

## Příloha 1 – Polostrukturovaný rozhovor

1. Disponuje organizace formálním dokumentem upravujícím vzdělávací strategii?
2. Kdo je zodpovědný za vzdělávání a rozvoj pracovníků v organizaci?
3. Jak probíhá analýza vzdělávacích potřeb?
4. Vytváří organizace vzdělávací plán? (je možné jej vidět?)
5. Jaké jsou typy školení?
6. Jakou formou jsou školení realizována? Jaké metody jsou využívány?
7. Kde jsou školení realizována?
8. Jakým způsobem probíhá hodnocení vzdělávání?
9. Spatřujete v nastavení systému vzdělávání v organizaci nějaké nedostatky?
10. Jsou v realizaci vzdělávání místa, která by se dala dle vašeho názoru realizovat lépe / efektivněji?
11. Funguje v organizaci, co se týče poskytovaného školení zpětná vazba?
12. Kolik má organizace zaměstnanců?

Příloha 2 – Formulář PDR

**PDR Formulář – Nový zaměstnanec**

A1. Základní informace			
Jméno:		Datum nástupu:	
Osobní číslo zam.:		Datum hodnocení po 2 týdnech:	
Pozice + zařazení:		Datum po 2 měsících:	
Grade/stupeň:		Jméno hodnotitele:	
A2. Hodnocení prvních 2 týdnů:			
Zaměstnanec:			
Hodnotitel:			
A3. Kompetence – schopnosti (pozorované silné stránky)			
Schopnost		Dosavadní využití – při jaké činnosti apod.	
B . Cíle pro nadcházející období (doporučeno stanovit cíle na následujících 6 nebo 12 měsících)			
Stanovené cíle	Klíčové ukazatele (s)plnění cílů	Termín dosažení	
1.			
2.			
3.			
C. Aktivity a činnosti pro rozvoj zaměstnance			
Rozvíjená schopnost, dovednost, znalost	Nástroj, prostředek pro dosažení rozvoje	Termín, období	
1.			
2.			
D. Zhodnocení cílů a působení ve společnosti po prvních 2 měsících:			
Zaměstnanec			
Hodnotitel			
E. Zhodnocení cílů a působení ve společnosti po prvním roce:			
Zaměstnanec			
Hodnotitel			
F. Podpisy:			
Podpis zaměstnance:		Podpis hodnotitele:	Datum:
Záznam po 2 týdnech			
Záznam po 2 měsících			
Záznam po 1. roce			

---

## Vzdělávání zaměstnanců

Dobrý den,

věnujte, prosím, několik minut svého času vyplnění následujícího dotazníku, jež je součástí výzkumu zabývajícího se vzděláváním zaměstnanců. Dotazník je zcela anonymní, přistupujte proto k jeho vyplnění otevřeně a zodpovědně. Za vyplnění dotazníku předem děkuji.

### 1. Jaké je vaše pohlaví?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Žena  
 Muž

### 2. Jaký je váš věk?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Méně než 26 let  
 27 - 40 let  
 41 - 60 let  
 61 a více

### 3. Jaké je vaše nejvyšší dosažené vzdělání

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Středoškolské  
 Vyšší odborné  
 Vysokoškolské

### 4. Kolika školení jste se v posledním roce zúčastnil/a?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- 1 - 3  
 4 a více  
 Nejsem si jist

### 5. Vyhovuje vám četnost povinných školení?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano
- Ne
- Je jich moc
- Je jich málo

### 6. Jak jste spokojen/a s obsahovou stránkou povinných školení?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Školení mi po obsahové stránce plně vyhovují.
- Školení nejsou obsahově dostačující.
- Nelze jednoznačně říci.

### 7. Jaké metody školení vaše organizace uplatňuje?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu nebo více odpovědí*

- E-learning (vzdělávání s využitím IT a internetu)
- Rotace práce (zkušenosti o chodu organizace na různých pracovních místech)
- Přednášky a semináře
- Konference
- Koučing (forma dlouhodobé interakce s cílem podpořit rozvoj zaměstnanců)
- Mentoring (individuální koučing)
- Stáže (dlouhodobé pobyty na podobném pracovišti uvnitř či mimo organizaci)
- Jiné (prosím, uveďte):

8. Kterou z níže uvedených metod osobně považujete za nejpřínosnější?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu nebo více odpovědí*

- E-learning
- Rotace práce
- Přednášky a semináře
- Konference
- Koučing
- Mentoring
- Jinou (prosím, uveďte):

9. Vyhovuje vám školení formou e-learningu?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano
- Ne

10. Pokrývají povinná školení oblast vašeho zájmu?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano
- Ne
- Pouze částečně

11. Která oblast zájmu vám v nabídce schází?

Nápověda k otázce: *Prosím uveďte, které oblasti byste rádi uvítali*

12. Vyhovuje Vám nabídka stávajících školení?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano
- Ne
- Pouze částečně

13. Uvítal/a byste při samotné realizaci interních školení nějaké změny, které by měla organizace provést?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano  
 Ne

14. Pokud jste v předchozí otázce odpověděl/a "ano" uveďte, prosím, jaké změny by podle vás při realizaci vzdělávání prospěly?

15. Je po absolvovaném školení ověřováno osvojení nových informací?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano  
 Ne  
 Pouze u některých školení  
 Nevím

16. Máte možnost podat zpětnou vazbu ohledně proběhlého školení?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano  
 Ne  
 Nevím

17. Využíváte nabídky nepovinných interních školení?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano  
 Ne

18. Umožňuje vám organizace absolvovat školení, která si sami vyberete mimo interní nabídku?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano  
 Ne  
 Nevím

19. Kde se účastníte nabízených školení?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu nebo více odpovědí*

- Na pracovišti  
 Ve školicích centrech  
 Jinde

20. Pokud byste měl/a celkově hodnotit přístup organizace ke vzdělávání zaměstnanců, kolik hvězdiček by si organizace zasloužila?

Nápověda k otázce: *1 hvězdička - organizace nemá vizi z hlediska přístupu ke vzdělávání, 10 hvězdiček - vzdělávání je součástí podnikové vize a je na něj kladen velký důraz*

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆  / 10