

Příloha č. 1

Dotazník pro vedoucí pracovníky mateřských škol

1. Jakou funkci vedoucího pracovníka ve škole zastáváte?

- Ředitele
- Zástupce ředitele
- Vedoucí učitelky

2. Jaká je délka Vaší pedagogické praxe (vyjádřete počet roků)?

- 1–5
- 6–10
- 11–20
- 21–30
- 31 a více

3. Jaký je počet pedagogických pracovníků ve vaší škole?

- Do 10
- Do 20
- 21 a více

4. Setkáváte se ve Vaší pedagogické praxi s odklady školní docházky?

- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

5. Kolik předškoláků se ve školním roce 2020-2021 účastnilo zápisu do 1. třídy ZŠ?

.....

6. Kolik dětí dostalo ve školním roce 2020–2021 doporučení k odkladu školní docházky?

.....

7. Konzultují učitelé s rodiči, jaké znalosti by dítě u zápisu mělo mít?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

8. Informují učitelé rodiče před zápisem o vhodnosti odkladu školní docházky pro konkrétní děti?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

9. Spolupracuje škola s logopedickými pracovníky?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

10. Vytváříte pro děti sledovací diagnostická portfolia?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

11. Jaké digitální technologie vaše škola využívá?

- Wifi připojení ve třídách
 - Interaktivní tabule
 - Notebooky
 - Tablety
 - Jiné, specifikujte
-

12. Spolupracuje Vaše mateřská škola s odborným poradenským zařízením?

- Ano (postupujte k otázce 13)
- Ne (postupujte k otázce 14)

13. Jakým způsobem spolupracuje Vaše mateřská škola s odborným poradenským zařízením?

- Informační přednášky pro rodiče v MŠ
- Orientační vyšetření školní zralosti v MŠ
- Písemné vyjádření MŠ ke školní připravenosti dítěte – vyplněný dotazník
- Konzultační činnost
- Jiné, specifikujte

14. Organizuje Vaše mateřská škola přednášky pro rodiče budoucích prvňáčků o problematice školní zralosti a připravenosti, popř. odložení školní docházky?

- Ano, organizuje sama
- Ano, organizuje ve spolupráci s PPP
- Ano, organizuje za účasti odborníků (logoped, pracovník PPP apod.)
- Ne, neorganizuje
- Organizuje jinak, specifikujte

15. Nabízí Vaše mateřská škola dětem s odloženou školní docházkou stimulační programy na posílení školní připravenosti

- Ano (postupujte k otázce 16)
- Ne (postupujte k otázce 17)

16. Jaké stimulační programy Vaše mateřská škola nabízí dětem s odloženou školní docházkou?

- Metoda dobrého startu
- Stimul. program rozvíjející grafomotorické dovednosti
- Stimul. program rozvíjející komunikační dovednosti
- Jiné, specifikujte

17. Jaký přístup volíte při organizování činností, které se týkají pedagogického procesu?

- Předložíte podřízeným seznam úkolů a trváte na splnění bez připomínek
- Snažíte se společně s podřízenými plán probrat a ponechat jim prostor k vlastním podnětům
- Stanovujete každému zaměstnanci individuálně co se od nich očekává a jaká je jejich odpovědnost

18. Jak vykonáváte kontrolu práce podřízených?

- Necháváte podřízeným volnost při výkonu práce a kontrolujete jen kritické problémy, které se objeví
- Podřízení podávají detailní hlášení o své činnosti
- Práci nekontrolujete

19. Mohou zaměstnanci otevřeně vyjádřit své názory a podněty?

- Vždy
- Často
- Zřídka

- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

20. Setkáváte se při zavádění změn s odporem zaměstnanců?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

21. Domníváte se, že postoj zaměstnanců k zavádění změn je ovlivněn věkem (čím starší pracovník, tím hůře se vyrovnává se změnou)?

- Ano
- Ne
- neumím se vyjádřit

22. Jak zmírníte odpor ke změně?

- Zdůrazněním pozitivních aspektů změny
- Ujistěním, že změna bude provedena jen v případě, že nebude narušen rutinní provoz
- Finančním ohodnocením
- Jinak, specifikujte

23. Jak řešíte se zaměstnancem spor, který se vyskytne z důvodu zavádění změn?

- Spor přejdete s tím, že to nějak dopadne
- Společně určíte příčiny sporu a vyřešíte je
- Jakožto vedoucí pracovník máte poslední slovo

24. Má vaše škola jasně formulovanou vizi a strategii rozvoje?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

25. Sdílejí a naplňují pedagogové vizi?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

26. Vychází váš ŠVP z vize a strategie rozvoje školy?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

27. Kladete důraz na svůj vlastní profesní rozvoj?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

28. Vnímáte neúspěšnost dětí při zápisech do ZŠ jako důvod pro zavedení změn v pedagogickém procesu?

- Ano, je to nutnost
- Ano, je to výzva k inovaci
- Ne, je to práce navíc

29. Zavedli jste v poslední době do pedagogického procesu nějakou změnu, která by vedla k lepší připravenosti dětí k zápisu do ZŠ?

- Ano (postupujte k otázce 30)
- Ne
- Neumím se vyjádřit

30. Stručně popište, o jakou změnu šlo

.....

Příloha č. 2

Dotazník pro pedagogické pracovníky mateřských škol.

1. Jaká je délka Vaší pedagogické praxe v MŠ (počet roků)?
 - 1–5
 - 6–10
 - 11–20
 - 21–30
 - 31 a více

2. Setkáváte se ve Vaší pedagogické praxi často s odklady školní docházky?
 - Ano
 - Ne
 - Neumím se vyjádřit

3. Jaké jsou nejčastější příčiny odkladů školní docházky (uved'te 1–3 odpovědi)?
 - Vady řeči
 - Poruchy pozornosti
 - Poruchy chování
 - Emoční, sociální nezralost
 - Jiné – popište

.....

4. Spolupracuje vaše škola s logopedickými specialisty?
 - Ano
 - Ne
 - Neumím se vyjádřit

5. Vytváříte pro děti sledovací diagnostická portfolia?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

6. Které diagnostické metody jsou součástí portfolia dětí?

- Pozorování
- Rozbor průběhu a výsledků činnosti dítěte
- Analýza hry
- Pracovní listy
- Jiné – uveďte jaké

.....

7. Zařazujete cíleně do vzdělávání tělesnou výchovu jakožto prostředek k rozvoji všech motorických funkcí

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

• Má vaše mateřská škola k dispozici tělocvičnu nebo pohybovou místnost?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

8. Používáte ke vzdělávání výpočetní nebo interaktivní techniku (interaktivní tabule, tablety apod)?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

9. Jakou výpočetní nebo interaktivní techniku používáte (popište)?

.....

10. Akceptujete zavádění inovací, změn a nových metod do Vaší pedagogické činnosti?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

11. Jste zastáncem tradičních metod vzdělávání?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

12. Jak vnímáte zavádění změn do pedagogického procesu?

- Nutnost
- Výzvu, novou příležitost
- Práci navíc
- Neumím se vyjádřit

13. Konzultuje vedení školy nutnost zavedení změny se zaměstnanci?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

14. Přijímá vedení školy náměty a názory zaměstnanců ke změnám?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

15. Podporuje vedení školy zavádění inovací, nových metod a postupů?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

16. Jste přesvědčen/a že postoj zaměstnanců k zavádění změn je ovlivněn jejich věkem (čím starší pracovník, tím hůře se vyrovnává se změnou)?

- Ano
- Ne
- Neumím se vyjádřit

17. Pečuje vedení školy o vztahy mezi zaměstnanci?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

18. Tvoří zaměstnanci vaší školy spolupracující tým?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

19. Poskytuje Vám vedení školy dostatečnou nabídku dalšího vzdělávání zaměřenou na aktuální potřeby školy?

- Vždy
- Často
- Zřídka
- Nikdy
- Neumím se vyjádřit

Příloha č. 3

Autoevaluace domovské školy autorky z hlediska přípravy dětí na vstup do ZŠ

Vnitřní analýza uvádí silné a slabé stránky školy

Silné stránky	Jak je využít	Slabé stránky	Jak se s nimi vypořádat
<ul style="list-style-type: none"> -Kvalifikované učitelky -Hezké a podnětné prostředí -Vzdělávání pedagogů -Pozitivní atmosféra -Didaktické vybavení tříd -Spolupráce se zřizovatelem 	<ul style="list-style-type: none"> -Další rozvoj -Využít k setkávání se specialisty a rodiči -Zaměřit na slabá místa -Využít ke společnému plánování -Dohlédnout na jejich využívání -využít dobrých vztahů k prospěchu školy 	<ul style="list-style-type: none"> -Negativní postoj zaměstnanců (zejména starších) ke změnám -Absence tělocvičny a vybavení pro tělesnou výchovu (nedostatečný rozvoj hrubé motoriky z důvodu malých prostor zahrady MŠ a špatné prostředí k vycházkám) -Nedostatky v rozvoji řeči -Nedostatky ve vybavení moderními technologiemi -nedostatečná sledovací portfolia dětí -Nedostatky v pedagogickém procesu z hlediska plynulejších přechodů mezi činnostmi, zařazování frontální výuky, absence skupinové výuky 	<ul style="list-style-type: none"> -Pozitivní motivace, delegování pravomocí, posílení pocitu důležitosti - Probrat se zřizovatelem využití volných prostor k vybudování tělocvičny -Zahájit spolupráci s logopedem (depistáže) -Využití digitálních pomůcek (Národní plán obnovy) - rozšířit -Důslednost při uplatňování skupinových činností, zaměření na individuální potřeby dětí

Vnější analýza se zaměřuje na vnější prostředí školy.

Příležitosti v okolí	Jak využít	Hrozby v okolí	Jak se s nimi vypořádat
<p>-Přátelská spolupráce se zřizovatelem</p> <p>-Ukončení stravování žáků ZŠ</p> <p>-Spolupráce s rodiči a s místními spolky</p> <p>-Spolupráce se ZŠ– „hladký“ přechod k základnímu vzdělávání</p>	<p>-Finanční pomoc</p> <p>-Využití volných prostor k vybudování tělocvičny</p> <p>-Zaměřit se více na spolupráci a dobré vztahy</p> <p>-Navázat spolupráci, vzájemné návštěvy, společné projekty</p>	<p>-Stárnoucí pedagogický sbor</p> <p>-Neustále se zvyšující administrativa ředitele</p> <p>-Nový starosta</p> <p>-Přijímání ukrajinských dětí (uprchlíků) a tím spojené navyšování počtu dětí ve třídách</p> <p>-Jazyková bariéra</p> <p>-Reformy</p>	<p>-Více je podporovat a motivovat, využít jejich dlouholetých zkušeností</p> <p>-více delegovat</p> <p>-Získat na svou stranu</p> <p>-Zajistit finance na další zaměstnance</p> <p>-Spolupráce s ukrajinsky mluvící osobou (tlumočení)</p> <p>-Přijmout je a vypořádat se s nimi</p>