

**UNIVERZITA KARLOVA**  
**FAKULTA TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU**  
**Katedra základů kinantropologie a humanitních věd**

**ROLE SAMOSPRÁVY V PÉČI O SPORT VE STŘEDNĚ  
VELKÉM MĚSTĚ – PŘÍPADOVÁ STUDIE MĚSTA PŘÍBRAM  
S DŮRAZEM NA SPORTOVNÍ ZAŘÍZENÍ**

**DIPLOMOVÁ PRÁCE**

*Autor:* Bc. Milan Hlinka

*Obor:* TVS magisterské navazující na bakalářská studia TVS na PF ČR

*Vedoucí diplomové práce:* Doc.PhDr. Irena Slepíčková, Csc.

Praha, srpen 2008

Abstrakt:

Název práce: Role samosprávy v péči o sport ve středně velkém městě – případová studie města Příbram s důrazem na sportovní zařízení.

Vedení: Doc. PhDr. Irena Slepíčková, Csc.

Cíle: Cílem diplomové práce je zjistit, jakou roli hraje místní samospráva v oblasti podpory sportu v Příbrami.

Metody: Pro svou práci jsem využil poznatků a metod kvalitativního výzkumu. Jako plán kvalitativního výzkumu jsem použil případovou studii.

Výsledky: Ve svém výzkumu jsem zjistil, že samospráva města Příbram se v rámci svých možností snaží vyjít vstříc všem poskytovatelům sportovní činnosti. Dotační politika místní samosprávy pro sportovní subjekty je podle mého názoru díky podrobně vypracovaným zásadám pro poskytování dotací na sportovní aktivity spravedlivá a účelná.

Klíčová slova: Dotace, samospráva, sport, sportovní kluby, sportovní zařízení.

Summary:

Title: The role of local government in sports cultivation of a middle-size city – a case study of the city Příbram with emphasis on sports equipment.

Supervisor: Doc. PhDr. Irena Slepíčková, Csc.

Aim: The goal of this thesis is to find out what role the local government performs in the area of sport encouragement in Příbram.

Methods: I utilized the knowledge and methods of the qualitative research in my thesis. I used a case study as a plan of the qualitative research.

Results: My research showed that the local government of the town Příbram tries to support the local sports activity providers within its resources. The funding policy of the city government towards sport subjects seems, in my opinion, fair and purposeful thanks to the use of detailed principles in the sports activity funding process.

Keywords: Funds, Local Government, Sport, sports club, sports equipment.



## **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci zpracoval samostatně a veškerou použitou literaturu uvádím v citacích, odkazech nebo seznamu literatury.

V Praze, dne 29. srpna 2008

A handwritten signature in blue ink, reading "Milan Klímek", written over a horizontal dotted line.

**podpis**

## **Poděkování**

Děkuji tímto všem, kteří mi pomohli s realizací diplomové práce. Zvláště si dovoluji poděkovat vedoucí mé diplomové práce Doc.PhDr. Ireně Slepíčkové, Csc. za metodické vedení a cenné rady a připomínky v průběhu vypracování této práce.

Dále děkuji předsedovi sportovní komise při MěÚ v Příbrami p. Svatopluku Chrastinovi za poskytování odborných informací a ochotu při spolupráci na této diplomové práci.

## Obsah

<b>1 ÚVOD</b>	5
<b>2 TEORETICKÁ ČÁST</b>	7
<b>2. 1 Veřejná správa a samospráva jako jedna z jejích forem</b>	7
2. 1. 1 Úloha samosprávy v současné republice	8
2. 1. 2 Volby místních samospráv	9
2. 1. 3 Samospráva na území obce	12
<b>2. 2 Sport</b>	16
2. 2. 1 Sport jako společenský jev	16
2. 2. 2 Sport v ČR	18
2. 2. 2. 1 Sport v ČR po roce 1990	18
2. 2. 2. 2 Koncepce státní politiky v TVS v ČR	19
2. 2. 2. 3 Národní program rozvoje sportu pro všechny	23
<b>3 CÍL A ÚKOLY PRÁCE</b>	30
<b>4 METODOLOGIE</b>	31
<b>5 VÝSLEDKOVÁ ČÁST</b>	33
<b>5. 1 Sport ve městě Příbram</b>	33
5. 1. 1 Sportovní subjekty podporované městem Příbram	33
5. 1. 2 Sportovní zařízení v majetku města Příbram	38
<b>5. 2 Samospráva města Příbram</b>	40
5. 2. 1 Sportovní komise města Příbram	40
5. 2. 2 Finanční zajištění města Příbram	43
5. 2. 2. 1 Finanční podpora sportu místní samosprávou	46
5. 2. 2. 2 Finanční podpora sportovních zařízení města Příbram	57
<b>6 DISKUSE</b>	58
<b>7 ZÁVĚR</b>	60

**8 POUŽITÁ LITERATURA**

61

**9 PŘÍLOHY**

63



# 1 ÚVOD

K tématu diplomové práce mě přivedla myšlenka zmapovat sportovní dění v mém rodném městě v Příbrami.

S tématem mé diplomové práce souvisí i to, že sám hodně sportuji, proto jsem si položil otázku, zda je v našem městě dostatečná kvalita a dostupnost sportovních zařízení pro širokou veřejnost.

Sport v různých formách je součástí života každého z nás, stále více lidí si různými formami sportu vyplňuje svůj volný čas. O sportu se uvažuje jako o prostředku zmírňování negativních jevů, s nimiž se setkáváme zejména u mladé generace. Je nesporné, že sport tvoří neopominutelnou součást zdravého životního stylu, a proto musí jít především o to, aby se sportovní aktivity staly prostředkem harmonického rozvoje tělesné i duševní stránky člověka. Právě tělesná výchova a sport je činností, kde se normy, postoje a cíle působící na utváření životního stylu přetváří na vnitřní motivy a hodnoty, které se stávají součástí osobnosti člověka.

Změny v České společnosti v posledních letech zasáhly v mnohém také tělesnou výchovu a sport. Sport se stal důležitým sociálním aspektem a má větší význam z hlediska výchovy, vzdělání a hlavně zdraví. Regionální rozvoj, jeho koncepce a strategie má důležitý vliv na vývoj hospodářství, na ekonomiku i na hospodářskou politiku země. Vliv sportu jako společenského jevu na region a město je důležitý, a proto je potřeba této problematice věnovat pozornost. V této souvislosti je důležitá role státu, regionu a místních samospráv.

Důležitým úkolem pro místní samosprávy je zajištění optimálního počtu sportovišť a sportovních zařízení pro širokou veřejnost aby byl zájem občanů o sport podpořen, což dokazují zásady dotačního systému vypracované Městským úřadem v Příbrami. Důležitá je rovněž podpora sportovních klubů a týmů, které reprezentují město, či region.

Ve své diplomové práci se zabývám sportovním děním ve městě Příbram, úlohou místní samosprávy v této oblasti. Snažil jsem se zmapovat sportovní zařízení města Příbrami, dále pak sportoviště privátní podporované místní samosprávou. Nezabývám se zde školní tělesnou výchovou.

K vypracování této práce jsem použil metody kvalitativního výzkumu. Ve svém zkoumání jsem se zaměřil zejména na financování sportu ve městě, přičemž jsem údaje čerpal především z rozpočtu města a dále jsem se zabýval systémem dotační politiky, kterou má město

rozpracovanou ve svých zásadách. Nakonec jsem provedl analýzu vlivu místní samosprávy na zajištění sportovních zařízení města, sportovní kluby a sportovišť pro širokou veřejnost.

## 2 TEORETICKÁ ČÁST

V teoretické části se zabývám analýzou a úlohou veřejné správy a samosprávy v současné České republice, základním zdrojem informací pro mě byly materiály krajských a obecních úřadů a zákony vydané k této problematice. Dále se zde zabývám obecně sportem a postojem státních struktur a státní politiky k tělesné výchově a sportu v České republice, kde jsem informace čerpal z doporučené literatury, která se touto problematikou zabývá a z dokumentů k tomuto tématu vydaným.

### 2.1 Veřejná správa a samospráva jako jedna z jejích forem

Na utváření politické vůle ve společnosti se podílejí politické instituce, ke kterým patří především stát a jeho orgány, územní samosprávné celky, politické strany atd. Základní politickou institucí je stát, který má největší význam. Je to politická forma organizace společnosti na určitém území. Současný právní stát rozděluje svou státní moc na zákonodárnou, výkonnou a soudní, (Potůček a kol. 2005).

Zákonodárná moc náleží parlamentu, který má v České republice dvě komory – Poslaneckou sněmovnu a Senát. Poslanci poslanecké sněmovny pracují ve zřízených výborech, které posuzují návrhy zákonů a smluv, které mohou navrhnout poslanci, senát, vláda nebo zastupitelstvo vyššího samosprávného celku. Senát, jakož druhá komora parlamentu má důležitou úlohu v demokratickém rozhodování a v případě rozpuštění Poslanecké sněmovny se z něj stává orgán zákonodárný. Orgány zákonodárné přijímají zákony a dle ústavy mohou mít i další kompetence např. kontrolní vůči moci výkonné, (Potůček a kol. 2005).

Výkonnou moc v České republice představuje prezident, vláda a její ministerstva a další správní úřady a orgány územní samosprávy. Orgány moci výkonné připravují zákony na základě vládních programů, uskutečňují řadu dalších činností. Oblast sportu a tělovýchovy v České republice má v kompetenci Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy. Toto ministerstvo zajišťuje fungování sportu v oblasti veřejné správy, státní reprezentace, a dále v oblasti financování tělesné výchovy a sportu, (Slepičková 2000).

Orgány moci soudní jsou instituce rozhodující spory a ukládající tresty.

Po volbách do zastupitelských orgánů koncem roku 1990 došlo v naší republice ke změnám ve veřejné správě, to znamená ve státní správě a samosprávě. Samospráva byla oddělena od státní správy a na samosprávu byla přenesena část práv a povinností státní správy, (Slepičková 2000).

Míra samosprávy, zvláště pokud se týká samosprávy územní, má mimořádný význam. V současné době se v rámci státu umožňuje samosprávným celkům spravovat si samostatně a kompletně své záležitosti, vydávat právní předpisy, uzavírat smlouvy, atd. Stát si však ponechává právo dozoru, (Potůček a kol., 2005).

### **2. 1. 1 Úloha samosprávy v současné republice**

Po změnách ve veřejné správě na konci roku 1990 vznikly na území České republiky územně samosprávní celky a to na úrovni okresů, měst a obcí. Každý z těchto samosprávních celků má svůj zastupitelský úřad. Nejvyšší územně samosprávnou jednotkou je Kraj. Kraje jako články veřejné správy, byly zřízeny na základě ústavního zákona 347/1997 Sb. o vytvoření vyšších územně samosprávních celků. Česká republika je v současné době rozdělena na 14 krajských územně správních celků. Konkrétní podoba krajů v jaké působí od 1 ledna 2001 je dána zákonem 129/2000 Sb. o krajském zřízení. Kraj je definován jako územní společenství občanů, jemuž náleží právo na samosprávu.

Z územního hlediska jsou kraje členěny na okresy. Okresy lze i nadále používat k územní identifikaci příslušnosti jednotlivých sídelních obcí, neboť územím okresů má svoji územní působnost vymezena řada specializovaných orgánů státní správy (např. katastrální úřady, úřady práce, okresní správa sociálního zabezpečení, pozemkový úřad, aj.).

Administrativně se kraje člení na územně samosprávné celky, kterými jsou obce s rozšířenou působností. Na tyto obce byla převedena většina kompetencí, které dříve vykonávaly okresní úřady (např. vydávání občanských, cestovních a řidičských průkazů, atd.). Obce s rozšířenou působností se dále dělí na obce s pověřeným obecním úřadem. Obec je nejmenší administrativní jednotkou.

Hlavním orgánem kraje je krajský úřad jehož postavení a působnost upravuje zákon o krajích a obecně závazné právní předpisy. Kraj je spravován zastupitelstvem, které ze svého středu jmenuje hejtmana kraje a radu kraje. Zastupitelé jsou voleni ve volbách. Zastupitelstvo je jediným orgánem kraje, který je zakotven v ústavě a má přímou demokratickou legitimitu danou volbami. V oblasti samosprávy je vnímáno jako hlavní orgán, nadřazený všem ostatním. Jeho členové jsou voleni na čtyři roky. Zastupitelstvo se schází nejméně jednou za tři měsíce, jeho jednání jsou veřejná a na svých jednáních přijímá usnesení. Pracuje podle jednacího řádu.

Krajské zastupitelstvo si pro svou práci zřizuje různé výbory, např. finanční, kontrolní, pro výchovu a vzdělávání, pro zaměstnanost, atd.

Rada je výkonným orgánem kraje a za svou práci je odpovědná zastupitelstvu. Radu tvoří hejtman, jeho zástupci a ostatní členové. Zasedání rady jsou neveřejná a o přijatých usneseních se pořizuje zápis. Jako své poradní orgány zřizuje rada své komise.

Úřad plní úkoly uložené zastupitelstvem, radou a hejtmanem, napomáhá činnosti výboru zastupitelstva a komisí, zároveň zajišťuje přenesené působnosti i některé prvky státní správy, které jsou mu svěřeny zákonem. Do působnosti kraje patří záležitosti, které jsou v zájmu kraje a jeho občanů.

Organizační struktura krajského úřadu je členěná dle jednotlivých odborností na jednotlivé sekce a odbory, např. ekonomický, regionálního rozvoje, školství, mládeže a sportu, atd.

Úřad provádí řízení o právech a povinnostech fyzických a právnických osob ve věcech svěřených samostatné působnosti k rozhodování orgánů kraje. Další úlohou kraje je přezkoumávat rozhodnutí vydané orgány obce, poskytuje obcím odbornou a metodickou pomoc, ukládá sankce za nedodržování zákonů, zabezpečuje organizaci a provoz informačního systému spojeného s informačním systémem veřejné správy, organizuje kontroly obcí, vyhodnocuje jejich výsledky a předkládá příslušnému ministerstvu návrhy na potřebná opatření, kontroluje činnost orgánů obcí a vykonává dozor nad výkonem samostatné působnosti obcí takovým způsobem, aby nebyly omezovány pravomoci orgánů obcí, ([www.obce.cz](http://www.obce.cz)).

## **2. 1. 2 Volby místních samospráv**

Při volbách do zastupitelstva města se postupuje podle zákona č. 491/2001 Sb., který upravuje podmínky volebního práva a organizaci voleb do zastupitelstev. Funkční období zastupitelstva je čtyřleté a volby se konají tajným hlasováním podle zásad poměrného zastoupení. Volby do zastupitelstev obcí vyhláší prezident republiky a vyhlášení voleb se uveřejňuje ve Sbírce zákonů. Volby se konají ve 2 dnech. Právo volit do zastupitelstva města má každý občan České republiky, který dosáhl 18 let a v den voleb je v tomto městě přihlášen k trvalému pobytu.

Členem zastupitelstva města může být zvolen každý občan u kterého není překážka ve výkonu volebního práva. Funkce člena zastupitelstva města je neslučitelná s funkcí vykonávanou zaměstnancem tohoto města zařazeným do MěÚ. Zákon dále ustanovuje volební orgány, kterými jsou:

- a) Státní volební komise,
- b) Ministerstvo vnitra,
- c) Český statistický úřad,
- d) krajský úřad,
- e) obecní úřad,
- f) starosta,
- g) okrsková volební komise.

Státní volební komise koordinuje přípravu, organizaci a průběh a provedení voleb do zastupitelstev obcí, vykonává dohled nad zabezpečením voleb, vyhlašuje a uveřejňuje celkové výsledky voleb do zastupitelstev. Vydává povolení přítomnosti dalších osob při sčítání hlasů okrskovou volební komisí.

Ministerstvo vnitra metodicky řídí a kontroluje organizační a technickou přípravu, průběh a provedení voleb, řeší stížnosti na organizačně technické zabezpečení voleb na úrovni kraje, vydává a poskytuje krajským úřadům seznam registrovaných politických stran a hnutí, zajišťuje ověřování způsobilosti pro zaměstnance kraje na úseku voleb, poskytuje informace z evidence pohybu osob a cizinců pro účely vedení seznamů voličů, zajišťuje tisk z volebních materiálů a hlasovacích lístků.

Český statistický úřad zpracovává závazný systém pro zpracování výsledků voleb do zastupitelstev obcí, vyhotovuje programové vybavení pro zpracování volebních výsledků a poskytuje informace o výsledcích voleb do zastupitelstev obcí. Dále zabezpečuje zaměstnance ČSÚ pověřené zpracováním výsledků voleb a provádí jejich školení. Rovněž provádí školení určených členů okrskových volebních komisí k systému a zpracování výsledků hlasování. Na pracovišti pověřených obecních úřadů zabezpečuje předání souhrnných informací o výsledku voleb na úrovni obcí volebním stranám. Dále vyhotovuje registry a číselníky kandidátů a volebních stran. Poskytuje informace o výsledcích voleb do zastupitelstev obcí.

Krajský úřad zajišťuje organizačně provedení voleb v kraji, kontroluje průběh hlasování ve volebních místnostech, spolupracuje s ČSÚ na zajištění technických zajištění, řeší stížnosti na úrovni obce, zajišťuje archivaci volební dokumentace.

Obecní úřad v obcích zajišťuje volební místnosti, projednává a registruje kandidátní listiny, losuje pořadí volebních stran na hlasovacím lístku, zajišťuje tisk hlasovacích lístků, vyhlašuje výsledky voleb v obci, vede seznam voličů, zajišťuje archivaci volební dokumentace.

Starosta ustanovuje stálé volební okrsky, informuje voliče o době a místě konání voleb do zastupitelstva obce, zajišťuje distribuci hlasovacích lístků voličů, stanovuje počet členů okrskové volební komise a svolává její první zasedání. Dále jmenuje a odvolává zapisovatele okrskové volební komise a poskytuje informace volebním stranám o počtu a sídlech volebních okrsků.

Okrsková volební komise dbá na pořádek ve volební místnosti, zajišťuje a dohlíží na průběh hlasování, sčítá hlasy a vyhotovuje zápis o průběhu a výsledku hlasování. Volební dokumentaci odevzdává do úschovy obecnímu úřadu.

Činnost volebních orgánů je výkonem státní správy.

Důležitými dokumenty pro volby do zastupitelstev jsou kandidátní listiny a hlasovací lístky. Kandidátní listiny pro volby do zastupitelstva obce podávají volební strany. Kandidátní listina obsahuje název zastupitelstva obce a označení volebního obvodu, název volební strany nebo hnutí, jména a příjmení kandidátů, jejich věk a povolání, část obce kde jsou přihlášení k trvalému pobytu a název politické strany nebo hnutí jehož jsou členy. Kandidátní listina musí být registrována na registračním úřadu.

Po registraci kandidátních listin zajistí registrační úřad tisk hlasovacích lístků. Na každém hlasovacím lístku musí být uveden název obce a počet členů zastupitelstva, který má být zvolen. Hlasovací lístky jsou opatřeny razítkem příslušné obce. Pořadí kandidátů na hlasovacím lístku je určeno volební stranou. Starosta zajistí, aby hlasovací lístky byly dodány všem voličům nejpozději 3 dny před volbami.

Volební lístky jsou v obálkách vkládány do volební schránky, která je umístěna ve volební místnosti. Každý volič hlasuje osobně. Zastoupení není přípustné. Volič musí prokázat svou totožnost. Na průběh voleb ve volebních místnostech dohlíží okrsková volební komise.

Po ukončení hlasování se volební místnost uzavře a okrsková volební komise začne sčítat hlasy. Zároveň posuzuje platnost hlasovacího lístku. O průběhu a výsledku hlasování vyhotoví okrsková volební komise zápis, který podepíší členové volební komise. Po podepsání zápisu předá předseda volební komise neprodleně výsledek hlasování Českému statistickému úřadu. Český statistický úřad z těchto zápisů zjistí všechny potřebné údaje pro vyhlášení výsledků voleb a vyhotoví o nich zápis, který předá registračnímu úřadu. Registrační úřad vyhlásí výsledky voleb do zastupitelstva obce na úřední desce registračního úřadu. Obecní úřad zároveň zajistí zveřejnění zápisu obce o výsledku voleb do zastupitelstva obce na úřední desce obce.

Zvolením kandidáta vzniká mandát člena zastupitelstva, (zákon č. 491/2001 Sb.).

### 2. 1. 3 Samospráva na území obce

V roce 1990 byly zrušeny všechny druhy místních a městských národních výborů. V ústavě byl zakotven samosprávný charakter obcí a zároveň byla na obce přenesena část výkonu státní správy.

Děni na obci bylo původně řízeno zákonem o obcích č. 367/1990 Sb. Tento zákon byl dále novelizován dalšími zákony, kde významnou úlohu hraje zákon č. 128/2000 Sb. upraven zákonem č. 313/2002 Sb., (<http://www.sagit.cz>). Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec má vlastní majetek, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese za ně odpovědnost. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území, o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce, dalšími orgány jsou rada, starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce. Orgánem obce je též komise, jestliže jí byl svěřen výkon v přenesené působnosti.

Obec spravuje své záležitosti samostatně, státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem.

Státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu obce, vykonává tento zákon jako svou přenesenou působnost. Obec zajišťuje výkon finanční kontroly podle platných předpisů. Obec může vydávat obecně závazné vyhlášky k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku, ochrany bezpečnosti a zdraví občanů a majetku a upravovat činnost na veřejných prostranstvích. Vyhlášky mohou sloužit i pro průběh pořádání sportovních a kulturních akcí, dále k ochraně životního prostředí a k pravidlům užívání zařízení obce sloužících veřejnosti.

Obec může rovněž přenesené působnosti vydávat na základě zákona nařízení obce.

Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce musí být vyhlášeny, aby vstoupily v platnost. Toto vyhlášení se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu po dobu 15 dnů, (zákon č. 128/2000).

Správa obce je vykonávána samosprávou tvořenou zvolenými občany obce. Jádrem obecní samosprávy jsou obecní zastupitelstva, volena v rovných a tajných volbách na čtyřleté funkční volební období. Počty členů zastupitelstva odpovídají velikosti obce. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce, o zásadních otázkách života obce.



Schvaluje program rozvoje obce, rozpočet a hospodaření, zřizuje trvalé a dočasné peněžní fondy obce, zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky obce, rozhoduje o založení nebo rušení právnických osob, navrhuje zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností v nichž má obec majetkovou účast, vydává obecně závazné vyhlášky, rozhoduje o vyhlášení místního referenda, navrhuje změny katastrálních území v obci, zřizuje a ruší výbory, a volí jejich předsedy. Zastupitelstvo rovněž volí z řad svých členů starostu obce, místostarostu a další členy rady obce, dále zřizuje a ruší obecní policii, rozhoduje o spolupráci obce s jinými obcemi, rozhoduje o názvech částí obce a ulic. Zastupitelstvo také rozhoduje o majetkoprávních úkonech poskytování dotací nad 50 000 občanským sdružením a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, kultury vzdělávání, prevence kriminality a ochrany životního prostředí. Dále rozhoduje o zástavě nemovitých věcí a vydávání komunálních dluhopisů. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a řídí starosta. Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší ne 6 měsíců, tak aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra je rozpustí. Zasedání zastupitelstva je veřejné. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis.

Dalším orgánem obce je rada obce, která je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. Radu obce tvoří starosta, místostarostové a další členové rady volení z řad členů zastupitelstva obce. Počet členů rady je lichý a činí nejméně 5 členů. Schází se podle potřeby na neveřejných schůzích, ze kterých pořizuje zápis. Radě obce je vyhrazeno zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, vydávat nařízení obce, projednávat a řešit návrhy předložené členy zastupitelstva, zřizovat a rušit odbory a jmenovat a odvolávat jejich vedoucí, zřizovat a rušit komise a jmenovat jejich předsedy a členy, stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce. Dále rada stanovuje pravidla pro přijímání a vyřizování stížností, schvaluje organizační řád obecního úřadu.

Vládním zástupcem obce je starosta. Starostu a místostarosty volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů. Za výkon své funkce rovněž zastupitelstvu odpovídají. Starosta se souhlasem krajského úřadu jmenuje a odvolává tajemníka obecního úřadu.

Starosta odpovídá za hospodaření obce, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce, spolupracuje s Policií České republiky při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku, odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce, plní úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele, svolává a řídí zasedání zastupitelstva a rady a podepisuje zápisy z těchto jednání, podepisuje právní předpisy obce, vyjadřuje se k usnesení rady obce, zřizuje zvláštní orgány obce a jmenuje a odvolává jejich členy. Starostu zastupuje místostarosta popřípadě místostarostové.

Hlavním úřadem obce je obecní úřad, který tvoří starosta, místostarostové, tajemník a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele obecního úřadu je starosta. Obecní úřad může mít pro jednotlivé činnosti radou zřízené odbory či úseky v nichž jsou začleněni zaměstnanci.

Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo nebo rada obce, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti, dále zabezpečuje administrativní a odbornou činnost volených obecních orgánů a zároveň zabezpečuje v přenesené působnosti výkon státní správy v obci. Podle zákona o obcích pod pojem obecní úřady zařazujeme všechny druhy úřadů např. obecní úřady, městské úřady, magistráty, atd.

Na úřadech s větší územní působností zřizuje zastupitelstvo jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy je zřizován finanční a kontrolní výbor. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo obce, jemuž se také ze své činnosti zodpovídají. Výbory se schází podle potřeby, z jejich jednání se pořizují usnesení, k jejichž platnosti je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů výboru.

Dalšími orgány rady obce jsou komise, které rada zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány. Komise jsou též výkonným orgánem, pokud jim byl svěřen výkon v přenesené působnosti. Předsedou komise může být jen osoba, která prokázala odbornou způsobilost v oblasti, která byla komisi svěřena, (zákon č. 128/2000 Sb.).

Z postavení obcí jako samostatných právnických osob vyplývá i jejich právo na vlastní majetek a samostatné hospodaření podle svého rozpočtu. Majetek obcí je řešen zákonem č. 172/1991 Sb., dále novelizován zákonem č. 114/2000 Sb. Podle zákona majetkem obce disponuje zastupitelstvo. Mezi typický majetek obcí patří např. místní komunikace, předškolní zařízení a základní školy, pozemky a některá tělovýchovná zařízení. Hospodaření obcí se řídí samostatnou kapitolou v rozpočtových pravidlech. Obec může poskytovat a přijímat i úvěry, zřizovat příspěvkové a rozpočtové organizace.

Otázky hospodaření a působení obecních orgánů ve veřejném sektoru nelze oddělovat od celkového fungování obcí a státu. Ekonomické a sociální aktivity obcí jsou důležité pro plnění funkcí v reprodukčním procesu. Obce plní funkci obytnou, jsou jednotkami zajišťující bydlení, kde rozsah a charakter staveb určených k bydlení jsou velmi důležitým faktorem sociálně ekonomického profilu obce. Tímto je určován objem a struktura obyvatelstva, které je pak vlastním subjektem samosprávného řízení obce. Vytváření podmínek pro rozvoj bydlení je tedy jedním z nezákladnějších úkolů obecních samospráv. Další důležitou funkcí obce je funkce pracovní. Rozsah této funkce by měl být úměrný k počtu práce schopného obyvatelstva. Většina obcí má dnes nedostatek pracovních příležitostí, tak že je narušena rovnováha mezi obytnou a pracovní funkcí. V souvislosti se změnami politiky státu, kdy se omezují dotace na osobní dopravu, se pracovní soběstačnost obce stává důležitou podmínkou jejího komplexního rozvoje. Složitá je také situace, která se týká funkce obslužné, zejména u menších obcí, které z hlediska služeb nebyly a asi nikdy nebudou soběstačné. Každá obec zajišťuje služby úměrně svému demografickému potenciálu. Pokud se týká funkce ochrany životního prostředí je v současné době situace na vyšší úrovni než před několika lety, zlepšuje se hlavně oblast likvidace odpadků, čištění odpadních vod, péče o veřejnou zeleň atd.

Obce svůj komplexní rozvoj zabezpečují řadou dokumentů. Jedná se především o územní plán, což je dokument určující prostorové rozložení funkcí ve správním obvodu obce. Tento plán mají všechny velké obce. Dalším důležitým dokumentem je program rozvoje obce, který má obvykle střednědobý charakter. Tento dokument určuje cíle rozvoje obce a způsoby vedoucí k jejich dosažení. Řídí se zájmy a možnostmi jednotlivých obcí. Pro svůj komplexní rozvoj je důležitým dokumentem také rozpočet obce, který řeší finanční stránku fungování obecních orgánů, řídí se příjmy a výdaji obce.

Ústava ČR v článku 104 dává orgánům územní samosprávy oprávnění vydávat obecně závazné vyhlášky a to jak v přenesené působnosti (při výkonu státní správy) i ve vlastní samosprávné působnosti. V prvním případě jde o podzákoné právní předpisy, ve druhém případě o předpisy původní. Jejich územní působnost je dána působností obce. Na tvorbu obecně závazných vyhlášek se vztahují všechny běžné legislativní zásady. Aby byly tyto vyhlášky platné, musí být vyvěšeny na úřední desce obecního úřadu a zveřejněny i jinými způsoby, (<http://www.sweb.cz/h.maca/strankaobecnisamospravavcr.htm>).

## **2. 2 Sport**

Podle Evropské charty sportu z roku 1992 se sportem rozumí všechny formy pohybové činnosti, které ať již prostřednictvím organizované účasti či nikoliv, si kladou za cíl projevení či zdokonalení tělesné a psychické kondice, rozvoj společenských vztahů nebo dosažení výsledků v soutěžích na všech úrovních, (MŠMT ČR, 1994).

„Definice sportu vytvořená na půdě Evropské unie je opravdu široká. Dává prostor pro začlenění i těch činností do sportu, které stály v předchozích přístupech na rozmezí sportu a jiných oblastí či které dokonce za sport nebyly považovány. Vedle sebe stojí a stejná důležitost je přikládána jak sportu výkonově orientovanému, jako je výkonnostní a vrcholový sport, tak nejrůznějším formám sportu provozovaným za účelem posílení zdraví, rekreace či silných emocionálních prožitků,“ (Slepičková 2000, s. 22).

### **2. 2. 1 Sport jako společenský jev**

Ve sportu jako společenským jevu se odrážely a odrážejí vývojové tendence celé společnosti. Pojetí sportu a jeho definování podléhá historickému vývoji a aktuálním potřebám společnosti. Tímto vývojem se původně relativně homogenní systém sportu přeměnil v jev heterogenní. Z novodobého hlediska lze považovat za důležité tři etapy. V první etapě došlo k institucionalizaci sportu což znamená vytvoření mezinárodně platných pravidel, systémů soutěží a ustavení sportovních organizací na různých územních úrovních. V druhé etapě došlo k orientaci sportu na zdraví a zdatnost široké veřejnosti. Ve třetí etapě dochází k hledání alternativ k dosavadnímu náhledu na svět a způsobu života ve sféře volného času, tedy i ve sportu, (Slepičková 2000).

V současné době představuje sport významný společenský a ekonomický jev, jehož kouzlu podléhá stále více lidí a pravidelně jej provozuje. Při sportu se vytvářejí důležité hodnoty jako je týmový duch, solidarita, tolerance a smysl pro fair play, přispívá k osobnímu rozvoji. Je důležitým aspektem zlepšování veřejného zdraví a jeho nedostatek zvyšuje riziko četných civilizačních chorob, které snižují kvalitu života, ohrožují život občanů, čímž ekonomicky zatěžují oblast zdravotnictví a hospodářství. Sport sehraává důležitou roli ve výchově a rozvoji osobnosti u mladé generace a je vynikajícím prostředkem pro potlačování negativních jevů ve společnosti hlavně nárůstu drogové závislosti a kriminality mládeže. Všichni občané by měli mít

přístup ke sportu proto je důležité, aby byl dostupný jak po stránce finanční, tak i po stránce dostatečného počtu sportovních zařízení.

Důležitou roli o postavení sportu v evropské společnosti uznalo v prosinci roku 2000 prohlášení Evropské rady o specifické charakteristice sportu a jeho společenské funkci v Evropě, které by mělo být bráno v úvahu při provádění společných politik (niceské prohlášení). „V prohlášení se zdůrazňuje, že přímou odpovědnost za správu sportovních záležitostí nesou sportovní organizace a členské státy, kde ústřední úlohu hrají sportovní federace“. Sportem se pravidelně zabývá i Evropský parlament.

I přes veškeré snahy všech sportovních organizací čelí sport stále novým hrozbám a překážkám jako jsou komerční tlaky, bezohlednost, doping, rasismus, násilí a korupce. Řešení negativních jevů ve sportu se zabývá dokument Kodex sportovní etiky vydaný Radou Evropy. Tento dokument se zaměřuje hlavně na posílení smyslu pro fair play, hlavně u dětí a dospívajících, neboť vychází z toho, že zanedlouho budou dospělými sportovci. Tento dokument upozorňuje na to, že fair play je mnohem širší pojem nežli pouze respektování pravidel. Je to způsob myšlení, nikoliv pouhé chování. Kodex chápe sport jako společensko-kulturní činnost, která je přínosem pro společnost a přátelství mezi národy, ale pouze za podmínky, že je provozována čestně. Kodex dále apeluje na vlády, vzdělávací zařízení, sportovní organizace, ale i jednotlivce, aby si uvědomily svou úlohu v této oblasti.

Pokud se týká hospodářského významu sportu, představuje dynamické a rychle rostoucí odvětví s makroekonomickým významem, které může přispět k vytváření pracovních míst, může sloužit jako nástroj pro místní a regionální rozvoj ve městech i na vesnicích. Je důležitým aspektem rozvoje cestovního ruchu a může být důvodem k modernizaci infrastruktury a vzniku nové spolupráce při financování sportovních a rekreačních zařízení. „Ze studie představené během Rakouského předsednictví EU v roce 2006 vyplývá, že sport v širším smyslu vytvořil v roce 2004 přidanou hodnotu ve výši 407 miliard eur, která odpovídala 3,7 % HDP EU a vytvořil pracovní místa pro 15 milionů lidí, tedy 5,4 % pracovní síly,“ (Bílá kniha o sportu 2007).

## 2. 2. 2 Sport v ČR

### 2. 2. 2. 1 Sport v ČR po roce 1990

Změnami, kterými prošla Česká republika po roce 1989, byly zasaženy všechny oblasti života společnosti včetně oblasti sportu a tělovýchovy. Do popředí se dostává význam tělesné výchovy a sportu, kdy tato činnost je brána jako významný aspekt z hlediska společenského, zdravotního i preventivního pokud se týká patologických jevů mladé generace.

„ Do tohoto roku byla péče o sport v podstatě řízena státem a kontrolována mocenskými strukturami a to prostřednictvím jednotné tělovýchovné organizace Československého svazu tělesné výchovy. Jednotná organizace tělovýchovy a sportu a centrální řízení však nemohly nadále vyhovovat požadavkům, které společenské změny přinesly. Výrazně se začaly i ve sféře sportu prosazovat snahy po pluralismu, decentralizaci a demokratizaci. Se zrušením zákona č. 68/1956 Sb. o organizaci tělesné výchovy a sportu v roce 1990 a se schválením řady nových zákonů se pak již zcela změnilo prostředí, v němž se sport a tělovýchova rozvíjely. Významným iniciátorem změn v ČSTV byly především sportovní svazy, vně však začaly nabírat sílu organizace, které po řadě desetiletí obnovily svou činnost“, (Slepičková, 2000 s.97). Organizační a legislativní změny v ČSTV byly dokončeny v roce 1992. Situace ve sportu se začala dále stabilizovat po rozdělení České a Slovenské Federativní Republiky po 1. 1. 1993. Ve sportovní oblasti začaly vznikat i soukromé organizace, které poskytují sportovní služby. A tak v organizaci sportu v České republice v současné době existuje státní, spolková a privátní sféra, (Slepičková 2000).

Dalším důležitým faktorem pro změny v oblasti sportu v ČR byl náš vstup do Evropské unie v květnu roku 2004. Tato záležitost začala ovlivňovat sportovní dění v ČR v oblasti legislativní, v oblasti sportovního vzdělávání i v oblasti finanční.

Přesto, že sport nebyl žádným z původních úkolů EU, s přistupováním dalších členských států do evropského společenství se význam sportu stále více dostával do popředí řídicích orgánů EU jakož to společenský a ekonomický fenomén.

Důležitými dokumenty, kterými se řídí sport v EU je Evropská Charta sportu a Bílá kniha o sportu, které byly vydány komisí evropských společenství. Tyto dokumenty mají vliv na sportovní dění i v naší republice.

## 2. 2. 2. 2 Koncepce státní politiky v TVS v ČR

Vzhledem k současné situaci týkající se sportu ve vyspělých Evropských zemích bylo nutno i v naší republice přehodnotit přístup k otázkám sportu a tělovýchovy. Zmíněná oblast se postupně stala důležitou součástí státní politiky.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy proto zpracovalo a předložilo vládě k projednání dokument „Koncepce státní politiky v tělovýchově a sportu a České republice“. Tento dokument byl projednán a schválen vládou ČR usnesením č. 2 ze dne 6. ledna 1999.

V předkládací zprávě se hovoří o významu pohybové aktivity a tělovýchovy z hlediska zdraví občanů, z hlediska rozvoje sociálního vědomí a bez významu není ani jeho vliv na národní hospodářství.

„ Sport a tělovýchova, zejména vrcholový sport, jsou ve světě v posledních letech výrazně ovlivňovány komercializací, která souvisí s odměňováním účasti a výkonů špičkových sportovců, jejich mediální prezentací a následnou popularitou slučovanou s propagací a reklamou nejrůznějšího zboží. Příklady vrcholových světově populárních sportovců se stávají vzorem pro mládež a příkladem pro ostatní obyvatele k aktivnímu tělesnému pohybu. To je též jeden z kroků, který vede vlády vyspělých zemí k vypracování sportovní politiky, která je zaměřena na zvyšování účasti obyvatel na nejrůznějších pohybových a sportovních aktivitách. Nabídky k aktivní účasti jsou zajišťovány nejen prostřednictvím sportovních klubů ale i na komunální úrovni, kdy se nižší orgány státní správy stávají koordinátory těchto aktivit v rámci svého regionu. V souladu s těmito přístupy je formulována Evropská charta sportu a Kodex sportovní etiky, jejichž principy respektuje většina vlád evropských zemí. Jejich obsah tvoří doporučení vládám členských zemí Rady Evropy v rozhodujících směrem etiky, organizace a podpory sportu“, (Koncepce státní politiky v tělovýchově a sportu v České republice 1999).

Tento dokument vyjadřuje hlavní problémy, cíle a s nimi související úkoly, které je třeba aktuálně i do budoucna řešit. Je zde řešena otázka tělesné výchovy na školách, dále problematika tělovýchovných a sportovních občanských sdružení, sportovní reprezentace a příprava talentů a také podnikatelská činnost v tělovýchově a sportu včetně ekonomických podmínek.

Pokud se týká tělesné výchovy a sportu na školách za hlavní problémy jsou pokládány nedostatečný počet a rozdílná úroveň hodin tělesné výchovy na základních a středních školách, problematika minimálního zapojení zdravotně oslabených žáků do školní tělesné výchovy. Na vysokých školách byl omezen rozsah povinné tělesné výchovy a tato zde není ani dostatečně

finančně zajištěna. Negativně se v systému školství projevilo i zrušení různých kroužků sportovních her, čímž se omezila i úloha školy ve vyhledávání nových sportovních talentů. Z hlediska materiálního není zanedbatelný fakt, že díky nedostatku finančních prostředků jsou sportovní zařízení škol zastaralá a nová výstavba a údržba také není na odpovídající úrovni. Dostatečně ohodnoceni nemohou být ani pedagogičtí pracovníci za práci ve sportovních klubech. Všechny tyto faktory omezují pravidelné sportovní aktivity žáků.

Pokud se týká tělovýchovných a sportovních občanských sdružení je nutno se zmínit o jejich celkové transformaci, ke které došlo v roce 1990 po zániku monopolního působení Československého svazu tělesné výchovy a po zrušení zákona č. 68/1956 Sb. o organizaci tělesné výchovy. Nový zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů dal možnost vzniku různým novým občanským sdružením. Některá z nich navázala na předešlou činnost různých sportovních sdružení např. Česká obec sokolská, Autoklub ČR, atd. S vývojem sportu další nová občanská sdružení vznikla. Byla založena např. Unie zdravotně postižených sportovců, díky ní se zlepšily podmínky pro sportování zdravotně postižených občanů. Většina občanských sportovních sdružení se ještě dále sdružila do dalších sportovních institucí jako je např. Český svaz tělesné výchovy. Pokud se týká Olympijských záležitostí tyto zajišťuje Český olympijský výbor a pro tělesně postižené Český Paralympijský výbor. Všechny záležitosti sportovních občanských sdružení zastřešuje Všesportovní kolegium ČR, které vzniklo v roce 1994. Představitelé největších občanských sdružení jsou členy poradního orgánu MŠMT, který se nazývá Rada pro tělovýchovu a sport. I přes značný posun v organizaci tělovýchovných občanských sdružení existuje stále řada problémů mezi které hlavně náleží nedostatečné legislativní podmínky pro rozvoj sportu – chybí zákon o tělesné výchově a sportu. Není zcela ujasněno financování potřeb tělovýchovy a sportu, jak ze státního tak i z obecních rozpočtů, chybí koncepce výstavby, údržby a provozu tělovýchovných zařízení místního významu a dořešené nejsou ani vlastnické otázky u zařízení, které spolky provozují.

Dokument Koncepce státní politiky také řeší otázky státní sportovní reprezentace a přípravy nových talentů. Za sportovní přípravu reprezentantů ČR nesou v současné době odpovědnost jednotlivé sportovní svazy a jejich oddíly. Přípravu sportovců, kteří mají reprezentovat stát podpořilo usnesení vlády č. 371/1993. Tímto usnesením byly zlepšeny podmínky pro přípravu sportovců a zajištěna spolupráce v rezortních sportovních centrech, které vytvářejí personální, sociální a ekonomické podmínky pro vybrané špičkové sportovce, kteří reprezentují stát. I přes



všechna tato opatření existují stále různé problémy, jak při vyhledávání talentů, tak i při jejich podpoře ekonomické a sociální, dále materiálně technické zabezpečení sportovních středisek. Nutné je také zmínit rozpad systému zdravotní péče v této oblasti a nedostatečné podmínky pro odborný růst trenérů a dalších odborníků, kteří se na vrcholové sportovní přípravě podílejí.

Podnikatelská činnost v tělovýchově a sportu podléhá rovněž ustanovení živnostenského zákona. V naší republice je novým doplňkem v oblasti tělovýchovných spolků. Nabídku tvoří převážně Fitcentra a Wellness centra. Úroveň těchto tělovýchovných zařízení je velmi odlišná a stále se zlepšuje.

Pokud se týká ekonomických podmínek tělovýchovy a sportu – postupně se formuje nový systém ekonomického zajištění pro správu a provoz tělovýchovných zařízení.

V současné době existuje systém financování z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jsou poskytovány investiční a neinvestiční dotace, další systém financí plyne z výtěžku společnosti Sazka a.s. a občanská sdružení získávají finanční prostředky rovněž z vlastní činnosti, členských příspěvků, sponzoringem a jsou podporovány i z rozpočtů obcí, (Koncepce státní politiky v tělovýchově a sportu v České republice).

Po zhodnocení celkového stavu v oblasti sportu a tělovýchovy se vláda usnesla:

- „ 1. Působit na vytváření příznivého společensko-politického, legislativního a ekonomického rámce pro rozvoj sportu jak v rámci své zákonodárné iniciativy, tak v rámci činnosti exekutivních orgánů státu.
2. Podporovat činnost občanských sdružení organizujících tělovýchovnou, sportovní a turistickou činnost mládeže i dospělých, včetně aktivit zdravotně oslabených a handicapovaných občanů.
3. Podporovat sportovní reprezentaci státu, usilovat o vytvoření funkčního a efektivního systému péče o sportovně talentovanou mládež (včetně zdravotně postižené mládeže) a vytvářet pro ně potřebné podmínky.
4. Zabezpečovat účinné pohybové aktivity školní mládeže v povinných školních i zájmových formách tělesné výchovy a sportu.
5. Podporovat organizaci významných mezinárodních sportovních akcí na území ČR s ohledem na zájmy ochrany přírody a životního prostředí.
6. Podporovat účelnou investiční činnost v oblasti sportu a vytvářet předpoklady pro účelnou údržbu a provoz sportovních zařízení.

7. Zajišťovat specializovanou zdravotní péči v oblasti sportu, včetně antidopingových opatření, pečovat o přípravu specializovaných lékařů a tělovýchovně zdravotních odborníků.
8. Dbát o vědeckovýzkumnou práci v oblasti tělovýchovy a sportu, o zachování archivních památek, dokumentů a odborného knižního fondu.
9. Ve smyslu ochrany přírody a péče o životní prostředí působit na souladnost zájmů ochrany přírody s možnostmi provádění různých forem pohybových aktivit v přírodě.
10. Podporovat prostřednictvím veřejně právních institucí (Česká televize a českého rozhlasu) propagaci individuálního i společenského významu sportu a idejí mezinárodního olympijského i paralympijského hnutí“, (Koncepce státní politiky v tělovýchově a sportu v České republice 1999).

Dalším důležitým dokumentem pro rozvoj sportu v České republice je usnesení vlády České republiky č. 673 ze dne 9. července 2003, kterým jsou schváleny směry státní politiky ve sportu na léta 2004 až 2006. Toto usnesení ukládá ministru školství, mládeže a tělovýchovy realizovat Směry státní politiky a za tímto účelem finančně podporovat programy na podporu těchto oblastí:

- A) státní sportovní reprezentace
- B) péče, výběru a rozvoje talentů
- C) významných sportovních akcí
- D) školských sportovních aktivit
- E) rozvoje činnosti v oblasti sportu pro všechny
- F) rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportovní infrastruktury
- G) zdravotně postižených sportovců
- H) antidopingového programu České republiky
- I) vědy a výzkumu

Dále toto usnesení ukládá v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu vytvářet podmínky pro rozvoj systémového zabezpečení přípravy ke státní sportovní reprezentaci a přípravy sportovních talentů, podílet se na realizaci vědeckovýzkumného zabezpečení a zdravotní péče v oblasti sportu. Toto usnesení rovněž doporučuje krajům, obcím a občanským sdružením vyvíjejícím činnost v oblasti sportu spolupracovat na realizaci Směrů státní politiky, ([www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz), 2003).

Dalšími legislativními nástroji, které se zabývají státní podporou sportu, jsou „Programy státní podpory sportu“, které jsou každoročně vyhlašovány Ministerstvem školství, mládeže a

tělovýchovy. Tyto programy upravují zásady poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky občanským sdružením zabývajících se sportem a dále řeší komplexní zabezpečení státní sportovní reprezentace, včetně systémů výchovy sportovních talentů.

Programy jsou určeny vybranému okruhu občanských sdružení ve sportu, který stanovuje MŠMT. Součástí těchto programů státní podpory sportu jsou i veřejně prospěšné programy, které slouží k podpoře činností občanských sdružení, která mají ve svých stanovách jako hlavní činnost provozování sportovních a tělovýchovných činností, mají republikovou působnost a základní články nejméně v 10 krajích. Tyto podmínky splňují tato občanská sdružení: Český svaz tělesné výchovy, Asociace školních sportovních klubů ČR, Autoklub ČR, Česká asociace Sport pro všechny, Česká obec sokolská, Český paralympijský výbor, Český olympijský výbor, Český střelecký svaz, Klub českých turistů, Letecká amatérská asociace ČR, Orel, Sdružení technických sportů a činností ČR, Unie armádních sportovních klubů ČR, Unie tělovýchovných organizací policie ČR, Unie zdravotně postižených sportovců ČR, ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), 2001).

V rámci vyhlášení těchto programů nelze uplatňovat požadavky na investiční dotace.

Kromě těchto programů neinvestičního charakteru je ze státního rozpočtu sport podporován ještě v rámci investičních dotací, které slouží na pořizování a technické zhodnocení investičního majetku v oblasti sportu. Rovněž pro poskytování a čerpání těchto dotací je stanoven postup v tzv. zásadách MŠMT pro poskytování, čerpání a zúčtování dotací, ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), 2003).

### **2. 2. 2. 3 Národní program rozvoje sportu pro všechny**

Národní program rozvoje sportu pro všechny je zakotven v usnesení vlády České republiky č. 17 ze dne 5. ledna 2000. „Cílem Národního programu rozvoje sportu pro všechny v České republice je postupně změnit společenské i materiální podmínky ve prospěch celoživotního aktivního využívání účinných a bezpečných forem sportu nepoškozující životní prostředí pro co největší počet občanů“.

Tento dokument navazuje na usnesení vlády České republiky č. 2 ze dne 6. ledna 1999 ke Koncepci státní politiky v tělovýchově a sportu. Dále navazuje rovněž na dokument „Zásady komplexního zabezpečení státní sportovní reprezentace, včetně systému sportovních talentů“, tyto dokumenty byly přijaty vládou České republiky dne 14. července 1999.

Cílem Národního programu rozvoje sportu pro všechny je změnit postupně materiální a společenské podmínky ve prospěch celoživotního aktivního sportování v různých formách sportu

tak, aby se mu mohlo věnovat co největší počet občanů České republiky. „K dosažení tohoto cíle je třeba řešit tyto základní okruhy problémů:

- změna hodnotové orientace občanů
- rozvoj materiálně technické základny
- rozšíření nabídky tělovýchovných a sportovních programů diferencovaných pro různé skupiny populace

Přijatou koncepci může stát realizovat prostřednictvím:

- ústředních orgánů státní správy a orgánů samosprávy
- škol a školských zařízení
- účelové podpory občanských sdružení v tělovýchově, sportu a turistice“

Pokud se týká hodnotové orientace občanů, je nutné podotknout, že značná část lidí si stále neuvědomuje důležitost sportu a pohybu pro zdraví způsob života. Jak ukazují sociologické průzkumy pravidelně se sportu snaží věnovat asi 30% lidí. Díky propagaci a zdůrazňování zdravého životního stylu dochází postupně v oblasti sportovní aktivity k pozitivním změnám. Je však stále důležité soustavně a cílevědomě vést hlavně prostřednictvím škol žáky a studenty k tomu, aby svůj volný čas využívali hlavně k tělesným aktivitám, nikoli k pasivnímu trávení u televize a počítačů.

O oblasti péče o materiálně technickou základnu sportovních zařízení je nutné zajistit vhodné a atraktivní prostředí sportovišť. Tyto zařízení provozují obce, orgány státní správy, školy a školská zařízení, podnikatelské subjekty a občanská sdružení. Vzhledem ke složitým vlastnickým vztahům není zatím přesně zmapováno vybavení obcí tělovýchovnými a sportovními zařízeními. Nedostatek veřejně přístupných sportovišť omezuje možnosti sportovních aktivit především ve velkých městech.

Pro účast občanů v tělovýchovných aktivitách jsou důležité podmínky v místě jejich bydliště a rekreačních oblastech. Proto je důležité, aby do povinností státní správy a samosprávy byla zahrnuta nejen podpora organizovaného sportu, ale i forma neorganizovaného sportu pro všechny. Mnoho sportovních aktivit lze provádět i v přírodě, abychom ji však chránili je nutno tyto aktivity umístit do vhodných lokalit. Proto je důležité budování lyžařských a cyklistických stezek, tábořišť a používání vhodných turistických značení. Pro tento případ vláda stanovila v Národním programu následující opatření na úrovni státní správy:

„ – vypracovat metodiku investiční výstavby a postupné modernizace tělovýchovných a sportovních zařízení s prioritou výstavby univerzálních sportovišť

- systémově podporovat výstavbu, modernizaci, udržování a provozování tělovýchovných a sportovních zařízení v rámci veřejných rozpočtů a sdružování finančních prostředků obcí, občanských sdružení a dalších subjektů

- legislativně ochraňovat systém turistického značení, který vedle podporu turistických aktivit přispívá významně k ochraně přírody i z ekologického hlediska“

Organizované formy sportu pro různé skupiny populace jsou vzhledem ke své pravidelnosti a soustavnosti velmi účinné. Jsou to především tělovýchovné aktivity na školách, ve sportovních občanských sdružení a v rámci podnikatelských subjektů. Školy mají k dispozici většinou vlastní sportovní zařízení, které jsou vybaveny náradím a sport je provozován pod dohledem vzdělaných pedagogů. Problém je nedostatečný počet hodin povinné tělesné výchovy. K tomu aby byl systém tělesné výchovy zlepšen je potřeba zavést více hodin tělesné výchovy na základních školách, rozšířit výuku tělesné výchovy na vysokých školách a z hodin tělesné výchovy nevyřazovat zdravotně oslabené žáky. Ve spolupráci s občanskými sdruženími zakládat na školách školní sportovní kluby a další tělovýchovné subjekty.

Dlouhodobou tradici mají v Českých zemích sportovní a tělovýchovné organizace. Společně se školami tvoří jednu z nejdůležitějších částí tělovýchovného systému. Svá sportovní zařízení udržují hlavně prostřednictvím své členské základny. „spolková tělovýchova a sport významně podporuje aktivitu, spolupráci, toleranci a sociální integraci občanů minoritních sociálních skupin. Je vnímána jako specifická součást naší národní kultury. Spolková tělovýchova sdružuje 15 – 20% populace“. Problémem sdružení však je, že dostatečně neuspokojují zájmy mládeže a nejsou schopny nabídnout veřejnosti dostatek pohybových aktivit, který umožní účast např. i zdravotně postiženým. Příčinami tohoto stavu jsou stoupající provozní náklady, nedostatek vlastních sportovních zařízení a nedostatečný zájem sponzorů o tento druh tělovýchovy. Klesá zájem o dobrovolnou cvičitelskou a trenérskou práci. Národní program sportu pro všechny se snaží řešit situaci občanských sdružení prostřednictvím veřejně prospěšných programů, které by měly podporovat tělovýchovné subjekty, zejména v obcích s nedostatečnými stávajícími podmínkami pro rozvoj spolkové výchovy. Dále by měl být podporován sport zdravotně postižených a mezinárodní spolupráce např. pořádáním tělovýchovných slavností.

Další částí o které Národní program pojednává se zabývá komerčními, tělovýchovnými a sportovními aktivitami. Tyto aktivity podnikatelských subjektů jsou v našich podmínkách relativně novou skutečností, která doplňuje činnost sportovních a tělovýchovných spolků. Do této kategorie patří hlavně fitcentra, sportovní centra, cestovní ruch se sportovním programem a se zaměřením na wellness, dále např. bazény a lyžařské vleky. Úroveň těchto zařízení se od sebe liší jak kvalitou, tak cenou pro jejich používání. Pro zlepšení činnosti těchto zařízení je nutné klást důraz na příslušné odborné vzdělání, dále na rozvoj podnikatelské činnosti v tělovýchově a to v rámci programu rozvoje malého a středního podnikání.

Pokud se jedná o neorganizovanou tělovýchovu a sport z různých výzkumů vyplývá, že řada lidí má zájem právě o neorganizované sportovní aktivity. Může se jednat o činnost v rámci rodiny či zájmové skupiny, kdy si členové aktivitu v daných podmínkách zajišťují sami. Tuto formu aktivního sportování, ačkoliv je převážně nepravidelná nelze podceňovat, neboť je velkým potenciálem dalšího rozvoje pohybové aktivity zejména u dospělé populace. Na podporu neorganizovaného sportu jsou důležité informace veřejnosti o nabídkách turistických a sportovních aktivit, které je možno provozovat např. na běžeckých a cyklistických stezkách, otevřených hřištích, lyžařských a běžeckých tratích apod. Tato zařízení je nutné odpovídajícím způsobem udržovat.

Národní program rozvoje sportu pro všechny se také zabývá úlohou státu a veřejné správy při podpoře sportu pro všechny. Stanoví na úrovni státní správy tyto úkoly:

„ – vytvářet pro rozvoj sportu pro všechny příslušné legislativní podmínky a celý tento proces završit zpracováním zákona o sportu.

- navyšovat podle možností státního rozpočtu formou veřejně přístupných programů prostředky na rozvoj sportu pro všechny, pro občanská sdružení v tělovýchově a sportu v dostatečných objemech

- doporučit v rámci reformy veřejné správy na všech stupních řízení ustavení orgánu odpovídajícího za péči, podporu a koordinaci činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu“, ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)).

Další úkoly byly stanoveny na úrovni orgánů samosprávy:

„ – doporučit při zastupitelstvu zřízení komise pro péči o tělovýchovu, sport a mládež. V komplexu výkonného aparátu krajů a hlavního města Prahy vytvořit samostatný organizační článek pro tuto oblast.

V rámci svých působností se zaměřit zejména na:

- tvorbu koncepcí a programů pro oblast sportu pro všechny
- zajištění výstavby, rekonstrukcí, údržby a provozu sportovišť, středisek volného času, budov a kluboven organizací, které v této oblasti programově pracují
- naplňování státní politiky a programu v oblasti sportu pro všechny
- vytváření metodiky místní a regionální politiky v oblasti sportu pro všechny a podpory projektů v těchto oblastech
- provádění odborné, metodické, iniciační, koordinační a kontrolní činnosti
- poskytování informací veřejnosti o nabídkách tělovýchovných a sportovních aktivit pro občany
- koordinování spolupráce státních a nestátních orgánů a organizací v oblasti tělovýchovy, sportu a mládeže především ve využívání tělovýchovných a sportovních zařízení
- budování vhodných přírodních areálů a upravovat vhodné volné plochy v obecním majetku pro volno časové aktivity občanů a zabezpečovat jejich provoz a údržbu
- spolupodílení se na realizaci celonárodních programů a vytváření specifických regionálních programů sportu pro všechny

Přijetím Národního programu rozvoje sportu pro všechny se budou v České republice postupně vytvářet podmínky pro novou orientaci dětí, mládeže a dospělých ve prospěch aktivního životního stylu. K naplnění tohoto záměru je vedle podpory státu a jeho orgánů nezbytné zvýšení zainteresovanosti obecních a městských zastupitelstev při koncepci a realizaci komunální politiky v oblasti sportu pro všechny tak, jak je to běžné v zemích Evropské unie“, (www.msmt.cz, 2001).

Důležitost a postavení sportu v ČR vymezuje zákon o podpoře sportu č. 115/2001 Sb. ze dne 28. února 2001 ve znění zákona č. 219/2005 Sb. Tento zákon také stanoví úlohy ministerstev, správních úřadů a samosprávných celků při podpoře sportu. Zákon definuje sport jako všechny formy tělesné činnosti, které mají za úkol formou organizované i neorganizované činnosti harmonický rozvoj tělesné a psychické kondice včetně upevňování zdraví a dosahování

sportovních výkonů v soutěžích na všech úrovních. Sport pro všechny je zde kvalifikován jako organizovaná i neorganizovaná sportovní a pohybová rekreace určena širokým vrstvám obyvatelstva. Sportovním zařízením se rozumí objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor, který slouží výhradně nebo převážně pro provozování sportu.

Podle tohoto zákona vypracovává návrh státní koncepce politiky ve sportu MŠMT, které jej předkládá vládě ke schválení, koordinuje uskutečňování vládních koncepcí, zabezpečuje finanční podporu sportu ze státního rozpočtu, vytváří podmínky pro státní sportovní reprezentaci, pro přípravu sportovních talentů, rozvoj sportu pro všechny, včetně zdravotně postižených občanů, koordinuje činnost sportovních center včetně center Ministerstva obrany a vnitra. Ostatní orgány státní správy ve své působnosti vytvářejí podmínky pro rozvoj sportu, přípravu státní sportovní reprezentace, přípravu sportovních talentů a zřizují rezortní sportovní centra. Ministerstvo zdravotnictví ve své působnosti zajišťuje zdravotní péči o státní sportovní reprezentanty a sportovní talenty. Spolupracuje na dopingové kontrole.

Kraje ve své samostatné působnosti vytvářejí podmínky pro sport, tím že zabezpečují rozvoj sportu pro všechny, zajišťují výstavbu, rekonstrukci a údržbu svých sportovních zařízení a finančně podporují sport ze svého rozpočtu. Tytéž úkoly mají ve své samostatné působnosti obce.

Zákon o podpoře sportu byl zpracován v souladu s Evropskou chartou sportu, Evropskou antidopingovou úmluvou a Kodexem sportovní etiky. Principy těchto dokumentů respektuje většina vlád evropských zemí, (Zákon o podpoře sportu).

V souladu s dokumentem „Národní program rozvoje sportu pro všechny“ a Zákonem o podpoře sportu jsou každoročně vyhlášovány programy státní podpory sportu, které jsou zaměřeny na plnění obsahu usnesení vlády č. 718 „Zásady komplexního zabezpečení státní sportovní reprezentace, včetně systému výchovy sportovních talentů“ ze dne 14. července 1999. Na tyto rozvojové programy jsou poskytnuty dotace ze státního rozpočtu. Pro rok 2008 byly vyhlášeny programy státní podpory sportu zaměřeny do tří tématických oblastí:

1) oblast státní sportovní reprezentace a přípravy sportovních talentů. Tato část má 4 programy:

Program I – sportovní reprezentace ČR

Program II – sportovní centra mládeže

Program III – sportovní talent

Program IV – sportovní střediska



**2) oblast tělovýchovy (veřejně prospěšné programy)**

**Program V – národní program rozvoje sportu pro všechny**

**Program VI – sport a škola**

**Program VII – sport zdravotně postižených**

**Program VIII – údržba a provoz sportovních a tělovýchovných zařízení**

**3) oblast výdajů na programové financování reprodukce majetku**

**Program 233510 podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportovních organizací. Tento program má dva podprogramy, (veřejně vyhlášení programu pro rok 2008 mšmt čj 15 400/2007 – 501).**

## **3 CÍLE A ÚKOLY PRÁCE**

### **HLAVNÍ CÍL**

Cílem diplomové práce je zjistit, jakou roli hraje místní samospráva v oblasti podpory sportu v Příbrami. V diplomové práci jsem se zaměřil především na sportovní zařízení v majetku města, na sportovní kluby reprezentující město a ostatní subjekty podporované místní samosprávou především z ekonomické stránky. V diplomové práci se nezabývám školní tělesnou výchovou.

### **DÍLČÍ CÍLE**

1. Zmapovat sport v Příbrami s důrazem na sportovní kluby reprezentující město a sportovní zařízení města Příbram
2. Zjistit jak samospráva města podporuje sport v Příbrami.

### **ÚKOLY DIPLOMOVÉ PRÁCE**

#### *K dílčímu cíli 1:*

1. Prostřednictvím metody kvalitativního výzkumu zjistit a popsat sportovní subjekty podporované místní samosprávou a sportovní zařízení v majetku města.

#### *K dílčímu cíli 2:*

1. Zjistit personální zajištění místní samosprávy v oblasti péče o sport
2. Zjistit jak je organizačně a personálně zajišťován sport v Příbrami
3. Financování sportu z pozice města

## 4 METODOLOGIE

Pro svou diplomovou práci jsem využil poznatků a metod kvalitativního výzkumu. Teorii a metody kvalitativního výzkumu jsem čerpal z odborné literatury, (Hendl 1999).

Kvalitativní výzkum se provádí jako kontakt z různými životními situacemi, které se týkají každodenního života jedince, společnosti nebo organizace. Úkolem je ukázat zvládání probíhajících procesů každodenních životních situacích. V kvalitativním výzkumu je důležitých několik zásad:

Otevřenost vůči zkoumaným osobám i použitým metodám. Dále zahrnutí subjektivity, kterým se rozšiřuje i otevřenost výzkumníka a zároveň dochází k povzbuzení zkoumaného jedince, který je pak více otevřený. Dále je nutné brát v úvahu procesualnost, protože výzkumný akt je procesem v jehož průběhu se mění jeho jednotlivé prvky nebo metody. Posledním důležitým aspektem ve výzkumném procesu je zaměření na případ jehož popis se provádí.

Kvalitativní výzkum může mít různé účely. Může se zabývat např. popisem procesu, vztahů, okolností a situací systémů nebo lidí, interpretací, explanací a explorací, dále teorií zobecnění nebo vyhodnocením a komparací praktik, inovací či programů. Pro zdárný průběh kvalitativního výzkumu je důležité zvolit správný výzkumný plán do kterých patří např. případová studie, analýza dokumentů, biografický či akční výzkum, atd.

V průběhu kvalitativního výzkumu pro svou práci jsem použil částečně případovou studii a částečně analýzu dokumentů.

Případová studie je zaměřena na hledání ovlivňujících faktorů a interpretaci vztahů. Existuje několik typů případových studií např. osobní případová studie, studie komunity, studie sociálních skupin, organizací a institucí. Případová studie by měla být vymezena následujícími body:

1. Výzkumná otázka
2. Definice případu
3. Strategie výběru
4. Metody sběru dat
5. Logika spojení dat a výzkumných tvrzení
6. Kritéria interpretace výsledků
7. Návrh zprávy

Důležitými kroky před zahájením kvalitativního výzkumu je definice výzkumných otázek, které určují priority a místa pozornosti a zároveň vylučují nezajímavé aspekty. Pro sběr dat je možno použít několik přístupů od volných až předem určené. Důležitou etapu představuje návrh zprávy o provedeném výzkumu, která může být podána ve formě ústní nebo písemné.

Analýza dokumentů je klasická metoda kvalitativního výzkumu, která nepracuje pouze s listinami, nýbrž s veškerými předměty, které mohou sloužit jako zdroj informací. Používá se v případech, kde není úplně možný přístup k informacím pomocí pozorování, dotazování nebo měření, (Hendl 1999).

Ve své práci jsem použil jako plán kvalitativního výzkumu případovou studii – typ studium organizací a institucí a dále analýzu dokumentů. Jako kvalitativní metodu sběru dat jsem použil strukturovaný a neformální rozhovor.

Zkoumanými organizacemi jsou v mé práci MěÚ v Příbrami a dále jednotlivá sportovní zařízení popisovaná v diplomové práci. Pokud se týká dokumentů, podrobně jsem se zabýval rozpočtem Městského Úřadu v Příbrami, dále směrnicemi a zásadami vydávanými s ohledem na sport a jeho financování. Rovněž jsem studoval usnesení zastupitelstva a dokumenty vydávané sportovní komisí.

Další informace jsem získal formou zmíněných rozhovorů, které mi poskytl pan starosta, ředitel sportovních zařízení, koordinátor sportovní komise a předseda sportovní komise a člen zastupitelstva p. Chrastina, se kterým jsem celou tuto práci průběžně konzultoval.

Podle cílů své práce jsem následně provedl klasifikaci materiálů a připravil je k finální analýze. V mé diplomové práci se jedná o analýzu vztahu mezi místní samosprávou a rozvojem sportu ve městě.

## **5 VÝSLEDKOVÁ ČÁST**

### **5. 1 Sport ve městě Příbram**

Město Příbram podle mého názoru disponuje s dobrými možnostmi sportovního dění jak pro širokou veřejnost, tak i pro aktivní sportovce.

Pro širokou veřejnost má město Příbram svá sportovní zařízení. Sportovní zařízení města Příbram jsou příspěvkovou organizací města, která vznikla osamostatněním několika ucelených středisek zajišťujících sportovní a rekreační služby a s nimi spojené aktivity, k 1. 7. 2004. Organizace nabízí a zajišťuje služby nejen pro obyvatele celého regionu Příbram, ale i regionům sousedním. Organizace zaměstnává celkem 70 pracovníků.

Mezi hlavní náplně služeb, které organizace zajišťuje patří: provozování tělovýchovných a sportovních služeb, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení sloužících k regeneraci a k rekondici, ubytovací činnost. Více k jednotlivým sportovním zařízením se budu věnovat v kapitola 5. 1. 2 Sportovní zařízení v majetku města Příbram.

Pro aktivní i pasivní sportovce má město Příbram rovněž bohatou nabídku sportovního vyžití. Ve městě Příbram je mnoho privátních sportovních zařízení či klubů, buď podporovaných místní samosprávou jako je například Fotbalový klub Marila Příbram, HC Příbram, Volejbalový klub Vavex Příbram, či Cyklistický klub, nebo Privátní sportovní zařízení či kluby nepodporované místní samosprávou, které nejsou součástí diplomové práce.

#### **5. 1. 1 Sportovní subjekty podporované městem Příbram**

Město Příbram finanční podporu sportu rozdělilo do dvou kategorií, které uvádím v kapitole 5. 2. 2. 1 Finanční podpora sportu místní samosprávou. V kategorii A je mnoho menších sportovních klubů a občanských sdružení, zde jsem se podrobněji zabýval TJ Sokol Příbram, SK Sporting Příbram a Autoklubem Příbram. Dále jsem se zaměřil na kategorii B, kam spadají čtyři velké sportovní kluby, které vzorně reprezentují město Příbram. Především mládež těchto klubů dosahuje vynikajících výsledků. Mezi vybrané kluby patří FK Marila Příbram, HC Příbram, VO Vavex Příbram a CK Windoors Příbram.

## **Kategorie A**

### **TJ Sokol Příbram**

Vznik České obce Sokolské se datuje od 16. 2. 1862, kdy Miroslav Tyrš, Jindřich Vágner, JUDr. J. Gregr a prof. Tonner založili Tělocvičnou jednotu Pražskou (od 1864 Sokol Pražský). Po příkladu této první sokolské Jednoty bylo v Čechách v témže roce založeno dalších 9 jednot – mezi nimi i Sokol Příbram.

Podnětem k založení Sokola v Příbrami byla účast lékárníka Čeňka Hnilici a krupaře Jana Šembery na manifestačním pochodu vlastenců na Karlštejn, který uspořádala Tělocvičná Jednota Pražská. Po návratu z výletu domu začali oba příbramští nadšenci propagovat sokolskou myšlenku. Na padesát příbramských vlastenců se sešlo 18. srpna 1862v hostinci u Heroldů, aby slavnostně vyhlásili založení Sokola Příbram. Tak byl založen ve městě Příbram Sokol a již v počátcích se stalo jeho členy 50 místních občanů. Dnes má Sokol Příbram 533 členů.

Starosta současného výboru Sokola je pan Svatopluk Chrastina st., který je současně předsedou sportovní komise města a zastupitelem města Příbram. Podrobný seznam současného výboru Sokola uvádím v tab. č. 1 v přílohách.

Mezi sportovní oddíly v příbramském Sokole patří: Gymnastika, stolní tenis, všestrannost, taneční kroužek. K významným akcím příbramského Sokola patří Memoriál B. Šupčíka, Sokolská akademie, Běh Terryho Foxe či Šibřinky, ([www.sokolpribram.cz](http://www.sokolpribram.cz)).

### **SK Sporting Příbram**

SK Sporting Příbram je sportovní klub, který vznikl v září roku 2003 a který nabízí sportovní aktivity určené v současné době výhradně mládeži. Klub se zaměřuje zejména na trénink atletiky. Činnost tohoto sportovního klubu je celoroční. Zájem o členství v atletickém oddílu SK Sporting Příbram po dobu jeho krátké existence stále narůstá. V současné době má tento sportovní klub 78 členů.

V klubu pravidelně trénuje kolem 70ti sportovců v ustálených tréninkových skupinách. Ve sportovním klubu jsou 4 tréninkové skupiny. První skupinu tvoří tzv. benjamínci (nejmladší žáci ve věku 6 – 9 let) a druhou skupinu mladší žáci (10 – 13 let). V první a druhé skupině dnes trénuje kolem 40ti dětí. Tato příprava se schází k tréninku 2x týdně. Třetí skupina starších žáků ve věku od 14 do 15 let čítá 15 mladých atletů, kteří trénují 3x týdně. Čtvrtou skupinu tvoří

dorostenci, junioři, kteří navštěvují specializované tréninky – počet tréninkových jednotek v týdnu se u této skupiny pohybuje v rozmezí 5 – 7.

Nyní působí v 6 trenérů atletiky, 4 trenéři mládeže a po jednom trenéru vrhů a běhů.

Po většinu roku – na podzim, na jaře a v létě trénují všechny skupiny na hřišti Gymnázia Příbram. V zimním období se tréninky uskutečňují v pronajatých prostorách 7. ZŠ Příbram – v běžeckém tunelu a v tělocvičnách, dále pak v tělocvičnách a v posilovně Gymnázia Příbram. Mladší a starší žáci jsou přihlášení a závodí v středočeské krajské soutěži družstev. Dorostenci, junioři a dospělí hostují v pražských klubech: ASK Slavia Praha a Sokol Královské Vinohrady, ([www.sksporting.cz](http://www.sksporting.cz)).

### **Autoklub Příbram**

Autoklub Příbram byl založen 15. 11. 1999 a jeho předsedou byl zvolen František Stoklasa. Počet členů současného Autoklubu činí 38. Členové byli seznámeni se stanovami AČR a klub se mohl začít rozvíjet. První akcí byla dnes již známá „Zájmová Automobilová Orientační Soutěž pro Amatéry“, která měla navázat na tradice kdysi slavné ZO AMK Svazarm a to po více než desetileté přestávce v Příbrami.

Pro velký zájem se klub rozhodl v soutěži pokračovat a obdobnou variantu připravit i pro děti. Závod byl určen pro rodiny s dětmi a pojmenován „Mámo, táto, jedeme se bavit“. Autoklub se také zapojil do příprav Rally Příbram, která každoročně zakončuje sezonu.

Od 1. 5. 2004 klub převzal Dětské Dopravní Hřiště, které bylo oficiálně otevřeno 1. 6. 2004 na den dětí. Každoročně tu na malé návštěvníky čekají různé soutěže a spousta zábavy.

V učebně DDH probíhá školení malých cyklistů, možná budoucích řidičů. Pro veřejnost je hřiště otevřeno v odpoledních hodinách a děti si zde mohou zapůjčit kola nebo šlapací káry, ([www.Autoklubpb.wz.cz](http://www.Autoklubpb.wz.cz)).

### **Kategorie B**

#### **CK Windoor's Příbram**

CK Windoor's Příbram (byť pod jiným jménem) vznikl už v roce 1927. Nyní činí počet členů tohoto klubu 160. V současné době se závodníci tohoto klubu věnují silničním disciplínám, cyklokrosu, závodům na dráze i horským kolům.

CK Windoor's Příbram se věnuje i organizaci závodů, s níž má dlouholeté a dobré zkušenosti: za dobu své existence, zejména v moderní historii, uspořádal řadu významných závodů, např. čtyři etapy Závodu míru, osm mistrovství České republiky v silničním závodě a cyklokrosu, evropský šampionát tělesně postižených cyklistu, atd.

Ck Windoor's Příbram se může pochlubit i významnými sportovními výsledky. Jeho cyklisté získali: osm titulů mistra světa, dva tituly mistra Evropy, více než dvacet titulů mistra České republiky a mnoho dalších stříbrných a bronzových medailí.

V roce 2000 vzniklo při Cykloklubu Příbram Sportovní centrum mládeže pro střední Čechy. Jako trenér a zároveň sportovní ředitel v něm působí jeden z nejlepších cyklistů posledních let, rekordman v počtu startů na Závodě míru a mistr republiky František Trkal. Sportovním ředitelem v CK Windoor's Příbram je p. Jiří Wimmer. Pan Pavel Čekal působí v klubu jako mechanik. CK má i své lékaře, kterými jsou František Paďour a Ondřej Votěchovský. Dále v klubu působí maséři Radek Nehéz, Roman Řehoř a Štefan Fejko.

CK Windoor's má 4 závodní skupiny: Elita/U23, Junioři, Kadeti a žáci. CK Windoor's Příbram je jedním z nejdéle působících cyklistických oddílů na území ČR, ([www.ckwindoorspibram.cz](http://www.ckwindoorspibram.cz)).

### **FK Marila Příbram**

Fotbalový klub Marila Příbram (foto č. 1 v příloze č. 6) je největším sportovním klubem v regionu, který disponuje nejvyšším počtem aktivních sportovců. V současné době má tento klub 300 členů. Majitelem klubu je p. Jaroslav Starka a spolujednatel klubu pak p. Milan Šedivý. Ve vedení klubu je dále viceprezident klubu p. Vlastimil Spěvák. Marketingový ředitel p. Petr Větrovský. Technický ředitel klubu je p. Josef Hadraba a ekonomický manažer Mgr. Josef Kopačka

A – tým fotbalového klubu Marila Příbram hraje naší nejvyšší fotbalovou soutěž 1. Gambrinus ligu. B – tým nyní sestoupil z České fotbalové ligy do divize. Starší a mladší dorost A hraje 1 ligu, starší a mladší dorost B hraje Českou fotbalovou ligu. Starší žáci A a mladší žáci A hrají Českou ligu a Starší žáci B a mladší žáci B hrají Divizi skupinu A, ([www.fkpribram.cz](http://www.fkpribram.cz)).



## **HC Příbram**

Zpočátku se nejen ve světě, ale také v Příbrami hrál bandy hockey, který končí roku 1909/10 nástupem ledního hokeje. Téhož roku byla v Příbrami sehraána dvě přátelská utkání na Hořejší Oboře. Skutečné oživení příbramského hokeje však nastává až v letech 1930/33. Současný hokejový klub má 520 členů. Prezidentem klubu je Ing. Radomil Krsal. Členy správní rady jsou MUDr. Pavel Marček, Mgr. Roman Škornička a p. Petr Jaroš. Obchodním ředitelem HC je p. Luděk Schovánek a sportovním ředitelem klubu je p. Zdeněk Karnoš.

V současné době A – Tým HC Příbram hraje Krajský přebor. Dalšími týmy jsou Junioři (Juniorská liga), dorost (Krajský přebor) a žáci 9,8,7,6,5,4,3,2 tříd, ([www.hcpribram.cz](http://www.hcpribram.cz)).

## **VO Vavex Příbram – Veřejně prospěšná společnost**

Volejbal má v Příbrami dlouholetou tradici a vzhledem k tomu, že v Příbrami je založena sportovní volejbalová třída, se dá předpokládat, že hráči budou v tomto oddíle přibývat. Mládežnický volejbal má v Příbrami vysokou úroveň a každý rok je dosahováno vynikajících výsledků. Tento volejbalový klub má 178 členů.

A nyní už k extraligovému družstvu mužů Vavexu Příbram (foto č. 2 v příloze č 6). Aby se v Příbrami extraliga vůbec hrála, musel tým Vavexu nejprve postoupit z nejnižší soutěže (kraj) do nejvyšší (extraliga). Družstvu trvalo pět let než se proboujvalo mezi nejlepší celky v republice ve volejbale.

Pravidelného a hlavně velkého zájmu diváků o příbramský volejbal si všimli také představitelé města Příbram a v roce 2003 bylo zahájeno rozšíření a rekonstrukce volejbalové haly. Z Příbramské haly se stalo moderní sportovní zařízení s veškerým zázemím a skvělými podmínkami jak pro sportovce, tak pro diváky.

Předsedou oddílu je p. Václav Velát. Na pozici manažera působí v klubu p. Miroslav Peterka. Hlavním trenérem je p. Jiří Vojík a asistent Emanuel Rosenbaum. Lékařem klubu je p. Milan Louda. Styk s médii má na starosti p. Aleš Vaníček.

VO Vavex Příbram má tyto týmy: A-Tým (Extraliga), B-Tým, Junioři, ([www.volejbal.pb.cz](http://www.volejbal.pb.cz)).

### **5. 1. 2 Sportovní zařízení v majetku města Příbram**

V čele organizace, která má svojí právní subjektivitu, stojí ředitel Ing. Pavel Pikrt, který je statutárním orgánem. Organizace je rozdělena do 3 základních středisek a to: středisko Aquapark – plavecký bazén, středisko Zimní stadion a středisko Nový Rybník. Každé středisko řídí samostatný vedoucí.

Vedoucí střediska Aquapark je pan Jaroslav Mašek, vedoucí střediska Zimní stadion je pan Pavel Sirotek, a pověřený vedoucí střediska Nový Rybník je paní Petra Zelenková, ([www.pribram-city.cz](http://www.pribram-city.cz)).

**Areál Aquapark – plavecký bazén** se nachází v centru města. Zařízení Aquaparku je předurčeno k poskytnutí aktivního odpočinku návštěvníků, k relaxaci sil, ke sportovní činnosti oddílů plavání, k výuce plavání pro předškolní a školou povinné děti.

Vnitřní plavecký bazén má rozměry 25m x 14,5m a je hluboký od 140 do 160 cm a má 6 drah. Vnitřní dětský bazén má rozměry 12,5m x 6,5m a hloubka pozvolna klesá až do 90 cm.

Venkovní bazén (foto č. 3 v příloze č. 6), který je otevřený od května do září má rozměry 50m x 25m a je hluboký od 140 do 180cm a má 8 plaveckých drah.

Pro využití je k dispozici plavecký a dětský bazén s chrličem vody, bazénky s vířivkami, dětské brouzdaliště, dva tobogány BLACK OUT A TURBO, nově zmodernizovaná sauna a parní lázně.(foto č. 4, 5, 6 v příloze č. 6)

Provádí se zde rovněž plavecká výuka pro žáka základních a mateřských škol z okresu Příbram a jeho okolí.

Pro všechny návštěvníky je zajištěno bezplatné parkování před areálem, ([www.pribram-city.cz](http://www.pribram-city.cz)).

**Sportovní hala** (foto č. 7 v příloze č. 6) se nachází v budově Aquaparku Příbram a z hlediska jejího využití je možno tuto halu považovat za víceúčelovou. Hlavní možnost využití je nohejbal, volejbal, tenis a házená. Halu je možné využít rovněž pro pořádání sportovních a kulturních akcí. Je vybavena klimatizačním zařízením a v její dostupnosti je 6 moderně vybavených šaten včetně zázemí. K dispozici je rovněž parkoviště vozidel.

Hala je využívána prvotřídním volejbalovým sportovním klubem Vavex Příbram, ([www.pribram-city.cz](http://www.pribram-city.cz)).

**Zimní stadion** se nachází v centru města s rozsáhlou možností parkování. Jeho součástí jsou 2 kryté ledové plochy se zázemím.

Velká hala (foto č. 8 v příloze č. 6) s hledištěm pro 3.700 sedících diváků a Malá hala s hledištěm pro 1.200 stojících diváků.

Součástí komplexu je restaurace se salónekem, propojena sportovních potřeb, tenisový kurt a zrcadlový sál. Samostatná klubovna s 25 místy k sezení. Nezbytnou součástí je i možnost ubytování hotelového typu ve 12-ti tří lůžkových pokojích a jednom apartmánu pro 6 osob, ke kterému přísluší kuchyňka. Všechny ubytovací kapacity mají vlastní sociální zařízení.

V areálu se nachází Velká hala s hledištěm pro 3.700 sedících diváků a Malá hala s hledištěm pro 1.200 stojících diváků. Tyto haly jsou využívány jak ligovým Hokejovým klubem HC Příbram, tak i bruslením pro širokou veřejnost, ([www.pribram-city.cz](http://www.pribram-city.cz)).

**Sportovně a rekreační areál Nový Rybník** (foto č. 10 v příloze č. 6) se nachází na jihovýchodě města Příbram u silnice vedoucí na Mílín a Strakonice.

Areál je využíván zejména k volné rekreaci, k procházkám, ke koupání v přírodním koupališti. Pro sportovní vyžití je možno využívat horolezecké stěny Jakub a skateparku. V letních obdobích je možno využít ubytování v minicampu, kde je možné se ubytovat jak v dřevěných chatkách, tak i využít příznivé polohy pro stanování.

Velmi využívaná je i další atrakce areálu a to minigolf s možností zapůjčení potřebného náčiní. V letním období je poskytováno v areálu občerstvení s možností posezení.

V areálu je umístěna spousta dalších dětských prolézaček a atrakcí. Dále se v areálu nachází také nově zrekonstruované letní kino.

Minigolf (foto č. 9 v příloze č. 6) je umístěn v areálu Nového rybníku a nabízí vynikající možnost relaxace. Celkem lze využít 18 minigolfových drah různé obtížnosti.

Minigolf je v provozu od dubna do října v závislosti na počasí.

V areálu je možno pronajmout vodní šlapadlo, k dispozici jsou dvě 4 lůžkové a jedna 5-ti lůžková chata.

Horolezecká stěna Jakub (foto č. 11 v příloze č. 6) pod profesionálním dohledem, k dispozici je kompletní výzbroj pro lezení a několik stupňů obtížnosti.

Skatepark se nachází v blízkosti lezeckého trenažeru Jakub, k dispozici jsou skateboardové překážky nejrůznějších typů. Skatepark v současné době provozuje občanské sdružení Toadstool club, ([www.pribram-city.cz](http://www.pribram-city.cz)).

## **5. 2 Samospráva města Příbram**

Samospráva města Příbram je volena podle zákona o volbách do zastupitelstev obcí č. 491/2001 Sb., kterým se podrobně zabývá v kapitole 2. 1. 2 Volby místních samospráv. V současné době je zastupitelstvo města Příbram složeno z různých politických stran i nezávislých zastupitelů s tím, že nejsilnějšími jsou strany ODS a ČSSD. Jednotlivé zastupitele města včetně jejich politické příslušnosti uvádím v tabulce č. 2 v přílohách. Počet zastupitelů města Příbram činí 25. Zastupitelé se scházejí na zasedáních, která v roce 2007 proběhla celkem 10x. Zde zastupitelé vydávají svá usnesení. Dalším orgánem samosprávy je rada města, jejíž členové jsou převážně ze řad ČSSD (tab. č. 3). Rada města Příbram se skládá ze 7 členů. Členové rady se během roku 2007 sešli celkem 17x. I rada vydává svá usnesení. Starostou města Příbram byl zvolen rovněž člen ČSSD a poslanec poslanecké sněmovny Parlamentu ČR MVDr. Josef Řihák, který nahradil dosavadního starostu města Ing. Ivana Fuksu (ODS). Důležitou roli v místní samosprávě hrají výbory, komise a zvláštní orgány města (tab. č. 4).

Pokud se týká jednotlivých komisí, tak ve městě Příbram existuje „ústní dohoda“, že Rada města navrhuje předsedy jednotlivých komisí podle politických stran tak, aby každá strana měla svého zástupce v nějaké komisi. V mé diplomové práci hraje důležitou roli sportovní komise města Příbram, kterou si dlouhodobě drží politická strana ODS a její předseda Svatopluk Chrastina, který nastoupil jako předseda sportovní komise v roce 1998.

### **5. 2. 1 Sportovní komise města Příbram**

Rada města Příbram zřídila v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (dříve § 45 zákona č. 367/90 Sb. O obcích) usnesením č. 915/98 ze dne 16. 12. 1998 **Komisi pro mládež, tělovýchovu a sport.**

1. Rada města zřídila komisi pro mládež, tělovýchovu a sport jako svůj iniciativní a poradní orgán.
2. Komise je ze své činnosti odpovědná radě města.

3. Komise projednává a řeší zásadně věci samosprávy, týkající se činnosti stanovené v náplni činnosti komise. Náplň činnosti komise stanovila rada města. Při své práci komise respektuje platné předpisy.
4. Členy komise jmenuje a odvolává rada města. Rada města jmenuje předsedu komise a koordinátora komise, kterým je pracovník z odborného útvaru městského úřadu, kterému věcně agenda přísluší.
5. Činnost komise řídí předseda komise.
6. Komise může zvolit tajemníka komise a určit rozsah jeho kompetencí.
7. Platné výstupy komise jsou stanoviska, doporučení, podněty atd. schválené nadpoloviční většinou všech členů komise
8. Komise informuje Radu města o své činnosti, předkládá stanoviska a náměty.
9. Komise není oprávněna ukládat úkoly odborným útvarům MěÚ, organizacím a zařízením města, ani jiným právnickým či fyzickým osobám.
10. Komise je oprávněna pozvat na své jednání pracovníky úřadu nebo jiné odborníky.
11. Komise může žádat informace od pracovníků úřadu. Informace budou zprostředkovány koordinátorem. Odpovědnost za obsah oficiálních informací podle zákona o ochraně osobních údajů je vedoucí odboru, vedoucí samostatného odd., ředitel organizace, vedoucí zařízení. Informace mohou být poskytovány předsedovi komise nebo jím písemně pověřenému členovi komise. Předseda komise dbá na uvážené nakládání se získanými informacemi.
12. Kontakt komise s Radou města a městským úřadem zprostředkovává koordinátor.
13. Při změně předsedy bude agenda předána předávacím protokolem. Pro nakládání s dokumenty komise platí spisový plán MěÚ. Po skončení funkčního období koordinátor předá písemnosti komise do spisovny MěÚ.
14. K informovanosti o činnosti komise lze využít webové stránky města.

#### **Náplň činnosti komise pro mládež, tělovýchovu a sport, usn. č. 167/2007 ze dne 12. 3. 2007**

1. Sleduje sportovní a tělovýchovné aktivity ve městě Příbram
2. Upozorňuje na nedostatky a navrhuje možná řešení a zlepšení
3. Kontroluje a ovlivňuje přidělování příspěvků na sport a tělovýchovnou činnost.
4. Při své činnosti se komise řídí platnými zásadami pro přidělování dotací na sportovní aktivity ve městě Příbram.

5. Vyjadřuje se k využití, organizaci a činnosti tělovýchovných zařízení, která jsou pod správou příspěvkové organizace Sportovní zařízení města Příbram.
6. Podílí se na organizování sportovních akcí pořádaných městem Příbram.
7. Posuzuje investiční záměry a použití prostředků určených na opravy a investice v rámci prostředků vyčleněných na podporu sportu a tělovýchovy.
8. Bez stanoviska komise nesmí být v Radě města ani v Zastupitelstvu města projednáváno roční rozdělení dotací na sport a tělovýchovu, rozdělení dotací na sport v průběhu roku, pokud jsou vyšší než 50.000,-Kč a dále opatření, která zásadním způsobem ovlivňují provoz sportovních zařízení pod správou příspěvkové organizace Sportovní zařízení města Příbram.

Sportovní komise města Příbram se skládá z 11 členů, koordinátorky a předsedy. Předsedou je p. Svatopluk Chrastina (ODS), člen zastupitelstva města Příbram, jehož zájem o sport potvrzuje i jeho funkce starosty výboru Příbramského Sokola. Koordinátorkou komise je Ing. Věra Mikulová, která je zároveň vedoucí odboru kultury, sportu a informačních služeb MěÚ. Jednotliví členové komise byli jmenováni tak, aby bylo v komisi rovnoměrné rozložení politických stran. Z 11 členů komise je znám kladný vztah ke sportu u poloviny z nich. Nejvíce aktivními sportovci jsou Mgr. Antonín Barák (Unie pro sport a zdraví), který je učitelem tělesné výchovy na základní škole a zároveň působí jako vedoucí trenér mládeže u fotbalového klubu Marila Příbram. Také Mgr. Jana Suková je učitelkou TV na SŠ a zároveň cvičitelkou aerobiku pro rekreační sport. Miroslav Peterka (bez pol. příslušnosti) je trenérem dorostu ve fotbalovém klubu. Někteří členové komise provozují sport rekreačně, u několika dalších členů není znám jejich vztah ke sportu.

Seznam členů komise pro mládež, tělovýchovu a sport uvádím v tab. č. 5 v přílohách.

Podle mého názoru není správné jmenování členů sportovní komise podle politické příslušnosti, myslím že by měl být kladen větší důraz na vzdělání a zájem a vztah ke sportu.

Komise pro mládež tělovýchovu a sport se schází dle potřeby, dle vlastního plánu práce, nejméně však čtyřikrát za rok.

Jednání komise svolává předseda komise nebo jiný pověřený člen komise. Na jednání komise je vždy přizván koordinátor. Předseda komise organizuje způsob práce komise ve shodě s představami členů komise.

Program jednání navrhuje předseda komise. Při sestavování programu respektuje požadavky členů komise.

Jednání komise řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti jiný pověřený člen komise. Komise jedná kolektivně podle schváleného programu. Všichni členové mají právo a povinnost aktivně se účastnit jednání a činnosti komise. Činnost v komisi je nezastupitelná.

Účast na jednání komise stvrzují členové komise podpisem na listině přítomných. Listina přítomných je součástí zápisu z jednání komise. Koordinátor vyhodnocuje pololetně účast členů a předkládá zprávu Radě města.

Komise je způsobilá jednat a usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů komise.

Z jednání komise je vyhotoven zápis. Zapisovatele určí komise z řad svých členů. Zápis podepsaný předsedou, včetně listiny přítomných, je uložen u předsedy komise. Kopie je předána starostovi, místostarostům, odboru organizačnímu a vnitřních věcí, koordinátorovi komise a na vyžádání jednotlivých členů komise.

Jednání komise jsou veřejná, ([www.pribram-city.cz](http://www.pribram-city.cz)).

## **5. 2. 2 Finanční zajištění města Příbram**

V této části jsem se zaměřil na celkový rozpočet města pro rok 2007. Nejprve jsem zpracoval příjmy (tab. č. 7) a výdaje (tab. č. 8) města z všeobecného hlediska, pak následovala bližší studie jednotlivých rozpočtů, které uvádím v přílohách diplomové práce.

### **Příjmy**

Příjmy rozumíme veškeré nenávratně inkasované prostředky, opětované i neopětované, z domácí ekonomiky i ze zahraničí, včetně přijatých darů a dotací a přijaté splátky půjček, poskytovaných za účelem rozpočtové politiky.

Celkové příjmy města lze rozdělit do rozpočtové skladby na:

#### **1) Vlastní**

- **kapitálové** – příjmy z prodeje investičního majetku a finančních aktiv majících povahu akcií či majetkových podílů za účelem rozpočtové politiky a přijaté dary pro investiční účely (tab. č. 9).

- **daňové** – příjmy plynoucí z daní, poplatků, včetně doplatků daní a sankcí za pozdní či nesprávné zaplacení (tab. č. 10).

- **nedaňové** – příjmy z prodeje neinvestičního majetku, příjmy z prodeje zboží a služeb/pronájem bytových a nebytových prostor a platby za služby s tím spojené/ (tab. č. 11)

## **2) přijaté dotace**

Státní dotace jsou poskytovány na výkon státní správy, školství, sociální dávky. Město Příbram každoročně dostává dotace od Krajského úřadu Středočeského kraje a neinvestiční dotace od obcí /doprava, školy/. Další dotace do rozpočtu města plynou z fondů ČR a EU (tab. č. 12).

## **Financování**

Mezi příjmy již nezařazujeme ta přijetí finančních prostředků, kdy si vypůjčujeme peníze ke krytí svých výdajů /úvěry, zapojení FRR/. Tyto prostředky mají zcela jinou povahu než např. daňové, nedaňové příjmy či získané dotace, protože souběžně s jejich přijetím vzniká subjektu termínovaný závazek vůči věřiteli. Je tedy žádoucí právě tuto skupinu operací oddělit, nezahrnout ji mezi příjmy a při výpočtu salda hospodaření/schodku či přebytku/ s ní tedy počítat.

## **Daňové příjmy**

Daňové příjmy rozpočtů obcí budou v roce 2007 naplňovány podle zákona č. 234/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní). Zákon stanovuje v § 4 pro rok 2007 následující daňové příjmy rozpočtů obcí:

a) výnos daně z nemovitostí nacházejících se na území obce

b) podíl na 20,59 % z celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty

c) podíl na 20,59 % z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, odváděné zaměstnavatelem jako plátcem daně podle zákona o daních z příjmů

d) podíl na 20,59 % z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby, s výjimkou výnosů uvedených pod písm. c)



- e) podíl na 20,59 % z 60 % z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob sníženého o výnosy uvedené v písmenech c) a d)
- f) podíl na 20,59 % z celostátního hrubého výnosu daně z příjmů právnických osob, s výjimkou výnosů uvedených v písmenu h) a v § 3 odst. 1 písm. a)
- g) 30 % z výnosu záloh na daň z příjmů fyzických osob, které mají na území obce bydliště ke dni jejich splatnosti, a výnosu daně (vyrovnání a dodatečně přiznaná nebo dodatečně vyměřená daň) z příjmů fyzických osob, které měly na území obce bydliště k poslednímu dni zdaňovacího období, k němuž se daňová povinnost vztahuje, s výjimkou daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby a s výjimkou daně (záloh na daň) z příjmů ze závislé činnosti a z funkčních požitků srážených a odváděných plátcem daně. Bydlištěm se pro účely tohoto zákona rozumí místo trvalého pobytu fyzické osoby
- h) daň z příjmů právnických osob v případech, kdy poplatníkem je příslušná obec, s výjimkou daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby
- i) podíl na 1,5 % z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků, odváděné zaměstnavatelem jako plátcem daně z příjmů, s výjimkou daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby.

Každá obec se na uvedené procentní části celostátního hrubého výnosu daně podle odstavce 1 písm. b) až f) podílí stanoveným procentem. Procento zveřejní MF ČR v dohodě s ČSÚ vyhláškou, vydanou každoročně s účinností od 1. září běžného roku, a to ve výši odpovídající poměru násobku počtu obyvatel obce podle bilance počtu obyvatel ČR k 1. lednu běžného roku a koeficientu velikostní kategorie obce k součtu těchto násobků všech obcí v ČR. Každá obec se na procentní části celostátního hrubého výnosu daně podle odstavce 1 písmene i) podílí stanoveným procentem. Procento stanoví MF ČR vyhláškou, vydanou každoročně s účinností od 1. září běžného roku, a to ve výši odpovídající poměru počtu zaměstnanců v obci, vykázanému v příloze k vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a z funkčních požitků podle zvláštního právního předpisu, k součtu zaměstnanců takto vykázaných v jednotlivých obcích České republiky, a to k 1. prosinci bezprostředně předcházejícího kalendářního roku. (tab.č.10)

## **Výdaje**

Výdaje jsou veškeré nenávratné platby na běžné i kapitálové účely opěťované i neopěťované a poskytované návratné platby /půjčky / za účelem rozpočtové politiky. Podle platné rozpočtové skladby účelně nezahmují splátky úvěrů.

Každoroční nárůst výdajů ovlivňuje zvyšování cen materiálu, energií, služeb, růst mezd a dalších nezbytných běžných výdajů.

Výdaje se dělí podle platné rozpočtové skladby na běžné a kapitálové. (tab. č. 13)

### **1) běžné**

neinvestiční výdaje za zboží a služby, výdaje na mzdy nebo pojistné, výdaje charakteru dotací, příspěvků a dávek poskytovaných mimo rozpočtovou jednotku.

### **2) kapitálové**

investiční výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, akcií a majetkových účastí, výdaje charakteru dotací a příspěvků na investiční účely poskytovaných mimo rozpočtovou jednotku.

## **Financování**

Financování v rozpočtu města zahrnuje zapojení prostředků fondu rezerv a rozvoje, přijetí úvěru na investiční výstavbu a úhradu splátek dříve přijatých úvěrů a půjček. (tab. č. 6)

### **5. 2. 2. 1 Finanční podpora sportu místní samosprávou**

Zásady č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami, říkají že:

Cílem dotačního systému je efektivně přispívat k tomu, aby město Příbram bylo místem s bohatým a různorodým kulturním, společenským i sportovním životem, jenž bude výsledkem svobodných tvůrčích aktivit profesionálů a amatérů a na němž budou moci dle své volby participovat všichni občané. Tento systém považuje město Příbram za svůj účinný nástroj pro vytvoření nové příbramské identity a za instrument podpory rozvoje občanské společnosti.

Tyto zásady, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami, určují v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb.,o obcích (obecní zřízení), ve znění

pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podmínky pro poskytování dotací na sportovní aktivity z rozpočtu města Příbram.

Celkový objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací dle těchto zásad schvaluje Zastupitelstvo města Příbram v rámci schvalování rozpočtu.

O výsledku dotačního řízení rozhoduje Zastupitelstvo města v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

### **Podmínky pro poskytnutí dotace – Kategorie A., Kategorie B.**

O dotaci lze žádat pouze v jedné z kategorií.

#### **I. Kategorie A.**

Dotaci lze poskytnout na tyto účely:

- 1) Investiční výdaje
- 2) Činnost občanského sdružení, jehož hlavní činností je sportovní vyžití mládeže.
- 3) Významné jednorázové sportovní akce a mimořádné výdaje občanského sdružení.
- 4) Významné sportovní akce klubově neorganizovaných sportovců.
- 5) Podporu aktivních sportovců nad 65 let.
- 6) Rezerva starosty (bude využívána v mimořádných případech)

O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby, jejichž činnost je orientována na sportovní aktivity nekomerčního charakteru (sportovní kluby a občanská sdružení, registrovaná dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, zabývající se sportovní činností) působících na území města Příbram.

Prostředky stanovené Zastupitelstvem města pro dotace se rozdělí poměrem:

- a) do 45% na dotace dle bodu (1) avšak ne více než 1 mil. Kč.
- b) do 40% na dotace dle bodu (2)
- c) do 12% na dotace dle bodu (3)
- d) do 2% na dotace dle bodu (4) avšak ne více než 30 tis. Kč.
- e) 100,- Kč/osobu – aktivního sportovce dle bodu (5)
- f) do 1% na rezervu starosty dle bodu (6) avšak ne více než 15 tis. Kč.

Pro rok 2007 byla schválena dotace pro kategorii A v celkové výši 1 610 000,00 Kč.

## **II. Kategorie B.**

Dotaci lze poskytnout na úhradu nákladů spojených s činností sportovních organizací, které se účastní nejvyšší soutěže, mají profesionální (vrcholová) centra mládeže, nebo neúměrně zvýšené náklady na činnost. O zařazení a vyřazení rozhoduje Rada města Příbram jedenkrát za rok.

Podmínky pro poskytnutí dotace splňují tyto sportovní organizace: FK Marila, VO Vavex Příbram, HC Příbram, Cykloklub Příbram.

Pro rok 2007 byla schválena dotace pro kategorii B v celkové výši 9 500 000,00 Kč. Z toho FK Marila Příbram dostala 5 000 000 Kč. Dále HC Příbram, kterému bylo poskytnuto 1 200 000 Kč, Vavex VO Příbram 2 400 000 Kč a Cyklo Příbram s poskytnutou dotací 900 000 Kč.

### **Rozdělování dotací**

1. Prostředky lze poskytnout žadatelům, kteří mají působnost ve městě Příbram a trvale pečují o mládež a podíl mládeže činí minimálně 20% členstva. U víceborových jednot se rozumí 20% v jednotlivých sportovních oddílech s výjimkou dotací u kategorie A, bodu 3, 4, 5, 6.

2. Při rozdělování dotace v kategorii A u bodu 1), bude dána přednost těm žadatelům, kteří doloží vyšší podíl vlastních prostředků na zajištění investiční akce. Poskytuje se na: opravy a zhodnocení nemovitého majetku.

3. Stanovená částka pro dotace v kategorii A u bodu 2) bude rozdělena mezi všechny žadatele s přihlédnutím k těmto kritériím:

- a) k zapojení oddílů mládeže (do 19 let) do soutěží, pravidelných tréninků a cvičení
- b) k výběru členských a oddílových příspěvků ve výši nejméně Kč 250,- na člena mládeže za rok
- c) přihlédnutí k množství mimo příbramských sportovců ve sportovním klubu (do 10% se toleruje. Nad 10% nebudou zařazení do vyhodnocení).

1) Uvedená kritéria se hodnotí následujícím bodovým systémem:

- a) u školních sportovních klubů za každého člena 1 bod – pokud jsou zapojeny do postupových soutěží sportovních svazů tak jako ostatní kluby a jednoty
- b) za každého člena oddílu mládeže zapojeného do soutěží 1 bod

2) Celkový počet bodů se dále násobí:

a) koeficientem 4 pro každého člena družstva mládeže nebo jednotlivce v celostátní soutěži

b) koeficientem 2 pro každého člena družstva mládeže nebo jednotlivce v krajské soutěži

3) Poté se stanoví poměr finančních prostředků připadajících na jednotlivé žadatele jako podíl přepočtených celkových bodů

4) Poskytuje se na úhradu: startovného, náklady školení, cestovní výdaje, odměny rozhodčích trenérů a cvičitelů, vybavení sportovního zařízení, nákup, revize a opravy sportovního náčiní, úhradu nájemného v pronajatých prostorách, provozních nákladů ve vlastním objektu, nákup cen a materiálu pro vyhodnocení soutěží. Nelze použít na: reklamu, stravování, občerstvení, pohoštění, nákup nesportovního materiálu a jiné náklady sportovní organizace.

5) U nesoutěžních sportů a činností bez postupových soutěží tam, kde nevznikají náklady na cestovné, startovné, registrační poplatky atd., se krátí vypočtená dotace o 1/3.

4. Předpokladem pro získání dotace v kategorii A u bodu 3 je předložení podrobného položkového rozpočtu a jeho vyúčtování po skončení akce Spoluúčast organizátora musí činit min. 40% z celkových nákladů. Finanční prostředky nelze použít na stravování, občerstvení, pohoštění a dary.

5. Dotace v kategorii A u bodu 4 může být použita pouze na úhradu pronájmu sportoviště, nákup cen (poháry, medaile atd.).

6. Dotace v kategorii A u bodu 5 se poskytuje na podporu aktivních sportovců nad 65 let. Podmínkou přidělení dotace je prokazatelně vykázaná aktivní činnost těchto sportovců.

7. Dotace v kategorii B se poskytují jmenovitě přímo z rozpočtu kapitoly 716 – kultura, sport, informační služby na základě návrhu Rady města.

### **Obecně závazné zásady poskytování dotací**

Dotace jsou poskytovány na sportovní aktivity u kategorií A, B dle těchto zásad.

Podmínkou zařazení do dotačního řízení je řádné vyplnění žádosti o poskytnutí dotace na sportovní aktivity z rozpočtu města Příbram a její předložení spolu s požadovanými náležitostmi ve stanoveném termínu.

Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu a rozpočtu města, a splatné závazky pojistného na

veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace na sportovní aktivity z rozpočtu města Příbram na rok ..., jejíž formulář je přílohou č. 1 této diplomové práce. Dotace dle kapitoly A, se poskytuje po provedení dotačního řízení podle těchto zásad.

Dotační řízení se pro daný rok uskutečňuje jedenkrát v kalendářním roce, v němž je dotace poskytnuta.

Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi městem Příbram jako poskytovatelem a příjemcem dotace. Smlouva o poskytnutí dotace se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy. Vzor smlouvy je přílohou č. 4 v této diplomové práci.

Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.

Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s realizací projektu, v rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.

Z dotace nelze hradit výdaje na stravování, občerstvení, pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí projektu. Dotace nesmí být dále použita na nákup nemovitostí či na úpravy, opravy a vybavení, které se stávají součástí nemovitostí s výjimkou dotace poskytnutých v kategorii A u bodu 1.

Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti v hlavní pokladně MěÚ Příbram.

Na dotační řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Dotace nemůže být poskytnuta organizaci zřizované městem Příbram na činnost, která je její hlavní činností.

U jednorázových aktivit, které se uskuteční před schválením rozpočtu města, se prostředky neposkytují předem.

Na dotaci není právní nárok

### **Postup při dotačním řízení**

1) Žádost se podává zpracovaná výhradně na formuláři spolu se všemi níže uvedenými přílohami.

2) K žádosti se přikládá:

- a) Doklady o vypořádání závazků ke kraji a státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (lze nahradit čestným prohlášením).
- b) Projekt s harmonogramem (u žádostí v kategorii A, bodu 3).
- c) Položkový rozpočet projektu (příjmy a výdaje).
- d) Kopie listu vlastnictví, ne starší 3 měsíců ( u žádostí v kategorii A, bodu 1).
- e) Jednoduchá projektová dokumentace. Nemusí být při úpravách tam, kde to nevyžaduje stavební zákon (u žádostí v kategorii A, bodu 1).
- f) Podrobný položkový rozpočet projektu ( u žádostí v kategorii A, bodu 3).
- g) Plán činnosti (rozvrh tréninků, rozpis soutěží, cvičení), (u žádosti v kategorii A, bodu 2).
- h) Kopie výkazu zisků a ztrát ( u žádostí v kategorii A, bodu 2)
- i) Seznam členů (u žádostí v kategorií A, bodu 2)
- j) Seznam členů aktivních sportovců nad 65 let (u žádostí v kategorii A, bodu 5).

3) Žádost je možno podat:

- a) osobním doručením v podatelně Městského úřadu Příbram, Tyršova 108, Příbram I, případně v Infocentru Městského úřadu Příbram, Zámeček – Ernestinum.
- b) poštou jako doporučenou zásilku na adresu Městského úřadu Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I.

4) Odbor kultury, sportu a informačních služeb MěÚ Poskytne žadateli na jeho žádost ke zpracování žádosti konzultaci.

5) Odbor kultury, sportu a informačních služeb vyhodnotí splnění podmínek pro přijetí žádostí z hlediska úplnosti žádostí a jejich formální správnosti a vyhotoví kontrolní list, ve kterém jsou o každé žádosti uvedeny zejména tyto údaje:

- a) identifikační údaje o osobě nebo osobách žadatele a o projektu
- b) údaj o doručení ve lhůtě nebo po uplynutí lhůty stanovené pro podání žádostí s tím, že pro posouzení včasnosti podání žádosti je rozhodující datum uvedené na otisku podacího razítka podatelny; u žádostí doručených po uplynutí stanovené lhůty také časový údaj o době jejich doručení,
- c) údaj o úplnosti náležitostí žádostí: u neúplných žádostí také údaj o chybějících náležitostech.

6. Nedodržení termínu pro podání, formálních náležitostí a absence povinných příloh žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

7. Žadatelé o dotaci ručí a odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí zastupitelstvo města na doporučení Komise pro mládež, tělovýchovu a sportu a Rady města pro daný rok žádost ze seznamu a v případě, že je již dotace žadateli poskytnuta, doporučí sportovní Komise a Rada města Zastupitelstvu města požadovat vrácení dotace.

8. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje dle platných právních předpisů a vnitřních předpisů MěÚ Příbram. Žadatelům se tyto listiny nevracejí.

9. Žádosti posuzuje sportovní komise, která přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto zásad zejména hodnotí kvalitu projektu, jeho společenskou potřebnost a předpokládaný přínos. Po posouzení žádostí předloží Odbor kultury, sportu a informačních služeb radě města návrh sportovní komise na udělení dotací.

10. O poskytnutí dotací rozhoduje Zastupitelstvo města, jeho rozhodnutí je bez zbytečného odkladu zveřejněno. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.

11. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město Příbram s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace.

12. Dotační řízení pro daný rok je uzavřeno přijetím usnesení Zastupitelstva města o rozdělení dotací ve sportu.

#### Smlouva o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:

- a) označení poskytovatele
  - b) označení příjemce
  - c) účel, na který je dotace poskytování (identifikační údaje projektu)
  - d) výši dotace
  - e) ujednání o povinnostech příjemce
- vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví,
  - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
  - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
  - vyhotovit a předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace,
  - vrátit nevyčerpané peněžní prostředky,



- nefinancovat z peněžních prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu,
- f) ustanovení, že příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu nebo obchodní firmy, popř. jména a příjmení, adresy, názvu projektu, na který byla poskytnuta dotace, a výše poskytnuté dotace,
- g) ustanovení, že město Příbram bude moci akci prezentovat jako akci, která vznikla s jeho podporou,
- h) závazek příjemce viditelně uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací schváleného projektu, jakož i při všech ostatních formách jeho propagace, skutečnost, že jde o aktivitu, která byla finančně podpořena městem Příbram,
- i) závazek příjemce dostatečně a včas informoval Odbor kultury, sportu a informačních služeb o všech změnách týkajících se realizace projektu,
- j) způsob kontroly realizace projektu a použití poskytnuté dotace,
- k) sankce za porušení smlouvy,
- l) datum nabytí účinnosti smlouvy,

#### **Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace**

1) Cílem závěrečné zprávy je vypořádání se s realizací dotovaného projektu. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) popis realizace projektu,
- b) zhodnocení projektu,

2) Vyúčtování poskytnuté dotace ( příloha č. 2 v této diplomové práci) musí obsahovat:

- a) přehled o příjmu dotace,
- b) přehled o čerpání dotace,
- c) prohlášení příjemce

#### **Kontrola použité dotace**

1) Odbor kultury, sportu a informačních služeb je v součinnosti s ostatními věcně příslušnými odbory MěÚ Příbram oprávněn průběžně kontrolovat použití dotace, a to jak z hlediska plnění věcné stránky realizace projektu, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace v návaznosti na předložený rozpočet. Za účelem provedení průběžné kontroly

je příjemce dotace povinen pověřeným zaměstnancům zpřístupnit ke kontrole plnění věcné stránky prostory, v nichž se projekt realizuje, a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se použití poskytnuté dotace.

2) Při zjištění neplnění ujednání smlouvy o poskytnutí dotace ze strany příjemce navrhne Odbor kultury, sportu a informačních služeb postup směřující k nápravě, případně postup podle příslušných smluvních ujednání směřující k vrácení dotace či její části.

3) Pro kontrolu dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a pro ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně při hospodaření příjemce s dotací platí zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

### **Závazné lhůty**

Termín uzavření přijetí žádostí u Kategorie A je 31. ledna kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.

Termín uzavření přijetí žádostí u Kategorie B je 15. listopadu kalendářního roku, předcházejícímu roku v němž má být dotace poskytnuta.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se stanovuje na nejvýše 60 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto Zastupitelstvem města.

Dotace je poskytována do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Ve smlouvě lze stanovit lhůtu pro poskytnutí dotace odlišně.

Závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace předkládá příjemce dotace do 30 dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději však do 31. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta. Ve smlouvě o poskytnutí dotace lze stanovit lhůtu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování odlišně.

Vyhodnocení udělovaných dotací bude předloženo Radě a Zastupitelstvu města, (zásady č. 2/2005).

**Tab. č. 15 Žádosti o dotace ve sportu 2007 v kategorii A**

**Investiční výdaje pro rok 2007**

<b>Žadatel</b>	<b>Účel investice</b>	<b>ZM</b>
TJ Sokol Příbram	výměna oken v sále, oprava okapů aj.	<b>300 000</b>
TJ Baník Příbram	rekonst. šaten a soc. zařízení na atl. stadionu	<b>350 675</b>
TJ Baník Příbram	oprava šaten na hřišti odbíjené, PB. VII .p.č. 724	
TJ Amasoma Příbram	dokončení výroby pálicí klece a údržba areálu (klec na odpalování míčků)	<b>70 000</b>
SK Spartak Příbram	umělé osvětlení (doručeno po termínu, 3.4.2007)	<b>0</b>
<b>CELKEM</b>		<b>720 675</b>

**Významné jednorázové sportovní akce a mimořádné výdaje občanských sdružení**

<b>Žadatel</b>	<b>Účel žádosti</b>	<b>ZM</b>
Rally Sport Klub Příbram	29. ročník Fuchs Oil rally Příbram 2007	<b>8 000</b>
Fotbalový odd. SK Slavia Praha	turnaj v minikopané (30.6.2007 v Příbrami) při příležitosti 7. celostátní setkání odboru přátel Slavie Praha	<b>0</b>
FK Marila Příbram, o.s.	prezentace ml. fotbalu (uspořádání mezin. turnaje staršího a ml. dorostu v Pb a účast mládež. týmů na turnajích v zahraničí)	<b>43 000</b>
Toadstool club Pb.	„Toadstool skateshot 2007“ – 4. ročník skateboard. závodu	<b>38 000</b>
Bruslařský klub Pb.	„Příbramský Kahan 2007“	<b>29 000</b>
Bruslařský klub Pb.	„Lední revue“	<b>5 000</b>
SK krasobruslení Pb.	MS České republiky – žactvo ml.	<b>3 000</b>
Volejbal. odd. Pb.	„Český pohár starších žáků“	<b>19 000</b>
TRI klub Pb.	MTB maratón „Příbramský permoník České spořitelny“	<b>5 000</b>
TJ Sokol Bř. Hory	„Mědvědí stezka“, „Závod v přírodě pro veřejnost“	<b>5 000</b>
TJ Sokol Příbram	„Memoriál B. Šupčíka“	<b>11 000</b>
TJ Sokol Příbram	„Vánoční víceboj v gymnastice“	<b>3 000</b>
Klub tanečního sportu	„Tři soutěže pořádané KTS Příbram v roce 2007“	<b>7 000</b>
Autoklub Příbram	prázdninové cyklokurzy dětí	<b>7 195</b>
Autoklub Příbram	„Mámo, táto jedeme se bavit“ – zábavná dět. automobilová soutěž	<b>2 500</b>
Autoklub Příbram	„O putovní pohár města Příbrami“ – orientační soutěž	<b>1 500</b>
FbK Příbram, o.s.	florbalové turnaje	<b>5 000</b>

Plavecký klub Příbram.	„Velká cena města Příbrami“ – 13. ročník (doručeno po termínu, 15.2.2007)	0
<b>CELKEM</b>		<b>192 195</b>

#### Významné sportovní akce klubově neorganizovaných sportovců

Žadatel	Účel žádosti	ZM.
Agentura J.L.M, s.r.o Praha	Acrobatshow – sv. pohár v letecké akrobacii Memoriál M. Stáhalíka – letiště Příbram, září/2007	0
Chyba Michal, Ing. Příbram	„Futsalová liga Příbram“	5 000
Chyba Michal, Ing. Příbram	soutěž v desetiboji dvojic, Příbram	0
Takač Petr, Příbram	světový pohár ve skicrossu v Japonsku	0
Takač Petr, Příbram	MS juniorů ve skicrossu ve Švýcarsku	10 000
Sdružení občanů Nové Hospody	„Hýbat se, hýbat se“ - podpora sportovní činnosti dětí, mládeže a občanů Nové Hospody	0
FAMK Příbram	malá kopaná	17 030
<b>CELKEM</b>		<b>32 030</b>

#### Podpora aktivních sportovců nad 65 let

Žadatel	Počet
TJ Sokol Příbram	26
TJ Baník Příbram	59
<b>CELKEM</b>	

#### Činnost občanského sdružení, jehož hlavní činností je sportovní vyžití mládeže

Žadatel	Kč
SK Sporting Příbram (atletika)	23 555
Table tenis club Příbram (stolní tenis)	4 624
FK Marila, o. s.	137 426
TJ Sokol Březové Hory	3 757
TJ Sokol Příbram	105 635
SK Teniscentrum Příbram	14 595
Bruslařský klub Příbram	47 254
Sportovní klub krasobruslení	9 826
Bobcats Příbram o. s. (americký fotbal)	55 346
Klub tanečního sportu	34 826
TJ Amasoma Příbram	23 699
Sportovně střelecký klub při 1. ZŠ Příbram	8 526
Atol Příbram (ploutvové plavání)	8 092
Judo Příbram	16 763
TJ Baník Příbram	89 739

TJ Spartak (oddíl házené)	11 561
Toadstool club (skateboard)	30 491
KBC Příbram o.s.(klub box)	0
Školní sportovní klub - basketbalový oddíl při 3. ZŠ	14 884
FAMK Příbram (malá kopaná)	0
<i>Plavecký klub Příbram (doručeno po termínu 15.2.2007)</i>	0
<i>SK Spartak Příbram (doručeno po termínu 3.4.2007)</i>	0
<b>CELKEM</b>	<b>640 599</b>

#### 5. 2. 2. 2 Finanční podpora sportovních zařízení města Příbram

Jedním z poskytovatelů služeb ve městě Příbram pro širokou veřejnost jsou sportovní zařízení města Příbram mezi které patří Aquapark, Zimní stadion a areál Nový rybník. Sportovní zařízení jsou příspěvkovou organizací města, které jsou dotovány z rozpočtu města. O výši finanční podpory pro sportovní zařízení rozhoduje Zastupitelstvo města při sestavování rozpočtu. Pro rok 2007 byla stanovena částka neinvestičního příspěvku pro sportovní zařízení města Příbram ve výši 15 621 700,00 Kč. Zastupitelstvo města předá finanční prostředky řediteli sportovních zařízení panu inženýrovi Pavlu Pikrtovi (ČSSD), který rozhoduje o hospodaření s těmito prostředky. Další finance byly uvolněny z odboru investic na rekonstrukci aquaparku a tato částka činila 570 000 Kč.

## 6. DISKUSE

Cílem diplomové práce bylo zjistit, jakou roli hraje místní samospráva v oblasti podpory sportu v Příbrami. Podmínky pro sport ve městě jsem zkoumal z několika pohledů. Jednak jsem zjišťoval podrobnosti o sportovních zařízeních města, dále jsem se zabýval podporou těchto zařízení ze strany místní samosprávy, hlavně pokud se týká finančního a personálního zajištění. Také jsem se snažil analyzovat jednotlivé kategorie sportovních subjektů, které spadají pod místní samosprávu. Tyto subjekty jsou rozděleny do těchto kategorií. Kategorie A, kam patří sportovní kluby a občanská sdružení zabývající se sportovní činností působící na území města Příbram. Kategorie B, v níž se nachází sportovní organizace, které se účastní nejvyšší soutěže a mají vrcholová centra mládeže, nebo zvýšené náklady na činnost.

Po provedení vyhodnocení sportovních subjektů jsem dále analyzoval poznatky zjištěné z prostudovaných dokumentů, neformálních rozhovorů, které jsem vedl se členy zastupitelstva a hlavně s předsedou sportovní komise. Z tohoto jsem vyvodil závěry, které se týkají vlivu místní samosprávy na rozvoj sportu ve městě. Důležitým zdrojem informací byl pro mě i internet a to hlavně portál Veřejné správy a stránky Městského Úřadu v Příbrami, ([www.pribram-city.cz](http://www.pribram-city.cz)), které mi usnadnily celkovou orientaci v působení místní samosprávy i ve sportovní sféře v Příbrami.

Po prostudování jednotlivých dokumentů, které jsem obdržel od předsedy sportovní komise, jsem zjistil, že MěÚ v Příbrami vyčleňuje každoročně cca 1,6 milionu korun na podporu sportovních subjektů zařazených do kategorie A. Tato částka je pak na základě žádostí o dotace, které jsou jednotlivými sportovními subjekty podávány, rozdělena. Rozdělení dotací probíhá po posouzení sportovní komisí a po následném schválení místním Zastupitelstvem.

V kategorii B jsou sportovní kluby, které vybere Rada města každý rok a následně schválí Zastupitelstvo. Sportovní komise je spíše jen jako poradní orgán, nicméně na rozhodnutí zastupitelstva nemá velký vliv. Do této skupiny patří čtyři velké kluby, jejichž mládež hraje nejvyšší soutěž a tím reprezentují město Příbram. Tyto kluby jsem již jmenoval v předcházejících částech této diplomové práce. Tyto subjekty musí splňovat podmínky Rady města, ke kterým patří provozování profesionálních vrcholových center mládeže a jejichž činnost vyžaduje zvýšené náklady. O zařazení nebo vyřazení rozhoduje Rada města Příbram jedenkrát za rok. Do této skupiny je zařazen každý klub, který se probouje do nejvyšší soutěže. Finanční prostředky jsou rozděleny podle počtu mládeže v klubu. FC Marila Příbram má nejvyšší počet mládeže, proto její

finanční podpora je od města nejvyšší ze všech těchto klubů. Celkové částky dotací pro jednotlivé kluby této kategorie uvádím v kapitole 5. 2. 2. 1 Finanční podpora sportu místní samosprávou.

Nemalou úlohu ve sportu pro všechny ve městě Příbram mají sportovní zařízení města Příbrami, ke kterým patří Aquapark, Zimní stadion a sportovně rekreační areál Nový rybník. Všechna tato zařízení jsou příspěvkovými organizacemi města Příbram. Nejnákladnější rekonstrukcí v posledních letech prošel Aquapark, který je v současné době na vysoké úrovni v oblasti svých služeb a poskytuje místo pro sport i rekreaci nejen pro občany Příbrami, ale i pro široký region. Pokud se týká personálního zajištění těchto zařízení, je místní samosprávou jmenován ředitel, kterému jsou na základě rozpočtu přiděleny určité finanční prostředky Zastupitelstvem města, jako příspěvek na činnost jednotlivých zařízení. Ředitel dále rozhoduje o personálním obsazení těchto zařízení včetně výběru jejich ředitelů. Výše finančního příspěvku je uvedena v rozpočtu města, který uvádím v přílohách této diplomové práce v tabulce č. 8 a) a popis jednotlivých zařízení je uveden v kapitole 5. 1. 2 sportovní zařízení v majetku města Příbram, doplněný fotodokumentací v přílohách.

## 7 ZÁVĚR

Závěrem lze říci, že cíl práce a její úkoly se podařilo splnit. Za významné považuji následující zjištění. Podmínky pro sport v Příbrami se dají i díky snahám místní samosprávy považovat za vyhovující. Město Příbram disponuje různými druhy sportovních zařízení, na kterých lze provozovat rekreační a rekondiční sportovní činnost. Rovněž pro vrcholový sport, který naše město reprezentuje, je činnost samosprávy velmi vstřícná. Pozitivní vliv místní samosprávy vidím i v tom, že velká sportovní zařízení ve kterých může provozovat sport široká veřejnost jsou v majetku města, které jim na jejich činnost, jak jsem již uvedl poskytuje nezanedbatelné finanční příspěvky.

V průběhu celého zkoumání jsem zjistil, že místní samospráva se v rámci svých možností snaží vyjit vstříc všem poskytovatelům sportovní činnosti. Při konzultacích s předsedou sportovní komise a s jejími členy, kteří jsou aktivními sportovci, popřípadě je sport jejich povoláním, jsem zjistil, že jejich přístup je profesionální a aktivní, řada z nich pravidelně navštěvuje různá sportoviště, takže dobře zná problematiku místního sportu. Jako problém vidím, že polovina členů sportovní komise je jmenována hlavně proto, aby došlo k vyvážení sil jednotlivých politických stran při rozhodování a jejich přínos z hlediska sportovní problematiky je zanedbatelný, neboť jejich znalosti o sportu a jeho provozování je minimální.

Rovněž pokud se týká dotační politiky místní samosprávy pro sportovní subjekty, myslím že vzhledem k podrobně vypracovaným zásadám pro poskytování dotací na sportovní aktivity (které uvádím v předchozích kapitolách) jsou finanční prostředky rozdělovány spravedlivě a účelně.

Méně uspokojivá je situace při pohledu na spolkovou sféru a občanská sdružení, které se potýkají s většími finančními i personálními problémy. Spolková sféra nemá k dispozici dostatek pracovníků, kteří znají finanční záležitosti a samotné vyplnění žádosti o dotaci je pro ně často velký problém. Finanční prostředky jsou nuceny si zajišťovat např. prostřednictvím sponzorů či pronájmem svých sportovních zařízení. Není však v možnostech místní samosprávy ani orgánů státní správy vyřešit problémy těchto spolků, řešením je řízení těchto organizací na manažerské úrovni.

Doufám, že rozvoj sportu v našem městě bude i nadále s pomocí místní samosprávy i soukromých subjektů pokračovat stejným tempem, aby byla Příbram místem bohatého sportovního vyžití.



## 8 POUŽITÁ LITERATURA

1. BALATKA, O. Sport jako faktor rozvoje regionu na příkladu Mostecka. Praha, 2002. 86 s. Diplomová práce na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy.
2. Evropská charta sportu. MŠMT, Praha 1994
3. HENDL, J. Úvod do kvalitativního výzkumu. Praha: Karolinum, 1999. ISBN 80-246-0030-7
4. KOMISE EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ, Bílá kniha o sportu. Brusel, 2007
5. Koncepce státní politiky v tělovýchově a sportu v České republice. Praha: MŠMT, 1999
6. MARTINCOVÁ, O. Průzkum popularity a sledovanosti sportu a veřejnosti. Praha, 2001. Diplomová práce na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy.
7. NOVOTNÝ, J. Ekonomika sportu. ISV. 2000. 263 s. ISBN 80-85866-68-4
8. PEKOVÁ, J., PILNÝ J. Veřejná správa a finance. 1. vydání. Praha: Aspi, 2002. 442 s. ISBN 80-86395-21-9
9. POTŮČEK, M. a KOL. Veřejná politika. Praha: Slon, 2005. ISBN 80-86429-50-4
10. SLEPIČKA, P., SLEPIČKOVÁ, I. Sport, stát, společnost. Praha: Univerzita Karlova v Praze, 2000. 238 s. ISBN 80-86317-06-4
11. SLEPIČKOVÁ, I. Sport a Volný čas. Praha: Karolinum, 2000. 111 s. ISBN 80-246-0044-7
12. STANĚK, M. Analýza péče o sport na úrovni územní samosprávy ve Francii. Příspěvek. Praha, 2005. 86 s. Diplomová práce na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy.

13. ŠKODA, P. Tělovýchova a sport v programu obcí a měst. Praha, 1998. 90 s. Diplomová práce na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy.

*Internetové odkazy*

14. <http://prijram-city.cz>

15. <http://www.volejbal.pb.cz/>

16. <http://www.fkprijram.cz/>

17. <http://www.hcprijram.cz/>

18. <http://www.ckwindoorsprijram.cz/>

19. <http://www.obce.cz>

20. <http://www.sweb.cz>

21. <http://www.msmt.cz>

22. <http://www.sksporing.cz/index.php>

23. <http://www.autoklubpb.wz.cz/>

24. <http://www.sokolprijram.cz/>

25. <http://www.prijram-city.cz>

26. <http://www.krajjihocesky.cz>

## **9 PŘÍLOHY**

**Příloha č. 1. Formuláře žádostí o poskytnutí dotace**

**Příloha č. 2. Vyúčtování dotace**

**Příloha č. 3. Kontrolní list žádosti o poskytnutí dotace na sportovní aktivity z rozpočtu města**

**Příloha č. 4. Smlouva o poskytnutí dotace**

**Příloha č. 5. Tabulky**

**Přílohy č. 6. Fotografie**

**Příloha č. 1a):**

k Zásadám č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami

**Žádost  
o poskytnutí dotace na sportovní aktivity z rozpočtu města Příbram  
na rok .....**

**INVESTIČNÍ VÝDAJE**

**1. Název projektu - akce (stručný a výstižný)**

--

**2. Žadatel**

<b>Právní forma právnické osoby:</b>	
<b>Sídlo, popř. místo trvalého pobytu nebo místo podnikání:</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p.: Telefon/fax: E-mail: www:	
<b>Adresa pro doručování (liší-li se od adresy místa trvalého pobytu):</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p.:	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Číslo účtu, včetně kódu banky, popř. spec. s.</b>	<b>vedeného u</b>
<b>Statutární orgán:</b> Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Kontaktní adresa:	

Telefon/fax:

E-mail:

www:

**Kontaktní osoba:**

Jméno a příjmení, titul:

Kontaktní adresa:

Telefon/mobilní telefon/fax:

E-mail:

**Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:**

**Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení):**

**Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do OR):**

**Datum evidence u jiných organizací:**

### **3. Projekt**

*Úplný a přesný název projektu:*

**Stručný obsah projektu:**

**Náklady projektu - celkové:**

**Výše požadované dotace:**

**tj.**

**% celkových nákladů**

**Specifikace nákladů (na co bude dotace použita):**

<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>	
<b>Další možnosti dotací: - o dotaci požádáno u:</b> (* nehodit se škrtněte)	
- Krajského úřadu Středočeského kraje	ano / ne (*)
- MŠMT ČR	ano / ne (*)
- ostatních poskytovatelů	ano / ne (*)

**4. Písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, jejich povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko

**5. Závěrečná prohlášení**

- 1) Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za projekt a že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.
- 2) Prohlašuji, že jsem se podrobně seznámil se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Příbram pro oblast sportu.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko

**6. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele):**

- a) Doklady o vypořádání závazků městu a státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (lze nahradit čestným prohlášením).
- b) Položkový rozpočet stavebních nákladů.
- c) Kopie listu vlastnictví ne starší 3 měsíců.
- d) Jednoduchá projektová dokumentace. Nemusí být při úpravách tam, kde to nevyžaduje stavební zákon.

**Příloha č. 1 b):**

k Zásadám č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami

**Žádost  
o poskytnutí dotace na sportovní aktivity z rozpočtu města Příbram  
na rok .....**

**ČINNOST OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ,  
JEHOŽ HLAVNÍ ČINNOSTÍ JE SPORTOVNÍ VYŽITÍ MLÁDEŽE**

**1. Žadatel**

<b>Právní forma právnické osoby:</b>	
<b>Sídlo, popř. místo trvalého pobytu nebo místo podnikání:</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p.: Telefon/fax: E-mail: www:	
<b>Adresa pro doručování (liší-li se od adresy místa trvalého pobytu):</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p.:	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Číslo účtu, včetně kódu banky, popř. spec. s.</b>	<b>vedeného u</b>
<b>Statutární orgán:</b> Jméno a příjmení, titul, funkce: Kontaktní adresa: Telefon/fax: E-mail: www:	

<p><b>Kontaktní osoba:</b>          Jméno a příjmení, titul:          Kontaktní adresa:          Telefon/mobilní telefon/fax:          E-mail:</p>
<p><b>Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:</b>          Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení):</p> <p><b>Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do OR):</b></p> <p><b>Datum evidence u jiných organizací:</b></p>

## 2. Popis činnosti a využití dotace

<i>Popis činnosti:</i>	
Náklady na činnost- celkové:	
Výše požadované dotace:	tj. % celkových nákladů
Specifikace nákladů (na co bude dotace použita):	
<p><b>Další možnosti dotací: - o dotaci požádáno u:</b> (* nehodící se škrtněte)</p> <p>- Krajského úřadu Středočeského kraje ano / ne (*</p> <p>- MŠMT ČR ano / ne (*</p> <p>- ostatních poskytovatelů ano / ne (*</p>	

## 3. Členská základna:

Kategorie	Počet členů	Z toho s trvalým bydlístěm mimo Příbram	Počet členů po úpravě (*	Body (*
mládež do 19 let				
dospělých				
<b>Celkem:</b>				

(\* - žadatel nevyplňuje



**4. Účast v soutěžích:**

(zapsat pouze počet členů, kteří se skutečně zúčastnili - dle výsledkových listin)

Soutěž	Účast členů	Koeficient (*	Body (*
krajská, oblastní			
republiková			
mezinárodní			

(\* - žadatel nevyplňuje)

**5. Členské/oddílové příspěvky:**

Příspěvková povinnost člena v r.:	Kč
2005	
2006	

**6. Potvrzení vyšší organizační složky (ČSTV, župa, svaz...):**

V případě, že neexistuje vyšší organizační složka, doloží žadatel jako povinnou přílohu kopii výkazu zisků a ztrát a seznam členů.

Výše vybraných členských /oddílových příspěvků - celkem: \_\_\_\_\_

Počet členů: \_\_\_\_\_ z toho mládeže: \_\_\_\_\_

V ..... dne.....

.....  
Podpis, razítko**7. Písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, jejich povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

V ..... dne.....

.....  
Podpis, razítko**8. Závěrečná prohlášení**

- 1) Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za použití fin. prostředků a že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.
- 2) Prohlašuji, že jsem se podrobně seznámil se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Příbram pro oblast sportu.

V ..... dne.....

.....  
Podpis, razítko**9. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele):**

- a) Doklady o vypořádání závazků města a státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (lze nahradit čestným prohlášením).
- b) Plán činnosti (rozvrh tréninků, rozpis soutěží, cvičení...)
- c) Kopie výkazu zisků a ztrát (pouze pokud neexistuje vyšší organizační složka, která potvrdí bod 6 této žádosti).
- d) Seznam členů (pouze pokud neexistuje vyšší organizační složka, která potvrdí bod 6 této žádosti).

**Příloha č. 1 c):**

k Zásadám č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami

**Žádost  
o poskytnutí dotace na sportovní aktivity z rozpočtu města Příbram  
na rok .....**

**VÝZNAMNÉ JEDNORÁZOVÉ SPORTOVNÍ AKCE  
A MIMOŘÁDNÉ VÝDAJE OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ**

**1. Název akce - projektu (stručný a výstižný)**

--

**2. Žadatel**

<b>Právní forma právnické osoby:</b>	
<b>Sídlo, popř. místo trvalého pobytu nebo místo podnikání:</b>	
Obec:	
PSČ:	
Část obce:	
Ulice:	
Č.p.:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
www:	
<b>Adresa pro doručování (liši-li se od adresy místa trvalého pobytu):</b>	
Obec:	
PSČ:	
Část obce:	
Ulice:	
Č.p.:	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Číslo účtu, včetně kódu banky, popř. spec. s.</b>	<b>vedeného u</b>
<b>Statutární orgán:</b>	

Jméno a příjmení, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/fax:
E-mail:
www:
<b><u>Kontaktní osoba:</u></b> Jméno a příjmení, titul: Kontaktní adresa: Telefon/mobilní telefon/fax: E-mail:
<b>Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:</b> <b>Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení):</b>
<b>Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do OR):</b>
<b>Datum evidence u jiných organizací:</b>

### **3. Projekt**

<i>Úplný a přesný název projektu:</i>
<b>Stručný obsah projektu:</b>
<b>Náklady projektu - celkové:</b>
<b>Výše požadované dotace:</b> <b>tj.</b> <b>% celkových nákladů</b>
<b>Specifikace nákladů (na co bude dotace použita):</b>

<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>	
<b>Další možnosti dotací: - o dotaci požádáno u:</b> (* nehodí se škrtněte)	
- Krajského úřadu Středočeského kraje	ano / ne (*)
- MŠMT ČR	ano / ne (*)
- ostatních poskytovatelů	ano / ne (*)

4. **Pisemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, jejích povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko

**5. Závěrečná prohlášení**

- 1) Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za projekt a že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.
- 2) Prohlašuji, že jsem se podrobně seznámil se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Příbram pro oblast sportu.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko

**6. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele):**

- a) Doklady o vypořádání závazků městu a státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (lze nahradit čestným prohlášením).
- b) Projekt s harmonogramem (program závodu, rozpis závodu atp.).
- c) Podrobný položkový rozpočet projektu (veškeré příjmy a výdaje).

**Příloha č. 1 d):**

k Zasadám č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami

**Žádost  
o poskytnutí dotace na sportovní aktivity z rozpočtu města Příbram  
na rok .....**

**VÝZNAMNÉ SPORTOVNÍ AKCE KLUBOVĚ  
NEORGANIZOVANÝCH SPORTOVců**

**1. Název akce - projektu (stručný a výstižný)**

--

**2. Žadatel**

-	
<b>Právní forma právnické osoby:</b>	
<b>Sídlo, popř. místo trvalého pobytu nebo místo podnikání:</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p.: Telefon/fax: E-mail: www:	
<b>Adresa pro doručování (liší-li se od adresy místa trvalého pobytu):</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p.:	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Číslo účtu, včetně kódu banky, popř. spec. s.</b>	<b>vedeného u</b>
<b>Statutární orgán:</b> Jméno a příjmení, titul, funkce:	

Kontaktní adresa:

Telefon/fax:

E-mail:

www:

**Kontaktní osoba:**

Jméno a příjmení, titul:

Kontaktní adresa:

Telefon/mobilní telefon/fax:

E-mail:

**Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:**

**Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení):**

**Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do OR):**

**Datum evidence u jiných organizací:**

**3. Projekt**

*Úplný a přesný název projektu:*

**Stručný obsah projektu:**

**Náklady projektu - celkové:**

**Výše požadované dotace:**

**tj.**

**% celkových nákladů**

**Specifikace nákladů (na co bude dotace použita):**

<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>	
<b>Další možnosti dotací: - o dotaci požádáno u:</b> (* nehodící se škrtněte)	
- Krajského úřadu Středočeského kraje	ano / ne (*)
- MŠMT ČR	ano / ne (*)
- ostatních poskytovatelů	ano / ne (*)

**4. Písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, jejích povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko

**5. Závěrečná prohlášení**

- 1) Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za projekt a že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.
- 2) Prohlašuji, že jsem se podrobně seznámil se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Příbram pro oblast sportu.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko

**6. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele):**

- a) Doklady o vypořádání závazků městu a státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (lze nahradit čestným prohlášením).
- b) Položkový rozpočet projektu (příjmy a výdaje).

**Příloha č. 1 e):**

k Zásadám č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami

**Žádost  
o poskytnutí dotace na sportovní aktivity z rozpočtu města Příbram  
na rok .....**

**PODPORA AKTIVNÍCH SPORTOVců NAD 65 LET**

**1. Žadatel**

-	
<b>Právní forma právnické osoby:</b>	
<b>Sídlo, popř. místo trvalého pobytu nebo místo podnikání:</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p.: Telefon/fax: E-mail: www:	
<b>Adresa pro doručování (liší-li se od adresy místa trvalého pobytu):</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p.:	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Číslo účtu, včetně kódu banky, popř. spec. s.</b>	<b>vedeného u</b>
<b>Statutární orgán:</b> Jméno a příjmení, titul, funkce: Kontaktní adresa: Telefon/fax:	



E-mail: www:
<b>Kontaktní osoba:</b> Jméno a příjmení, titul: Kontaktní adresa: Telefon/mobilní telefon/fax: E-mail:
<b>Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:</b> <b>Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení):</b>  <b>Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do OR):</b>  <b>Datum evidence u jiných organizací:</b>

## 2. Členská základna:

Kategorie	Počet členů
aktivní sportovci nad 65 let	

## 3. Písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, jejích povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko

## 4. Závěrečná prohlášení

- 1) Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za použití fin. prostředků a že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.
- 2) Prohlašuji, že jsem se podrobně seznámil se Zásadmi poskytování dotací z rozpočtu města Příbram pro oblast sportu.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko

## 5. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele):

- a) Doklady o vypořádání závazků městu a státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (lze nahradit čestným prohlášením).

- b) Plán činnosti (rozvrh tréninků, rozpis soutěží, cvičení...).
- c) Seznam členů aktivních sportovců nad 65 let.

**Příloha č. 1 f):**

k Zásadám č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami

**Žádost  
o poskytnutí dotace na sportovní aktivity z rozpočtu města Příbram  
na rok .....**

**KATEGORIE II**

**1. Žadatel**

-	
<b>Právní forma právnické osoby:</b>	
<b>Sídlo, popř. místo trvalého pobytu nebo místo podnikání:</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p. : Telefon/fax: E-mail: www:	
<b>Adresa pro doručování (liší-li se od adresy místa trvalého pobytu):</b> Obec: PSČ: Část obce: Ulice: Č.p.:	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Číslo účtu, včetně kódu banky, popř. spec. s.</b>	<b>vedeného u</b>
<b>Statutární orgán:</b> Jméno a příjmení, titul, funkce: Kontaktní adresa: Telefon/fax:	

E-mail: www:
<b><u>Kontaktní osoba:</u></b> Jméno a příjmení, titul: Kontaktní adresa: Telefon/mobilní telefon/fax: E-mail:
<b>Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:</b> <b>Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení):</b>  <b>Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do OR):</b>  <b>Datum evidence u jiných organizací:</b>

## 2. Popis činnosti a využití dotace

<i>Popis činnosti:</i>		
Náklady na činnost- celkové:		
Výše požadované dotace:	tj.	% celkových nákladů
Specifikace nákladů (na co bude dotace použita):		

## 3. Členská základna:

Kategorie	Počet členů	Z toho s trvalým bydlištěm mimo Příbram
mládež do 19 let		
dospělých		
<b>Celkem:</b>		

**4. Účast v soutěžích:****(zapsat pouze počet členů, kteří se skutečně zúčastnili - dle výsledkových listin)**

Soutěž	Účast členů
krajská, oblastní	
republiková	
mezinárodní	

**5. Členské/oddílové příspěvky:**

Příspěvková povinnost člena v r.:	Kč
2005	
2006	

**6. Písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, jejich povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko**7. Závěrečná prohlášení**

- 1) Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za použití fin. prostředků a že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.
- 2) Prohlašuji, že jsem se podrobně seznámil se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Příbram pro oblast sportu.

V..... dne.....

.....  
Podpis, razítko**8. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele):**

- a) Doklady o vypořádání závazků městu a státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (lze nahradit čestným prohlášením).
- b) Plán činnosti (rozvrh tréninků, rozpis soutěží, cvičení...).

**Příloha č. 2 .**

k Zásadám č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami

**Vyúčtování dotace za rok 200...**

Příjemce dotace: .....

Dotace byla poskytnuta dle Smlouvy č. ....

Předmět čerpání dotace: .....

**I. Příjem dotace:**

Dotace byla poskytnuta v částce ..... Kč slovy: .....

a) na bankovní účet\* č. .... dne .....

b) v hotovosti\* v pokladě MěÚ doklad č. .... dne .....

Příjemce je\* / není\* plátcem DPH

\* - nehodící se škrtněte

**II. Čerpání dotace:**

Datum	Doklad č.	Náklad - text	Kč **

\*\* - pro plátce DPH částka bez DPH

Pokud nestačí výše uvedené řádky, připojte další list ve stejném složení jako pokračování včetně podpisu. **Nedokládat kopie dokladů!**

**III. Prohlášení příjemce:**

**Příjemce dotace potvrzuje svým podpisem, že veškeré výše uvedené náklady byly uhrazeny. Příjemce nese plnou odpovědnost za to, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a správné.**

Vyúčtování dotace vyhotovil(a):

Jméno a příjmení ..... tel: .....

V ..... dne .....

.....  
**podpis statutárního zástupce, oprávněné osoby**

**Příloha č. 3**

k Zásadám č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami

**Kontrolní list  
žádosti o poskytnutí dotace na sportovní aktivity  
z rozpočtu města Příbram na rok 200...**

**Žadatel:****Název předkládaného projektu:****Doručeno dne:****Vlastní žádost**

Pořadové číslo bodu žádosti	Název bodu žádosti	Kontrola úplnosti žádosti
1.	Výše požadované dotace	ano/ne
2.	Písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.	ano/ne
3.	Závěrečné prohlášení	ano/ne
4.	Potvrzení vyšší organizační složky	ano/ne

**Povinné přílohy žádosti:**

Pořadové číslo přílohy	Dokument	Kontrola doložení příloh
5.	Doklady o vypořádání závazků ke kraji a státu, včetně soc. a zdravotního pojištění, popř. čestné prohlášení	ano/ne
6.	Projekt s harmonogramem	ano/ne
7.	Položkový rozpočet projektu - příjmy, výdaje - stavebních nákladů	ano/ne ano/ne
8.	Kopie listu vlastnictví ne starší 3 měsíců	ano/ne
9.	Jednoduchá projektová dokumentace	ano/ne
10.	Výkaz zisků a ztrát	ano/ne
11.	Seznam členů	ano/ne
12.	Seznam aktivních sportovců nad 65 let	ano/ne

**Datum kontroly:****Podpis:**

**Příloha č.4:**

k Zásadám č. 2/2005, kterými se stanoví závazný postup při poskytování dotací na sportovní aktivity v Příbrami

**S M L O U V A**

č. OKSIS/200../.../.....

**o poskytnutí dotace**

**Město Příbram**

se sídlem Tyršova 108, 261 19 Příbram I

zastoupené starostou: .....

IČ 243132

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

Za věcné plnění odpovídá: .....

Za finanční plnění odpovídá: .....

(dále jen jako poskytovatel)

a

**Příjemce:** .....

se sídlem: .....

zastoupená: .....

IČ: .....

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen příjemce)

v návaznosti na usnesení Zastupitelstva města Příbram č. .... ze dne  
.....uzavírají podle ust. § 51 občanského zákoníku tuto:

**Smlouvu o poskytnutí dotace**

**I. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití účelové dotace na projekt s názvem: ..... (dále jen "projekt")

s časovou použitelností dotace na období do .....

Poskytnutá dotace může být použita při realizaci výše uvedeného projektu pouze na tento účel: .....

**II. Výše a účel dotace**

1) Poskytovatel poskytne příjemci na realizaci projektu uvedeného v článku I. dotaci ve výši ..... Kč (slovy: .....). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci

na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

2) Poskytnutí dotace a její použití je účelově vázáno na realizaci projektu uvedeného v článku I.

### **III. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
- 2) Příjemce je povinen celý projekt zrealizovat a profinancovat nejpozději do 31. 12.  
.....
- 3) Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu dle článku I. a v souladu s předloženým projektem, který je uložen u poskytovatele.
- 4) Příjemce je povinen použít dotaci hospodárně a efektivně.
- 5) Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a o každé změně týkající se realizace projektu písemně informovat odbor kultury, sportu a informačních služeb MěÚ (dále jen OKSIS), a to nejméně 14 dní předem. Není-li ze závažných důvodů možno informovat o změně předem, učiní tak příjemce písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od této změny.
- 6) Příjemce se zavazuje vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové dotace. Při vedení účetní evidence je příjemce povinen dodržovat běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, směrnicích, pokynech nebo jiných předpisech týkajících se účetnictví.
- 7) Příjemce se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy písemně oznámit OKSIS změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
- 8) Příjemce se zavazuje viditelně uvádět vhodným způsobem na propagačních materiálech související s činností příjemce, že se město Příbram podílí na financování.
- 9) Příjemce je povinen po ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. ledna následujícího roku, po němž mu byla přidělena dotace, předložit OKSIS závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. Nemůže-li příjemce ze závažných důvodů předložit vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, požádá nejméně 10 dní před jeho uplynutím písemně s uvedením důvodů OKSIS o stanovení náhradního termínu. OKSIS po posouzení důvodů může stanovit náhradní termín předložení vyúčtování, který je příjemce povinen dodržet. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle odst. 4. článku V. této smlouvy.
- 10) Závěrečná zpráva musí obsahovat:



- a) popis realizace projektu
- b) zhodnocení projektu

11) Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:

- a) přehled o příjmu dotace,
- b) přehled o čerpání dotace,
- c) prohlášení příjemce

Vyúčtování bude zpracováno dle Vzoru vyúčtování, který je uveden v příloze č. 1 k této smlouvě.

12) Nespoteřbované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet **nejpozději do 31. 12. ....** a současně tuto skutečnost poskytovateli písemně oznámit, a to nejpozději do 15ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.

13) V případě, kdy je projekt realizován částečně, postupuje se obdobně dle odstavců 9. a 12. tohoto článku. V případě, že se projekt neuskuteční, vrátí příjemce poskytnuté peněžní prostředky poskytovateli na jeho bankovní účet, a to do 15ti dnů od oznámení této skutečnosti poskytovateli, nejpozději k termínu pro vyúčtování dle odst. 9 tohoto článku; o vrácení poskytnutých peněžních prostředků zašle příjemce poskytovateli neprodleně písemnou informaci s uvedením důvodu nevyužití dotace.

14) Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zák. č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle citovaného zákona.

#### **IV. Kontrola realizace projektu a použití dotace**

1) Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu realizace projektu kontrolu použití dotace, a to jak z hlediska věcného plnění realizace projektu, tak i z hlediska čerpání a hospodárného a účelového použití dotace v návaznosti na předložený rozpočet projektu, příp. provádět u příjemce namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitro organizačních předpisů (dále jen "pověření zaměstnanci").

2) Za účelem provedení průběžné kontroly dle odst. 1 tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se projekt realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

3) OKSIS je oprávněn požadovat na příjemci písemné zprávy o čerpání dotace, a to u celoročního projektu nejméně 2x za rok (pololetně).

4) Příjemce se zavazuje uschovávat vyúčtování dotace a účetní doklady po dobu stanovenou pro úschovu účetních dokladů zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a po tuto dobu vyúčtování, včetně účetních dokladů, na písemnou žádost předložit poskytovateli k nahlédnutí.

## **V. Sankční ustanovení**

- 1) Pokud příjemce použije účelové peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité účelové prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod a penále do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
- 2) Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků do rozpočtu poskytovatele včetně penalizace, ve smyslu ustanovení § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Pokud poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k odchýlení od v této smlouvě sjednaných závazků, písemně na tuto skutečnost příjemce upozorní a současně jej požádá o zjednání nápravy, popř. navrhne postup směřující k nápravě. Jestliže nebude jeho žádosti vyhověno do 14 dnů ode dne doručení písemného upozornění, nebo v delší lhůtě stanovené poskytovatelem v písemném upozornění, vrátí příjemce poskytovateli na jeho bankovní účet nevyčerpanou část dotace do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k vrácení nevyčerpané části dotace.
- 4) V případě podstatného a závažného porušení nebo nedodržení závazků příjemce, které jsou uvedeny v člancích III., IV. a VI., vrátí příjemce poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci do 30 dnů ode dne doručení písemného upozornění poskytovatele o takovém porušení závazků spolu s výzvou k vrácení dotace.
- 5) V případě nepředání vyúčtování dotace ve stanoveném termínu dle čl. III odst. 9) je příjemce povinen zaplatit městu Příbram smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý den zpoždění.

## **VI. Další ustanovení**

- 1) V ustanoveních smlouvy, kde je to výslovně uvedeno, jedná za poskytovatele OKSIS.
- 2) Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady související s realizací projektu.
- 3) Příjemce není oprávněn hradit z poskytnuté dotace výdaje na stravování, pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí projektu. Příjemce nesmí použít poskytnuté peněžní prostředky na nákup nemovitostí, dále na úhradu závazků vůči státu a závazků vůči poskytovateli, tj. městu Příbram.
- 4) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, popřípadě obchodní firmy nebo jména a příjmení, sídla, popřípadě místa podnikání nebo místa trvalého pobytu, názvu projektu a výše dotace.

- 5) Poskytovatel je oprávněn realizovaný projekt prezentovat jako akci, která se uskutečnila s jeho finanční podporou.
- 6) Příjemce umožní zástupcům poskytovatele volný vstup na všechny akce, na které byla poskytnuta dotace a které tvoří programovou náplň projektu dle článku I. této smlouvy.
- 7) Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu dle článku I., a to podle předloženého rozpočtu. U těchto třetích osob je příjemce povinen zajistit dodržení podmínek stanovených v této smlouvě.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 2) Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanovenými občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce, tři poskytovatel.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
- 5) Příjemce prohlašuje, že má vypořádány závazky vůči státu a závazky vůči městu Příbram včetně organizací jejichž je zřizovatelem město Příbram.
- 6) Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz čeho připojují své podpisy.

V Příbrami dne

V Příbrami dne

.....  
za poskytovatele

.....  
za příjemce

## Příloha č. 5 Tabulky

**Tab. č. 1 Současný výbor Sokola Příbram**

starosta	Svatopluk Chrastina st.
místostarosta	Miluše Humlová
jednatel	Marie Kleinbauerová
hospodář	Dana Chlumecká
matrikář	Jitka Stehlíková
vzdělavatel	Jaroslava Mudrová
náčelnice	Věra Chrastinová
náčelník	Svatopluk Chrastina ml.
předseda dozorčí komise	Sauer
dozorčí komise	Marie Šustrová
dozorčí komise	Květa Krejčíková
dozorčí komise	Ivanka Balíková
zapisovatelka	Jana Chrastinová
správce majetku	Jaroslava Čermáková
členové	Stanislav Kačer
	Přemysl Chrastina
	Blanka Chrastinová
	Kateřina Zatloukalová
	Zuzana Bauerová
	Eva Bacíková
	Matěj Bábíček

**Tab. č. 2 Zastupitelé města Příbram**

<b>Antonín Bartoň Ing. (KSČM)</b> předseda kontrolního výboru	<b>Václav Beneš MVDr. (ČSSD)</b> místostarosta, člen rady města	<b>Černý Václav (ODS)</b>
<b>Čihalová Eva Mgr. (ODS)</b>	<b>Ivan Fuksa Ing. (ODS)</b>	<b>Svatopluk Chrastina</b> Bez politické příslušnosti (za ODS), předseda komise pro mládež, tělovýchovu a sport
<b>Václav Chvál Mgr. (ODS)</b> předseda kulturní komise	<b>Petr Kareš Ing. (SNK ED)</b> 1. místostarosta, člen rady města	<b>Bohumil Kortus Ing. (ČSSD)</b> člen rady města, předseda fondu oprav a modernizace
<b>Králíček Vladimír Ing. (ODS)</b>	<b>Jaroslav Krček MUDr.</b> bez politické příslušnosti (za SNK ED), člen rady města	<b>Vladimír Kyselák JUDr.</b> Bez politické příslušnosti (za ČSSD), člen rady města

<b>Josef Novotný Ing. (KSČM)</b> předseda komise pro realizaci majetku města	<b>Pavel Pikrt Ing. (ČSSD)</b>	<b>Potůčková Jarmila Mgr. (KSČM)</b>
<b>Růžička Milan (ODS)</b>	<b>Růžička Stanislav (ČSSD)</b> člen rady města	<b>Růžičková Brigita (ČSSD)</b>
<b>Řehka Jiří (ODS)</b> Předseda komise pro životní prostředí a ekologii	<b>Josef Řihák MVDr. (ČSSD)</b> starosta, člen rady města, předseda bezpečnostní rady města, poslanec Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR	<b>Rudolf Smetana (ODS)</b>
<b>Jiří Svoboda RSDr. (KSČM)</b> Předseda komise sociálních věcí a zdravotnictví, člen krajského zastupitelstva Středočeského kraje	<b>Ivan Šedivý MUDr. (ODS)</b> předseda finančního výboru	<b>Josef Špina (ODS)</b>
<b>Jaroslav Vandas Ing. (ČSSD)</b>		

**Tab. č. 3 Rada města Příbram**

<b>MVDr. Josef Řihák (ČSSD)</b> Starosta, člen rady města, předseda bezpečnostní rady města, poslanec Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR	<b>Ing. Petr Kareš (SNK ED)</b> 1. místopředseda, člen rady města	<b>MVDr. Václav Beneš (ČSSD)</b> Místopředseda, člen rady města
<b>JUDr. Vladimír Kyselák</b> bez politické příslušnosti (za ČSSD), člen rady města	<b>Stanislav Růžička (ČSSD)</b> člen rady města	<b>Ing. Bohumil Kortus (ČSSD)</b> člen rady města
<b>MUDr. Jaroslav Krček</b> Bez politické příslušnosti (za SNK ED), člen rady města		

**Tab. č. 4 Výbory, komise a zvláštní orgány**

Finanční výbor	Kontrolní výbor
Komise bezpečnostní a dopravní	Komise fondu oprav a modernizace (FOM)
Komise kulturní	Komise letopisecká a památková
<b>Komise pro mládež, tělovýchovu a sport</b>	Komise pro realizaci majetku města
Komise pro výchovu a vzdělání	Komise pro zahraniční styky
Komise pro životní prostředí a ekologii	Komise sociálních věcí a zdravotnictví
Komise bytová	Komise pro handicapované občany
Komise sociálních věcí a zdravotnictví	

**Tab. č. 5 Seznam členů komise pro mládež, tělovýchovu a sport**

<b>Předseda</b>	<b>Svatopluk Chrastina ( za ODS)</b>
Koordinátor	Ing. Věra Mikulová
Člen	Ondřej Batovec (ČSSD)
Člen	Libor Petrášek (ČSSD)
Člen	Soňa Diartová (ODS)
Člen	Jiří Mílec (KSČM)
Člen	Ing. Josef Novotný (KSČM)
Člen	František Jobek (SNK ED)
Člen	Mgr. Jana Suková (KDU – ČSL)
Člen	Ing. Josef Holeček (SZ)
Člen	Miroslav Peterka
Člen	Miroslav Fiala (OV ŽEŽICE)
Člen	Mgr. Antonín Barák (UNIE PRO SPORT A ZDRAVÍ)

Tab. č. 6

Financování	V Kč
Zapojení fondu rezerv a rozvoje	10 500 000,00
Přijetí úvěru – překlenovací úvěr ČOV	50 000 000,00
- Zdabořská ulice	46 000 000,00
- úvěr ČOV –českomoravská záruční a rozv. Banka	34 580 870,00
- Kulturní dům – dočerpání	554 640,00
mezisoučet	141 635 510,00
Splátky úvěrů – překlenovací pvěr ČOV	- 50 000 000,00
- Kulturní dům	- 4 454 000,00
- půjčka SFŽP	- 335 420,00
- Rožmitálská ulice	- 9 408 000,00
mezisoučet	- 64 197 420,00
<b>Plánované financování celkem</b>	<b>77 438 090,00</b>

Fondy	V Kč
Fond oprav a modernizace	
Tvorba fondu	6 399 490,00
Čerpání fondu	-6 399 490,00
Mezisoučet	0,00
Sociální fond	
Tvorba fondu	2 880 000,00
Čerpání fondu	-2 880 000,00
mezisoučet	0,00

Tab. č. 7 Rozpočet města Příbram na rok 2007 (příjmy)

Příjmy	V Kč
Kapitola 709 –Městské lesy Příbram s.r.o.	700 000,00
Kapitola 715 - Zdravotnictví	59 000,00
<b>Kapitola 716 – Odbor kultury, sportu a informačních služeb</b>	<b>418 000,00</b>
Kapitola 728 – Sociální věci	546 000,00
Kapitola 740 – Odbor investic	17 743 000,00
Kapitola 741 – Všeobecná pokladní správa	693 749 071,00
Kapitola 749 – Městská realitní kancelář	31 498 000,00
<b>Plánované příjmy celkem</b>	<b>744 713 071,00</b>

Tab. č. 7 a) Rekapitulace příjmové části rozpočtu

Příjmy kapitálové	43 000 000,00 Kč
Příjmy daňové	364 773 000,00 Kč
Příjmy nedaňové	86 019 000,00 Kč
Příjmy dotace	250 921 071,00 Kč
<b>Rozpočet příjmů celkem</b>	<b>744 713 071,00 Kč</b>

**Tab. č. 7 b) Kapitola 716 – Odbor kultury, sportu a informačních služeb**

HFAD – hudební festival A. Dvořáka	140 000,00 Kč
Prodej reklamních služeb	180 000,00 Kč
Provize z prodeje	5 000,00 Kč
Příjem z poskytnutých služeb – akce OKSIS	8 000,00 Kč
Prodej propagačních materiálů	85 000,00 Kč
<b>celkem</b>	<b>418 000,00 Kč</b>

**Tab. č. 7 c) Kapitola 740 – Odbor investic**

Nájemné V a K	17 612 000,00
Nájemné Dobrovolný svazek obcí pro VaK	131 000,00
<b>celkem</b>	<b>17 743 000,00</b>

**Výdaje****Tab. č. 8 Rozpočet města Příbram na rok 2007 (výdaje)**

<b>Výdaje</b>	<b>V Kč</b>
Kapitola 710 – Odbor správy silnic	90 042 000,00
Kapitola 711 – Dopravní úřad	250 000,00
Kapitola 714 – Odbor školství	40 531 000,00
Kapitola 715 – Zdravotnictví	6 614 506,00
<b>Kapitola 716 – Odbor kultury, sportu a informačních služeb</b>	<b>66 704 905,00</b>
Kapitola 717 – Městská policie	18 720 000,00
Kapitola 718 – Odbor ochrany a obrany	2 976 500,00
Kapitola 719 – Odbor organizační a vnitřních věcí	112 914 573,47
Kapitola 720 – Odbor správy budov	51 346 900,00
Kapitola 721 – Odbor informačních technologií	8 660 000,00
Kapitola 722 – Obecní živnostenský úřad	1 246 000,00
Kapitola 723 – Odbor životního prostředí	1 666 000,00
Kapitola 728 – Sociální věci	117 038 844,00
Kapitola 734 – Právní odbor	10 531 500,00
Kapitola 735 – Odbor koncepce a rozvoje města	1 861 200,00
Kapitola 736 – Stavební úřad	80 000,00
Kapitola 739 – Technické služby Příbram	58 668 000,00
<b>Kapitola 740 – Odbor investic</b>	<b>188 574 680,00</b>
Kapitola 741 – Všeobecná pokladní správa	20 194 552,53
Kapitola 749 – Městská realitní kancelář	23 530 000,00
<b>Plánované výdaje celkem</b>	<b>822 151 161,00</b>

**Tab. č. 8 a) Kapitola 716 – Odbor kultury, sportu a informačních služeb**

Divadlo A. Dvořáka Příbram, neinvestiční příspěvek	18 490 000,00 Kč
Knihovna Jana Drdy Příbram, neinvestiční příspěvek	11 660 000,00 Kč
Galerie Františka Drtikola Příbram, neinvestiční příspěvek	2 280 000,00 Kč
<b>Sportovní zařízení města Příbram, neinvestiční příspěvek</b>	<b>15 621 700,00 Kč</b>
Ostatní kultura	2 523 000,00 Kč
Infocentrum	1 334 529,00 Kč
Zahraniční styky	914 676,00 Kč



Dotace kulturní	1 610 000,00 Kč
Hudební festival Antonína Dvořáka	861 000,00 Kč
<b>Dotace sportovní</b>	<b>1 610 000,00 Kč</b>
<b>Rally Příbram</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
Rezerva na účast v zahraničí	50 000,00 Kč
Církev československá husitská v Příbrami	120 000,00 Kč
Římskokatolická církev	120 000,00 Kč
<b>FC Marila</b>	<b>5000 000,00 Kč</b>
<b>HC Příbram</b>	<b>1 200 000,00 Kč</b>
<b>Volejbalový oddíl</b>	<b>2 400 000,00 Kč</b>
<b>Cykloklub Příbram</b>	<b>900 000,00 Kč</b>

**CELKEM**

**66 704 905,00 Kč**

**Tab. č. 8 b) Kapitola 740 – odbor investic**

5 ZŠ Příbram	6 225 000,00
ZŠ Bratři čapků	5 355 000,00
ZŠ Jiráskovy sady	1 560 000,00
<b>Agupark Příbram</b>	<b>570 000,00</b>
ČOV – rekonstrukce a modernizace	141 727 700,00
Hřiště Hlinovky	3 840 000,00
Kulturní dům	3 263 410,00
Projektové práce	4 000 000,00
Propojení plynovodu ČOV	50 000,00
Vodovody a kanalizace	14 693 500,00
<b>Zimní stadion stavební úpravy šaten</b>	<b>7 240 000,00</b>
Úprava trati Hornický vláček – odhlučnění	50 000,00
<b>celkem</b>	<b>188 574 680,00</b>

**Tab. č. 13 Rekapitulace výdajové části rozpočtu**

Výdaje běžné	568 335 144,10 Kč
Výdaje kapitálové	253 816 016,90 Kč
<b>Rozpočet výdajů celkem</b>	<b>822 151 161,00 Kč</b>

**Tab. č. 9 Kapitola 741 – všeobecná pokladní správa (kapitálové příjmy)**

Příjmy z prodeje pozemků	8 000 000,00 Kč
Příjmy z prodeje pozemků – CZ Stavební Holding	8 000 000,00 Kč
Příjmy z prodeje bytů	15 000 000,00 Kč
Příjmy z prodeje bytů obálkovou metodou	10 000 000,00 Kč
Příjmy z prodeje nebytů obálkovou metodou	2 000 000,00 Kč
<b>Kapitálové příjmy celkem</b>	<b>43.000 000,00 Kč</b>

**Tab. č. 10 Daňové příjmy**

Daň z příjmu ze závislé činnosti	67 000 000,00 Kč
Daň z příjmu fyzických osob	17 000 000,00 Kč
Daň vybíraná srážkou	4 500 000,00 Kč
Daň z příjmu právnických osob	73 500 000,00 Kč
Daň z příjmu právnických osob za obec	10 000 000,00 Kč

Daň z přidané hodnoty	118 500 000,00 Kč
Sankční poplatky	20 000,00 Kč
Poplatky za odnětí zemědělské a lesní půdy	500 000,00 Kč
Poplatek za svoz komunálního odpadu	16 645 000,00 Kč
Poplatky ze psů	1 300 000,00 Kč
Poplatky za užívání veřejného prostranství	2 800 000,00 Kč
Poplatky ze vstupného	250 000,00 Kč
Poplatky z ubytovací kapacity	350 000,00 Kč
Poplatky za provoz VHP	7 000 000,00 Kč
Výtěžek VHP – ze zisku provozovatele	4 000 000,00 Kč
Daň z nemovitosti	9 500 000,00 Kč
Poplatky za užívání veřej. Prostranství – parkovací automaty	4 750 000,00 Kč
Správní poplatky – povolení VHP	7 000 000,00 Kč
Správní poplatky – ostatní	50 000,00 Kč
Správní poplatky – Stavební úřad	800 000,00 Kč
Správní poplatky – Odbor životního prostředí	500 000,00 Kč
Správní poplatky – Odbor správy silnic	250 000,00 Kč
Správní poplatky – Dopravní úřad	14 276 000,00 Kč
Správní poplatky – Obecní živnostenský úřad	1 582 000,00 Kč
Správní poplatky – Odbor organizační a vnitřních věcí	1 582 000,00 Kč
<b>Daňové příjmy celkem</b>	<b>364 773 000,00 Kč</b>

**Tab. č. 11 Nedaňové příjmy**

<b>Příjmy</b>	<b>V Kč</b>
Kapitola 709 – Městské lesy	700 000,00
Kapitola 715 - Zdravotnictví	59 000,00
<b>Kapitola 716 – Odbor kultury, sportu a informačních služeb</b>	<b>418 000,00</b>
Kapitola 728 – Sociální věci	546 000,00
<b>Kapitola 740 – Odbor investic</b>	<b>17 743 000,00</b>
Kapitola 741 – Všeobecná pokladní správa	35 055 000,00
Kapitola 749 – Městská realitní kancelář	31 498 000,00
<b>Celkem</b>	<b>86 019 000,00</b>

**Tab. č. 12 Kapitola 741 – Všeobecná pokladní správa (dotace)**

Sociální dávky s ÚZ 13306	48 373 112,00 Kč
Sociální dávky s ÚZ 13235	43 508 006,00 Kč
Dotace na výkon státní správy v oblasti soc. služeb	2 173 086,00 Kč
Neinvestiční dotace od krajů	1 000 000,00 Kč
Státní správa	43 314 941,00 Kč
Příspěvek na školství	5 911 926,00 Kč
Neinvestiční dotace od obcí	1 300 000,00 Kč
Dotace ČOV (SFŽP, EU)	105 340 000,00 Kč
<b>Dotace celkem</b>	<b>250 921 071,00 Kč</b>

## **Příloha č. 6 Fotografie**

**Foto č. 1 Fotbalový stadion Marila Příbram**



**Foto č. 2 VO Vavex Příbram A-tým**



**Foto č. 3 Venkovní bazén**



**Foto č. 4 Dětský bazének**



**Foto č. 5 Malý krytý bazén**



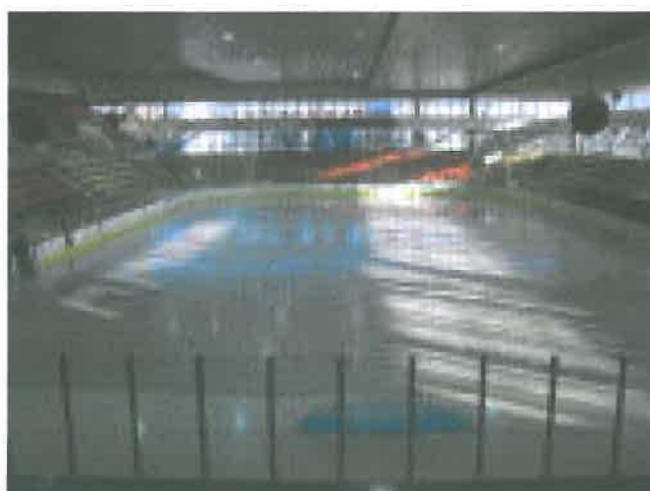
**Foto č. 6 Tobogán**



**Foto č. 7 Sportovní Hala Města Příbram**



**Foto č. 8 Zimní stadion**



**Foto č. 9 Minigolf**



**Foto č. 10 Areál Nový rybník**



**Foto č. 11 Horolezecká stěna Jakub**

