

## **Přílohy**

### **I. Seznam specializovaných pracovišť**

#### **Seznam poskytovatelů služeb pro hlavní město Praha**

##### Zařízení

ALZHEIMER HOME ZÁTIŠÍ (Urešova 1757, Kunratice, 148 00, Praha 414)

##### Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

##### Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

senioři

##### Věková kategorie

starší 40 let

##### webové stránky

[www.alzheimerhome.cz](http://www.alzheimerhome.cz)

##### Zařízení

Arcidiecézní charita Praha (Domov se zvláštním režimem, Renoirova 614/7, Praha 5 – Hlubočepy, Praha 152 52)

##### Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

##### Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

##### Věková kategorie klientů

osoby starší 55 let

##### webové stránky

[www.praha.charita.cz](http://www.praha.charita.cz)

Zařízení

Centrin (Libocká 271/1, Praha 6 – Liboc, Praha 162 00)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

Věková kategorie klientů

dospělí (27 – 64)

mladší senioři (65 – 80)

starší senioři (nad 80 let)

webové stránky

[www.centrin.cz](http://www.centrin.cz)

Zařízení

Domov se zvláštním režimem Vršovický zámek (Moskevská 120/21, Praha 10 – Vršovice, Praha 101 00)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

Věková kategorie klientů

dospělí (27 – 64)

mladší senioři (65 – 80)

starší senioři (nad 80 let)

webové stránky

[www.csop.cz](http://www.csop.cz)

Zařízení

Domov se zvláštním režimem Zvonkova (Zvonková 2902/6, Praha 10-Záběhlice, 106 00 Praha 106)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

Věková kategorie klientů

dospělí (27 – 64)

mladší senioři (65 – 80)

starší senioři (nad 80 let)

webové stránky

[www.csop10.cz](http://www.csop10.cz)

Zařízení

Domov pro seniory Ďáblice - Domov Modřínová (Modřínová 1699/1, Praha 8-Kobylisy, 182 00 Praha 82)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

senioři

Věková kategorie klientů

mladší senioři (65 – 80)

starší senioři ( nad 80 let)

webové stránky

[www.ddablice.cz](http://www.ddablice.cz)

Zařízení

Domov se zvláštním režimem (Thákurova 534/10, Praha 6-Dejvice, 160 00 Praha 6)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

senioři

Věková kategorie klientů

mladší senioři

starší senioři

webové stránky

[www.dsepurkynove.cz](http://www.dsepurkynove.cz)

Zařízení

Domov pro seniory Kobylisy (Mirovická 1027/19, Praha 8-Kobylisy, 182 00 Praha 82)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

senioři

Věková kategorie klientů

mladší senioři (65 – 80)

starší senioři (nad 80 let)

webové stránky

[www.ddkobylyisy.cz](http://www.ddkobylyisy.cz)

Zařízení

Domov pro seniory Malešice (Rektorská 577/5, Praha 10-Malešice, 108 00 Praha 108)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

Věková kategorie klientů

starší 55 let

webové stránky

[www.malesicedcs.cz](http://www.malesicedcs.cz)

Zařízení

Domov pro seniory Zahradní Město (Sněženková 2973/8, Praha 10-Záběhlice, 106 00 Praha 106)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

senioři

webové stránky

[www.dszm.cz](http://www.dszm.cz)

Zařízení

Domov seniorů Vysočany (Bassova 32/14, Praha 9-Vysočany, 190 00 Praha 9)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

osoby se zdravotním postižením

senioři

Věková kategorie klientů

starší 50 let

webové stránky

[www.dsvysocany.cz](http://www.dsvysocany.cz)

Zařízení

Senior rezidence Klamovka (Jinonická č.ev. 3, Košíře, 150 00 Praha 5)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

osoby s chronickým onemocněním

osoby s jiným zdravotním postižením

senioři

Věková kategorie klientů

starší 50 let

webové stránky

[www.srklamovka.cz](http://www.srklamovka.cz)

Zařízení

Domov NAUTIS Libčice (Chýnovská 563, 252 66 Libčice nad Vltavou)

Domov NAUTIS Bohnice (Ústavní 102, Praha 8-Bohnice, 181 00 Praha 81)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s jiným zdravotním postižením

osoby s tělesným postižením

Věková kategorie klientů

mladší děti (7 – 10)

starší děti (11 – 15)

dorost (16 – 18)

mladí dospělí (19 – 26)

dospělí (27 – 64)

webové stránky

[www.praha.apla.cz](http://www.praha.apla.cz)

Zařízení

Domov Hejnická (Hejnická 538/30, Praha 9-Střížkov, 190 00 Praha 9)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

senioři

Věková kategorie klientů

služba je určena osobám od 60 let

webové stránky

[www.cckp9.cz/sluzby](http://www.cckp9.cz/sluzby)

Zařízení

Ústřední vojenská nemocnice - Vojenská fakultní nemocnice Praha (U vojenské nemocnice 1200/1, Praha 6-Břevnov, 162 00 Praha 616)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

senioři

Věková kategorie klientů

mladší senioři (65 – 80)

starší senioři (nad 80 let)

webové stránky

[www.uvn.cz](http://www.uvn.cz)

**Seznam poskytovatelů sociálních služeb pro Pelhřimov**

Zařízení

Domov důchodců Proseč u Pošné, příspěvková organizace (Proseč 1, Pošná, 395 01 Pacov)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním onemocněním

senioři

Věková kategorie klientů

dospělí, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu - mladší senioři (65 - 80 let) - starší senioři (nad 80 let)

webové stránky

[www.ddprosecposna.cz](http://www.ddprosecposna.cz)

Zařízení

Domov Jeřabina Pelhřimov, příspěvková organizace (Březinova 506, 394 03 Horní Cerekev)

Domov Jeřabina Pelhřimov, příspěvková organizace (Březinova 507, 394 03 Horní Cerekev)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s jiným zdravotním postižením

Věková kategorie klientů

starší děti (15 let)

dorost (16 - 18 let)

mladí dospělí (19 - 26 let)

dospělí (27 - 64 let)

mladší senioři (65 - 80 let)

starší senioři (nad 80 let)

webové stránky

[www.domovjerabina.cz](http://www.domovjerabina.cz)

Zařízení

Dům seniorů - Domov důchodců (Malovcova 1080, 395 01 Pacov)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů

osoby s chronickým duševním postižením

Věková kategorie klientů

dospělí (55 - 64 let)

mladší senioři (65 - 80 let)

starší senioři (nad 80 let)

webové stránky

[www.dsddpacov.cz](http://www.dsddpacov.cz)

Zařízení

Nemocnice Počátky, s.r.o (Havlíčková 206, 394 64 Počátky)

Formy poskytování sociálních služeb

pobytové

Cílová skupina klientů



osoby s chronickým duševním postižením

Věková kategorie klientů

dospělí (27 - 64 let)

mladší senioři (65 - 80 let)

starší senioři (nad 80 let)

webové stránky

[www.ldn-pocatky.cz](http://www.ldn-pocatky.cz)

Zdroj: Registr poskytovatelů sociálních služeb

[http://iregistr.mpsv.cz/socreg/vitejte.fw.do?SUBSESSION\\_ID=1459798295235\\_1](http://iregistr.mpsv.cz/socreg/vitejte.fw.do?SUBSESSION_ID=1459798295235_1)

## **II. Domovní řád Domova pro seniory Kobylisy**

Domov pro seniory Kobylisy – služba domov se zvláštním režimem (dále jen „domov“) je určena pro klienty, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu stařecké demence, Alzheimerovy demence a jiných typů demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována na oddělení specializované péče (dále jen „oddělení“) klientům se zachovanou mobilitou.

Všichni klienti a pracovníci domova dodržují zásady ohleduplnosti, zachovávání lidské důstojnosti osob, úcty a tolerance, což jsou základní předpoklady pro příjemnou pohodu domova.

Vedení domova nabízí všem klientům podporu, pomoc a možnost přispět svým dílem k příjemnému společnému životu.

### **I. Ubytování – společné prostory oddělení**

Většina činností probíhá během dne ve společných prostorech oddělení, které jsou uspořádány na způsob klasického bytu, tj. obytná místnost, kuchyň, chodba. Ubytování je poskytováno ve dvou, tři a jedné čtyřlůžkové ložnici. Ložnice jsou vybaveny základním nábytkem vhodným pro seniory (lůžko, noční stolek, stůl, židle, polička, osobní drobné předměty). Součástí ložnic je umývadlo s teplou a studenou vodou. Skříně na osobní ošacení jsou umístěny na pokojích nebo na chodbách oddělení.

Obývací místnosti jsou vybaveny pohodlným nábytkem k sezení a relaxaci, jídelním stolem a pohodlnými židlemi pro snadnější vstávání, knihovnamí, úložnými prostory s pomůckami k aktivizačním činnostem, televizí s přehrávačem DVD, aj.

Kuchyně jsou vybaveny kuchyňskou linkou, lednicí, sporákem, mikrovlnnou troubou, varnou konvicí, myčkou na nádobí.

Další prostory oddělení jsou:

- společné toalety a koupelny se sprchovými kouty
- chodby se skříněmi na oděv
- terasy s markýzami

Klientovi, (příp. rodinným příslušníkům, zastupující osobě, atd.) je doporučeno ohlásit svůj odchod z domova a předpokládaný návrat službu konajícím pracovníkům oddělení, především z důvodu odhlášení stravy a zabezpečení léků.

## **Upozornění**

Oddělení specializované péče poskytuje službu klientům se zachovalou mobilitou. V případě, že v průběhu pobytu na tomto oddělení dojde k nevratné změně pohyblivosti klienta (imobilitě) a z těchto důvodů bude nutné poskytovat klientovi jiný druh odpovídající péče, není již sociální služba na tomto oddělení v souladu se sjednanou Smlouvou o poskytování sociálních služeb (§50, Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Z výše uvedených důvodů je po vzájemné domluvě s klientem a osobami blízkými, příp. zastupující osobou jednáno o přeložení klienta na jiné oddělení domova (oddělení zvýšené péče), vše je řešeno individuálně. V případě, že shody nebude učiněno, může být ze strany poskytovatele (domova) vypovězena Smlouva o poskytování sociálních služeb.

## **2.Pořádek v bytových jednotkách**

Drobný úklid (např. větrání, ustlání lůžka, zalévání květin, umytí umývadla, aj.) a běžné denní činnosti si klient může provádět sám dle svých možností a schopností nebo s podporou personálu oddělení. Pravidelný denní úklid pokoje je zajištěn pracovníky domova a úklidovou službou.

Není dovoleno skladovat zbytky jídla a odpadky ve skříních, nočních stolcích nebo za oknem pokoje.

Klienti a jejich rodinní příslušníci jsou informováni o tom, že pro ukládání jídla klientů jsou určeny lednice v kuchyních oddělení.

Je zakázáno vyhazovat odpadky z oken nebo na terasu.

Ložnici lze vyzdobit v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytování sociální služby drobnými předměty (lze zavěsit vlastní obrázky, fotografie, pěstovat květiny, přivést si z domova přenosné rádio, drobné předměty, aj.) pro potěšení a zpříjemnění pobytu.

Během poledního klidu od 13.00 do 14.00 hodin a po 22.00 hodině je nutno dbát na to, aby odpočívající klienti nebyli rušeni.

/Noční klid je stanoven od 22.00 hod. do 06.00 hod./

Televizi mají možnost klienti sledovat v obývacích pokojích.

K ohřívání jídla a nápojů slouží mikrovlnné trouby, varné konvice pro přípravu teplých nápojů (káva, čaj). Elektrické spotřebiče jsou k dispozici v kuchyni na oddělení.

Vlastní elektrické spotřebiče na pokoji nejsou povoleny (s výjimkou holicích strojků) z bezpečnostních důvodů. Používání jiných elektrických spotřebičů na pokoji je možné pouze po domluvě s vedoucí oddělení.

Kouření na pokoji není dovoleno!

Je povoleno pouze ve vyhrazených a označených prostorech domova.

V ložnicích není povolen chov zvířat z hygienických důvodů. Ke krmení ptactva jsou určena krmítka, která jsou umístěna na terasách a dalších dostupných místech v areálu domova.

### **3. Používání společných prostor domova a jejich vybavení**

Klientům oddělení jsou k dispozici společné prostory domova umístěné i mimo oddělení, např. společenská místnost „Zimní zahrada“, chodby, kiosek, prostory jídelny včetně areálu venkovní zahrady a jejich vybavení slouží všem klientům domova. Musí se udržovat v pořádku a čistotě.

Klient (příp. rodinný příslušník nebo jiná blízká osoba) jsou povinni zapůjčené a svěřené věci řádně opatrovat, šetřit a chránit před zničením a poškozením. Případné poškození nebo zničení věci je nutné nahlásit pracovníkům domova. Škody způsobené úmyslným nebo nedbalým zacházením je klient povinen hradit.

### **4. Stravování**

Jídla se podávají v tomto časovém harmonogramu nebo dle individuální domluvy s klientem

snídaně, přesnídávka	07.00 - 08.00 hodin
oběd, svačina	11.30 - 13.00 hodin
večeře	17.00 - 18.00 hodin

Na specializovaném oddělení se klade důraz na individuální přístup podávání jídel. Jídla se podávají v obývacích místnostech oddělení.

V případě závažných důvodů má klient zajištěnou stravu na pokoji.

*Dietní strava se podává na základě doporučení lékaře. Klient má právo dietu odmítnout. Na přípravu jídel dohlíží nutriční terapeutka.*

V nabídce poledního menu je od pondělí do pátku možný výběr ze dvou hlavních jídel (s výjimkou letních měsíců). V některých dnech je podávána studená večeře.



V přízemí budovy A je otevřen kiosk „Na Kopečku“ denně v pondělí až pátek 9.00 – 12.00 hod. a od 13.00 – 17.00 hod. V sobotu a v neděli 13.00 – do 17.00 hod. (1x za 14 dnů),

Klienti mohou využít pro nákup z tohoto kiosku na pokoj donáškové služby, která je zajištěná pracovníci domova v době od 09.00 do 12.00 hod. - a to ve dnech pondělí až pátek.

Pro klienty, pracovníky domova a návštěvy je k dispozici v prostorách jídelny nápojový automat.

Seznam obchodů s potravinami a drobným zbožím v nejbližším okolí je vyvěšen na nástěnkách každého oddělení a v jídelně. Informovat se klienti mohou u klíčových pracovníků a ostatních pracovníků domova.

## **5. Sociální péče**

Služby sociální péče zahrnují podporu a pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu (podporu a pomoc např. při osobní hygieně, při podávání stravy, atd.), pomoc a podporu při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, dále zahrnují činnosti, které vedou k rozvoji a udržení osobních i sociálních schopností a dovedností, volnočasové a zájmové aktivity a podporu a pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů. Napomáhají zajistit fyzickou a psychickou soběstačnost, s cílem umožnit klientům co nejvyšší možnou míru zapojení se do běžného života společnosti, a v případech, kdy toto jejich stav vylučuje, zajištění důstojného prostředí a zacházení.

## **6. Zdravotní péče**

Lékařskou péči zajišťuje praktický lékař a specialisté, kteří docházejí do domova. Lékařské výkony a úhrada léků jsou prováděny dle platných směrnic a dle předpisů zdravotních pojišťoven.

Ošetřovatelská a zdravotní péče je poskytována odborně vyškolenými pracovníky.

Rehabilitace a fyzikální terapie je poskytována klientům na základě doporučení lékaře.

Léky, které si klient přináší do domova, předloží při přijetí vedoucí oddělení, zároveň s aktuální zdravotní dokumentací. Léky si klient buď zajišťuje sám (příp. podpora a pomoc rodiny, atd.) nebo prostřednictvím celkové objednávky léků jednotlivých klientů, kterou zajišťují pracovníci domova. V pokladně domova je možné složit zálohu na úhradu léků (lze použít i na úhradu regulačních poplatků).

## **7. Hygiena a ostatní služby**

Osobní hygienu lze provádět kdykoli.

Na pokojích jsou k dispozici umyvadla se studenou a teplou vodou. Větší osobní hygienu lze provádět v koupelnách, kde jsou k dispozici sprchy-tyto místnosti jsou bezbariérové. Z bezpečnostních důvodů je větší hygiena prováděna klientovi za pomoci nebo dohledu personálu oddělení, případně rodinného příslušníka podle jeho individuálních potřeb nebo dle domluvy.

Pokud je klient přechodně imobilní (převážně na lůžku), zajišťuje jeho osobní hygienu personál přímé obslužné péče.

Holení, pedikúra, kadeřnické a další služby jsou nabízeny na náklady klienta přímo v domově. Další možností je využít těchto služeb mimo areál domova (v doprovodu rodinného příslušníka nebo jiné blízké osoby). Informovat se klienti mohou u klíčových pracovníků a ostatních pracovníků domova.

Do domova docházejí (pravidelně i nepravidelně) prodejci s nabídkou různého sortimentu zboží (např. textil, obuv, drogerie, cukrovinky, aj.).

## **8. Praní a žehlení prádla**

Prádlo je měněno dle individuálních potřeb klientů.

Použité osobní prádlo je možné nechat vyprat a vyžehlit v prádelně domova.

Prádlo se pere buď dle stanoveného rozpisu (čisté osobní prádlo se následně vydává klientům v ohlášený den) nebo průběžně (výdej čistého osobního prádla je průběžně od pondělí do pátku).

Prádlo je třeba označit jménem klienta již před přijetím do domova a označení je nutno průběžně doplňovat.

Za ztrátu neoznačeného oblečení nenese domov odpovědnost.

V kuchyních na odděleních je k dispozici žehlička a žehlicí prkno. Klienti si mohou prádlo žehlit za asistence personálu.

**Větší množství a větší kusy osobního prádla nelze prát a sušit na pokoji. K tomuto účelu jsou k dispozici prostory koupelny na jednotlivých odděleních.**

## 9. Aktivity

Nabídka kulturních a společenských akcí v domově i mimo domov je zpracována na každý měsíc. Přehled je k dispozici na nástěnkách každého oddělení.

Pro klienty jsou k dispozici knihy, časopisy, radia a televizní přijímače.

Během dne se klienti věnují běžným denním činnostem, které jsou kombinovány se speciálními aktivitami. Účastní se všech akcí v domově podle měsíčního programu. Účast na činnostech, které jsou klientům nabízeny, je dobrovolná.

Drobné aktivity a běžné denní činnosti s klienty provádí kromě aktivizačních pracovníků také personál přímé péče.

Nové pravidelně i nepravidelně se opakující aktivity vznikají průběžně na základě zájmů klientů.

1x měsíčně probíhá „Shromáždění obyvatel“, tj. setkání klientů s vedením a vedoucími pracovníky domova, kde je možné se dozvědět především aktuální informace o dění v domově, ale i mimo něj. Klienti zde mohou vznést svoje připomínky, náměty, kritiku, přání, pochvaly a mnoho dalších dotazů, které je zajímají.

## 10. Výbor obyvatel (VO)

Klienti se podílejí na provozu domova prostřednictvím svých volených zástupců, tj. prostřednictvím „Výboru obyvatel“. Členové VO:

- a) zúčastňují se setkání s vedením domova – 1x měsíčně
- b) navrhují různé druhy kulturních a společenských akcí
- c) navrhují členy stravovací komise a spolupracují s nimi
- d) člen VO je svědkem při výplatě kapesného a případných vratek
- e) pomáhají novým klientům domova při adaptaci v domově
- f) vyjadřují se k vyskytnutým problémovým situacím v domově (především k problémovému soužití klientů), případně doporučují řešení

VO nemůže zasahovat do pravomoci ředitele/-ky domova.



## 11. Stravovací komise

Do činnosti stravovací komise se zapojují klienti dle svých individuálních schopností. Klienti mohou prostřednictvím svých volených zástupců, tj. prostřednictvím členů stravovací komise vznést své připomínky, kritiku, pochvaly, přání, podněty, návrhy a mnoho dalších dotazů týkajících se stravování v domově pracovníkům stravovacího úseku.

Setkání členů stravovací komise s příslušnými pracovníky domova se koná 1x měsíčně. Setkání se zúčastňují vedoucí pracovníci domova, vedoucí stravovacího úseku, nutriční terapeutka, zástupce servírek a zástupce kuchařek.

Stravovací komise spolupracuje i se členy výboru obyvatel.

Stravovací komise nemůže zasahovat do pravomocí ředitele/-ky domova.

## 12. Výplata důchodů a kapesného, uložení finanční hotovosti, popř. cenností

Důchody klientů, kteří s tím souhlasí, jsou poukazovány hromadnou výplatní listinou k 15. dni v měsíci. Klient vlastnoručním podpisem potvrdí příjem kapesného nebo důchodu. Celkovou výplatní listinu podepíše 2 svědci.

V případě, že klient není schopen se podepsat – do kolonky se podepíše člen VO a napíše se proč se klient nemohl podepsat (např. nevidí).

V případě, že klient má ustanoveného opatrovníka nebo zmocněnce, peníze se uloží v pokladně a opatrovník nebo zmocněnec dá pokyn, jak s nimi naložit.

Pracovník pověřený ředitelem/-kou domova je oprávněn ukládat a vyzvedávat finanční prostředky klientů. Při náhlém odchodu klienta do zdravotnického zařízení, zajišťuje převzetí jeho finančních prostředků, popř. cenností pracovnice přímé obslužné péče příslušného oddělení ve službě. Následně vedoucí oddělení předá na základě stanoveného postupu v příslušné směrnici domova pověřenému pracovníkovi (pokladní) k uložení.

Klienti mají možnost si ukládat osobní finanční prostředky a své cenné věci do pokladny domova, odkud jim budou na požádání opět předány.

**Za finanční hotovost, vkladní knížky, dokumenty, šperky a další ceniny a cenností, které si klient ponechá u sebe, domov neručí.**

**Klient při přijetí do domova má možnost uzavřít „Příkazní smlouvu“, která slouží ke správě jeho finančních prostředků vedených domovem.**

Klienti si mohou finanční prostředky, šperky, cennosti, aj. vyzvednout v tyto pokladní hodiny:

PO 10.00 – 12.00 h

UT 10.00 – 12.00 h 14.00 – 15.30 h

ST 10.00 – 12.00 h

ČT 10.00 – 12.00 h 14.00 – 15.30 h

PÁ 10.00 – 12.00 h



### **13. Příjem listovních a peněžních zásilek**

Listovní zásilky jsou poštovní doručovatelkou předávány do sekretariátu vedení domova.

Obyčejné zásilky určené klientům jsou předány sociálním pracovním, které zajistí předání klientovi.

V případě doporučené zásilky jsou tyto předány - po zapsání do knihy došlé pošty pro klienty - sociálním pracovním, které zajistí předání a podpis klienta v knize.

V případě zásilky určené do vlastních rukou klienta - jsou tyto sociálními pracovním vydávány proti podpisu klienta v knize doručené pošty pro klienty, příp. klienti podepisují „Potvrzení o převzetí poštovní zásilky“ pro Českou poštu.

U klientů s upravenou způsobilostí k právním úkonům zásilky přebírají a podepisují soudem ustanovení opatrovníci.

Zásilky pro klienty, kteří plnou mocí pověřili jinou osobu k zajišťování jejich osobních záležitostí, jsou předávány podle možnosti buď přímo klientovi - pokud je schopný podpisu - nebo jeho zmocněnci.

Peněžní hotovost, která je doručena peněžní poukázkou, přijímá od poštovní doručovatelky pokladní domova a vydává ji proti podpisu klientům.

V případě, kdy je ustanoven opatrovník, se peněžní hotovost uloží do pokladny a opatrovník rozhodne o dalším postupu s jejich nakládáním. V případě zmocněnce, se peníze uloží do pokladny a klient, příp. jeho zmocněnec rozhodnou o dalším nakládání s finančními prostředky.

### **14. Protipožární a bezpečnostní opatření**

Klient domova je povinen zachovávat protipožární a bezpečnostní předpisy /požární poplachové směrnice a zásady chování při požáru jsou vyvěšeny na chodbách /. Při každé mimořádné situaci nebo případné evakuaci domova se klienti řídí pokyny pracovníků.

**Vstup do kuchyně, skladů, údržby, prádelny je klientům bez souhlasu vedení domova zakázán.**

### **15. Připomínky, náměty, stížnosti**

Zvláštní události, reklamace, nedostatky, náměty a doporučení - včetně těch, které se týkají stravování - je možno bezprostředně hlásit především klíčovým

pracovníkům, vedoucím jednotlivých oddělení, vedení domova, popř. jakémukoli pracovníkovi domova. Klienti mají možnost již výše uvedené přednést na setkání členů výboru obyvatel, stravovací komise nebo shromáždění obyvatel, příp. průběžně dle svých potřeb.

Na každém oddělení a na jídelně jsou nainstalovány „Schránky důvěry“. Klienti i jejich zástupci sem mohou dávat své připomínky, náměty, stížnosti a další dotazy.

U stížností je postupováno v souladu se směrnicí o podávání, způsobu vyřizování a evidenci stížností, která je vyvěšena na chodbách jednotlivých oddělení, v jídelně a také je k dispozici u vedoucích oddělení a sociálních pracovníků.

Klienti mohou využít k tomuto účelu telefonickou, písemnou i ústní formu.

#### **16. Návštěvy**

Domov je otevřen pro návštěvníky denně od 9.00 do 19.00 hodin. Pozdějším příchozím je návštěva umožněna po domluvě s pracovníkem bezpečnostní agentury, který je ve vrátnici a se službu konajícími pracovníky.

Všechny návštěvy jsou povinny se ve vrátnici zaevidovat a svůj příchod hlásit pracovníkům příslušného oddělení.

Pokud návštěvy budou rušit klid, popř. obtěžovat klienty domova – budou z prostor domova vykázány.

Do areálu domova je povolen vjezd automobilů rodinných příslušníků klientů pouze při jejich dovozu nebo odvozu a to pouze na dobu nezbytně nutnou.

#### **17. Závěrečná ustanovení**

Domácí řád je vnitřním předpisem domova a platí společně s platnými zákony, vyhláškami a vnitřními směrnicemi domova.

Tento domácí řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2010

Tímto dnem se ruší domácí řád dosud platný.

V Praze dne 1. 10. 2010

.....  
Mgr. Zuzana Steinbauerová  
ředitelka Domova pro seniory Kobyliisy

.....  
za výbor obyvatel