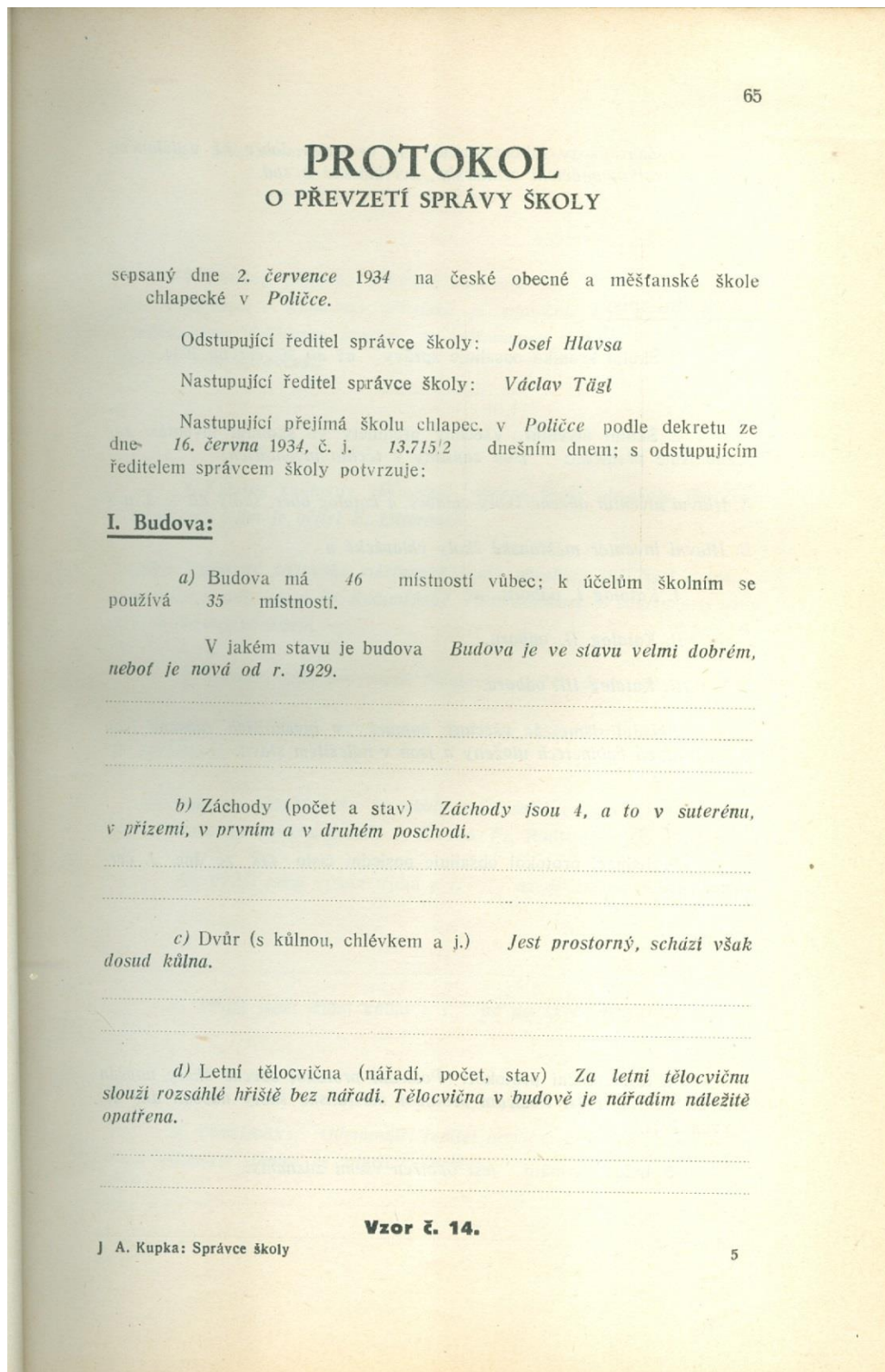


Seznam příloh

- Obr. 1 - Protokol o převzetí správy školy str. 1
- Obr. 2 - Protokol o převzetí správy školy str. 2
- Obr. 3 - Protokol o převzetí správy školy str. 3
- Obr. 4 - List ze školní matriky str. 1
- Obr. 5 - List ze školní matriky str. 2
- Obr. 6 - Výkaz o počtu žáků na začátku školního roku
- Obr. 7 - Rozvrhy hodin - přehled za školu str. 1
- Obr. 8 - Rozvrhy hodin - přehled za školu str. 2
- Obr. 9 - Rozvrhy hodin - přehled za školu str. 3
- Obr. 10 - Rozvrhy hodin - přehled za školu str. 4
- Obr. 11 - Schválení rozvrhů okresním školním výborem
- Obr. 12 - Formulář pro oznámení školní docházky za daný měsíc
- Obr. 13 - Výzva rodičům k návštěvě školy
- Obr. 14 - Trestní oznámení o zanedbání školní docházky
- Obr. 15 - List z jednacího protokolu
- Obr. 16 - Dotazník k inspekční zprávě str. 1
- Obr. 17 - Dotazník k inspekční zprávě str. 2
- Obr. 18 - Dotazník k inspekční zprávě str. 3
- Obr. 19 - Dotazník k inspekční zprávě str. 4

Přílohy



Obr. 1 - Protokol o převzetí správy školy str. 1

Zdroj: KUPKA, J. A., *Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči*, s. 65.

e) Zahrada (v jakém stavu) je ve stavu dobře již vzdělaném, obsahuje školku, oddělení zeleninářské, květinářské a sad.

II. Úřední spisy:

1. Školní kronika obsahuje zprávy až do 30. června 1934.

2. Školní inventář. Všechny předměty ve školním inventáři zapsané jsme přehlédli; jsou zapsány v těchto inventářích:

A. Hlavní inventář obecné školy chlapec. a katalog obec. školy díl 1., 2. a 3

B. Hlavní inventář měšťanské školy chlapecké a

I. Katalog I. odboru,

II. Katalog II. odboru,

III. Katalog III. odboru.

Shledali jsme, že všechny pomůcky v inventářích zapsané jsou v příslušných kabinetech uloženy a jsou v náležitém stavu.

3. Jednací protokol obsahuje poslední číslo 448 ze dne 2. července 1934.

Poznámka:

4. Konferenční protokol; Poslední protokol obecné školy napsán dne 26. června 1934. Poslední protokol měšťanské školy napsán dne 26. června 1934.

5. Index normálí jest opatřen všemi záznamy.

Obr. 2 - Protokol o převzetí správy školy str. 2

Zdroj: KUPKA, J. A., Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči, s. 66.

6. Sbíрка normálií *jest v náležitém pořádku.*

7. Katalog knihovny učitelské obsahuje 848 čísel o 848 svazcích. Poznámka: *Knihovna učitelská je společná pro školu obecnou i měštanskou. Knihovna předána za přítomnosti učitele E. Litterbacha, který je jejím správcem.*

8. Katalog knihovny žákovské *obecné školy obsahuje 198 čísel a správcem jejím je učitel E. Litterbach.*

Katalog knihovny žákovské měštanské školy obsahuje 583 čísel a správcem jejím je odb. učitel Fr. Radiměřský. Za přítomnosti a součinnosti obou byly knihovny předány.

9. Seznam knih pro chudé (učebnice: počet, druh, stav):

Učebnic pro chudé na obecné škole je 485. Správcem je učitel E. Litterbach.

Učebnic pro chudé žáky na škole měštanské je 534. Správu těchto knih obstarávají odborní učitelé J. Hlavsa, Fr. Radiměřský a K. Krenner.

10. Přijal jsem výkaz třídní z r. *až do škol. roku 1933-34.*

11. Přijal jsem třídní knihu z r. *až do škol. roku 1933-34.*

12. Poznámky: *Odstupující ředitel předává koncesní listinu radiofonní přijímací stanice ve zdejších školách.*

Obr. 3 - Protokol o převzetí správy školy str. 3

Zdroj: KUPKA, J. A., *Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči*, s. 67.

Matriční list.									
1	Školního dítěte	jméno a příjmení		Anna Vávrová					
2		den, měsíc a rok naroz., nábož.		19. března 1928, řim-katol.					
3		rodiště (polit. okres, země)		Radnice, Rokycany, Čechy					
4		příslušnost (obec, polit. okres, země)		Radnice, Rokycany, Čechy					
5		příslušný farní (matriční) úřad		Radnice					
6		opatrovnický soud		Rokycany					
7	Otcovo, příp. matčino	jméno a příjmení		Václav Vávra					
8		stav		strojník					
9		bydliště		Radnice č. 303					
10	Poručníkovo	jméno a příjmení							
11		stav							
12		bydliště							
13	Bylého	jméno a příjmení							
14		stav							
15		bydliště							
Dítě vstoupilo do školy									
16	po prvé	kdy?	1. září 1934						
17		kde?	Radnice						
Dítě jest zapsáno									
18	ve škol. roce	do třídy	(veř., soukr., školy (veř., soukr., jazy. vyuč.)	ode dne	ve škol. roce	do třídy	(veř., soukr., školy (veř., soukr., jazy. vyuč.)	ode dne	
	1934-1935	I.	obecná šk. dívčí v Radnicích	1 září 1934					

Vzor č. 1.

Obr. 4 - List ze školní matriky str. 1

Zdroj: KUPKA, J. A., Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči, s. 26.

Od návštěvy školy obecně osvobozeno, poněvadž		19 _{34/35}	19	/	19	/	19	/	19	/	19	/	19	/
19	ve školním roce													
20	navštěvuje střední, odbornou nebo jinou školu	—												
21	ještě vyučováno doma	—												
22	ještě neschopno chodit do školy pro duševní neb těžkou tělesnou vadu, jsouc	hluchoněmý	—											
23		slepý	—											
24		slabomyslný	—											
25		zmrzačený	—											
26		mravně vadný	—											
27	ve školním roce	19 _{34/35}	19	/	19	/	19	/	19	/	19	/	19	/
28	nechodí do školy, ač normálně vyvinuto	—												
29	chodí do školy, poněvadž nedostalo vysv. propouštěcího	/												
Ze školní matriky vymazáno, poněvadž														
30	přestěhovalo se	do												
31		dne												
32	vystoupilo s vysvědčením	propouštěcím ze dne												
33		na odchodnou ze dne												
34	zemřelo dne													
Poznámky o schopnostech, chování a tělesném stavu dítěte:														
35	Dítě je velmi bystré, pozorné a svědomité. Učivo ovládá náležitě. Rodiče jsou velmi inteligentní, vhodné prostředí má velmi dobrý vliv na prospěch i chování dítěte, které je i tělesně náležitě vyspělé a úplně zdravé. Další záznamy viz „Dotazník“ 1. tř. ročník 1934/35.													
36	Opis matričního listu (na stejném tiskopise) zaslán byl dne..... pod číslemj ednacím..... místní školní radě v.....													

Obr. 5 - List ze školní matriky str. 2

Zdroj: KUPKA, J. A., *Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči*, s. 27.

Školní rok 19 33-34.

Místo Dolní Újezd.

Troj třídní měšťanská škola smíšená v Dolním Újezdě
s pobočkami, jednorocním učebním kursem

Předseda míst. školní rady Josef Zavoral č. 70. Zmocněný člen míst. šk. rady:

1. Odborné učitelstvo.

Jméno	Služební postavení	Čemu vyučuje ve třídě				Celkem týdně hod.	Poznámka
		I	II.	III.	IV.		
B. Vokoun	d. řed.	Měř. rýs.	Měř. Rýs.	Měř. rýs.		8	6na obec.
J. Bošina	douč.	Zem. Děj.	R. pr. vých.	R. pr. vých.			
			Zem. Děj.	Zem. Děj.			
V. Peterka	douč.	Přev. Poč.	Němč. česť.	Němč. česť.		23	
		Obč.	Obč.	Obč.			
		Zpěv. Němč.	Zpěv.			25	
J. Valný	douč.	Kresl. Kras.	Kresl. Poč.	Kresl. Poč.			
		Tob. Rpv.	Těl. vých.	hobů			
		česť.				28	
M. Holubová	douč.	žrp.	žrp.	žrp.		26	9na obec.

2. Ostatní učitelstvo školy.

Jméno	Služební postavení a sídlo vyučujícího	Vyučuje		Týdně hodin	Poznámka
		čemu	v třídě		
Z. Pelikánová	d. u. D ů.	Těl. vých. dív.	I.	2	dobrovolně
M. Machatová	d. u. D ů.	„ „ „	II.	2	„
J. Jandíková	d. u. D ů.	„ „ „	III.	2	„
P. Zacharová	uč. n. čl. Litomyšl	Náb. čl.	I. II. III.	1	spol. s obec.
B. Hromádka	far. Litomyšl	Náb. čbr.-ev.	I. II. III.	1	„ „ „
Filipi	farář D ů.	Náb. řim.-kat.			

3. Učitelstvo jednoroc. učeb. kursu.

Počet		Jméno	Čemu vyučuje	Týdně hodin
chl.	dív.			

4. Počet dětí ve třídě a tříd. učitelstvo.

Třída	Počet		Třídní učitel	Poznámka
	chl.	dív.		
I.	23	28	J. Valný	spr. těl.
II.	14	19	V. Peterka	spr. kab.
III.	7	21	J. Bošina	spr. knih.

Vzor č. 32a.

Obr. 7 - Rozvrhy hodin - přehled za školu str. 1

Zdroj: KUPKA, J. A., Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči, s. 171.

OSOBNÍ

Jména učitelů	Třída v	Pondělí							Úterý							Středa								
		8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15		
Ř. Řed. B. Vokoun	III.			5	III	II	II						I					5	4					
B. Odb. uč. J. Bošina	II.	III	II	III	I	II	I	II	III	II		III	III					I	III	I	II			
P. Odb. uč. V. Peterka	I.	I	III	II	II	I	III	I	II	III			I	III			II	I	II					
V. Zat. odb. uč. J. Valný		II	I	I				III	I	I	II	II	II				III	II	III	II	I			
Pá D. uč. Z. Pelikánová t. v. d. I.																								
M. D. uč. M. Machatová t. v. d. II.															T									
J. D. uč. J. Jandíková t. v. d. III.											III													
H. D. uč. žrp. M. Holubová						II	II			I	I						III	III	III					
Z. Uč. náb. P. Zacheřová																							4	
BH. Farář B. Hromádka						3a																		

Začátek vyučování v době od 1./IX. do 28./VI.

Přehledný

Dni	Třída	Dopoledne					Odpoledne				
		8-9 hod.	9-10 hod.	10-11 hod.	11-12 hod.	12-13 hod.	13-14 hod.	14-15 hod.	15-16 hod.	16-17 hod.	
Pondělí	1										
	2										
	3										
	3b										
	4					Dozor:			N. čbr-ev.		
	5								BH ve 3a,		
Pondělí	I	Poč. P	Mluv. V	Kras. V	Němč. B		P-věda P	Z-děj B			
	II	Poč. V	Mluv. B	P-pis. P	Zpěv P	Jirásek	Slob B	Rpv-zř. Ř	Zen. ruč. pr. H		
	III	Němč. B	Fys. P	Zem. B	Zpěv P		Měř. Ř.	N. kat. P	Rpv Ř		
Úterý	1										
	2										
	3a										
	3b										
	4					Dozor:					
	5										
Úterý	I	Poč. P	Čt. V	Kresl. V Zen. ruční	práce H		Měř. Ř	N. kat. P			
	II	Němč. B	Fys. P	Zem. B	T. v. b. V	Bošina	Kreslení V		T. v. d. M		
	III	Poč. V	Mluv. B	Přir. P	T. v. b. d. J		Slob B	Děj. B	Obč. P		

Obr. 8 - Rozvrhy hodin - přehled za školu str. 2

Zdroj: KUPKA, J. A., Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči, s. 172.

ROZVRH.

Čtvrtek					Pátek					Sobota					Počet týdenních hodin z předchozího sloupce			
8-9	10	11	12	13	8-9	10	11	12	13	8-9	10	11	12	13		Počet týdenních vyučovacích hodin vůbec	povin.	povin. vyuč. nad nor. pov
			III	III					II	II				5	4	14	8	6 na obecné
III	II	I		II	II	II	III	III			I	III	II			26	17	6
I	II	III		I	I	I	II	II	I	I	III	II	I	II		25	22	3
II	I	II	I	I	T	III	I	I	III	III	II	I	III			28	24	4
										I							2 dobrovol.	
				II													2 dobrovol.	
		T															2 dobrovol.	
	II	II	III	III	III	I					III	III	III			25	24	1 Z toho na obecné 9

dopoledne v⁸ hod., odpoledne v^I hod.

rozvrh hodin.

Dni	Třída	Dopoledne					Odpoledne			
		8-9 hod.	9-10 hod.	10-11 hod.	11-12 hod.	12-13 hod.	13-14 hod.	14-15 hod.	15-16 hod.	16-17 hod.
Středa	I	Němč. B	Pověda P	Zem. B	Rpu (2) V Tud Pá	Tob V	N. čl. Z			
	II	Obč. P	Poč. V	N. kat. P	Němč. B		(4)			
	III	Poč. V	Ctení B	Kresl. V Zen. ruč.	práce H					
Čtvrtek	I	Poč. P	Mluv. V	Děj. B						
	III	Němč. B	Fys. P	Fpis P	Tud J	Valný	Měřičtví a Ženskė Děj. B	rjsování R ruční Ctení B	N. kat. P	Tob. V práce H Tobid M V
	II	Poč. V	Mluv. {	Kresl. V Zen. ruční	práce H					

Obr. 9 - Rozvrhy hodin - přehled za školu str. 3

Zdroj: KUPKA, J. A., Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči, s. 173.

Dni	Třída	D o p o l e d n e					O d p o l e d n e			
		8-9 hod.	9-10 hod.	10-11 hod.	11-12 hod.	12-13 hod.	13-14 hod.	14-15 hod.	15-16 hod.	16-17 hod.
Pátek										
				5. tř.						
	I	Poč. P	Sloh V	Třeb V Žrp H	Radio	Dozor:	Pevěda P	Zpěv P	Tvoř Pá	
	II	Němč	Fys. P	Ppis P		Peterka	Mř. a rjs. Ř			
III	Poč. V	Zděl. B	Němč B	Kremlen V		N. kat..				
Sobota										
I	Němč B	Mluv. V	Obč. n. P							Měsíční rady učitelů konají se společně se školou obecnou
II	Počty V	Obč. P	Zděl. B	N. kat. P						Oddělené pro školu měšťanskou podle potřeby
III	Obč. n. P	Mluv. B	Poč. h. V Ženskė	ruční práce H						

Umístění jednotlivých školních místností.

Učebny	Ředitelna, sborovna, kabinety	Jiné místnosti
I. II. III. v 1. poschodí	Ředitelna v přízemí Sborovna v 1. patře Kabinet v 1. patře a v přízemí Školní kuchyně v přízemí	Záchody chlap. i dívčí v 1. poschodí

v Dolním Újezdě 8. října 1933.

Boh. Vokoun,
ředitel,

Obr. 10 - Rozvrhy hodin - přehled za školu str. 4

Zdroj: KUPKA, J. A., Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči, s. 174.

OKRESNÍ ŠKOLNÍ VÝBOR v Litomyšli

Č. 4987
o. š. v.

Dne 6. září 1934

Věc:

Obecná škola v Osíku.
Rozvrhy hodin — schválení.
K čís. 186 ze dne 2. září 1934.
Příl. 3.

Ředitelství Správy obecné školy smíšené

v Osíku

vracíme schválené rozvrhy hodin na šk. rok 1934-35 žádající, aby byl nám co nejdříve předložen přehledný jejich opis (na tiskopise čís. 1185, vydaném Státním nakladatelstvím).

Připomínáme, že jedné týdenní hodiny vyučovacího jazyka — volné hodiny — lze použít teprve od třetího postupného ročníku.

Předseda:

v z. J. Kupka.

Vzor č. 32.

Obr. 11 - Schválení rozvrhů okresním školním výborem

Zdroj: KUPKA, J. A., Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči, s. 175.

Číslo s. š.

Správa obecné školy
Ředitelství měšť. školy

V dne 192

Okresnímu školnímu výboru

V

Správa školy uvedené oznamuje, že docházka do školy za měsíc
192... na zdejší škole takto se jevila:

Třída	Počet vyuč. půldnů v měsíci	Počet dětí ve třídě	Kolik bylo pro všechny dětí půldnů		Kolik bylo zamešk. školních půldnů		% školních půldnů	
			vůbec	neza- mešk.	omluv.	ně- omluv.	neza- mešk.	omluv.
1. tř. obec.								
2. " "								
3. " "								
4. " "								
5. " "								
Úhrnem								
1. A měšť.								
I. B "								
II. "								
III. "								
Úhrnem								
IV. roč. (kurs)								
Celkem								

Poznámka. „Výkaz o zameškání školy“ za měsíc výše uvedený před-
ložen místní školní radě k dalšímu jednání úřednímu; „připomenutí“ ro-
dičům po první polovině měsíce zasláno. Proti poslednímu
výkazu zlepšení na obec , zhoršení
na měšť. ,

Vz. 25

.....
správce školy.

Obr. 12 - Formulář pro oznámení školní docházky za daný měsíc

Zdroj: MÍK, F., Příručka republikánského správce školy, Díl I., s. 170.

Paní Marii Miškové, vdově

v Seči Vidlaté čís. 29.

Vyzvání k návštěvě školní.

Správa školy upozorňuje Vás, že děti Vaše Anna a Josef, žáci 1. a 2. třídy, zameškali vyučování ve dnech 12. a 13. února 1934 přišli do školy pozdě dne

Upozorňujete se proto v zájmu vlastním i dítěte, abyste zameškání řádně omluvila a žáky stále pravidelně posílala do školy, jinak bude proti Vám zavedeno trestní řízení.

Správa

Ředitelství obecné školy v Seči Vidlaté dne 16.-3. 1934.

Místní školní rada

Že toto vyzvání četla, potvrzuje:

Anna Mišková.

Frant. Renza,

správce školy (ředitel).

Vzor čis. 65.

Obr. 13 - Výzva rodičům k návštěvě školy

Zdroj: KUPKA, J. A., *Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči*, s. 347.

Správa obecné školy smíšené v Seči Vidlaté.

Čís. 6.

Dne 20. března 1934.

Trestní oznámení o zanedbání školní docházky,

1. Jméno a příjmení žáka, jenž zanedbal školu:	<i>A n n a M i š k o v á,</i> žákyně 1. třídy, narozená dne 25. července 1925
2. Počet jím zameškaných a neomluven. půldnů:	<i>a) v měsíci únoru t. r.: 3</i> <i>b) v tomto šk. r. dosud celkem 5</i>
3. Osoba odpovědná za toto zanedbání šk. docházky:	Jméno: <i>M a r i e M i š k o v á,</i> Zaměst.: <i>vdova po podom. obch.</i> Bydliště: <i>Seč Vidlatá</i> Její poměr k žákovi: <i>matka</i>
4. Tato odpovědná osoba byla již míst. šk. radou pro zanedbání škol. povinnosti uvedeným žákem napomenuta v tomto školním roce a to:	dne <i>16. února 1934</i> Průkaz o tom je připojen*) — <u>byl připojen k trestnímu oznámení č. 6 za měsíc únor 1934*)</u>
5. Co uvádí odpovědná osoba na svou omluvu?	<i>Matka uvádí, že byla nucena ponechat děti doma, aby mohla si obstarati živobytí.</i>
6. Posudek ^{správy*)} ředitelství*) školy o této omluvě:	<i>Udání nezakládá se na pravdě. Matka posílá děti žebroti. V únoru vynesly 3 půldny; žebroti v Dol. Újezdě a Budislavi.</i>
7. Jsou-li tu přitěžující okolnosti (opětne zanedbání školy, ziskuchtivost a pod.), a které?	<i>Matka by děti uživila; není proto důvodů ponechávati je bez vyučování. V prosinci dne 21. a 22. nebyly děti též ve škole. Chodily žebroto.</i>
POZNÁMKA: <i>Poněvadž přísné napomenutí okresního úřadu nemělo žádného vlivu a matka znovu posílá děti po žebroto místo vyučování a poněvadž žebroti má velmi nepříznivý vliv na děti školní, navrhuji, aby byla matka přísně potrestána. Jos. Kupka, okr. šk. insp.</i>	



Úřední razítko:

*) Nehodící se budiž škrtnuto!

Frant. Renza,

ředitel — správce školy.

Obr. 14 - Trestní oznámení o zanedbání školní docházky

Zdroj: KUPKA, J. A., Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči, s. 353.

Číslo jednací	Rok 1927		Str. 1	
	kdy	Došlo od koho a pod kterým datem a číslem	Heslo a obsah	Lhůta
1	2	3	4	5
1	1./l.	Správa školy 1./l. 27 1	Výkaz docházky za měsíc prosinec 1926	—
2	2./l.	Okresní výbor školní v Prachaticích 28./XII. 26 8756	Povznesení školní docházky	—
3	2./l.	Dtto 22./XII. 26 8694	Zpráva o besídkách s rodiči v roce 1926	31./l.
4	3./l.	Správa školy 3./l. 27 4	Antonín Plojhar, žák IV. třídy, přesídlení do Vel. Zdítkova	—
Č. 1. C. 56. Vložka. — Státní nakladatelství v Praze. — 105-123-25.				

Obr. 15 - List z jednacího protokolu

Zdroj: MÍK, F., Příručka republikánského správce školy, Díl III., s. 170.

Dotazník k inspekční zprávě.

Budiž řádně vyplněný odevzdán při inspekci okres. škol. inspektoru, případně zaslán ihned po inspekci.

Škola: *obecná smíšená 4 třídní se 2 pob. v Sádku. Školní rok: 1933/34.*

- I. *Školní budova. 1. Úsudek o její vhodnosti. Stojí na nevhodném místě při silnici; podél teče potok.*
2. *Které vady má po stránce zdravotní i stavební? Přízemní místnosti jsou velmi vlhké, poněvadž budova stojí u vody; chodby jsou úzké.*
3. *Kterých místností se nedostává? Škola nemá zimní tělocvičny.*
4. *Které opravy byly podniknuty o prázdninách? Celá škol. budova byla natřena a opatřena novou krytinou; malba všech tříd a chodeb byla opravena.*
5. *Jaký je dvůr, hřiště, cvičiště, tělocvična, zahrada (její zařízení a užití)? Dvůr je malý; kanál ze dvora je ucpan. Hřiště a zim. tělocvičnu škola nemá; letní cvičiště vyhovuje. Zahrada má květnici, zelenici, botan. odděl. a ovocný sad. Žáci se učí pěstovati květiny, zeleninu a ovocné stromy.*
6. *Jak je postaráno o pitnou vodu? Pitná voda je vzdálena od šk. budovy asi 20 m.*
7. *Jaké jsou záchody, chodby, schodiště (šířka, osvětlení)? Záchody i jáma odpadová jsou v pořádku. Větrání se děje větracími komíny a sklopkami. Schody a chodby jsou úzké; osvětlení je dobré.*
8. *Je-li dílna, pracovna, kuchyně a jaká? Vyhovující dílna a kuchyně jsou ve společné místnosti.*
9. *Jak vyhovují učebny (o každé zvlášť), kolik se jich nedostává? Všecky učebny jsou světlé a vzdušné; 3 přízem. učebny jsou vlhké. Škola má všech 6 učeben ve školní budově.*
10. *Jaké mají osvětlení (přirozené, umělé), záclony? Osvětlení je přirozené, záclony jsou ve všech třídách.*
11. *Jak je opatřena ventilace a jak funguje ventilační zařízení? Ventilace jsou ve všech třídách; zařízení ventilační dobře funguje.*
12. *Vyhovuje-li nábytek a vnitřní zařízení místností, jak bylo zlepšeno vnitřní zařízení školy? Vnitřek školy i tříd vyhovuje. Do dvou tříd pořízena byla nová kamna. Ve 3 třídách jsou staré lavice čtyřsedadlové, ve 3 třídách nové dvousedadlové.*
13. *Jaká je čistota a výzdoba učeben a chodeb? Čistota a výzdoba učeben i chodeb je náležitá.*
14. *Je-li v učebnách obraz presidenta republiky? Ve všech učebnách visí obraz p. presidenta.*
15. *Má-li škola velkou státní vlajku? Škola má velkou státní vlajku.*
- II. *Pomůcky. 1. V jakém jsou stavu, čeho se nedostává? Učebné pomůcky jsou všechny očíslovány a v dobrém stavu.*
2. *Kolik je invent. čísel? 882 čísel. Kolik čísel přibylo v posledním roce? 41 čísel.*

Vzor čis. 78.

Obr. 16 - Dotazník k inspekční zprávě str. 1

Zdroj: KUPKA, J. A., *Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči*, s. 388.

3. Jaký je kabinet (kabinety)? *Škola má 2 vyhovující kabinety a 1 archiv. Výnosy o pomůckách, knihovnách, o užívání učebnic a příruček jsou přesně dodržovány.*
- III. 1. Dostávají-li žáci školní potřeby zdarma a kdo je opatřuje? *Žáci platí si sami škol. potřeby. Chudým žákům opatřuje je místní školní rada.*
2. Kolik je učebnic pro nemajetné a kolika žákům se půjčují? *132 učebnice; půjčují se 56 žákům.*
- IV. *Knihovny.* 1. V jakém stavu je učitelská a žákovská knihovna? *Obě knihovny jsou v dobrém stavu.*
2. V učitelské knihovně je 434 svazků, v žákovské 241 svazků. Jaké jsou vnitřní hodnoty? *V učit. knihovně je mnoho knih starých. Knihovna žákovská má svazky hodnotné.*
3. V učitelské knihovně přibylo v posledním roce 13 svazků, v žákovské 14 svazků.
4. V učitelské knihovně bylo do dne inspekce 15 výpůjček, v žákovské 1440, na žáka průměrně 12 výpůjček.
5. Je-li zřízena při škole nebo obci dětská čítárna a kdo ji udržuje? Kolik časopisů se vykládá, které školy jí užívají a jaká je frekvence? *Dětská čítárna zřízena ve třídách.*
6. Vyvěšují-li se ve třídách dětské časopisy a které? *Vyvěšuje se: Od Trstenické stezky, Lípa, Radost, Naše práce, Mladý svět, Mladé snahy, Zlatá brána, Mládi.*
7. Jak a při kterých předmětech využívá se v každé třídě žákovské knihovny při školní práci? *Při čtení co četba mimočítanková v I. až IV. třídě; při prvouč. vyučov. v II.A třídě; při vlastivědném vyučování v II.B—III.B třídě; v realiích ve IV. třídě.*
- V. 1. Nezameškaných půldnů v tomto škol. roce = 98·47⁰/₁₀ (do konce předešlého měsíce), zameškaných neomluvených = 0⁰/₁₀.
2. Nejlepší docházka letos 99·01⁰/₁₀, nejhorší 95·89⁰/₁₀ nezameškaných půldnů.
3. Příčiny špatné docházky? *Záškrt, spála, tyfus, černý kašel.*
4. Kolik je dětí přespolních, kolik z nich jezdí vlakem, autobusem nebo dochází pěšky? *0*
5. Jak se pečuje o zvelebení školní docházky? *Žákům se často připomíná prospěšnost pilné docházky. V krajních případech se posílají písemné připomínky.*
- VI. 1. Jak často hospituje ředitel (říd. učitel) a co shledává? *Řídící učitel hospituje často. Shledává pečlivou přípravu, správné výsledky i dobrou kázeň. Učitelé jsou svědomití.*
2. V jakém stavu nachází třídní knihy a katalogy? *Jsou v pořádku.*
3. Jak se připravuje učitelstvo na vyučování? *Koná pečlivě písemné přípravy.*
4. Jak se zachovávají podrobné rozvrhy učiva? *Postupuje se přesně dle podrobných rozvrhů učiva.*

Obr. 17 - Dotazník k inspekční zprávě str. 2

Zdroj: KUPKA, J. A., *Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči*, s. 389.

- VII. 1. Zdravotní stav žactva (jaký je, jaká je výživa, celkový vzhled, nakažlivé nemoci)? Zdravotní stav žactva je uspokojivý; výživa a celkový vzhled jsou dobré. Několik žáků onemocnělo záškrttem, spalou a tyfem. U mladších žáků se rozmohl černý kašel.
2. O působení školního lékaře, je-li jaký? 0
3. Jaké jsou místní zdravotní poměry? Místní zdravotní poměry jsou celkem dobré.
4. Jeví-li se přetížení žactva a jak? U žactva nejví se přetížení.
- VIII. Počet zapsaných dětí v den inspekce v každé třídě i oddělení vůbec, podle pohlaví a náboženství (všechna uvést).

Třída	Počet žactva			Náboženské vyznání								Poslední klasifik.	
	cel- kový	chl.	dív.	řím. kat.		čsbr. ev.		jedn. čsbr.		bez vyzn.		pro- spěch	mravné chování
				chl.	dív.	chl.	dív.	chl.	dív.	chl.	dív.		
I.	23	9	14	6	12	3	1	—	1	—	—	2	1
II.A	28	13	15	13	14	—	—	—	1	—	—	2	1
II.B	32	10	22	6	17	3	4	—	—	1	1	2	1
III.A	36	15	21	14	16	—	4	1	1	—	—	2	1
III.B	32	23	9	21	7	1	2	—	—	1	—	2	1
IV.	60	20	40	17	35	3	3	—	2	—	—	2	1
I.—IV.	211	90	121	77	101	10	14	1	5	2	1	2	1

Římskokatolického 84,38⁰/₀, českosloven. 0⁰/₀, československého-
evang. 11,38⁰/₀, Jednoty bratrské 2,84⁰/₀, pravoslavného 0⁰/₀,
izraelského 0⁰/₀, ostatních 0⁰/₀, bez vyznání 1,4⁰/₀.

- IX. 1. Kolik žáků opakuje v každé třídě? V I. tř. — 0; ve II.A tř. — 4; ve II.B tř. — 3; ve III.A tř. — 3; ve III.B tř. — 2; ve IV. tř. — 2.
2. Které jsou příčiny špatného prospěchu? Prospěch celkem dobrý.
3. Jaký je stav pís. prací žakovských (podle tříd):
- denníky v I.—IV. tř. vyhovují; denně jsou prohlíženy.
 - úkoly v III.A—IV. tř. jsou včas napsány a opraveny.
 - písanky v I.—III. tř. vyhovují; dbá se, aby děti psaly úhledně.
 - výkresy v I.—IV. tř. vhodné; datují se a ukládají do zvláštních obalů.
 - rysy ve IV. tř. vhodné, v obalech uloženy.
 - ruční práce praktické, na základě nových osnov.
4. Jaké je chování žactva? Chování žactva je chvalitebné, 14 žáků druhý, 1 žák třetí stupeň.
5. Kolik žákyň se učí vařit? 40 žákyň ve školní kuchyni ve 2 skupinách.
6. Má škola šicí stroj? Škola má 2 šicí stroje.

Obr. 18 - Dotazník k inspekční zprávě str. 3

Zdroj: KUPKA, J. A., Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči, s. 390.

- X. 1. Jaká je činnost míst. šk. rady (vydržovatele), jak se stará o budovu školní? *Zcela náležitá. Všichni členové místní školní rady škole přejí. O školní budovu se starají svědomitě.*
2. Platí-li se školné a kdo je platí? *Školné platí rodiče žáků — chudí jsou od placení osvobozeni.*
3. Kterými částkami přispívá m. šk. rada (obec) na učeb. pomůcky, knihovny, čítárny, potřeby pro nemajetné, ruč. práce, kuchyně, výlety, vycházky a j.? *Na učeb. pomůcky 1000 Kč, na knihovny 450 Kč, čítárna 100 Kč, na potřeby pro nemajetné 800 Kč, na ruční práce 250 Kč, na školní kuchyni 200 Kč, na vycházky 300 Kč, na školní zabradu 250 Kč, pojištění žáků 200 Kč.*
4. Vede-li se řádně matrika a zdělává-li se řádně rozpočet? *Obě se řádně vede a zdělává.*
- XI. 1. Kterí členové učitelského sboru účastní se lidovýchovné práce a jak? *Všichni členové učitelského sboru se věnují pilně práci lidovýchovné. Jsou členy m. o. komise, knihovnické rady, ochotnic. spolku a hudeb. kroužku, okr. péče o mládež, tělocvič. jednoty Sokol, sboru dobrovol. hasičů a rodičovského sdružení.*
2. Jak se učitelstvo dále vzdělává? *Kupuje si knižní novinky, vypůjčuje si knihy z okresní i místní učitel. knihovny.*
3. Event. přetížení učitelstva, vliv toho? *Učitelstvo bývá často přetěžováno pracemi mimoškolními, práci školní koná však svědomitě. Jejich práce je uznávána.*
4. Pohyb učitelstva na škole, jeho příčiny a zlé vlivy? *Nebylo změn.*
- XII. 1. Jaký je poměr občanstva ke škole a učitelstvu, jak se podporuje zájem veřejnosti o školu? *Poměr velmi dobrý a přátelský. Občané čteně navštěvují školní besídky a slavnosti. Rodičovské sdružení je od r. 1931. Sbližuje školu s rodinou a plně se osvědčuje.*
2. Jaké jsou místní sociální poměry a vliv jejich na školní práci? *Sociální poměry jsou dobré, čehož výsledkem je klidná práce ve škole.*
3. Sociální rozvrstvení žactva v ‰: a) dětí dělníků 28‰, b) živnostníků a obchodníků 16,5‰, c) úředníků a zřizenců 3,4‰, ostatních 52,1‰.
4. Jak se podporuje spoření žactva (školní spořitelna)? Kolik dětí uspořily? *Děti si ukládají uspořené peníze u tříd. učitelů. V roce 1933 uspořily 960 Kč; celkem 19.374 Kč.*
- XIII. 1. Pokud možno, budiž na měšťanských školách vyšetřeno, kterým povoláním se věnovali jejich absolventi. 0
2. Je na škole organizace Dorostu Českoslov. Červeného kříže? *Ano.*
 Jak prospívá a co vykonala? *Žáci se řídí zdravotními pokyny: dbají čistoty těla, oděvu i třídy; čistí si pravidelně zuby; pěstují květiny; mají samosprávu.*

Jos. Uherka,
 ř. učitel.

Obr. 19 - Dotazník k inspekční zprávě str. 4

Zdroj: KUPKA, J. A., *Správce školy a jeho styk s učitelstvem, s úřady a rodiči*, s. 391.