

## Abstrakt

*Východiska:* Diplomová práce se zabývá problematikou time managementu v ošetrovatelství, jeho čtyřmi generacemi a technikami řízení času, dále popisuje funkce a role manažera.

*Formulace cílů:* Hlavním cílem diplomové práce je analyzovat problematiku time managementu sester manažerek pracujících v oblasti intenzivní péče. Hlavní výzkumná otázka zní: Jak sestry manažerky pracující v intenzivní péči využívají a organizují svůj pracovní čas? Dílčí cíle jsou: Zmapovat, jaké mají sestry manažerky priority pro běžný pracovní den. Zjistit, jaké časoměrné pomůcky používají sestry manažerky k přímému měření spotřeby času. Analyzovat, jaké manažerské strategie využívají sestry manažerky pro řízení svého času. Zmapovat a zpřehlednit nejčastěji odkládané úkoly a činnost sester manažerek včetně důvodů prokrastinace.

*Metodika:* Pro získání dat byl využit smíšený, kvantitativně-kvalitativní výzkumný design. Kvantitativní výzkumná sonda byla realizována pomocí časového snímku dne a týdne sester manažerek a jejího vyhodnocení do tabulek a grafů pro větší přehlednost. Data pro kvalitativní analýzu byla získána pomocí polostrukturovaných rozhovorů v rámci tří focus groups. Data kvalitativního charakteru byla zpracována pomocí obsahové analýzy, k utřídění údajů bylo použito vytvoření kategorií a subkategorií na základě otevřeného kódování.

*Hlavní výsledky:* Ze získaných dat bylo zjištěno, že sestry manažerky si během pracovního dne stanovují priority podle důležitosti a svých časových možností, tedy podle osobního mínění a dle naplánovaného harmonogramu práce. Jako priority pro konkrétní pracovní den označily sestry manažerky zaměření času na zajištění kvalitní péče o hospitalizované pacienty a to částečně nejen svojí přítomností a účastí v poskytované péči, ale především je jejich čas zaměřen na zajištění provozně-organizačních aspektů (personální zajištění služeb, dostatek materiálu, pomůcek, léčiv, funkční přístrojovou techniku a na posledním místě uvedly administrativu. Také označily jako priority vytváření pracovního komfortu pro kolegy. Stejně jako pro pracovní den, tak i pro pracovní týden si stanovuje většina sester manažerek priority. Dále se zjistilo, že mezi nejčastěji využívané časoměrné pomůcky patří i v dnešní době informačních technologií stále ještě hodinky a papírové diáře. Dalším zjištěním bylo, že sestry manažerky v rámci uplatňovaných strategií time managementu minimálně delegují úkoly na své podřízené. Jako nejčastější důvod prokrastinace ve své práci sestry manažerky uvedly, nepříjemný rozhovor např. s podřízenými a administrativu.

*Limity výzkumu:* Sporný může být aspekt validity (platnosti) a reliability (spolehlivosti) získaných údajů. Sestry manažerky mohly mít obavy ze své otevřenosti. Dále může mít vliv na získané poznatky omezená velikost vzorku respondentů. Údaje a závěry z tohoto výzkumu mají tedy spíše nižší reprezentativitu (zobecnitelnost), avšak závěry diplomové práce jsou první výzkumnou sondou, která se problematice time managementu sester manažerek pracujících v oblasti intenzivní péče v ČR (Česká republika) věnovala.

*Závěr a doporučení:* V závěru práce je navržen vzdělávací kurz zaměřený na problematiku time managementu sester manažerek. Dále bude doporučen přechod ke čtvrté generaci time

managementu tak, aby si sestry manažerky uvědomily, že s časem není možné zacházet jako s časem pracovním a s časem soukromým, ale jako s časem jednotným.

## **Klíčová slova v ČJ**

Time management

Sestra manažerka

Intenzivní péče

Strategie řízení času

Časový snímek dne

Leadership