

**Dotazník – výzkumné šetření**

**zaměřeno na úroveň právního vědomí řídicích pracovníků škol a školských zařízení**

*Vážený pane kolego,*

*Vážená paní kolegyně,*

*dovolte, abych Vás ještě jednou zdvořile požádal o vyplnění dotazníku, resp. níže uvedených dotazů z oblasti základních statistických údajů o respondentovi a jeho vzdělávání, resp. další vzdělávání pedagogických pracovníků (otázky 1 č. 1 až 7) a otázky zaměřených na školské právo (otázky č. 8 až 25). U otázek č. 1 až 20 vyberte jednu z možností, otázky č. 21 až 25 vyžadují doplnění odpovědi. (Při vyplňování znalostních otázek č. 8 až 25 zaměřených na školské právo není třeba nahlížet do právních předpisů z důvodu vyšší objektivity.) Šetření je primárně zaměřeno na úroveň právního vědomí řídicích pracovníků základních škol, kteří zabezpečují řízení a chod školy, tj. cílovou skupinu tvoří ředitelé. Dotazník zabere cca 15 - 20 minut, je plně anonymní a bude sloužit jako podklad pro statistické zpracování bakalářské práce v rámci ukončení vysokoškolského studia školského managementu na Univerzitě Karlově v Praze. Pokud by Vás zajímal výsledek tohoto dotazníkového šetření a průzkumu, prosím, neváhejte mě kontaktovat na níže uvedený e-mail, velmi rád jej poskytnu.*

*Předem mnohokrát děkuji za Váš strávený čas při vyplňování tohoto dotazníku.*

*S přátelským pozdravem*

*Ing. Lukáš Smutný*

[smutny@systemcontrol.cz](mailto:smutny@systemcontrol.cz)

**I. Obecná charakteristika respondentů (otázky č. 1 až 4)**

**1. Pohlaví**

- a) Muž
- b) Žena

**2. Věk**

- a) do 35 let
- b) do 45 let
- c) do 55 let
- d) do 65 let

**3. Délka řídicí praxe**

- a) méně než 3 roky
- b) 3 až 6 let
- c) 6 a více let

**4. Úplnost školy, ve které zastáváte vedoucí pracovní místo ředitele.**

- a) Základní škola úplná (1. a 2. stupeň ZŠ, do 1000 žáků)
- b) Základní škola neúplná (pouze 1. stupeň ZŠ, malotřídní, do 300 žáků)

**II. Vzdělávací aktivity respondentů (otázka č. 5 až 7)**

**5. U jaké vzdělávací instituce jste dosáhl/a (či právě dosahujete) znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle § 24 odst. 4 písm. a) zákona č. 563/2004 Sb., nebo jeho ekvivalent?**

- a) Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace (KVIC)
- b) Národní institut pro další vzdělávání, NIDV (Krajské pracoviště Ostrava)
- c) Soukromá vzdělávací agentura Mgr. Antonína Pavery – PARIS
- d) jiné (vzdělávací středisko, VŠ, apod.)

**6. Kolik vzdělávacích akcí jste absolvoval/a za rok 2012 se zaměřením na právo a legislativu?**

- a) do 2 vzdělávacích akcí
- b) do 4 vzdělávacích akcí
- c) do 6 vzdělávacích akcí
- d) do 12 vzdělávacích akcí

**7. Jaké vzdělávací středisko, resp. instituci, preferujete, která v rámci DVPP poskytuje kurzy a semináře z oblasti školského práva a legislativy?**

- a) Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace (KVIC)
- b) Národní institut pro další vzdělávání, NIDV (Krajské pracoviště Ostrava)

- c) Soukromá vzdělávací agentura Mgr. Antonína Pavery – PARIS
- d) jiné (vzdělávací středisko, VŠ, apod.)

### III. Uzavřené testové otázky z oblasti školského práva a legislativy (otázky č. 8 až 20)

**8. Stanovuje MŠMT rámcovou struktura, pravidla a termíny vlastního hodnocení školy?**

- a) ano, ve školském zákoně
- b) ano, stanovuje ve vyhlášce č. 15/2005 Sb.
- c) není stanoveno právním předpisem

**9. Komu oznamuje ředitel školy důvody vyhlášení volného dne?**

- a) obecnímu/krajskému úřadu
- b) zřizovateli
- c) MŠMT

**10. Na základě jakého doporučení může ředitel školy vyhovět žádosti o odklad povinné školní docházky o jeden rok?**

- a) dle posouzení příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa
- b) dle posouzení pediatra
- c) dle posouzení příslušného školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře

**11. Ředitel základní školy může povolit individuální vzdělávání pokud**

- a) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s výučním listem
- b) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou
- c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

**12. Přípravnou třídu lze zřídit, pokud se v ní bude vzdělávat nejméně?**

- a) 7 dětí
- b) 4 děti
- c) není právním předpisem stanoveno

**13. Je povinná škol vydat žákovi výstupní hodnocení v posledním roce plnění školní docházky?**

- a) ano
- b) ano a dále v 5. a 7. ročníku, pokud se hlásí ke vzdělávání střední škole
- c) není stanoveno v zákoně

**14. V jakém termínu vydá základní škola žákovi zápisový lístek v případě, že podává přihlášku do oboru středního vzdělání s talentovou zkouškou?**

- a) do 30. listopadu
- b) do 31. ledna
- c) do 15. března

**15. Má každý právo nahlížet do údajů ve školském rejstříku a pořizovat si výpisy?**

- a) ano, školský rejstřík je veřejným seznamem
- b) ne, školský rejstřík je neveřejným seznamem
- c) není stanoveno v zákoně

**16. Může být pedagogický pracovník školy zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.**

- a) ano
- b) není stanoveno v zákoně
- c) ne

**17. Může školská rada podávat návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy?**

- a) ano
- b) ne
- c) není stanoveno v zákoně

**18. Je absolvent magisterského studia v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů všeobecně-vzdělávacích předmětů střední školy odborně kvalifikovaný také jako učitel 1. stupně základní školy?**

- a) ne, pouze absolvováním magisterského studia v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů prvního stupně základní školy

- b) ano, pokud také absolvoval program celoživotního vzdělávání uskutečňovaný vysokou školou a zaměřený na přípravu učitelů prvního stupně základní školy
- c) není stanoveno v zákoně

**19. Je povinen učitel 1. stupně základní školy prokázat znalost českého jazyka zkouškou, např. v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pokud získal příslušnou odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém?**

- a) ano, i když působí ve škole s jiným vyučovacím jazykem než českým
- b) ne, pokud úspěšně vykonal maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury
- c) není stanoveno v zákoně

**20. Je dle zákona o pedagogických pracovnících pedagogickým pracovníkem metodik prevence v pedagogicko-psychologické poradně?**

- a) není stanoveno v tomto právním předpisu
- b) ano, vykonává přímou pedagogickou činnost
- c) není pedagogickým pracovníkem

#### IV. Otevřené testové otázky z oblasti školského práva a legislativy

**21. Jak zveřejňuje ředitel školy vyhlášení volného dne?**

**22. Která škola vydá vysvědčení žákovi svěřenému soudem do střídavé výchovy rodičů (žák navštěvuje dvě školy, v nichž plní povinnou školní docházku)?**

**23. K čemu slouží zápisový lístek?**

**24. U kterých druhů škol se zřizuje školská rada?**

**25. Jak získává odbornou kvalifikaci učitel přípravné třídy základní školy?**

**Příloha 2: Četnost odpovědí k dotazníku**

<b>Číslo otázky/ Odpověď</b>	<b>a)</b>	<b>b)</b>	<b>c)</b>	<b>d)</b>
1.	43	75	-	-
2.	13	36	52	17
3.	9	26	83	-
4.	83	35	-	-
5.	43	26	38	11
6.	25	23	32	38
7.	47	26	36	8
8.	1	8	109	-
9.	4	114	0	-
10.	118	0	0	-
11.	0	116	2	-
12.	113	5	0	-
13.	0	0	118	-
14.	105	11	2	-
15.	118	0	0	-
16.	10	0	108	-
17.	118	0	0	-
18.	0	118	0	-
19.	2	116	0	-
20.	9	95	14	-

<b>Číslo otevřené otázky</b>	<b>správně</b>	<b>nesprávně</b>
21.	7	117
22.	85	33
23.	118	0
24.	112	6
25.	86	32

**III.**

**Ministerstvo školství,  
mládeže a tělovýchovy  
Č.j. 4557/2010-80**

**SEZNAM**

**PLATNÝCH PŘEDPISŮ V RESORTU  
ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY  
podle stavu k  
1. 6. 2010**

Seznam platných předpisů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy obsahuje výčet právních i vnitroresortních předpisů, které vydává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, popřípadě které spadají do působnosti MŠMT nebo obsahují speciální právní úpravu týkající se přímo vztahů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy. (V seznamu proto nejsou uvedeny obecné právní předpisy, které jsou sice pro subjekty v resortu školství, mládeže a tělovýchovy závazné, avšak jejichž obsah není významnou měrou tvořen speciálními pravidly upravujícími přímo vztahy v daném resortu.)

### ***OBSAH***

- I. [Výchova a vzdělávání \(předškolní, základní, střední, vyšší odborné, základní umělecké, jazykové\)](#)  
[Zákony, nařízení vlády, vyhlášky, vnitroresortní předpisy \(Směrnice, opatření, příkazy, pokyny, rámcové vzdělávací programy, Pokusná ověřování a rozvojové programy ve vzdělávání, informace, doporučení\)](#)
- II. [Ochranná výchova, ústavní výchova, preventivně výchovná péče](#)
- III. [Školské služby](#)
- IV. [Pedagogičtí pracovníci, pracovní právo, bezpečnost práce, bezpečnost ve školách a školských zařízeních](#)
- V. [Vysoké školy, výzkum, vývoj a inovace](#)
- VI. [Další vzdělávání, uznávání odborné kvalifikace, rekvalifikace](#)
- VII. [Sociální věci, stipendia, ocenění](#)
- VIII. [Mládež, tělovýchova a sport](#)
- IX. [Financování činnosti škol a školských zařízení](#)
- X. [Správa majetku a účetnictví](#)
- XI. [Kontrola, informace a statistika](#)
- XII. [Vyhlášky MŠMT vydané k provedení zákonů v působnosti jiných ministerstev](#)

**Kompletní dokument ke stažení:**

<http://www.msmt.cz/file/11075>



**Příloha 4: Standardy pro udělování akreditací DVPP  
(Č.j. 26 451/2005-25, 30 908/2005-25, 10 405/2008-6/IPPP)**

**Standardy pro udělování akreditací DVPP**

Č.j. 26 451/2005-25, 30 908/2005-25, 10 405/2008-6/IPPP

**1. Studium pedagogiky**

a) podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 563/2004 Sb. a § 3 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

b) podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb. a § 3 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

**2. Studium pro asistenty pedagoga** podle § 20 odst. e) zákona č. 563/2004 Sb. a § 4 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

**3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení** podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

**4. Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky** podle § 7 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

**5. Studium pro výchovné poradce** podle § 8 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

**6. Studium k výkonu specializovaných činností** podle § 9 písm. a) až e) vyhlášky č. 317/2005 Sb.

**a) koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií**

**b) tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol**

**c) prevence sociálně patologických jevů**

**d) specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy**

**e) specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených**

### **3. Standard Studia pro ředitele škol a školských zařízení**

**Studium pro ředitele škol a školských zařízení** podle §5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Kvalifikační studium realizované v rámci DVPP je určeno pedagogickým pracovníkům, kteří vykonávají nebo mají zájem vykonávat funkci ředitele školy nebo školského zařízení. Vzdělávací program je zaměřen na získání znalostí v oblasti řízení školství, které umožní výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení podle §5, odstavec 2, zákona č. 563/2004 Sb.

**Kritéria výběru účastníků se řídí** zákonem č.563/2004 Sb., §5, odst. 2 a § 24

#### **Časový plán studia:**

Celkově vzdělávací program zahrnuje minimálně **100** hodin přímé výuky včetně třídní stáže v rozsahu minimálně **15 hodin**

• vzdělávací program se skládá ze **4** základních modulů: **základy práva, pracovní právo, financování školy, organizace školy a pedagogického procesu**. Hodinová dotace v modulech může být variabilní, avšak nesmí klesnout v jednotlivém modulu pod 20 hodin. Doporučená hodinová dotace je následující: základy práva v trvání 30 vyučovacích hodin, pracovní právo v trvání 25 hodin, financování školy 25 hodin, organizace školy a pedagogického procesu v trvání 20 hodin.

• žadatel o akreditaci předloží k jednotlivým modulům podrobný obsah kapitol a seznam lektorů k jednotlivým modulům s popisem jejich odborné způsobilosti

#### **Ukončení studia:**

Účastníci absolvují závěrečnou zkoušku před komisí, která bude obsahovat obhajobu písemné práce na vybrané téma z obsahu jednotlivých kapitol, pohovor o stáži absolvované ve škole nebo školském zařízení a ověření získaných znalostí.

#### **PŘEHLED KAPITOL JEDNOTLIVÝCH MODULŮ**

##### **I. MODUL – Základní právní předpisy a jejich aplikace ve školství**

Základní právní předpisy, které upravují oblast školství

Vyučovací jazyk a vzdělávání příslušníků národnostních menšin

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů

Povinná školní docházka

Předškolní vzdělávání

Základní vzdělávání

Střední vzdělávání, vyšší odborné vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Rada a školská rada (§132 a 167 až 168 zákona č.561/2004 Sb.)

Správní řízení

Řešení stížností

Vztah ředitele a České školní inspekce

Kontrolní funkce ČŠI

Rejstřík škol a školských zařízení, matrika

Poskytování informací

Ochrana osobních údajů

## **II. MODUL - Pracovní právo**

Pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti  
Skončení pracovního poměru  
Kolektivní smlouva  
Cestovní náhrady a vysílání pracovníků na pracovní cesty  
Popisy práce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců  
Platové výměry zaměstnanců školy, platové třídy a stupně, nárokové a nenárokové složky platu  
Zdravotní a sociální pojištění  
BOZP, PO a CO na škole  
Dovolená, náhradní volna, práce přesčas, pracovní volno při překážkách v práci na straně zaměstnance  
Základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců  
Pracovní podmínky mladistvých a žen, zejména těhotných  
Odpovědnost za škodu z hlediska výkonu funkce, za škodu vzniklou žákům a za škodu způsobenou žáky (zákonné a možné pojištění za škodu...)  
Základní hygienické předpisy  
Systém školního stravování

## **III. MODUL - Financování školy**

Finanční toky ve školství  
Rozpočet školy  
Hospodaření školní jídelny  
Zúčtování nákladů a výnosů  
Zásoby  
Zásady sestavení a čerpání rozpočtu FKSP  
Žádosti o investiční nebo neinvestiční dotace  
Zásady pro zadávání veřejných zakázek  
Zásady hospodaření s majetkem státu i obce a pravidla účtování v tomto majetku  
Zásady inventarizace majetku  
Účetnictví - zásady pro oběh účetních dokladů  
Základní pravidla jiné činnosti související s činností školy  
Daně a daňová přiznání

## **IV. MODUL - Organizace školy a pedagogického procesu**

Schválené vzdělávací programy  
Základní pedagogická dokumentace  
Plány sestavované ředitelem školy  
Organizační struktura školy  
Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy  
Evaluace školy, autoevaluace  
Mechanismy ukončování stupně vzdělání (maturitní zkouška, závěrečná zkouška...)  
Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání a úrazy dětí, žáků a studentů  
Činnost výchovného poradce na škole  
Soustava oborů vzdělání