

## Oponentský posudek na bakalářskou práci

Bakalářská práce: Šárka Nováková: Specifika spisové služby rezortu Ministerstva obrany se zaměřením na období po přístupu k Severoatlantické alianci do současnosti.

Vedoucí práce: Mgr. et Mgr. Karolína Šimůnková

Autorka hodnocené práce si vybrala, vzhledem k odbornému zaměření svého studia, plně legitimní téma. Jak napovídá název, práce se primárně věnuje specifickým aspektům spisové služby na MO s časovým vymezením, od vstupu České republiky do NATO, až do současnosti. „Specifiky“ jsou v této práci míněny především dokumenty, vyžadující zvláštní režim správy (dokumenty obsahující: utajované informace, citlivé informace, informace poskytované v rámci mezinárodních vztahů). Hlavním cílem správy těchto dokumentů je uchovat jejich obsah v bezpečí, protože jeho neoprávněné vyjádření nebo únik informací je vysoce nežádoucí a mohl by způsobit újmu zájmům České republiky nebo jejím spojencům. Práce zevrubně analyzuje celý proces nakládání s těmito dokumenty, včetně popisu „neuralgických bodů“ jejich správy (metodické zajištění, bezpečnou a odbornou administrativu, personální zajištění, komunikační a informační systémy resortu). Autorka předkládá v podrobném a zasvěceném výkladu jak současný legislativní rámec, včetně vnitřních směrnic MO, vztahující se k výše uvedenému typu dokumentů, tak vývoj tohoto zákonného rámce v minulých 20 letech.

Vytýčená problematika je analyzována v rámci 10 kapitol, které jsou dále tematicky členěny. Autorka v kapitole 2 předkládá základní informace o organizaci spisové služby a archivnictví v rezortu MO z hlediska ochrany utajovaných informací. Kapitoly 3 a 4 jsou věnovány obecným pojmům ve sledované problematice, které poskytují práci širší teoretický rámec. Kapitola 3 je věnována podrobnému rozboru pojmu „utajovaná informace“ a pravidlům ochrany dokumentů, utajované informace obsahující. Autorka ve své práci primárně vychází z platné legislativy s retrospektivou do minulosti a poté přistupuje k popisu, jak se legislativa promítla do vnitřních směrnic MO, kdy je porovnáván stav před a po vstupu ČR do NATO. Zde jsou reflektovány zejména výrazné změny nakládání s těmito dokumenty, které souvisely se vstupem republiky do Severoatlantické aliance. Kapitola 4 je věnována problematice „administrativní bezpečnosti“, která svým způsobem představuje těžiště práce. Správné a především bezpečné zajištění oběhu dokumentů s utajovanými informacemi v rámci úřadu, nebo úřadů, je úhelným kamenem mezi jednotlivými typy „bezpečností“.

Následující kapitoly 5 a 6 jsou věnovány k hlavní problematice se vztahujícím tématům. Na prvním místě jsou to „dokumenty cizí moci“, které vyžadují specifický způsob správy, oproti českým dokumentům, podobného druhu. V základní podobě jsou analyzovány zásady kryptografické ochrany utajovaných dokumentů a manipulace s nimi. Kapitoly 7 a 8 pojednávají o správných zásadách manipulace s „dokumenty obsahujícími citlivé údaje“ a dokumenty specifickými pro resort MO a Armády ČR, které rovněž vyžadují zvláštní úpravu. Závěrem autorka doplnila svou práci o velmi zajímavou kapitolu věnovanou koncepci dalšího vývoje spisové služby resortu s důrazem na oblast elektronizace oběhu a správy utajovaných informací.

Práce je oživena početnými přílohami, obsahující ukázky resortních evidenčních pomůcek, interních norem, metodiky, formulářů, apod. Jak napovídá zpracovávané téma a skutečnost,

že tato problematika není dosud v dostupné literatuře zpracována, autorka čerpala především z interních resortních předpisů, legislativních pramenů a resortních internetových zdrojů. Autorka ve své práci podrobně a erudovaně analyzuje jak jednotlivé legislativní národní normy, tak posléze přistupuje k analýze příslušných článků v resortních metodikách a interních normách MO. Práce tudíž není striktně členěna na část teoretickou a praktickou, naopak jsou obě oblasti navzájem propojovány.

Drobnou nevýhodou práce je její určitá vizuální nepřehlednost. V textu, který obsahuje velké množství informací a popisů, by bylo vhodné využít lepšího grafického rozlišení (kurzíva apod.) a různých typů interpunkčních znamének (středníky, dvojtečky) pro lepší orientaci čtenáře. Text by se zpřehlednil volbou kratších vět namísto často používaných rozsáhlých souvětí, kdy někdy dochází k určitému zmatečnému pochopení „co k čemu patří“.

Přes výše uvedený nedostatek autorka předložila hluboce erudovanou analýzu problematiky, která dosud nebyla v odborné literatuře dostatečně reflektována. Vytyčeného úkolu se celkově zhostila se ctí. Předložená práce vysoce překračuje požadavky kladené na bakalářskou práci a může být předložena k obhajobě.

Navrhuji známku: **v ý b o r n ě**.

Otázky k obhajobě:

- 1) Jak byste zhodnotila úroveň spisové služby v oblasti správy dokumentů obsahující utajované informace?
- 2) Jak reflektujete koncepci spisové služby MO – je dostačující, nebo obsahuje nějaké nedořešené otázky?

V Praze, 12. 5. 2019

PhDr. Daniela Brádlarová, Ph.D.