

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
FAKULTA TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

Plán založení sportovního klubu v karate

Bakalářská práce

Vedoucí práce:
PhDr. Radim Pavelka, Ph.D

Vypracovala:
Lucie Trnková

Praha, 2015

Prohlášení

Prohlašuji,

že jsem tuto bakalářskou práci vypracovala zcela samostatně a že jsem uvedla všechny použité informační zdroje a literaturu v soupisu bibliografických citací. Tato práce ani její podstatná část nebyla předložena k získání jiného nebo stejného akademického titulu.

V Praze dne

Poděkování

Děkuji vedoucímu své bakalářské práce PhDr. Radimu Pavelkovi, Ph.D za vstřícnost a odborné vedení při vypracování této práce. Dále bych chtěla poděkovat svému konzultantovi Mgr. Josefu Voráčkovi za cenné rady a doporučení z oboru. Mé poděkování patří též Mgr. Petře Pecekové za spolupráci při získávání údajů ohledně klubu pro praktickou část práce.

Evidenční list

Souhlasím se zapůjčením své bakalářské práce ke studijním účelům. Uživatel svým podpisem stvrzuje, že tuto bakalářskou práci použil ke studiu a prohlašuje, že ji uvede mezi použitými prameny.

Jméno a příjmení:

Fakulta / katedra:

Datum vypůjčení:

Podpis:

Abstrakt

Název: PLÁN ZALOŽENÍ SPORTOVNÍHO KLUBU V KARATE

Cíle: Cílem práce je vysvětlit, jak postupovat při založení sportovního klubu karate v nových podmínkách zakládání spolků. Dalším cílem je aplikovat teoretické poznatky na konkrétní klub karate Red Dragon Team (RDT) a navrhnout možnosti, jak zlepšit jeho fungování.

Metody: Na základě studia odborné literatury a textů byla provedena rešerše dokumentů, která objasňuje základní pojmy a způsoby provádění potřebné analýzy. Ve druhé části byla využita SWOT analýza současného stavu vnitřního a vnějšího prostředí sportovního karate klubu RDT.

Výsledky: Práce poskytuje ucelený návod, popisující jednotlivé kroky pro založení nového spolku v praxi. Po provedení SWOT analýzy, práce předkládá návrh řešení, jak odstranit možné nedostatky a jak lépe využít potenciál klubu RDT.

Klíčová slova: spolek, karate, sportovní klub, management, SWOT analýza

Abstract

Title: A FOUNDATION PLAN OF KARATE SPORT CLUB

Aims: The aim is to explain how to establish a karate sport club in new terms of foundation of associations. Another goal is the application of the theoretical knowledges to a chosen karate club Red Dragon Team (RDT) and to design options how to improve its functioning.

Methods: Based on expert literature and texts research, a study has been produced which describes basic terms and ways of analysis execution. The SWOT analysis of the current state of the inner and outer environment of the RDT sports club was used in the second section of this document.

Results: The work provides comprehensive guide describing the particular steps for founding of a new association in practice. The work is proposing a solution based on the SWOT analysis to eliminate possible deficiencies and how to better use the potential of the club RDT.

Keywords: association, karate, sport club, management, SWOT analysis

Obsah

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	9
ÚVOD.....	9
1 TEORETICKÁ ČÁST	10
1.1 CHARAKTERISTIKA NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	10
1.1.1 Sportovní klub jako nezisková organizace.....	10
1.2 ZALOŽENÍ SPOLKU	12
1.2.1 Legislativní podmínky založení spolků.....	12
1.2.2 Návrh zápisu k příslušnému rejstříkovému soudu.....	12
1.2.2.1 Soudní poplatky.....	13
1.2.3 Stanovy.....	13
1.2.4 Registrace k České unii sportu	14
1.3 VYBRANÉ KAPITOLY Z PROVOZU SPOLKU.....	15
1.3.1 Členská schůze	15
1.3.2 Strategické plánování.....	15
1.3.3 Organizační struktura sportovního klubu	16
1.3.3.1 Orgány spolku.....	17
1.3.4 Zdroje sportovního klubu	18
1.3.5 Sponzoring ve sportu	18
1.3.5.1 Typy možných sponzorských příspěvků.....	19
1.3.6 Marketing sportovního klubu	19
1.3.6.1 Sociální marketing.....	20
1.4 UKONČENÍ SPOLKU	22
1.5 ANALÝZA SWOT	23
1.5.1 Realizace SWOT analýzy.....	24
1.5.2 Strategie SWOT analýzy.....	24
2 CÍL, ÚKOLY A METODIKA PRÁCE.....	26
2.1 CÍL PRÁCE	26
2.2 ÚKOLY PRÁCE	26
2.3 METODIKA PRÁCE.....	26
3 PRAKTICKÁ ČÁST	27
3.1 PLÁN ZALOŽENÍ KLUBU RDT	27
3.1.1 Ustanovení přípravného výboru	27
3.1.2 Ustavující schůze přípravného výboru.....	27
3.1.3 Zápis k příslušnému rejstříkovému soudu (Městský soud v Praze).....	27
3.1.4 Registrace u ČUS.....	28
3.1.5 Registrace u ČSKe.....	28

3.2 PŘEDSTAVENÍ KLUBU RED DRAGON TEAM	29
3.2.1 Základní charakteristika	29
3.2.2 Stručná historie RDT	29
3.2.3 Hlavní činnost, poslání a vize organizace	29
3.2.4 Tréninková místa	30
3.2.5 Trenéři	33
3.2.6 Harmonogram tréninků RDT	33
3.2.7 Členství	34
3.2.8 Webové stránky	35
3.2.9 Logo	35
3.3 SWOT ANALÝZA KLUBU RDT	37
3.3.1 Identifikace vnitřního prostředí	37
3.3.2 Identifikace vnějšího prostředí	39
3.5 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ ČINNOSTI KLUBU	41
DISKUSE	42
ZÁVĚR	43
SEZNAM LITERATURY	44
SEZNAM TABULEK	47
SEZNAM PŘÍLOH	48
PŘÍLOHY	I

Seznam použitých symbolů a zkratek

ČSKe Český svaz karate

ČUS Česká unie sportu

NO nezisková organizace

NOZ Nový občanský zákoník

PSK Pražský svaz karate

PTU Pražská tělovýchovná unie

RDT Red Dragon Team

SK sportovní klub

TJ tělovýchovná jednota

ÚVOD

Ve své bakalářské práci se budu zabývat otázkami souvisejícími se založením nového SK/TJ. K výběru téma mě přivedl zájem tuto oblast blíže pochopit a v budoucnu použít získané vědomosti pro případné naplnění svých vizí - založit si vlastní klub karate. Protože tuto vizi neplánuji uskutečnit v blízké době, aplikuji své poznatky na vytvoření podkladů pro založení karate klubu Mgr. Petry Pecekové: Red Dragon Team.

Jak se dnes předpokládá, spolek bude pravděpodobně nejpoužívanější právní forma neziskových zájmových sdružení. Jelikož se v loňském roce změnilы podmínky pro vznik spolků (bývalých občanských sdružení) a vešel v platnost nový občanský zákoník, přibývá stále více dotazů k této problematice. Tato skutečnost mě přivedla k myšlence vytvořit svou práci tak, aby byla přínosná nejen pro účely jednoho zvoleného klubu, ale mohl ji použít i širší okruh čtenářů uvažujících o vybudování nového spolku.

Kompozice práce je složená ze tří celků. První část vymezuje základní pojmy z legislativního prostředí, zabývá se záležitostmi spolku od příprav zápisu, přes jednotlivé registrace, vybrané kapitoly z jeho provozu až po ukončení činnosti. V závěru této části je obecně popsána analýza SWOT, která bude následně aplikovaná na RDT v třetí fázi.

Druhá část objasňuje cíle práce a poukazuje na dílčí úkoly potřebné k jejich dosažení.

Třetí část se skládá ze samotného plánu založení RDT, představení klubu z různých hledisek (historie, tréninková místa, trenéři, apod.), použití SWOT analýzy vnitřního i vnějšího prostředí RDT a konec této části tvoří návrh možností jak zlepšit budoucí činnost RDT .

Veškeré informace byly zpracovány na základě vlastních zkušeností při působení v klubu a sběru dat, osobních konzultací s potenciální zakladatelkou klubu paní Mgr. Petrou Pecekovou a z veřejně přístupných zdrojů.

1 TEORETICKÁ ČÁST

1.1 Charakteristika neziskových organizací

Pojem nezisková organizace je běžně používán, v České republice však není definován nějakým platným právním předpisem. Dříve se uvažovalo o zvláštním zákonu, který by tuto organizaci blíže specifikoval, její předmět činnosti, jakým způsobem vzniká, hospodaří a popř. jak bude zdaněna. Čas ale ukázal, že se i v nově schválených zákonech stále řeší různé typy neziskových organizací samostatně. O neziskových organizacích se hromadně zmiňuje zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, aniž by zde byl tento termín výslovně uveden a konkrétněji vysvětlen, vyjmenovává však jejich výčet a vytváří tak pro ně jednu společnou skupinu. (Merlíčková Růžičková, 2011)

Vašítková popisuje neziskové organizace jako výplň mezi občanem a státem, která pomáhá tvořit tzv. „sociální kapitál“ - povzbuzovat vzájemnou spolupráci a zvýšit pocit solidarity a komunity. V České republice však převládá spíše funkce servisní (poskytování služeb).

Profesoři Salamon a Anheier ve svých studiích charakterizují 5 základních vlastností, které popisují tyto organizace jako:

- *institucionalizované* (mají organizační strukturu)
- *soukromé* (jsou odděleny od státní správy)
- *neziskové* (ve smyslu přerozdělování zisku z činnosti organizace mezi vedení)
- *samosprávné a nezávislé* (kontrolují si sami svou činnost a řídí se vlastními postupy)
- *dobrovolné* (dobrovolná účast, možnost neplacené práce)

1.1.1 Sportovní klub jako nezisková organizace

Sportovní kluby jsou právnickými osobami, které se rozdělují na ziskové nebo neziskové organizace. V Čechách se mezi ziskovými organizacemi nejvíce využívají akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným. Sportovní kluby působící jako neziskové organizace fungují jako občanská sdružení (dnes jako spolky). (Čáslavová, 2009).

Spolek (bývalé občanské sdružení) je dnes nejčastější právní formou pro zakládání sportovních organizací. Tato forma je od roku 2014 upravována novým občanským zákoníkem. Účelem spolku mohou být buď vzájemně prospěšné cíle, tedy

společné aktivity zaměřené jen na členy spolku (SK/TJ apod.), nebo veřejně prospěšné cíle směřující vůči veřejnosti (poskytování sociálních služeb, vzdělávací a informační aktivity apod.), případně cíle smíšené. Spolek může vlastním jménem podnikat, ale nesmí to být jeho hlavní činností a případný zisk musí být použit na podporu dosažení vlastních cílů spolku. (ČUS, 2013)

1.2 Založení spolku

Ať už hovoříme o jakékoliv úspěšné organizaci - musí mít jasné poslání. Toto poslání by mělo být, obzvláště pro zaměstnance neziskového sektoru, dostatečně naplňující a měli by se s ním ztotožňovat. Dále je důležité, aby bylo srozumitelné pro veřejnost a vymezilo jedinečnost organizace. (Šedivý, Medlíková, 2011)

Na základě poslání je třeba si zvolit právní formu, v našem případě spolek (charakteristika viz výše). Dalším krokem před samotným zápisem spolku je ve zpracování stanov SK/TJ.

1.2.1 Legislativní podmínky založení spolků

Dle nového občanského zákoníku, č. 89/2012 Sb., s účinností od 1. ledna 2014 se znovu zavedl do českého právního řádu pojem spolků. Zrušil se zákon č. 83/1990 Sb o sdružování občanů a tematiku spolků upravil v § 214–302. Některé povinnosti spojené se založením a zánikem spolku dále upravuje zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

1.2.2 Návrh zápisu k příslušnému rejstříkovému soudu

Jak?

Dle Novotného (2014) zakladatelé založí spolek v okamžiku přijetí stanov. K tomu může dojít dvěma způsoby:

- přijetím stanov na ustavující schůzi
- uzavřením smlouvy - tento způsob je vhodné využít, pokud se na založení spolku podílí větší počet osob či předem není znám konkrétní počet osob, jež se budou na založení spolku podílet.

Kdo?

Po zhotovení stanov následuje odeslání návrhu registrace spolku. Tento návrh je odeslán tzv. přípravným výborem, který musí být složen minimálně ze tří osob (ať už z fyzických či právnických). S ohledem na ustanovení § 226 odst. 2 není nutné, aby byli všichni zakladatelé spolku plně svéprávní - stačí aby byl alespoň jeden, který bude jednat za vznikající spolek před rejstříkovým soudem.

Kde?

Značnou změnou při vzniku spolku je fakt, že registrujícím orgánem již není Ministerstvo vnitra ČR, ale zmiňovaný rejstříkový soud. Procesní otázky vzniku spolku

tak již nebudou řešeny správním orgánem, ale soudem v souladu s rejstříkovým zákonem.

Co?

Pro zápis spolku do rejstříku je nutné doložit následující listiny (Zákon č. 304/2013 Sb):

- formulář návrhu na zápis do veřejného rejstříku (podpisy musí být úředně ověřeny),
- stanovy spolku,
- zápis osvědčující průběh a usnesení ustavující schůze spolku (přikládá se, jestliže byl spolek založen tímto způsobem),
- oprávnění k podnikatelské nebo jiné činnosti (přikládá se pouze v případě, má-li být tato činnost vedlejší činností spolku),
- souhlas členů orgánů se zápisem do rejstříku (podpisy musí být úředně ověřeny),
- čestná prohlášení členů orgánů, jež se zapisují do rejstříku, že splňují podmínky pro výkon funkce členů orgánů (podpisy musí být úředně ověřeny),
- doklad o právním důvodu užívání prostor, kde má být sídlo ústavu — smlouva nebo prohlášení vlastníka nemovité věci (podpisy na prohlášení musí být ověřeny).

Co se týče zápisu sportovního klubu/ tělovýchovné jednoty do spolkového rejstříku lze získat všechny informace, potřebné dokumenty a formuláře k podání návrhu na příslušném okresním sdružení České unie sportu podle sídla plánovaného spolku. (ČUS, 2013)

1.2.2.1 Soudní poplatek

Zákonem č. 335/2014Sb. došlo s účinností od 29.12.2014 ke změně zákona.č. 549/1991Sb.,o soudních poplatcích. Nově jsou tedy od soudních poplatků osvobozeny (nemusejí ho hradit) spolky a další neziskové organizace ve věcech veřejného rejstříku. Ze zákonné definice vyplývá, že se osvobození týká:

- a) prvního zápisu spolku do rejstříku, což je případ vzniku úplně nového SK/TJ
- b) zápisu změn a doplnění údajů do spolkového rejstříku, což je případ všech SK/TJ a

1.2.3 Stanovy

U stanov je dostačující tzv. „prostá písemná forma" tedy jednoduchý zápis stanov, který obsahuje tyto položky:

- název a sídlo spolku
- účel spolku
- práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat
- určení statutárního orgánu

Stanovy jsou základním dokumentem, mají zásadní význam pro vznik a vztahuje se na ně následný chod organizace. Hozová (2007) upozorňuje na uvědomění si několika základních faktů při vytváření stanov:

- mají mít platnost po celou dobu fungování organizace
- mají ujasňovat hlavní poslání organizace
- mají být stručné
- nesmí spojovat prvky organizačního řádu

1.2.4 Registrace k České unii sportu

O zásadách členství v ČUS pojednávají Stanovy ČUS, dostupné z webových stránek: <http://www.cuscz.cz/files/1459ZDA.pdf>.

Po schválení návrhu a zapsání spolku rejstříkovým soudem (SK/TJ) lze podat přihlášku k dobrovolnému sdružení v ČUS.

Tuto přihlášku je třeba podat prostřednictvím příslušného okresního sdružení ČUS. Adresář těchto sdružení je taktéž uveden na webových stránkách: <http://www.cuscz.cz/kontakty/podle-kraju.html>.

Na příslušném okresním sdružení ČUS lze získat případné další informace.

1.3 Vybrané kapitoly z provozu spolku

1.3.1 Členská schůze

Každá členská schůze má své zákonitosti. Na této schůzi by měl být sepsán zápis z jednání. Tento zápis zpravidla obsahuje:

- podepsanou prezenční listinu,
- číslo jednání,
- datum a místo jednání,
- hlavní body, o kterých se na schůzi jednalo,
- doslovný přepis bodů, o kterých se rozhodovalo obsahující vyjádření, zda byly přijaty, či ne.
- Záznam o hlasování o projednávaných bodech (pro / proti / zdržel se)

Členskou schůzí se rozumí schůze nejvyššího orgánu, např. valné hromady. Tyto schůze by se měly konat pravidelně, především pokud se to týká volby výboru či jiného orgánu oprávněného jednat jménem spolku. Četnost konání členských schůzi vychází z vlastních stanov spolku (jedenkrát ročně). Například má-li výbor jednorocní funkční období, musí být každý rok zvolen nově. (Kočí, 2011)

1.3.2 Strategické plánování

Strategický plán rozvoje organizace není povinným vnitřním předpisem. Pokud ale organizace má být stabilní a fungovat efektivně, měla by si, na základě svého poslání, stále určovat:

- krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé cíle organizace
- cílový stav rozvoje organizace
- postupy, jak cílů a poslání dosáhnout
- jak získávat zdroje financování organizace
- jak se bude rozvíjet členská základna
- jakým způsobem se bude organizace profesionalizovat

Čáslavová (2009) ve své publikaci uvádí rozšířený postup strategického řízení v podmínkách sportovní organizace (SO), uvádí následující 4 fáze:

- I. Určování cílů SO (čeho se dosahuje nyní a kam se chce dlouhodobě posunout)
- II. Charakteristika současného profilu a funkcí SO a jejich posun do budoucna
 - a) Současný profil SO

- b) Hlavní současné funkce SO (služby pro sportovce a trenéry)
- c) Přehled cílových skupin a jejich identifikace
- III. Analýza interních faktorů SO
- IV. Analýza externích faktorů SO

1.3.3 Organizační struktura sportovního klubu

Z minulých kapitol je zřejmé, že bez jasně vytyčených cílů a způsobů jejich dosažení by vývoj organizace stagnoval. K realizaci cílů a správnému chodu SK je tu pak další manažerská funkce - organizování v rámci organizační struktury. Autoři jako Čáslavová (2009) či Šedivý s Medlíkovou (2011) vysvětlují, že neexistuje žádná nejlepší organizační struktura a vždy je potřeba přihlídnout k podmínkám a prostředí, ve kterém se organizace pohybuje. Topinka a Stanjura (2001) se při tvorbě organizační struktury řídí těmito parametry:

- prostorové možnosti,
- personální zdroje,
- vazby na tradiční partnery,
- finanční možnosti.

Modelů těchto struktur existuje několik, Mintzberg určil pět typů dle stanovených parametrů podle:

- hlediska sdružování činností,
- hlediska rozhodovací pravomoci a zodpovědnosti,
- míry delegace a zodpovědnosti,
- členitosti,
- časového trvání.

Pro malé sportovní organizace je jedním z nejvhodnějších řešení jednoúrovňové řízení. Tato volba je většinou spojena s personálními možnostmi a mnohdy i ochotou členů. V případě jednoúrovňového řízení se jedná o centralizovaný přístup rozdělení pravomocí, u kterého ovšem hrozí nebezpečí ztráty kontroly a zpětné vazby. V této struktuře je tedy vhodné zřídit kontrolní orgán např. kontrolní komisi. (Topinka, Stanjura, 2001)

1.3.3.1 Orgány spolku

Jak již bylo výše popisováno, ve stanovách je uvedeno kromě základních informací o klubu, také určení rolí - orgánů - ve spolku. V následujícím textu Čáslavová (2009) stručně charakterizuje možné funkce jednotlivých orgánů:

Valná hromada:

- projednává zprávu o činnosti a hospodaření klubu a o stavu klubového majetku, práv a závazků;
- projednává a schvaluje rámcový nebo pevně stanovený rozpočet klubu pro následující období;
- stanoví výši jednorázového členského příspěvku;
- přijímá čestné členy klubu;
- projednává zprávu dozorčí rady;
- stanoví volební období orgánů;
- volí členy výboru klubu, volí a odvolává dozorčí radu;
- rozhoduje o změnách, úpravách a doplňcích stanov;
- rozhoduje o zániku, rozpuštění, rozdělení a sloučení klubu.

Prezident klubu:

- je oprávněn svolat řádnou i mimořádnou valnou hromadu;
- řídí zasedání výboru;
- uzavírá a sjednává písemně právní úkony jménem klubu;
- uzavírá jménem klubu pracovní právní vztahy.

Výbor klubu:

- přijímá rozhodnutí a usnáší se ve věcech, které nejsou svěřeny valné hromadě.
- je tvořen členy dozorčí rady;
- je oprávněn kontrolovat všechny účetní a finanční operace klubu, stav hospodaření s penězi, právy a majetkem klubu;
- rozhoduje o případném sporu o kvalitě právního, účetního nebo finančního dokladu;
- v případě zjištění nedostatku navrhuje nápravná opatření (Čáslavová, 2009)

1.3.4 Zdroje sportovního klubu

Šedivý, Medlíková (2011) uvádí, že sportovní klub k optimálnímu provozu potřebuje tři zdroje:

- finance (peníze, finanční produkty)
- zázemí, služby, materiál (nemovitosti, energie, vybavení, pronájem, údržba apod)
- lidé (členové statutárních orgánů, dobrovolníci, externí pracovníci, vlastní zaměstnanci)

Typy zdrojů, které má klub k dispozici:

- příjmy z prodeje služeb a výrobků
- firemní dárci
- individuální dárci, dobrovolníci
- nadace a nadační fondy
- veřejné zdroje (ministerstva, kraje)
- ostatní subjekty (ambasády, jiné neziskové organizace, zahraniční organizace).

1.3.5 Sponzoring ve sportu

Sponzoring je jedním ze způsobů, jak klub může získat účelové prostředky na soutěže, tréninkové tábory a podobné akce. Základem poskytnutí těchto prostředků je však vždy nějaké protiplnění (většinou propagace či jiná pomoc realizace marketingových cílů). Pojem sponzoring tedy značí jistou podporu aktivit jednotlivce, organizace nebo soutěže jinou institucí nebo osobou tak, aby výsledek byl prospěšný pro obě strany. (Sikora, 2012)

Z webových stránek ČUS se lze seznámit se sponzoringem z hlediska právního prostředí ČR. „Za sponzorství lze považovat prodej reklamy sportovním klubem či jinou formu propagace sponzora (např. umožnění prodeje výrobků sponzora na akcích klubu). Uzavíraná smlouva se pak může označit jako smlouva sponzorská, nicméně z hlediska právního řádu se bude jednat o tzv. nepojmenovanou smlouvu. Z tohoto důvodu je při uzavírání takové smlouvy zvýšeně třeba dbát na to, aby byla přesně upravena vzájemná práva a povinnosti, neboť nelze podpůrně užít ustanovení zákona, jak tomu je u smluv pojmenovaných. Takto vytvořený příjem je však pro klub příjmem zdaňovaným, příjmem z hospodářské činnosti, která by měla být uvedena ve stanovách klubu.“

1.3.5.1 Typy možných sponzorských příspěvků

Není klubu, který by neuvítal další zdroje. Bylo by ale na místě si prvně položit otázku - na jaký účel kolik prostředků potřebuji a čeho chci získáním sponzora dosáhnout.

Co vše může sponzorství pokrýt? ČUS na svých stránkách uvádí tyto možnosti:

- celou činnost/akci
- část činnosti/ akce – potenciální prostor pro více sponzorů
- pořízení dresů, vybavení, atd.
- příprava a tisk publikace (např. ročenky)
- nájem sportoviště, vybavení, atd.
- cestovní náklady spojené s účastí na soutěžích a soustředěních
- náklady spojené s propagací
- rozvojové programy

Podle Novotného (2011) kluby poskytují protislužby sponzorům nejčastěji ve formě:

- loga na klubovém oblečení,
- loga na vstupních branách, mantinelech, hrazení apod.,
- reklamy v klubových novinách na webových stránkách klubu apod.

1.3.6 Marketing sportovního klubu

Kotler (2007) definuje marketing jako: „řízení trhů tak, aby docházelo ke směně a vztahům, s cílem vytvořit hodnotu a uspokojit potřeby a přání“. Dále popisuje, že marketing zahrnuje jednotlivé činnosti, které provádí každá organizace, aby dosáhla svých stanovených cílů v uspokojení potřeb a přání zákazníka a zasáhla tedy správného příjemce svého sdělení na správném místě. Poté je samozřejmě žádoucí, aby tento příjemce za dané sdělení zaplatil správnou cenu. Pro sportovní kluby, zabývající se výchovou dětí a mládeže se uvádí jako nejvhodnější sociální marketing. Hlavním cílem pro sociální marketing je ovlivňovat jakékoliv lidské chování ve prospěch příslušné skupiny zákazníků (především členové klubu, rodiče, sponzoři, média a diváci) a nejen ve prospěch organizace.

Komplikace přicházejí, když se přání a požadavky zákazníků rozcházejí a stávají se často až protichůdnými. Zde nastává moment kreativního využití nových metod a technik plnění těchto heterogenních přání, pokud se chce zabránit odchodu zákazníka ke konkurenci. (Tomek, Vávrová, 2009)

V poslední době narůstá podíl soukromých zdrojů a tak se nelze spoléhat pouze na veřejné zdroje jako základ pro vykonávání své činnosti. Je proto zapotřebí pořád rozvíjet funkci marketingu. Na druhou stranu je ale důležité si také určit, co přináší marketing oblasti tělesné výchově a sportu. Jak lze poznat z rozboru, který je zobrazen na obr. 1, dochází k diferenciaci nabídky produktů, určení kombinace nástrojů, pomocí nichž je dosaženo cílů dané organizace (Čáslavová, 2004).

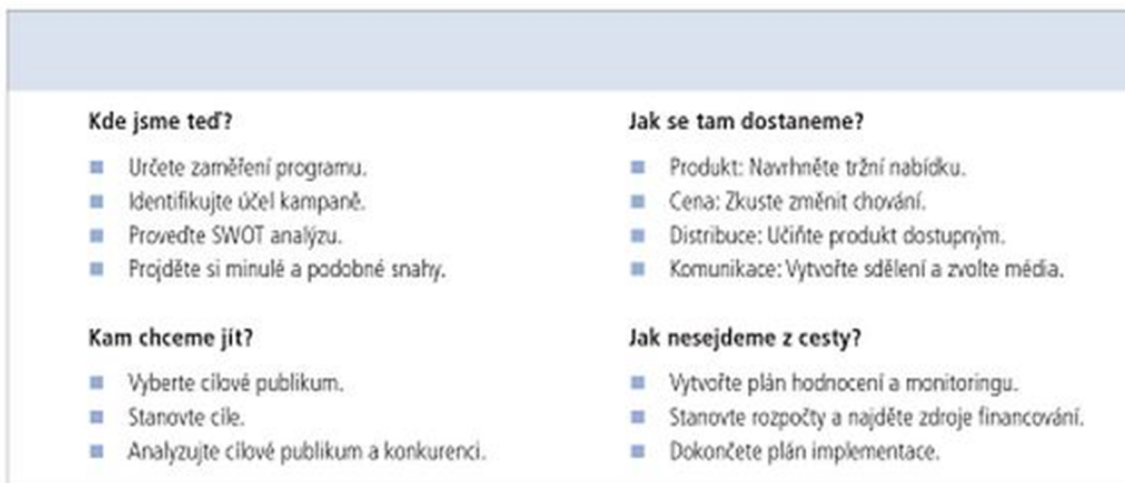
Pozitiva	Negativa
<ul style="list-style-type: none"> • ujasňuje, komu je určena nabídka TV a sportovních produktů: členům divákům sponzorům státu • diferencuje nabídku TV a sportovních produktů na činnosti, které mohou plinit finanční efekt a které nikoliv. • promýšlí propagaci TV a sportu • určuje proporcionalitu a prioritu dosažení cílů v rovině cílů ekonomických, sportovních, sociálních • získává doplňkové finanční zdroje, které umožňují rozvoj neziskových aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> • finance diktují, co má TV a sport dělat • pozice financí nerespektuje TV a sportovní odbornost • marketing vede ke gigantomanii sportu smluvní vázanost na sponzory omezuje svobodnou volbu (např. ve výběru nářadí a náčiní, v osobnostních právech sportovce) • dosažení určité úrovně sportovního výkonu může vést k používání zakázaných podpůrných prostředků • show (zaměřenou např. na reklamu)

Obr. 1 Co přináší marketing tělesné výchově a sportu, zdroj: Čáslavová (2009)

1.3.6.1 Sociální marketing

Podle Kislingerové (2008) spotřebitelé vnímají kladněji firmy, které provozují sociálně orientované marketingové činnosti či realizují společensky prospěšné projekty než firmu s podobným zaměřením, která se sama na „dobré věci“ nepodílí. Na základě tohoto poznatku její definice zní: „Sociální marketing je nástroj, jehož působení je založeno na sociálním citění lidí a jejich ochotě angažovat se ve společensky aktuálních tématech.“

Sociální marketing může být chápán buď jako naplnění marketingových zásad v řízení neziskových organizací nebo jako propojení marketingových aktivit komerčních subjektů s oblastí řešení sociálních problémů. Autorka dále tvrdí, že ve vyspělých ekonomikách se tento typ marketingu vyskytuje už delší čas, v České republice je to relativně nová forma marketingové komunikace.



Obr. 2 Plánovací proces sociálního marketingu, zdroj: Kotler (2007)

Kotler (2007) popisuje klíčové faktory při vytváření a realizaci programu společenského marketingu následujícím způsobem:

- Prostudujte literaturu a předchozí kampaně.
- Zvolte si cílové trhy, které jsou nejpřípravenější reagovat.
- Propagujte jediné, uskutečnitelné chování v jasných a prostých pojmech.
- Vysvětlujte výhody v lákavých pojmech.
- Usnadňujte přijetí určitého chování.
- Vytvářejte k upoutání pozornosti sdělení a mediální zprávy.
- Přemýšlejte o přístupu, který by spojoval vzdělání se zábavou.

1.4 Ukončení spolku

Zrušení občanského sdružení bylo dříve jednoduché, prostě se členové dohodli a ukončili činnost. Dnes se pro zrušení spolku dodržuje jistý postup. Zrušení i likvidaci spolku je povinnost zapsat do veřejného rejstříku a je tedy nutné komunikovat s rejstříkovým soudem. O dobrovolném zrušení právnické osoby rozhoduje její příslušný orgán určený stanovami podle nového občanského zákoníku § 168 odst. 2 zák. 89/2012 Sb. Pokud ve stanovách není výslovně uvedeno, kdo je kompetentní k tomuto rozhodnutí, rozhoduje nejvyšší orgán, určený valnou hromadou či členskou schůzí. Z tohoto jednání by měl být pořízen notářský zápis. V případě, že spolek nemá žádného právního nástupce, ruší se s likvidací. Termín, kdy se zahajuje likvidace, vejde v platnost v okamžiku zrušení spolku. Na návrh likvidátora, povolaného příslušným orgánem spolku, se do spolkového rejstříku zapíše vstup spolku do likvidace. Kromě zápisu do rejstříků provede likvidátor soupis jmění spolku, který poté zpřístupní klasicky papírovou formou či na oddělené části webových stránek spolku, která je jen pro členy. Pak se majetek spolku vypořádá – uspokojí se věřitelé. Zbytek (tzv. likvidační zůstatek) je rozdělen nebo použit dle stanov. Jestliže s likvidačním zůstatkem nelze naložit podle stanov, nabídne likvidátor likvidační zůstatek spolku s podobným typem činnosti (podobným účelem). Pokud ani tato varianta není možná, likvidační zůstatek bude nabídnut příslušné obci, na jejímž území má spolek sídlo. Spolek v likvidaci je povinen používat po celý proces trvání likvidace svůj název s dodatkem "v likvidaci". S tímto dodatkem se název spolku užívá i v době před zápisem vstupu do likvidace do rejstříku. U nefungujících spolků (pozůstatek někdejších "mrtvých" občanských sdružení) může dojít ke zrušení rozhodnutím soudu. (Vítová, 2014)

1.5 Analýza SWOT

SWOT je akronym z počátečních písmen anglických slov příslušných složek. Autorem analýzy je Albert Humphrey, který ji navrhl v 60. letech 20. století. (ManagementMania, 2013)

SWOT analýza je nástroj, díky kterému lze vyhodnotit silné stránky (S), slabé stránky (W), příležitosti (O) a hrozby (T), které jsou zapojeny do jakéhokoliv podnikání. Aby tato analýza dosáhla, co nejlepšího výsledku, doporučuje se zapojit do jejího procesu, co nejvíce členů týmu (zaměstnanců, právník, účetní či pojišťovací agent). (Swot analysis, 2008)

<p>Silné stránky (<i>strengths</i>)</p> <p>zde se zaznamenávají skutečnosti, které přinášejí výhody jak zákazníkům, tak firmě</p>	<p>Slabé stránky (<i>weaknesses</i>)</p> <p>zde se zaznamenávají ty věci, které firma nedělá dobře, nebo ty, ve kterých si ostatní firmy vedou lépe</p>
<p>Příležitosti (<i>opportunities</i>)</p> <p>zde se zaznamenávají ty skutečnosti, které mohou zvýšit poptávku nebo mohou lépe uspokojit zákazníky a přinést firmě úspěch</p>	<p>Hrozby (<i>threats</i>)</p> <p>zde se zaznamenávají ty skutečnosti, trendy, události, které mohou snížit poptávku nebo zapříčinit nespokojenost zákazníků</p>

Obr. 3 SWOT analýza, zdroj: Jakubíková (2008)

Podle Ferrella a Hartlina (2012) je cílem určit, jak moc je současná strategie firmy schopna se vyrovnat se změnami, které nastávají v jejím prostředí.

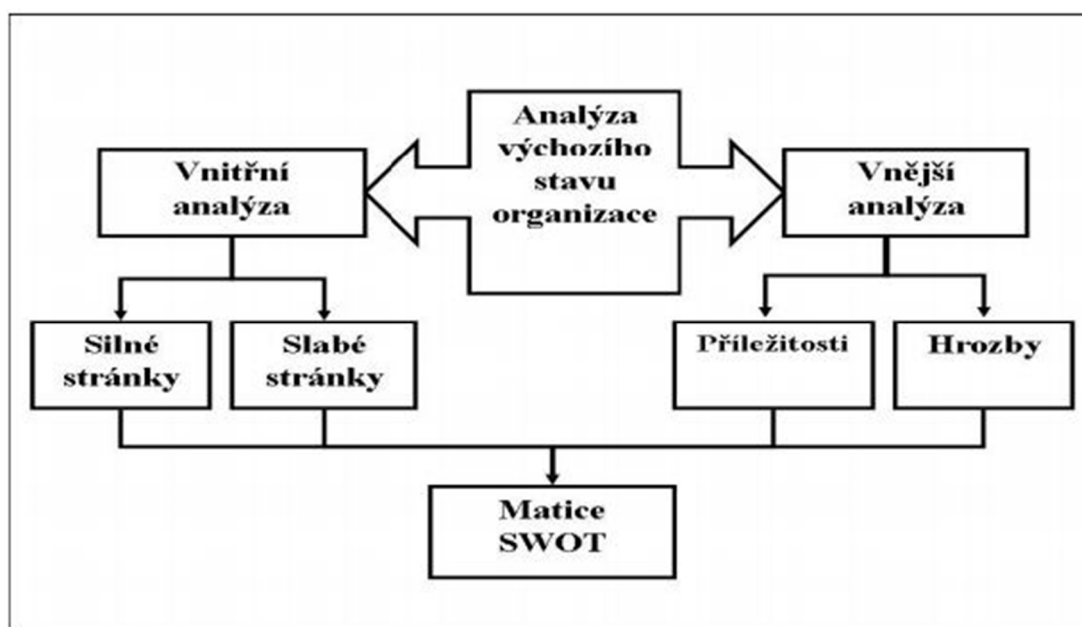
SWOT analýza (viz Obr. 3) se skládá původně z: analýzy SW a analýzy OT. Je doporučeno začít analýzou OT (příležitostí a hrozeb), která se týká vnějšího prostředí firmy, a to jak makroprostředí (obsahuje faktory politicko-právní, ekonomické, sociálně-kulturní, technologické), tak i mikroprostředí (zákazníci, dodavatelé, odběratelé, konkurence, veřejnost). Po řádně propracované analýze OT se pokračuje v analýze SW, která zahrnuje vnitřní prostředí firmy (cíle, systémy, procedury, firemní zdroje, materiální prostředí, firemní kultura, mezilidské vztahy, organizační struktura, kvalita managementu aj.). (Jakubíková, 2008)

1.5.1 Realizace SWOT analýzy

Tato metoda dosud nemá pevný metodologický rámec. Může být prováděna jak v kvalitativní, tak i v kvantitativní formě. Jako nejčastěji používané metody a nástroje Grasseová (2006) uvádí: tvůrčí metody (např. brainstorming), metody získávání expertních výpovědí (např. řízená diskuze, metoda delfská), uplatnění vhodných formulářů, matic a grafů.

Stejná autorka poté rozděluje postup provedení SWOT analýzy na tři základní fáze (viz. Obr. 4):

1. Identifikace a hodnocení silných a slabých stránek organizace.
2. Identifikace a hodnocení příležitostí a hrozeb z vnějšího prostředí.
3. Tvorba matice SWOT.



Obr. 4 Základní rámec SWOT analýzy, zdroj: Grasseová (2006)

1.5.2 Strategie SWOT analýzy

SWOT analýza nabízí několik variant strategií (viz Obr. 5). Mezi strategické možnosti SWOT matice patří následující (Vlastní cesta, 2012):

- Strategie MAXI-MAXI zahrnuje využití silných stránek k využití příležitostí vnějšího prostředí.
- Strategie MINI-MAXI se zabývá překonáváním vlastních slabých stránek za využití výhod pocházejících z vnějšího prostředí.

- Strategie MAXI-MINI se orientuje na použití silných stránek, které mohou snížit možné účinky hrozeb z vnějšího prostředí
- Strategie MINI-MINI se zaměřuje na snížení slabých stránek na nejmenší možnou míru a vyvarovat se hrozbám z vnějšího prostředí

SWOT analýza		Analýza vnitřního prostředí	
		Silné stránky (Strengths)	Slabé stránky (Weaknesses)
Analýza vnějšího prostředí	Příležitosti (Opportunities)	<p>Strategie</p> <p>maximalizací silných stránek – maximalizovat příležitosti</p> <p>MAX - MAX</p>	<p>Strategie</p> <p>minimalizací slabých stránek – maximalizovat příležitosti</p> <p>MIN - MAX</p>
	Hrozby (Threats)	<p>Strategie</p> <p>maximalizací silných stránek – minimalizovat hrozby</p> <p>MAX - MIN</p>	<p>Strategie</p> <p>minimalizací slabých stránek – minimalizovat hrozby</p> <p>MIN - MIN</p>

Obr. 5 Strategie SWOT analýzy, zdroj: Vlastní cesta (2012)

2 CÍL, ÚKOLY A METODIKA PRÁCE

2.1 Cíl práce

Cílem práce je vysvětlit jednotlivé kroky k založení sportovního klubu karate v nových podmínkách zakládání spolků. Dalším cílem je aplikovat teoretické poznatky na konkrétní klub karate Red Dragon Team. Mezi dílčí cíle patří charakterizovat současný stav klubu, vytvořit návrh možností, jak zlepšit fungování klubu.

2.2 Úkoly práce

- Vyhledat a zpracovat informace z příslušné odborné literatury, internetových zdrojů a konzultací s povolanými osobami.
- Popsat legislativní prostředí a podmínky pro založení spolku.
- Seznámit se s jednotlivými kroky potřebnými pro vznik spolku a jeho obecným fungováním.
- Na základě teoretických poznatků vypracovat návrhy potřebných dokumentů pro založení sportovního klubu karate Red Dragon Team.
- Vytvořit Stanovy RDT
- Provést SWOT analýzu klubu RDT
- Vypracovat návrh možností zlepšení budoucích činnosti RDT

2.3 Metodika práce

Na základě studia odborné literatury a textů byla provedena rešerše dokumentů, která objasňuje základní pojmy a způsoby provádění potřebných analýz. Pro rozbor aktuálního stavu klubu byla zvolena SWOT analýza, kterou se vymezily jak silné a slabé stránky tak i eventuelní příležitosti a hrozby klubu. Podle této analýzy budou vytvořeny doporučující návrhy možností pro lepší fungování nově vznikajícího klubu. Veškeré informace budou zpracovány na základě vlastních zkušeností a sběru dat, osobních konzultací s potenciální zakladatelkou klubu paní Mgr. Petrou Pecekovou a z veřejně přístupných zdrojů.

3 PRAKTICKÁ ČÁST

3.1 Plán založení klubu RDT

3.1.1 Ustanovení přípravného výboru

Přípravný výbor bude tvořen 3 osobami: dvěma trenéry a ekonomkou. Tito trenéři mají již letitou zkušenost s trénováním karate a od samého počátku jejich spolupráce (viz. kapitola 3.2.2) se zabývají otázkou založení svého vlastního klubu. Ekonomka bude komunikovat s úřady o věcech, které souvisí se vznikem klubu a následně se starat o jeho fungování po právní a ekonomické stránce.

3.1.2 Ustavující schůze přípravného výboru

Jedním z cílů této schůze bude určení konkrétních osob k jednotlivým orgánům RDT. Dalším cílem je schválení či předělání navržených stanov. Schůze přípravného výboru se bude konat v navrhovaném sídle spolku tedy v: Pernerova 61 Praha 8 180 00 Z jednání bude doložen podepsaný zápis o hlasování přítomných osob v rámci určení orgánů a zhotovení stanov. Podpisy tohoto zápisu budou později úředně ověřené.

3.1.3 Zápis k příslušnému rejstříkovému soudu (Městský soud v Praze)

Přílohy 1 až 4 obsahují vzory veškerých potřebných dokumentů k návrhu zápisu. Jsou to jmenovitě:

- Příloha č. 1 - Zápis ustavující schůze
- Příloha č. 2 - Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla spolku
- Příloha č. 3 - Souhlas statutárního orgánu spolku
- Příloha č. 4 - Prezenční listina valné hromady

V Příloze č. 5 je mnou zhotovený návrh stanov pro tento klub. Při vypracovávání stanov jsem vycházela ze vzoru stanov Pražské tělovýchovné unie (PTU) a inspirovala se stanovami spřátelených karate klubů. Nyní už je jen na přípravném výboru jestli tento návrh odsouhlasí nebo si vytvoří svůj vlastní.

Předposledním krokem zápisu do rejstříkového soudu je vyplnění inteligentního formuláře, dostupného online:

<https://or.justice.cz/ias/iform/index.html;jsessionid=7vsL9gAKKLinMnlMxizWqF+F?0>

Po vygenerování tohoto vyplněného formuláře - konečného návrhu - si lze vybrat typ podání:

- podání v elektronické formě (pozor tento způsob si vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis)
- podání v listinné podobě na adresu Městského soudu v Praze: Slezská 2000/9, PSČ 120 00

3.1.4 Registrace u ČUS

Jakmile bude sportovní klub karate RDT řádně zapsán u rejstříkového soudu (viz předchozí kapitola), bude se moci registrovat k ČUS prostřednictvím okresního sportovního sdružení - v případě RDT je to Pražská tělovýchovná unie (PTU). Do této unie je potřeba podat přihlášku, zobrazenou v příloze č. 6, na níže uvedenou adresu:

Pražská tělovýchovná unie

Hanusova 347/16, box 31

Praha 4

140 21

3.1.5 Registrace u ČSKe

Dále se RDT plánuje registrovat do Českého svazu karate (ČSKe) a krajského - Pražského svazu karate (PKS). K tomu náleží tyto přihlášky:

- Příloha č. 7 - Přihláška k ČSKe
- Příloha č. 8 - Přihláška k PKS

3.2 Představení klubu Red Dragon Team

3.2.1 Základní charakteristika

Název: Red Dragon Team, z.s. (dále jen RDT)

Právní forma: Spolek

Sídlo: Pernerova 61 Praha 8 180 00



Obr. 6 Organizační struktura RDT

3.2.2 Stručná historie RDT

Počátky se datují k podzimu roku 2009, kdy Mgr. Petra Peceková opustila klub Karate Vision a rozhodla se jako trenérka karate osamostatnit.

První tréninky začaly v centru bojových sportů: MMA Praha na Václavském náměstí, kde po dohodě s vlastníkem prostor probíhají dodnes. V roce 2011 se k Mgr. Pecekové přidal Daniel Burda a kromě toho, že zahájili spolupráci, připojili k sobě další tréninkové místo v Kolovratech v soukromých prostorách Cappuccini fitness studia. Chvilí poté se pole působnosti ještě zvětšilo o 2 sportoviště: tělocvična 14. ZŠ v Plzni a o celý oddíl Karate Černošice. Vyšší počet sportovišť si následně vyžadoval i rozšíření trenérské základny.

Tento trenérský tým si od začátku do současnosti drží relativně stálý počet klientů, který je dostatečný pro potřeby pokrytí nákladů spojených s trénováním a dalších aktivit.

3.2.3 Hlavní činnost, poslání a vize organizace

Karate klub Red Dragon Team je nově vznikající spolek, jehož posláním je spojit nadšence, kteří mají zájem cvičit karate v jeho sportovní či tradiční formě. Ve všech našich oddílech se zaměřujeme na mládež a děti, kde se kromě výuky karate staráme o správnou koordinaci těla, nadšení z pohybu, zocelení psychiky potřebné pro praktikování tohoto sportu a dodržování základních etických pravidel. Vedle přípravy

dětí a mládeže trénujeme i dospělé karatisty, ať už nadšené rodiče-začátečníky či zkušené závodníky.

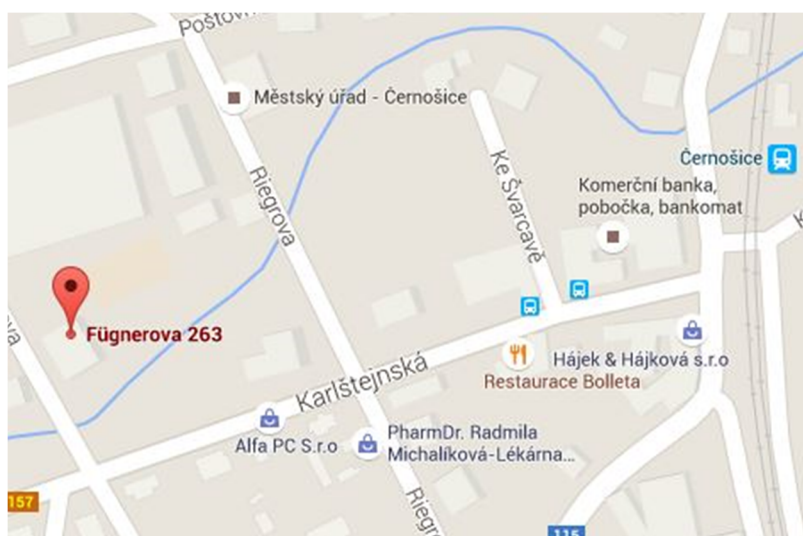
3.2.4 Tréninková místa

- Karate Černošice

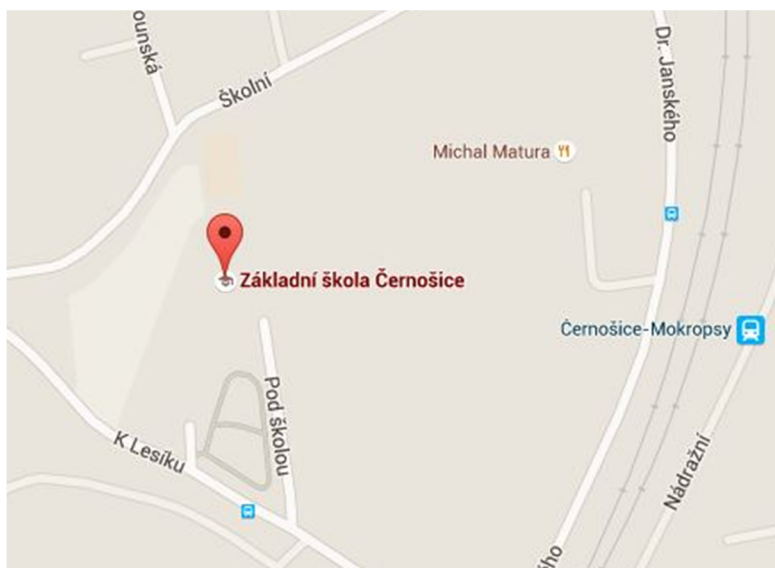
Tento oddíl má k dispozici celkem 3 různé prostory: tělocvičnu ZŠ Černošice, tělocvičnu TJ Sokol Černošice a kulturní sál Vráž (na níže zobrazených mapách). Všechna zmíněná místa mají své vlastní vybavení pro účely bojových sportů (+ možnost půjčení školního vybavení) a jejich povrch je tvořen parketami.



Obr. 7 Poloha tělocvičny ZŠ Černošice - Pod školou 447, Černošice



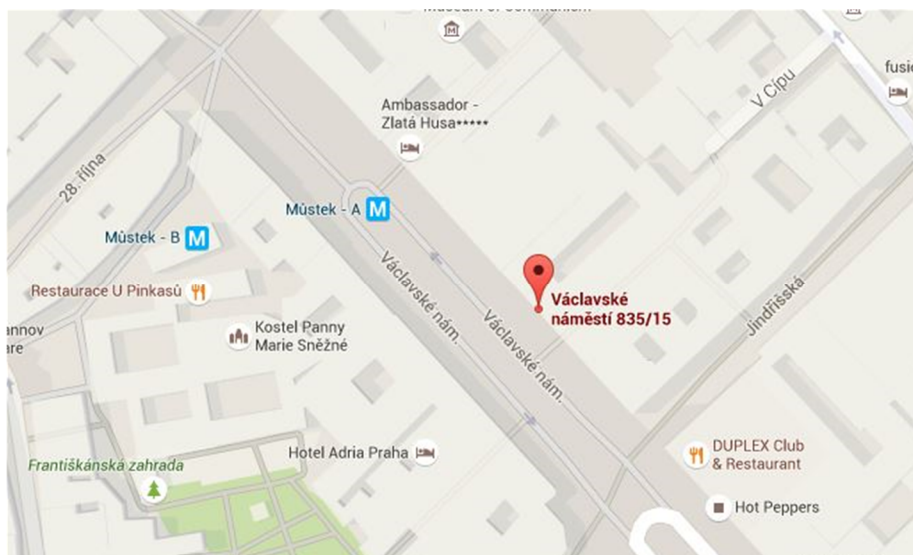
Obr. 8 Poloha tělocvičny TJ Sokol Černošice - Fügnerova 263, Černošice



Obr. 9 Poloha kulturního sálu Vráž - Mokropeská 2027, Černošice

- Karate Václavák

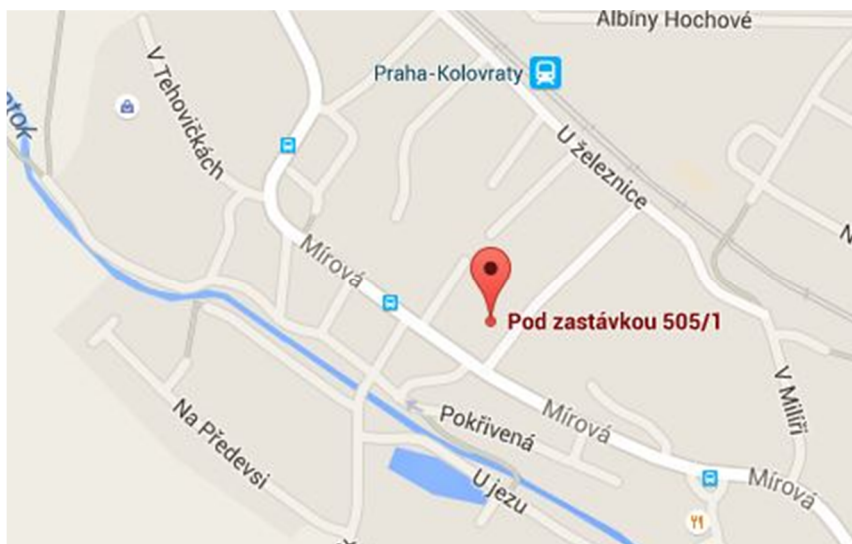
Oddíl Karate Václavák uskutečňuje své tréninky v soukromých prostorách centra bojových sportů: MMA Praha na Václavském náměstí. Toto centrum poskytuje 3 sály (přizpůsobené potřebám bojových sportů), posilovnu a bar. V sálech je zem pokryta deskami tatami, dále jsou tady k dispozici lapy, boxovacích pytle, ring, zrcadla.



Obr. 10 Poloha MMA Praha - Václavské nám. 835/15, Praha 1

- Karate Kolovraty

Tréninky oddílu Karate Kolovraty probíhají v soukromých prostorách Cappuccini Fitness Studia (viz mapa níže). Toto studio má k dispozici: 2 sály (malý a velký), zrcadla, pomůcky pro bojové sporty a fitness.



Obr. 11 Poloha Cappuccini Fitness Studia - Pod zastávkou 505/1, Praha-Kolovraty

- Karate Plzeň

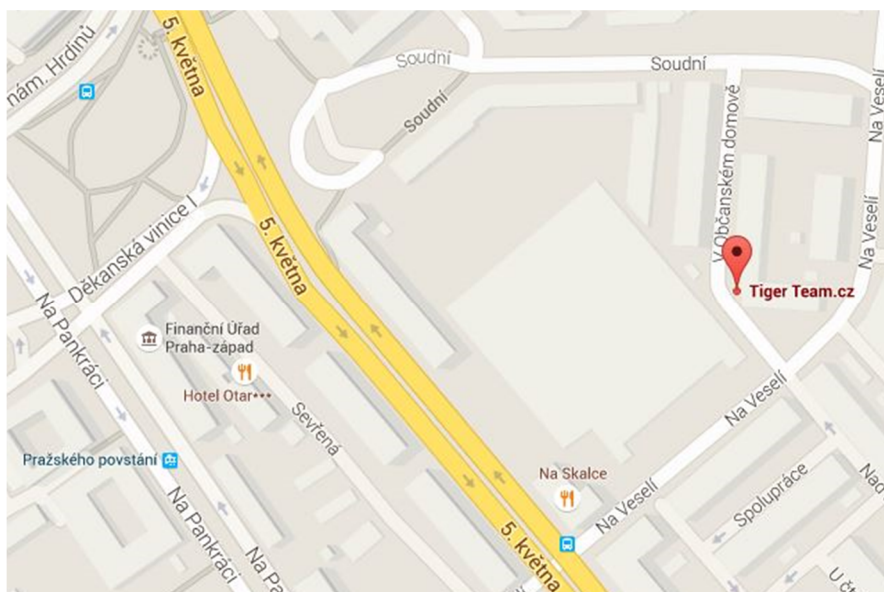
Tréninkovým místem oddílu Karate Plzeň je malá tělocvična 14. základní školy v Plzni. V této tělocvičně jsou k dispozici zrcadla, školní vybavení i pomůcky pro bojové sporty. Povrch tělocvičny je tvořen parketami.



Obr. 12 Poloha 14. ZŠ Plzeň - Zábělská 1220/25, Plzeň 4

- Další

Posledním tréninkovým místem, kde RDT pořádá pravidelně semináře „P+P“ společně s Petrou Novou je tělocvična Tiger teamu na Pankráci v Praze (viz. mapa níže). Tato tělocvična je kompletně vybavená pro potřeby bojových sportů. Jsou zde zrcadla, boxovací pytle, lapy, chrániče a další tréninkové pomůcky. Zem je kompletně pokryta deskami tatami.



Obr. 13 Poloha Tiger teamu - V Občanském domově 1511/2A, Praha 4

3.2.5 Trenéři

Díky spojení více oddílů v RDT tu aktuálně působí 8 trenérů + několik pomocných asistentů v případě potřeby. Pomocní asistenti jsou zajištěni z důvodu stability pokrytí všech tréninkových jednotek a udržení co největší efektivity trénování případných různorodých skupin.

S klubem spolupracují zkušení trenéři - bývalí reprezentanti ČR, kteří za dob svého trénování dosáhli nemalých závodních úspěchů - ať už na české scéně či v zahraničí. Většina trenérského teamu má licenci 3. třídy a jsou držiteli mistrovského technického stupně vyspělosti - 1. danu. Hlavní trenérkou klubu je Mgr. Petra Peceková – jedna z nejvýznamnějších osobností českého karate.

3.2.6 Harmonogram tréninků RDT

Tréninkové skupiny jsou rozděleny podle věku a stupně technické vyspělosti. Každý člen RDT má možnost trénovat 2x týdně v rámci každého oddílu. Jak je uvedeno v kapitole 3.2.7 každé úterý a čtvrtek je možnost pro členy všech oddílů RDT chodit na specializované tréninky kata i kumite pro závodníky. Po domluvě mohou členi ještě navštěvovat i jiné oddíly RDT např. v rámci přípravy na vyšší soutěž. Každou tréninkovou hodinu se RDT snaží naplnit optimálním počtem žáků a obsadit alespoň 2 trenéry pro zachování kvality výuky.

3.2.7 Členství

Každý člen je povinen dodržovat pravidla klubu a řídit se jeho stanovami. Dle stanov se členem může stát osoba, která:

- při podpisu členské přihlášky vyjádří souhlas se stanovami a posláním klubu a vezme na vědomí základní zásady bojových umění.
- je bezúhonná.
- je plnoletá, popřípadě má souhlas rodičů nebo zákonných zástupců.
- má souhlas výkonného výboru o přijetí.

K zajištění činnosti klubu bude od členů RDT vybírán členský příspěvek zobrazený v Tab. 1. V ceně tohoto členského poplatku je možnost pro členy všech oddílů RDT navštěvovat kromě klasických tréninků, také výběry kata a kumite, které probíhají na Václavském náměstí 835/15 v MMA Praha každé úterý a čtvrtek od 18.00 do 19.00.

V Tab. 2 je zřehledněn přibližný počet (aktivních i pasivních) členů v jednotlivých oddílech.

Oddíl	Jednotlivec 3x týdně	Jednotlivec 2x týdně	Jednotlivec 1x týdně	Karate Family 2x týdně	Karate Family 1x týdně
Karate Černošice	2900,-*	-	-	-	-
Karate Václavák	-	3500,- (2900,-)**	2500,- (1900,-)**	4900,-***	3900,-***
Karate Kolovraty				-	-
Karate Plzeň		2400,-	1500,-	-	-

Tab. 1 Přehled cen v jednotlivých oddílech za 1 čtvrtletí (3 měsíce)

* Cena v Karate Černošice je uvedena za pololetí (6 měsíců)

** Zvýhodněná cena v závorce platí pouze pro členy navštěvující Karate Václavák déle než 1 rok

*** Zvýhodněná cena pro rodinu (2. člen rodiny zdarma)

Oddíl:	Přibližný počet členů:
Černošice	100
Václavák	40
Kolovraty	20
Plzeň	15

Tab. 2 Přehled členů v jednotlivých oddílech

3.2.8 Webové stránky

Webové stránky klubu jsou v současnosti stále v procesu. Zde je ukázka jejich základní podoby: <http://reddragonteam.cz/>. Tyto stránky se budou muset v budoucnu rozhodně dodělat z důvodu jak snazší komunikace s členy RDT tak i z důvodu přehlednější orientace pro nové potenciální členy

3.2.9 Logo

Logo RDT je pořád ve vývoji a stejně jako webové stránky čeká na své finální zhotovení. Na Obr. 14 níže je vidět již odsouhlasený symbol draka, který byl již letos použit na klubové oblečení: triko a mikinu (viz Obr. 15 a 16), tepláky.



Obr. 14 Návrh draka v logu RDT



Obr. 15 Návrh klubového trička



Obr. 16 Návrh klubové mikiny

3.3 SWOT analýza klubu RDT

Jako nejpoužívanější metoda byla vybrána analýza SWOT pro identifikaci jak silných a slabých stránek vnitřního prostředí klubu, tak i eventuelních příležitostí a hrozeb z prostředí vnějšího. Podle této analýzy budou následně vytvořeny doporučující návrhy možností pro lepší fungování nově vznikajícího klubu. Veškeré informace byly zpracovány na základě vlastních zkušeností při působení v klubu a sběru dat, osobních konzultací s potenciální zakladatelkou klubu paní Mgr. Petrou Pecekovou a z veřejně přístupných zdrojů.

3.3.1 Identifikace vnitřního prostředí

V tabulce níže (Tab. 3) jsou přehledně vypsány silné a slabé stránky. V následujícím textu budou jednotlivé body podrobněji vysvětleny.

Vnitřní prostředí klubu RDT	
Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">• zkušenosti trenérů ze závodního prostředí karate• pořádání přátelských závodů• specializované tréninky pro závodníky• dobrá dostupnost• víc možných míst, kde trénovat• dobré vztahy se členy	<ul style="list-style-type: none">• žádné vlastní sportoviště• management klubu• nejednotnost trenérů• nedostatečné finanční zdroje pro propagaci klubu• vyšší členské poplatky

Tab. 3 Vnitřní prostředí klubu RDT

Silné stránky

- zkušenosti trenérů ze závodního prostředí karate

S klubem spolupracují trenéři, kteří za dob svého trénování dosáhli nemalých závodních úspěchů - ať už na české scéně či v zahraničí. Ozdobou klubu je Mgr. Petra Peceková - jediná osoba v ČR držící titul Mistryně Evropy v kumite.

- pořádání závodů spřátelenými kluby pro začátečníky

Klub každoročně pořádá menší závody, kde mají začínající závodníci spřátelených klubů možnost si vyzkoušet atmosféru závodění.

- specializované tréninky pro závodníky

Další předností jsou specializované tréninky kata i kumite pro závodníky, které mohou navštěvovat všichni členové v rámci členství v RDT zdarma. Navíc probíhají pravidelně ještě další (už tedy placené) otevřené tréninky pro závodníky z celé ČR, kde je hlavní výhodou získání nových kontaktů a tím i jisté vstřípení klubu do povědomí širší společnosti karatistického prostředí. Plus je ještě možnost individuálních hodin dle dohody s trenéry.

- dobrá dostupnost

Ve všech jednotlivých oddílech RDT je dobrá dopravní dostupnost.

- víc možných míst, kde trénovat

Díky většímu počtu oddílů má klub širší pole působnosti, tím pádem si členové RDT mohou zvolit oddíl, který je nejbližší jejich bydlišti.

- dobré vztahy se členy

Jednou z myšlenek klubu je upřednostňovat kvalitu nad kvantitou. Díky menšímu počtu členů v některých oddílech tu panuje téměř rodinná atmosféra. Klub upevňuje dobré vnitřní vztahy členů i prostřednictvím dobrovolných mimotréninkových aktivit.

Slabé stránky

- žádné vlastní sportoviště

Klub nevlastní žádné sportoviště, pouze si pronajímá prostory. Kromě nevýhody časového omezení je i jisté prostorové využití. V některých oddílech probíhají i jiné sportovní aktivity, tudíž tam např. nemůže být stále postaveno tatami. Tato skutečnost může být brána jako slabina pro závodníky, kteří tím pádem netrénují v ideálních podmínkách pro závodění. Mají však možnost navštěvovat specializované tréninky v jiném oddílu, kde jsou tyto podmínky zajištěny.

- management klubu

Předseda ani ostatní členové výboru nemají zatím žádné velké zkušenosti s vedením klubu, což by mohlo vyjít negativně najevo v procesu zakládání či fungování klubu. V počátcích provozu klubu bude potřeba brát na tuto nezkušenost zřetel a hledat při případných problémech vhodná nápravná opatření.

- nejednotnost trenérů

Vzhledem k tomu, že trenéři nebyli „odchováni“ z jednoho stejného klubu, má každý trochu jiné metody výuky, způsoby provedení některých technik či kat a reaguje

jinak na různé projevy chování svých svěřenců (jeden je toleruje, jiný ne). Na druhou stranu se svěřenci můžou těšit z pestrosti, kterou jim trenéři díky různému původu do tréninků přinášají.

- nedostatečné finanční zdroje pro propagaci klubu

Dle mého názoru klub projevuje jisté známky propagace v rámci karatistické společnosti. V rámci veřejnosti hodnotím prezentaci klubu jako nedostatečnou.

- vyšší členské poplatky

Díky tomu, že klub je závislý na příjmu z členských příspěvků (nedostává se mu žádných finančních pomocí ze stran obce či státu a nevlastní žádné sportoviště), musí členové čelit vyšším členským poplatkům.

3.3.2 Identifikace vnějšího prostředí

V tabulce níže (Tab. 4) je uvedeno jakých příležitostí by mohl klub využít a jakým hrozbám by mohl v budoucnu čelit. V následujícím textu jsou jednotlivé body podrobněji vysvětleny.

Vnější prostředí klubu RDT	
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> • nábor dětí - spolupráce se ZŠ • dokončení webových stránek a loga klubu • získání sponzorů a finanční podpory • zvýšit motivaci dětí závodit • zájem veřejnosti o sebeobranu a zvyšování fyzické kondice 	<ul style="list-style-type: none"> • populárnější bojové sporty • výpověď nájmu používaných prostor • nedostatečný počet členů • velká konkurence klubů v Praze

Tab. 4 Vnější prostředí klubu RDT

Příležitosti

- nábor dětí - spolupráce se ZŠ

Jako velkou příležitost pro klub vidím spolupráci se základními školami, hlavně na začátku a konci školního roku. Ačkoliv klub trénuje v prostorách celkem 2 základních škol ani s jednou touto školou nevnímám žádnou výraznou pomoc při nabírání nových členů.

- dokončení webových stránek a loga klubu

Věřím, že po zhotovení webových stránek klub zvýrazní svou viditelnost pro veřejnost a bude se tak moci těšit ze zvýšené poptávky po trénování či členství v RDT.

- získání sponzorů a finanční podpory

Dalším přínosem klubu by bylo zcela jistě získání finanční podpory ať už sponzorské nebo státní. Tato pomoc by mohla vyřešit problematiku některých slabých stránek klubu uvedených v předchozí kapitole (např. snížit členské poplatky, dovolit si kvalitní formu propagace)

- zvýšit motivaci dětí závodit

Další příležitostí je „namotivovat“ děti k tomu, aby měly samy chuť nejen trénovat ale i závodit. RDT se snaží se dětem nastítnit závodní karate tak, aby je bavilo a myšlenka výhry je motivovala dál cvičit a zlepšovat se. Tato příležitost je využita tím, že RDT pořádá každoročně závody pro spřátelené kluby a dává tak možnost začátečnickům zahájit jejich závodní cestu téměř v domácím „bezpečným“ prostředí.

- zájem veřejnosti o sebeobranu a zvyšování fyzické kondice

V dnešní době čím dál víc vzrůstá zájem o zdravý životní styl a o schopnost se umět bránit. Stálo by za úvahu vytvořit pro členy nové tréninkové hodiny se zaměřením na sebeobranu, zejména pro ženy a rodiče.

Hrozby

- populárnější bojové sporty

Jednou z neaktuálnějších hrozeb je až moc pestrá paleta bojových sportů, které jsou více „vidět“ v médiích.

- výpověď nájmu používaných prostor

Další hrozbou by byla bez pochyb výpověď z nájmu, která by znamenala ztrátu těch jediných pár výhod o jaké se RDT zasloužilo svými dobrými vztahy s nájemníky.

- nedostatečný počet členů

Problém by ihned nastal, kdyby měl RDT nedostatečně velkou členskou základnu, která by nepokryla náklady, klub by se musel zadlužit.

- velká konkurence klubů v Praze

Aktuálně je v Praze zapsáno zhruba 30 klubů karate, pokud by klesl zájem i o bojové sporty, značnou hrozbou by mohl být konkurenční boj mezi kluby o nové členy.

3.5 Návrhy na zlepšení činnosti klubu

Na základě zhodnocení analýz vnitřního a vnějšího prostředí klubu RDT a vlastních postřehů z klubu zde navrhuji podklady na zlepšení činnosti klubu.

Jak již bylo výše uvedeno ve SWOT analýze trenérská základna je nesourodá a občas se neshoduje. Navrhuji, aby výbor klubu zorganizoval interní školení všech trenérů a asistentů RDT, zkonzultoval postupy výuky zejména v katách a v kihonu, zopakoval své záměry a cíle a následně se pokusil sjednotit trenéry v jejich výstupech.

Dalším zlepšením by určitě mohlo být využití četnosti seminářů zahraničních lektorů pořádaných v ČR. Výhodu by to přineslo účastníkům nejen ve formě získání nových zkušeností a upevnění vztahů mezi jednotlivými oddíly, ale i rozšíření povědomí o existenci klubu do dalších koutů ČR.

Důležitou roli v dnešní době hraje finanční stav klubu a je stále třeba hledat způsob, jak získávat nové prostředky pro lepší fungování klubu. Pro klub je důležité najít sponzory například v řadách podnikatelů ve městě, kteří již nějaký sportovní klub podporují či podporovali v minulosti. Potenciální sponzory je možné oslovit písemnou formou, pozváním na klubové závody, popřípadě na tréninky. Kromě toho lze vložit výzvu na webové stránky RDT či na sociální sítě. Našim sponzorům budeme schopni nabídnout na oplátku zviditelnění jejich společnosti na: klubovém oblečení, nástěnkách v místech trénování, webu či facebooku, závodech a jiných klubových akcích.

Sponzorské dary, zejména finanční, by RDT mělo investovat do kvalitní propagace. Jako první krok k lepší propagaci klubu navrhuji kompletní předělání webových stránek, tak aby byly více přehledné, dostatečně obsáhlé a atraktivní pro nové potenciální členy. Doporučuji pověřit tímto úkolem odborného editora, aby stránky správně odrážely dobrou úroveň klubu. Další alternativou, která je dnes mezi kluby populární, je založit facebookovou skupinu pro členy a přátelé klubu. Zde by měli členové možnost snadno a rychle sledovat novinky a důležité informace ohledně tréninků, závodů či seminářů, prohlížet si fotky a videa z uplynulých akcí. Výhodu by to přineslo i trenérům v lepším zviditelnění např. svého trenérského profilu nebo přehledu individuálních tréninků, co poskytují pro členy/veřejnost. Osobně si myslím, že založením této skupiny by se klub stal více aktivním a mobilním, co se týče pohybu informací mezi trenéry a členy.

DISKUSE

V Praze je dnes přibližně 30 klubů provozujících karate, takže konkurence těchto klubů je vysoká. Z toho vyplývá, že aby RDT získal dostatečný počet členů, musí se starat o jeho propagaci, zejména v částech Prahy, kde se vyskytují jiné kluby. Zde by měl klub vytyčit své hlavní přednosti a poukázat na to, proč by si měli potenciální členové vybrat právě tento klub, který je vzdálenější jejich domovu, před kluby, které jsou pro ně blíže.

Dnes je marketingová komunikace něco, bez čeho se málokterý úspěšný klub obejde, tím spíše v tak konkurenčním prostředí. Vedení RDT se snaží ve svém náboru orientovat hlavně na děti předškolního věku, které jsou pro karate/ i ostatní sporty nejvíce perspektivní z hlediska dlouhodobého členství. Tento tah je myslím prováděn s dostatečným úsilím. Ještě efektivnější by ale bylo zaměřit svou aktivitu na širší sféru společnosti, například na starší děti či dospělé.

Alespoň jednou za pololetí by bylo dobré uskutečnit den otevřených dveří/exhibici žáků, kde by klub mohl prezentovat, co své členy učí. Výsledkem by bylo využití potenciálu klubu jak k jeho propagaci pro nové adepty na členství, tak k upevnění dobrých vztahů trenérského týmu se stávajícími členy, o které je důležité neustále správně pečovat. Tuto akci zorganizovat nejlépe v červnu, kdy mají rodiče dostatečný čas, kam své děti další školní rok přihlásit. V září, náborovém měsíci, bych klubovou aktivitu směřovala ještě více do základních či středních škol v okolí tréninkových míst.

ZÁVĚR

Cílem práce bylo vysvětlit jednotlivé kroky k založení sportovního klubu karate v nových podmínkách zakládání spolků a připravit tak plán pro založení konkrétního klubu karate: Red Dragon Team.

První část vysvětluje základní pojmy z legislativního prostředí, zabývá se záležitostmi spolku chronologicky od příprav zápisu, přes jednotlivé registrace, vybrané kapitoly z jeho provozu až po ukončení činnosti. V závěru této části byla obecně popsána analýza SWOT, která byla následně aplikována na RDT v třetí fázi.

Ve druhé části jsem poukázala na hlavní cíle práce. Tyto cíle jsem rozdělila na dílčí úkoly potřebné k jejich dosažení. Závěrem tu byla popsána metodika práce.

V třetí části byly použity teoretické poznatky a získané informace (z osobních konzultací a z vlastního působení v klubu RDT) na vytvoření samotného plánu založení klubu RDT, dále jeho představení z různých hledisek (historie, tréninková místa, trenéři, apod.), použití SWOT analýzy vnitřního i vnějšího prostředí. Konec práce obsahuje vlastní návrhy řešení problémů, jež vyplynuly z analýzy klubu v současné situaci.

Ačkoliv Mgr. Petra Peceková se svým týmem mají již klientelu a domluvená tréninková místa, lze konstatovat, že založení klubu je už pouhou formalitou. Osobně si myslím, že toto založení klubu nespojí jednotlivé oddíly pouze formálně, ale dá jeho členům hlubší pocit jistoty a sounáležitosti.

Bakalářská práce nabízí ucelený koncept a inspiraci případným adeptům, kteří se zajímají o založení sportovního klubu. Prostor k rozšíření této práce shledávám především ve zpracování finanční analýzy a podrobnějším rozboru marketingu klubu.

SEZNAM LITERATURY

1. ČÁSLAVOVÁ, E. *Management v tělesné výchově a sportu*. (vybrané kapitoly). Praha: Karolinum, 2004. 51 s. ISBN 80-246-0050-1
2. ČÁSLAVOVÁ, E. *Management a marketing sportu*. Praha: Olympia, a.s. 2009. 228 s. ISBN 978-7376-150-6
3. DOBROZEMSKÝ, V., STEJSKAL, J. *Nevýdělečné organizace v teorii*. 1.vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2015, 398 s. ISBN 978-80-7478-799-7.
4. FERRELL, O. C., HARTLINE, M. *Marketing Strategy*. 6. vyd. Cengage Learning, 2012, 432 s. ISBN 978-1285657448.
5. GRASSEOVÁ, M. *Využití SWOT analýzy pro dlouhodobé plánování*. Obrana a strategie [online]. 2006, č. 2 [cit. 2015]. Dostupné z: <http://www.defenceandstrategy.eu/filemanager/files/file.php?file=6510>
6. HODAŇ, B. *Sociokulturní kinantropologie*. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2007, 190 s. ISBN 978-802-4418-261.
7. HOZOVÁ, L. *Management neziskových organizací*. Síť MC a Gender Studies, o.p.s, 2007. Dostupné také z: https://is.muni.cz/el/1423/podzim2010/GEN131/um/Managment_neziskovych_organizaci.pdf
8. JAKUBÍKOVÁ, D. *Strategický marketing*. 1. vyd. Praha: Grada, 2008, 269 s. ISBN 978-80-247-2690-8.
9. KISLINGEROVÁ, E. *Inovace nástrojů ekonomiky a managementu organizací*. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2008. 293 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7179-882-8.
10. KOČÍ, P. a kol. *Meritum Nevýdělečné organizace*. 7. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s. 2011. 312 s. ISBN 987-80-7357-625-7
11. KORVAS, P., KYSEL, J. *Pohybové aktivity ve volném čase*. 1. vyd. Brno: Centrum sportovních aktivit Vysokého učení technického v Brně, 2013, 115 s. ISBN 978-80-214-4731-8
12. KOTLER, P. *Marketing management*. 12. vyd. Praha: Grada Publishing, 2007. 792 s. ISBN 978-80-247-1359-5
13. ManagementMania.com. (2013). *SWOT analýza* [online]. [cit. 2015]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/swot-analyza>

14. MERLÍČKOVÁ, R. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. Olomouc: ANAG, 2011, 256 s. ISBN 978-80-7263-675-4.
15. MINTZBERG, H. *Structure in fives: designing effective organizations*. London: Prentice/Hall International, Inc., 1983, 312 s. ISBN 01-385-4191-4
16. MÜLLER, P. *Stanovy. Zapsaný spolek* [online]. [cit. 2015]. Dostupné z: <http://www.zapsanyspolek.cz/p/stanovy.html>
17. NOVOTNÝ, P. *Nový občanský zákoník: Principy a základní pojmy*. 1. vyd. Praha: Grada, 2014, 144 s. Právo pro každého. ISBN 978-80-247-5163-4.
18. SIKORA, M. *Sponzoring v malých sportovních organizacích*. Praha, 2012. Diplomová práce. Vysoká škola ekonomická. Vedoucí práce Mgr. Ing. Pavel Král.
19. *SWOT Analysis: A Tool for Making Better Business Decisions*. University of Minnesota: U.S. Department of Agriculture, Risk Management Agency, 2008, 8 s. Dostupné také z: <http://babel.hathitrust.org/cgi/pt?id=umn.31951p01019838z;view=1up;seq=2>
20. ŠEDIVÝ, M., MEDLÍKOVÁ, O. *Úspěšná nezisková organizace*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 155 s. Management. ISBN 978-80-247-4041-6.
21. ŠPLÍCHAL, J. *Občanské sdružení - Jak jej založit, jak jej provozovat a čeho se vyvarovat*. Praha: MV ČR, 2008. 16 s.
22. TOMEK, G., VÁVROVÁ, V. *Jak zvýšit konkurenční schopnost firmy*. 1.vyd. Praha: C.H. Beck, 2009. 240 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-098-0.
23. VAŠTÍKOVÁ, M. *Marketing služeb: efektivně a moderně*. 1. vyd. Praha: Grada, 2008, 232 s. Marketing. ISBN 978-80-247-2721-9.
24. VÍT, P. *Praktický právní průvodce pro neziskové organizace: podle nového občanského zákoníku*. 1.vyd. Praha: Grada, 2015, 157 stran. Manažer. ISBN 978-80-247-5477-2.
25. VÍTOVÁ, K. *Jak na to aneb jak založit spolek*. Nipos [online]. 13.6.2014 [cit. 2015-08-17]. Dostupné z: <http://www.nipos-mk.cz/wp-content/uploads/2014/06/Jak-na-to-aneb-jak-zalo%C5%BEit-spolek.pdf>
26. Vlastní cesta. (2012). *SWOT analýza* [online]. [cit. 2015-08-17]. Dostupné z: <http://www.vlastnicesta.cz/metody/swot-analyza>
27. VYSEKALOVÁ, J. *Psychologie reklamy*. 4., rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2012, 324 s. Expert. ISBN 978-80-247-4005-8.

28. *Zákony pro lidi. Předpis č. 304/2013 Sb : Zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.* [online]. [cit. 2015]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>

SEZNAM TABULEK

Tab. 1 Přehled cen v jednotlivých oddílech za 1 čtvrtletí (3 měsíce)	34
Tab. 2 Přehled členů v jednotlivých oddílech.....	35
Tab. 3 Vnitřní prostředí klubu RDT	37
Tab. 4 Vnější prostředí klubu RDT	39

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1 Co přináší marketing tělesné výchově a sportu, zdroj: Čáslavová (2009)	20
Obr. 2 Plánovací proces sociálního marketingu, zdroj: Kotler (2007).....	21
Obr. 3 SWOT analýza, zdroj: Jakubíková (2008).....	23
Obr. 4 Základní rámeček SWOT analýzy, zdroj: Grasseová (2006).....	24
Obr. 5 Strategie SWOT analýzy, zdroj: Vlastní cesta (2012).....	25
Obr. 6 Organizační struktura RDT	29
Obr. 7 Poloha tělocvičny ZŠ Černošice - Pod školou 447, Černošice	30
Obr. 8 Poloha tělocvičny TJ Sokol Černošice - Fügnerova 263, Černošice.....	30
Obr. 9 Poloha kulturního sálu Vráž - Mokropeská 2027, Černošice	31
Obr. 10 Poloha MMA Praha - Václavské nám. 835/15, Praha 1	31
Obr. 11 Poloha Cappuccini Fitness Studia - Pod zastávkou 505/1, Praha-Kolovraty	32
Obr. 12 Poloha 14. ZŠ Plzeň - Zábělská 1220/25, Plzeň 4.....	32
Obr. 13 Poloha Tiger teamu - V Občanském domově 1511/2A, Praha 4	33
Obr. 14 Návrh draka v logu RDT.....	35
Obr. 15 Návrh klubového trička	36
Obr. 16 Návrh klubové mikiny	36

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Zápis ustavující schůze	II
Příloha č. 2 - Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla spolku.....	IV
Příloha č. 3 - Souhlas statutárního orgánu spolku.....	V
Příloha č. 4 - Prezenční listina valné hromady	VI
Příloha č. 5 - Stanovy klubu RDT	VII
Příloha č. 6 - Registrace spolku k ČUS	XII
Příloha č. 7 - Přihláška k ČSKe.....	XIII
Příloha č. 8 - Přihláška k PSK.....	XIV

PŘÍLOHY

Spolek
..... (adresa)

Zápis z ustavující schůze Spolku

Datum a místo konání ustavující schůze:

..... (datum, místo)

Svolavatel:

..... (jméno)

Přítomni:

viz. Listina přítomných

Program:

1. Zahájení, vyplnění a ověření prezenční listiny
2. Vyplnění přihlášek do Spolku
3. Schválení programu
4. Schválení stanov Spolku
5. Volba výboru Spolku
6. Zpráva o dosavadní činnosti přípravného výboru
7. Založení bankovního účtu a kdo s ním bude disponovat
8. Stanovení výše členských příspěvků
9. Úkoly
10. Závěr

Průběh jednání:

1. Zahájení, vyplnění a ověření Listiny přítomných

Schůzi zahájil (jméno). XXX přítomných se zapsalo do listiny přítomných.

2. Vyplnění přihlášek do Spolku

Všichni přítomní projeví zájem stát se členy Spolku a vyplnili přihlášky.

3. Schválení programu

Usnesení 1: Přítomní schválili program navržený (jméno) (viz. výše).

PRO: XXX PROTI: XXX ZDRŽELI SE: XXX

4. Schválení stanov Spolku

Přítomní se seznámili se stanovami. Stanovy připravil svolavatel.

Usnesení 2: Přítomní schválili stanovy Spolku.

PRO: XXX PROTI: XXX ZDRŽELI SE: XXX

5. Volba výboru Spolku

Do výboru Spolku se rozhodli kandidovat 3 z přítomných, a to (jména).

Usnesení 3: **Přítomní zvolili výbor Spolku ve složení:**

... (jméno), bytem, RČ:

... (jméno), bytem, RČ:

... (jméno), bytem, RČ:

PRO: XXX PROTI: XXX ZDRŽELI SE: XXX

Zvolení členové výboru Spolku mezi sebou zvolili předsedu a pokladníka.

Usnesení 4:

Předsedou výboru Spolku byl zvolen ... (jméno), bytem, RČ:

Pokladníkem výboru byl zvolen ... (jméno), bytem, RČ:

6. Zpráva o dosavadní činnosti přípravného výboru

Přípravný výbor ve složení (jména) se v předchozím období zabývali hlavně následujícími činnostmi:

- příprava Stanov a registrace Spolku,
-,
-

7. Založení bankovního účtu a kdo s ním bude disponovat

Funkci pokladníka Spolku bude vykonávat(jméno). Pokladník a předseda založí ihned po přidělení IČ

bankovní účet. Při výběru banky upřednostní tu, která nabídne služby bez poplatků, a zohlední umístění

pobočky. Bankovním účtem budou disponovat pokladník a předseda výboru Spolku.

8. Stanovení výše členských příspěvků

Předsedou výboru Spolku(jméno) byla navržena výše členského příspěvku na XXX,- Kč/rok.

Usnesení 5: Přítomní schválili členské příspěvky ve výši XXX,- Kč/rok

PRO: XXX PROTI: XXX ZDRŽELI SE: XXX

9. Úkoly

- Předseda výboru zajistí neprodleně zápis Spolku do spolkového rejstříku k místně příslušnému rejstříkovému soudu
- Výbor Spolku se sejde ... (datum). Do té doby spolu budou členové komunikovat emailem a telefonicky.
- Předseda a pokladník výboru založí bankovní účet Spolku.

10. Závěr

... (jméno) poděkoval přítomným za účast a ustavující schůzi Spolku ukončil.

Zapsal (jméno) Datum a podpis:

Zkontroloval (jméno) Datum a podpis:

Zápis ověřil (jméno) Datum a podpis:

Příloha č. 2 - Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla spolku

SOUHLAS VLASTNÍKA NEMOVITOSTI S UMÍSTĚNÍM SÍDLA SPOLKU

....., se sídlem, IČ:.....,
jednající statutárními zástupcijako vlastník níže
uvedené nemovitosti (*pro případ, kdy vlastníkem nemovitosti je právnická osoba*)

nebo

.....bytem....., nar.jako
vlastník níže uvedené nemovitosti
(*pro případ, kdy vlastníkem nemovitosti je fyzická osoba*)

souhlasí s umístěním sídla

nově zakládaného spolku s názvem

nebo

spolku s názvem, IČ:,
zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném(*příslušný soud, který vede
spolkový rejstřík*) pod sp. zn.

do budovy / stavby / objektu umístěné na adrese
.....(*ulice, čp./or., obec, PSČ*), zapsané v katastru nemovitostí
vedeném Katastrální úřadem pro, Katastrální pracoviště
....., na listu vlastnictví č. pro k.ú.

Vdne

.....
ověřené podpisy
statutárních zástupců vlastníka

nebo

.....
ověřený podpis vlastníka

Příloha č. 3 - Souhlas statutárního orgánu spolku

V z o r

(použití zejména pro členy statutárních orgánů a dále i např. členy kontrolního orgánu, bude-li spolkem zřízen)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A SOUHLAS ČLENA ORGÁNU SPOLKU SE ZÁPISEM DO SPOLKOVÉHO REJSTRÍKU

Já, nar. RČ

u žen i rodné příjmení:

Místo narození:.....

Bydliště :

Státní občanství:

čestně prohlašuji, že jsem plně svéprávný a jsem i jinak plně způsobilý vykonávat funkci statutárního orgánu či člena statutárního orgánu (člena kontrolní / revizní komise) spolku dle podmínek příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Souhlasím s tím, aby moje osobní a jiné údaje v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy byly zapsány do spolkového rejstříku.

Vdne

.....
ověřený podpis

Příloha č. 4 - Prezenční listina valné hromady

PREZENČNÍ LISTINA

Valná hromada (členská schůze) TJ, SK:

Místo konání:

Termín:

	Jméno a příjmení	Oddíl	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

STANOVY

KARATE RED DRAGON TEAM

§ 1 Základní ustanovení

- I. Spolek nese název Red Dragon Team, z.s. (dále jen RDT)
- II. Sídlem SK/TJ je sídlo: Pernerova 61 Praha 8, 180 00

§ 2 Účel, hlavní a vedlejší činnost spolku

- I. RDT je dobrovolným samostatným spolkem, který sdružuje zájemce o sportovní i tradiční karate a sportovní činnost vůbec.
- II. Hlavní činnosti:
 - a. Vykonávat praktickou výuku karate a jiných prvků bojových umění v jejich základní podobě se zřetelem na žákovskou kategorii a mládež
 - b. Klást důraz na rozvíjení osobnosti v utužení fyzické a psychické kondice svých členů
 - c. Vést své členy k dodržování základních sportovních, etických a mravních pravidel
 - d. Starat se o rozvoj karate v celé jeho šířce
 - e. Organizovat sportovní soutěže, specializované tréninky pro závodníky
 - f. Zastupovat zájmy členů klubu
- III. RDT může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti

§ 3 Členství

- I. Členem se může stát osoba, která:
 - a. při podpisu členské přihlášky vyjádří souhlas se stanovami a posláním klubu a vezme na vědomí základní zásady bojových umění.
 - b. je bezúhonná.
 - c. je plnoletá, popřípadě má souhlas rodičů nebo zákonných zástupců.
 - d. má souhlas výkonného výboru o přijetí.

- II. Přidruženým členem se může stát fyzická osoba nebo právnická osoba, která se z jakéhokoli důvodu nechce nebo nemůže stát řádným členem, ale má zájem podílet se na činnosti SK/TJ a přispívat k naplnění jeho účelu.
- III. O přijetí za přidruženého člena rozhoduje výkonný výbor na základě žádosti zájemce o přidružené členství.
- IV. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí výkonný výbor a ten také odpovídá za řádné vedení seznamu členů.
- V. Údaje o členech RDT mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu střešní sportovní organizaci, které je RDT členem, a to v rámci plnění jeho povinností vůči této střešní organizaci. Dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství v RDT podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.
- VI. Členství člena jednotlivce končí dobrovolným vystoupením, vyškrtnutím, vyloučením, zrušením RDT, nebo případně úmrtím člena.
- VII. Výkonný výbor RDT může navrhnout o vyškrtnutí členů, kteří neplní své členské povinnosti.

§ 4 Členské příspěvky

- I. K zajištění činnosti bude od členů RDT vybírán členský příspěvek, jehož výše bude stanovena výkonným výborem RDT.
- II. Výkonný výbor RDT může v odůvodněných případech rozhodnout o snížení výše poplatků a jejich pozdějším zaplacení.

§ 5 Práva a povinnost členů

- I. Všichni členové RDT mají stejná práva a povinnosti.
- II. Všichni členové RDT jsou povinni řádně a včas platit členské příspěvky a to způsobem uvedeným v §4 odstavec I.
- III. Všichni členové musí dodržovat etiku a vyvarovat se poškození jména RDT.
- IV. Člen RDT nevyvolává, ani nevyhledává na veřejnosti konfliktní situace. Získané znalosti z tréninkových jednotek nesmí zneužít a při tom dbá na dodržení trestního zákona.
- V. Každý člen má právo:

- a. účastnit se akcí, školení a seminářů, podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce.
- b. účastnit se jednání orgánů RDT, jedná-li se o činnost či chování daného člena.
- c. uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti RDT.
- d. dle svých možností dále rozvíjet své pohybové dovednosti a fyzický fond a to libovolnou formou, kterou konzultuje se svým trenérem, mimo organizovanou činnost.
- e. ukončit kdykoli své členství

§ 6 Orgány RDT

I. Orgány RDT jsou:

- a. valná hromada jako orgán nejvyšší
- b. výkonný výbor jako orgán výkonný
- c. předseda jako orgán statutární

a) Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem RDT složena ze zástupců všech sdružených oddílů. Oddíl, který je právnickou osobou a je členem RDT, vysílá na valnou hromadu 1 svého zástupce. Dalšími příslušníky valné hromady je možné zvolit podle postupového klíče, který stanoví výkonný výbor RDT.
2. Valnou hromadu svolává k zasedání výkonný výbor nejméně jedenkrát do roka. Na mimořádné zasedání může podat žádost nejméně 1/3 členů nebo předseda RDT.
3. Volby probíhají sčítáním hlasů. Schválený návrh musí získat nadpoloviční počet hlasů.
4. Zasedání valné hromady může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.
5. Do působnosti valné hromady náleží zejména:
 - a. rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení,
 - b. rozhodnutí o změně stanov, včetně změny názvu a symboliky RDT,
 - c. volba a odvolání členů výkonného výboru + volba a odvolání předsedy,
 - d. volba a odvolání členů kontrolní komise,

- e. rozhodnutí o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku,
- f. schválení výsledku hospodaření,
- g. rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem RDT,
- h. určení hlavních směrů činnosti RDT,
- i. schvalování jednacího řádu valné hromady, volebního řádu, případně dalších vnitřních předpisů dle těchto stanov,
- j. schvalování výše a splatnosti členských příspěvků,
- k. rozhodnutí o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení.

b) Výkonný výbor

1. Výkonný výbor má počet členů stanovený zpravidla podle velikosti členské základy na každé valné hromadě. Členem výkonného výboru je vždy předseda jakožto statutární orgán RDT, místopředseda a ekonom. Funkční období ostatních členů výkonného výboru je jednoleté. Počet těchto členů musí být lichý.
2. Výkonný výbor svolává k zasedání předseda, v případě, kdy tak předseda nemůže učinit, učiní tak místopředseda.
3. Výkonný výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonného výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
4. Do působnosti výkonného výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci valné hromady či jiných orgánů RDT.
5. Výkonný výbor zejména:
 - a. organizuje a řídí činnost RDT,
 - b. navrhuje vnitřní předpisy RDT,
 - c. připravuje podklady pro jednání a rozhodování valné hromady,
 - d. svolává zasedání valné hromady,
 - e. přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - f. vede řádně seznam členů,
 - g. odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu,
 - h. dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.

c) Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem RDT. Předseda zastupuje samostatně RDT ve všech záležitostech, a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výboru. V případě, že předseda zastupuje RDT v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinen nahradit RDT škodu, kterou tímto jednáním způsobí.
2. Předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti místopředseda.
3. Funkční období předsedy je 5 let a může být do této funkce opětovně zvolen.
4. Předseda je zvolen či odvolán valnou hromadou.
5. Předseda může dobrovolně odstoupit před uplynutím funkčního období.

§ 7 Hospodaření RDT

- I. Prostředky nutné pro provozní činnosti, zejména pronájmy tělocvičen, náklady na závodní činnost, nákup sportovních potřeb a ostatních nutných nákladů získává RDT z členských příspěvků, dotací, darů, eventuelně z jiných příspěvků.
- II. Za účelem hospodaření s finančními prostředky bude zřízen běžný účet RDT.
- III. Platby a pohyb na účtu bude provádět předseda, eventuelně místopředseda/ekonom?
- IV. Předseda/ekonom povede účetnictví, které bude dvakrát do roka předkládáno výboru RDT ke kontrole.

§ 8 Zrušení RDT

- I. O zániku a majetkovém vypořádání může rozhodnout jen valná hromada RDT

§ 9 Závěrečné ustanovení

- I. Znění těchto stanov bylo schváleno vanou hromadou konanou dne jejíž konání je potvrzeno zápisem.
- II. Znění těchto stanov je účinné od

V Praze, dne.....

Podpis předsedy



Příloha č. 6 - Registrace spolku k ČUS

ČESKÁ UNIE SPORTU PŘIHLÁŠKA

k dobrovolnému sdružení SK/TJ v České unii sportu ve smyslu
směrnice ČUS č. 2/2013


*Přesný název zapsaný ve spolkovém rejstříku podle platných stanov SK/TJ)	
Původní název, popř. název spolku, jehož byl původně součástí	
*Přesná adresa sídla SK/TJ, včetně PSČ Telefon, fax, email	
*Číslo spisové značky (soud, oddíl, vložka)	
*IČ	
Bankovní spojení, číslo bankovního účtu	
*Adresa pro korespondenci, pokud není shodná s adresou sídla SK/TJ Telefon, fax, email	
*Jméno a adresa předsedy SK/TJ	
*Jméno a adresa další statutárního zástupce SK/TJ	
Jméno a adresa sekretáře SK/TJ	
Informace o majetkovém vypořádání s původní SK/TJ	
Členství v jiné střešní spolkové sportovní organizaci	

(*povinný údaj)

Datum

Razítko

Podpisy dvou funkcionářů SK/TJ

<h1 style="text-align: center;">ČESKÝ SVAZ KARATE</h1> <p style="text-align: center;">Zátokova 100/2, Box 40, 160 17 Praha 6, e-mail: info@czechkarate.cz</p>		
<h2>REGISTRACE ODDÍLU / SPORTOVNÍHO KLUBU / DOJO za řádného člena ČSKe</h2> <p>Tímto se naše organizace přihlašuje za řádného člena ČSKe se všemi právy i povinnostmi.</p>		
Název oddílu/SK/Dojo:	_____	
IČO:	Číslo registrace:	Počet členů:
_____	_____	_____
Sídlo oddíl/ SK/ Dojo:	Adresa: _____	
	Město: _____	PSČ: _____
	Telefon: _____	Fax: _____ E-mail: _____
	Internetové stránky: _____	
Kontaktní adresa: <small>(v případě že není shodná se sídlem)</small>	Adresa: _____	
	Město: _____	PSČ: _____
Předseda/ ofic.zástupce:	Příjmení: _____	Jméno: _____
	Adresa: _____	
	Město: _____	PSČ: _____
	Telefon/fax: _____	Mobil: _____ E-mail: _____
Šéftrenér / instruktor:	Příjmení: _____	Jméno: _____ STV: _____
	Adresa: _____	
	Město: _____	PSČ: _____
	Telefon/fax: _____	Mobil: _____ E-mail: _____
	Licence udělena: _____	Platnost: _____
<p>Nedílnou součástí této přihlášky je fotokopie titulní strany řádně zaregistrovaných stanov TJ/SK a fotokopie dokladu o zaplacení registračního poplatku ve výši 100,- Kč na účet ČSKe vedený u G.E. Capital Bank č.: 1750206504/0600.</p>		
Datum:	podpis statut. zástupce a razítko TJ/SK:	
_____	_____	



Přihláška do Pražského svazu karate

Tímto se naše organizace přihlašuje za řádného člena PSKe se všemi právy i povinnostmi.

Název TJ/SK:

Adresa:

IČ:

Číslo registrace stanov u MV ČR:

Kontaktní adresa pro zasílání pošty:

Předseda:

Telefon na předsedu:

Telefon na kontaktní osobu:

E-mail:

Počet členů TJ/SK ke dni podání přihlášky:

Nedílnou součástí této přihlášky je fotokopie řádně zaregistrovaných stanov TJ/SK u MV ČR.

V dne

.....
Podpisy dvou statutárních zástupců TJ/SK a razítko TJ/SK