

1 Průměrná spotřeba potravin je vypočtena ze základního sortimentu potravin tak, aby bylo zajištěno dosažení příslušných výživových norem. Je uvedena v hodnotách "jak nakoupeno" a je do ní proto zahrnut i přirozený odpad čištěním a dalším zpracováním. Z celkové denní výživové dávky se počítá v průměru 18% na snídani, 15% na přesnídávku, 35% na oběd, 10% na odpolední svačinu a 22% na večeři.

2. Spotřeba potravin odpovídá měsíčnímu průměru s přípustnou tolerancí + - 25 % s výjimkou tuků a cukru, kde množství volných tuků a volného cukru představuje horní hranici, kterou lze snížit. Poměr spotřeby rostlinných a živočišných tuků činí přibližně 1 : 1 s důrazem na zvyšování podílu tuků rostlinného původu.

3. Množství zeleniny, ovoce a luštěnin lze zvýšit nad horní hranici tolerance. Při propočtu průměrné spotřeby se hmotnost sterilované a mražené zeleniny násobí koeficientem 1,42. U sušené zeleniny se hmotnost násobí koeficientem 10 (10 dkg = 1 kg).

4. Součástí jídel je vždy nápoj a k dosažení žádoucích hodnot vitamínu C je nutno zařazovat do jídelníčku nápoje, kompoty a zeleninové saláty s přídavkem vitamínu C.

Příloha č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. - finanční limity na nákup potravin

Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávník		
1. Strávníci do 6 let			
snídaně	7,70 až 13,00		
přesnídávka	6,00 až 9,00		
oběd	14,00 až 25,00		
svačina	6,00 až 9,00		
večeře	12,00 až 19,00		
Celkem (celodenní)	45,00 až 75,00		
na nápoje	3,00 až 5,00		
2. Strávníci 7 – 10 let			
snídaně	9,00 až 15,00		
přesnídávka	7,00 až 12,00		
oběd	16,00 až 32,00		
svačina	6,00 až 10,00		
večeře	14,00 až 25,00		
Celkem (celodenní)	52,00 až 94,00		
3. Strávníci 11 – 14 let			
snídaně	10,00 až 16,00		
přesnídávka	7,00 až 12,00		
oběd	19,00 až 34,00		
svačina	7,00 až 11,00		
večeře	15,00 až 27,00		
Celkem (celodenní)	58,00 až 100,00		
4. Strávníci 15 a více let			
snídaně	11,00 až 17,00		
přesnídávka	7,00 až 12,00		
oběd	20,00 až 37,00		
svačina	7,00 až 11,00		
večeře	17,00 až 34,00		
Celkem (celodenní)	60,00 až 111,00		
II. večeře	9,00 až 16,00		

Příloha č. 3 - §4 vyhlášky 107/2005 Sb. - Rozsah služeb školního stravování

(1) Pro účely této vyhlášky se rozumí

- **a)** *hlavními jídly oběd a večeře,*
- **b)** *doplňkovými jídly snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře,*
- **c)** *obědem polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce),*
- **d)** *večeří hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).*

(2) Každé z jídel podle odstavce 1 je strávnickům poskytováno nejvýše jednou denně.

(3) Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat

- **a)** *oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,*
- **b)** *oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem,*
- **c)** *hlavní a doplňková jídla podle odstavce 1 s výjimkou druhé večeře, je-li vzděláváno ve třídě s internátním provozem,*

včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

(4) Žák základní školy a nezletilý žák střední školy a konzervatoře má právo denně odebrat oběd.

(5) Zletilému žákovi střední školy, konzervatoře a studentovi vyšší odborné školy lze poskytovat školní stravování v rozsahu uvedeném v odstavci 4.

(6) Nezletilý žák ubytovaný ve školském výchovném a ubytovacím zařízení, osoba v plném přímém zaopatření, nebo osoba, které je poskytována preventivně výchovná péče formou celodenních nebo

internátních služeb, má právo denně odebrat

- **a)** hlavní a doplňková jídla podle odstavce 1 s výjimkou druhých večeří, jde-li o nezletilého žáka nebo osobu mladší 15 let, nebo
- **b)** hlavní a doplňková jídla podle odstavce 1, jde-li o nezletilého žáka nebo osobu od dovršení 15 let.

(7) Zletilému žákovi a studentovi vyšší odborné školy ubytovanému ve školském výchovném a ubytovacím zařízení lze poskytovat školní stravování v rozsahu uvedeném v odstavci 6 písm.b).

(8) Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých strážníků a zákonných zástupců nezletilých strážníků, mohou strážníci uvedení v odstavci 6 nebo 7 denně odebrat pouze snídani a hlavní jídla, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla podle odstavce 6 nebo 7.

(9) První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

Příloha č. 4 – Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den

Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den, zpracovaná dle vyhl. 107/2005 Sb.:
 Za období: 12/2010
 Sklad: Hlavní ()

Školní jídelna Praha 22
 Nové náměstí 1100
 104 00 Praha 22 - Uhřetínoves

Přepočítá jídlo	Obědy (přepočítává a svačina)				Celodenní				Shrnutí			
	7-10 let normálně přepočít	11-14 let normálně přepočít	15-18 let normálně přepočít	1382	3-6 let normálně přepočít	7-10 let normálně přepočít	11-14 let normálně přepočít	15-18 let normálně přepočít	normativ celkem	spotřeba v údajích	spíšeno %	
maso	55	64	70	75	114	149	159	163	0	631019	866720	133
145215	217994	184170	103650	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ryby	10	10	10	10	20	30	30	20	0	100593	88485	88
28403	34060	26310	13820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mléko	300	55	70	100	450	250	300	300	0	1301782	777000	60
792082	187330	184170	138200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mléčné výrobky	31	19	17	9	60	70	85	85	0	203727	130293	64
81848	64714	44727	12438	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tuky	17	12	15	17	25	35	36	35	0	146716	112933	76
44885	40872	39465	23494	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cukr	20	13	16	16	40	55	65	50	0	161291	109450	68
52806	44278	42096	22112	0	0	0	0	0	0	0	0	0
zelenina	110	85	90	100	190	215	215	250	0	944930	1073190	112
290430	289510	236790	138200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ovoce	110	85	80	90	180	170	210	240	0	846690	483270	57
290430	221390	210480	124380	0	0	0	0	0	0	0	0	0
brambory	90	140	160	170	150	300	350	300	0	1370366	1215100	89
237625	476840	420960	234940	0	0	0	0	0	0	0	0	0
luštěniny	10	10	10	10	15	30	30	20	0	100593	68900	68
26403	34060	26310	13820	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kontroloval Zpracoval Vytisknuto dne: 29.6.2011

SKOLNI JIDELNA PRAHA 22
 Bosoš náměstí 1100
 104 00 Praha 22 - Uhřetínoves
 IČO: 39971397

Příloha č. 5 – Výpočet kalkulace cen obědů pro rok 2012 dle nákladů roku 2011

Ceny obědů jsou vypočítány z nákladů roku předcházejícího, a to nákladů na provoz, mzdy a potraviny, případně i zisk, s přihlédnutím na plánovaný nárůst cen dodavatelů a počet stravovaných za celý rok.

Počet odebraných obědů: 156 901

Mzdové náklady:

V roce 2011 dle zprávy o hospodaření (příloha č.1) bylo spotřebováno v tisících Kč na mzdy:

UZ 33353	3 240	z rozpočtu MHMP
UZ 33015	54	dotace hustota
UZ 00096	109	na odměny
FO	40	odměny ředitel
Pro učně	30	produktivní práce
Z DČ	789	doplňková činnost

Celkem 4 262 tisíc Kč na mzdové náklady

Mzdové náklady na uvaření jednoho oběda činily $4262 : 156,901 =$ 27,16 Kč

Potraviny:

Potraviny na přípravu obědů děti 3399

Potraviny na přípravu obědů dospělí 639

Potraviny na přípravu výrobků bufet 75

Celkem 4113 tisíc Kč na potraviny

Náklady na potraviny k přípravě jednoho oběda činily $4113 : 156,901 =$ 26,21 Kč

Celkové náklady:

Náklady celkem za celý rok 2011 v tisících Kč	11 830
Sníženo o zboží pro bufet	- 419
Sníženo o energii 2010	- 135

Celkem **11 276 tisíc Kč**

Od celkových nákladů je třeba odečíst náklady spojené s jinou činností než je příprava obědů.

Jedná se o prodej v bufetu, výroba pro bufet a příležitostný pronájem jídelny. Pro tuto činnost použijí procentuální poměr příjmů:

Celkové příjmy jídelny	11 830	100%
Výroba pro bufet	75	
Prodej v bufetu	515	
Pronájem	10	
Celkem jiná činnost	600 : 118,3 =	

Ostatní činnost jídelny je tedy 5,07%

Celkové **výdaje** jídelny snížím o 5,07 % $112,76 \times 94,93 = 10\,704,31$ tisíc Kč

Celkové náklady na přípravu jednoho oběda činily $10\,704,31 : 156,901 = \mathbf{68,22\,Kč}$

Provozní náklady:

Zbývající náklady jsou náklady na provoz – materiál, inventář, energie, služby, cestovné, oprava a údržba, odpisy, poplatky,

Celkové náklady snížené jak výše uvedeno	11 276
Mzdové	- 4 262
Potraviny	- 4 113

Provozní náklady tedy činí **2 901 tisíc Kč**

Provozní náklady v roce 2011 činily $2901 : 156,901 =$ **18,49 Kč**

Náklady na uvaření jednoho oběda v roce 2011:	Provoz	$18,49 - 5,07\% = 17,55$
	Mzdy	$27,16 - 5,07\% = 25,78$
	Potraviny	$26,21 - 5,07\% = 24,88$

Celkem **68,68 Kč**

Kalkulace ceny jednoho oběda pro rok 2012 s ohledem na zvýšení DPH

Druh nákladu	2011	navýšení	2012	cena
Provoz	17,55	o 0,45 Kč	18,00	18,00
Mzdy	25,78	o 0,22 Kč	26,00	26,00
Potraviny	24,88	o 2,12 Kč	27,00	27,00
<u>Celkem</u>	<u>68,21</u>			<u>71,00</u>

Příloha č. 6 - Ceny stravného pro rok 2012 pro jednotlivé strávnický

Ceny stravného platné od 1. 2. 2012

Základní školy

II. věková kat. 7-10 let	24,00 Kč
III. věková kat. 11-14 let	25,50 Kč
IV. věková kat. 15-26 let	27,00 Kč

Mateřská škola

I.kat. 3-6 let	34,- Kč / 25,50 Kč
II.kat. 7 let	35,- Kč / 26,50 Kč
svačina (přesnídávka)	8,50 Kč

Zaměstnanci škol a zaměstnanci ÚMČ

Celé menu 71,- Kč (polévka, hl. jídlo, nápoj, doplněk)

Samostatné hlavní jídlo 50,- Kč (bez polévky, nápoje, doplňku)

Strávnick hradí stravné snížené o příspěvek zaměstnavatele a příspěvek z FKSP.

Zaměstnanci ZŠ Vachkova 56,- Kč

Zaměstnanci ZŠ Jandusů 41,- Kč

Zaměstnanci ZVŠ 39,- Kč

Zaměstnanci MŠ 30,- Kč

Senioři v pečovatelské službě

s dovozem - sociální program MČ 55,- Kč

Senioři s kartou

docházející do jídelny 58,- Kč

Cizí strávnicki a firmy - hradí náklady i se ziskem

Menu (polévka, hl. jídlo, nápoj, doplněk) 75,- Kč

Samostatné hlavní jídlo (bez polévky, nápoje, doplňku) 54,- Kč

Cizí děti a děti o prázdninách

70 % ceny dospělých strávnicků bez zisku 50,- Kč

porce o velikosti 70% dospělé porce = 70 gr. syrového masa

Příloha č. 7 - Provozní řád školní jídelny Praha 22

1. Provozovatel a důvod založení organizace

Název: Školní jídelna Praha 22, Nové náměstí 1100

Adresa: Nové náměstí 1100/1, Praha 10 - Uhříněves 104 00

Právní forma: Příspěvková organizace s právní subjektivitou

Tel./Fax: kancelář ŠJ: 267 712 690 ředitelka - Vrbová Hana: 731 937 714

administrativní pracovnice - Maříková Eva: 736 484 228

kuchyň: 267 712 689 vedoucí provozu - Veselá Monika: 736 773 355

e-mail: sjpraha@volny.cz

web: www.sjpraha22.websnadno.cz

Jídelna byla zřízena ÚMČ a slouží ke stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a Spec.Š, seniorů v rámci sociálního programu ÚMČ, seniorů v pečovatelské službě, zaměstnanců škol, ÚMČ a okolních firem a široké veřejnosti.

1.1 Zřizovatel

Název: ÚMČ Praha 22, Nové náměstí 1250, Praha 10 - Uhříněves

Právní forma: Orgán územní samosprávy

1.2 Vymezení činnosti

Veškeré služby jídelny, které poskytuje jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

1.2.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé formy strážníků. Zaměstnancům školní jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

1.2.2 Doplnková činnost

Organizace v souladu se zákonem 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provozuje doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby:

- 1) stravování cizích strážníků
- 2) výroba polotovarů, moučníků, pečiva
- 3) výroba lahůdek - studená kuchyně
- 4) zajištění soukromých akcí - prostory stravování
- 5) zajištění školních akcí - letní tábory, exkurze atp.
- 6) pronájem prostor jídelny
- 7) pronájem reklamních ploch
- 8) prodej zbytkových obědů
- 9) prodej zboží ve školním bufetu

Doplňková činnost se řídí interní směrnicí ředitele školy.

2. Provozní řád jídelny

2.1 Administrativní pokyny

2.1.1 Provozní doba - žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:45 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

2.1.2 Provozní doba - cizí strážníci

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:45 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak). Cizí strážníci pokrm konzumují ve Veřejné jídelně nebo na jim vyhrazených místech, která jsou prostorově oddělena od míst pro účastníky školního stravování.

2.1.3 Provozní doba - výdej do jídelnosičů

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:45 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak) pokud je jídelnosič k dispozici před výdejem obědů. V době výdeje obědů se do jídelnosičů z hygienických důvodů nevydává, jídlo bude servírováno do polévkových misek k následnému předání strážníkem do přineseného jídelnosiče.

2.1.4 Ceník

- | | |
|---------------------------------|--|
| Strážníci 3 - 6 let: | I. věková kategorie |
| Strážníci 7- 10 let: | • hradí jen náklady na potraviny a pitný režim
II. věková kategorie |
| Strážníci 11- 14 let: | • hradí náklady na potraviny 80% dospělé porce
III. věková kategorie |
| Strážníci 15 let a více: | • hradí náklady na potraviny 90% dospělé porce
IV. věková kategorie |
| Zaměstnanci: | • hradí náklady na potraviny - 100%
ÚMČ a škol |
| Cizí strážníci: | • hradí potraviny, provozní a mzdové
náklady (zaměstnavatel organizace poskytuje
příspěvek)
veřejnost a firmy |
| Cizí dětský strážník: | • hradí náklady spojené s přípravou jídla a zisk
děti z jiných škol a mimo výukový den |
| | • 70% všech nákladů bez zisku |

Identifikační karta: 150 Kč za pronájem, po ukončení stravování a vrácení funkčního média se částka vrátí

Identifikační čip: 100 Kč za pronájem, po ukončení stravování a vrácení funkčního média se částka vrátí

Do věkové kategorie se strávnick zařazuje dle rodného čísla pro následující školní rok. Dověrší-li dítě v aktuálním školním roce (1.9. do 31.8.) věk 7,11 a 15 let je posunut do vyšší věkové kategorie. Strávnick má dle věkové kategorie nárok na příslušnou velikost porce a cenu stravného. Ceny stravného se aktuálně upravují dle cen potravin na trhu a dle provozních a mzdových nákladů v uplynulém období. Aktuální ceník stravného je přílohou provozního řádu.

2.1.5 Matrika jídelny

Každý pravidelně docházející strávnick je před zahájením stravování zanesen do matriky školní jídelny. Strávnick, nebo u nezletilých jeho zákonný zástupce vyplní data potřebná pro evidenci jídelny a svým podpisem potvrdí smlouvu se školní jídelnou. Strávnickovi je proti záloze vystaveno identifikační médium (karta, čip) a je seznámen s provozem jídelny. Zákonný zástupce dítěte musí v přihlášce uvést jméno a příjmení dítěte, jméno zákonného zástupce, adresu, telefon, rodné číslo nebo datum narození (dle kterého je dítě zařazeno do kategorie), školu, třídu, způsob úhrady a číslo účtu, na který bude přeplatek stravného vráceno a také informaci zda svému dítěti chtějí blokovat doplňkový prodej nebo jen některé komodity tohoto prodeje. Všechny tyto údaje je potřeba aktualizovat, každou změnu hlásit.

2.1.6 Systém plateb stravného

Ve školní jídelně je nastaven zálohový způsob stravného. Na začátku stravovacího období strávnick uhradí zálohu na stravné - vloží kredit, zpravidla částku, která činí měsíční výši stravného. Každou následující platbu je nutné provést vždy, když se kredit sníží na úhradu tří obědů.

Většina strávnicků hradí stravné měsíčně ve výši měsíčního stravného. Toto však není podmínkou. Avšak každý strávnick, pokud chce odebrat oběd, musí mít na svém účtu stravného kredit alespoň v částce svého stravného.

2.1.7 Inkasní způsob platby

Strávník (případně jeho zástupce) musí v peněžním ústavu, nebo prostřednictvím internetbanky zajistit souhlas s inkasem. Doporučujeme nastavit limit na 1000 Kč měsíčně. Číslo bankovního účtu: 292804309/0800, účel platby: úhrada stravného, variabilní symbol strávníka je k dispozici v kanceláři školní jídelny, které je potřeba přinést potvrzení o zadání souhlasu s inkasem z jakého účtu.

2.1.8 Platby trvalým příkazem k úhradě

Strávník obdrží údaje pro vyplnění trvalého příkazu k úhradě na účet jídelny, který odnese do banky nebo zadá prostřednictvím internetbanky. Zadává pouze 10 plateb v roce bez 6. a 7. měsíce na dobu neurčitou v částce měsíčního stravného navýšenou o doplňkový prodej je-li povolen. Platba provedená v měsíci květnu je zálohou na červen a platba realizovaná v srpnu je záloha na září. Přeplatky stravného se převádí na účet strávníka uvedený v přihlášce, vždy po skončení školního roku, to je v měsíci červenci. Po ukončení stravování nezapomeňte trvalý příkaz zrušit.

2.1.9 Hotovostní platby

Probíhají každý den školní výuky pondělí až pátek od 8:00 do 11.00 hodin a pondělí až čtvrtek od 14:30 do 15:30 hodin v kanceláři školní jídelny. V době výdeje obědů, tj. od 11:30 do 14:00 hodin je možné vložit kredit v bufetu ŠJ v šatně. Hotovostní úhradu stravného v jiných hodinách je třeba telefonicky dohodnout.

2.1.10 Platby smluvní organizace

Smluvní organizace hradí odebrané obědy bezhotovostně za uplynulý měsíc. Podrobnosti tohoto vztahu jsou definované v uzavřené smlouvě o poskytování stravování.

2.1.11 Přihlašování obědů

Školní jídelna vaří pět druhů jídel z čehož dva jsou pouze na objednávku. Po zaplacení a aktivování identifikačního čipu (karty) mají strávníci možnost se stravovat ve školní jídelně. Mohou přijít bez předchozího přihlášení na jedno ze tří jídel bez objednávky a docházet nepravidelně. Nebo docházet pravidelně a pomocí internetu nebo objednávkového boxu, který je umístěn v jídelně u východu, mohou provádět objednávky, které jim zajistí blokaci vybraného jídla až do konce výdeje. Mohou si objednávat všech pět druhů jídel, ale pouze dvě jsou jenom na

objednávku. Zbylá tři jídla je možné objednávkou rezervovat, ale také jsou volně bez objednávky do vydání.

V případě zapomenutí identifikačního média, je třeba před vstupem do jídelny ve školním bufetu požádat o vydání náhradního dokladu, který slouží pouze k výdeji oběda na aktuální den. Dojde-li ke ztrátě média, musí strážník zakoupit nové.

Pracovník ŠJ vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnou, v prostorách jídelny a na internetových stránkách jídelny (www.sjpraha22.websnadno.cz) na období nejméně týden předem, zde je také možné provést objednávky oběda (přístupové informace jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny).

2.1.12 Odhlašování stravy

Odhlašky obědu se v naší ŠJ neprovádí, jen rušení obědů. Každý strážník hradí pouze odebrané jídlo na základě objednávky, která proběhne buď předem na boxu (měsíčním terminálu) nebo internetem nebo v den odběru, při výběru jídla objednávku označí na denním terminálu.

Rušení objednávky můžete provést do 5:45 hodin aktuálního dne nebo kdykoli před tím. Objednávkou odebrané peníze z účtu strážníka za obědy se při zrušení opět vrátí na účet. Pokud není objednávka zrušena ani vyzvednuta, propadá bez náhrady.

Jedná-li se o účastníka školního stravování (zvýhodněného), má na toto stravování nárok v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud dojde k odebrání oběda v následujících dnech bude (v souladu s vyhláškou 107/2005Sb. o školním stravování §4 odst.9) strážníkovi (žáku) účtována plná cena oběda (viz ceník - cizí strážníci).

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci škol), má (dle vyhlášky 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky §3 odst.3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strážníkovi účtována plná cena oběda (ředitelem školy nebude poskytnut příspěvek).

2.2 Organizace stravování

2.2.1 Vlastní stravování

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je povolen jen v příslušné provozní době. Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán. Na kolečkových bruslích a botách, opatřených kolečky je vstup do jídelny zakázán.

Po vstupu do jídelny se strávníci řadí do fronty, připraví si identifikační médium, v prezenční vitríně si vyberou z nabízených bezobjednávkových jídel a zvolené jídlo objednájí pomocí média na denním objednávkovém terminálu, který je nad prezenční vitrínou. Strávníci si vezmou tác a příbor, z nápojového barelu si natočí čaj, nahlásí zvolenou polévku. Na výdejním místě se prokáží (kartou, čipem, náhradní stravenkou). Doplněk stravy a další nápoj je v samoobslužné zóně, kde si strávník také může vybrat z doplňkového sortimentu ŠJ. Na konci výdejní linky pokladní ověří uskutečnění objednávky, zaúčtuje nebo přijme hotovost za doplňkový prodej.

Vydaná strava je určena pouze přihlášenému , platícímu strávníkovi ke konzumaci v jídelně. Strávníci jídlo neodnášejí z místnosti a nepředávají jiné osobě. Konzumace probíhá v sedě u stolu dle společenských pravidel. Po konzumaci strávník odnese použité nádobí na transportní pás, obaly od zboží a ubrousky vyhodí do koše. Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, neohrožují bezpečnost druhých, dodržují hygienu stravování a společenská pravidla.

2.2.2 Úklid

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly...) v době výdeje zajišťují v jídelně pracovníce kuchyně. Znečištění a hlavně rozlití tekutin hlaste neprodleně kuchyňskému personálu.

2.2.3 Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují pracovníci jídelny. Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti a hygienických zásad. Dozor reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnance úklidu na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka ...). Dojde-li k úrazu strávníků, ohlásí dozírající úraz ředitelce, provozní, šéfkuchaři nebo pokladní školní jídelny, kteří mu poskytnou první pomoc a

provedou zápis v knize úrazů. Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto škodu nahradit. V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu, má ředitelka školní jídelny právo vyloučit strávníka ze stravování.

2.2.4 Postup při škodě nebo ztrátě

Všichni strávníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Ošacení, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě. Jídelna neručí za cenné věci, které nesouvisejí s výukou, odložené v šatně. Neručí za mobilní telefony, výpočetní techniku, šperky, peníze, počítačové hry, doklady, ceniny, vstupenky na kulturní představení apod.

V případě ztráty nebo poškození jsou strávníci povinni dodržet tento postup:

- 1) neprodleně nahlásit škodu v kanceláři ŠJ nebo provozní jídelny
- 2) sepsat s pracovníkem jídelny protokol
- 3) za pomoci pracovníka jídelny ohlásit škodu policii ČR a přivolat rodiče
- 4) počkat na rodiče a policii ČR
- 5) doložit vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci
- 6) předat ředitelce ŠJ kopii protokolu sepsaného s policií ČR a vyrozumění o závěru šetření policie

3. Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je bezesbytku závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování. Originál provozního řádu je uložen ve složce vnitřních předpisů jídelny v kanceláři ŠJ. Zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena v jídelně, v šatně jídelny nebo na webových stránkách školní jídelny. Je předána ředitelům škol a všem smluvním organizacím jako příloha ke smlouvě o poskytování stravování. Další kopie je poskytnuta zřizovateli.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2012 a je platný do vyhlášení předpisu nového.

ředitelka školní jídelny Vrbová Hana

V Praze dne 28. 12. 2011

Příloha č. 8 - Dotazník hodnocení ŠJ Praha 22

Dotazník je dostupný na internetové adrese:

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dGh1NnE1Tlh3WW11bFFzdVVoV3R5QkE6MQ>

Hodnocení ŠJ Uhřetěves (stačí vyplnit jednou, při dalším přihlášení přeskočte)

Rádi bychom zlepšili služby školní jídelny a znali Váš názor na ni. Prosím, pomozte nám vyplněním tohoto dotazníku. Označte názor na současný stav i přání stavu ideálního. Děkujeme Vám, Váš názor je pro nás přínosný.

Ve vztahu k jídelně jsem:

- dětský strážník
- dospělý strážník
- rodič dětského strážníka
- senior s příspěvkem ÚMČ
- zaměstnanec jídelny
- za zřizovatele zaměstnanec ÚMČ
- za školu zaměstnanec školy

Funkce školní jídelny

- vést strážníka ke zdravému stravování
- nasytit strážníka oblíbenými jídly
- kompromis (dostatečná nabídka obou variant)

Systém nákupu obědů v současnosti je kombinovaný - možnost rezervace vybraného jídla až do konce výdeje objednávkou

- vyhovuje
- nevyhovuje

Upřednostňuji systém nákupu obědů

- objednávkový
- bezobjednávkový
- kombinovaný - možnost rezervace vybraného jídla až do konce výdeje objednávkou

Objednávkový systém na www.skolnijidelna.eu

- vyhovující
- nevyhovující
- neznám

Objednávání obědů na www.skolnijidelna.eu je:

- snadné
- nepřehledné
- neznám

Zůstatek kreditu na www.skolnijidelna.eu je:

- přehledný
- nepřehledný
- neznám

Čerpání obědů na www.skolnijidelna.eu je:

- přehledné
- nepřehledné
- neznám

Vyúčtování - historie na www.skolnijidelna.eu je:

- přehledné
- nepřehledné
- neznám

Jaké služby by měla do budoucna školní jídelna nabízet:

- pouze obědy
- svačinu a oběd
- svačinu + oběd + svačinu
- oběd + doplňkové stravování (obložené bagety a pod.)
- doplňkový sortiment v bufetu
- pronájem pro rodinné oslavy
- výroba různého občerstvení
- Jiné:

Líbí se Vám možnost stravování rodiče spolu s dítětem (žákem) ve školní jídelně (rodič za plnou cenu oběda)

- ano
- ne

Jaký počet hotových jídel preferujete:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Minutkové jídlo s příplatkem bez objednání:

- ano
- ne

Používání biopotravin:

- ano, převážně
- příležitostně
- není třeba

Cena stravného:

- drahé
- přiměřené
- levné

Velikost porce:

- zbytečně velká
- přiměřená
- malá

Konzumace polévky:

- denně
- méně - 2x týdně
- velmi málo - 2x měsíčně
- nikdy

Vybavenost školní jídelny:

- zachovalé, vyhovující
- opotřebované, ale funkční
- opotřebované, stálé poruchy
- často nefunkční

Celková spokojenost se školní jídelnou:

- zcela spokojen/a
- spokojen/a s výhradami
- spíše nespokojen/a
- nespokojen/a

Nejvíce mě tíží tyto nedostatky:



Moje návrhy na zlepšení:



S ohledem na časové rozmezí možného fungování školní jídelny je :výdejní doba

- postačující
- nedostatečná
- jak kdy

počet míst u stolu

- postačující
- nedostatečný
- jak kdy

počet výdejních míst

- postačující
- nedostatečný

počet personálu na výdeji

- postačující
- nedostatečný

Navštívil/a jsem webové stránky školní jídelny www.sjpraha22.websnadno.cz

- ano
- ne

Sleduji jídelníček:

- denně
- týdně
- spíše ano
- spíše ne
- nesleduji

Objednávám obědy pro sebe nebo své dítě:

- podle jídelníčku objednávkou rezervuji
- jen výjimečně
- nikdy
- ano, denně

Neobjednávám protože:

- upřednostňuji výběr očima
- nevím, zda budu chtít obědovat
- nerad/a se vážu objednávkou
- preferuji aktuální rozhodnutí
- pouze pomáhám s výběrem svému dítěti
- mé dítě si vybírá samo na boxu

Na oběd nejdu protože:

- nemám hlad a chuť
- nechci čekat ve frontě
- jiné aktivity v čase výdeje
- časová tíseň (autobus, volnočasové aktivity, odpočívání)

- nevyberu si z nabídky
- chodím denně

Znám jiné školní jídelny z doslechu, osobní zkušenost

- ano
- ne

Upřednostňuji typ jídelny:

- klasickou s objednáváním dvou - tří jídel
- bezobjednávkovou se širší nabídkou

Vašich názorů si velmi vážíme, Vaše odpovědi nám pomohou zkvalitňovat služby strávníkům.
Děkujeme