

Pracovní smlouva je jedna z nejznámějších a nejčastěji uzavíraných smluv. S touto smlouvou se v průběhu života setká víceméně každý, ať jako zaměstnanec nebo zaměstnavatel. Pro obě strany z této smlouvy plynou práva a povinnosti. Zákoník práce stanoví pro pracovní smlouvu povinné náležitosti, bez kterých ji nelze platně uzavřít. V pracovní smlouvě musí být uveden druh práce, na kterou je zaměstnanec přijímán, místo výkonu práce, den nástupu do práce. Podstatnou náležitostí je samozřejmě řádné označení smluvních stran a jejich podpisy, jimiž stvrzují souhlas a vůli být vázáni danou pracovní smlouvou.

Pracovní smlouva je vyjádřením principu svobody volby občana, kdy si každý může zvolit, s kým a za jakých podmínek uzavře pracovní smlouvu, či zda pracovní smlouvu vůbec uzavře. Občan si tedy může vybrat zaměstnavatele, druh práce, místo výkonu práce, den nástupu do práce, pracovní podmínky, výši mzdy atd. Předpokládá se, že občan si vybere takové zaměstnání, které bude nejlépe odpovídat jeho schopnostem, zdravotnímu stavu, kvalifikaci, osobním poměrům a zájmům. Také zaměstnavatel má právo svobodné volby a může si zaměstnance vybírat podle svých provozních potřeb, aby vytvořili výkonný pracovní kolektiv, který bude nejlépe plnit pracovní úkoly potřebné k prosperitě zaměstnavatele. Projevem svobody volby je uzavření pracovní smlouvy, ve které si občan (budoucí zaměstnanec) a zaměstnavatel dohodnou ke vzájemné spokojenosti podmínky výkonu práce.