

PŘÍLOHY

Spolek
..... (adresa)

Zápis z ustavující schůze Spolku

Datum a místo konání ustavující schůze:

..... (datum, místo)

Svolavatel:

..... (jméno)

Přítomni:

viz. Listina přítomných

Program:

1. Zahájení, vyplnění a ověření prezenční listiny
2. Vyplnění přihlášek do Spolku
3. Schválení programu
4. Schválení stanov Spolku
5. Volba výboru Spolku
6. Zpráva o dosavadní činnosti přípravného výboru
7. Založení bankovního účtu a kdo s ním bude disponovat
8. Stanovení výše členských příspěvků
9. Úkoly
10. Závěr

Průběh jednání:

1. Zahájení, vyplnění a ověření Listiny přítomných

Schůzi zahájil (jméno). XXX přítomných se zapsalo do listiny přítomných.

2. Vyplnění přihlášek do Spolku

Všichni přítomní projevíli zájem stát se členy Spolku a vyplnili přihlášky.

3. Schválení programu

Usnesení 1: Přítomní schválili program navržený (jméno) (viz. výše).

PRO: XXX PROTI: XXX ZDRŽELI SE: XXX

4. Schválení stanov Spolku

Přítomní se seznámili se stanovami. Stanovy připravil svolavatel.

Usnesení 2: Přítomní schválili stanovy Spolku.

PRO: XXX PROTI: XXX ZDRŽELI SE: XXX

5. Volba výboru Spolku

Do výboru Spolku se rozhodli kandidovat 3 z přítomných, a to (jména).

Usnesení 3: **Přítomní zvolili výbor Spolku ve složení:**

... (jméno), bytem, RČ:

... (jméno), bytem, RČ:

... (jméno), bytem, RČ:

PRO: XXX PROTI: XXX ZDRŽELI SE: XXX

Zvolení členové výboru Spolku mezi sebou zvolili předsedu a pokladníka.

Usnesení 4:

Předsedou výboru Spolku byl zvolen ... (jméno), bytem, RČ:

Pokladníkem výboru byl zvolen ... (jméno), bytem, RČ:

6. Zpráva o dosavadní činnosti přípravného výboru

Přípravný výbor ve složení (jména) se v předchozím období zabývali hlavně následujícími činnostmi:

- příprava Stanov a registrace Spolku,
-,
-

7. Založení bankovního účtu a kdo s ním bude disponovat

Funkci pokladníka Spolku bude vykonávat(jméno). Pokladník a předseda založí ihned po přidělení IČ

bankovní účet. Při výběru banky upřednostní tu, která nabídne služby bez poplatků, a zohlední umístění

pobočky. Bankovním účtem budou disponovat pokladník a předseda výboru Spolku.

8. Stanovení výše členských příspěvků

Předsedou výboru Spolku(jméno) byla navržena výše členského příspěvku na XXX,- Kč/rok.

Usnesení 5: Přítomní schválili členské příspěvky ve výši XXX,- Kč/rok

PRO: XXX PROTI: XXX ZDRŽELI SE: XXX

9. Úkoly

- Předseda výboru zajistí neprodleně zápis Spolku do spolkového rejstříku k místně příslušnému rejstříkovému soudu
- Výbor Spolku se sejde ... (datum). Do té doby spolu budou členové komunikovat emailem a telefonicky.
- Předseda a pokladník výboru založí bankovní účet Spolku.

10. Závěr

... (jméno) poděkoval přítomným za účast a ustavující schůzi Spolku ukončil.

Zapsal (jméno) Datum a podpis:

Zkontroloval (jméno) Datum a podpis:

Zápis ověřil (jméno) Datum a podpis:

Příloha č. 2 - Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla spolku

SOUHLAS VLASTNÍKA NEMOVITOSTI S UMÍSTĚNÍM SÍDLA SPOLKU

....., se sídlem, IČ:.....,
jednající statutárními zástupcijako vlastník níže
uvedené nemovitosti (*pro případ, kdy vlastníkem nemovitosti je právnická osoba*)

nebo

.....bytem.....,nar.jako
vlastník níže uvedené nemovitosti
(*pro případ, kdy vlastníkem nemovitosti je fyzická osoba*)

souhlasí s umístěním sídla

nově zakládaného spolku s názvem

nebo

spolku s názvem, IČ:,
zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném(*příslušný soud, který vede
spolkový rejstřík*) pod sp. zn.

do budovy / stavby / objektu umístěné na adrese
.....(*ulice, čp./or., obec, PSČ*), zapsané v katastru nemovitostí
vedeném Katastrální úřadem pro, Katastrální pracoviště
....., na listu vlastnictví č. pro k.ú.

Vdne

.....
ověřené podpisy
statutárních zástupců vlastníka

nebo

.....
ověřený podpis vlastníka

Příloha č. 3 - Souhlas statutárního orgánu spolku

V z o r

(použití zejména pro členy statutárních orgánů a dále i např. členy kontrolního orgánu, bude-li spolkem zřízen)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A SOUHLAS ČLENA ORGÁNU SPOLKU SE ZÁPISEM DO SPOLKOVÉHO REJSTRÍKU

Já, nar. RČ

u žen i rodné příjmení:

Místo narození:

Bydliště :

Státní občanství:

čestně prohlašuji, že jsem plně svéprávný a jsem i jinak plně způsobilý vykonávat funkci statutárního orgánu či člena statutárního orgánu (člena kontrolní / revizní komise) spolku dle podmínek příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Souhlasím s tím, aby moje osobní a jiné údaje v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy byly zapsány do spolkového rejstříku.

Vdne

.....
ověřený podpis

PREZENČNÍ LISTINA

Valná hromada (členská schůze) TJ, SK:

Místo konání:

Termín:

	Jméno a příjmení	Oddíl	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

STANOVY

KARATE RED DRAGON TEAM

§ 1 Základní ustanovení

- I. Spolek nese název Red Dragon Team, z.s. (dále jen RDT)
- II. Sídlem SK/TJ je sídlo: Pernerova 61 Praha 8, 180 00

§ 2 Účel, hlavní a vedlejší činnost spolku

- I. RDT je dobrovolným samostatným spolkem, který sdružuje zájemce o sportovní i tradiční karate a sportovní činnost vůbec.
- II. Hlavní činnosti:
 - a. Vykonávat praktickou výuku karate a jiných prvků bojových umění v jejich základní podobě se zřetelem na žákovskou kategorii a mládež
 - b. Klást důraz na rozvíjení osobnosti v utužení fyzické a psychické kondice svých členů
 - c. Vést své členy k dodržování základních sportovních, etických a mravních pravidel
 - d. Starat se o rozvoj karate v celé jeho šířce
 - e. Organizovat sportovní soutěže, specializované tréninky pro závodníky
 - f. Zastupovat zájmy členů klubu
- III. RDT může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti

§ 3 Členství

- I. Členem se může stát osoba, která:
 - a. při podpisu členské přihlášky vyjádří souhlas se stanovami a posláním klubu a vezme na vědomí základní zásady bojových umění.
 - b. je bezúhonná.
 - c. je plnoletá, popřípadě má souhlas rodičů nebo zákonných zástupců.
 - d. má souhlas výkonného výboru o přijetí.

- II. Přidruženým členem se může stát fyzická osoba nebo právnická osoba, která se z jakéhokoli důvodu nechce nebo nemůže stát řádným členem, ale má zájem podílet se na činnosti SK/TJ a přispívat k naplnění jeho účelu.
- III. O přijetí za přidruženého člena rozhoduje výkonný výbor na základě žádosti zájemce o přidružené členství.
- IV. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí výkonný výbor a ten také odpovídá za řádné vedení seznamu členů.
- V. Údaje o členech RDT mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu střešní sportovní organizaci, které je RDT členem, a to v rámci plnění jeho povinností vůči této střešní organizaci. Dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství v RDT podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.
- VI. Členství člena jednotlivce končí dobrovolným vystoupením, vyškrcnutím, vyloučením, zrušením RDT, nebo případně úmrtím člena.
- VII. Výkonný výbor RDT může navrhnout o vyškrcnutí členů, kteří neplní své členské povinnosti.

§ 4 Členské příspěvky

- I. K zajištění činnosti bude od členů RDT vybírán členský příspěvek, jehož výše bude stanovena výkonným výborem RDT.
- II. Výkonný výbor RDT může v odůvodněných případech rozhodnout o snížení výše poplatků a jejich pozdějším zaplacení.

§ 5 Práva a povinnost členů

- I. Všichni členové RDT mají stejná práva a povinnosti.
- II. Všichni členové RDT jsou povinni řádně a včas platit členské příspěvky a to způsobem uvedeným v §4 odstavec I.
- III. Všichni členové musí dodržovat etiku a vyvarovat se poškození jména RDT.
- IV. Člen RDT nevyvolává, ani nevyhledává na veřejnosti konfliktní situace. Získané znalosti z tréninkových jednotek nesmí zneužít a při tom dbá na dodržení trestního zákona.
- V. Každý člen má právo:

- a. účastnit se akcí, školení a seminářů, podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce.
- b. účastnit se jednání orgánů RDT, jedná-li se o činnost či chování daného člena.
- c. uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti RDT.
- d. dle svých možností dále rozvíjet své pohybové dovednosti a fyzický fond a to libovolnou formou, kterou konzultuje se svým trenérem, mimo organizovanou činnost.
- e. ukončit kdykoli své členství

§ 6 Orgány RDT

I. Orgány RDT jsou:

- a. valná hromada jako orgán nejvyšší
- b. výkonný výbor jako orgán výkonný
- c. předseda jako orgán statutární

a) Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem RDT složena ze zástupců všech sdružených oddílů. Oddíl, který je právnickou osobou a je členem RDT, vysílá na valnou hromadu 1 svého zástupce. Dalšími příslušníky valné hromady je možné zvolit podle postupového klíče, který stanoví výkonný výbor RDT.
2. Valnou hromadu svolává k zasedání výkonný výbor nejméně jedenkrát do roka. Na mimořádné zasedání může podat žádost nejméně 1/3 členů nebo předseda RDT.
3. Volby probíhají sčítáním hlasů. Schválený návrh musí získat nadpoloviční počet hlasů.
4. Zasedání valné hromady může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.
5. Do působnosti valné hromady náleží zejména:
 - a. rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení,
 - b. rozhodnutí o změně stanov, včetně změny názvu a symboliky RDT,
 - c. volba a odvolání členů výkonného výboru + volba a odvolání předsedy,
 - d. volba a odvolání členů kontrolní komise,

- e. rozhodnutí o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku,
- f. schválení výsledku hospodaření,
- g. rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem RDT,
- h. určení hlavních směrů činnosti RDT,
- i. schvalování jednacího řádu valné hromady, volebního řádu, případně dalších vnitřních předpisů dle těchto stanov,
- j. schvalování výše a splatnosti členských příspěvků,
- k. rozhodnutí o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení.

b) Výkonný výbor

1. Výkonný výbor má počet členů stanovený zpravidla podle velikosti členské základy na každé valné hromadě. Členem výkonného výboru je vždy předseda jakožto statutární orgán RDT, místopředseda a ekonom. Funkční období ostatních členů výkonného výboru je jednoleté. Počet těchto členů musí být lichý.
2. Výkonný výbor svolává k zasedání předseda, v případě, kdy tak předseda nemůže učinit, učiní tak místopředseda.
3. Výkonný výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonného výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
4. Do působnosti výkonného výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci valné hromady či jiných orgánů RDT.
5. Výkonný výbor zejména:
 - a. organizuje a řídí činnost RDT,
 - b. navrhuje vnitřní předpisy RDT,
 - c. připravuje podklady pro jednání a rozhodování valné hromady,
 - d. svolává zasedání valné hromady,
 - e. přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - f. vede řádně seznam členů,
 - g. odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu,
 - h. dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.

c) Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem RDT. Předseda zastupuje samostatně RDT ve všech záležitostech, a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výboru. V případě, že předseda zastupuje RDT v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinen nahradit RDT škodu, kterou tímto jednáním způsobí.
2. Předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti místopředseda.
3. Funkční období předsedy je 5 let a může být do této funkce opětovně zvolen.
4. Předseda je zvolen či odvolán valnou hromadou.
5. Předseda může dobrovolně odstoupit před uplynutím funkčního období.

§ 7 Hospodaření RDT

- I. Prostředky nutné pro provozní činnosti, zejména pronájmy tělocvičen, náklady na závodní činnost, nákup sportovních potřeb a ostatních nutných nákladů získává RDT z členských příspěvků, dotací, darů, eventuelně z jiných příspěvků.
- II. Za účelem hospodaření s finančními prostředky bude zřízen běžný účet RDT.
- III. Platby a pohyb na účtu bude provádět předseda, eventuelně místopředseda/ekonom?
- IV. Předseda/ekonom povede účetnictví, které bude dvakrát do roka předkládáno výboru RDT ke kontrole.

§ 8 Zrušení RDT

- I. O zániku a majetkovém vypořádání může rozhodnout jen valná hromada RDT

§ 9 Závěrečné ustanovení

- I. Znění těchto stanov bylo schváleno vanou hromadou konanou dne jejíž konání je potvrzeno zápisem.
- II. Znění těchto stanov je účinné od

V Praze, dne.....

Podpis předsedy



ČESKÁ UNIE SPORTU

PŘIHLÁŠKA

k dobrovolnému sdružení SK/TJ v České unii sportu ve smyslu
směrnice ČUS č. 2/2013


*Přesný název zapsaný ve spolkovém rejstříku podle platných stanov SK/TJ)	
Původní název, popř. název spolku, jehož byl původně součástí	
*Přesná adresa sídla SK/TJ, včetně PSČ Telefon, fax, email	
*Číslo spisové značky (soud, oddíl, vložka)	
*IČ	
Bankovní spojení, číslo bankovního účtu	
*Adresa pro korespondenci, pokud není shodná s adresou sídla SK/TJ Telefon, fax, email	
*Jméno a adresa předsedy SK/TJ	
*Jméno a adresa další statutárního zástupce SK/TJ	
Jméno a adresa sekretáře SK/TJ	
Informace o majetkovém vypořádání s původní SK/TJ	
Členství v jiné střešní spolkové sportovní organizaci	

(*povinný údaj)

Datum

Razítko

Podpisy dvou funkcionářů SK/TJ

<h1 style="margin: 0;">ČESKÝ SVAZ KARATE</h1> <p style="margin: 0; font-size: small;">Zátokova 100/2, Box 40, 160 17 Praha 6, e-mail: info@czechkarate.cz</p>		
<p>REGISTRACE ODDÍLU / SPORTOVNÍHO KLUBU / DOJO za řádného člena ČSKe</p> <p>Tímto se naše organizace přihlašuje za řádného člena ČSKe se všemi právy i povinnostmi.</p>		
Název oddílu/SK/Dojo:	_____	
IČO:	Číslo registrace:	Počet členů:
_____	_____	_____
Sídlo oddíl/ SK/ Dojo:	Adresa: _____	
	Město: _____	PSČ: _____
	Telefon: _____	Fax: _____ E-mail: _____
	Internetové stránky: _____	
Kontaktní adresa: <small>(v případě že není shodná se sídlem)</small>	Adresa: _____	
	Město: _____	PSČ: _____
Předseda/ ofic.zástupce:	Příjmení: _____	Jméno: _____
	Adresa: _____	
	Město: _____	PSČ: _____
	Telefon/fax: _____	Mobil: _____ E-mail: _____
Šéftrenér / instruktor:	Příjmení: _____	Jméno: _____ STV: _____
	Adresa: _____	
	Město: _____	PSČ: _____
	Telefon/fax: _____	Mobil: _____ E-mail: _____
	Licence udělena: _____	Platnost: _____
<p>Nedílnou součástí této přihlášky je fotokopie titulní strany řádně zaregistrovaných stanov TJ/SK a fotokopie dokladu o zaplacení registračního poplatku ve výši 100,- Kč na účet ČSKe vedený u G.E. Capital Bank č.: 1750206504/0600.</p>		
Datum:	podpis statut. zástupce a razítko TJ/SK:	
_____	_____	



Přihláška do Pražského svazu karate

Tímto se naše organizace přihlašuje za řádného člena PSKe se všemi právy i povinnostmi.

Název TJ/SK:

Adresa:

IČ:

Číslo registrace stanov u MV ČR:

Kontaktní adresa pro zasílání pošty:

Předseda:

Telefon na předsedu:

Telefon na kontaktní osobu:

E-mail:

Počet členů TJ/SK ke dni podání přihlášky:

Nedílnou součástí této přihlášky je fotokopie řádně zaregistrovaných stanov TJ/SK u MV ČR.

V dne

.....
Podpisy dvou statutárních zástupců TJ/SK a razítko TJ/SK