

## 9. APPENDIX

### 9.1. APPENDIX 1

Noels, Pelletier, Clément and Vallerand, 2000

#### Language Learning Orientations Scale – Intrinsic Motivation, Extrinsic Motivation, and Amotivation Subscales

##### Amotivation

1. I cannot come to see why I study a second language, and frankly, I don't give a damn.
2. Honestly, I don't know, I truly have the impression of wasting my time in studying a second language.
3. I don't know; I can't come to understand what I am doing studying a second language.

##### External Regulation

1. Because I have the impression that it is expected of me.
2. In order to get a prestigious job later on.
3. In order to have a better salary later on.

##### Introjected Regulation

1. To show myself I am a good citizen because I can speak a second language.
2. Because I would feel ashamed if I couldn't speak to my friends from the second language community in their native tongue.
3. Because I would feel guilty if I don't know a second language.

##### Identified Regulation

1. Because I choose to be the kind of person who can speak more than one language.
2. Because I think it is good for my personal development.
3. Because I choose to be the kind of person who can speak a second language.

#### Intrinsic Motivation – Knowledge

1. For the pleasure that I experience in knowing more about the literature of the second language group.
2. For the satisfied feeling I get in finding out new things.
3. Because I enjoy the feeling of acquiring knowledge about the second language community and their way of life.

#### Intrinsic Motivation – Accomplishment

1. For the pleasure I experience when surpassing myself in my second language studies.
2. For the enjoyment I experience when I grasp a difficult construct in the second language.
3. For the satisfaction I feel when I am in the process of accomplishing difficult exercises in the second language.

#### Intrinsic Motivation – Stimulation

1. For the ‘high’ I feel when hearing foreign languages spoken.
2. For the ‘high’ feeling that I experience while speaking in the second language.
3. For the pleasure I get from hearing the second language spoken by native second language speakers.

## 9.2. APPENDIX 2

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	Porady		
1	A2+	středně pokročilý / B1	produktový manažer	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	Porady	prezentace řešení, produktových návrhů..., zvládnutí námitek a dotazů	praktickou konverzaci
2	B1++	středně pokročilý / B1	ředitel pobočky	manažer	společenský styk, volnočasové aktivity	píšu	obecný jazyk	Management	Společná konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	slovní zásoba-doplnění vzhledem k minimálnímu použití jazyka v rámci pracovní činnosti, konverzace, znalosti gramatiky uplatnit v mluveném slově	zejména konverzace, nebát se mluvit
3	A2	mírně pokročilý / A2	specialista pro podnikatelské úvěry	analýza klienta, doporučení pro úvěr	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty	x	x
4	A1+	mírně pokročilý / A2	ředitelka pobočky	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	obecný jazyk	x	x	x	x	x
5	B2+	pokročilý / B2	IT auditor	provádění auditů, odborná angličtina	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Management	Telefonování	Vyjednávání	konferenční hovory	opakování časů/gramatika
6	B1++	pokročilý / B2	ředitel pobočky Expat - pouze pro cizojazyčné klienty	jednání s klienty, vedení týmu podřízených	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu) (bankovní, business english)	x	Vyjednávání	Prodej	Formální a neformální e-mail, korespondence	business english, negotiation	e-mail writing
7	B1+	mírně pokročilý / A2	bankovní poradce	x	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
8	B1	pokročilý / B2	Team Leader pobočky Expat Premium Branch	vedoucí týmu bankéřů pobočky Expat, zástupce ředitelky pobočky Expat. Mám na starosti koučing podřízených, zároveň mám portfolio vysoce výnosných klientů naší pobočky, kteří jsou na mě historicky navázání. Denní komunikace ve anglickém a francouzském jazyce ve věci bankovních potřeb.	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu) (business English)	x	Společenská konverzace	Vyjednávání	Prodej	negotiation and communication skills	direct speech
9	B2+	mírně pokročilý / A2	bankovní poradce	obsluha klientů	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	příprava na mezinárodní zkoušku	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x
10	A2+	mírně pokročilý / A2	teamleader phone banker	vedu skupinu telefonních bankéřů (školím, hodnotím,...)	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	konverzaci	Toto není oblast, na níž se chci zaměřit	x	x	nemám specifické oblasti	pokud možno všechny :-))
11	B1	středně pokročilý / B1	ředitel pobočky	práce s lidmi, motivace lidí	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Management	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
12	B1+	středně pokročilý / B1	Bankovní poradce	vedení lidí, práce s lidmi, komunikace s klienty	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	konverzaci	Vyjednávání	Prodej	x	komunikace s klienty v bankovním sektoru	gramatika - opakování
13	A2	začátečník / A1	Team leader	Vedení lidí na podnikatelském segmentu	Společenský styk, volnočasové aktivity	píšu	obecný jazyk	Společenská konverzace	Prodej	Formální a neformální e-mailly,	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Porozumění manuálům apod.		
14	B1	mírně pokročilý / A2	Produktový specialista distribuce	podpora distribuční sítě - investiční produkty	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Porozumění manuálům apod.	x	x
15	B2++/C1	pokročilý / B2	Technical Manager	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	Vyjednávání	x	x
16	B1++	středně pokročilý / B1	ředitel pobočky	manažerská	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail,	Reporty	x	x
17	B2	pokročilý / B2	privátní bankéř	obsluha nejbonitnějších klientů banky	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Reporty	x	x	x	x
18	B2	středně pokročilý / B1	BaPo TOP SB	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x
19	B1++	středně pokročilý / B1	Projektový manažer	Vedení projektů v IT, řízení úkolů na projektu, reporting managementu.	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Management	Společenská konverzace	Služební cesty, zajištění či absolvování	Rychle reagovat na nenadálé situace.	x
20	A1+	mírně pokročilý / A2	bankovní poradce	bankovní poradce	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Společenská konverzace	x	x	x	x
21	A1+	středně pokročilý / B1	Deputy branch manager	řízení obchodního místa, zástup ředitele L2	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Management	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	obchodní angličtina	fráze
22	B1	středně pokročilý / B1	relationship manager	manažment vztahu s klienty	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
23	B1++	pokročilý / B2	Regionální specialista podpory prodeje Corporate	podpora obchodních center, reporting, zastupování nadřízeného	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	Vyjednávání	x	x
24	A1+	mírně pokročilý / A2	Vedoucí podpory platebních systémů	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
25	B1	mírně pokročilý / A2	Head of Operational Support	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.) (bankovníctví)	x	Management	Porady	Reporty	x	x
26	B2	středně pokročilý / B1	náměstek ředitele pobočky	kommunikace s klienty a zaměstnanci, prezentování informací	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Porady	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
27	B1	mírně pokročilý / A2	bankovní poradce corporate	obsluha významné firemní klientely	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x
28	A2	začátečník / A1	bankovní poradce	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
29	B2++/ C1	velmi pokročilý / C1	ředitel pobočky	řízení všech aktivit v oblasti řešení klientských potřeb, rozvoje klientského portfolia a plnění stanovených cílů prostr. týmu spolupracovníků	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Management	Společenská konverzace	Vyjednávání	Finance	Fráze, praktické využití jazykových znalostí (současné možnosti jsou výrazně omezené)
30	A1+	středně pokročilý / B1	náměstek ředitele pobočky	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
31	B1	mírně pokročilý / A2	Deputy Head of Corporate	zastupování ředitele, řízení vlastního portfolia klientů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Prezentace	Formální a neformální e-mail, korespondence	Písemné analýzy	obchodní komunikační dovednosti	"rozmluvit"
32	A2	mírně pokročilý / A2	Branch manager	I manage people, look after 5 branches.	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	vocabulary, speaking	vocabulary, speaking
33	A2+	mírně pokročilý / A2	ředitelka pobočky	vedení pobočky, vedení týmu pracovníků, analýzy, reporty	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Společenská konverzace	Reporty	Písemné analýzy	x	x
34	A2+	středně pokročilý / B1	deputy branch manager	lead team of 15 people	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	x	x
35	A2+	mírně pokročilý / A2	bankovní poradce	bankovní poradce	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Prodej	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
36	B2	mírně pokročilý / A2	specialista pro podnikatelské úvěry	analýzy dokladů pro schvalovací proces v oblasti	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
37	A2+	mírně pokročilý / A2	branch manager	vedení a rozvoj lidí, zodpovědnost za obchodní výsledky pobočky	Společenský styk, volnočasové aktivity	píšu	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	x	x
38	C1+/C2	velmi pokročilý / C1	control and support specialist	podpora a rozvoj systémů investičního bankovníctví	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Vyjednávání	Porady	Formální a neformální e-mail, korespondence	vyjednávání, porozumění, psaní postupů a emailů	diskuse - mluvení i porozumění, psaný projev bez gramatických chyb
39	C1+/C2	pokročilý / B2	auditor	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	obecný jazyk	Reporty	Písemné analýzy	Porozumění manuálům apod.	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
40	A1+	mírně pokročilý / A2	Bankovní poradce	Obsluha klientů, nabídka produktů banky - hypoteční úvěry, účty, ... atd.	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Prezentace	Prodej	x	x	x
41	B1	středně pokročilý / B1	náměstek ředitele pobočky	řízení pobočky včetně jednání s klienty	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
42	A1	bez jakýchkoli znalostí / A0	bankovní poradce	vedoucí týmu	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	obecný jazyk	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x	x
43	A1+	začátečník / A1	Team leader	vedení týmu bankovních poradců	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Společenská konverzace	Prodej	x	x	x
44	B2++/ C1	středně pokročilý / B1	právník	právník	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.) (právo)	x	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Reporty	Písemné analýzy	x	x
45	A2+	mírně pokročilý / A2	ATM network support head	Odpovědnost za síť bankomatů	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	píšu	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	Porozumění manuálům apod.	Z poslechu mluveného projevu protistrany získat to podstatné + doplnit odbornou sl. zásobu	Zažit si základní gramatiku, tak aby mě nebrzdila v projevu + doplnit slovní zásobu
46	B2	středně pokročilý / B1	Investment specialist	analýza finančních trhů, investiční poradenství	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Management	Vyjednávání	Písemné analýzy	x	x
47	B1	středně pokročilý / B1	Vedoucí týmu	práce s podřízenými a jednání s klienty	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence	Gramatika, porozumění	x
48	A2+	začátečník / A1	Specialista prodejních dovedností	trenér	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	x	x	x	x
49	A2+	mírně pokročilý / A2	Head of IT Application Services - Risk Management, Finance & HR	Vedoucí oddělení	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	konverzaci	Management	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Porady	x	x



Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
50	úplný začátečník	bez jakýchkoli znalostí / A0	ředitel pobočky	vedení pobočky	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x	x	x
51	B1	začátečník / A1	team leader	vedení týmu provozní podpory, manažerská práce	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Management	Společenská konverzace	Prezentace	Domluva s kolegy	konverzace, psaný projev
52	A1+	začátečník / A1	pracovník vymáhání	insolvenční řízení, vymáhání pohledávek	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	obecný jazyk	Toto není oblast, na niž se chci zaměřit	x	x	x	slovní zásoba, gramatika
53	A2	mírně pokročilý / A2	Vedoucí odd. účetnictví	účetnictví, daně, reporting	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x	x
54	A2+	mírně pokročilý / A2	A2	ředitel pobočky	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Telefonování	x	základní pojmy z angličtiny	obecná AJ
55	B2+	pokročilý / B2	Service designer & manager	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Management	Vyjednávání	Porady	x	x
56	A2	mírně pokročilý / A2	bankovní poradce	komunikuji s klienty a starám se o jejich potřeby	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
57	B1++	středně pokročilý / B1	Zástupce manažerky Back Office	řešení požadavků na úpravu interních procesů, systémů na oddělení, spolupráce na tvorbě manuálů a příruček, schvalování smluv s vyšší financovanou hodnotou, zastupování mé na dřížené na schůzkách a v řešení provozních problémů po dobu její nepřítomnosti	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadříženými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	Porady	odborné výrazy z oblasti bankovníctví	správné využívání základní gramatiky, netvořit zbytečně složitá souvětí, kde dělám zbytečné chyby

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prodej		
58	A2+	mírně pokročilý / A2	Vedoucí týmu bankovních poradců	Vedení a organizace týmu obchodníků v bankovním sektoru.	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	konverzaci	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prodej	Bankovní angličtina	x
59	B2	středně pokročilý / B1	vedoucí oddělení podpůrných služeb	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	příprava na mezinárodní zkoušku (first)	Management	Prezentace	Porady	x	x
60	A2	mírně pokročilý / A2	ředitel pobočky L1b	řízení malé pobočky	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
61	B2+	pokročilý / B2	Head of Special Credit Management	vedení týmu správy rizikových pohledávek	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu (bankovníctví, finance)	x	Management	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	osvojení si vhodné terminologie, konverzace	x
62	B2	pokročilý / B2	pracovník ALM	finanční analýzy, modeling	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	x	aktivně používat a rozšiřovat slovní zásobu
63	B2+ / C1	pokročilý / B2	Segmentový specialista prodeje	podpora pobočkové sítě z úrovně centrály	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Management	Prezentace	Reporty	znalost odborných slov z oblasti bankovníctví	ustálené fráze a slovní obraty
64	A2	mírně pokročilý / A2	manažer distribuční sítě	manažer backoffice distribuční sítě	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Služební cesty, zajištění či absolvování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
65	C1 / C2	velmi pokročilý / C1	specialista rizik	analýza kreditního návrhu, komunikace s obchodním místem po telefonu i mailu, tvorba stanoviska k návrhu financování (c, aj)	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	obecný jazyk	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty	Písemné analýzy	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Management	Prezentace	Písemné analýzy		
66	úplný začátečník	pokročilý / B2	Head portfolio analyst	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	konverzaci	Management	Prezentace	Písemné analýzy	Prezentace výsledků	Frázová slovesa
67	B1	středně pokročilý / B1	bankovní poradce	poskytování sevisu klientům ze segmentu středních firem	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Společenská konverzace	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
68	B2	pokročilý / B2	relationship manager	práce s top firemními klienty	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	píšu	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	Písemné analýzy	x	x
69	B2	pokročilý / B2	auditor	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	x	Management	Společenská konverzace	Vyjednávání	x	x
70	A2+	mírně pokročilý / A2	x	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	konverzaci	Reporty	Písemné analýzy	x	x	x
71	B1++	velmi pokročilý / C1	risk specialist	risk specialist, financial analyst	Společenský styk, volnočasové aktivity	píšu	obecný jazyk	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty	Písemné analýzy	x	x
72	B1	středně pokročilý / B1	x	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	x	x
73	B1+	středně pokročilý / B1	business loan specialist	appraisal possibility to prove business loan to entrepreneurs	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Formální a neformální e-mail, korespondence	Písemné analýzy	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
74	A1+	začátečník / A1	specialista pro hypoteční úvěry	úvěrový pracovník, zpracovatel	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Toto není oblast, na níž se chci zaměřit	x	x	x	x
75	A1+	začátečník / A1	branch manager	vedení pobočky a péče o klienty, prodej bankovních produktů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Společenská konverzace	Prodej	Porozumění manuálům apod.	gramatiku a porozumění mluvenému slovu	gramatiku, slovní zásobu a porozumění mluvenému slovu
76	B2++/ C1	pokročilý / B2	úvěrový analytik	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Formální a neformální e-maily, korespondence	Reporty	Písemné analýzy	x	x
77	A2+	mírně pokročilý / A2	specialista pro podnikatelské úvěry	příprava úvěrů pro podnikatele	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Toto není oblast, na níž se chci zaměřit	x	x	x	x
78	B1	středně pokročilý / B1	x	x	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	píšu	obecný jazyk	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-maily, korespondence	mluvený projev	gramatika
79	B2	pokročilý / B2	Deputy Branch Manager	vedoucí haly, styk s klienty, důležitá jednání	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Vyjednávání	Prodej	x	x
80	B1+	mírně pokročilý / A2	specialista pro podnikatelské úvěry	hodnocení kreditního rizika	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-maily, telefony, prezentac	Telefonování	Služební cesty, zajištění či absolvování	Prezentace	x	x
81	A1+	mírně pokročilý / A2	Branch manager	vedoucí pobočky, vedení zaměstnanců, jednání s top klienty	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	pracovní, obchodní jazyk (e-maily, telefony, prezentac	Společenská konverzace	Služební cesty, zajištění či absolvování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
82	B1+	pokročilý / B2	náměstek ředitele pobočky	řízení pobočky, jednotlivých týmů, zodpovědnost za chod pobočky	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
83	B1++	pokročilý / B2	Head portfolio analyst	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	konverzaci	Prezentace	x	x	Konverzace, prezentace	ustálené fráze
84	B1	mírně pokročilý / A2	business process specialist	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty	Písemné analýzy	x	x
85	B1+	středně pokročilý / B1	analytik	zpracování obchodní a finanční analýzy	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	x	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	x	x
86	B1	středně pokročilý / B1	vedoucí produktů zahraničního platebního styku	zodpovědnost za metodiku, nové produkty a marketing.podporu oblasti zahr.plat. Styku	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Společenská konverzace	Porady	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
87	A2+	mírně pokročilý / A2	analytik obchodního centra	tvorba finančních analýz	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu (psaní finančních analýz, obhajoba v angličtině, případně vysvětlení anglicky mluvícímu člověku)	x	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Písemné analýzy	x	x	x
88	A2+	mírně pokročilý / A2	Náměstek ředitele pobočky	řídím tým obchodníků	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Management	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
89	B1++	středně pokročilý / B1	SIPP	specialista investičních a pojistných produktů	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x	především slovní zásoba	x
90	B2	pokročilý / B2	head of sales	řízení obchodní sítě financování automobilů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Management	Vyjednávání	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
91	B2	středně pokročilý / B1	privátní poradce	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	konverzaci	Společenská konverzace	Telefonování	Formální a neformální e-mail,	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence		
92	B2	mírně pokročilý / A2	bankovní poradce	kontakt s klienty, nabídka produktů a uzavírání obchodů	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence	bankovní produkty	x
93	B2	mírně pokročilý / A2	poradce	komunikace s klienty, vyjednávání podmínek, představení produktů	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence	prezentace bankovních produktů	x
94	B2	středně pokročilý / B1	Manager of Construction Management	Řízení odboru investiční výstavby - odpovědnost za výstavbu a rekonstrukce poboček, opravy a rekonstrukce budov a technologií	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Management	Porady	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
95	B1	středně pokročilý / B1	Head of Claims Management	Řešení stížností a reklamací.	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Porady	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
96	B1++	středně pokročilý / B1	Manager of CRM	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Prezentace	Porady	Písemné analýzy	x	x
97	B2+	pokročilý / B2	Deputy branch manager	I do literally everything.	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu) (Banking and negotiating)	x	Management	Vyjednávání	Prodej	x	x
98	B1++	mírně pokročilý / A2	Teamleader TOP SB	vedoucí týmu bankovních poradců	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
99	B1+	středně pokročilý / B1	specialista pro podnikatelské úvěry - vedoucí týmu	zpracování podnikatelských úvěrů (schvalovací proces, smluvní dokumentace)	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prodej	Písemné analýzy	x	x
100	B1++	pokročilý / B2	ředitel pobočky	řízení	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Management	Společenská konverzace	Prezentace	x	x
101	A2+	začátečník / A1	Project manager	Vedení a administrování projektů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	x	x	x
102	B1++	velmi pokročilý / C1	project manager	řízení změny	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Management	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	přesvědčování, sumarizace	phrasal verbs
103	B2++/C1	pokročilý / B2	Bankovní poradce CORPORATE	péče o středně velké podniky	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	odborné fráze, konverzace	konverzace, časy
104	A2	mírně pokročilý / A2	BRANCH MANAGER TOP SB	OBSLUHA TOP SMALL BUSINESS KLIENTŮ	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty	Porozumění manuálům apod.	x	x
105	B1	středně pokročilý / B1	Finanční analytik	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	obecný jazyk	Prezentace	Vyjednávání	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence	x		
106	A2+	mírně pokročilý / A2	Head of Region Services	vedení útvaru facility managementu v regionech	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x	x
107	B1+	středně pokročilý / B1	Vedoucí týmu mimosoudního vymáhání	Vedení vymahačů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	Porady	Mluvení o vymáhání, způsobu práce, schopnost obhájit a vysvětlit postupy, které mé oddělení používá	x
108	B1	středně pokročilý / B1	bankovní poradce	spolupráce s klienty	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	Formální a neformální e-mail, korespondence	komunikace s klienty a kolegy	Správná tvorba vět.
109	B2	pokročilý / B2	Head Financial Analyst	Financial management, financial analysis	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	Porady	Speaking	x
110	A1+	začátečník / A1	vedoucí	bezpečnostní problematika	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty	Porozumění manuálům apod.	základní komunikace s porozuměním	gramatika, fráze
111	B1+	středně pokročilý / B1	Regionální ředitel pro úvěry	Schvalování úvěrů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Management	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	fráze	slovní zásoba
112	A1+	mírně pokročilý / A2	Team leader	vedení týmu na salesovém oddělení	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail,	x	x
113	B1++	velmi pokročilý / C1	Relationship manager	Udržovat/budovat vztah s klienty. Odpovědnost za profítabilitu portfolia. Externí/interní komunikace v Aj.	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Prezentace	Vyjednávání	Prodej	x	x



Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Prezentace	Porady	Reporty		
114	C1+/C2	středně pokročilý / B1	segmentový specialista podpory prodeje	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	konverzaci	Prezentace	Porady	Reporty	schopnost rychlé reakce bez přípravy	x
115	A2+	mírně pokročilý / A2	zástupce ředitele obchodního centra	zastupování ředitele, péče o své portfolio významných klientů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prodej	x	x
116	A1+	začátečník / A1	účetní	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Společenská konverzace	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty	x	x
117	A2+	mírně pokročilý / A2	Branch manager	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	píšu	obecný jazyk	Společenská konverzace	x	x	x	x
118	B1++	středně pokročilý / B1	Head Middle Office Specialist	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	x	x	x
119	A2+	středně pokročilý / B1	bankovní poradce	obsluha středních a velkých firem	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence	slovní zásoba zaměřená na bankovní a obecné ekonomické výrazy	fráze
120	A2	mírně pokročilý / A2	ředitel pobočky	manažer	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x
121	B1++	středně pokročilý / B1	vedoucí legal a compliance	manažerská, právní služby	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Prezentace	Porady	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
122	B1+	středně pokročilý / B1	x	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
123	A2+	mírně pokročilý / A2	x	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Společenská konverzace	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
124	B1+	středně pokročilý / B1	ředitel pobočky	vedení lidí, jednání s klienty, plnění stanovených cílů	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prodej	x	x
125	B1	středně pokročilý / B1	Vedoucí bankovní poradce	Podpora bankovních poradců, hodnocení bankovních poradců, zodpovědnost za plnění cílů týmu	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Společenská konverzace	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x	x
126	B1	středně pokročilý / B1	ředitel pobočky	řízení lidí, jednání s klienty, komunikace v rámci banky	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Management	Společenská konverzace	Porady	finanční sféra, bankovníctví	x
127	B2+	středně pokročilý / B1	x	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vedení pohovorů	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	x
128	B2	středně pokročilý / B1	Specialista podpory center pasivních produktů	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Prezentace	Reporty	Písemné analýzy	x	x
129	A2+	mírně pokročilý / A2	bankovní poradce	obsluha portfolia klientů	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Formální a neformální e-mail,	x	x	x
130	A1+	mírně pokročilý / A2	Ředitel pobočky	Vedení pobočky	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Společenská konverzace	x	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
131	B1++	středně pokročilý / B1	bankovní poradce - corporate	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	konverzaci	Společenská konverzace	x	x	x	x
132	B1++	středně pokročilý / B1	GBM	management	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Management	x	x	x	x
133	B1	mírně pokročilý / A2	ředitel pobočky	vedení svěřeného týmu obchodního místa, jednání s významnými klienty	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence	obecně business english zaměřená na bankovníctví	naučit se porozumět plynule mluvenému slovu
134	A2+	středně pokročilý / B1	specialista mimobankovní distribuční sítě	spolupráce s externími partnery	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	Formální a neformální e-mail, korespondence	OSVOJENÍ ODBORNÝCH VÝRAZŮ, ZLEPŠENÍ KOMUNIKAČNÍCH DOVEDNOSTÍ	VYUŽITÍ V PRAXI
135	A1	začátečník / A1	vedoucí týmu vypořádání spořicíh účtů	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	obecný jazyk	Porozumění manuálům apod.	x	x	x	x
136	A1+	začátečník / A1	poradce pro hypoteční úvěry	poradce pro hypoteční úvěry	Společenský styk, volnočasové aktivity	píšu	obecný jazyk	Společenská konverzace	Telefonování	Vyjednávání	x	x
137	B1++	středně pokročilý / B1	IT architekt	IT architektura/technologie v databazové oblasti	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Vyjednávání	Porady	x	x
138	B2	pokročilý / B2	IT Architect	návrh informačních systémů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Společenská konverzace	Prezentace	Formální a neformální e-mail, korespondence	výslovnost, odborné výrazy, fráze	gramatika, frázová slovesa...
139	B2	pokročilý / B2	Team leader for telesales specialist	vedu a řídím, rozvíjím, motivuji tým telefonních prodejců	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Společenská konverzace	Formální a neformální e-mail, korespondence	Porozumění manuálům apod.	bankovní sektor, dlouhodobé strategie	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace		
140	B1++	středně pokročilý / B1	Koordinátor komunikačních dovedností	Dohled na kvalitu komunikace s klienty	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	Dostatečná slovní zásoba a správná výslovnost	x
141	A2	mírně pokročilý / A2	šprávrce web aplikací	spravuji aplikace pro Finanační poradce, zpracovávám data z databází	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty	Porozumění manuálům apod.	x	x
142	A2	středně pokročilý / B1	ředitel pobočky	řízení retailového bankovníctví	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Management	Porady	x	x	x
143	B1	středně pokročilý / B1	Supervisor Zákaznického servisu	Administrativní pracovník	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	obecný jazyk	Porady	Reporty	x	x	x
144	B2	středně pokročilý / B1	Business loan specialist	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Písemné analýzy	x	x
145	úplný začátečník	mírně pokročilý / A2	Specialista korporátní podpory	podpora distribuční sítě	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	konverzaci	Telefonování	Prezentace	Formální a neformální e-mail,	x	x
146	B2+	středně pokročilý / B1	Head Auditor	Manager of audit missions	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	konverzaci	Management	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vedení pohovorů	business english	x
147	B1++	středně pokročilý / B1	Head HR Consultant	HR consultant pro manažery	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	x	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Vyjednávání	Vedení pohovorů	HR personalistika, vyjednávání	předložky, členy, modální slovesa
148	B2	středně pokročilý / B1	specialista kreditních rizik	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Společenská konverzace	x	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Telefonování	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty		
149	B1	mírně pokročilý / A2	Specialista korporátní podpory	podpora distribuční sítě	Společenský styk, volnočasové aktivity	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	obecný jazyk	Telefonování	Formální a neformální e-mail, korespondence	Reporty	x	x
150	B1++	středně pokročilý / B1	vedoucí poradce pro úvěry	schvalování úvěrů, zpracování finančních analýz, školení pro pracovníky banky v oblasti kreditního rizika	Společenský styk, volnočasové aktivity	píšu	konverzaci	Písemné analýzy	x	x	x	x
151	A2+	mírně pokročilý / A2	Řízení center aktivních produktů	Koordinace a vytváření procesů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	rozšíření slovní zásoby	užití časů
152	A1+	začátečník / A1	bankovní poradce	styk s klienty	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x	x	v mém případě bych si přála stálou konverzaci v AJ během celé hodiny
153	B1++	mírně pokročilý / A2	branch manager	manažer	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Management	x	x	x	x
154	A2+	mírně pokročilý / A2	specialista prodejních dovedností/s oft skill specialist	práce s bankovními poradci a operačními managery - hlavním tématem je komunikace směrem k zákazníkům a podřízeným, způsob práce - koučovací schůzky a zpětné vazby	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	konverzaci	Prezentace	x	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
155	B2+	pokročilý / B2	analytik - Corporate	analýza finanční situace korporátních podniků	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.) (finanční analýza)	x	Prezentace	Formální a neformální e-mail, korespondence	Písemné analýzy	konverzace v ekonomické a finanční oblasti	konverzace
156	A1+	mírně pokročilý / A2	privátní bankéř	x	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Management	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Reporty	x	x
157	B1++	pokročilý / B2	relationship manager	prodej služeb a péče o firemní klienty	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Management	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	x	minimalizace hrubých chyb při mluveném projevu
158	B2	pokročilý / B2	Head of Management of Products and Segments	Vedoucí oddělení, které má v gesci vývoj a správu produktů a řízení práce s portfoliem klientů společnosti	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	píšu	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Prezentace	Vyjednávání	slovní zásoba	slovní zásoba a gramatika
159	B2	mírně pokročilý / A2	ředitel obchodního centra	řídím obchodní výkon obchodního centra a obchody	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Management	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	x	x
160	B1+	mírně pokročilý / A2	Specialista pro hypoteční úvěry	zajištění servisu pro hypotéky	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	konverzaci	Společenská konverzace	Telefonování	Formální a neformální e-mail,	x	skladba vět
161	A2	středně pokročilý / B1	Finanční specialista	Analýza portfolia cenných papírů	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	poslouchám (prezentace, rádio, televize)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace)	Společenská konverzace	Reporty	Písemné analýzy	x	slovní zásobu a syntax
162	B1++	pokročilý / B2	Specialista bezpečnosti	řízení procesů bezpečnosti	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	píšu	konverzaci	Toto není oblast, na níž se chci zaměřit	x	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
								Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence		
163	B1++	středně pokročilý / B1	IT Analyst	x	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	píšu	konverzaci	Společenská konverzace	Domluva s kolegy/obchodními partnery	Formální a neformální e-mail, korespondence	x	Domluva s protistranou kde, co, kdy a jak
164	B1+	mírně pokročilý / A2	bankovní poradce	kontakt s firemními klienty	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentac	Společenská konverzace	Telefonování	Domluva s kolegy/obchodními partnery	bankovníctví	x
165	B2+	velmi pokročilý / C1	Team leader	x	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	příprava na mezinárod	Management	Prezentace	Formální a neformální e-mail,	x	x
166	A2+	mírně pokročilý / A2	školitel	školitel	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentac	Prezentace	Porady	x	x	x
167	A1+	začátečník / A1	Account officer	vyhotovení smluvní dokumentace	Společenský styk, volnočasové aktivity	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	obecný jazyk	Společenská konverzace	Formální a neformální e-mail,	Písemné analýzy	x	především mluvit v AJ
168	B2++/ C1	pokročilý / B2	System engineer	Team leader	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentac	Prezentace	Vyjednávání	x	x	x
169	A2+	mírně pokročilý / A2	Team leader	vedení týmu bankovních poradců	Společenský styk, volnočasové aktivity	mluvím (osobně, po telefonu)	obecný jazyk	Telefonování	Prodej	x	x	x
170	B2++/ C1	pokročilý / B2	project manager	řízení projektů	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentac	Management	Vyjednávání	x	x	x

Student	Level reached in the audit	I assess my level as	Job title	Job description	Typically, I use the language for	I most frequently use the language in the following situations	The course should focus on	Business Communication Skills: To improve, I need to focus especially on			Professional communication skills: To be able to communicate I need to focus on the following specific areas	General communication skills: To improve I need to focus on these areas of general language
171	B2	velmi pokročilý / C1	Bankovní poradce	komplexní starostlivost o firemní klientelu v oblasti bankovníctví	Externí firemní komunikace, kontakt se zákazníky	čtu (texty pro svou práci, zprávy, články apod.)	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Prezentace	Vyjednávání	Prodej	Slovní zásoba, ustálené fráze	Slovní zásoba, ustálené fráze
172	úplný začátečník	středně pokročilý / B1	administrator	reporting	Interní firemní komunikace, kontakt s kolegy/nadřízenými	píšu	pracovní, obchodní jazyk (e-mail, telefony, prezentace apod.)	Telefonování	x	x	x	x



### 9.3. APPENDIX 3

*International Express Intermediate*, Harding, Taylor (2005SB: 6)

# UNIT 1

## An international project

**AGENDA**

- ▶ Tense review
- ▶ Present Simple and Present Continuous
- ▶ Action and state verbs
- ▶ Personal information file.  
Learning vocabulary
- ▶ National branding
- ▶ Introductions and greetings.  
Welcoming a visitor

**Language focus**

1 Read the home page of the company website and the email.

- 1 What is NMP?
- 2 What services does NMP offer?
- 3 What project are Piet and Rosa working on now?
- 4 Who is Eric Carlin?

**NETWORK MULTIMEDIA**

NMP is an independent multimedia production company which has won several media awards. It is owned and run by Piet van Els and Rosa Lanson.

**NMP**

### 9.4. APPENDIX 4

*International Express Intermediate* (Harding, Taylor, 2005SB: 81)

4 Work in pairs. Take turns to think of more examples for each question. Ask each other questions for more details.

- 1 What regular timetabled events are there in your country in the next year or two?  
**Example** *The President opens Parliament in November.*
- 2 What definite arrangements have you made for next week?  
**Example** *I'm flying to Paris on Friday.*
- 3 What intentions and plans do you have for next year?  
**Example** *I'm going to pass my English exam.*

### 9.5. APPENDIX 5

*Business Result Intermediate*, (Hughes, Naunton, 2008: 6)

# 1 Working life

**Learning objectives in this unit**

- Talking about your work and responsibilities
- Introducing yourself and others
- Expressing interest in conversations
- Using the present simple and frequency adverbs to talk about your job and routine activities

**Case study**

- Speed networking

**Working with words | Describing work**

1 Ed Lu is an astronaut who spent six months on the International Space Station. Read what he says about working there. List the positive and negative points his job.

## A job among the stars

## 9.6. APPENDIX 6

*Business Result Pre-intermediate* (Grant, Hudson, McLarty, 2012: 3)

		Working with words	Language at work	Practically speaking	Business communication	Case study / Activity	Outcomes – you can:	Contents
9	Selling 54–59	Sales and advertising <i>enter a market, improve market share, advertising campaign, word-of-mouth, etc.</i>	Modal verbs for obligation, necessity, and permission	How to interrupt and avoid interruption	<b>Meetings</b> Controlling the discussion	Promoting to the youth market	<ul style="list-style-type: none"> <li>• talk about sales and advertising</li> <li>• talk about advertising laws</li> <li>• interrupt and avoid being interrupted</li> <li>• control the discussion in meetings</li> </ul>	
10	New ideas 60–65	Green initiatives <i>affordable, convenient, environmentally friendly, popular,</i>	The passive	How to ask for clarification	<b>Presenting</b> Giving a formal presentation	Making a company carbon neutral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• talk about new green initiatives</li> <li>• talk about innovative practices</li> <li>• ask for clarification</li> <li>• give a formal presentation</li> </ul>	