

Příloha č. 1 - Vzor individuálního vzdělávacího plánu (Zdroj: Vyhláška č. 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, 2018, [online])

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka			
Datum narození			
Bydliště			
Škola			
Ročník		Školní rok	

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP	
Kontaktní pracovník ŠPZ	
Školská poradenská zařízení, poskytovatelé zdravotních služeb a jiné subjekty, které se podílejí na péči o žáka	

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	
Zdůvodnění:	

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	
---------------------------------------------------------------	--

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	
----------------------------------------------------------	--

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	
Úpravy obsahu vzdělávání	
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	
Organizace výuky	
Způsob zadávání a plnění úkolů	
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	
Hodnocení žáka	
Pomůcky a učební materiály	

Podpůrná opatření jiného druhu	
Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)	
Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka	
Spolupráce se zákonnými zástupci žáka	
Dohoda mezi žákem a vyučujícím	

Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření (Je-li potřeba specifikovat)	
Název předmětu	
Název předmětu	
Název předmětu	
Název předmětu	

Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka		Jméno a příjmení	Podpis
Třídní učitel			
Vyučující	Vyučovací předmět		

Školní poradenský pracovník			
Zákonný zástupce žáka			
Žák			

Závěry vyhodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	Jméno a příjmení pracovníka školského poradenského zařízení	Podpis

Příloha č. 2 – Vzor plánu pedagogické podpory (Zdroj: Vyhláška č. 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, 2018, [online])

Plán pedagogické podpory (PLPP)

Jméno a příjmení dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“)	
Škola	
Ročník	
Důvod k přistoupení sestavení PLPP	
Datum vyhotovení	
Vyhodnocení PLPP plánováno ke dni	

I. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží

(silné, slabé stránky; popis obtíží; pedagogická, případně speciálně - pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání; aktuální zdravotní stav; další okolnosti ovlivňující nastavení podpory)

II. Stanovení cílů PLPP

(cíle rozvoje žáka)

--

III. Podpůrná opatření ve škole

(Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které uplatňujete.)

a) Metody výuky

(specifikace úprav metod práce se žákem)

--

b) Organizace výuky

(úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni)

--

c) Hodnocení žáka

(vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme, kritéria)

--

d) Pomůcky

(učebnice, pracovní listy, ICT technika, atd.)

--

e) Požadavky na organizaci práce učitele/lů

IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy (popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou)

V. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP (Naplnění cílů PLPP)	Dne:
---------------------------------------------------------------	-------------

Doporučení k odbornému vyšetření ²	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
	<input type="checkbox"/> PPP <input type="checkbox"/> SPC <input type="checkbox"/> SVP <input type="checkbox"/> jiné:	

Role	Jméno a příjmení	Podpis a datum
Třídní učitel		
Učitel/é předmětu/ů		
Pracovník ŠPP		
Zákonný zástupce		

² Odpovídající zaškrtněte, případně doplňte.

Příloha č. 3 – Vzor doporučení pro vzdělávání žáka s SVP ve škole (Zdroj: Vyhláška č. 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, 2018, [online])

A) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Dítě/žák/student:

Jméno a příjmení

Datum narození

Bydliště

Škola

Ročník 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO:

Převažující stupeň PO	2.	3.	4.	5.	Identifikátor znevýhodnění
	1.	X (stupeň neurčen)			
Návrh organizační formy vzdělávání	<input type="checkbox"/> bez IVP	<input type="checkbox"/> s IVP	<input type="checkbox"/> třída, oddělení, studijní skupina zřízená podle § 16 odst. 9 ŠZ	<input type="checkbox"/> zařazení do školy, která vzdělává žáky podle §16 odst. 9 ŠZ (doložit žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka)	
			<input type="checkbox"/> vzdělávání v základní škole speciální podle RVP ZŠS díl 1	<input type="checkbox"/> vzdělávání v základní škole speciální podle RVP ZŠS díl 2	
Datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci				
Datum vyšetření v ŠPZ		Datum konzultace se školou	
Platnost doporučení do		Termín nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb	
Návrh zahájení poskytování podpůrných opatření				

I. Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole**II. Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (pokud byl poskytován)****III. Podpůrná opatření** (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány)

Metody výuky, úpravy obsahu vzdělávání	Stupeň PO
----------------------------------------	-----------

Forma vzdělávání ³	Stupeň PO
-------------------------------	-----------

Úprava očekávaných výstupů vzdělávání ⁴	Stupeň PO
----------------------------------------------------	-----------

Organizace výuky (úpravy v organizaci výuky ve školní třídě případně i mimo ni; požadavky na práci pedagogů; podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifika domácí přípravy)

Požadavky na organizaci výuky ve škole	Stupeň	Počet hodin	Kód podmíněné NFN ⁵
<input type="checkbox"/> Předměty speciálně pedagogické péče:			
<input type="checkbox"/> Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu)			
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK, Braillovo písmo)			
ANO – NE			viz pomůcky

Personální podpora – pedagogická	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ⁴
<input type="checkbox"/> Asistent pedagoga			
<input type="checkbox"/> Pedagog			
<input type="checkbox"/> Školní speciální pedagog			
<input type="checkbox"/> Školní psycholog			

³ § 25 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

⁴ § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Kód podmíněné NFN – kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup; škola vykáže toto podpůrné opatření, pouze pokud nelze žákovi poskytovat podpůrné opatření v rámci stávající skupiny.

⁴ Kód NFN – kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Personální podpora – nepedagogická		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/>	Tlumočnick českého znakového jazyka			
<input type="checkbox"/>	Přepisovatel pro neslyšící			

Personální podpora – přítomnost další osoby		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/>	Osobní asistent			
<input type="checkbox"/>	Zdravotní pracovník			
<input type="checkbox"/>	Jiné			

Hodnocení žáka (kritéria hodnocení, specifika forem hodnocení podle charakteru obtíží žáka)	Stupeň PO
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, skupiny podle 16 odstavce 9 ŠZ (odůvodnění zařazení)	Stupeň PO
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Pomůcky	Stupeň PO
----------------	-----------

Kompenzační pomůcky (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení ⁶	Kód NFN
.....

Speciální učebnice a pomůcky (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
.....

Softwarové a IT vybavení (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
.....

Prodloužení délky vzdělávání	Stupeň PO
-------------------------------------	-----------

⁶ V = Výpůjčka; N = Nákup, J = jiné (vypište)

IV. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání (uvedte stupeň podpůrného opatření)

Zpracoval (jméno a podpis)	Vedoucí pracoviště
Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení	Razítko Datum

Poučení: Žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

VI. Převzetí

Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce
-------	------------------------------------------

VII. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

V případě doporučení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žádám o jeho zpracování školou.

ANO	NE
Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce

VIII. Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním doporučených podpůrných opatření ve škole

Prohlašuji, že

- výslovně souhlasím s poskytováním v doporučení uvedených podpůrných opatření,
- byl/a jsem informován/a o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- byl/a jsem informován/a o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- podpisem stvrzuji, že jsem informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl/a.

Vyjádření informovaného souhlasu	ANO	NE	S VÝHRADAMI
----------------------------------	-----	----	-------------

Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce
-------	------------------------------------------

Příloha č. 4 – Standardní činnosti SPC (Zdroj: Michalík, Baslerová, Hanák a kol., 2012, str. 61)

1	vyhledávání žáků se zdravotním postižením
2	komplexní diagnostika žáka (speciálněpedagogická a psychologická)
3	tvorba plánu péče o žáka (strategie komplexní podpory žáka, pedagogicko-psychologické vedení apod.)
4	přímá práce s žákem (individuální a skupinová)
5	včasná intervence
6	konzultace pro zákonné zástupce, pedagogické pracovníky, školy a školská zařízení
7	sociálněprávní poradenství (sociální dávky, příspěvky apod.)
8	krizová intervence
9	metodická činnost pro zákonné zástupce, pedagogy (podpora při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu)
10	kariérové poradenství pro žáky se zdravotním postižením
11	zapůjčování odborné literatury
12	zapůjčování rehabilitačních a kompenzačních pomůcek podle potřeb žáků
13	ucelená rehabilitace pedagogicko-psychologickými prostředky
14	pomoc při integraci žáků se zdravotním postižením do mateřských, základních a středních škol, instruktáž a úprava prostředí
15	všestranná podpora optimálního psychomotorického a sociálního vývoje žáků se zdravotním postižením v duchu tzv. ucelené rehabilitace (využívání prostředků pedagogicko-psychologických, léčebných, sociálních a pracovních), tj. zajištění komplexní péče zaměřené nejen na žáka s postižením, ale na celou jeho rodinu
16	vedení dokumentace centra a příprava dokumentů pro správní řízení
17	koordinace činností s poradenskými pracovníky škol, s poradnami a středisky výchovné péče
18	zpracování návrhů k zařazení do režimu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
19	zpracování návrhů individuálních vzdělávacích plánů
20	tvorba, návrhy a nabídka speciálních pomůcek podle individuálních potřeb žáků

Příloha č. 5 – Standardní činnosti výchovného poradce (Zdroj: Mihulková, Šrahůlková a kol., 2014, str. 43)

I. Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti:

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- 3) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a inženýrských činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 5) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodické a informační činnosti

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 3) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

- 4) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Příloha č. 6 – Standardní činnosti metodika prevence (Zdroj: Mihulková, Šrahůlková a kol., 2014, str. 43 - 44)

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- 5) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- 6) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- 7) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- 8) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 9) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2) Presentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

Poradenské činnosti

1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).

2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.

3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Příloha č. 7 – Standardní činnosti školního psychologa (Zdroj: Mihulková, Šrahůlková a kol., 2014, str. 44 - 45)

III. Standardní činnosti školního psychologa

Diagnostika, depistáž

- 1) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- 2) Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
- 3) Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- 4) Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- 5) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- 6) Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu, vedení).
- 2) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- 3) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- 4) Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.).
- 5) Kariérové poradenství u žáků.
- 6) Techniky a hygiena učení (pro žáky).
- 7) Skupinová a komunitní práce s žáky.
- 8) Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- 9) Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- 10) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- 11) Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- 12) Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

Metodická práce a vzdělávací činnost

- 1) Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- 2) Metodická pomoc třídním učitelům.
- 3) Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
- 4) Účast na pracovních poradách školy.
- 5) Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- 6) Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.

- 7) Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- 8) Besedy a osvěta (zákonným zástupcům).
- 9) Prezentační a informační činnost.
- 10) Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Příloha č. 8 – Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

(Zdroj: Mihulková, Šrahůlková a kol., 2014, str. 45 - 46)

IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

Depistážní činnosti

Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáka/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)

- 1) Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromáždění údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- 2) Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).
- 3) Realizace intervenčních činností, tj.
 - a) provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační),
 - b) provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků,
 - c) participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy),
 - d) průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav,
 - e) úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
 - f) zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem),
 - g) speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy,
 - h) participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací cesty žáka - individuální provázení žáka,
 - i) konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení.

Metodické a koordinační činnosti

- 1) Příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- 2) Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 3) Participace na vytváření školních vzdělávacích programů a individuálních vzdělávacích plánů s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně zdravotního postižení, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 5) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka	D		
Datum narození	2010		
Bydliště			
Škola			
Ročník	první	Školní rok	2018/2019

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP	SPC
Kontaktní pracovník ŠPZ	Mgr.
Školská poradenská zařízení, poskytovatelé zdravotních služeb a jiné subjekty, které se podílejí na péči o žáka	

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	27. 9. 2018
Zdůvodnění:	
Porucha pozornosti, hyperaktivita, zvýšená unavitelnost, nižší tolerance k zátěži, výrazné oslabení v oblasti grafomotoriky, problematická orientace na ploše a v řadě, nižší slovní zásoba a porozumění verbálním pokynům, výrazně nižší úroveň rozumových schopností ve srovnání s vrstevnickou skupinou.	

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	Umožnit žákovi postupovat dle jeho možností a schopností se zohledněním jeho speciálních potřeb s podporou asistenta pedagoga, dle možností se zúčastnit práce ve skupině
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	Český jazyk, Matematika, Prvouka, Praktické činnosti, Tělesná výchova
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	Metoda přiměřenosti, metody respektující pedagogickou situaci, metoda přirozeného učení, metoda postupných kroků, metody slovní opírat o názor, v maximální možné míře se při výuce opírat o názor
Úpravy obsahu vzdělávání	Ano. Obsah vzdělání se mění. Žák je oprávněn ke vzdělávání dle RVP ZV s využitím minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření. IVP mu umožní postupovat dle jeho možností a schopností, je zde možnost využít jít nad minimální doporučenou úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření.

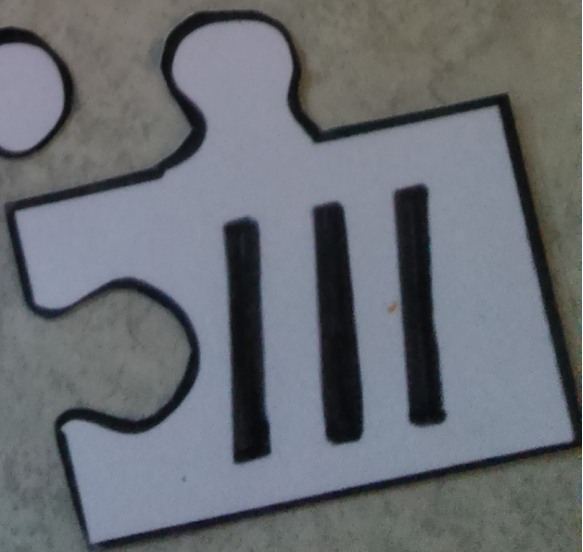
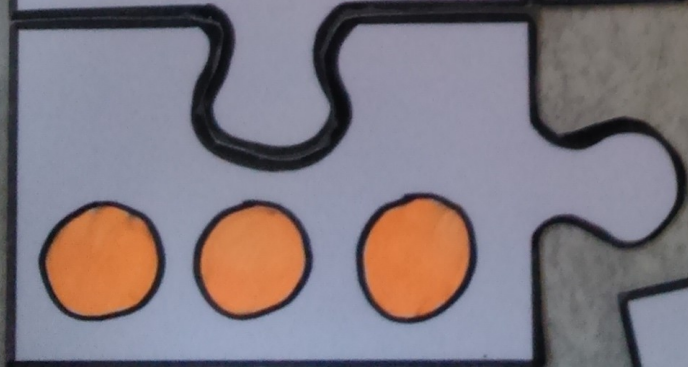
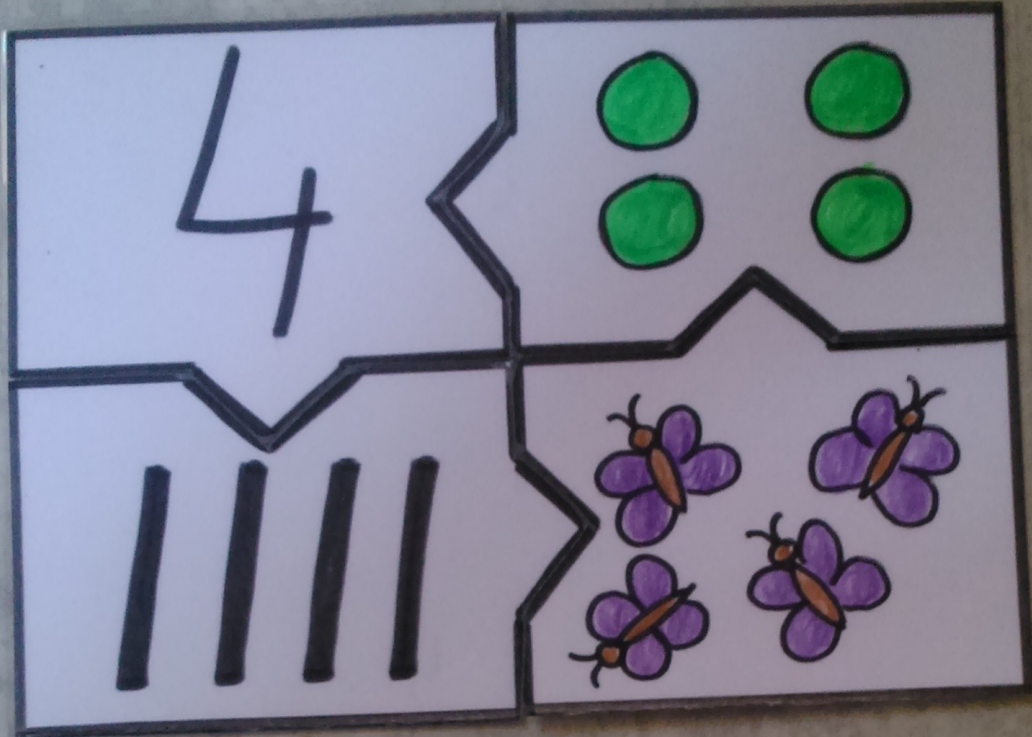
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	Žák je oprávněn ke vzdělávání dle RVP ZV s využitím minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření.
Organizace výuky	Individualizace výuky -žák pracuje s podporou asistenta, individuální přístup, strukturalizace výuky – denní režim ve formě obrázků na nástěnce, pracovní místo v klidnější části třídy, možnost odcházet na individuální práci, možnost pracovat za paravanem, vizualizace – vizuální podpora během výuky, komunikace – jasné instrukce, motivace - slovní pochvala, zohledňovat psychomotorický neklid, kolísání ve výkonnosti, zvýšenou unavitelnost, individuální pracovní tempo, rytmizovat zátěž, vést k překonávání překážek.
Způsob zadávání a plnění úkolů	Srozumitelné a stručné zadání činností, nezadávat více úkolů najednou, pokyny rozdělit na menší části a každou z nich zvlášť zopakovat, poskytnutí delšího časového úseku pro vypracování úkolu, umožnit delší čas na zácvik, názorné předvedení zadání, dopomoc prvního kroku, poskytnout častější zpětnou vazbu, zohledňovat psychomotorický neklid, zvýšenou unavitelnost, výkyvy ve výkonnosti, individuální pracovní tempo.
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	Jasná a srozumitelná pravidla ověřování, při ověřování vědomostí respektování osobního tempa žáka.
Hodnocení žáka	Finální – známkou, průběžné – klasifikační stupeň, motivační razítka, obrázky, slovní hodnocení se zvýrazněním motivační složky, pozitivní motivace – chválit nejen za dobrý výsledek, ale i za projevenou snahu, zájem, často poskytovat pozitivní zpětnou vazbu, volit splnitelné cíle.
Pomůcky a učební materiály	Názorné didaktické pomůcky spjaté s realitou, názorné didaktické manipulační pomůcky pro výuku čtení, psaní a matematiky(čísla, písmena, číselné osy, počítadla), názorné didaktické manipulační pomůcky pro hlavní a naukové předměty, pomůcky pro rozvoj řeči a komunikace, pro rozvoj grafomotoriky a jemné motoriky, pro rozvoj hrubé motoriky, pro rozvoj smyslového vnímání, pro rozvoj kognitivních schopností, demonstrační obrázky, Logiko Piccolo, výukové programy, interaktivní tabule, tablet, PC.
Podpůrná opatření jiného druhu	Podpora sociálních vztahů.
Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník	Asistent pedagoga
Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka	
Spolupráce se zákonnými zástupci žáka	Pravidelné schůzky , komunikační sešit
Dohoda mezi žákem a vyučujícím	Dohoda nebyla uzavřena.

Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření
(Je-li potřeba specifikovat)

<p>Český jazyk</p>	<p>Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí pokynům přiměřené složitosti • uvolňuje si ruku, nacvičuje správné držení těla, držení psacího náčiní, sklon a umístění sešitu • provádí grafomotorické cviky, osvojuje si prvky psacího písma a číslic, hůlkové písmo, píše číslice do 5 • zachovává hygienické a pracovní návyky • rozlišuje hlásku a písmeno • pozná jednotlivá písmena ve vztahu k jim odpovídajícím hláskám • skládá a čte slabiky a jednoduchá slova • postupně si osvojuje písmena velké a malé abecedy • rozlišuje písmo tiskací a psací • skládá a čte jednoduché slabiky • přednáší říkadla, krátké básně, řadí obrázky podle dějové posloupnosti
<p>Matematika</p>	<p>Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se na ploše, v prostoru • zná význam méně, více, větší, menší, první, poslední • zná matematické symboly +, -, =, >, < a umí je použít • čte, píše a používá číslice do 5, sčítá a odčítá • poznává číslice do 10 • uplatňuje matematické znalosti při manipulaci s drobnými mincemi • rozlišuje a pojmenovává jednoduché geometrické tvary a umí je graficky znázornit
<p>Prvouka</p>	<p>Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Místo, kde žijeme - orientuje se v okolí svého bydliště a v okolí školy • Lidé kolem nás – dodržuje základní pravidla společenského chování • Lidé a čas – rozlišuje děj v minulosti, přítomnosti a budoucnosti • Rozmanitost přírody – pozná nejběžnější druhy domácích a volně žijících zvířat, pozná základní druhy ovoce a zeleniny • Člověk a jeho zdraví – pojmenuje hlavní části lidského těla, osobní hygiena • reaguje adekvátně na pokyny dospělých při mimořádných událostech
<p>Tělesná výchova</p>	<p>Respektovat specifika v oblasti motorických funkcí, sníženou obratnost.</p>
<p>Praktické činnosti</p>	<p>Respektovat potíže s motorikou, pomalejší pracovní tempo, zadávat jednodušší úkoly</p>
<p>Název předmětu</p>	<p>Zde uveďte podrobný popis</p>
<p>Název předmětu</p>	<p>Zde uveďte podrobný popis</p>
<p>Název předmětu</p>	<p>Zde uveďte podrobný popis</p>

Příloha č. 10 – Pomůcky na matematiku





Příloha č. 11 – Pomůcky na český jazyk





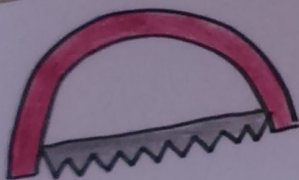
PY



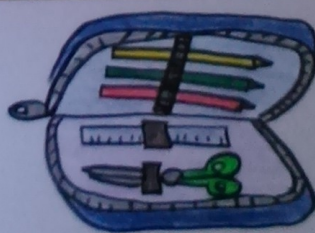
PA

PI

PI'

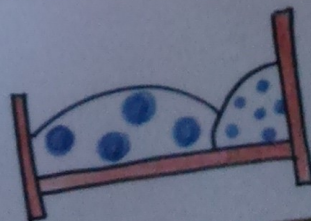


PA'

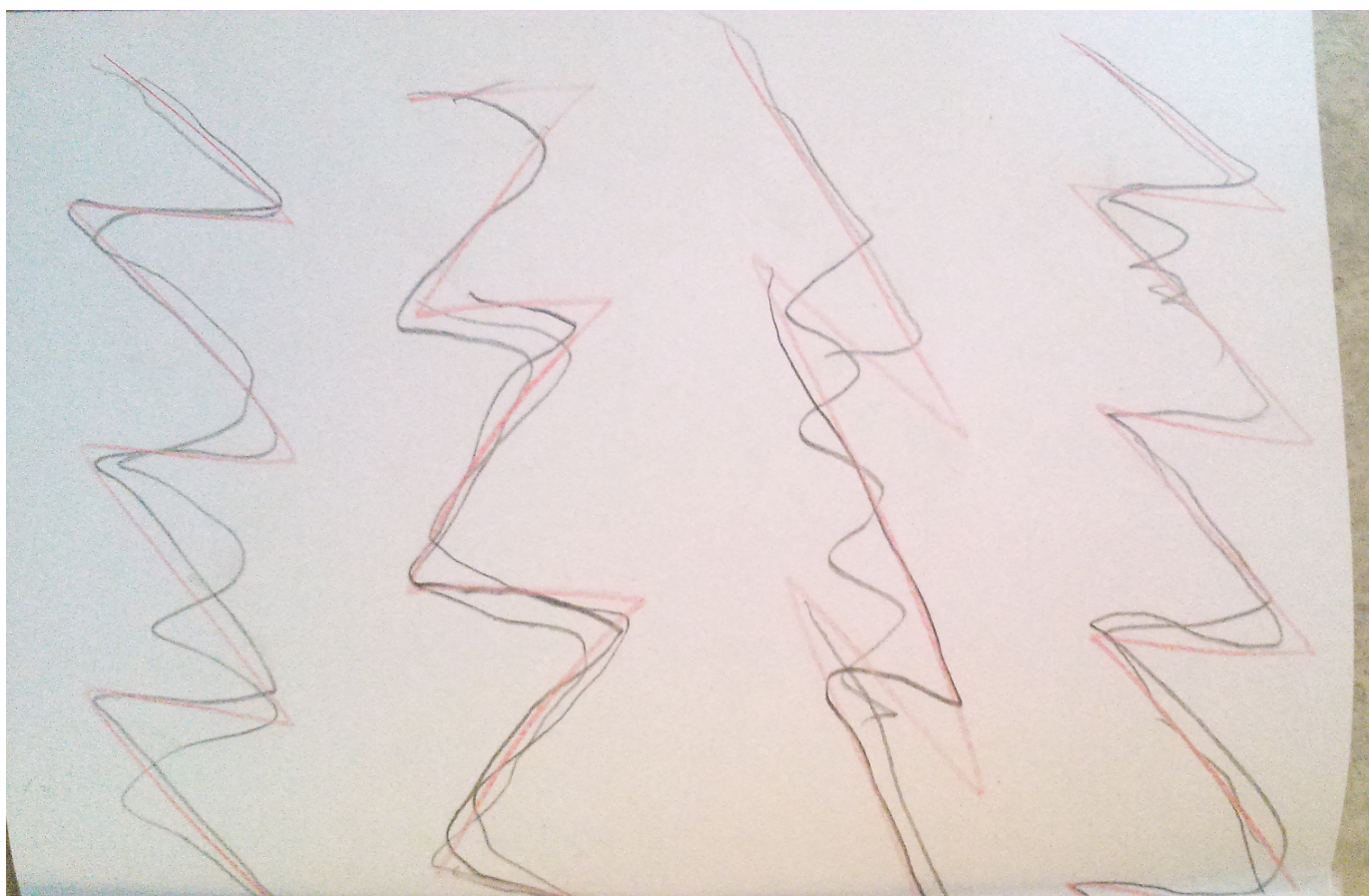
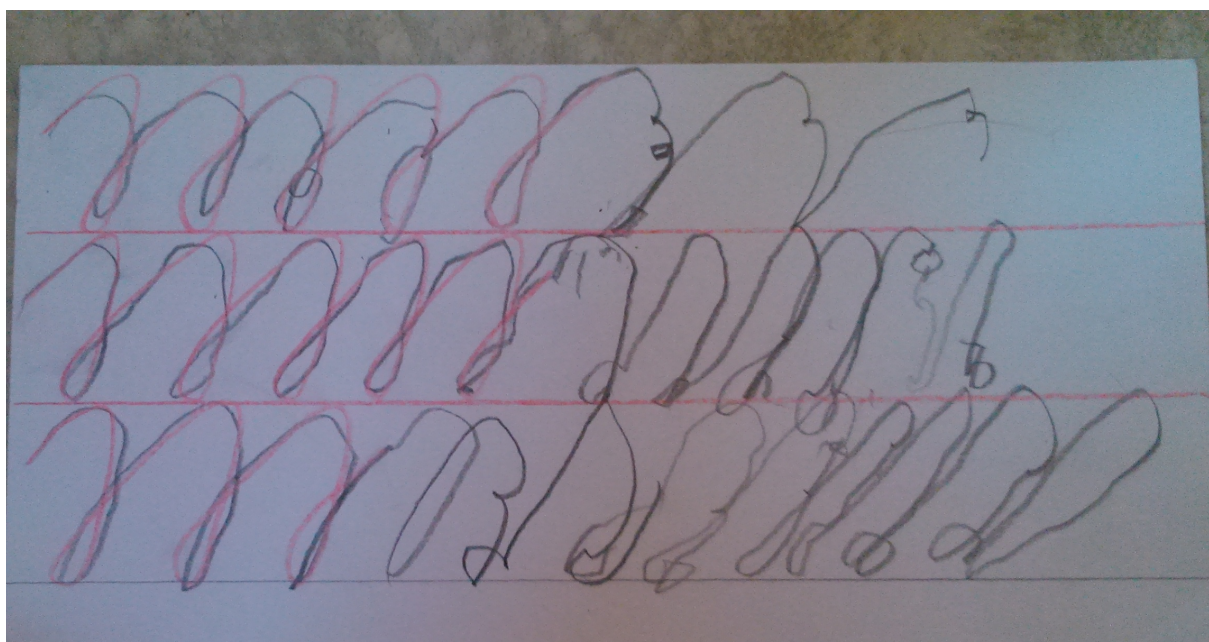


PE

PO



Příloha č. 12 – Ukázka úrovně grafomotoriky žáka (23. 11. 2018)



Příloha č. 13 – Ukázka úrovně grafomotoriky žáka (21. 6. 2019)

