

Příloha 1 Služby pro sběr dat

		oursurvey.biz	smartsurvey.co.uk	survio.com	vyplnto.cz
	větvení dotazníku (přeskakování otázek dle odpovědí)	ano	ne	ne	ano
	vlastní text před/po vyplnění dotazníku	ano/ano	ne/ne	ne/ne	ano/ano
výsledky	export	MS Excel	MS Word	ne	xls, xlsx, csv, xhtml
	grafy	ano	ne	ano (export do png, svg)	ano, s vodotiskem
omezení	počet otázek v dotazníku	neomezeně	neomezeně	neomezeně	neomezeně
	počet dotazníků	neomezeně	neomezeně	5	neomezeně
	počet odpovědí/měsíc	neomezeně	100	100	neomezeně
	max. délka dotazování	--	--	--	30 dnů/dotazník
	max. počet responsí/dotazníků	--	--	--	10000
vzhled	možnosti výběru šablony	ne	ano	ano	ne
	vložení vlastního loga do dotazníku	ano	ne	ne	ne
	formátování v otázce	ano	ano	ne	ne

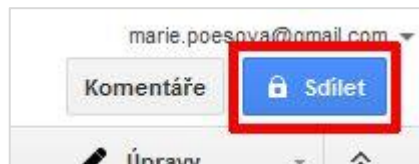
	vkładání multimediálních souborů do otázky	ne	pouze odkazem	ne	ne
	aplikace offline	ne	ne	ne	ano
	jazyk stránek, případné jazykové mutace	cz, en, fr, de	en	cz	cz
	reklama	ano	ne	ne	ano
	další	<ul style="list-style-type: none"> • zaheslovat dotazník • určit horní hranici počtu vyplněných dotazníků • omezit vyplňování dotazníku datem 		<ul style="list-style-type: none"> • Předpřipravený šablony na konkrétní sběry dat • stránkování otázek • datumové omezení sběru dat • náhodné řazení otázek • zobrazování čísla otázek • zabezpečení heslem 	<ul style="list-style-type: none"> • registrace obnáší minimálně 10 vyplněných dotazníků

Porovnáváno na podzim 2015

Příloha 2 Google

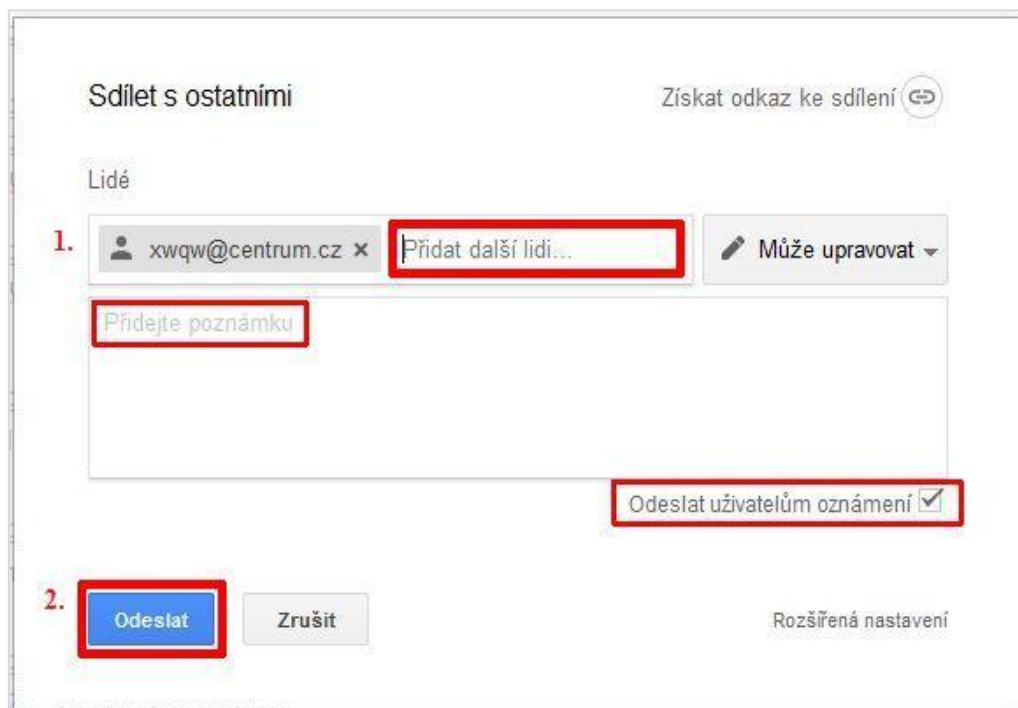
Příloha 2.1 Sdílení s konkrétními uživateli

1. v dokumentu (formuláři, tabulce...) tlačítko **Sdílet**



Obrázek 40 Tlačítko ke sdílení

2. v okně *Sdílet s ostatními* (Obrázek 40)
 1. *Přidat další lidi...* (Obrázek 41 – 1.) – napíšeme konkrétní emailové adresy do *Přidejte poznámku* můžeme napsat text, který adresátům přijde v e-mailu po zatržení *Odeslat uživatelům oznámení*; email jim přijde včetně odkazu na dokument
 2. **Odeslat** (Obrázek 40 – 2.)

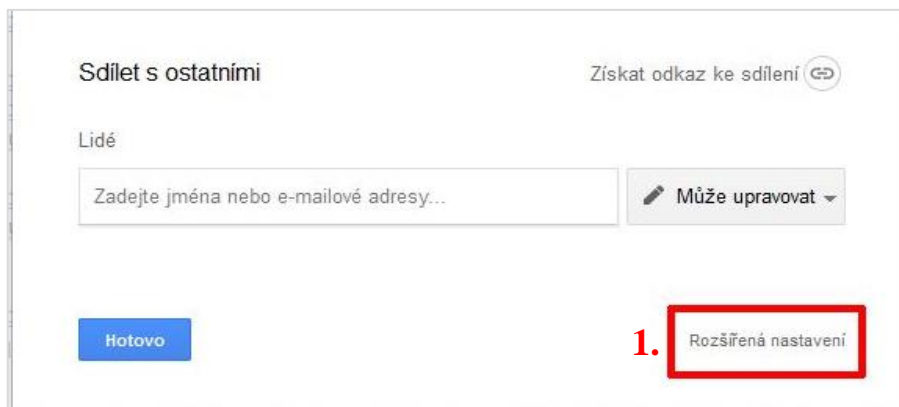


Obrázek 41 Sdílet s ostatními

Příloha 2.2 Sdílení položek přes odkaz

v dokumentu (formuláři, tabulce...) tlačítko **Sdílet** (Obrázek 40)

1. v okně *Sdílet s ostatními*: **Rozšířená nastavení**



Obrázek 42 *Sdílet s ostatními*

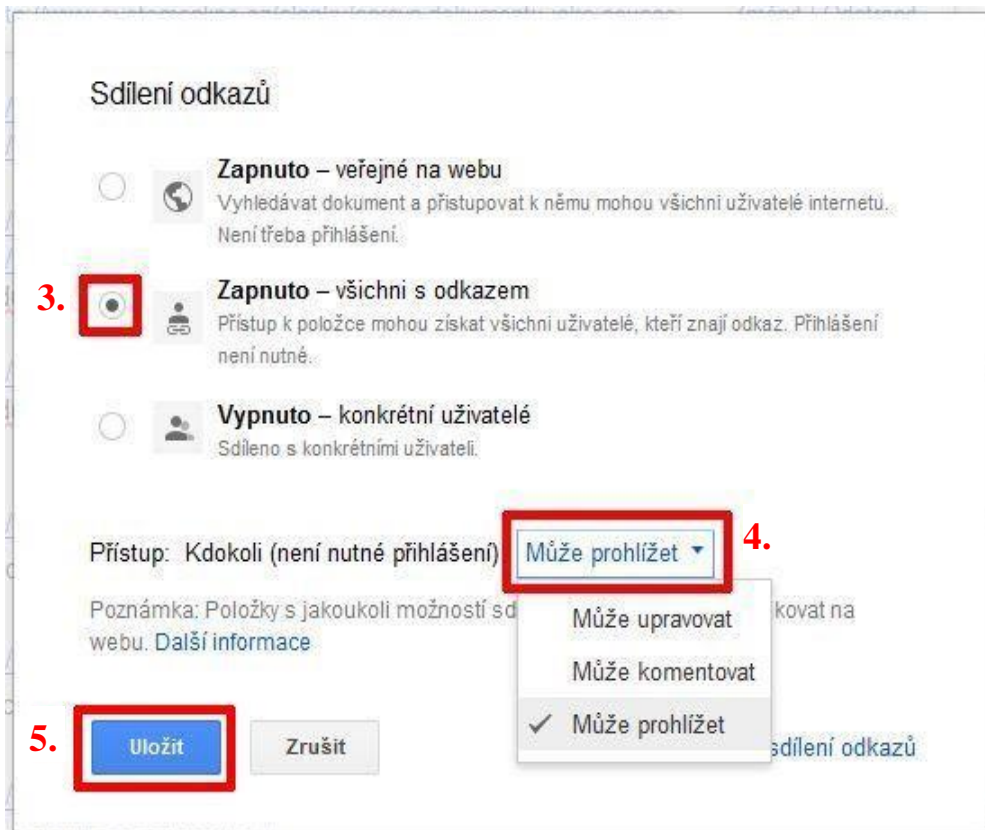
2. v *Nastavení sdílení*: **Změnit...**



Obrázek 43 *Nastavení sdílení*

ve *Sdílení odkazů* (Obrázek 44):

3. **Zapnuto – všichni s odkazem**
4. *Přístup*: zvolit, jakou úroveň přístupu přes odkaz povolíme (**Může upravovat/ Může komentovat/ Může prohlížet**)
5. **Uložit**



Obrázek 44 *Sdílení odkazů: Zapnuto – všichni s odkazem*

Nastavení sdílení (viz Obrázek 43)

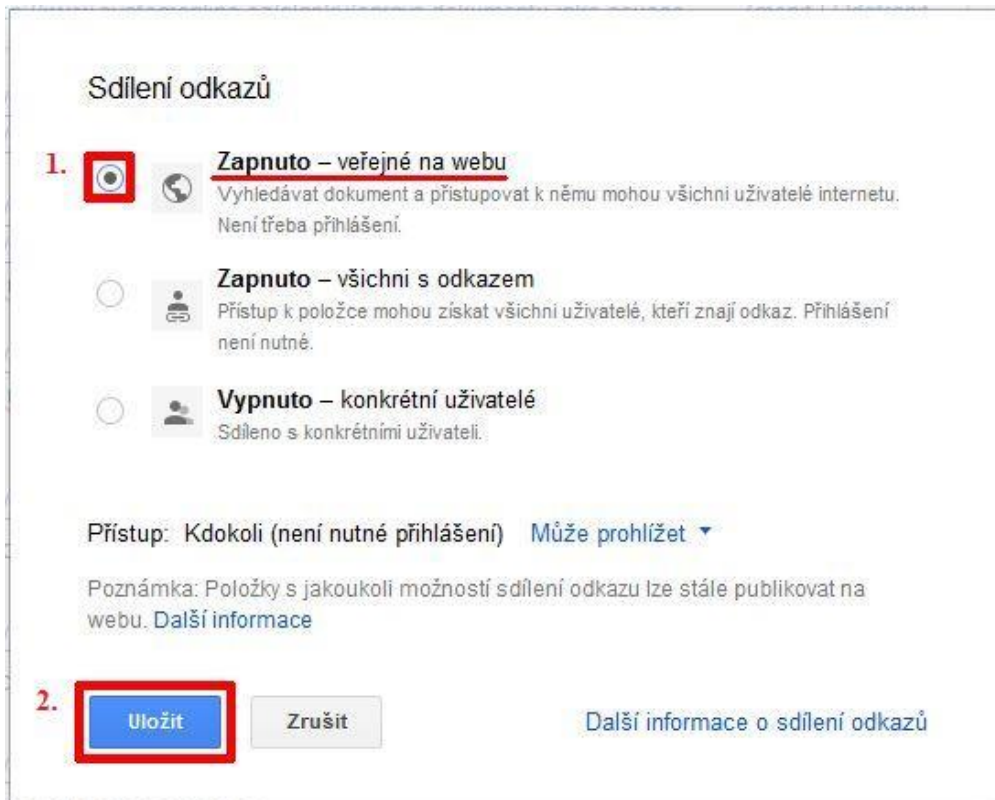
6. zkopírujeme odkaz do schránky a poté vložíme tam, kam potřebujeme
7. systém nabízí i zveřejnění odkazu na dokument skrz sociální sítě (po kliknutí na příslušné logo sítě se otevře nové okno s přístupem, případně přihlášením, na konkrétní síť s připraveným dokumentem k publikování/pověšení na zed' apod.)
8. upřesnění možností dalšího nastavení šíření dokumentu
9. **Hotovo**

Příloha 2.3 Veřejné sdílení na webu

První a druhý krok je totožný jako v předchozím postupu (**Sdílet** → *Sdílet s ostatními: Rozšířená nastavení* → Kdo má přístup: **Změnit**)

Sdílení odkazů

1. zapneme **Zapnuto – veřejné na webu**
2. **Uložit**



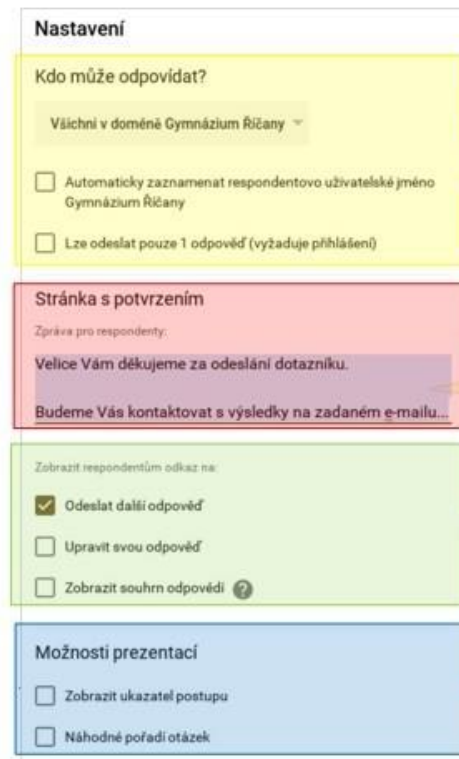
Obrázek 45 Sdílení odkazů: Zapnuto – veřejné na webu

3. v *Nastavení sdílení* (Obrázek 43): **Hotovo** (9)

Příloha 2.4 Nastavení formulářů

ozubené kolo v záhlaví ()

Prostředí nastavení **doménového účtu** ve Formulářích:



Nastavení

Kdo může odpovídat?

Všichni v doméně Gymnázium Říčany

Automaticky zaznamenat respondentovo uživatelské jméno Gymnázium Říčany

Lze odeslat pouze 1 odpověď (vyžaduje přihlášení)

Stránka s potvrzením

Zpráva pro respondenty:

Velice Vám děkujeme za odeslání dotazníku.

Budeme Vás kontaktovat s výsledky na zadaném e-mailu...

Zobrazit respondentům odkaz na:

Odeslat další odpověď

Upravit svou odpověď

Zobrazit souhrn odpovědí ?

Možnosti prezentací

Zobrazit ukazatel postupu

Náhodné pořadí otázek

Doménový účet se od **individuálního účtu** liší možností zaznamenat jméno respondenta podle uživatelského účtu.

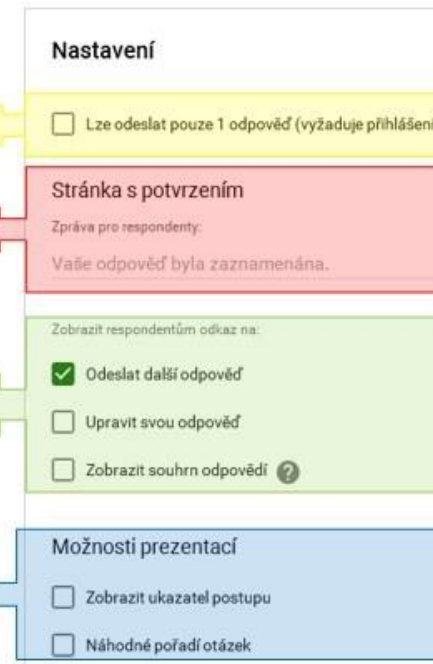
Text, který se zobrazí respondentovi po odeslání formuláře.

Možnost zobrazení odkazu po odeslání formuláře.

Ostatní nastavení formuláře.

Prostředí nastavení

individuálního účtu ve Formulářích:



Nastavení

Lze odeslat pouze 1 odpověď (vyžaduje přihlášení)

Stránka s potvrzením

Zpráva pro respondenty:

Vaše odpověď byla zaznamenána.

Zobrazit respondentům odkaz na:

Odeslat další odpověď

Upravit svou odpověď

Zobrazit souhrn odpovědí ?

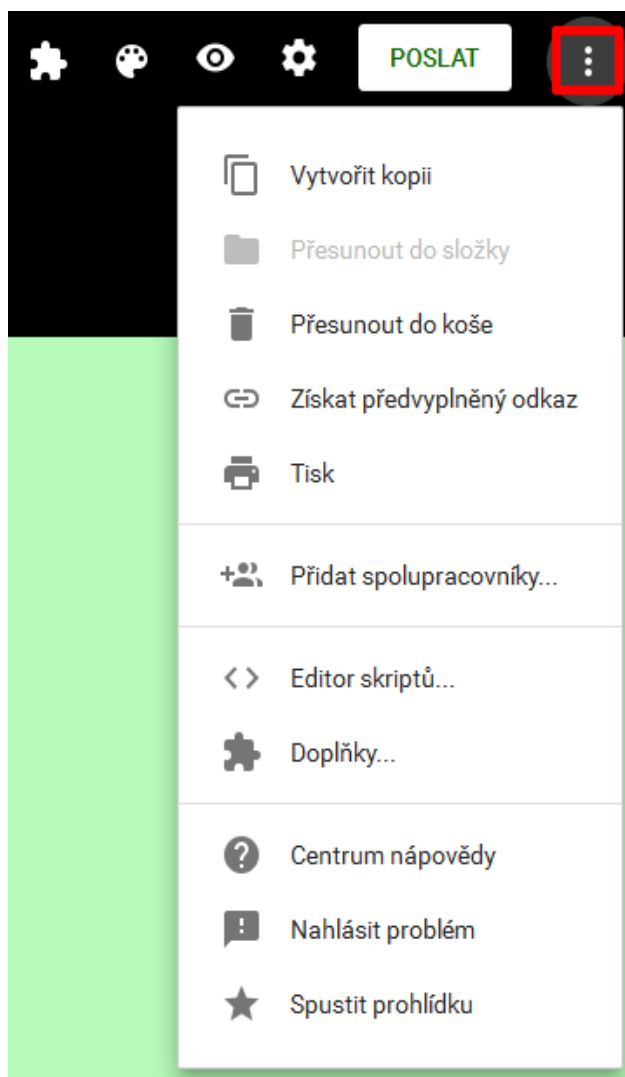
Možnosti prezentací

Zobrazit ukazatel postupu

Náhodné pořadí otázek

Obrázek 46 Porovnání možností soukromých a doménových účtů

Příloha 2.5 Možnosti formuláře



Obrázek 47 Možnosti formuláře