Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.,
pro studijní a pedagogickou činnost

Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.,
pro vědeckou činnost

Doc. RNDr. Jiří Vlček, CSc.,
pro rozvoj fakulty

Tajemnice: Ing. Hana Šlamborová

VĚDECKÁ RADA FARMACEUTICKÉ FAKULTY UK

Předsedkyně: Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.

Členové: Doc. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.,
Lékařská fakulta UK Hradec Králové
Prof. MUDr. Jaroslav Dršata, CSc.

Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.
Doc. RNDr. Ing. Stanislav Ďoubal, CSc.
Prof. MUDr. Zdeněk Fendrich, CSc.
Doc. RNDr. Jiří Hartl, CSc.
Prof. RNDr. Luděk Jahodář, CSc.
Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.
Doc. RNDr. Jiří Klimeš, CSc.
Doc. RNDr. Pavel Komárek, CSc.,
*Institut postgraduálního vzdělávání ve
zdravotnictví, Praha*
Mgr. Jiří Kotlář,
*Fakultní nemocnice – lékárna, Hradec
Králové*
Prof. PharmDr. Ing. Milan Lázníček, CSc.
PharmDr. Tomáš Linhart,
Léčiva a.s., Praha 10, Dolní Měcholupy
Doc. RNDr. Jaroslava Mikulecká, CSc.,
Vysoká škola pedagogická, Hradec Králové
Doc. RNDr. Miroslav Mužík, CSc.
Doc. RNDr. Jiří Patočka, DrSc.,
*Vojenská lékařská akademie J.E. Purkyně,
Hradec Králové*
Prof. Ing. Oldřich Pytela, DrSc.,
Univerzita Pardubice
Doc. RNDr. Vladimír Semecký, CSc.
Prof. RNDr. Bohumil Sikyta, DrSc.
Doc. RNDr. Petr Solich, CSc.
Prof. RNDr. Václav Suchý, DrSc.,
Veterinární a farmaceutická univerzita, Brno
PharmDr. Miluška Šimáčková,
MZ ČR Praha

Prof. MUDr. Pavel Švec, DrSc.

Farmaceutická fakulta Univerzity

Komenského, Bratislava

Prof. MUDr. Peter Višňovský, CSc.

Doc. RNDr. Jiří Vlček, CSc.

Prof. RNDr. Karel Waisser, DrSc.

AKADEMICKÝ SENÁT UNIVERZITY KARLOVY

Zástupci akademické obce Farmaceutické fakulty UK

PharmDr. Petr Jílek, CSc. (katedra biologických a lékařských věd)

Ing. Ladislav Rudišar (laboratoř výpočetní techniky)

Mgr. Jana Klečáková (4. ročník PGS)

Jiří Procházka (5. ročník)

AKADEMICKÝ SENÁT FARMACEUTICKÉ FAKULTY UK V HRADCI KRÁLOVÉ

Předseda:

Prof. MUDr. Peter Višňovský, CSc.

(katedra farmakologie a toxikologie)

Místopředseda:

Ing. Vladimír Wsól, Ph.D.

(katedra biochemických věd)

David Mendl (5. ročník)

Členové:

RNDr. Vladimír Buchta, CSc.

(katedra biologických a lékařských věd)

Doc. RNDr. Jiřina Dušková, CSc.

(katedra farmaceutické botaniky a ekologie)

PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.

(katedra anorganické a organické chemie)

RNDr. Jana Kotlářová, Dr.

(katedra sociální a klinické farmacie)

Mgr. Jindřich Křoustek
(oddělení tělesné výchovy a sportu)
Ing. Vladimír Kubiček, CSc.
(katedra biofyziky a fyzikální chemie)
PharmDr. Miroslav Miletín, Ph.D.
(katedra farmaceut. chemie a kontroly léčiv)
Ing. Jiří Pirner
(zahradní léčivých rostlin)
RNDr. Marie Pospíšilová, CSc.
(katedra analytické chemie)
RNDr. Jiřina Spilková, CSc.
(katedra farmakognosie)
Doc. RNDr. Milan Řehula, CSc.
(katedra farmaceutické technologie)
Antonín Libra (3. ročník)
Tomáš Oreský (2. ročník)
Václav Polívka (4. ročník)
Michal Šavlík (3. ročník)
Hana Šebestiánová (4. ročník)
Jakub Velík (5. ročník)

KOMISE FARMACEUTICKÉ FAKULTY

Předsedové:

Komise pro přijímací řízení:	Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.
Komise studijní:	Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.
Komise stipendijní:	Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.
Komise ediční:	RNDr. Veronika Opletalová, Dr.
Komise disciplinární:	Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.
Komise pro zahraniční styky:	Prof. MUDr. Jaroslav Dršata, CSc.
Komise pro vědeckou	

a výzkumnou činnost:	Prof. RNDr.Rolf Karlíček, DrSc.
Vědecká redaktorka:	Doc. RNDr. Pavla Žáčková, CSc.
Rada střediska vědeckých informací:	Prof. RNDr.Rolf Karlíček, DrSc.
Komise etická:	Prof. MUDr. Peter Višňovský, CSc.
Komise pro výpočetní techniku:	Prof. RNDr.Rolf Karlíček, DrSc.
Ústřední inventarizační komise:	Ing. Hana Šlamborová
Komise investiční:	Prof. RNDr.Rolf Karlíček, DrSc.
Komise pro ochranu bezpečnosti práce a požárně technická komise:	Ing. Hana Šlamborová

Srovnání let 1998/1999 a 1999/2000

-> porovnat

3.2 Organizace kateder a další pracoviště fakulty

V akademickém roce 1999/2000 byla jednotlivá oddělení kateder přejmenována na pracovní skupiny (vyjma katedry farmaceutické chemie a kontroly léčiv).

KATEDRA BIOFYZIKY A FYZIKÁLNÍ CHEMIE (16110)

Katedra zajišťuje pregraduální výuku povinných předmětů Biofyzika a Matematika, Fyzikální chemie, Výpočetní technika. Dále katedra nabízí zájemcům z řad studentů přednášky nepovinného předmětu Gerontofarmacie. V postgraduálním (doktorandském) studiu je ve výukovém programu katedry studium Gerontofarmacie. Studium je zaměřeno na teoretickou, experimentální a aplikovanou gerontologii a je koncipováno mezioborově. Je určeno jak pro absolventy farmaceutických fakult, tak pro vysokoškolsky vzdělané odborníky z příbuzných oborů.

Vědecký program katedry je zaměřen na výzkum základních mechanismů stárnutí s využitím biofyzikálních, matematických a systémově-kybernetických metod. Dále probíhá výzkum v oblasti stanovení vazebnosti léčiv na plasmatické bílkoviny.

Rok 1998/1999

Vedoucí: Doc. RNDr. Ing. Stanislav Ďoubal, CSc.
Zástupce vedoucího katedry: Doc. RNDr. Petr Klemra, CSc.
Sekretářka: Lenka Čapková

Oddělení biofyziky:

Vedoucí: Doc. RNDr. Ing. Stanislav Ďoubal, CSc.

Oddělení fyzikální chemie:

Vedoucí: Doc. Ing. Alice Lázníčková, CSc.

Oddělení výpočetní techniky:

Vedoucí: Doc. RNDr. Petr Klemra, CSc.

Učitelé a vědečtí pracovníci katedry:

Profesor: Prof. Ing. Jiří Gasparič, DrSc.

Docenti: Doc. RNDr. Ing. Stanislav Ďoubal, CSc.

Doc. RNDr. Petr Klemra, CSc.

Doc. Ing. Alice Lázníčková, CSc.

Odborní asistenti: RNDr. Josef Dolejš

PharmDr. Marie Filipová

Ing. Vladimír Kubíček, CSc.

Asistentka: Mgr. Monika Kuchařová

Rok 1999/2000

Katedru opustili odborný asistent RNDr. Josef Dolejš a asistentka Mgr. Monika Kuchařová a naopak přibyly dvě nové asistentky, Mgr. Michaela Hamerníková, Ph.D. a Mgr. Iveta Horáčková.

KATEDRA ANORGANICKÉ A ORGANICKÉ CHEMIE (16120)

Katedra vyučuje povinné předměty Obecná a anorganická chemie, Organická a bioorganická chemie, výběrově povinný předmět Organická chemie a biologická

aktivita, podílí se na výuce výběrově povinného předmětu Chemometrie. Dále vyučuje nepovinné předměty Konstituce organických sloučenin, Vybrané metody laboratorní techniky.

Výzkumné úkoly katedry jsou zaměřeny na zkoumání vztahů mezi strukturou a biologickou aktivitou látek a přípravu nových sloučenin s významnými biologickými efekty. V této době se jedná o antituberkulotika, antimykotika, anthelmintika, nootropní látky a akceleranty transdermální penetrace.

Katedra garantuje postgraduální doktorandské studium Bioorganické chemie, které vychovává specialisty s všestranným rozhledem v oblasti biologicky aktivních látek (tj. od chemického pohledu, přes mechanismy účinku až po aplikace výpočetní techniky).

Rok 1998/1999

Vedoucí: Prof. RNDr. Karel Waisser, DrSc.
Zástupce vedoucího katedry: PharmDr. Miloš Macháček, CSc.
Sekretářka: Ivana Astapenková

Oddělení obecné a anorganické chemie:

Vedoucí: Doc. RNDr. Věra Klimešová, CSc.

Oddělení organické chemie:

Vedoucí: Prof. RNDr. Karel Waisser, DrSc.

Oddělení bioorganické chemie:

Vedoucí: PharmDr. Miloš Macháček, CSc.

Oddělení chemické struktury:

Vedoucí: RNDr. Milan Pour, PhD.

Učitelé a vědeckí pracovníci katedry:

Profesor: Prof. RNDr. Karel Waisser, DrSc.

Docenti: Doc. RNDr. Věra Klimešová, CSc.

Doc. PharmDr. Milan Nobilis, CSc.

RNDr. Jarmila Vinšová, CSc.

Odborní asistenti:	PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc. PharmDr. Lenka Kubicová, CSc. PharmDr. Jiří Kuneš, CSc. PharmDr. Miloš Macháček, CSc. PharmDr. Karel Palát, CSc. RNDr. Milan Pour, PhD.
Externí učitel:	Doc. RNDr. PhMr. Jaroslav Sova, CSc.

Rok 1999/2000

Obsazení katedry zůstává stejné jako v předešlém roce.

KATEDRA FARMACEUTICKÉ BOTANIKY A EKOLOGIE (16130)

Katedra zajišťuje výuku povinných předmětů Farmaceutická botanika (1. roč.), Základy ekologie (3. roč.) a podílí se na výuce předmětu Toxikologie (4. roč.). Z výběrově povinných předmětů zajišťuje výuku Produkce léčivých rostlin (3. roč.), Monitorování životního prostředí (4. roč.) a podílí se na výuce Fytoterapie (4. roč.). Z nepovinných předmětů vyučuje Poznávání léčivých rostlin, Fytochemické metody a organizačně zajišťuje interfakultní předmět (pro posluchače všech vysokých hradeckých škol) Netradiční náboženské směry.

Ve vědecké oblasti se katedra zabývá fytotherapeutickými možnostmi léčby onemocnění kardiovaskulárního systému. Studuje rostlinné taxony a z nich izolované látky působící na systém přímo (kardiotonika, vasodilatancia), zprostředkovaně (anticholesterolemika, vasodilatancia, antioxidanty) zvyšováním nespecifické odolnosti organismu. Zabývá se také rostlinnou toxikologií. Souběžně s fytochemickým výzkumem jsou studovány možnosti zavedení těchto a některých dalších taxon, do polních a tkáňových kultur.

Rok 1998/1999

Vedoucí:	Prof. RNDr. Luděk Jahodář, CSc.
Zástupkyně vedoucího katedry:	Doc. RNDr. Jiřina Dušková, CSc.

Sekretářka: Dagmar Malinská

Oddělení botaniky:

Vedoucí: Prof. RNDr. Luděk Jahodář, CSc.

Oddělení ekologie a produkce léčivých rostlin:

Vedoucí: Doc. RNDr. Lubomír Opletal, CSc.

Učitelé a vědečtí pracovníci katedry:

Profesor: Prof. RNDr. Luděk Jahodář, CSc.

Docenti: Doc. RNDr. Jiřina Dušková, CSc.

Doc. RNDr. Lubomír Opletal, CSc.

Odborní asistenti: Mgr. Vladimír Chobot

Mgr. Jitka Vytlačilová

Externí učitelé: Ing. Vladimír Kraják

Doc. RNDr. Marie Sovová, CSc.

Rok 1999/2000

Katedra se již nepodílí na organizaci interfakultního předmětu Netradiční náboženské směry.

KATEDRA ANALYTICKÉ CHEMIE (16140)

Katedra zabezpečuje výuku povinných předmětů: Analytická chemie zahrnující kvalitativní a kvantitativní analýzu anorganických a organických látek a instrumentální analýzu (3. a 4. semestr studia) a výběrově povinných předmětů Chemometrie (4. semestr studia) a Speciální metody instrumentální analýzy (5. semestr studia).

Výzkumná činnost je zaměřena na studium analytických vlastností a reakcí biologicky významných látek a na vývoj nových způsobů jejich detekce a kvantifikace instrumentálními metodami, zejména průtokovými a separačními.

Rok 1998/1999

Vedoucí katedry: Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.
Zástupce vedoucího katedry: Doc. RNDr. Miroslav Polášek, CSc.
Sekretářka: Lenka Čermáková

Oddělení chemických metod analýzy:

Vedoucí: Doc. RNDr. Miroslav Polášek, CSc.

Oddělení analýzy organických sloučenin:

Vedoucí: RNDr. Marie Pospíšilová, CSc.

Oddělení instrumentálních metod analýzy:

Vedoucí: Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.

Učitelé a vědeckí pracovníci katedry:

Profesoři: Prof. RNDr. PhMr. Vladimír Jokl, DrSc.

Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.

Docenti: Doc. RNDr. Miroslav Polášek, CSc.

Doc. RNDr. Petr Solich, CSc.

Odborné asistentky: RNDr. Jana Dolejšová, CSc.

RNDr. Marie Pospíšilová, CSc.

PharmDr. Ludmila Matysová

Rok 1999/2000

Na katedru nově nastoupila do pozice asistentky Ing. Renata Jegrová, ostatní zůstává beze změn.

KATEDRA BIOLOGICKÝCH A LÉKAŘSKÝCH VĚD (16150)

Výuka předmětů zajišťovaných katedrou tvoří úzce propojený systém vybraných oborů biologických a lékařských věd. Z povinných předmětů to jsou: Obecná biologie (1. semestr studia), Morfologie a fyziologie člověka (2. semestr), Mikrobiologie (3. semestr), Patologie (3. semestr) a První pomoc (7. semestr). Z výběrově povinných předmětů katedra organizuje výuku Imunologie (3. semestr studia), Patologicko-medicínské propedeutiky (6. semestr) a Imunofarmakologie

(6. semestr). Úkolem tohoto systému je studentům farmacie osvětlit podstatu a vzájemné souvislosti dějů probíhajících v lidském těle za podmínek fyziologických i za podmínek chorobných procesů. V ucelené podobě tak představuje předmětový modul základů pro pochopení farmakoterapie nemocí.

Oddělení biologicko-morfologické se zabývá studiem mikroskopické a submikroskopické stavby vybraných tkáňových modelů (gonády, placenta, plíce) a jejich diferenciaci v období časného ontogenetického vývoje individua. Studovány jsou i jejich vztahy k patologickým procesům a interakce s farmaky a toxickými látkami poškozujícími životní prostředí.

Společně s jinými pracovišti vysokých škol a ústavů AVČR jsou studovány podmínky a průběh dějů ovlivňující biomechanické vlastnosti oběhového systému zejména při arteriosklerotických změnách.

Oddělení fyziologie se zabývá výzkumem výživy a činnosti některých orgánových systémů, především zažívacího a oběhového, a to u zdravých a nemocných jedinců a jejich možné ovlivnění léčiv.

Oddělení mikrobiologie a imunologie se zabývá laboratorním hodnocením antimikrobiální aktivity látek s potenciálním antifungálním účinkem v rámci spolupráce s chemickými katedrami fakulty, studiem původců mykóz člověka a jejich citlivosti k antimykotikům pomocí metod in vitro.

Dále jsou studovány interakce léčiv a jejich nosičů s vybranými strukturami imunitního systému.

Rovněž se rozvíjí spolupráce s klinickými pracovišti zaměřená na imunoterapii nádorových a mykotických onemocnění.

Rok 1998/1999

Vedoucí: Doc. RNDr. Vladimír Semecký, CSc.

Zástupce vedoucího katedry: PharmDr. Petr Jílek, CSc.

Sekretářka: Jana Baláčková

Oddělení biologicko-morfologické:

Vedoucí: Doc. RNDr. Vladimír Semecký, CSc.
Oddělení fyziologické:
Vedoucí: neobsazeno
Oddělení mikrobiologie a imunologie:
Vedoucí: PharmDr. Petr Jílek, CSc.
Učitelé a vědečtí pracovníci:
Docent: Doc. RNDr. Vladimír Semecký, CSc.
Odborní asistenti: RNDr. Vladimír Buchta, CSc.
MUDr. Jiří Hochmann, CSc.
PharmDr. Miloslav Hronek
PharmDr. Petr Jílek, CSc.
RNDr. Hana Klusoňová
Mgr. Zdeňka Kudláčková
Asistentka: MUDr. Marie Nečasová
Externí učitelé: prim. Doc. MUDr. Jiří Horáček, CSc.
Prof. MUDr. Jan E. Jirásek, DrSc.
Doc. RNDr. PhMr. L. Kopáčová, CSc.
Mgr. Miroslava Toušková

Rok 1999/2000

Katedru opustila asistentka MUDr. Marie Nečasová, externí učitel prim. Doc. MUDr. Jiří Horáček, CSc. úspěšně zakončil habilitační řízení a byl jmenován profesorem (Prof. MUDr. Jiří Horáček, CSc.).

KATEDRA BIOCHEMICKÝCH VĚD (16160)

Katedra zajišťuje výuku pěti na sebe navazujících biochemických disciplín - povinné Obecné biochemie, Molekulární biologie a výběrové Patobiochemie, Xenobiochemie a Klinické biochemie.

Obecná biochemie poskytuje základy biochemie, nezbytné pro další studium odborných farmaceutických disciplín.

Molekulární biologie vykládá biochemii dědičnosti a proteosyntézy včetně některých praktických aplikací ve zdravotnictví.

Patobiochemie poskytuje vedle základů fyziologické biochemie člověka přehled biochemie chorobných procesů s cílem přispět zejména k pochopení racionální farmakoterapie a poskytnout vědomostní základ pro aplikaci biochemie v laboratořích zdravotnických zařízení.

Xenobiochemie studuje metabolické přeměny látek, které jsou organismům cizí, zvláště léků a látek ze zevního prostředí. Vysvětluje příčiny farmakologických a toxikologických následků jejich přítomnosti v živém organismu.

Klinická biochemie poskytuje základy využití biochemie v diagnostice a monitorování chorobných stavů.

Výzkumná práce katedry je zaměřena zejména na studium biotransformace léčiv a účinků léčiv na enzymové aktivity in vitro a in vivo za fyziologických podmínek a u experimentálních patologických stavů. Tyto výzkumné úkoly jsou řešeny v rámci získaných grantů GA ČR a GA UK.

Rok 1998/1999

Vedoucí: Prof. MUDr. Jaroslav Dršata, CSc.

Zástupce vedoucího katedry: Ing. Vladimír Wsól

Sekretářka: Eva Adámková

Oddělení obecné a farmaceutické biochemie:

Vedoucí: Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.

Oddělení patobiochemie:

Vedoucí: Prof. MUDr. Jaroslav Dršata, CSc.

Učitelé a vědečtí pracovníci:

Profesoři: Prof. MUDr. Jaroslav Dršata, CSc.

Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.

Odborní asistenti:	PharmDr. Miloslava Netopilová, Dr. RNDr. Lenka Skálová Ing. Barbora Szotáková PharmDr. Jana Veselá, CSc. Ing. Vladimír Wsól
Externí učitelé:	RNDr. Radovan Haluza MUDr. Eliška Marková, CSc. Doc. MUDr. Vladimír Palička, CSc. Doc. RNDr. Miloš Tichý, CSc.

Rok 1999/2000

Odborný asistent katedry Ing. Vladimír Wsól úspěšně dokončil doktorský studijní program a nově mu náleží titul Ph.D. za jménem. Sekretářka katedry je nyní Eva Malinská.

KATEDRA FARMAKOLOGIE A TOXIKOLOGIE (16170)

Katedra zajišťuje výuku profilového předmětu Farmakologie. Pro potřeby praxe je její výuka více směřována ke klinickým aspektům. Dále je zajišťována výuka povinných předmětů Veterinární léčiva, Toxikologie a výběrového povinného předmětu Radiofarmaka.

Vědecká aktivita katedry je směřována do sedmi oblastí:

Průnik farmak tělesnými membránami

Farmakologie hladkého svalu

Toxikologické aspekty polutantů

Sociální a zdravotní důsledky drogové závislosti

Kardiovaskulární farmakologie

Farmakokinetika a cílená distribuce léčiv

Farmakologie lovné zvěře

Rok 1998/1999

Vedoucí: Prof. MUDr. Zdeněk Fendrich, CSc.
Zástupce vedoucího katedry: Prof. MUDr. Peter Višňovský, CSc.
Sekretářka: Eva Žurková

Oddělení experimentální farmakologie:

Vedoucí: Prof. MUDr. Zdeněk Fendrich, CSc.

Oddělení sociální farmakologie a ekofarmakologie:

Vedoucí: Prof. MUDr. Peter Višňovský, CSc.

Oddělení veterinární farmakologie:

Vedoucí: Doc. RNDr. Jiří Lamka, CSc.

Oddělení toxikologie:

Vedoucí: PharmDr. Marie Vopršalová, CSc.

Oddělení radiofarmak:

Vedoucí: Prof. PharmDr. Ing. Milan Lázníček, CSc.

Učitelé a vědečtí pracovníci katedry:

Profesoři: Prof. MUDr. Zdeněk Fendrich, CSc.
Prof. PharmDr. Ing. Milan Lázníček, CSc.
Prof. MUDr. Peter Višňovský, CSc.

Docent: Doc. RNDr. Jiří Lamka, CSc.

Odborní asistenti: Mgr. Ilona Bečková
MUDr. Radomír Hrdina, CSc.
PharmDr. Ludmila Melicharová
Mgr. František Štaud, Dr.
MUDr. Ivan Tilšer, CSc.
PharmDr. František Trejtnar, CSc.
PharmDr. Marie Vopršalová, CSc.

Asistenti: MVDr. Lubomír Ducháček

Mgr. Jana Suchánková

Externí učitelé: prim. MUDr. Ján Drugda
MUDr. Josef Herink, DrSc.
RNDr. Petr Kafka, CSc.

Doc. RNDr. Pavel Komárek, CSc.
prim. MUDr. Ing. Jaroslav Vižďa
Doc. RNDr. Pavla Žáčková, CSc.

Rok 1999/2000

Odborný asistent MUDr. Radomír Hrdina, CSc. se stal docentem. Z pozice asistenta do postavení odborného asistenta byli povýšeni MVDr. Lubomír Ducháček a Mgr. Jana Suchánková. Naopak post odborného asistenta opustili MUDr. Radomír Hrdina a PharmDr. Ludmila Melicharová. Jako nový asistent katedry nastoupil Mgr. Petr Pávek. Řady externích učitelů rozšířili Prof. MUDr. Josef Fusek, DrSc. a Doc. MUDr. Vladimír Geršl, CSc.

KATEDRA FARMAKOGNOZIE (16180)

Katedra zabezpečuje výuku profilového předmětu Farmakognozie, který je zakončen státní zkouškou nebo zkouškou a dále výběrově povinných předmětů Biotechnologie a Technologie přírodních léčiv. Podílí se ve spolupráci s katedrou farmaceutické botaniky a ekologie na výuce výběrově povinného předmětu Fytoterapie.

Výzkum katedry je zaměřen na studium účinných látek rostlinných drog a faktorů ovlivňujících jejich biosyntézu. Studují se podmínky kultivace rostlinných explantátů a jejich schopnost tvorby biologicky aktivních metabolitů. Věnuje se pozornost standardizaci drog a metodice jejich hodnocení.

Rok 1998/1999

Vedoucí:	Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.
Zástupce vedoucího katedry:	RNDr. Jiřina Spilková, CSc.
Sekretářka:	Marcela Sázelová

Oddělení morfologie a anatomie drog:

Vedoucí:	RNDr. Jiřina Spilková, CSc.
----------	-----------------------------

Oddělení chemie přírodních léčiv:

Vedoucí: PharmDr. Lenka Tůmová, CSc.

Oddělení biotechnologie:

Vedoucí: Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.

Učitelé a vědečtí pracovníci katedry:

Profesor: Prof. RNDr. Bohumil Sikyta, DrSc.

Docent: Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc.

Odborní asistenti: PharmDr. Marie Kašparová

PharmDr. Tomáš Siatka, CSc.

RNDr. Jiřina Spilková, CSc.

PharmDr. Lenka Tůmová, CSc.

Vědecká asistentka: PharmDr. Ivana Vondrová

Externí učitel: Ing. Ladislav Cvak

Doc. RNDr. JUDr. Ing. Ant. Libický, CSc.

PharmDr. Jan Šícha, CSc.

Rok 1999/2000

Na katedře neproběhly žádné změny.

KATEDRA FARMACEUTICKÉ CHEMIE A KONTROLY LÉČIV (16190)

Katedra kromě výuky profilových předmětů tj. Farmaceutické chemie a Kontroly chemických léčiv zabezpečuje též výuku výběrově povinné Technologie syntetických léčiv a Monitorování lékových hladin a nepovinného předmětu Vývojové směry v oblasti chemických léčiv.

Vědecko-výzkumná práce katedry je zaměřena na studium závislosti mezi chemickou strukturou a účinkem nově připravených potenciálních antituberkulotických, antimykotických a protizánětlivých látek. Souběžně se řeší kontrolně-analytické hodnocení léčiv s důrazem na monitorování hladin v biologickém materiálu a stabilitní studie.

Rok 1998/1999

Vedoucí: Doc. RNDr. Jiří Hartl, CSc.
Zástupce vedoucího: Doc. RNDr. Jiří Klimeš, CSc.
Sekretářka: Ladislava Novotná

Oddělení farmaceutické chemie obecné:

Vedoucí: Doc. RNDr. Jiří Hartl, CSc.

Oddělení kontroly chemických léčiv:

Vedoucí: Doc. RNDr. Jiří Klimeš, CSc.

Učitelé a vědečtí pracovníci katedry:

Profesor: Prof. RNDr. PhMr. Karel Palát, CSc.

Docenti: Doc. RNDr. Jiří Hartl, CSc.

Doc. RNDr. Jiří Klimeš, CSc.

Odborní asistenti: PharmDr. Martin Doležal, Dr.

PharmDr. Petr Kastner, Dr.

PharmDr. Jana Krinková

PharmDr. Miroslav Miletín

RNDr. Milan Mokrý, CSc.

RNDr. Veronika Opletalová, Dr.

Mgr. Pavla Pilařová

RNDr. Jaroslav Sochor, CSc.

Externí učitelé: RNDr. Petr Kafka, CSc.

Doc. MUDr. Vladimír Palička, CSc.

Rok 1999/2000

PharmDr. Miroslav Miletín úspěšně dokončil postgraduální doktorské studium a náleží mu titul Ph.D. (psáno za jménem). Katedru opustila odborná asistentka Mgr. Pavla Pilařová. Do funkce asistentky nastoupila Mgr. Gabriela Zimová.

KATEDRA FARMACEUTICKÉ TECHNOLOGIE (16210)

Katedra zajišťuje výuku profilového předmětu Farmaceutická technologie a povinného předmětu Zdravotnické potřeby, dále výběrových předmětů Biofarmacie a Homeopatické přípravky a nepovinného předmětu Kosmetické přípravky.

Výuka Farmaceutické technologie je zaměřena především na využití pomocných látek v léčivých přípravcích, technologii výroby lékových forem a kontrolu jejich kvality. Praktická výuka studentům umožňuje získání základních dovedností potřebných pro magistraliter přípravu a výrobu léků.

Výzkumně se katedra zabývá technologií moderních lékových forem, biofarmaceutickými aspekty řízeného uvolňování léčivých látek z lékových systémů a fyzikální kontrolou lékových forem se statistickým hodnocením jejich kvality.

Rok 1998/1999

Vedoucí: Prof. PharmDr. Ing. Milan Lázníček, CSc.
pověřený vedením katedry

Zástupce vedoucího: Doc. RNDr. Miroslav Mužík, CSc.

Oddělení výroby lékových forem:

Vedoucí: Doc. RNDr. Miroslav Mužík, CSc.

Oddělení kontroly kvality lékových forem:

Vedoucí: Doc. RNDr. Zdeněk Zatloukal, CSc.

Oddělení biofarmacie:

Vedoucí: Doc. RNDr. Milan Řehula, CSc.

Učitelé a vědečtí pracovníci:

Profesor: Prof. PharmDr. Ing. Milan Lázníček, CSc.

Docenti: Doc. RNDr. Miroslav Mužík, CSc.

Doc. RNDr. Miroslav Řehula, CSc.

Doc. RNDr. Zdeněk Zatloukal, CSc.

Odborní asistenti: RNDr. Milan Dittrich, CSc.

RNDr. Pavel Doležal, CSc.

RNDr. Marie Musilová, CSc.

PharmDr. Jitka Mužíková

PharmDr. Zdeňka Šklubalová

PharmDr. Eva Šnajdrová

Externí učitelé:

Prof. RNDr. PhMr. Hubert Žáček, DrSc.

Rok 1999/2000

Beze změn.

KATEDRA SOCIÁLNÍ A KLINICKÉ FARMACIE (16220)

Cílem výukového procesu katedry je dokončit farmaceutické vzdělání absolventů FaF tak, aby byla završena jejich identifikace s rolí odborníků na problémy léků, a to jak v rovině ryze odborné, tak v oblasti jednání s lidmi.

Posluchači získávají znalosti o principech, předpisech a programech poskytování zdravotní a sociální péče, o faktorech ovlivňujících spotřebu a potřebu léků, o základech farmakoepidemiologie a lékové informatiky, učí se orientovat v základech problematiky právní, ekonomické a statistického hodnocení. Výuka psychologie a sociologie je zaměřena především na interakci a komunikaci mezi farmaceutem a pacientem a na poznání a porozumění psychice nemocného (současně s tím mají studenti všech ročníků možnost využít trvalé nabídky odborné poradenské pomoci při řešení studijních, osobních či mezilidských vztahových problémů). Studium doplňuje úvod do managementu, profesní etiky a shrnutí principů „správné praxe“ ve farmacii. Katedra zajišťuje odborné stáže v lékárnách, na lůžkových odděleních a v jiných farmaceutických odvětvích (výroba, distribuce, kontrola). Katedra provozuje lékové informační centrum, určené jak pro odbornou veřejnost, tak pro studenty farmaceutické fakulty.

Výzkumné aktivity katedry se týkají zejména farmakoepidemiologie, lékové informatiky, analýzy spotřeby a potřeby léků. Rozvíjeny a využívány jsou i některé metody sociálního lékařství a metody organizace a řízení zdravotnictví.

Katedra zajišťuje výchovu postgraduálních studentů v oboru Sociální farmacie – lékárenství a Klinická farmacie.

Rok 1998/1999

Vedoucí: Doc. RNDr. Jiří Vlček, CSc.
Zástupce vedoucího katedry: Doc. RNDr. Stanislava Hartlová, CSc.
Sekretářka: Vladana Olivová

Oddělení lékové a zdravotní politiky:

Vedoucí: PharmDr. Lenka Práznovcová

Oddělení lékárenství a odborných praxí:

Vedoucí: RNDr. Jana Kotlářová, Dr.

Oddělení lékové informatiky a farmakoepidemiologie:

Vedoucí: Doc. RNDr. Jiří Vlček, CSc.

Oddělení dějin farmacie:

Vedoucí: Doc. PhDr. Karel Král, CSc.

Oddělení psychologie a sociálních věd:

Vedoucí: PhDr. Vladimír Fabera, CSc.

Učitelé a vědeckí pracovníci katedry:

Profesor: Prof. RNDr. PhMr. Jan Solich, CSc.

Docenti: Doc. RNDr. Stanislava Hartlová, CSc.

Doc. RNDr. Jiří Vlček, CSc.

Odborní asistenti: PhDr. Vladimír Fabera, CSc.

Mgr. Věra Klemerová

RNDr. Jana Kotlářová, Dr.

Doc. PhDr. Karel Král, CSc.

PharmDr. Lenka Práznovcová

Externí učitelé: RNDr. Dušan Chlapek, CSc.

JUDr. Jindřich Janouch

MUDr. Pavel Kohout

RNDr. Zdena Kučerová
MUDr. Karel Macek, CSc.
Doc. MUDr. Milan Pospíšil, CSc.
Doc. MUDr. Roman Prymula, CSc.
PharmDr. Josef Suchopár
Prof. MUDr. Zdeněk Zadák, CSc.

Rok 1999/2000

Doc. PhDr. Karel Král, CSc. se přesunul z pozice odborného asistenta mezi docenty katedry.

ODDĚLENÍ ODBORNÉ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY (16250)

Oddělení odborné jazykové přípravy zajišťuje jazykovou přípravu studentů a zaměstnanců. Do učebního plánu farmaceutické fakulty je zařazena povinná výuka latiny a nepovinná výuka angličtiny, němčiny, francouzštiny, ruštiny a češtiny pro zahraniční posluchače. V seminárních cvičeních se studenti seznamují s terminologií jednotlivých farmaceutických oborů a prohlubují si své znalosti gramatiky, zejména pokud se týká zvláštností odborného stylu. Z latiny a jednoho dalšího zvoleného jazyka konají posluchači povinnou zkoušku.

Pro studenty jsou dále organizovány jazykové kurzy za úhradu, např. angličtina, němčina, francouzština pro začátečníky a mírně pokročilé, konverzační kurzy.

Pracovníci oddělení se věnují kromě pedagogické činnosti, s níž úzce souvisí též příprava vhodných učebních pomůcek a skript, též činnosti překladatelské, problematice odborných překladů z farm. oblasti a farm. terminologii.

Rok 1998/1999

Vedoucí:	PhDr. Květuše Kunešová
Zástupce vedoucího oddělení:	PhDr. Olga Holštejnová
Sekretářka:	Štěpánka Hrdličková

Odborní asistenti:	PhDr. Olga Holštejnová PhDr. Květuše Kunešová
Lektorka:	Bc. Jana Čičková
Externí učitelé:	Prof. Zdeněk Běhal Doc. PhDr. Bohuslav Mánek, CSc. PhDr. Běluše Zahradníčková, CSc.

Rok 1999/2000

Oddělení rozšířilo své řady o lektorku Mgr. Moniku Farkačovou.

ODDĚLENÍ TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU (16240)

Oddělení tělesné výchovy a sportu poskytuje studentům možnost udržet a zlepšit si fyzickou a psychickou kondici v průběhu celého studia a prohlubuje znalosti z oblasti tělesné kultury. Kromě běžných kolektivních sportů (volejbal, basketbal, fotbal) se rovněž vyučují sporty individuální (tenis, kanoistika, lyžování, jóga, bruslení, aerobic, moderní formy cvičení s hudbou, kondiční posilování, relaxační cvičení).

Asistenti oddělení úzce spolupracují s Vysokoškolskou tělovýchovnou jednotou v oblasti metodické, trenérské a funkcionářské. Studenti mají ve sportovních oddílech TJ možnost pokračovat v závodní činnosti na výkonnostní úrovni.

Rok 1998/1999

Vedoucí:	Mgr. Milan Král
Zástupce vedoucího oddělení:	Mgr. Jindřich Křoustek
Sekretářka:	Štěpánka Hrdličková
Odborní asistenti:	Mgr. Milan Král Mgr. Jindřich Křoustek
Asistentka:	Mgr. Iveta Szakošová
Externí učitelka:	Mgr. Iva Lamichová

Rok 1999/2000

Odchází externí učitelku Mgr. Ivu Lamichovou nahradila Mgr. Věra Sitná.

STŘEDISKO VĚDECKÝCH INFORMACÍ (16721)

Informační pracoviště (IP) je jedinečným střediskem informačních zdrojů z oboru farmacie v ČR. Celý fond – cca 70.000 knih. jednotek (monografie, periodika, diplomové a dizertační práce, mikrofiše, CD-ROM) je centrálně evidován, pracoviště postupně vytváří databázi vlastních zdrojů informací v českém systému KP-SYS. Je napojeno na celouniverzitní síť a na Internet, spolupracuje s odbornými knihovnami v tuzemsku i zahraničí.

Studenti mají k dispozici příruční knihovnu, kde mohou presenčně studovat jinak nedostupnou literaturu. Ve studovnách mohou studenti kromě periodik běžného roku využívat i počítače s napojením na Internet, databáze on-line nebo CD-ROM. Je k dispozici kompletní chemická literatura (Chemical Abstract od r. 1920), lékopisy z celého světa. Své služby poskytuje IP především studentům a vědeckým pracovníkům fakulty, mohou je využívat i ostatní zájemci z řad odborné veřejnosti denně od 8.00 do 16.00 hodin.

Rok 1998/1999

Ředitelka:	Ing. Jarmila Pirnerová pověřena vedením
Pracovníci:	Petra Gembalová Eva Šimkovičová Marie Vrabcová

Rok 1999/2000

V tomto roce byl změněn název pracoviště na Středisko vědeckých a knihovnických služeb a post ředitele nahradil post vedoucího.

LABORATOŘ VÝPOČETNÍ TECHNIKY (16910)

Laboratoř výpočetní techniky (LVT) je účelovým pracovištěm farmaceutické fakulty, které zabezpečuje plynulý chod lokální počítačové sítě (LAN uvedené do provozu v září 1991) a její napojení na síť Internet včetně realizace významných internetových služeb (napojení fakulty na Internet od září 1992). Součástí náplně práce LVT jsou zároveň pravidelná školení, jejichž cílem je aktualizace a zvyšování znalostí pracovníků fakulty v oblasti ovládání moderních aplikací. Od května 1998 je součástí LVT operační centrum hradecké metropolitní sítě HKNET, které zajišťuje plynulý provoz této sítě jejíž základy byly položeny v rámci řešení projektů Fondu rozvoje vysokých škol.

Podrobné informace o LVT i celé fakultě lze získat cestou internetové služby World-Wide Web na adrese URL: <http://www.faf.cuni.cz>.

Rok 1998/1999

Vedoucí: Ing. Ladislav Rudišar

Pracovníci: Ing. Jindřich Andrš
RNDr. Václav Koula
Mgr. Hana Kučerová
Marta Kutíková
Ing. Ondřej Rejsek
Ing. Karel Rudišar
Jiří Trejtnar

Rok 1999/2000

Pracoviště bylo přejmenováno na Útvar výpočetní techniky (ÚVT).

ZAHRADA LÉČIVÝCH ROSTLIN (16950)

Zahrada léčivých rostlin (ZLR) je účelovým zařízením farmaceutické fakulty, která zabezpečuje pěstování léčivých rostlin (LR) pro pedagogické a

výzkumné účely. Zabývá se i sběrem semen LR pro mezinárodní výměnu semen. K této činnosti je vydáván Index seminum.

Ve spolupráci s katedrami farmaceutické botaniky a ekologie a farmakognosie zajišťuje podmínky pro realizaci praktické části výuky předmětů Farmaceutická botanika, Produkce léčivých rostlin, Poznávání léčivých rostlin a diplomových prací, jak pro řádné pětileté studium, tak pro mimořádné studium „Léčivé rostliny“. V současné době je ZLR ve výstavbě.

ZLR se nachází v těsné blízkosti fakulty. Od roku 1992 je samostatným pracovištěm při Farmaceutické fakultě Univerzity Karlovy. Celková plocha je 2,5 ha (pěstební plocha, zastavěná plocha, vodní plochy a komunikace).

Rok 1998/1999

Vedoucí:	Ing. Jiří Pirner
Pracovnice:	Jiřina Mikolandová Šárka Vítová

Rok 1999/2000

Pracoviště bylo přejmenováno na Botanickou zahradu léčivých rostlin (BZLR). Odešla pracovnice Jiřina Mikolandová a na její místo nastoupila Lenka Zavadilová.

ČESKÉ FARMACEUTICKÉ MUZEUM (16722)

České farmaceutické muzeum (ČFM) bylo zřízeno 1. 7. 1994 jako účelové zařízení Farmaceutické fakulty UK. Spravuje české farmaceuticko-historické sbírky, které vznikaly od konce 19. století a dosud se jim nedostalo podoby trvalé muzejní expozice. To je nyní cílem FaF UK, která chce - spolu s Památkovým ústavem v Pardubicích, Českou lékárenskou komorou a Českou farmaceutickou společností v Praze - vybudovat pod štítem „Českého farmaceutického muzea“ trvalou expozici české farmacie v hospitálu v Kuksu u Dvora Králové. Naváže zde na sociálně-zdravotní tradici hospitálu a na jeho skvostnou barokní lékárnu z pol.

18. století. V roce 1996 byla otevřena prvá část expozice nazvaná „Kouzlo apatyky“, prezentující lékárenství od 17. do 20. století. Je volně přístupná veřejnosti.

ČFM se zapojuje také do výuky, jeho vedoucí přednáší část kurzu z Dějin farmacie (1. roč.) a vede výběrový seminář z Farmaceutické muzeologie (4. roč.) a využívá přitom ukázek muzeálií in natura nebo na diapozitivech. Studenti zpracovávají v ČFM také své diplomové práce s muzeologickou nebo farmhistorickou tematikou.

Rok 1998/1999

Vedoucí:

Doc. RNDr. PhMr. Václav Rusek, CSc.

Rok 1999/2000

ČFM rozšířilo řady svých pracovníků o PharmDr. Evu Středovou a Mgr. Ladislavu Valáškovou.

SPOLEK ABSOLVENTŮ A PŘÁTEL FARMACEUTICKÉ FAKULTY UK V HRADCI KRÁLOVÉ

Spolek absolventů a přátel FaF UK (SAPF) byl zaregistrován na Ministerstvu vnitra ČR na podzim roku 1997 s cílem sdružit lidi, kteří mají zájem o rozvoj farmaceutického vysokého školství.

První akcí, kterou SAPF podpořil byl nákup 16 Českých lékopisů pro FaF. Plenární zasedání proběhlo na podzim 1998.

Rok 1998/1999

Přípravný výbor:

Prof. RNDr. Luděk Jahodář, CSc.

Doc. RNDr. Vladimír Semecký, CSc.

Doc. RNDr. Jiří Vlček, CSc.

Sekretářka: Vladana Olivová

Rok 1999/2000

Valná hromada v listopadu 1998 schválila za cíl finanční podporu zahraničních výjezdů studentů, zajistit dostupnost kvalitních informačních materiálů pro studenty na fakultě, podporovat studentskou činnost, která přispívá k rozvoji fakulty a šíření jejího dobrého jména a rozvoj kontaktů mezi fakultou, farmaceutickým terénem a rodiči našich studentů.

Také bylo vytvořeno a obsazeno vedení spolku:

Předseda: Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.

Tajemník: Doc. RNDr. Jiří Vlček, CSc.

Členové: Doc. RNDr. Stanislava Hartlová, CSc.

Prof. RNDr. Luděk Jahodář, CSs.

Prof. RNDr. Rolf Karlíček, DrSc.

Doc. RNDr. Vladimír Semecký, CSc.

Dozorčí rada: RNDr. Jiřina Spilková, CSc.

Ing. Hana Šlamborová

Hospodářka: Vladana Olivová

Porovnání personálního obsazení kateder a ostatních útvarů

Přehled číselných označení kateder a dalších útvarů fakulty použitý v tabulkách a grafech (v závorkách jsou uvedeny názvy platné v ak. roce 1999/2000):

16110 Katedra biofyziky a fyzikální chemie

16120 Katedra anorganické a organické chemie

16130 Katedra farmaceutické botaniky

16140 Katedra analytické chemie

16150 Katedra biologických a lékařských věd

- 16160 Katedra biochemických věd
 16170 Katedra farmakologie a toxikologie
 16180 Katedra farmakognosie
 16190 Katedra farmaceutické chemie a kontroly léčiv
 16210 Katedra farmaceutické technologie
 16220 Katedra sociální a klinické farmacie
 16240 Oddělení tělesné výchovy a sportu
 16250 Oddělení odborné jazykové přípravy
 16721 Středisko vědeckých informací (Středisko věd. a knihovnických služeb)
 16722 České farmaceutické muzeum
 16910 Laboratoř výpočetní techniky (Útvar výpočetní techniky)
 16950 Zahrada léčivých rostlin (Botanická zahrada léčivých rostlin)

Počet odborných pracovníků na jednotlivých katedrách a odděleních v ak. roce 1998/1999

Tabulka ...

<i>Post / číslo katedry</i>	<i>16110</i>	<i>16120</i>	<i>16130</i>	<i>16140</i>	<i>16150</i>	<i>16160</i>	<i>16170</i>	<i>16180</i>	<i>16190</i>
Profesoři	1	1	1	2	0	2	3	1	1
Docenti	3	3	2	2	1	0	1	1	2
Odborní asistenti	2	6	2	3	6	5	7	4	8
Vědečtí asistenti	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Asistenti	1	0	0	0	1	0	2	0	0
Externí učitelé	0	1	2	0	4	4	6	3	2
Lektoři	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostatní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	7	11	7	7	12	11	19	10	13

<i>Post / číslo katedry</i>	<i>16210</i>	<i>16220</i>	<i>16240</i>	<i>16250</i>	<i>16721</i>	<i>16722</i>	<i>16910</i>	<i>16950</i>
Profesoři	1	1	0	0	0	0	0	0
Docenti	3	2	0	0	0	1	0	0
Odborní asistenti	6	6	2	2	0	0	0	0
Vědečtí asistenti	0	0	0	0	0	0	0	0

Asistenti	0	0	1	0	0	0	0	0
Externí učitelé	1	9	1	3	0	0	0	0
Lektoři	0	0	0	1	0	0	0	0
Ostatní	0	0	0	0	4	0	8	3
Celkem	11	18	4	6	4	1	8	3

Celkem v tomto akademickém roce pracovalo na fakultě 152 odborných pracovníků.

Počet odborných pracovníků na jednotlivých katedrách a odděleních v ak. roce 1999/2000

Tabulka ...

<i>Post / číslo katedry</i>	<i>16110</i>	<i>16120</i>	<i>16130</i>	<i>16140</i>	<i>16150</i>	<i>16160</i>	<i>16170</i>	<i>16180</i>	<i>16190</i>
Profesoři	1	1	1	2	0	2	3	1	1
Docenti	3	3	2	2	1	0	2	1	2
Odborní asistenti	1	6	2	3	6	5	7	4	7
Vědečtí asistenti	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Asistenti	2	0	0	1	0	0	1	0	1
Externí učitelé	0	1	2	0	4	4	8	3	2
Lektoři	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostatní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	7	11	7	8	11	11	21	10	13

<i>Post / číslo katedry</i>	<i>16210</i>	<i>16220</i>	<i>16240</i>	<i>16250</i>	<i>16721</i>	<i>16722</i>	<i>16910</i>	<i>16950</i>
Profesoři	1	1	0	0	0	0	0	0
Docenti	3	3	0	0	0	1	0	0
Odborní asistenti	6	5	2	2	0	0	0	0
Vědečtí asistenti	0	0	0	0	0	0	0	0
Asistenti	0	0	1	0	0	0	0	0
Externí učitelé	1	9	1	2	0	0	0	0
Lektoři	0	0	0	2	0	0	0	0
Ostatní	0	0	0	0	4	0	8	3
Celkem	11	18	4	6	4	1	8	3

Celkem v tomto akademickém roce pracovalo na fakultě 156 odborných pracovníků.

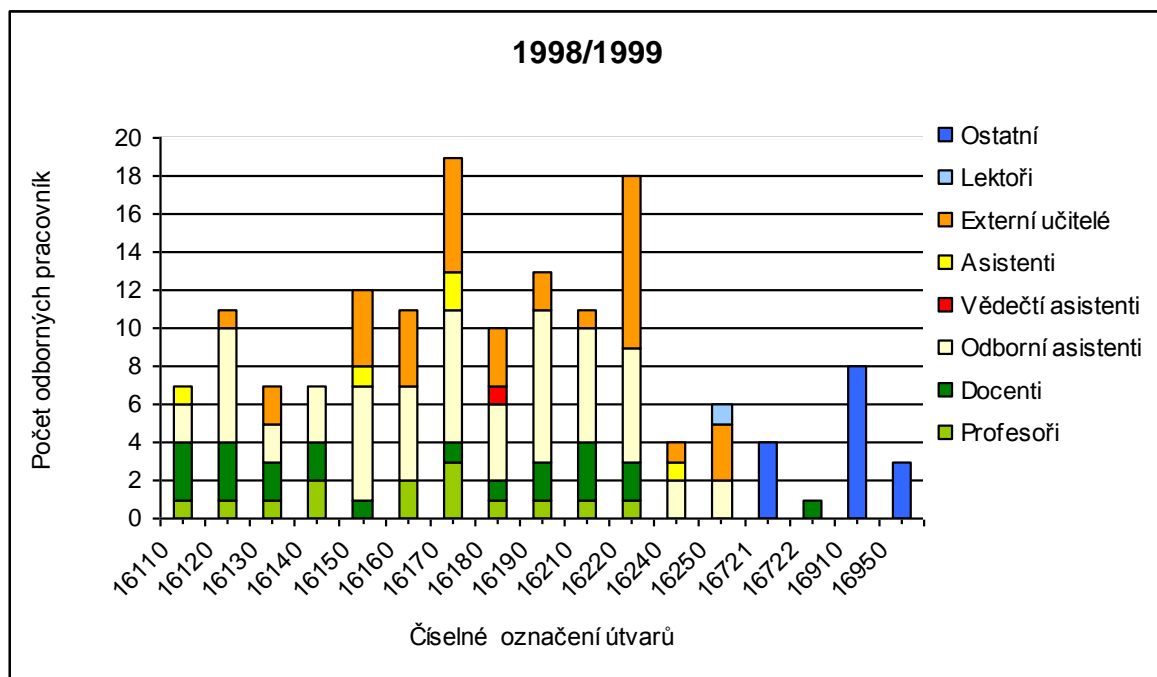
Vývoj počtu pracovníků Spolku absolventů a přátel Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové

Počet pracovníků SAPF uvádím zvlášť, neboť se nejedná o odborné pracoviště fakulty a jeho představitelé jsou členy jednotlivých útvarů fakulty.

Tabulka ...

Akademický rok	1998/1999	1999/2000
Počet členů	3	9

Graf ... Grafické znázornění složení odborných zaměstnanců v ak. roce 1998/1999



3. PEDAGOGICKÉ PRÁCE FAKULTY

Posluchačem pregraduálního studia Farmaceutické fakulty a Univerzity Karlovy se stává uchazeč po úspěšném zvládnutí přijímacího řízení a rozhodnutí o přijetí dnem zápisu. Studium farmacie je jednooborové, pětileté a lze ho absolvovat jen řádnou denní formou.

Vedle předmětů povinných zapisuje posluchač předměty výběrově povinné ve stanoveném počtu a může si zapsat i předměty nepovinné. Absolvování zapsaných předmětů je pak pro studenta závazné. V průběhu studia se povinně zúčastňuje zapsaných seminářů, praktických cvičení a stáží a prokazuje své znalosti skládáním zápočtů a zkoušek. Od třetího do pátého ročníku skládá pět státních zkoušek, které volí z šesti profilových předmětů. Vykonáním poslední státní zkoušky a obhájením diplomové práce studium končí. Absolvent je pak slavnostně promován na magistra (Mgr.).

V akademickém roce 1999/2000 fakulta získala akreditaci pro vyučování studijního programu Zdravotnická bioanalýtika. Studium je jednooborové, pětileté, prezenční a absolvent získává titul magistr (Mgr.)

Studijní program Farmacie

Každý posluchač si zapisuje do výkazu o studiu (indexu) pro příslušný ročník jednak předměty povinné, jednak předměty výběrově povinné ve stanoveném počtu. Ve 4., 5., 6. a 7. semestru je nutno zapsat po jednom předmětu, v 8. semestru dva výběrové předměty. V případě předmětu Klinická farmacie - farmakoterapie - jen tento předmět. Student si může zapsat též předměty nepovinné dle volby v kterémkoli ročníku. U nepovinného předmětu mohou katedry stanovit předpoklady k jeho zapsání. Výuka výběrově povinného a nepovinného předmětu se uskuteční při jeho zapsání nejméně pěti posluchači. Absolvování předmětů, které si student zapsal, je potom pro něho závazné. Práva a povinnosti studentů vymezuje § 26 zákona o vysokých školách č. 172/90 Sb., Statut UK a Statut fakulty, zejména pak jeho součást - Studijní a zkušební řád. *(Dle ak. roku 1999/2000: Práva a povinnosti studentů vymezuje § 62 a § 63*

zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb., Statut UK, Statut fakulty a Studijní a zkušební řád fakulty.)

Posluchači skládají od třetího do pátého ročníku pět státních zkoušek, které si volí z šesti profilových předmětů: farmakognozie, farmaceutická chemie, kontrola chemických léčiv, farmakologie, farmaceutická technologie, sociální farmacie. Studium končí splněním povinností 5. ročníku a obhájením diplomové práce. Praktická cvičení jsou v semestru z každého předmětu ukončena zápočtem.

Zkoušky a zápočty za příslušný ročník musí být splněny do 31. srpna 1999. (*V ak. roce 1999/2000 do 31. srpna 2000.*)

HARMONOGRAM ŠKOLNÍHO ROKU 1998 / 1999

Školní rok 1998/99 začíná 1. září 1998 a končí 31. srpna 1999

Zápis do 1. ročníku: 1. září 1998
Úvod do studia proběhne: 24. až 25. září 1998
Imatrikulace nových posluchačů: 16. října 1998
Zápis do 2. až 5. ročníku se koná: 28., 29. a 30. září 1998
Období pro zápočty a opravné zkoušky podle § 13 Studijního a zkušebního řádu FaFUK:

1. - 30. září 1998

Zimní semestr

Výuka začíná 28. září 1998
Výuka končí 15. ledna 1999
Vánoční prázdniny - od 21. prosince 1998 do 1. ledna 1999 včetně
Zkouškové období od 18. ledna do 19. února 1999

Letní semestr

Výuka začíná 22. února 1999
Výuka končí 28. května 1999
Zkouškové období od 31. května do 2. července 1999

Letní prázdniny - od 3. července do 31. srpna 1999

O hlavních prázdninách lze konat tělovýchovné kurzy a odborné praxe tak, aby pro volný čas studentů zůstaly nejméně čtyři souvislé týdny.

1. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Úvod do studia 1)	Král K.	2 dny	
Historie a organizace farmacie	Král K.	3/0 ZK	
Biofyzika	Ďoubal	2/3 ZK	
Matematika	Klemera	1/1 ZK	
Obecná a anorganická chemie	Klimešová Sova Palát	3/5 ZK	
Obecná biologie	Klusoňová	2/2 ZK	
Propedeutická lékárenská praxe 2)	Kotlářová	1 týden Z	
Latina	Kunešová	0/2 Z	0/1 ZK
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z
Fyzikální chemie I	Lázníčková Kubíček		2/3 ZK
Organická a bioorganická chemie	Waisser Vinšová Kuneš		2/3 Z
Farmaceutická botanika	Jahodář Dušková		3/3 ZK
Morfologie a fyziologie člověka	Semecký Hronek		4/4 ZK
Výpočetní technika	Klemera		1/2 ZK
Úvod do psychologie	Fabera		1/0 Z

Výběrově povinné:

Základní zimní kurz 3)

Král M.

1 týden Z

Základní letní kurz 3)

Král M.

1 týden Z

2. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Organická a bioorganická chemie	Waisser Hrabálek Pour	3/5 ZK	
Mikrobiologie	Jílek Buchta	3/2 ZK	
Patologie	Semecký Kopáčová	2/3 ZK	
Aplikovaná statistika	Klemerová	1/1 ZK	
Analytická chemie	Polášek Karlíček	2/6 Z	1/6 ZK
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z
Obecná biochemie	Kvasničková Dršata		4/4 ZK
Farmakognozie	Dušek		2/2 Z
Základy právních nauk	Janouch		1/1 ZK
Vybrané otázky psychologie	Fabera		1/1 ZK
Mimolékařenská praxe	Kotlářová		2 týdny Z
Cizí jazyk 4)	Holštejnová Zahradníčková Kunešová		ZK
Čeština pro zahraniční posluchače 5)	Holštejnová		ZK

Výběrově povinné:

Chemometrie	Macháček Solich		1/3 ZK
Imunologie	Jílek		2/2 ZK
Základní zimní kurz 3)	Král M.	1 týden Z	
Základní letní kurz 3)	Král M.		1 týden Z

3. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Farmakognozie	Dušek	2/8 ZK-SZK	
Molekulární biologie	Veselá	1/1 ZK	
Základy ekologie	Vytlačilová	0/2 Z	
Sociologie	Fabera	2/0 ZK	
Farmaceutická chemie	Hartl	3/5 Z	3/1 ZK-SZK
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z
Farmakologie	Fendrich		4/3 Z
Fyzikální chemie II.	Lázníčková Ďoubal		2/0 ZK
Kontrola chemických léčiv	Klimeš		1/5 Z
Zdravotnické potřeby	Mužík		1/0 Z
Ekonomie	Štancl		2/0 ZK
Lékařenská praxe 6)	Kotlářová		4 týdny Z
<i>Výběrově povinné:</i>			
Organická chemie a biolog. aktivita	Waisser Macháček Palát	2/2 ZK	

Speciální metody instrumentální analýzy	Karlíček	1/3 ZK	
Biotechnologie	Sikyta	2/2 ZK	
Patobiochemie	Dršata	3/1 ZK	
Imunofarmakologie	Jílek	2/2 ZK	
Patologicko-medicínská proped.	Semecký		2/2 ZK
Technologie syntetických léčiv	Doležal M.		2/2 ZK
Technologie přírodních léčiv	Dušek Spilková		2/2 ZK
Xenobiochemie	Kvasničková Wsól		2/2 ZK
Produkce léčivých rostlin	Sovová		2/2 ZK

4. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Farmakologie	Fendrich	4/3 ZK-SZK	
Toxikologie	Vopršalová Jahodář	1/1 ZK	
Kontrola chemických léčiv	Klimeš	2/4 ZK-SZK	
Farmaceutická technologie	Mužík Řehula Zatloukal	4/6 Z	5/6 ZK-SZK
Veterinární léčiva	Lamka		2/1 ZK
První pomoc	Nečasová		0.5/0.5 Z
Sociální farmacie	Hartlová Vlček		2/2 Z

Lékárenství 7)	Kotlářová	0/2 Z
Farmaceutická praxe 8)	Kotlářová	4 týdny Z
<i>Výběrově povinné:</i>		
Radiofarmaka	Lázníček	2/2 ZK
Monitorování lékových hladin	Klimeš Sochor	2/2 ZK
Klinická biochemie	Dršata Palička, Tichý	2/2 ZK
Klinická farmacie - farmakoterapie 9)	Vlček	2/3 Z
Fytoterapie	Dušek Jahodář	2/0 ZK
Homeopatické přípravky	Mužík	2/0 ZK
Kosmetologie pro farmaceuty	Doležal Dittrich	2/0 ZK
Monitorování životního prostředí	Kraják	1/1 ZK

5. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Ekonomika a management farmaceutické praxe 14)	Janeček Vlček	1/1 ZK	
Etika a filosofie profese 14)	Semrádová Práznovcová	1/1 ZK	
Lékárenství 7)	Kotlářová	6 týdnů Z	
Diplomová práce 10)		0/15 Z	0/15 Z-SZK
Správná praxe ve farmacii 14)	Janoušek Vlček	1/1 ZK	
Farmaceutická praxe 11)	Kotlářová		6 týdnů Z

Sociální farmacie 12) Hartlová ZK-SZK
Vlček

Výběrově povinné:

Klinická farmacie-farmakoterapie 13) Vlček 0/1 ZK

NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY

Možno zapisovat v kterémkoli ročníku, katedry mohou stanovit předpoklady k zapsání předmětu.

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
Konstituce organických sloučenin	Waisser Hrabálek	0/1 Z	
Vybrané metody laboratorní techniky	Hrabálek	0/2 Z	
Fytochemické metody	Opletal	2/2 Z	
Vybrané kapitoly z dějin farmacie	Rusek	2/0 Z	
Vývojové směry v oblasti chemických léčiv 17)	Opletalová	1/0 Z	
Volně prodejný zdravotnický sortiment	Vlček	1/0 Z	
Odborná jazyková příprava 4)		0/2 Z	0/2 Z
Čeština pro zahraniční posluchače 5)	Holštejnová	0/2 Z	0/2 Z
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z
Poznávání léčivých rostlin	Opletal		0/2 Z
Potravní doplňky – nutraceutika 15)	Opletal		0/1 Z
Základy gerontofarmacie	Ďoubal		2/0 Z
Netradiční náboženské směry 16)	Vojtíšek Remeš		0/1 Z
Farmakologie polutantů životního prostředí	Višňovský		0/1 Z

O d k a z y :

1. Koná se před zahájením výuky.
2. Nutno konat do konce zimního semestru v lékárně nejbližší místu bydliště.
3. Povinností každého posluchače je absolvovat jeden ze základních tělovýchovných kurzů buď v 1. nebo ve 2. ročníku.
4. Výuka jazyků je nepovinná. Povinná je však zkouška z jednoho světového jazyka. Je nutné ji vykonat do konce 2. ročníku. Toto se týká i studentů ze Slovenské republiky. Které jazykové kurzy se otevírají, zveřejňuje před zápisem Oddělení odborné jazykové přípravy.
Kromě toho je možné si zapsat další jazyk i s odborným zaměřením, včetně zkoušky, a to za úhradu.
5. Výuka češtiny pro zahraniční studenty je též nepovinná. Zkouška je povinná a je nutno ji vykonat do konce 2. ročníku. Netýká se studentů ze SR.
Kromě toho si mohou zahraniční posluchači zapsat nepovinný kurz češtiny za úhradu, a to ve 3. a vyšších ročnících, aby si udrželi a prohloubili své znalosti.
6. 4 týdny praxe v lékárně. Koná se ve 3. ročníku.
7. Semináře ve 4. ročníku, výuka v akreditovaných lékárnách v 5. ročníku.
8. 4 týdny praxe v kterémkoli odvětví farmacie včetně praxe v zahraničí. Koná se ve 4. ročníku.
9. Platí jako dva výběrově povinné předměty.
10. Končí obhajobou, která se hodnotí jako SZK.
11. Praxe v kterémkoli odvětví farmacie (včetně lékáren). Musí být dokončena do obhajoby DP nebo poslední ZK-SZK.
12. Zkoušku je možno konat po absolvování předmětu lékárenství a farmaceutické praxe.
13. Zapisují jen ti , kteří tento předmět měli zapsán ve 4. ročníku.
14. Výuka v bloku od 18. 1. do 5. 2. 1999.

15. Možno zapisovat až ve 4. ročníku.
16. Mezifakultní předmět pro posluchače FaF a LF UK a VŠP.
17. Možno zapisovat ve 3. a 4. ročníku.
18. Možno zapisovat od 4. semestru.

HARMONOGRAM ŠKOLNÍHO ROKU 1999 / 2000

Akademický rok 1999/2000 začíná 1. září 1999 a končí 31. srpna 2000

Zápis do 1. ročníku:	3. září 1999
Úvod do studia proběhne:	23. až 24. září 1999
Imatrikulace nových posluchačů:	22. října 1999
Zápis do 2. až 5. ročníku se koná:	27., 28. a 29. září 1999
Období pro zápočty a opravné zkoušky podle Studijního a zkušebního řádu FaF:	1. - 30. září 1999

Zimní semestr

Výuka začíná	27. září 1999
Výuka končí	14. ledna 2000
<i>Vánoční prázdniny - od 20. prosince 1999 do 2. ledna 2000 včetně</i>	
Zkouškové období	od 17. ledna do 18. února 2000

Letní semestr

Výuka začíná	21. února 2000
Výuka končí	26. května 2000
Zkouškové období	od 29. května do 30. června 2000
<i>Letní prázdniny - od 1. července do 31. srpna 2000</i>	

O hlavních prázdninách lze konat tělovýchovné kurzy a odborné praxe tak, aby pro volný čas studentů zůstaly nejméně čtyři souvislé týdny.

1. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
----------	--------------	-----------	-----------

<i>Povinné:</i>			
Úvod do studia 1)	Král K.	2 dny	
Historie a organizace farmacie	Král K.	3/0 ZK	
Biofyzika	Ďoubal	2/3 ZK	
Matematika	Klemera	1/1 ZK	
Obecná a anorganická chemie	Klimešová Sova Palát	3/5 ZK	
Obecná biologie	Semecký Klusoňová	2/2 ZK	
Ekologie pro farmaceuty	Jahodář Vytlačilová	1/1 ZK	
Propedeutická lékárenská praxe 2)	Kotlářová	1 týden Z	
Latina	Kunešová	0/2 Z	0/1 ZK
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z
Fyzikální chemie I	Lázníčková Kubíček		2/3 ZK
Organická a bioorganická chemie	Waisser Vinšová Kuneš		2/3 Z
Farmaceutická botanika	Jahodář Dušková		3/3 ZK
Morfologie a fyziologie člověka	Semecký Hronek		4/4 ZK
Výpočetní technika	Klemera		1/2 ZK
Úvod do psychologie	Fabera		1/0 Z
<i>Výběrově povinné:</i>			
Základní zimní kurz 3)	Král M.	1 týden Z	
Základní letní kurz 3)	Král M.		1 týden Z

2. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Organická a bioorganická chemie	Waisser Hrabálek Pour	3/5 ZK	
Mikrobiologie	Jílek Buchta	3/2 ZK	
Patologie	Semecký Kopáčová	2/3 ZK	
Aplikovaná statistika	Vlček Klemerová	1/1 ZK	
Analytická chemie	Polášek Karlíček	2/6 Z	1/6 ZK
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z
Obecná biochemie 18)	Kvasničková Dršata		4/4 ZK
Farmakognozie	Dušek		2/2 Z
Základy právních nauk	Vlček Janouch		1/1 ZK
Vybrané otázky psychologie	Fabera		1/1 ZK
Mimolékárenská praxe	Kotlářová		2 týdny Z
Cizí jazyk 4)	Holštejnová Zahradníčková Kunešová		ZK
Čeština pro zahraniční posluchače 5)	Holštejnová		ZK
<i>Výběrově povinné:</i>			
Chemometrie	Macháček		1/3 ZK

	Solich		
Imunologie	Jílek		2/2 ZK
Základní zimní kurz 3)	Král M.	1 týden Z	
Základní letní kurz 3)	Král M.		1 týden Z
3. ROČNÍK			
Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Farmakognozie	Dušek	2/8 ZK-SZK	
Molekulární biologie	Veselá	1/1 ZK	
Sociální psychologie a sociologie	Fabera	1/1 ZK	
Farmaceutická chemie	Hartl	3/5 Z	3/1 ZK-SZK
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z
Farmakologie	Fendrich		4/3 Z
Fyzikální chemie II.	Lázníčková Ďoubal		2/0 ZK
Kontrola chemických léčiv	Klimeš		1/5 Z
Zdravotnické potřeby	Musilová		1/0 Z
Ekonomie	Vlček, Štancl		2/0 ZK
Lékárenská praxe 6)	Kotlářová		4 týdny Z
<i>Výběrově povinné:</i>			
Organická chemie a biolog. aktivita	Waisser Macháček Palát	2/2 ZK	
Speciální metody instrumentální analýzy	Karlíček	1/3 ZK	
Biotechnologie	Sikyta	2/2 ZK	

Patobiochemie	Dršata	3/1 ZK	
Imunofarmakologie	Jílek	2/2 ZK	
Patologicko-medicínská proped.	Semecký		2/2 ZK
Technologie syntetických léčiv	Doležal M.		2/2 ZK
Technologie přírodních léčiv	Dušek Spilková		2/2 ZK
Xenobiochemie	Kvasničková Wsól		2/2 ZK
Produkce léčivých rostlin	Sovová		2/2 ZK

4. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Farmakologie	Fendrich	4/3 ZK-SZK	
Toxikologie	Vopršalová Jahodář	1/1 ZK	
Kontrola chemických léčiv	Klimeš	2/4 ZK-SZK	
Farmaceutická technologie	Mužík Řehula Zatloukal	4/6 Z	5/6 ZK-SZK
Veterinární léčiva	Lamka		2/1 ZK
První pomoc			0.5/0.5 Z
Sociální farmacie	Hartlová Vlček		2/2 Z
Lékárenství 7)	Kotlářová		0/2 Z
Farmaceutická praxe 8)	Kotlářová		4 týdny Z

Výběrově povinné:

Radiofarmaka	Lázníček	2/2 ZK	
Monitorování lékových hladin	Klimeš Sochor	2/2 ZK	
Klinická biochemie	Dršata Palička, Tichý	2/2 ZK	
Klinická farmacie - farmakoterapie 9)	Vlček		2/3 Z
Fytoterapie	Dušek Jahodář	2/0 ZK	
Homeopatické přípravky	Mužík	2/0 ZK	
Kosmetologie pro farmaceuty	Doležal Dittrich	2/0 ZK	
Potravní doplňky – nutraceutika	Opletal	2/0 ZK	
Monitorování životního prostředí	Jahodář Kraják	1/1 ZK	

5. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Ekonomika a management farmaceutické praxe 14)	Janeček Vlček	1/1 ZK	
Etika a filosofie profese 14)	Semrádová Práznovcová	1/1 ZK	
Lékárenství 7)	Kotlářová	6 týdnů Z	
Diplomová práce 10)		0/15 Z	0/15 Z-SZK
Správná praxe ve farmacii 14)	Janoušek Vlček	1/1 ZK	
Farmaceutická praxe 11)	Kotlářová		6 týdnů Z
Sociální farmacie 12)	Hartlová		ZK-SZK

Vlček

Výběrově povinné:

Klinická farmacie-farmakoterapie 13) Vlček 0/1 ZK

NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY

Možno zapisovat v kterémkoli ročníku, katedry mohou stanovit předpoklady k zapsání předmětu.

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
Konstituce organických sloučenin	Waisser Hrabálek	0/1 Z	
Vybranné metody laboratorní techniky	Kubicová	0/2 Z	
Fytochemické metody	Opletal	2/2 Z	
Vybrané kapitoly z dějin farmacie	Rusek	2/0 Z	
Vývojové směry v oblasti chemických léčiv 16)	Opletalová	1/0 Z	
Volně prodejný zdravotnický sortiment	Vlček	1/0 Z	
Odborná jazyková příprava 4)		0/2 Z	0/2 Z
Čeština pro zahraniční posluchače 5)	Holštejnová	0/2 Z	0/2 Z
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z
Poznávání léčivých rostlin 15)	Opletal		0/2 Z
Základy gerontofarmacie	Ďoubal		2/0 Z
Farmakologie polutantů životního prostředí	Višňovský		0/1 Z
Klinická mikrobiologie 17)	Buchta		2/2 Z

O d k a z y :

1. Koná se před zahájením výuky.
2. Nutno konat do konce zimního semestru v lékárně nejbližší místu bydliště.
3. Povinností každého posluchače je absolvovat jeden ze základních tělovýchovných kurzů buď v 1. nebo ve 2. ročníku.
4. Výuka jazyků je nepovinná. Povinná je však zkouška z jednoho světového jazyka. Je nutné ji vykonat do konce 2. ročníku. Toto se týká i studentů ze Slovenské republiky. Které jazykové kurzy se otevírají, zveřejňuje před zápisem Oddělení odborné jazykové přípravy.
Kromě toho je možné si zapsat další jazyk i s odborným zaměřením, včetně zkoušky, a to za úhradu.
5. Výuka češtiny pro zahraniční studenty je též nepovinná. Zkouška je povinná a je nutno ji vykonat do konce 2. ročníku. Netýká se studentů ze SR.
Kromě toho si mohou zahraniční posluchači zapsat nepovinný kurz češtiny za úhradu, a to ve 3. a vyšších ročnících, aby si udrželi a prohloubili své znalosti.
6. 4 týdny praxe v lékárně. Koná se ve 3. ročníku.
7. Semináře ve 4. ročníku, výuka v akreditovaných lékárnách v 5. ročníku.
8. 4 týdny praxe v kterémkoli odvětví farmacie včetně praxe v zahraničí. Koná se ve 4. ročníku.
9. Platí jako dva výběrově povinné předměty.
10. Končí obhajobou, která se hodnotí jako SZK.
11. Praxe v kterémkoli odvětví farmacie (včetně lékáren). Musí být dokončena do obhajoby DP nebo poslední ZK-SZK.
12. Zkoušku je možno konat po absolvování předmětu lékárenství a farmaceutické praxe.
13. Zapisují jen ti , kteří tento předmět měli zapsán ve 4. ročníku.
14. Výuka v bloku od 17. 1. do 4. 2. 2000.
15. Možno zapisovat již v 1. ročníku.
16. Možno zapisovat ve 3. a 4. ročníku.
17. Možno zapisovat od 4. semestru.
18. Zkoušku z biochemie je možné skládat až po úspěšném absolvování zkoušky z organické a bioorganické chemie.

Porovnání let 1998/1999 a 1999/2000

1. ročník

Obecná biologie	Semecký Klusoňová	2/2 ZK
-----------------	-----------------------------	--------

Ze 3. do 1. ročníku se přesunul předmět Základy ekologie, nyní pod názvem Ekologie pro farmaceuty. Předmět je v tomto roce zkouškou, nikoli zápočtem..

Ekologie pro farmaceuty	Jahodář Vytlačilová	1/1 ZK
--------------------------------	-------------------------------	---------------

2. ročník

Aplikovaná statistika	Vlček Klemerová	1/1 ZK
Základy právních nauk	Vlček Janouch	1/1 ZK

3. ročník

Předmět Sociologie byl zrušen, nahradila jej Sociální psychologie a sociologie.

Sociální psychologie a sociologie	Fabera	1/1 ZK
Zdravotnické potřeby	Musilová	1/0 Z
Ekonomie	Vlček, Štancl	2/0 ZK

4. ročník

První pomoc	(neobsazeno)	0.5/0.5 Z
-------------	---------------------	-----------

Z nepovinných mezi výběrově povinné se přesunul předmět Nutraceutika, změnila se dotace hodin a předmět se stal zkouškou.

Potravní doplňky – nutraceutika	Opletal	2/0 ZK
Monitorování životního prostředí	Jahodář Kraják	1/1 ZK

Nepovinné předměty

Vybranné metody laboratorní techniky **Kubicová** 0/2 Z

Předmět Netradiční náboženské směry se již nevyučuje.

Studijní program Zdravotnická bioanalytika

Každý posluchač zapisuje do výkazu o řádném studiu (indexu) pro příslušný ročník jednak předměty povinné, jednak předměty výběrově povinné ve stanoveném počtu. Student si může zapsat též předměty nepovinné dle volby. U nepovinného předmětu mohou katedry stanovit předpoklady k jeho zapsání. Výuka výběrově povinného a nepovinného předmětu se uskuteční při jeho zapsání nejméně pěti posluchači. Absolvování předmětů, které si student zapsal, je potom pro něho závazné.

Práva a povinnosti studentů vymezuje § 62 a § 63 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb., Statut UK, Statut fakulty a Studijní a zkušební řád fakulty.

Praktická cvičení jsou z každého předmětu ukončena zápočtem.

Zkoušky a zápočty za příslušný ročník musí být splněny do 31. srpna 2000.

Vzhledem k tomu, že studijní program je nově otevřen, je znám studijní harmonogram pouze pro 1. ročník.

1. ROČNÍK

Předměty	Přednášející	ZS P/C	LS P/C
<i>Povinné:</i>			
Úvod do studia	Král K.	2 dny	
Historie zdravotnictví	Král K.	1/0 Z	
Matematika	Klemera	1/2 ZK	
Biofyzika 1)	Ďoubal	3/5 ZK	
Obecná a anorganická chemie	Klimešová	3/5 ZK	

Biologie	Semecký Klusoňová	2/2 ZK	
Latina	Kunešová	0/2 Z	0/1 ZK
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z
Fyzikální chemie	Lázníčková		3/3 ZK
Organická a bioorganická chemie	Waisser Vinšová		2/3 Z
Farmaceutická botanika	Jahodář Dušková		3/3 ZK
Morfologie a fyziologie člověka	Semecký Hronek		4/4 ZK
Výpočetní technika	Klemera		1/2 ZK
První pomoc	Hochmann		0/1 Z
<i>Výběrově povinné:</i>			
Základní zimní kurz 2)	Král M.	1 týden Z	
Základní letní kurz 2)	Král M.		1 týden Z
<i>Nepovinné</i>			
Odborná jazyková příprava 3)	Kunešová.	0/2 Z	0/2 Z
Tělesná výchova a sport	Král M.	0/2 Z	0/2 Z

O d k a z y :

1. Včetně teorie fyzikálního měření a přístrojové techniky.
2. Povinností každého posluchače je absolvovat jeden ze základních tělovýchovných kurzů buď v 1. nebo ve 2. ročníku.
3. Výuka jazyků je nepovinná. Povinná je však zkouška z jednoho světového jazyka. Je nutné ji vykonat do konce 2. ročníku. Toto se týká i studentů ze Slovenské republiky. Které jazykové kurzy se otevírají, zveřejňuje před zápisem Oddělení odborné jazykové přípravy.

Kromě toho je možné si zapsat další jazyk i s odborným zaměřením, včetně zkoušky, a to za úhradu.

3.2 Odborné praxe

Nedílnou součástí studia jsou odborné praxe, jež probíhají ve všech ročních studiích. Cílem praxe je seznámit studenta se všemi činnostmi vykonávanými v lékárně tak, aby po dokončení studia byl schopen samostatně pracovat v daném oboru. Studenti se během svého studia v rámci mimolékárenské praxe setkají také s provozem různých analytických, chemických a biochemických laboratoří či zavítají do některého z podniků farmaceutického průmyslu.

