

Dotazník pro vedoucí (ředitele) školních jídelen

Pokud je odpověď na otázku :

- ANO - číslo otázky zakroužkujte
- NE - číslo otázky přeškrtněte křížkem
- u výběru z možností zakroužkujte správný výběr

1. Kolik je zaměstnanců ve Vaší jídelně.
do 3 4 – 7 nad 7
2. Kolik let jsem ve funkci vedoucí ŠJ.
do 2 2 – 5 nad 5
3. Jaký je stupeň vašeho dosaženého vzdělání.
výuční list maturita vysokoškolské
4. Jaká je právní forma Vaší jídelny.
pod školou s právní subj. samostatná s právní subj. soukromá
5. Dokážu správně posuzovat a správně se rozhodovat při zadávání úkolů mimo běžnou pracovní náplň.
6. Dokážu připustit vlastní chybu.
7. Přicházím s nápady, které každého zaujmou, nejen mě samotnou.
8. Trávím hodně času mezi kuchařkami (při vaření nebo výdeji).
9. Nastavil(-a) jsem systém zaznamenávání a předávání dobrých nápadů do praxe jídelny tak, aby se o nich co nejdříve dozvěděli všichni zaměstnanci.
10. Dbám na to, abychom v pracovním týmu školní jídelny měli prostor pro otevřenou diskuzi o všech pracovních záležitostech.
11. Dávám ostatním prostor, aby mohli svými názory ovlivňovat rozhodnutí.
12. Pověřuji ostatní úkoly a činnostmi, které se běžně nevykonávají, dávám tím vyšší důvěru a sama (sám) sobě ušetřím čas na práci přímo v kuchyni, např. pro to, abych si pohovořil (-a) se svými lidmi jen tak při práci, vyslechl (-a) si názory, někomu chvíli pomohl (-a) při manuální práci.
13. Mám v sobě jakési osobní schopnosti správně ostatní ovlivňovat a vyvolávat takový pracovní přístup, který pozitivně ovlivňuje kvalitu celé školní jídelny (kvalita připravované stravy, úroveň výdeje stravy, pořádek, hygienická úroveň atd.)
14. Spravedlivě hodnotím při zpracování podkladů pro výši měsíční mzdy a udělení finančních odměn podle toho, jak kdo „přiloží ruku k dílu“

15. Dokáži ostatní získat bez donucování, aby se v případě naléhavé potřeby ujali práce přesčas.
16. Mám podporu ředitelství školy.
17. Považuji vytváření dobrých vztahů v celém týmu za důležitější než aktuální pracovní problém.
18. Hodně často musím věci podřízeným přikazovat.
19. Neberu vše jako samozřejmost, vnímám pracovní i osobní problémy zaměstnanců.
20. Rozpoznám otrávenost, nespokojenost, zmatenost nebo váhavost a dovedu na to včas a dobře reagovat – např. si s kuchařkami individuálně pohovořím, společně s každým hledám příčinu, poskytnu jim přímou pomoc, řešení apod.
21. Dokážu naslouchat, беру vše vážně, ptám se na detaily, abych všemu lépe porozuměla (porozuměl), snažím se vcítit, naslouchám, umožním druhému dostat ze sebe co ho tíží
22. Mám jasnou, zřetelnou mluvu, kterou dokážu vyjádřit přesně podstatu děje, o který právě jde.
23. Dokážu při pořádání pracovních schůzek a mítinků zaujmout, udržet pozornost a vyvolat zájem účastníků a zapojit je aktivně do diskuse.
24. Dokážu přednést své vize a plány a připravit cesty k jejich naplnění, že už to, samo o sobě, zaujme většinu a tím je získám k aktivnímu zapojení.
25. Dokážu vytvořit dobrý vztah s každým členem našeho pracovního týmu.
26. Umím při řízení svých lidí zvládnout i takové jednotlivce, kteří by chtěli řídit školní jídelny.
27. Dokážu vést, inspirovat a ocenit.
28. Vytvářím v našem pracovním týmu pozitivní atmosféru tím, že se každému dostává ocenění, které si každý zaslouhuje - odměna, pochvala
29. Provádím osobní rozhovory s těmi členy týmu, kteří nemají dostatečné pracovní výsledky, než vznikne větší problém.
30. Problémové chování některých jedinců našeho týmu jednoduše ignoruji s tím, že problém se vyřeší sám s postupem času – nechci si dělat problémy.
31. Před tím, než se pustím do prosazování / zavádění nějakých radikálních změn, nejprve projednám s každým jedincem obsah změny a její prospěšnost pro práci školní jídelny.
32. Projednávám tyto změny vždy tak, aby všichni měli možnost ovlivnit rozhodování a měli možnost uplatnit své zájmy a potřeby.
33. Získávám individuální podporu tak, že změnu jen neoznámím. Vysvětlím každému zvlášť podstatu, proberu možnosti jejich individuálního zapojení.

34. Jednám trpělivěji s těmi, jejichž pracovní výkonnost je nad normu, a méně šetrně s těmi, kteří jsou jen průměrní.
35. Máte nějaké vzdělání (kurz, školení, vysoká škola apod.) v oblasti managementu (řízení lidí).

Dotazník pro zaměstnance školních jídelen

Pokud je odpověď na otázku :

- ANO - číslo otázky zakroužkujte
- NE - číslo otázky přeškrtněte křížkem
- u výběru z možností zakroužkujte správný výběr

1. Kolik je zaměstnanců ve Vaší jídelně.
do 3 4 – 7 nad 7
2. Kolik let je Vaše VŠJ ve funkci vedoucí.
do 2 2 – 5 nad 5
3. Jaký je stupeň vašeho dosaženého vzdělání.
základní výuční list maturita
4. VŠJ nás dokáže správně posuzovat a správně se rozhodovat při zadávání úkolů mimo běžnou pracovní náplň.
5. VŠJ si dokáže připustit vlastní chybu – byla (byl) jsem svědkem, když se to stalo
6. VŠJ přichází mezi nás s nápady, které každého zaujmou, nejen vedoucí (vedoucího) samotnou (samotného).
7. VŠJ tráví hodně času mezi námi (při vaření nebo výdeji).
8. VŠJ nastavila (-l) systém zaznamenávání a předávání dobrých nápadů do praxe jídelny tak, aby se o nich co nejdříve dozvěděli všichni zaměstnanci.
9. VŠJ dbá na to, abychom v pracovním týmu školní jídelny měli prostor pro otevřenou diskusi o všech pracovních záležitostech.
10. VŠJ s námi nám dává prostor, abychom mohli svými názory ovlivňovat její (jeho) rozhodnutí
11. VŠJ nás pověřuje úkoly a činnostmi , které běžně nevykonáváme, dává nám tím vyšší důvěru a sama (sám) sobě ušetří čas na práci přímo „, na place „, například pro to, aby si pohovořila (-l) se svými lidmi jen tak při práci, vyslechla (-l) si názory, někomu chvíli pomohla (-l) při manuální práci.
12. VŠJ má v sobě jakési osobní schopnosti správně nás ovlivňovat a vyvolávat v nás takový pracovní přístup, který pozitivně ovlivňuje kvalitu celé školní jídelny (kvalita připravované stravy, úroveň výdeje stravy, pořádek, hygienická úroveň atd.).
13. VŠJ nás spravedlivě hodnotí při zpracování podkladů pro výši měsíční mzdy a udělení finančních odměn podle toho, jak kdo „přiloží ruku k dílu“.

14. VŠJ nás dokáže získat bez donucování, abychom se v případě naléhavé potřeby ujali práce přesčas.
15. VŠJ má podporu ředitelství školy. Někdo z ředitelství školy se zúčastňuje některých našich pracovních mítinků a ředitelství školy při rozdělování odměn nezapomíná na vedoucí (vedoucího) školní jídelny a ani na nás.
16. VŠJ považuje vytváření dobrých vztahů v celém týmu za důležitější než aktuální pracovní problém.
17. VŠJ je námi považována (považován) za osobu, která jen rýpe a sekýruje, aby se sama (sám) udělala dobrým lídrem v očích nadřízených a proto vedoucí (vedoucímu) klademe jistý odpor nebo jí (mu) projevujeme nedůvěru.
18. VŠJ nás nebere jako samozřejmost, vnímá naše pracovní i osobní problémy, zajímá se o nás a chce nám pomoci.
19. VŠJ u nás rozpozná otrávenost, nespokojenost, zmatenost nebo váhavost a dovede na to včas a dobře reagovat – např. si s námi individuálně pohovoří, společně s každým hledá příčinu, poskytne nám přímou pomoc nebo nás navede na řešení apod.
20. VŠJ nám dokáže naslouchat, bere vše vážně, ptá se nás na detaily, aby všemu lépe porozuměla (porozuměl), snaží se do vás vcítit, když vám naslouchá, umožní druhému dostat ze sebe co ho tíží.
21. VŠJ má příjemnou, jasnou, zřetelnou mluvu, kterou dokáže vyjádřit přesně vyjádřit podstatu děje, o který právě jde.
22. VŠJ dokáže při pořádání pracovních schůzek a mítinků zaujmout, udržet pozornost a vyvolat zájem účastníků zapojit se aktivně do diskuse, pokud je k tématu otevřena.
23. VŠJ dokáže přednést své vize a plány a připravit cesty k jejich naplnění, že už to, samo o sobě, zaujme většinu z nás a tím nás získá k aktivnímu zapojení.
24. VŠJ dokáže vytvořit dobrý vztah s každým členem našeho pracovního týmu.
25. VŠJ umí při řízení svých lidí zvládnout i takové jednotlivce, kteří by sami chtěli řídit vedoucí (vedoucího) školní jídelny.
26. VŠJ nás dokáže vést, inspirovat a ocenit.
27. VŠJ vytváří v našem pracovním týmu pozitivní atmosféru tím, že se každému z nás dostává ocenění, které si každý zaslouhuje.
28. VŠJ provádí osobní rozhovory s těmi členy týmu, kteří nemají dostatečné pracovní výsledky, než vznikne větší problém.
29. VŠJ problémové chování některých jedinců našeho týmu jednoduše ignoruje s tím, že problém se vyřeší sám s postupem času – nechce si dělat problémy.

30. VŠJ před tím, než se pustí do prosazování / zavádění nějakých radikálních změn, nejprve projedná s každým jedincem obsah změny a její prospěšnost pro práci školní jídelny
31. VŠJ projednává tyto změny vždy tak, aby abychom měli možnost ovlivnit rozhodování a měli možnost uplatnit své zájmy a potřeby.
32. VŠJ získává individuální podporu tak, že změnu jen neoznámí. Vysvětlí každému z nás zvlášť podstatu, probere možnosti našeho individuálního zapojení.
33. VŠJ při zavádění změn sama ochotně přiloží ruku k dílu a proto jí (ho) vždy ochotně podpoříme.

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

dovoluji si Vás tímto oslovit a požádat o pomoc a spolupráci.

Pracuji jako vedoucí školní jídelny již 20 let a letos končím bakalářské studium na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, obor Školský management.

Jako téma své bakalářské práce jsem zvolila „*Manažerské dovednosti v práci vedoucí školní jídelny*“ a součástí této práce bude i průzkum provedený formou dotazníkového šetření. Všichni pracujeme, jak nejlépe umíme, ale většina z nás při vedení svých týmů jedná instinktivně, jelikož na prohlubování naší kvalifikace není dostatek finančních prostředků. Ráda bych svojí prací zmapovala stav a úroveň dovedností vedoucích školních jídelen v oblasti managementu v rámci celé ČR a na základě zjištěných výsledků případně podpořila naše další vzdělávání.

Spolu s tímto průvodním dopisem přikládám **2 dotazníky - jeden je pro Vás a druhý pro Vaše podřízené.**

Dotazník lze vyplnit klasicky v tištěné podobě nebo velmi jednoduše on-line na internetu, a to na níže uvedených adresách. Ať už si vyberete jakoukoli formu, vyplnění Vám nezabere více než 3 minuty. **Výhodou vyplnění dotazníku přes internet** je, že již nemusíte nic nikam posílat, pouze zakliknete Vámi vybranou odpověď na otázku a na konci dotazníku kliknete na políčko „Odeslat“ !

Dotazník pro Vás jako vedoucí školní jídelny naleznete zde:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEhxeW96YTVrdFcyRG5LZlI5UUMwRXc6MQ>

Dotazník pro Vaše zaměstnance naleznete zde:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEtIb29WNEZNRkN3ZaVWQtbTJIRkE6MQ>

Prosím, buďte tak laskavá/ý a požádejte Vaše zaměstnance o spolupráci. Na Vás bude rozhodnutí, jakou formu vyplnění zvolíte - zda Vaším podřízeným vytisknete a rozdáte dotazník nebo zda jim předáte internetový odkaz, aby dotazník vyplnili z domova, popřípadě jim umožníte přístup na internet přímo ve vašem zařízení.

Pokud se rozhodnete dotazníky vytisknout, prosím o zaslání vyplněných dotazníků na níže uvedenou adresu. Pro zachování anonymity nechte prosím po vložení vyplněných dotazníků do obálky někoho ze zaměstnanců obálku zalepit.

Případné náklady s tím spojené (tisk, obálka, známka) Vám samozřejmě ráda uhradím převodem peněz na Váš účet. Číslo účtu zašlete na e-mailovou adresu drduskova@volny.cz.

Prosím, abyste si Vy spolu s Vašimi zaměstnanci našli chvílku na vyplnění přiloženého dotazníku, pomůžete mi tak k úspěšnému dokončení mé práce a zejména tím přispějete k analýze, která by mohla sloužit jako podkladové informace pro budoucí postupy, které by vedly ke zlepšení aktuální situace v oblasti managementu ŠJ.

Budu Vám moc vděčná za Vaši ochotu a pomoc při vyplňování!

S přátelským pozdravem
Drahomíra Dušková