

Dokument	Směrnice č. 4/2008
Počet listů	3
Č. j.	789/2008
Platnost:	1. 1. 2009
Platnost ukončena den:	

SMĚRNICE K PROVÁDĚNÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje předmět, rozsah a podmínky doplňkové činnosti v Základní škole a mateřské škole Plzeň-Božkov vymezené zřizovací listinou, vydanou na základě usnesení ZMP č. 141 ze dne 6. 3. 2003 a usnesení ZMP č. 285 ze dne 19. 5. 2005.

Doplňkovou činnost škola provádí mimo svou činnost hlavní, která je vymezena zřizovací listinou a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Škola využívá k provádění své doplňkové činnosti kapacity a zařízení, která má k dispozici pro zajišťování hlavní činnosti a schopností svých pracovníků, a v souladu s platnými předpisy schopností svých žáků. Přitom nesmí být omezeno či narušeno základní poslání školy, tzn., že doplňková činnost nesmí být prováděna na úkor činnosti hlavní.

Předmět a zásady doplňkové činnosti

Předmětem doplňkové činnosti:

- zajištění stravování pro veřejnost
- zajištění dopoledních svačín pro žáky školy
- zajištění vzdělávacích a tělovýchovných činností pro volný čas dětí a mládeže

Ekonomické zásady provádění doplňkové činnosti (DČ)

1. DČ se vede účetně odděleně od činnosti hlavní. Za tím účelem jsou zřízeny analytické účty pro DČ.

2. DČ nesmí být v ročním úhrnu ztrátová. V případě ztráty ke konci hospodářského roku škola oznámí tuto skutečnost zřizovateli a navrhne mu řešení.
3. Výnosy z DČ podléhají dani z příjmů právnických osob. Náklady DČ jsou výdaji k zajištění, dosažení a udržení příjmu podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Prostředky z příjmů DČ je možno použít pouze na krytí nezbytných nákladů DČ a dále k pokrytí potřeb hlavní činnosti a jejímu zkvalitnění prostřednictvím hospodářského výsledku a fondů.
5. Zisk z hospodářského výsledku DČ se po zdanění spojí s hospodářským výsledkem z hlavní činnosti, zbývající hospodářský výsledek je pak rozdělen do fondů organizace.
6. Náklady na DČ, na které byly dočasně použity finanční prostředky z rozpočtu určeného na hlavní činnost (mzdy, náklady na energie, materiál atd.) se vrací z tržeb DČ zpět do rozpočtu školy nejpozději do konce rozpočtového roku.
7. Příjmem DČ nejsou příjmy z prodeje výpěstků, výrobků, děl a služeb pocházejících z hlavní činnosti školy.

Pracovní vztahy doplňkové činnosti

8. DČ vykonávají pracovníci školy
 - Nad rámec své pracovní doby – ŠJ
 - v rámci uzavřené dohody o pracovní činnosti na DČ – ZŠ
 - s pracovníky, kteří nejsou zaměstnanci školy, je sjednaná dohoda o pracovní činnosti pro DČ
9. V DČ vykonávají pracovníci
 - tutéž činnost jako v hlavní činnosti
 - jinou činnost než v činnosti hlavní, s těmito pracovníky uzavírá škola další pracovněprávní vztah
10. Ředitelka školy pověří výkonem DČ pracovníky a vede průběžně evidenci jejich práce v DČ a odpracovaných hodin, které v DČ odpracovali.
11. Odměňování pracovníků se provádí
 - v případě, že pracovník pracuje pouze v DČ, přímo z prostředků DČ – měsíčně.
 - v případě, že pracovník pracuje nad rámec pracovní doby v hlavní i v DČ z objemu mzdových prostředků DČ – čtvrtletně.
12. Mzdy vyplacené v rámci DČ nepodléhají mzdovému limitu, jsou vypláceny nad jeho rámec.

13. Zdravotní a sociální pojištění a další zákonné odvody se provádí z objemu vyplacených mezd v DČ. Neprovádí se u odměn vyplacených na základě uzavřených dohod o provedení práce.

Kalkulace ceny

Cena je tvořena materiálovými náklady, mzdovými náklady včetně povinných odvodů, režijními náklady.

14. Kalkulace ceny ve ŠJ

- kalkulace ceny oběda se vypočítává z počtu porcí vydaných jídel v předcházejícím roce
- provozní náklad svačin a pitného režimu se vypočítává jako 1/10 z kalkulační ceny oběda
- ostatní osobní náklady se vypočítávají jako 1/20 z kalkulační ceny oběda
- jelikož ŠJ nemá samostatné měřiče spotřeby energií a telefonických poplatků, kalkuluje se takto:
 - voda = 1/10 nákladů z celkové spotřeby školy
 - elektřina = 1/3 nákladů z celkové spotřeby školy
 - plyn + telefon = 1/20 nákladů z celkové spotřeby školy

Obecné zásady postupu účtování doplňkové činnosti

15. Při sledování nákladů a výnosů DČ se škola řídí interní směrnici o pravidlech zpracování a oběhu účetních dokladů č. 3/2005 a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
16. Uplatňují se náklady a výnosy související s prováděním DČ.
17. Jako náklad DČ nelze uznat investiční výdaje.
18. Náklady na pohoštění lze uznat pouze v případě kurzů, školení a seminářů za předpokladu, že je uvedeno v kalkulaci nákladů těchto akcí a je hrazeno účastníky.
19. Náklady a výnosy se účtují za období, s nímž věcně a časově souvisejí. Náklady a příjmy a výnosy, které se týkají budoucích období, se časově rozliší jako náklady, příjmy a výnosy budoucích období.
20. V případě placení kroužků v hotovosti vystavuje odpovědný pracovník stvrzenku o příjmu, která slouží jako daňový doklad.
21. Kalkulace jednotlivých DČ je uvedena v příloze č. 1, 1a a č. 2 této směrnice.

Právní úprava doplňkové činnosti

Předmět doplňkové činnosti školy je stanoven ve zřizovací listině. Její provádění se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména:

- zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 52/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. ve znění pozdějších předpisů

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2009

Přílohy:

Č. 1a – kalkulace v rámci DČ stravování pro zaměstnance, veřejnost a dopoledních svačin pro žáky

Č. 2/2009 – kalkulace kroužků

Podpis ředitele školy

0.1 PŘÍLOHA Č. 2 - DOTAZNÍK

Kraj, ve kterém sídlí Vaše škola:

Kolik procent času ve své práci věnujete:

Vedení lidí

Právní problematice

Pedagogické činnosti

Ekonomické činnosti

Administrativní činnosti

Správě budovy

Ostatní činnosti