

Seznam příloh

Příloha 1: Dotazník

Příloha 2: Vyhodnocení dotazníku – grafická část

Příloha 3: Graf č. 9 - Časové rozložení činností sociálního pracovníka
během pracovního týdne - zkoumané pracoviště A1

Příloha 4: Graf č. 10 - Časové rozložení činností sociálního pracovníka
během pracovního týdne - zkoumané pracoviště A2

Příloha 5: Graf č. 11 - Časové rozložení činností sociálního pracovníka
během pracovního týdne - zkoumané pracoviště B1

Příloha 6: Graf č. 12 - Časové rozložení činností sociálního pracovníka
během pracovního týdne - zkoumané pracoviště B2

Příloha 7: Graf č. 13 - Časové rozložení činností sociálního pracovníka
během pracovního týdne – porovnání pracovišť

Příloha 8: Společná legenda ke grafům č. 9 - 13

Příloha 9: Časový snímek dne – pracoviště A1

Příloha 10: Časový snímek dne – pracoviště A2

Příloha 11: Časový snímek dne – pracoviště B1

Příloha 12: Časový snímek dne – pracoviště B2

Příloha 13: Otázky polostrukturovaného rozhovoru

Příloha 14: Žádost o zařazení do evidence žadatelů o NRP

Příloha 15: Dotazník pro žadatele o NRP (části A, B, C)

Příloha 16: Posouzení rizik vhodnosti žadatele o NRP

Příloha 17: Přehledný list dítěte pro účely NRP

Příloha 18: Oznámení dítěte, kterému je třeba zajistit péči v NRP

Příloha 19: Návrh metodiky

Příloha 1

Dotazník

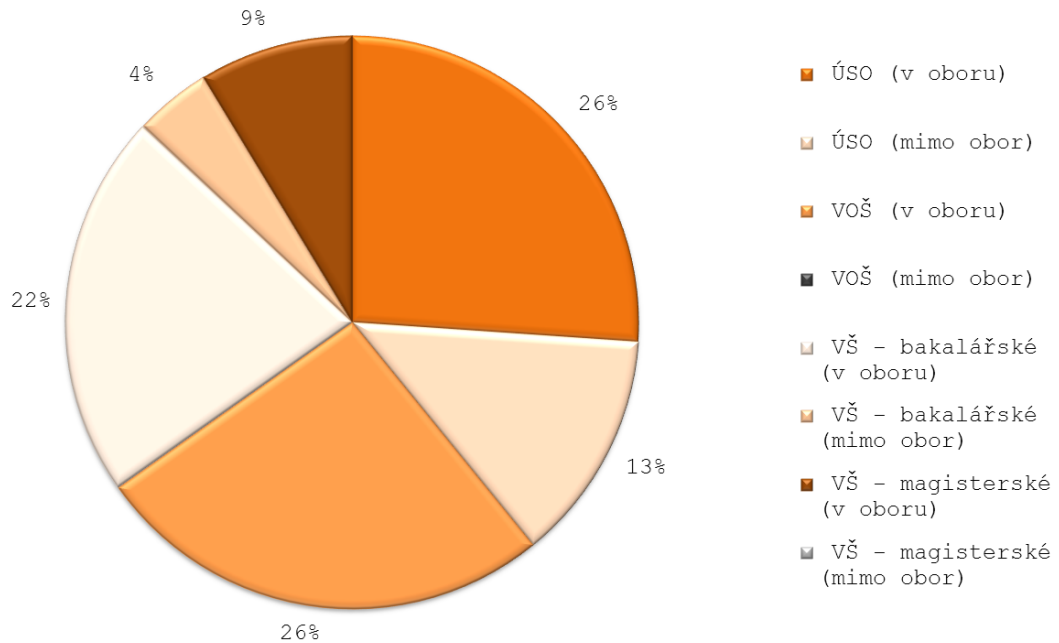
Profesiogram sociální pracovníka pro NRP (dotazníkový průzkum na pracovištích OSPOD obecních úřadů obcí III. typu)	
1.	Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání? (dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách): <ul style="list-style-type: none">- úplné střední odborné (v oboru)- úplné střední odborné (mimo obor)- vyšší odborné (v oboru)- vyšší odborné (mimo obor)- vysokoškolské – bakalářské (v oboru)- vysokoškolské – bakalářské (mimo obor)- vysokoškolské – magisterské (v oboru)- vysokoškolské – magisterské (mimo obor)
2.	Vaše pracovní pozice sociálního pracovníka pro oblast náhradní rodinné péče je: a) specializovaná; b) kumulovaná s jinou funkcí?
3.	S jakou funkcí (pracovní pozicí) je kumulována?
4.	Uveďte počet zpracovávaných žádostí o zprostředkování NRP za kalendářní rok (aritmetický průměr součtu zpracovaných žádostí za posledních 5 let).
5.	Co cítíte jako největší problém při zpracování žádostí o zprostředkování NRP? (např. časová náročnost, vágnost formulací v žádosti, nedostatek dostupných informací, přebytek informací, odborné fráze v lékařských zprávách apod.)
6.	Jakým způsobem pracujete s informací od žadatele o zprostředkování, která není v souladu s myšlenkou náhradní rodinné péče?
7.	Uveďte, z Vašeho pohledu, 5 nejdůležitějších faktorů, které ovlivní Vaše rozhodování, zda doporučit žádost o zprostředkování NRP k dalšímu zpracování krajským úřadem.
8.	Uveďte, z Vašeho pohledu, časově nejnáročnější činnost spojenou se zpracováním žádosti o NRP.
9.	Uveďte, z Vašeho pohledu, časově nejnáročnější činnost vyplývající z pracovních povinností v souvislosti s Vaší náplní práce.
10.	Před rozhodováním, zda doporučit žádost o NRP k dalšímu projednání, považujete za důležitý osobní kontakt s žadatelem v jejich přirozeném prostředí?: a) ano b) ne
11.	Uveďte časovou náročnost šetření v rodině žadatele (v minutách).
12.	Která z uvedených forem NRP je pro Vás subjektivně nejnáročnější pro posouzení vhodnosti žadatele: a) osvojení; b) pěstounská péče; c) pěstounská péče na přechodnou dobu?
13.	Která z uvedených forem NRP je pro Vás subjektivně nejnáročnější pro posouzení vhodnosti dítěte: a) osvojení; b) pěstounská péče; c) pěstounská péče na přechodnou dobu?
14.	Z jakých důvodů jste zvolili danou formu NRP v předchozí odpovědi?

15.	Pro účely zpracování podkladů dítěte pro jeho zařazení do NRP, považujete za nejsložitější zjišťování informací pro: a) osvojení; b) pěstounskou péči; c) pěstounskou péči na přechodnou dobu?
16.	Před rozhodnutím o nahlášení dítěte do NRP, shledáváte a vnímáte osobní kontakt s dítětem jako důležitý a nezbytný?: a) ano b) ne
17.	V případě, že ano, uveďte průměrnou časovou náročnost kontaktu s dítětem (v minutách).
18.	Myslíte si, že je dostatečným způsobem ošetřena metodika zpracování žádostí o NRP?: a) ano b) ne
19.	Jakou byste v této oblasti uvítali změnu?
20.	Myslíte si, že je dostatečným způsobem ošetřena metodika volby vhodnosti dítěte do NRP?: a) ano b) ne
21.	Jakou byste v této oblasti uvítali změnu?
22.	Chcete k dané problematice doplnit něco, co nebylo ošetřeno dotazníkem?

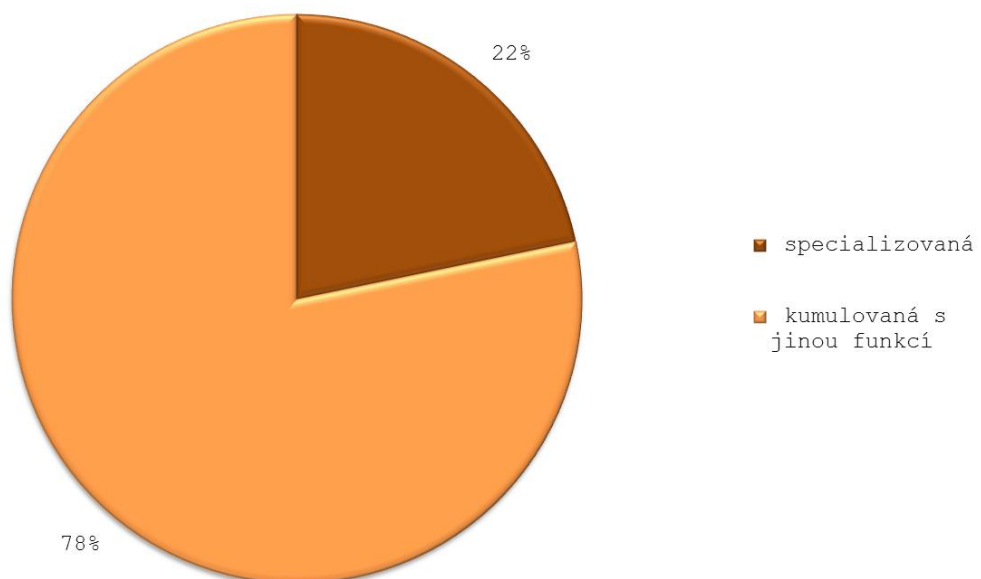
Příloha 2

Vyhodnocení dotazníku – grafická část

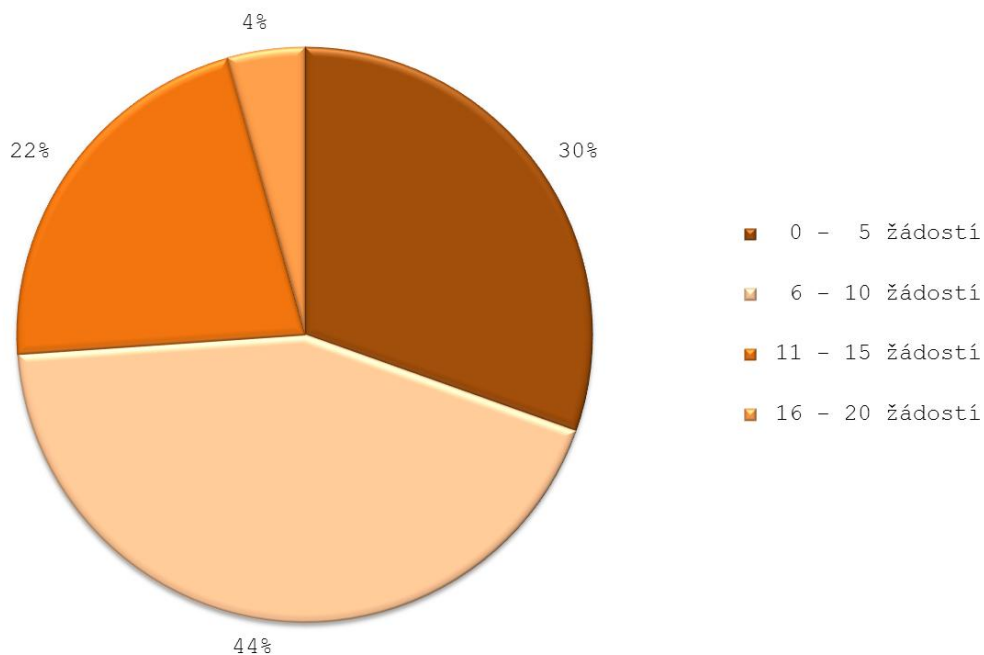
Graf č. 1: Dosažené vzdělání sociálních pracovníků pro NRP



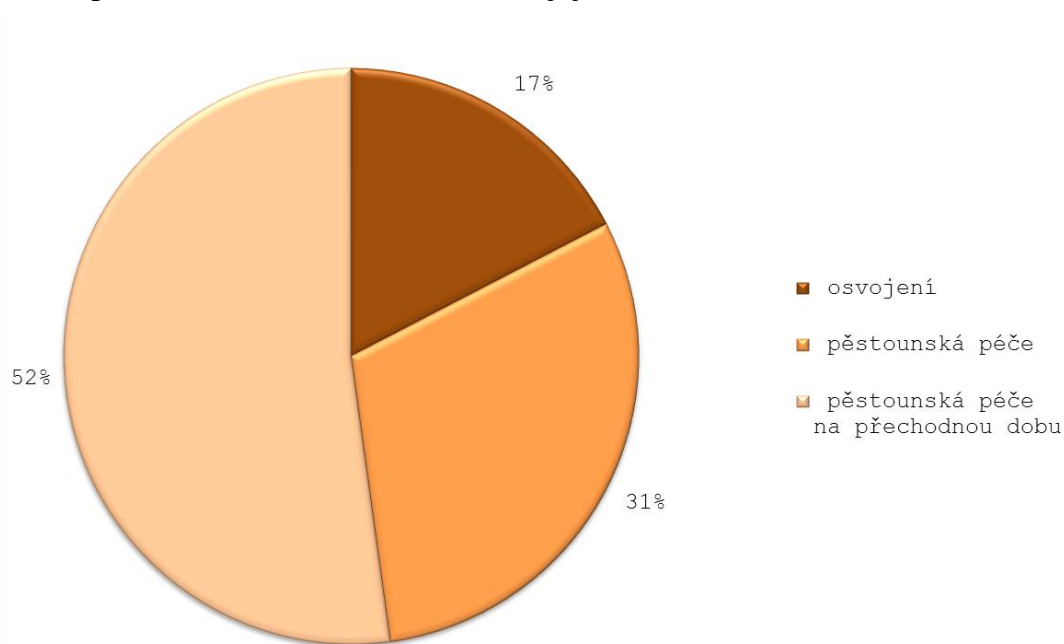
Graf č. 2: Pracovní pozice sociálního pracovníka pro NRP obecního úřadu obce III. typu



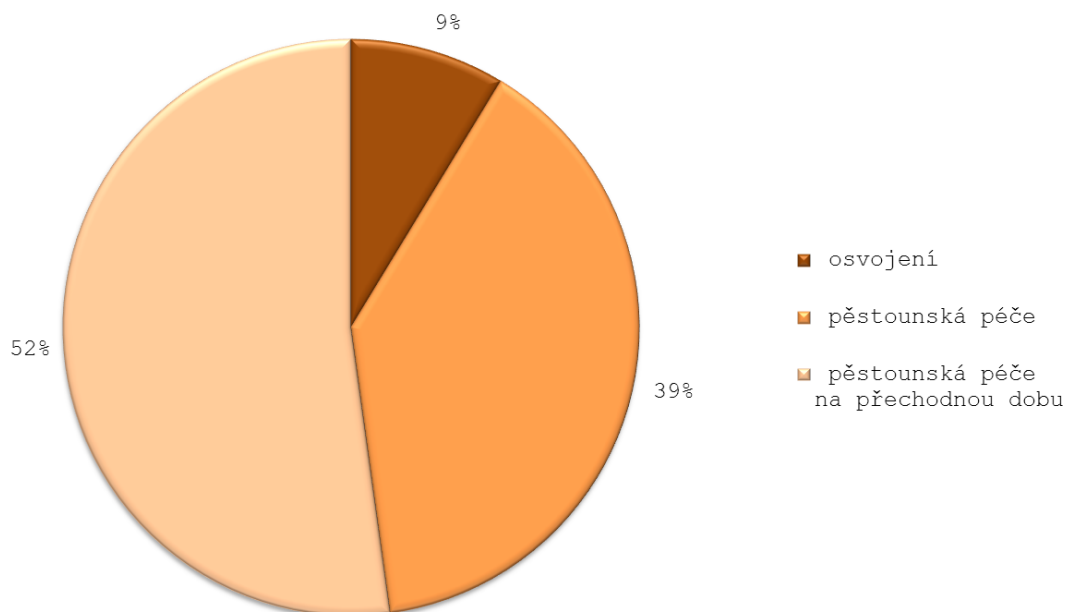
Graf č. 3: Průměrný počet zpracovávaných žádostí o NRP sociálním pracovníkem za rok



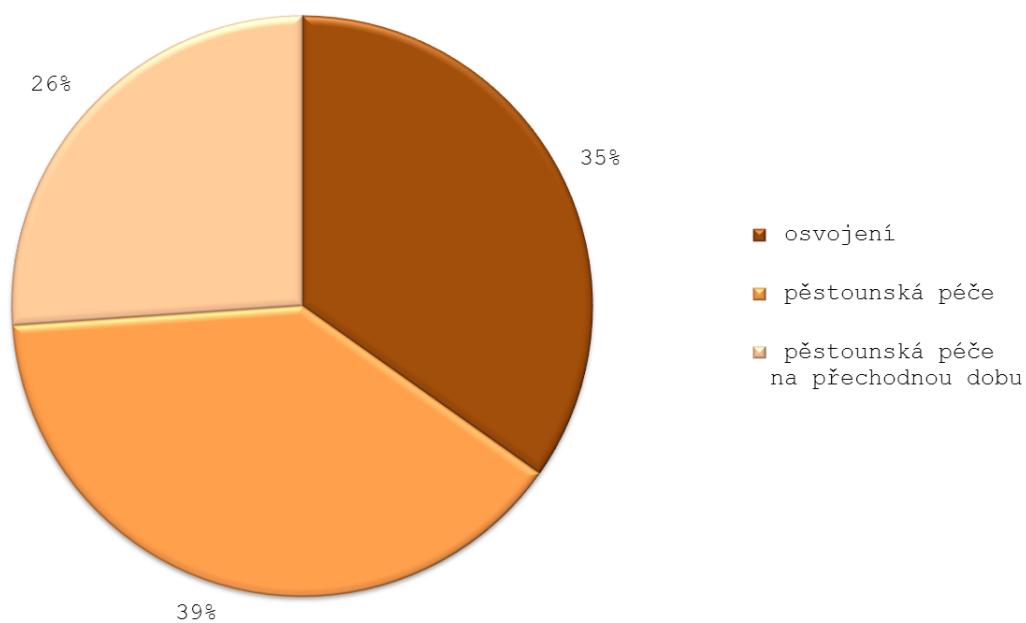
Graf č. 4: Vnímání náročnost posouzení vhodnosti žadatele o zprostředkování NRP ve vztahu k její formě



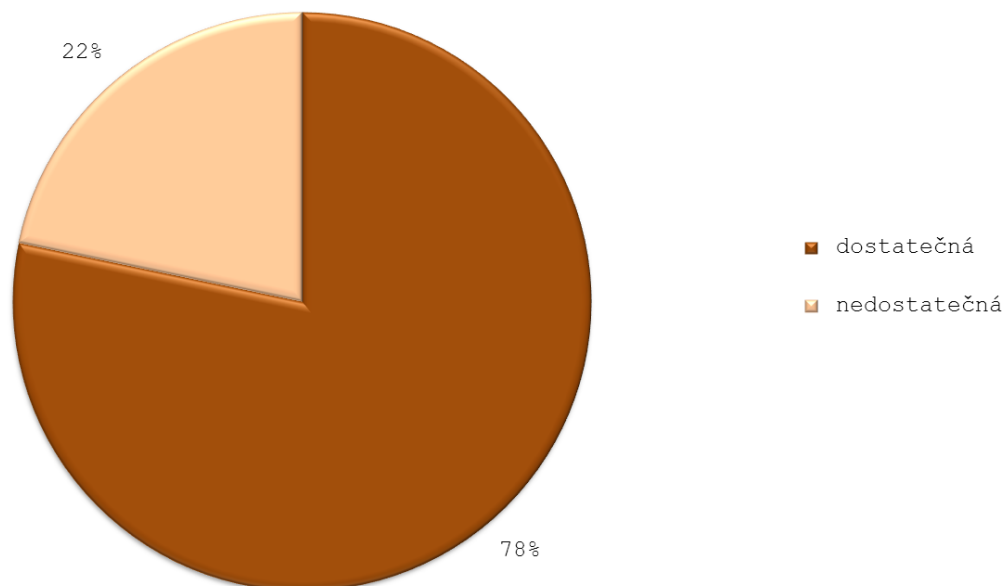
Graf č. 5: Vnímání náročnosti posouzení vhodnosti dítěte do NRP ve vztahu k její formě



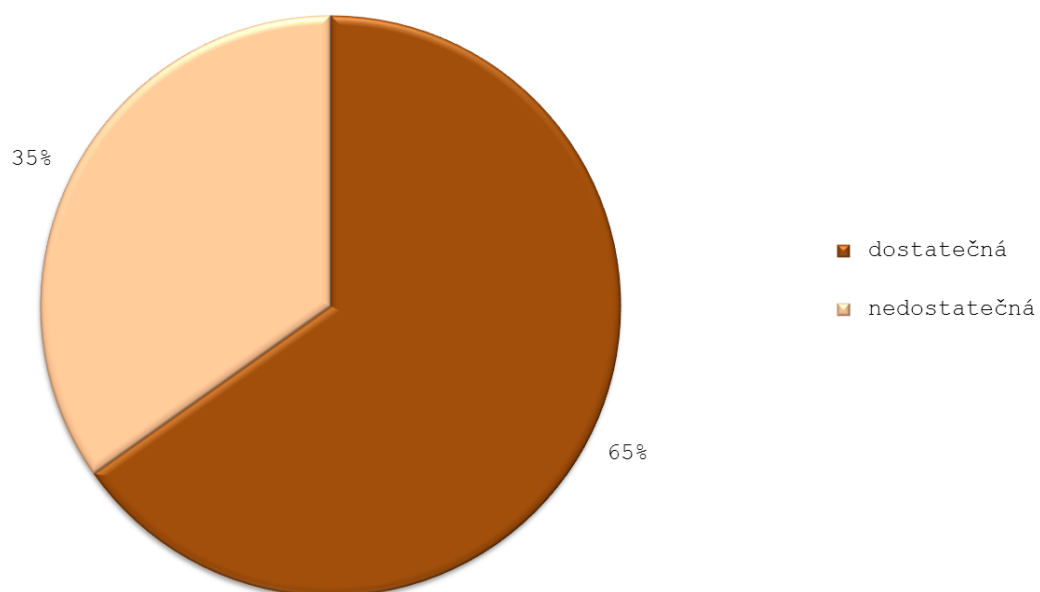
Graf č. 6: Vnímání náročnosti zjišťování informací o dítěti za účelem zprostředkování NRP



Graf č. 7: Pohled sociálního pracovníka na metodiku ošetřující vhodnost dítěte do NRP



Graf č. 8: Pohled sociálního pracovníka na metodiku ošetřující zpracování žádostí o NRP

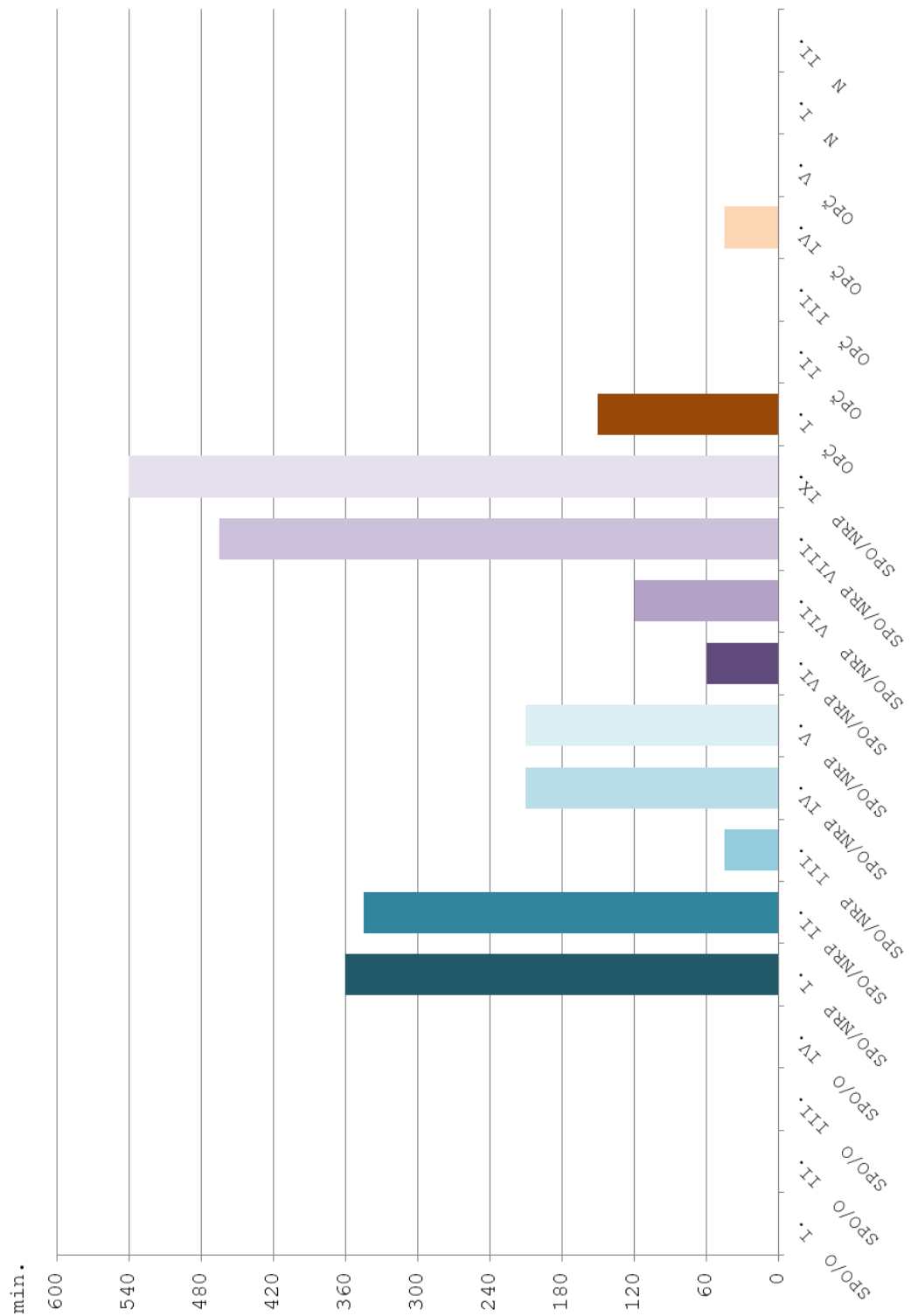


Příloha 3

Graf č. 9 – Časové rozložení činností sociálního pracovníka
během pracovního týdne - zkoumané pracoviště A1

(zdroj: Časový snímek dne – Příloha 9)

společná legenda – Příloha 8

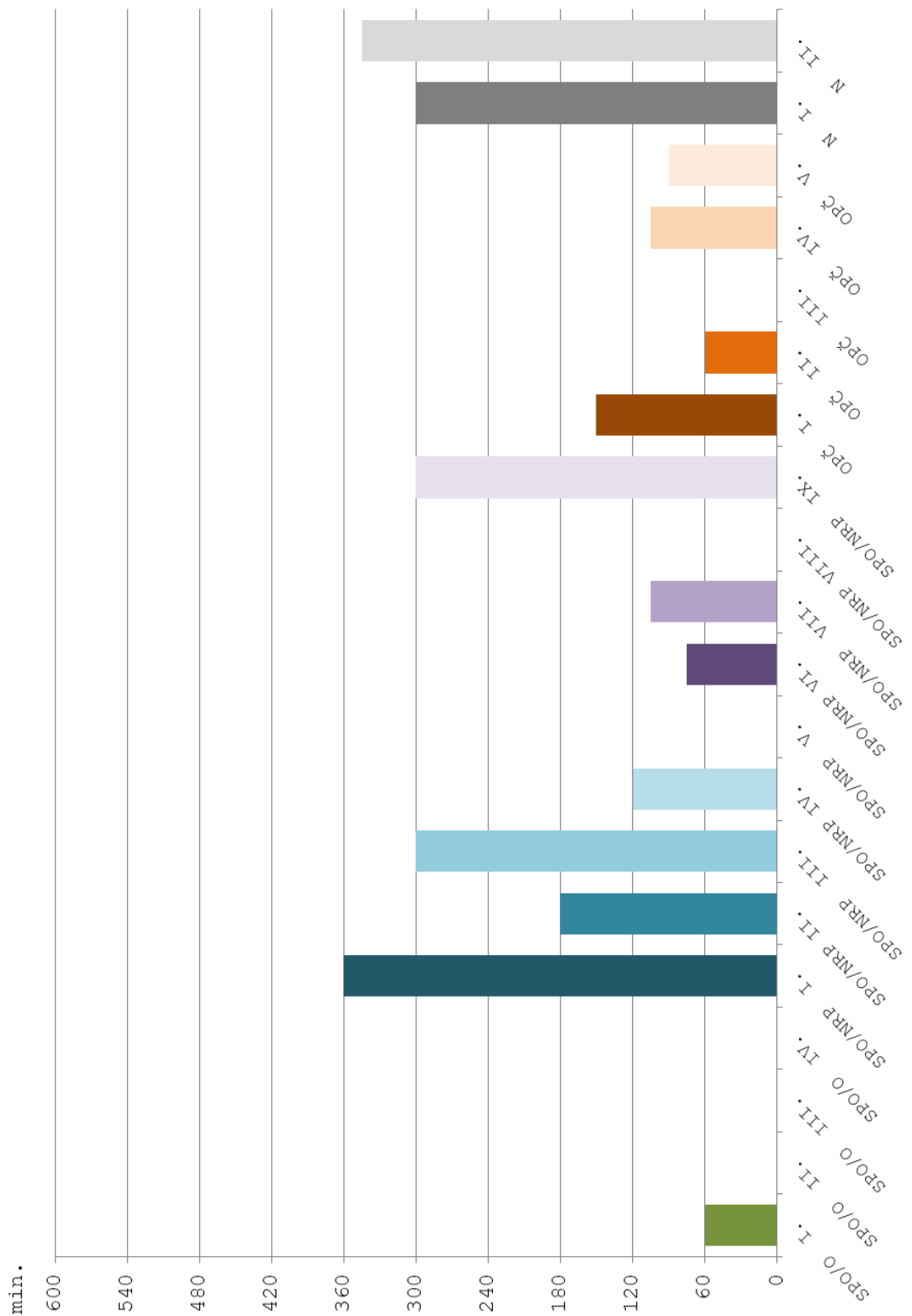


Příloha 4

Graf č. 10 – Časové rozložení činností sociálního pracovníka
během pracovního týdne - zkoumané pracoviště A2

(zdroj: Časový snímek dne – Příloha 10)

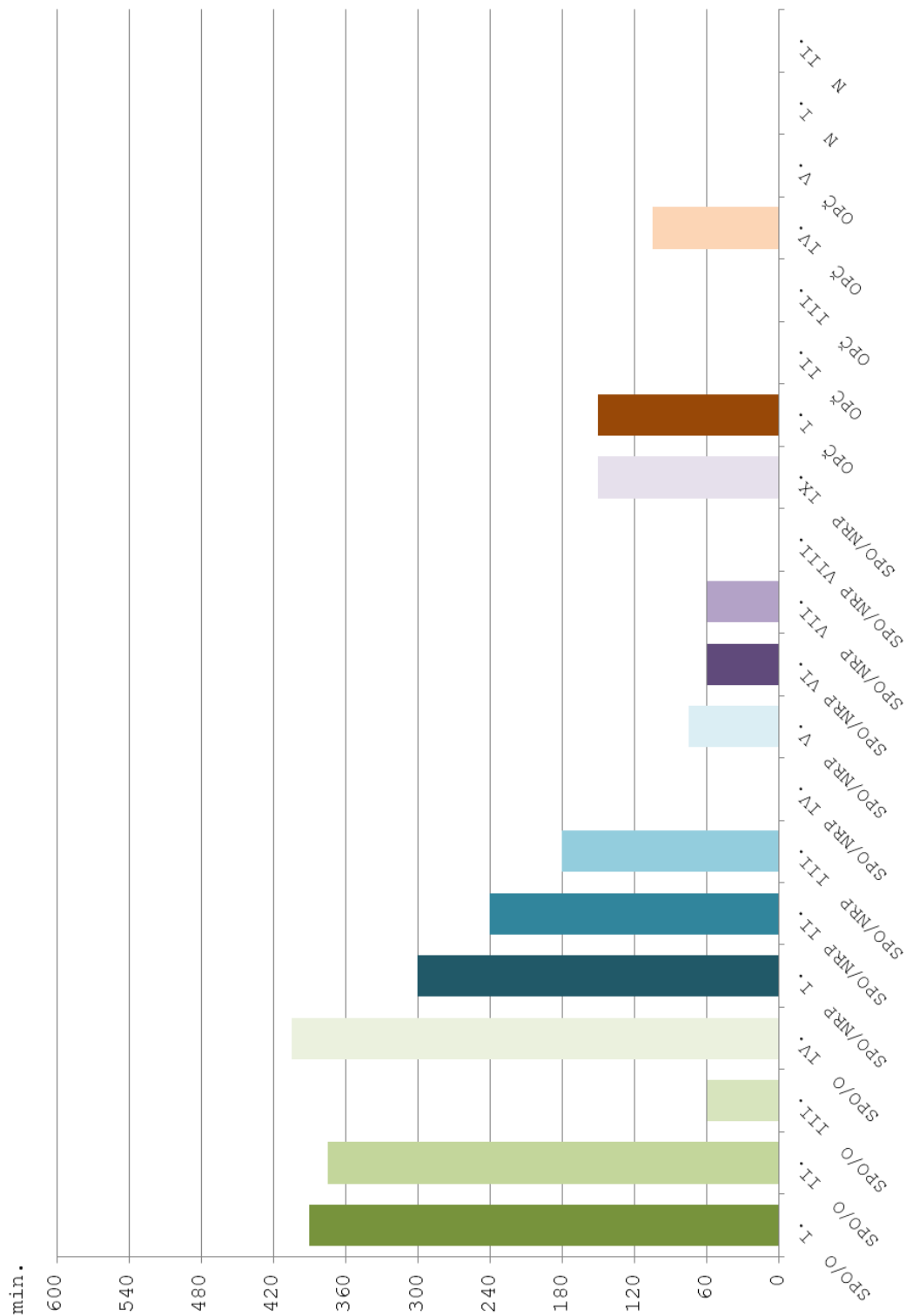
společná legenda – Příloha 8



Příloha 5

Graf č. 11 – Časové rozložení činností sociálního pracovníka
během pracovního týdne - zkoumané pracoviště B1
(zdroj: Časový snímek dne – Příloha 11)

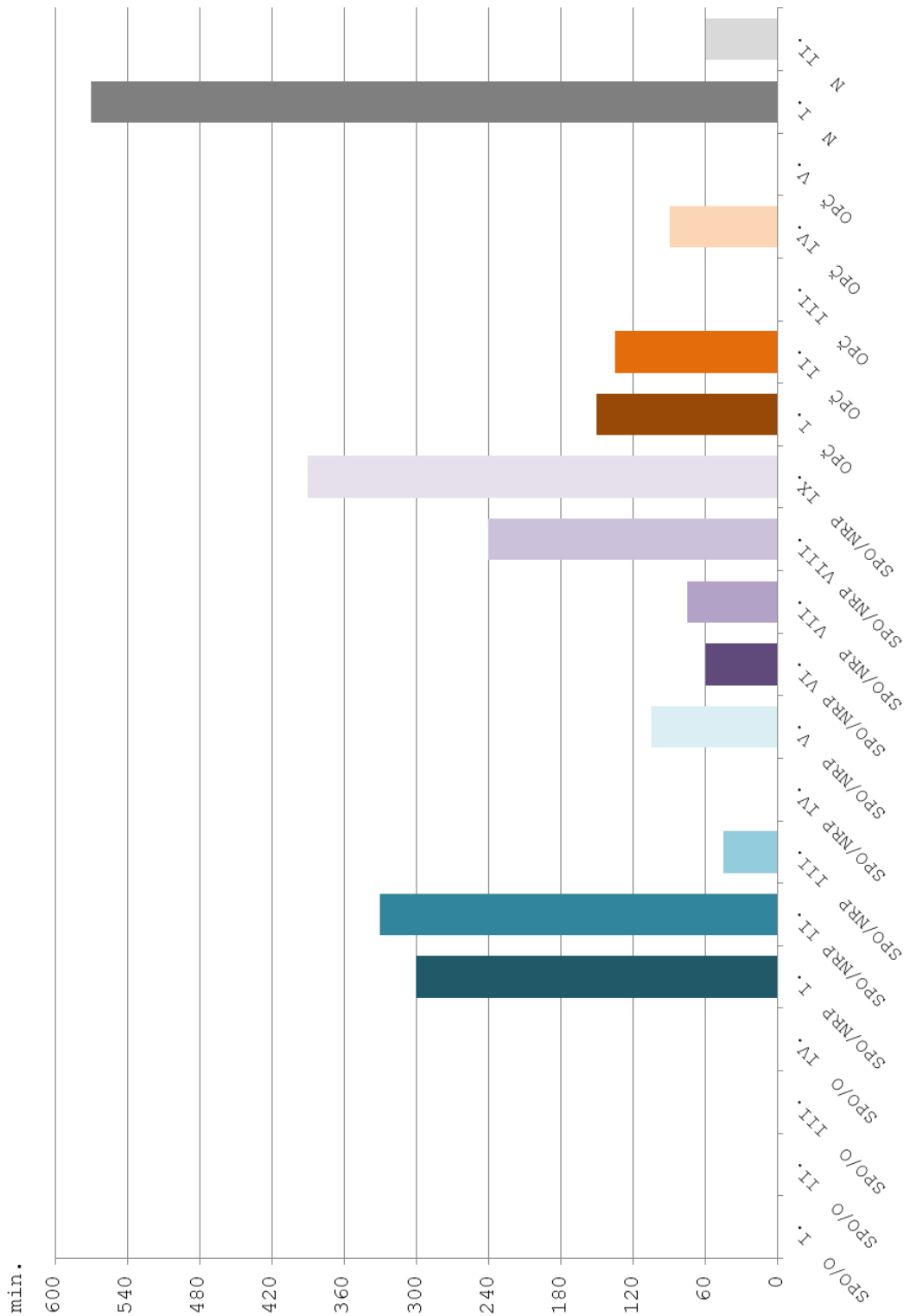
společná legenda – Příloha 8



Příloha 6

Graf č. 12 – Časové rozložení činností sociálního pracovníka
během pracovního týdne - zkoumané pracoviště B2
(zdroj: Časový snímek dne – Příloha 12)

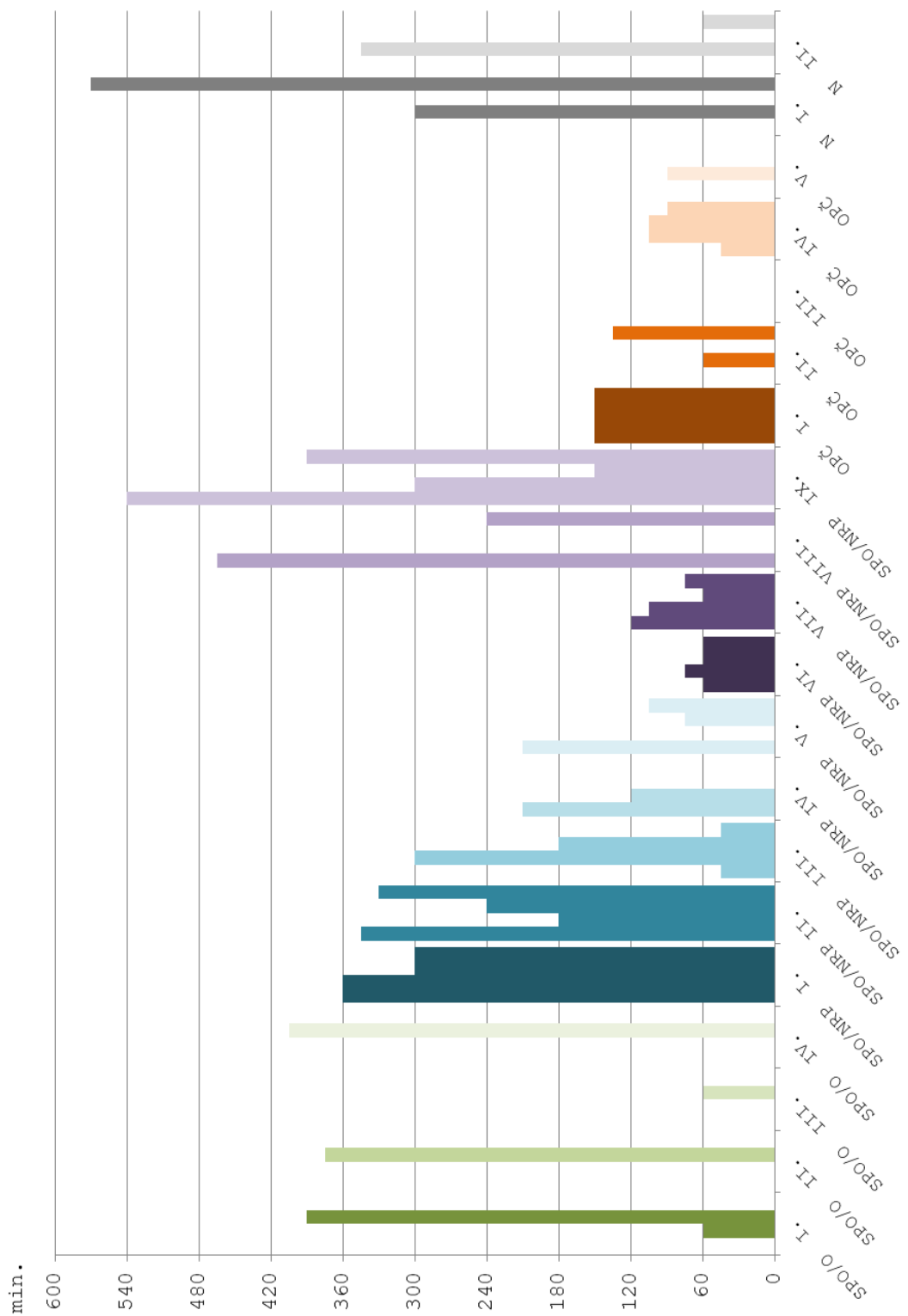
společná legenda – Příloha 8



Příloha 7

Graf č. 13 – Časové rozložení činností sociálního pracovníka během týdne – porovnání zkoumaných pracovišť
(zdroj: Časové snímky dne – Přílohy 9 - 12)



společná legenda – Příloha 8





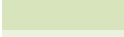
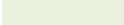
Příloha 8

Společná legenda ke grafům č. 9-13










Okruh N - činnosti nesouvisející s výkonem NRP

	I.	Činnosti se vztahem k SPO
	II.	Činnosti bez vztahu k SPO






Okruh SPO/O - obecné činnosti související s výkonem SPO

	I.	Poradenství a preventivní činnost
	II.	Výkon kolizního opatrovnictví
	III.	Výkon SPO ve vztahu k dětem mimo biologickou rodinu
	IV.	Administrativní úkony

Okruh SPO/NRP - specializované činnosti související s výkonem NRP

	I.	Poradenství
	II.	Doprovázení náhradních rodin
	III.	Zpracování žádostí o NRP
	IV.	Zprostředkování NRP
	V.	Vyhledávání dětí
	VI.	Správní řízení pro účely NRP
	VII.	Soudní řízení v NRP
	VIII.	Dohody o výkonu PP
	IX.	Administrativní úkony

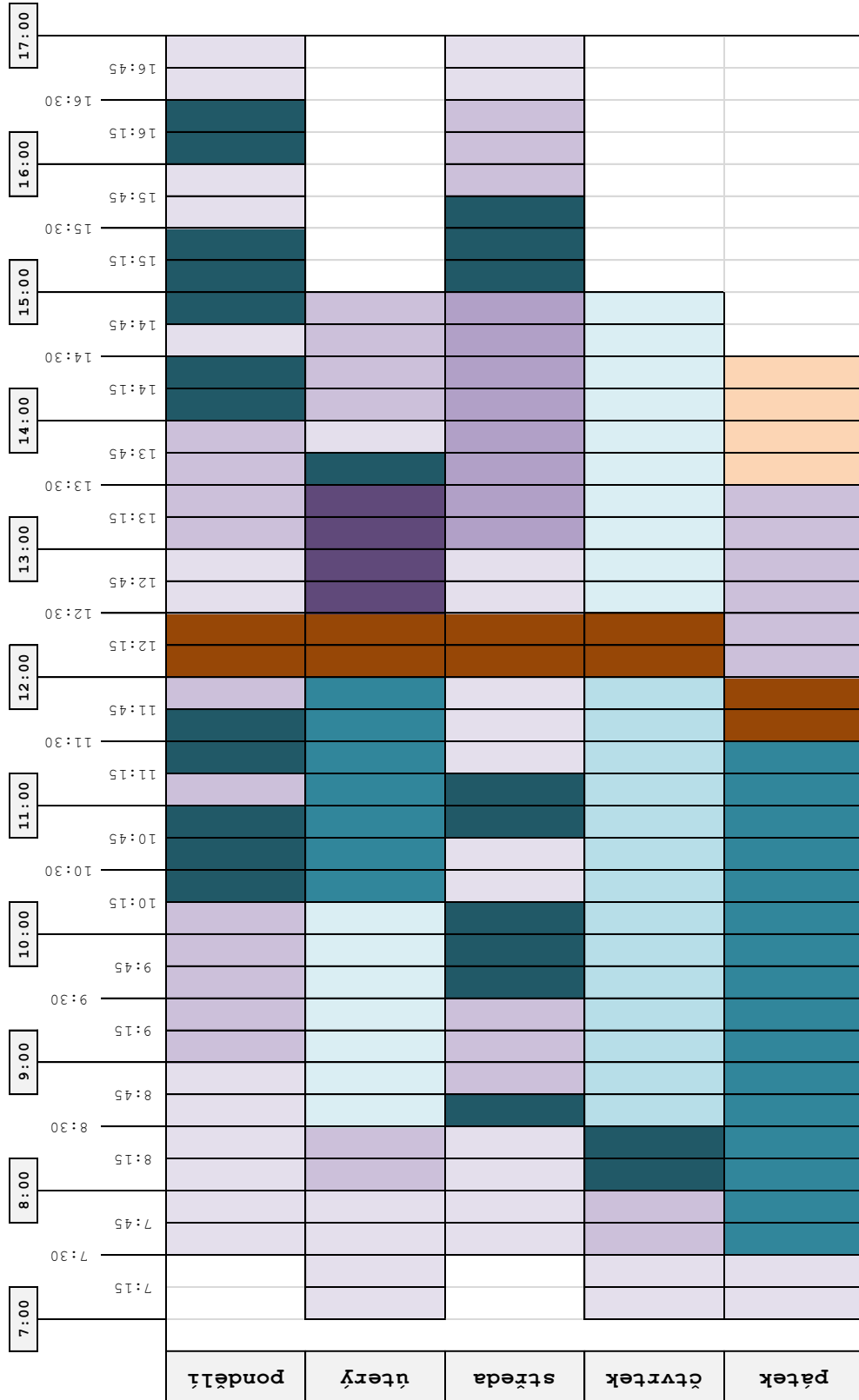
Okruh OPČ - obecně platné činnosti

	I.	Přestávka v práci (oběd)
	II.	Dovolená, nemoc, omluvená absence
	III.	Vzdělávání
	IV.	Porada
	V.	Supervize

Příloha 9

Časový snímek dne sociálního pracovníka – pracoviště A1

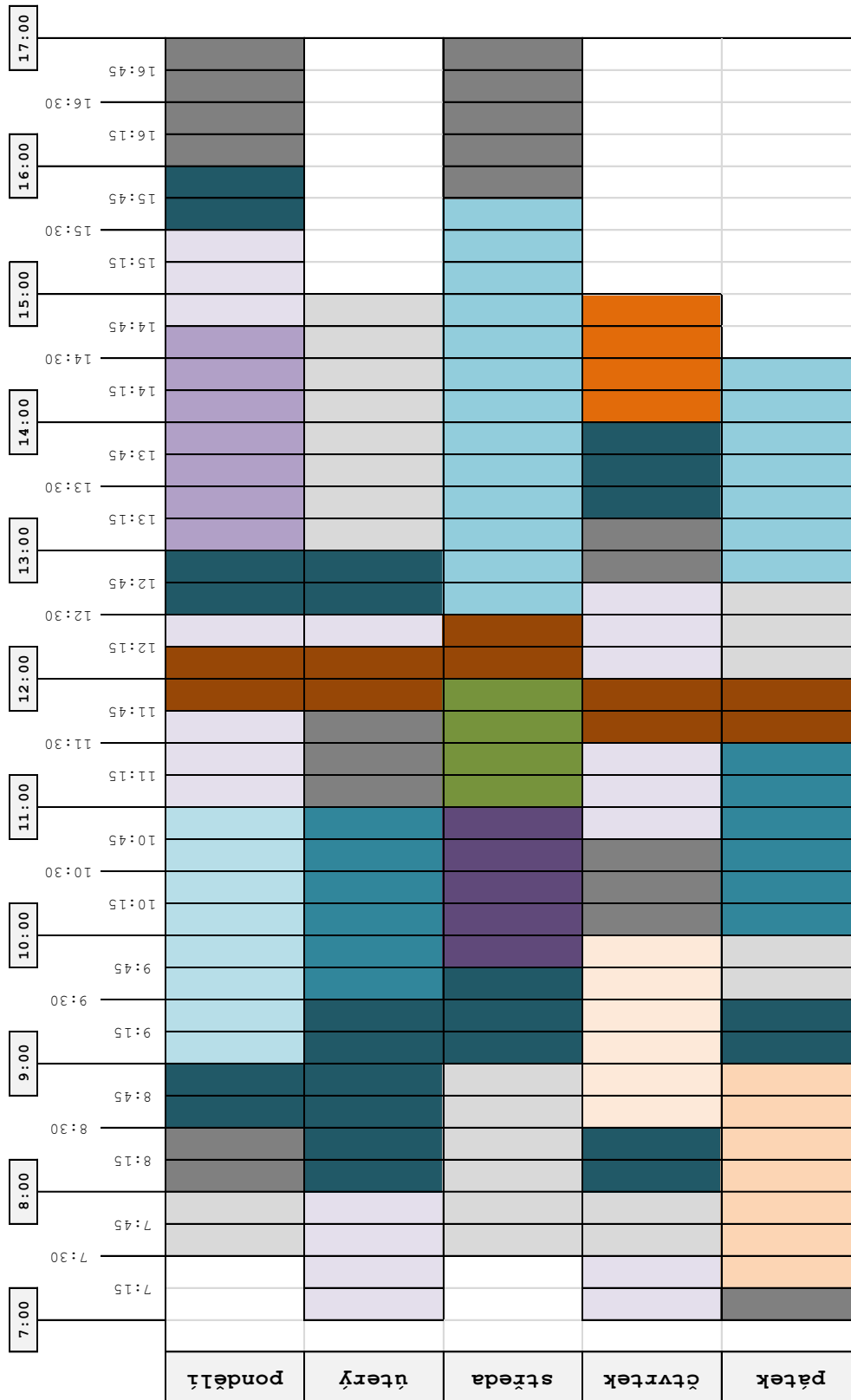
(společná legenda – Příloha 8)



Příloha 10

Časový snímek dne sociálního pracovníka – pracoviště A2

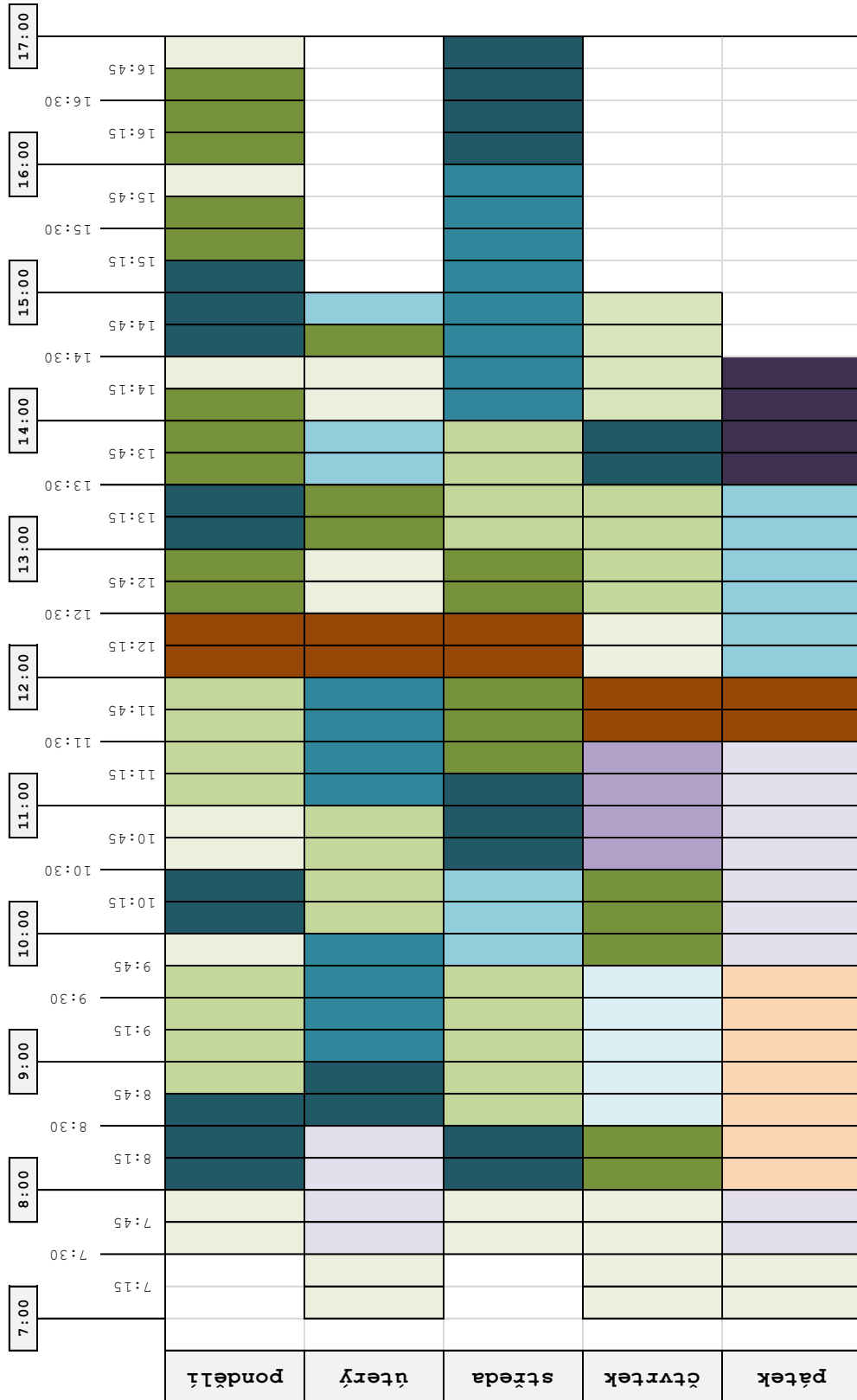
(společná legenda – Příloha 8)



Příloha 11

Časový snímek dne sociálního pracovníka – pracoviště B1

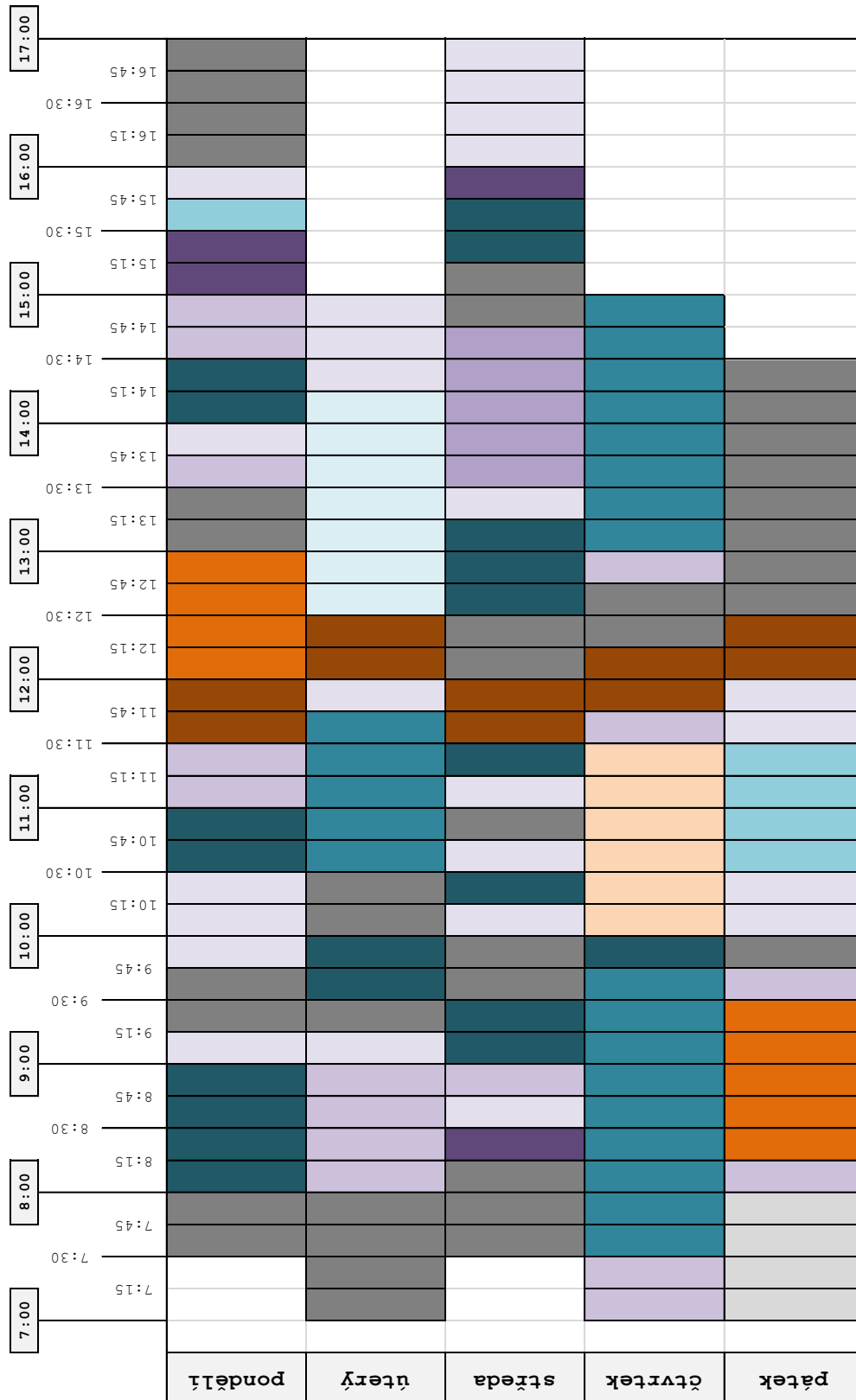
(společná legenda – Příloha 8)



Příloha 12

Časový snímek dne sociálního pracovníka – pracoviště B2

(společná legenda – Příloha 8)



Příloha 13

Otázky polostrukturovaného rozhovoru

1. Jaká je Vaše pracovní zkušenost s problematikou NRP?
2. Kolik žádostí o zprostředkování NRP je na krajském úřadě zpracováváno během kalendářního roku?
3. Jsou podklady pro zpracování žádostí dostatečné nebo je potřeba doklady častěji doplňovat?
4. Jaké obsahové problémy jsou tedy největší?
5. V případě podkladů o dětech, kterým je třeba zprostředkovat NRP, je situace obdobná?
6. Problém shledáváte spíše v metodice nebo ve schopnosti sociálních pracovníků objektivně situaci zhodnotit?
7. Jak reagují sociální pracovníci na Váš požadavek k doplnění spisové dokumentace o žadatelích a dětech?
8. Myslíte si, že je tuto situaci možné ošetřit jasnější a strukturovanější metodikou?
9. Vyžaduje tedy, podle Vašich zkušeností, oblast NRP pozici samostatného a specializovaného sociálního pracovníka na obecních úřadech obcí III. typu?
10. Novela ZOSPOD přinesla rozsáhlé změny v oblasti NRP a především v PP. Pociťujete v dané souvislosti nějaké změny také v přístupu sociálních pracovníků obecních úřadů obcí III. typu?

Příloha 14

Žádost o zařazení do evidence žadatelů o NRP



Tiskopis prosím vyplňte čitelně

podací razítko

Žádost o zařazení do evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli / pěstouny / pěstouny na přechodnou dobu

I. Žadatelka:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	
Rodné příjmení ²⁾ :	Titul před jménem: za jménem:	
Rodné číslo ³⁾ :	Datum narození:	
Místo trvalého pobytu: Obec: Část obce: Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Cizinec - adresa pobytu: Obec: Část obce: Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Rodinný stav:	Telefon:	E-mail:

II. Žadatel:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	
Rodné příjmení ²⁾ :	Titul před jménem: za jménem:	
Rodné číslo ³⁾ :	Datum narození:	
Místo trvalého pobytu: Obec: Část obce: Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Cizinec - adresa pobytu: Obec: Část obce: Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Rodinný stav:	Telefon:	E-mail:

Žádám o zařazení do evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli / pěstouny / pěstouny na přechodnou dobu^{*)}, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

V případě osvojení, pokud krajský úřad nezprostředkuje osvojení do 3 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o zařazení do evidence žadatelů, souhlasím – nesouhlasím^{*)} s tím, aby tato žádost byla postoupena Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí za účelem zařazení do evidence pro zprostředkování osvojení dětí z ciziny.

Žádám výlučně o osvojení z ciziny. Ano – Ne^{*)}

¹⁾ Uveďte všechna jména osoby.

²⁾ Kolonku Rodné příjmení vyplňte pouze v případě, že se liší od příjmení.

³⁾ Cizinci, pokud nemají v ČR přiděleno rodné číslo, uvedou v kolonce Rodné číslo v ČR datum narození ve tvaru den, měsíc, rok.

⁴⁾ Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

^{*)} Nehodící se škrtněte.

Souhlasím s tím, že orgány sociálně právní ochrany dětí, podílející se na zařazení do evidence žadatelů a na zprostředkování náhradní rodinné péče, jsou oprávněny zajišťovat další potřebné údaje zejména o tom, zda způsobem svého života budu zajišťovat pro dítě vhodné rodinné prostředí, a dále jsou oprávněny kdykoliv zjišťovat, zda nedošlo ke změně rozhodných skutečností uvedených ve spisové dokumentaci.

Dávám souhlas s uchováním a zpracováním osobních údajů a fotokopii osobních dokladů všemi orgány sociálně-právní ochrany, které se budou podílet na zařazení do evidence žadatelů a na zprostředkování náhradní rodinné péče (v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění a zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění).

Souhlasím s účastí na odborné přípravě k přijetí dítěte do rodiny.

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V _____ dne . . 20

podpis žadatelky

V _____ dne . . 20

podpis žadatele

K žádosti prosím doložte:

- občan ČR - doklad o státním občanství
- cizinec – doklad o povolení k trvalému pobytu na území ČR nebo o nepřetržitém přechodném pobytu na území ČR po dobu nejméně 365 dnů podle zvláštního právního předpisu upravujícího pobyt cizinců na území ČR
- občan ČR - opis z evidence Rejstříku trestů – vyžádá obecní úřad s rozšířenou působností
- cizinec - doklad obdobný opisu z evidence Rejstříku trestů vydaný ve státech, ve kterých se žadatel zdržoval nepřetržitě déle než 3 měsíce v době od dovršení patnáctého roku věku do podání žádosti – doloží žadatel
- zpráva o zdravotním stavu praktického lékaře předložena žadatelem
- dotazník obsahující další osobní údaje žadatele, údaje o ekonomických a sociálních poměrech, údaje o osobách žijících v domácnosti žadatele, představy o dítěti

Formuláře žádosti naleznete na internetové adrese <http://www.mpsv.cz>.

Příloha 15

Dotazník pro žadatele o NRP – část A/1

DOTAZNÍK (část A) pro žadatele o náhradní rodinnou péči

osvojení pěstounská péče poručenství jiné

(ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění)

A. OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno a příjmení: rozená/ý:

Datum a místo narození: rodné číslo:

Bydliště:

Státní příslušnost: národnost: stav:

Náboženské vyznání: číslo OP (pasu):

VZDĚLÁNÍ (název školy, vyučení v oboru, odborné zkoušky)

základní

vyučen v oboru

středoškolské

vysokoškolské

jiné odborné zkoušky

ZAMĚSTNÁNÍ (název zaměstnavatele, Vaše postavení v zaměstnání apod.)

.....

.....

.....

ZÁJMY

Jste členem:

zájmové sdružení

občanské sdružení

sportovní oddíl

politické strany

náboženské společnosti

jiné:

Práce s dětmi:

v minulosti jsem pracoval/a

aktivně pracuji

ZDRAVOTNÍ STAV

Trpíte postižením:

tělesným

smyslovým

duševní poruchou

Pokud ano, jedná se o stav:

vrozený

trvalý

dlouhodobý

krátkodobý

Nemoci, na které se léčíte :

léčil/a jsem se ze závislosti

léčím se ze závislosti

drogové

alkoholické

hráčské

jiné:

Další údaje o Vašem zdravotním stavu (alergie, dlouhodobé užívání léků, apod.):

.....

Dotazník pro žadatele o NRP – část A/2

strana 2 / část A

RODIČE

Matka:

Jméno a příjmení: rozená:

Datum a místo narození:

Zemřela v roce: příčina úmrtí:

Otec:

Jméno a příjmení: rozená:

Datum a místo narození:

Zemřela v roce: příčina úmrtí:

Sourozenci:

ano ne

kolik: kolikátý/á jste v pořadí:

MANŽELSTVÍ

Manžel:

Jméno a příjmení: rozená:

Datum a místo narození: rodné číslo:

Datum uzavření sňatku: Pořadí manželství:

Délka známosti před sňatkem:

Délka společného soužití před sňatkem:

Rozveden/a: ano ne kolikrát: v roce:

návrh na rozvod podal: z důvodu:

návrh na rozvod podal: z důvodu:

návrh na rozvod podal: z důvodu:

Děti z předchozích manželství (vztahů): ano ne kolik:

Jste s dětmi v kontaktu: ano ne jak často:

ano ne kolik:

ŽIJTE S VAŠÍ RODINOU NĚKDO VE SPOLEČNÉ DOMÁCNOSTI: ano ne

(kdo, proč, jak dlouho jak se účastní Vašeho společného života apod.)

.....
.....
.....
.....
.....

Dotazník pro žadatele o NRP - část A/3

strana 3 / část A

BYTOVÉ POMĚRY

(uveďte, kde žijete, jak velký obýváte byt nebo dům, vybavení bytu, máte-li zahradu, okolí a pod.)

.....
.....
.....
.....
.....

Uveďte vlastní vztah k bytu nebo domu, kde žijete:

OSTATNÍ MAJETKOVÉ POMĚRY

.....
.....

FINANČNÍ SITUACE

příjmy pravidelné ve výši: příjmy nepravidelné ve výši:

dávky státní sociální podpory

druh: ve výši:

druh: ve výši:

druh: ve výši:

dávky sociální péče

druh: ve výši:

druh: ve výši:

soudně určená vyživovací povinnost ve výši:

jiná platební povinnost

druh: ve výši:

druh: ve výši:

B. ÚDAJE O DĚTECH

1.

Jméno a příjmení:

Datum narození: současný pobyt:

Bydliště:

dítě je vlastní manžela osvojené v pěstounské péči jinak

Zdravotní stav:

prodělal/a běžná dětská onemocnění:

Trpí postižením: tělesným smyslovým duševní poruchou

Pokud ano, jedná se o stav: vrozený trvalý dlouhodobý krátkodobý

Dlouhodobě se léčí:

Ostatní údaje:

Dotazník pro žadatele o NRP - část A/4

strana 4 / část A

2.

Jméno a příjmení:

Datum narození: současný pobyt:

Bydliště:

dítě je vlastní manžela osvojené v pěstounské péči jinak

Zdravotní stav:

prodělal/a běžná dětská onemocnění:

Trpí postižením: tělesným smyslovým duševní poruchou
Pokud ano, jedná se o stav: vrozený trvalý dlouhodobý krátkodobý

Dlouhodobě se léčí:

Ostatní údaje:

3.

Jméno a příjmení:

Datum narození: současný pobyt:

Bydliště:

dítě je vlastní manžela osvojené v pěstounské péči jinak

Zdravotní stav:

prodělal/a běžná dětská onemocnění:

Trpí postižením: tělesným smyslovým duševní poruchou
Pokud ano, jedná se o stav: vrozený trvalý dlouhodobý krátkodobý

Dlouhodobě se léčí:

Ostatní údaje:

Uveďte, zda jste vychovával/a, vychoval/a nějaké dítě, současný styk s tímto dítětem, jeho věk, problémy, které se během výchovy vyskytly, Vaše výchovné poznatky a tendence, uveďte i jiné zkušenosti a poznatky z práce s dětmi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potvrzuji, že údaje, které jsem uvedl/a jsou pravdivé a jsem si vědom/a toho, že uvedené nepravdivých údajů může mít za následek vyřazení mé žádosti z evidence žadatelů

Datum:

.....
podpis žadatele

Dotazník pro žadatele o NRP - část B/1

DOTAZNÍK (část B) pro žadatele o náhradní rodinnou péči

(ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění)

1. Proč a jak dlouho uvažujete o přijetí dítěte do Vaší péče?

.....
.....
.....

2. Hovořili jste s někým o Vašem záměru a jaký měl názor na Vaše rozhodnutí?

s dětmi:

s osobou, která s Vámi žije ve společné domácnosti:

s rodiči / sourozenci:

se širší rodinou:

ostatními:

3. Chcete čekat, než bude vyhledáno dítě podle Vašich představ?

ano ne jak dlouho:

proč:

4. Která z následujících možností je pro Vás přijatelnější:

- získat dítě co nejdříve, nezáleží na tom, jaké bude
- počkat tak dlouho, dokud nebude vyhledáno dítě podle našich představ

5. Chcete osvojení utajit před okolím?

- ano ne nevím v žádném případě

6. Kdo zůstane s dítětem po přijetí do rodiny doma?

.....

7. Bude Vám s výchovou dítěte někdo pomáhat ?

- ano ne kdo:

8. Přijmete dítě odlišného etnika než je Vaše?

- ano ne nevím v žádném případě jakého:

9. Přijmete dítě, u kterého bylo zjištěno:

- | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> postižení tělesné | <input type="checkbox"/> ano | <input type="checkbox"/> ne | <input type="checkbox"/> nevím | <input type="checkbox"/> v žádném případě |
| <input type="checkbox"/> postižení smyslové | <input type="checkbox"/> ano | <input type="checkbox"/> ne | <input type="checkbox"/> nevím | <input type="checkbox"/> v žádném případě |
| <input type="checkbox"/> duševní porucha | <input type="checkbox"/> ano | <input type="checkbox"/> ne | <input type="checkbox"/> nevím | <input type="checkbox"/> v žádném případě |
| <input type="checkbox"/> jiné onemocnění | <input type="checkbox"/> ano | <input type="checkbox"/> ne | <input type="checkbox"/> nevím | <input type="checkbox"/> v žádném případě |

Jaké onemocnění by Vám nevadilo?

- léčitelné
- neléčitelné
- vzhledové
- jiné

Dotazník pro žadatele o NRP - část B/2

strana 2 / část B

VAŠE PŘEDSTAVY O DÍTĚTI A JEJICH ZDŮVODNĚNÍ

Pohlaví:

Věk:

Vzhled, povaha, původ apod.:

.....
.....
.....
.....

Zdravotní stav (intelekt) dítěte:

.....
.....
.....

Jiné:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

.....

podpis žadatelky

.....

podpis žadatele

PŘÍLOHY K DOTAZNÍKU:

1. Fotografie žadatelů (ne starší 1/2 roku)
2. Výpis z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)
3. Potvrzení zaměstnavatele o příjmech (za posledních 6 měsíců, HZ, OSVČ - kopie daňového přiznání)
4. Kopie oddacího listu
5. Lékařská vyšetření (dle požadavku orgánu sociálně-právní ochrany)
6. Další doklady, které si orgán sociálně-právní ochrany vyžádá

Dotazník pro žadatele o NRP - část C/1

DOTAZNÍK (část C) pro žadatele o náhradní rodinnou péči

- zdravotní anamnéza a vlastní lékařské vyšetření

(ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění)

Jméno a příjmení: rozená/ý :

Datum a místo narození: rodné číslo:

Bydliště:

Rodinný stav: manželství (I. II. III.):

ANAMNÉZA (vyplní žadatel o NRP)

Rodinná:

Vyskytlo se ve Vaší rodině (rodiče, sourozenci, děti) nějaké dědičné nebo závažné onemocnění?:

ne ano

jaké:

.....

Osobní:

Jaká závažnější onemocnění jste prodělal/a?:

.....

Byl/a jste pro somatické (interní, neurologické, ortopedické apod.) onemocnění někdy v nemocnici?:

ne ano kdy:

pro jaké onemocnění :

.....

Byl/a jste pro duševní onemocnění někdy v nemocnici?:

ne ano

pro jaké onemocnění:

.....

Utrpěl/a jste nějaký závažný úraz?:

ne ano kdy:

jaký:

Zůstaly Vám po něm následky?:

ne ano

jaké:

.....

Dotazník pro žadatele o NRP - část C/2

strana 2 / část C

Nynější onemocnění:

Léčíte se v současné době pro nějaké somatické (interní, neurologické, ortopedické apod.) onemocnění?:

ne ano

pro jaké onemocnění :

.....

Léčíte se v současné době pro nějaké duševní onemocnění?:

ne ano

pro jaké onemocnění :

.....

Docházíte pravidelně k praktickému lékaři?:

ne ano jak často:

proč:

Docházíte pravidelně k odbornému lékaři?:

ne ano jak často: odbornost:

proč:

Užíváte trvale léky?:

ne ano

jaké (vyjmenujte):

Máte nějaké zdravotní obtíže a omezení?:

ne ano

jaké (vyjmenujte):

Pobíráte plný nebo částečný invalidní důchod?:

ne ano jaký: odkdy:

Cítíte se zdrav/a?:

ne ano

jaké máte obtíže:

.....

Prohlašuji, že jsem uvedl/a pravdivé informace.

Datum:

.....
podpis žadatel/ky

Dotazník pro žadatele o NRP - část C/3

strana 3 / část C

<u>VLASTNÍ LEKAŘSKÉ VYŠETŘENÍ</u> (vyplní registrující praktický lékař pro dospělé)	
Anamnéza:	
rodinná:	.....
osobní:	.....
sociální:	.....
Objektivní vyšetření:	
Orientace:	.....
Kontakt:	.....
Sluch:	.....
Zrak:	.....
Chůze a stoj:	.....
Pohyblivost:	.....
Hlava:	.....
Krk:	.....
Hrudník:	.....
Břícho:	.....
Páteř:	.....
Končetiny - horní:	.....
Končetiny - dolní:	.....
Diagnostický souhrn:	
.....	
.....	
.....	
Současná terapie:	
.....	
.....	
Příložené odborné nálezy:	
.....	
.....	
Datum:	.....
	..... razítko a podpis lékaře

Příloha 16

Posouzení rizik vhodnosti žadatele o NRP

Posouzení vhodnosti zařazení občanů do seznamu osob žádajících o určitou formu svěřeni dítěte do péče

Žadatel/ka: Žádost o:

Záznam kvalifikovaného posouzení indikačních kritérií	V údajích byly zjištěny rizikové prvky					
	závažné			velmi závažné		
Posuzovatelé:	OPD	PNRP	MPSV	OPD	PNRP	MPSV
Kritéria:	(označí se křížkem, pokud byl rizikový prvek zjištěn)					
1. věk žadatelů						
2. zdravotní stav						
2.1. tělesná onemocnění						
2.2. psychické poruchy						
2.3. právní důsledky zdravotního stavu						
2.4. léčba závislosti						
3. manželství, partnerský stav						
3.1. absence vztahu						
3.2. trvání vztahu						
3.3. stabilita vztahu						
3.4. indikátory krize (i latentní)						
4. děti						
4.1. vztah k dětem, zkušenosti						
4.2. nezájem o vlastní děti						
4.3. rodičovská zodpovědnost						
4.4. způsob výchovy						
5. sociální podmínky						
5.1. hmotné zabezpečení						
5.2. bytová situace						
5.3. soužití s jinými osobami						
5.4. generační vztahy						
6. občanská kritéria						
6.1. trestněprávní						
6.2. životní styl, morálka						
6.3. rizikové skupiny						
6.4. pracovní charakteristiky						
7. osobnostní kritéria						
7.1. aspirace, osobní cíle						
7.2. motivace žádosti						
7.3. poruchy osobnosti						
7.4. sexuální orientace						
8. jiné:						
	OPD		PNRP		MPSV	
Závěr: lze zařadit do seznamu	ano – ne		ano - ne		ano – ne	
lze zařadit do seznamu s výhradou	ano - ne		ano – ne		ano - ne	
Zadatele nelze aktuálně zařadit, proto se navrhuje:	odložit zamítnout		odložit zamítnout		odložit zamítnout	
Vyplnil/a:						

Příloha 17

Přehledný list dítěte pro účely NRP

PŘEHLEDNÝ LIST DÍTĚTE pro účely zprostředkování NRP

(ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění)



I. DÍTĚ

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost: národnost:

Trvalý pobyt:

Přechodný pobyt:

Současné bydliště:

II. RODIČE

MATKA:

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost: národnost: stav:

Trvalý pobyt:

Přechodný pobyt:

Současné bydliště:

Zaměstnání/adresa zaměstnavatele:

Zemřela dne/příčina úmrtí:

Nezvěstná od:

MATRIČNÍ OTEC:

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost: národnost: stav:

Trvalý pobyt:

Přechodný pobyt:

Současné bydliště:

Zaměstnání/adresa zaměstnavatele:

Zemřel dne/příčina úmrtí:

Nezvěstný od:

Přehledný list dítěte pro účely NRP

strana 2

III. PORUČNÍK

FYZICKÁ OSOBA:

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Trvalý pobyt:

Zaměstnání/adresa zaměstnavatele:

JINÝ SUBJEKT:

Název:

Ustanoven rozhodnutím (název soudu, č.j., právní moc):.....

IV. SOUROZENCI DÍTĚTE

Jméno a příjmení	Datum narození	Současné bydliště	Zbavení RZ
1.
2.
3.
4.
5.
6.

V. OSOBNÍ POMĚRY RODINY

Bytové poměry rodiny:.....

Ekonomické podmínky:

- příjem otce: Kč
- příjem matky: Kč
- příjem dítěte: Kč

Jedná se u některého z rodičů, případně sourozenců o:

prostituci, kriminalitu, sexuální promiskuitu, fluktuanství, migraci, užívání návykových látek apod.?

Rodiče rozvedeni (kolikrát)?

matka: otec:.....

Přehledný list dítěte pro účely NRP

strana 3

VI. PODROBNOSTI K UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE DO ÚV

Rodiče podepsali protokolární souhlas s osvojením dítěte před orgánem SPOD:

.....
Matka dne: Otec dne:

Rodiče zbaveni (omezení) RZ – případně způsobilosti k právním úkonům:

.....
Rozhodnutí (název soudu, č.j., právní moc):

Rodiče projevují/neprojevují o dítě opravdový zájem:

.....
Projevuje o dítě zájem někdo z příbuzných:

.....
U dítěte byla/nebyla nařízena ÚV:

(název soudu, č.j., právní moc) :

.....
Číslo spisové dokumentace Om:

vedené u

Související soudní spisy:

VII. DALŠÍ INFORMACE O DÍTĚTI

.....
.....
.....
.....
.....

Vyplnil/a:

Jméno a příjmení:

Funkce:

ORP:

Datum:

VIII: PŘÍLOHY (přehled)

.....
.....
.....
.....
.....

Příloha 18

Oznámení dítěte, kterému je třeba zajistit péči v NRP

OZNÁMENÍ

dítěte, kterému je třeba zajistit péči
v náhradním rodinném prostředí formou
pěstounské péče nebo osvojení

(podací razítko)

(ve smyslu §19a a §21 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění)

I. DÍTĚ	
Jméno a příjmení: <input type="text"/>	Datum narození: <input type="text"/>
Trvalý pobyt: <input type="text"/>	
II. RODIČE NEBO JINÉ OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA VÝCHOVU	
MATKA:	
Jméno a příjmení: <input type="text"/>	Datum narození: <input type="text"/>
OTEC:	
Jméno a příjmení: <input type="text"/>	Datum narození: <input type="text"/>
JINA OSOBA ODPOVEDNA ZA VYCHOVU:	
Jméno a příjmení: <input type="text"/>	Datum narození: <input type="text"/>
III. POPIS SITUACE DÍTĚTE	
Datum přijetí dítěte do péče: <input type="text"/>	Číslo spisu: <input type="text"/>
Důvod založení spisu: <input type="text"/>	
Aktuální situace dítěte: <input type="text"/>	
Předpoklad zprostředkování a navrhovaná forma NRP: <input type="text"/>	
Místně příslušný OU ORP: <input type="text"/>	
Jméno a příjmení, podpis sociálního pracovníka: <input type="text"/>	Datum: <input type="text"/>

Příloha 19

Návrh metodiky

Činnost: Postup sociálního pracovníka OSPOD na úseku NRP při zprostředkování NRP („nahlašování do registru dětí pro NRP“) ve smyslu § 19a - § 21 ZOSPOD.

Pracovní pozice: sociální pracovník OSPOD na úseku NRP;

Dotčený postup: výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce III. typu;

Právní normy:

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZOSPOD“);

Vyhláška č. 473/2012 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „Vyhláška“)

Postupy sociálního pracovníka OSPOD dle výchozího stavu:

Varianta 1

Sociální pracovník obecního úřadu obce III. typu založí spisovou dokumentaci dítěte dle odst. 4 § 21 ZOSPOD, kterému je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou PP poté, co takové dítě sám vyhledá ve smyslu odst. 1 § 19a ZOSPOD nebo je mu takové dítě oznámeno obecním úřadem nebo pověřenou osobou k výkonu sociálně-právní ochrany.

Provede vyhodnocení situace dítěte a rodiny ve smyslu § 10 ZOSPOD a za použití vyhodnocovacích rámců dle ustanovení § 1 Vyhlášky.

Postup:

- a) vyhledání dítěte – (v rámci výkonu SPO: terénní sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež, sociální pracovník pro NRP, sociální pracovník na problematiku týraného a zneužívaného dítěte);
- b) oznámení dítěte obecním úřadem nebo pověřenou osobou k výkonu SPO (dle § 48 odst. 2 písm. h) ZOSPOD) – převzetí informace o dítěti pracovníkem pro NRP, ověření místní příslušnosti k řešení situace dítěte, ověření, zda dítě již není v evidenci OSPOD a nepracuje s ním aktuálně jiný sociální pracovník, v případě, že ano, předá mu informace pro účely vyhodnocení situace dítěte;

Vyhodnocení dále provádí příslušným sociální pracovník nebo kurátor v případě, že dítě je již v evidenci OSPOD a s případem on sám pracuje.

V případech, kdy dítě dosud v evidenci OSPOD není, realizuje vyhodnocení dítěte a vypracování individuálního plánu sociální pracovník pro NRP. Lze však předpokládat, že situace, kdy je dítě na OSPOD oznamováno z důvodu potřeby řešit jeho umístění mimo biologickou rodinu v NRP, budou početně zanedbatelná, neboť s ohledem na okolnosti vedoucí k potřebě umístění mimo rodinu, bude OSPOD a problematikou dítěte již obeznámen a bude s ní pracovat.

- c) vyhodnocení situace dítěte a rodiny – ve smyslu rámců dle § 1 Vyhlášky;
- d) zpracování individuálního plánu ochrany dítěte, kterému je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí, ve smyslu § 2 Vyhlášky;
- e) terénní sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež oznámí sociálnímu pracovníkovi pro NRP skutečnost, že na základě jím provedeného vyhodnocení vyvstala potřeba zajistit dítěti péči v PP;
- f) vytvoří spisovou dokumentaci dle § 21 odst. 4 ZOSPOD (sociální pracovník pro NRP), která obsahuje:
 - osobní list dítěte (Příloha 17);
 - doklad o státním občanství;
 - vyhodnocení situace dítěte;
 - individuální plán ochrany dítěte;
 - zprávu o zdravotním stavu dítěte – pediatr, odborný lékař;
 - zprávu o vývoji dítěte – psycholog;
 - rozhodnutí soudu o výchově dítěte, bylo-li vydáno;
 - fotografie dítěte;
 - zprávu o aktuální situaci v rodině včetně stanoviska OSPOD k realizaci zprostředkování NRP a jeho formy, včetně stanoviska dítěte zjištěného s ohledem na jeho věk a rozumovou vyspělost;
- g) postoupí kopii spisové dokumentace krajskému úřadu;
- h) dále pracuje s dítětem a biologickou rodinou příslušný sociální pracovník nebo kurátor, který vypracoval vyhodnocení a individuální plán ochrany dítěte;

Na úkony dále navazuje postup OSPOD spojených s aktualizací údajů o dítěti prováděný vždy, pokud se dojde ke změnám skutečností, které jsou pro účely zprostředkování rozhodné např.:

- zajištění podmínek pro návrat dítěte do biologické rodiny;
- podání návrhu nebo podnětu na změnu rozhodnutí soudu o PP;

- změna postojů dítěte k problematice PP;
- změna zdravotního stavu dítěte;
- změna rodinných poměrů.

Varianta 2

Sociální pracovník obecního úřadu obce III. typu založí spisovou dokumentaci dítěte dle § 21 odst. 4 ZOSPOD, kterému je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou PP poté, co podá návrhu soudu dle § 14 odst. 1 písm. a) až f) ZOSPOD, na zahájení řízení, které může vést k odebrání dítěte z péče rodičů nebo jiných osob odpovědných za jeho výchovu.

V zásadě je třeba odlišovat nahlášení dítěte do evidence dětí krajského úřadu od samotného zprostředkování NRP. Samotné odmítání NRP rodiči a jejich trvání na umístění dítěte do ústavní výchovy nelze považovat za důvod pro nenahlášení dítěte do evidence. Stanovisko dítěte odmítající PP, výsledek vyhodnocení situace dítěte, který by shledalo pro účely zajištění potřeb dítěte vhodnějším jinou formu náhradní výchovy např. institucionální výchovu, sehrává důležitou a zásadní roli až při samotném procesu realizaci zprostředkování na úrovni krajského úřadu.

Postup:

- a) vyhodnotí situaci dítěte a rodiny před podáním návrhu soudu dle § 1 Vyhlášky (terénní sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež);
- b) zpracuje individuální plán ochrany dítěte ve smyslu § 2 Vyhlášky (terénní sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež);
- c) vytvoří spisovou dokumentaci dle § 21 odst. 4 ZOSPOD (sociální pracovník pro NRP);
- d) postoupí kopii spisové dokumentace krajskému úřadu (sociální pracovník pro NRP);
- e) dále pracuje s dítětem a biologickou rodinou příslušný sociální pracovník nebo kurátor, který vypracoval vyhodnocení a individuální plán ochrany dítěte;

Varianta 3

Sociální pracovník obecního úřadu obce III. typu založí spisovou dokumentaci dítěte dle § 21 odst. 4 ZOSPOD, kterému je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou PP poté, co soud zahájí řízení, které může vést k odebrání dítěte z péče rodičů nebo jiných osob odpovědných za jeho výchovu.

Postup:

- a) vyplní *Oznámení o dítěti* (Příloha 18), které neprodleně zašle na krajský úřad (sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež);
- b) provede vyhodnocení situace dítěte a rodiny dle § 1 Vyhlášky (terénní sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež);
- c) zpracuje individuálního plánu ochrany dítěte ve smyslu § 2 Vyhlášky (terénní sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež);
- d) průběžně informuje krajský úřad o průběhu soudního jednání a stanovisku OSPOD k umístění dítěte mimo rodinu;
 - v případě, že pravomocně skončené soudní řízení nevede k umístění dítěte mimo rodinu (není nařízena ÚV nebo dítě umístěno do péče ZDVOP), oznámí tuto skutečnost krajskému úřadu, který dítě z evidence dětí pro NRP vyřadí;
 - v případě, že pravomocně skončené soudní řízení vedlo k umístění dítěte mimo rodinu (je nařízena ÚV nebo dítě umístěno do péče ZDVOP), postupuje dále dle metodiky;
- e) vytvoří spisovou dokumentaci dle § 21 odst. 4 ZOSPO (sociální pracovník pro NRP);
- f) postoupí kopii spisové dokumentace krajskému úřadu (sociální pracovník pro NRP);
- g) dále pracuje s dítětem a biologickou rodinou příslušný sociální pracovník nebo kurátor, který vypracoval vyhodnocení a individuální plán ochrany dítěte;

Sociální pracovník dítěte (terénní sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež, sociální pracovník pro NRP) dále úzce spolupracuje s pracovníky krajského úřadu. Osobně se spolupodílí na procesu zprostředkování, účastní se jednání a napomáhá při výběru vhodného pěstouna pro dítě v evidenci, obhájí zájmy dítěte, jeho potřeby a zdůrazňuje specifika a individualitu dítěte za účelem prevence možného selhání PP.