

7 Seznam příloh

A. Obrazové přílohy

B. Seznam tabulek a grafů

- Tabulky k teoretické části
- Tabulky a grafy k empirickému výzkumu
- Tabulky k výsledkům šetření metodou interview
- Tabulky k výsledkům analýzy dokumentů týkající se DVPP v MŠ

C. Stanovisko MŠMT – priority 2015/2016

D. Zákon č. 563/2004- zákon o pedagogických pracovnících- § 2

E. Seznam zkratk

F. Dotazník pro učitele

G. Žádost o vyplnění dotazníku

H. Polostrukturované interview s ředitelkami (přepis)

CH. Dokumenty týkající se vzdělávání a rozvoji pedagogických pracovníků v MŠ

I. Hodnotící formulář DVPP

A. Obrazové přílohy:

Obr. č. 1- „*Obecný úkol řízení lidských zdrojů*“ podle Koubka (Koubek, 2015, s. 17)

Obr. č. 2- „*Vztah učení, rozvoje a vzdělávání*“ (Hroník, 2007, s. 31)

Obr. č. 3- „*Fáze systému vzdělávání*“ (Bartoňková, 2010, s. 110)

Obr. č. 4- „*Mezera ve vzdělávání*“ (Armstrong, 2015, s. 355)

Obr. č. 5- „*Praktické prezentace jednotlivých pilířů v procesu vzdělávání*“ (Evangelu, Bommel, Juříčka, 2013, s. 27)

Obr. č. 6- *Cyklus motivace* podle Vodáka, Kucharčíkové (Vodák, Kucharčíková, 2011, s. 101).

Obr. č. 7- „*Hlavní určující a určené proměnné ve vztahu k výsledkům vzdělávací akce.*“ (Barták, 2015, s. 20)

Obr. č. 8- Schéma DVPP zpracováno podle Puškinové (Puškinová, Řízení školy XI, 8/2014, s. 13)

B. Seznam tabulek a grafů

Tabulky k teoretické části

Tabulka č. 1 „*Matice metod rozvoje*“ podle Hroníka. (Hroník, 2007, s. 150)

Tabulka č. 2 „*Časový plán*“ (Bartoňková, 2010, s. 169)

Tabulka č. 3 „*Zásady dalšího vzdělávání učitelů a způsoby jejich naplňování*“ (Lazarová, 2006, s. 155- 156)

Tabulka č. 4 „*Přehled hlavních forem vzdělávacích akcí*“ (Lazarová, 2006, s. 21-22)

Tabulky a grafy k empirickému výzkumu

- Tabulky k výsledkům dotazníkového šetření

Tabulka č. 1 Kolik je Vám let?

Tabulka č. 2 – Jste?

Tabulka č. 3- Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

Tabulka č. 4- Jak dlouho pracujete v mateřské škole, myšleno celková praxe ve školství?

Tabulka č. 5- Informace o nabízených vzdělávacích akcích získávám:

Tabulka č. 6- Kdo rozhoduje o výběru vzdělávací akce, které se zúčastním?

Tabulka č. 7- Předchází výběru vzdělávací akce rozhovor, analýza, rozbor apod. vašich vzdělávacích potřeb tzn. mezery ve vašich dovednostech, znalostech (co umím a co bych chtěl umět)?

Tabulka č. 8- Při výběru vzdělávací akce přihlíží vedení školy k:

Tabulka č. 9- Plán vzdělávání vypracovává vedení školy:

Tabulka č. 10- Kdo plánuje konkrétně průběh (jak), časové rozvržení (délka trvání), termíny (kdy bude akce probíhat) vzdělávací akce?

Tabulka č. 11- Kdo pořádá vzdělávání, kterého se zúčastňujete?

Tabulka č. 12- Vzdělávání, kterých se zúčastňujete, se uskutečňuje?

Tabulka č. 13- Předáváte získané poznatky ze vzdělávání svým kolegům?

Tabulka č. 14- Jak probíhá vyhodnocení vzdělávací akce?

Tabulka č. 15- Jaké rozvojové aktivity probíhají na vaší škole?

Tabulka č. 16- Využíváte dny samostudia ke vzdělávání a rozvoji?

Tabulka č. 17- Vyberte metodu, kterou pro Váš profesní rozvoj nejčastěji využíváte.

Tabulka č. 18- Využíváte on-line vzdělávací kurzy?

Tabulka č. 19- V jaké oblasti se v současnosti vzděláváte?

Tabulka č. 20- V jakých oblastech byste uvítali dále se ve své profesi vzdělávat?

Tabulka č. 21- Jak často navštěvujete vzdělávací akce?

Tabulka č. 22- Vidíte nějaké překážky v oblasti rozvoje a vzdělávání?

Tabulka č. 23- Co nebo kdo ovlivňuje vzdělávání a rozvoj učitelů na vaší škole?

Tabulka č. 24 - K dalšímu rozvoji a vzdělávání mě motivuje zejména:

- Grafy k výsledkům dotazníkového šetření

Graf č. 1- Kolik je Vám let?

Graf č. 2 – Jste?

Graf č. 3- Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

Graf č. 4- Jak dlouho pracujete v mateřské škole- celková praxe ve školství?

Graf č. 5- Informace o nabízených vzdělávacích akcích získávám:

Graf č. 6- Kdo rozhoduje o výběru vzdělávací akce, které se zúčastním?

Graf č. 7- Předchází výběru vzdělávací akce rozhovor, analýza, rozbor apod. vašich vzdělávacích potřeb tzn. mezery ve vašich dovednostech, znalostech (co umím a co bych chtěl umět)?

Graf č. 8- Při výběru vzdělávací akce přihlíží vedení školy k:

Graf č. 9- Plán vzdělávání vypracovává vedení školy:

Graf č. 10- Kdo plánuje konkrétně průběh (jak), časové rozvržení (délka trvání), termíny (kdy bude akce probíhat) vzdělávací akce?

Graf č. 11- Kdo pořádá vzdělávání, kterého se zúčastňujete?

Graf č. 12- Vzdělávání, kterých se zúčastňujete, se uskutečňuje?

Graf č. 13- Předáváte získané poznatky ze vzdělávání svým kolegům?

Graf č. 14- Jak probíhá vyhodnocení vzdělávací akce?

Graf č. 15- Jaké rozvojové aktivity probíhají na vaší škole?

Graf č. 16- Využíváte dny samostudia ke vzdělávání a rozvoji?

Graf č. 17- Vyberte metodu, kterou pro Váš profesní rozvoj nejčastěji využíváte.

Graf č. 18- Využíváte on-line vzdělávací kurzy?

Graf č. 19- V jaké oblasti se v současnosti vzděláváte?

Graf č. 20- V jakých oblastech byste uvítali dále se ve své profesi vzdělávat?

Graf č. 21- Jak často navštěvujete vzdělávací akce?

Graf č. 22- Vidíte nějaké překážky v oblasti rozvoje a vzdělávání?

Graf č. 23- Co nebo kdo ovlivňuje vzdělávání a rozvoj učitelů na vaší škole?

Graf č. 24 - K dalšímu rozvoji a vzdělávání mě motivuje zejména:

- Tabulky k výsledkům šetření metodou interview

Tabulka č. 25- Je na škole osoba, která je pověřena personální činností- vzděláváním a rozvojem pedagogických pracovníků?

Tabulka č. 26- Z čeho vychází další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole?

Tabulka č. 27- Co ovlivňuje DVPP? Co ovlivňuje plánování, realizaci vzdělávací akce?

Tabulka č. 28- Kdo a na základě čeho zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků?

Tabulka č. 29- Organizuje škola společné vzdělávací akce? Jaké formy a metody upřednostňujete?

Tabulka č. 30- Je vzdělávání pedagogických pracovníků vyhodnocováno, analyzováno, reflektováno? Jak, jakým způsobem?

Tabulka č. 31- Jaké rozvojové aktivity probíhají na vaší škole?

Tabulka č. 32- Jak podporujete své zaměstnance, aby se rozvíjeli a vzdělávali?

Tabulka č. 33- Označte typ řízení, který charakterizuje vaši školu.

- Tabulky k výsledkům analýzy dokumentů týkající se DVPP v MŠ

Tabulka č. 34- Dokumenty, které poskytly paní ředitelky, se kterými bylo uskutečněno interview.

Tabulka č. 35 - Přehled všech znaků, které byly sledovány v dokumentech.

C. Stanovisko MŠMT – priority 2015/2016

PRIORITA Č. 3- Kariérní řád - Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

V rámci systému profesního rozvoje pedagogických pracovníků budou využity výstupy IPn Kariérní systém, ale důraz bude kladen na profesní rozvoj učitelů a aktivity související s výukou.

Jednotlivé prvky:

1) Zavedení adaptačního období pro začínající pedagogické pracovníky

Pro začínající učitele je plánováno zavedení jedno- až dvouletého adaptačního období s cílem podpořit je při nástupu do praxe a v průběhu jejich profesních začátků (zvažuje se např. snížení přímé vyučovací povinnosti začínajícího učitele).

Adaptační období bude koncipováno v návaznosti na přípravné vzdělávání a s výhledem na celoživotní učení učitelů.

Adaptační období má být realizováno dle rámcového programu uvádění do profese a ukončeno administrativně nenáročným atestačním řízením.

Má být zřízen institut uvádějícího učitele a zajištěno jeho financování (např. formou specializačního příplatku či snížením přímé vyučovací povinnosti).

Do podpory profesního rozvoje začínajících učitelů budou vedle vlastních škol zapojeny fakulty vzdělávající učitele.

2) Přijetí koncepce podpory profesního rozvoje učitelů

Koncepce podpory profesního rozvoje bude pojata jako zastřešující nejen pro běžné programy DVPP, ale i pro další (intenzivnější) formy – tzn. bude rozšířeno spektrum rozvojových a vzdělávacích forem podpory, které lze akreditovat (např. mentoring, stáže, stínování, analýzy výuky, studium a vytváření kazuistik atd.).

Budou přijaty kroky ke zvýšení kvality DVPP, a to včetně jeho systémového plánování.

U oprávněných poskytovatelů DVPP budou odstraněna některá znevýhodnění s cílem rozšířit variabilitu poskytovatelů i nabízených programů.

Bude zaveden mechanismus stanovování vládních priorit v oblasti DVPP v dlouhodobé i krátkodobé perspektivě. Předpokládá se, že v prioritních oblastech bude DVPP poskytováno bezplatně.

3) Specifikace standardu učitele

Standard učitele bude rámovat celý proces profesního rozvoje učitelů a jeho podpory. Bude koncipován jako metodický nástroj pro plánování a vyhodnocování profesního rozvoje učitele.

V oblasti profilu „začínajícího učitele“ bude standard učitele sladován s profily absolventů studia učitelství, a to v návaznosti na rámcovou koncepci učitelské přípravy. V oblasti profilu „samostatného učitele“ bude reflektovat výstupy vymezené v adaptačním období pro začínající učitele. V oblasti profilu „vynikajícího učitele“ bude standard naznačovat vysokou (expertní) kvalitu výkonu profese.

4) Třetí stupeň profesního rozvoje

Probíhá diskuse nad koncepcí třetího stupně.

Je shoda, že důraz bude kladen na profesní rozvoj učitelů a aktivity související s výukou v kontrastu s pouhým kariéerním postupem a manažerskými dovednostmi.

Atestace by měla být administrativně nenáročná.“

D. Zákon č. 563/2004- zákon o pedagogických pracovnících

§ 2

„Pedagogický pracovník

(1) Pedagogickým pracovníkem je ten, kdo koná přímou vyučovací, přímou výchovnou, přímou speciálně- pedagogickou nebo přímou pedagogicko-psychologickou činnost přímým působením na vzdělávaného, kterým uskutečňuje výchovu a vzdělávání na základě zvláštního právního předpisu¹) (dále jen "přímá pedagogická činnost"); je zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy, nebo zaměstnancem státu, nebo ředitelem školy, není-li k právnické osobě vykonávající činnost školy v pracovněprávním vztahu nebo není-li zaměstnancem státu. Pedagogickým pracovníkem je též zaměstnanec, který vykonává přímou pedagogickou činnost v zařízeních sociálních služeb.

(2) Přímou pedagogickou činnost vykonává

a) učitel,

b) pedagog v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,

c) vychovatel,

d) speciální pedagog,

e) psycholog,

f) pedagog volného času,

g) asistent pedagoga,

h) trenér,

i) metodik prevence v pedagogicko-psychologické poradně

j) vedoucí pedagogický pracovník. “

E. Seznam zkratk

DVPP- Další vzdělávání pedagogických pracovníků

MŠ- Mateřská škola

PP- Pedagogický pracovník

EVVO- Koordinátorka environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

MŠMT- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŠVP- Školní vzdělávací program

F. Dotazník pro učitele

1. Kolik je Vám let?

- a) do 20 let
- b) 20 – 29
- c) 30 – 39
- d) 40 – 49
- e) 50 – 59
- f) 60 a více

2. Jste:

- a) žena
- b) muž

3. Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

- a) střední odborné s maturitou, gymnázium
- b) vyšší odborné
- c) vysokoškolské

4. Jak dlouho pracujete v mateřské škole?

- a) méně než 1 rok
- b) 1 – 5 let
- c) 6 – 10 let
- d) 11 – 15 let
- e) 16 a více let

5. Informace o nabízených školeních získávám:

- a) od ředitele MŠ
- b) od zástupce ředitele
- c) z pedagogických porad
- d) z jiných zdrojů

6. Kdo rozhoduje o výběru vzdělávací akce, které se zúčastním?

- a) Vedení
- b) Vy sama
- c) Vedení i Vy společně

7. Předchází výběru vzdělávací akce rozhovor, analýza, rozbor apod. vašich vzdělávacích potřeb tzn. mezery ve vašich dovednostech, znalostech (co umím a co bych chtěl umět)?

- a) Ano
- b) Ne
- c) Jiná odpověď

8. Při výběru vzdělávací akce přihlíží vedení školy:

- a) k vašim individuálním vzdělávacím potřebám (co potřebujete vy)
- b) ke vzdělávacím potřebám školy (co potřebuje škola)
- c) k vašim i k potřebám školy současně

9. Plán vzdělávání vypracovává vedení školy

- a) bez spolupráce s učiteli
- b) na plánu se podílejí i učitelé

10. Kdo plánuje konkrétně průběh (jak), časové rozvržení (délka trvání), termíny (kdy bude akce probíhat) vzdělávací akce?

- a) Vedení
- b) Učitel sám
- c) Vy i vedení

11. Kdo pořádá vzdělávání, kterého se zúčastňujete?

- a) Vaše škola
- b) Vzdělávací instituce
- c) Soukromá osoba
- d) Agentura

12. Vzdělávání, kterých se zúčastňujete, se uskutečňuje?

- a) Jen na pracovišti
- b) Jen mimo pracoviště
- c) Kombinace obou možností
- d) Jiná odpověď

13. Předáváte získané poznatky ze vzdělávání svým kolegům?

- a) ano
- b) ne, z jakého důvodu?

14. Jak probíhá vyhodnocení vzdělávací akce?

- a) Na vzdělávací akci, po skončení
- b) Na poradách
- c) Neformálně, mezi kolegy
- d) Jiná odpověď

15. Jaké rozvojové aktivity probíhají na vaší škole?

- a) Exkurze do jiných škol
- b) Koučing
- c) Assessment center
- d) Dlouhodobé jazykové kurzy
- e) Společné vzdělávací projekty
- f) Vzájemné hospitace
- g) jiné

16. Využíváte dny samostudia ke vzdělávání a rozvoji?

- a) Ano- jak?
- b) Ne, i když vedení samostudium poskytuje
- c) Vedení samostudium neposkytuje

17. Vyberte metodu, kterou pro Váš profesní rozvoj nejčastěji využíváte.

- a) hospitace ředitele i vzájemné s kolegy
- b) zpětná vazba od kolegů, od ředitele
- c) exkurze v jiných školách
- d) odborná přednáška
- e) účast na projektech
- f) koučování
- g) jiná odpověď

18. Využíváte on-line vzdělávací kurzy?

- a) ano
- b) ne

19. V jaké oblasti se v současnosti vzděláváte?

- a) ICT technologie
- b) V komunikačních dovednostech
- c) Jazyková dovednost
- d) Oborová oblast
- e) Manažerská

20. V jakých oblastech byste uvítali dále se ve své profesi vzdělávat?

- a) Cizí jazyky
- b) Komunikační dovednosti
- c) Práce s PC, IT technologie
- d) Time management
- e) Pracovní právo
- f) Jiná odpověď

21. Jak často navštěvujete vzdělávací akce?

- a) 1-2 x za školní rok
- b) 3-4 x za školní rok
- c) 5-6 x za školní rok
- d) Jiná odpověď

22. Vidíte nějaké překážky z Vaší strany nebo ze strany zaměstnavatele, či spolupracovníků v oblasti rozvoje a vzdělávání?

- a) Nedostatečná podpora ze strany vedení
- b) Nedostatek času
- c) Nedostatek financí
- d) Nevhodná školení
- e) Vzájemná zastupitelnost
- f) Jiná odpověď

23. Co nebo kdo ovlivňuje vzdělávání a rozvoj učitelů na vaší škole?

- a) Vedení
- b) Finance
- c) Věk
- d) Malý počet učitelů
- e) Motivace

24. K dalšímu rozvoji a vzdělávání mě motivuje zejména:

- a) Možnost kariérního růstu
- b) Možnost zvýšení kvalifikace
- c) Snaha o udržení pracovního místa
- d) Zvyšující se možnost uplatnění na trhu práce
- e) Zlepšení postavení mezi ostatními pracovníky
- f) Jiná odpověď

Vaše případné připomínky nebo náměty:

G. Žádost o vyplnění dotazníku

Dobrý den, jmenuji se Ilona Bártová a studuji na Pedagogické fakultě UK, obor Management vzdělávání. Tímto bych Vás chtěla poprosit o vyplnění dotazníku, jehož odpovědi budou figurovat v empirickém výzkumu mé diplomové práce na téma Vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků v mateřské škole. Věnujte prosím několik minut svého času jeho vyplnění. Dotazník je anonymní. Pokud budete mít zájem, výsledky šetření Vám ráda poskytnu. Můžete zanechat kontakt na konci dotazníku. Děkuji za Váš čas. Bc. Ilona Bártová

H. Polostrukturované interview s ředitelkami (přepis)

Ředitelka A

1. Je na škole osoba, která je pověřena personální činností- vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků?
„Ředitelka školy (vypracovává plán DVPP), zástupkyně (zpracování agendy – objednávky, evidence osvědčení apod.). „
2. Z čeho vychází vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole? Máte zpracovanou strategii rozvoje a vzdělávání?
(Při plánování vzdělávání zpracováváte analýzu vzdělávacích potřeb, uskutečňujete rozhovory s učiteli? Určujete priority oblastí, v čem se učitelé vzdělávají? Jak je určujete?)
„Na základě potřeb školy (splnění kvalifikace, zaměření školy), dle volby pedagogů (usměrňování ze strany školy, tak, aby semináře byly z velké části přínosné pro všechny). Učitelé si vybírají dle zájmu, ale musím to někdy korigovat, aby to mělo návaznost na naši koncepci.“
3. Co ovlivňuje DVPP? Co ovlivňuje plánování, realizaci vzdělávací akce? (Při zpracovávání plánů vzdělávání přihlížíte k individuálním vzdělávacím potřebám konkrétního učitele nebo vzdělávacím potřebám školy).
„Zkušenost pedagogů (začínající učitelka má jiné potřeby než zkušená, někdy se semináře hodně opakují, tak ty zkušenější je většinou absolvovaly). Pak finance, ale ty zatím nejsou zase tak limitující. Setkala jsem se při rozhovorech s názorem učitelek, že shledávají pozitivum školy právě v širší možnosti vzdělávání než v jiných školách, kde pracovaly. A pak zaměření školy (práce s předškoláky – příprava na školu, ekologické zaměření).“
4. Kdo a na základě čeho zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků? Podílejí se na plánu i učitelé? Určujete formy a metody vzdělávacích akcí?
„Plán vypracovává ředitelka na základě střednědobého výhledu (splnění kvalifikace, dlouhodobější zvyšování kvalifikace) a zaslané nabídky vzdělávacích institucí. Pak taky doplnění poznatků novým zaměstnancům vzhledem k tomu, co má škola k dispozici (seminář k interaktivní tabuli, práce s keramickou hlinou). „

Plán – viz příloha

5. Organizuje škola společné vzdělávací akce? Jaké formy a metody upřednostňujete?
„Moc ne, ale chceme letos o prázdninovém provozu uskutečnit 1-2 semináře k plánování TVP a didaktickým metodám (Z. Syslová) a nějaký společný seminář k environmentální výchově (zprostředkuje koordinátorka EVVO). Pak uvažujeme o znovu zopakování semináře Respektovat a být respektován, který jsme již měly společně s rodiči, a byl moc přínosný.“

6. Je vzdělávání pedagogických pracovníků vyhodnocováno, analyzováno, reflektováno? Jak, jakým způsobem?
„Vždy na pedagogické poradě je krátce zhodnoceno. Učitelky nově vypracovávají formulář – zhodnocení vzdělávací akce (viz příloha).“

7. Jaké rozvojové aktivity probíhají na vaší škole (ne jednorázové ohraničené akce)- rotace práce, dlouhodobější kurzy, assessment center, rozvojové aktivity, které souvisí s osobností učitele? Zvyšují si pedagogové kvalifikaci- studium?
„1 učitelka – studium koordinátora EVVO, zástupkyně ve vlastní režii – koordinátor ŠVP. Dobrá zkušenost se vzájemnými náslechy učitelek. 1x za pololetí by každá měla absolvovat 1 náslech u kolegyně. Smyslem je předávání zkušeností, pohled na práci „z druhé strany“ a sebereflexe.“

8. Jak podporujete své zaměstnance, aby se rozvíjeli a vzdělávali? Poskytujete pedagogickým pracovníkům samostudium? Kolik dní za školní rok? Jak je motivujete k dalšímu rozvoji?
„Podpora je přirozená, samy o vzdělávání usilují. Samostudium se vztahuje jen na dobu uzavření školy (vánoční prázdniny), dále při omezeném provozu (velká nemocnost dětí apod.), nebo např. když si učitelka zvyšuje kvalifikaci (na zkoušky, přípravu apod.) – nyní neaktuální. Obecně tak 6 -7 dní v roce pro pedagoga.“

9. Jakou základní podobu řízení dalšího vzdělávání učitelů podle Lazarové charakterizuje vaši školu. „2“

Základní podoby řízení dalšího vzdělávání učitelů podle Lazarové (2006)

- 1. Vedení školy nevěnuje otázce dalšího vzdělávání učitelů zvláštní pozornost. Další vzdělávání učitelů je považováno za samozřejmost a osobní odpovědnost každého učitele. Vzdělávání je monitorováno formálně a není dokumentováno. **„Živelné další vzdělávání učitelů- typu „kdo si co urve“.** (Lazarová, 2006, str. 193)
- 2. Vedení školy ponechává v otázce profesionálního rozvoje volbu vzdělávání na učitelích. Jsou plně respektovány vzdělávací potřeby učitelů. Vedení školy motivuje učitele, sleduje snahy, oceňuje je, dokumentuje, podporuje sdílení zkušeností. **„Řízené další vzdělávání učitelů s preferencí individuálních vzdělávacích potřeb“** (Lazarová, 2006, str. 193)
- 3. Vedení považuje DVPP za společnou věc, buduje „učící se organizaci“, plán DVPP je v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami učitelů, potřebami školy a potřebami školské politiky. Opět zde dochází ke sdílení poznatku a uplatňování v praxi. Vedení školy jde příkladem svým chováním a postoji. **„ Řízené další vzdělávání s harmonizací potřeb na všech úrovních.“** (Lazarová, 2006, str. 193)
- 4. Vedení považuje další vzdělávání za společnou věc školy. Upřednostňuje vzdělávací potřeby školy a týmů, společné vzdělávání. Vzdělávání doporučuje, plánuje. Vše je opět dokumentováno, plánováno, probíhají kontroly, a hodnocení. **„Řízení dalšího vzdělávání bez respektu ke vzdělávacím potřebám učitelů“** (Lazarová, 2006, str. 193)

Ředitelka B

1. Je na škole osoba, která je pověřena personální činností vzdělávání a rozvoj PP?
„Ano, pověřila jsem zástupkyni školy.“
2. Z čeho vychází vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole? Máte zpracovanou strategii rozvoje a vzdělávání? (Při plánování vzdělávání zpracováváte analýzu vzdělávacích potřeb, uskutečňujete rozhovory s učiteli? Určujete priority oblastí, v čem se učitelé vzdělávají? Jak je určujete?)
„Máme zpracovanou, máme plán DVPP a vlastně každý rok s každým zaměstnancem děláme plán. Určujeme priority i podle toho, co, kterého učitele konkrétně zajímá ale také podle toho, co škola potřebuje, anebo kam směřuje zrovna trend vzdělávání.“
3. Co ovlivňuje DVPP? Co ovlivňuje plánování, realizaci vzdělávací akce? (Při zpracovávání plánů vzdělávání přihlížíte k individuálním vzdělávacím potřebám konkrétního učitele nebo vzdělávacím potřebám školy). *„Tak určitě vzdělávání ovlivňuje momentální potřeby školy, které jsou, momentální i finanční situace školy, protože některá akce jsou docela finančně náročné, jsme zapojeni do mezinárodních projektů jako je i e- twining a tak, takže si něco musíme odepřít. Vytíženost, každý učitel je nezastupitelná na té třídě, navzájem nahrazovat.“*
4. Kdo a na základě čeho zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků? Podílejí se na plánu i učitelé? Určujete formy vzdělávacích akcí? *„Na plánu se učitelé nepodílejí v podstatě jenom tím, že se s nimi vypracovává plán osobního rozvoje, který je podklad pro plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na ten, který daný rok. My konkrétně neurčujeme, spíš se necháváme na zájmu učitelů, když je to frontální, takže to necháváme na logice, než je do něčeho nutit.“*
5. Organizuje škola společné vzdělávací akce? Jaké formy upřednostňujete? *„Měli jsme dvě takové společné akce a týkali se interaktivní tabule, takže to probíhalo u nás v mateřské škole. Zapojily se všechny učitelky a měly vypracovávat nějaké úkoly.“ Mám radši, když je to forma workshopu, z kterého je i nějaká, takový výstup a je praktičtější, a je lépe, dá se lépe předat mezi pedagogy, než když je to frontální metodou.*
6. Je vzdělávání pedagogických pracovníků vyhodnocováno, analyzováno, reflektováno? Jak, jakým způsobem? *„Je vyhodnocováno na poradách, vždycky Ti,*

kteří byli na nějakém semináři, tak předávají svoje zkušenosti a pak v rámci náhledů, na které se mohou přijít podívat učitelé, když se naučily přijít podívat na třídu.“

7. Jaké rozvojové aktivity probíhají na vaší škole (ne jednorázové ohraničené akce)-rotace práce, dlouhodobější kurzy, assessment center, rozvojové aktivity, které souvisí s osobností učitele? *„Řekla bych, že nic.“* Zvyšují si učitelé kvalifikaci, jak? *„Zvyšují- jakým způsobem? Většinou speciální pedagogika a předškolní pedagogika“*
8. Jak podporujete své zaměstnance, aby se rozvíjeli a vzdělávali? Poskytujete pedagogickým pracovníkům samostudium? Kolik dní za školní rok? *„Snažíme se je samozřejmě podporovat, snažíme se jim vyjít vstříc, aby kdykoli je potřeba, aby se podařilo jakýmkoli způsobem vykryt...Co se týká samostudia, tak ze zákona je dvanáct dní, což je dost náročný, aby se nám podařilo, takže každý rok si stanovíme, kolik za ten rok dáme, třeba na tento rok dáváme osm dní. Když by se podařilo dát víc toho samostudia, tak dáme víc.“*
9. Jakou základní podobu řízení dalšího vzdělávání učitelů podle Lazarové, charakterizuje vaši školu.
„2“

Základní podoby řízení dalšího vzdělávání učitelů podle Lazarové (2006)

- 1. Vedení školy nevěnuje otázce dalšího vzdělávání učitelů zvláštní pozornost. Další vzdělávání učitelů je považováno za samozřejmost a osobní odpovědnost každého učitele. Vzdělávání je monitorováno formálně a není dokumentováno. *„Živelné další vzdělávání učitelů- typu „kdo si co urve“.* (Lazarová, 2006, str. 193)
- 2. Vedení školy ponechává v otázce profesionálního rozvoje volbu vzdělávání na učitelích. Jsou plně respektovány vzdělávací potřeby učitelů. Vedení školy motivuje učitele, sleduje snahy, oceňuje je, dokumentuje, podporuje sdílení zkušeností. *„Řízené další vzdělávání učitelů s preferencí individuálních vzdělávacích potřeb“* (Lazarová, 2006, str. 193)
- 3. Vedení považuje DVPP za společnou věc, buduje „učící se organizaci“, plán DVPP je v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami učitelů, potřebami školy a potřebami školské politiky. Opět zde dochází ke sdílení poznatku a uplatňování v praxi. Vedení školy jde příkladem svým chováním a postoji. *„Řízené další vzdělávání s harmonizací potřeb na všech úrovních.“* (Lazarová, 2006, str. 193)

- 4. Vedení považuje další vzdělávání za společnou věc školy. Upřednostňuje vzdělávací potřeby školy a týmů, společné vzdělávání. Vzdělávání doporučuje, plánuje. Vše je opět dokumentováno, plánováno, probíhají kontroly, a hodnocení. **„Řízení dalšího vzdělávání bez respektu ke vzdělávacím potřebám učitelů“** (Lazarová, 2006, str. 193).

Ředitelka C

1. Je na škole osoba, která je pověřena personální činností- vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků?
„Vzdělávání a rozvoj PP sleduji a plánuji já ve spolupráci se všemi učitelkami.“
2. Z čeho vychází další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole? Máte zpracovanou strategii rozvoje a vzdělávání?
(Při plánování vzdělávání zpracováváte analýzu vzdělávacích potřeb, uskutečňujete rozhovory s učiteli? Určujete priority oblastí, v čem se učitelé vzdělávají? Jak je určujete?)
*„Všichni pracovníci školy se každoročně podílí na ročním hodnocení školy. Jeho součástí je mj. hodnocení míry naplňování dílčích cílů školního vzdělávacího programu i hodnocení DVPP (hodnotí učitelky + ředitelka).
Ze závěrů hodnocení vzdělávacího procesu často vyplývá aktuální potřeba dalšího vzdělávání, např. je nutno řešit zhoršené jazykové schopnosti a komunikační dovednosti u dětí, nebo se objeví potřeba naučit se zacházet s novou technikou (Magic box, interaktivní tabule...) apod.
Již absolvovaná školení a semináře archivujeme v podobě sdílené statistiky s vloženými poznámkami (místo, čas, rozsah, obsah, recenze účastníka).
Některé potřeby DVPP také vyplynou z hospitací a hodnotících pohovorů s učitelkami.“*
3. Co ovlivňuje DVPP? Co ovlivňuje plánování, realizaci vzdělávací akce? (Při zpracovávání plánů vzdělávání přihlížíte k individuálním vzdělávacím potřebám konkrétního učitele nebo vzdělávacím potřebám školy).
„Vycházím ze závěrů ročního hodnocení školy, z hospitací, z hodnocení absolvovaných školení a z pohovorů s učitelkami. Rozhodování také ovlivňuje místo konání kurzu/semináře a jeho cena.“

4. Kdo a na základě čeho zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků? Podílejí se na plánu i učitelé? Určujete formy a metody vzdělávacích akcí?
- „Plán je výsledkem několika dílčích hodnocení (viz bod 2), přihlíží k individuálním plánům DVPP učitelek, odpovídá možnostem školy (pokrytí služeb, finanční náročnost).“*
5. Organizuje škola společné vzdělávací akce? Jaké formy a metody upřednostňujete?
- „Převažují kurzy/semináře mimo MŠ (akreditované vzdělávací instituce), společné vzdělávání proběhlo v rámci kurzu první pomoci. Společně se také vzdělávaly tři učitelky na kurzu Respektovat a být respektován. Nyní „přicházíme na chuť“ webinářům. Líbily by se nám kurzy s přímou ukázkou práce s dětmi, ale takové nejsou (nebo o nich nevím).“*
6. Je vzdělávání pedagogických pracovníků vyhodnocováno, analyzováno, reflektováno? Jak, jakým způsobem?
- „Ano, je, na pedagogických poradách ústně, a také písemně (stručně) ve sdílené databázi DVPP. Také při hospitacích se ptám, zda, kdy a jak byly využity poznatky ze školení.“*
7. Jaké rozvojové aktivity probíhají na vaší škole (ne jednorázové ohraničené akce)- rotace práce, dlouhodobější kurzy, assessment center, rozvojové aktivity, které souvisí s osobností učitele? Zvyšují si pedagogové kvalifikaci- studium?
- „Jedna z učitelek právě studuje, aby získala potřebné vzdělání. Sedm učitelek z deseti má kurz logopedického preventisty (80 hodin teorie + praxe + seminární práce + zkoušky), tři učitelky absolvovaly kurz Respektovat a být respektován (36 hodin každá).“*

8. Jak podporujete své zaměstnance, aby se rozvíjeli a vzdělávali? Poskytujete pedagogickým pracovníkům samostudium? Kolik dní za školní rok? Jak je motivujete k dalšímu rozvoji?

„Samostudium je učitelkám poskytováno v rozsahu 4-9 dní za rok, podle provozních možností. Snažím se skloubit potřeby školy s plánem vzdělávání každé z nich. Pokud se to povede, učitelka cítí vnitřní motivaci a je k aktivitám v rámci DVPP vstřícná. Ochota vzdělávat se je totiž vnitřní motivaci přímo úměrná. Nezastírám, že se to povede vždy.“

9. Jakou základní podobu řízení dalšího vzdělávání učitelů podle Lazarové, charakterizuje vaši školu.

„Bezmezně žádný z nabízených modelů – jsme na pomezí 2 a 3.“

Základní podoby řízení dalšího vzdělávání učitelů podle Lazarové (2006)

- 1. Vedení školy nevěnuje otázce dalšího vzdělávání učitelů zvláštní pozornost. Další vzdělávání učitelů je považováno za samozřejmost a osobní odpovědnost každého učitele. Vzdělávání je monitorováno formálně a není dokumentováno. *„Živelné další vzdělávání učitelů- typu „kdo si co urve“.* (Lazarová, 2006, str. 193)
- 2. Vedení školy ponechává v otázce profesionálního rozvoje volbu vzdělávání na učitelích. Jsou plně respektovány vzdělávací potřeby učitelů. Vedení školy motivuje učitele, sleduje snahy, oceňuje je, dokumentuje, podporuje sdílení zkušeností. *„Řízené další vzdělávání učitelů s preferencí individuálních vzdělávacích potřeb“* (Lazarová, 2006, str. 193)
- 3. Vedení považuje DVPP za společnou věc, buduje „učící se organizaci“, plán DVPP je v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami učitelů, potřebami školy a potřebami školské politiky. Opět zde dochází ke sdílení poznatku a uplatňování v praxi. Vedení školy jde příkladem svým chováním a postoji. *„ Řízené další vzdělávání s harmonizací potřeb na všech úrovních.“* (Lazarová, 2006, str. 193)
- 4. Vedení považuje další vzdělávání za společnou věc školy. Upřednostňuje vzdělávací potřeby školy a týmů, společné vzdělávání. Vzdělávání doporučuje, plánuje. Vše je opět dokumentováno, plánováno, probíhají kontroly, a hodnocení. *„Řízení dalšího vzdělávání bez respektu ke vzdělávacím potřebám učitelů“* (Lazarová, 2006, str. 193)

Ředitelka D

1. Je na škole osoba, která je pověřena personální činností vzdělávání a rozvoj PP?
„Ne, jenom já. Ale je pověřená osoba, která objednává studia.“
2. Z čeho vychází vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole? Máte zpracovanou strategii rozvoje a vzdělávání?
(Při plánování vzdělávání zpracováváte analýzu vzdělávacích potřeb, uskutečňujete rozhovory s učiteli? Určujete priority oblastí, v čem se učitelé vzdělávají? Jak je určujete?)
„Přístup ke vzdělávání a rozvoji se postupem vývoje lišil. Mám dlouholetou praxi. Začínající učitelky vysílám na programy, které jsou přímo zaměřené na vzdělání začínajících učitelek, x seminářů za sebou, které slouží pro potřeby jejich i potřeby školy. Pro stále paní učitelky si více, méně ony samy, dle svých potřeb vybírají vzdělávací programy, semináře. Nicméně když jsem u některé paní učitelky uviděla, že by potřebovala se v nějaké oblasti vzdělávat, tak jsem jí to doporučila. A to je třeba i teď, kdy nastává změna ve ŠZ a bude inkluze, tak se budeme zaměřovat na tuto oblast.“
3. Co ovlivňuje DVPP? Co ovlivňuje plánování, realizaci vzdělávací akce? (Při zpracování plánů vzdělávání přihlížíte k individuálním vzdělávacím potřebám konkrétního učitele nebo vzdělávacím potřebám školy).
„Každá změna, která nastane, ovlivňuje. Jednak vznik nových vyhlášek a zákonů, třeba ta inkluze, nebo velká změna byla RVP. Další změnou je příchod nových paní učitelek. Záleží na tom, z jakého prostředí přicházejí, jestli mají praxi ve školství, nemají praxi ve školství, podle toho, co která paní učitelka potřebuje.“
4. Kdo a na základě čeho zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků? Podílejí se na plánu i učitelé? Určujete formy vzdělávacích akcí?
„Plán zpracovávám já- ředitelka školy, na základě výběru od paní učitelek. Metody vzdělávacích akcí neurčuju. Učitelský kádr mám stabilizovaný. Podle svých potřeb si určují samy. Začínající paní učitelka spíše chodí na praktičtější semináře a workshopy, aby obohatila svou praxi konkrétními dovednostmi. Paní učitelky jsou natolik vyspělé, aby věděly, co potřebují.“
5. Organizuje škola společné vzdělávací akce? Jaké formy upřednostňujete?

„Zatím jsme žádnou společnou akci nepořádaly, ale když nastane potřeba vzdělat více paní učitelek v jedné oblasti, tak se tato akce uskuteční. Např. v současnosti plánujeme vzdělávací akci zaměřenou na školení tzv. Plotter.“

6. Je vzdělávání pedagogických pracovníků vyhodnocováno, analyzováno, reflektováno? Jak, jakým způsobem?

„Každý PP, který se účastní školení, vzdělávání vypracuje písemně výstup, pošle se tzv. oběžníkem či e- mailem paní učitelkám a vše se probere na pedagogických poradách.“

7. Jaké rozvojové aktivity probíhají na vaší škole (ne jednorázové ohraničené akce)- rotace práce, dlouhodobější kurzy, assessment center, rozvojové aktivity, které souvisí s osobností učitele?

„ Kvalifikaci si pedagogové zvyšují, dlouhodobější kurzy pro začínající učitele, dále jedna paní učitelka navštěvovala dvouletý kurz navazujících seminářů týkajících se předškolní problematiky. Myslím si také, že pedagogická porada spadá do rozvojových aktivit. Takže u nás hlavně probíhají pravidelné pedagogické porady jako jedna z hlavních rozvojových aktivit.“

8. Jak podporujete své zaměstnance, aby se rozvíjeli a vzdělávali? Poskytujete pedagogickým pracovníkům samostudium? Kolik dní za školní rok?

„ Poskytujeme 10 dnů samostudia. Já si myslím, že pokud učitel projeví zájem o studium, tak mu nebráním. Učitelky jsou natolik zodpovědné, že samy projevují aktivitu a já je nijak nemusím ani motivovat. Stále opakuji, mám stabilní kádr, schopný a zodpovědný. Vědí, co mají, co potřebují a já jim maximálně vycházím vstříc. Provoz se tomu aktuálně přizpůsobuje.“

9. K jakému typu řízení vzdělávání učitelů Lazarové charakterizuje vaši školu.

„2“

Základní podoby řízení dalšího vzdělávání učitelů podle Lazarové (2006)

- 1. Vedení školy nevěnuje otázce dalšího vzdělávání učitelů zvláštní pozornost. Další vzdělávání učitelů je považováno za samozřejmost a osobní odpovědnost každého učitele. Vzdělávání je monitorováno formálně a není dokumentováno. *„Živelné další vzdělávání učitelů- typu „kdo si co urve“.* (Lazarová, 2006, str. 193)
- 2. Vedení školy ponechává v otázce profesionálního rozvoje volbu vzdělávání na učitelích. Jsou plně respektovány vzdělávací potřeby učitelů. Vedení školy motivuje učitele, sleduje snahy, oceňuje je, dokumentuje, podporuje sdílení zkušeností. *„Řízené*

další vzdělávání učitelů s preferencí individuálních vzdělávacích potřeb“ (Lazarová, 2006, str. 193)

- 3. Vedení považuje DVPP za společnou věc, buduje „učící se organizaci“, plán DVPP je v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami učitelů, potřebami školy a potřebami školské politiky. Opět zde dochází ke sdílení poznatku a uplatňování v praxi. Vedení školy jde příkladem svým chováním a postoji. „*Řízené další vzdělávání s harmonizací potřeb na všech úrovních.*“ (Lazarová, 2006, str. 193)

- 4. Vedení považuje další vzdělávání za společnou věc školy. Upřednostňuje vzdělávací potřeby školy a týmů, společné vzdělávání. Vzdělávání doporučuje, plánuje. Vše je opět dokumentováno, plánováno, probíhají kontroly, a hodnocení. „*Řízení dalšího vzdělávání bez respektu ke vzdělávacím potřebám učitelů*“ (Lazarová, 2006, str. 193).

CH. Dokumenty týkající se vzdělávání a rozvoji pedagogických pracovníků v MŠ

Ředitelka A

Mateřská škola, XXXXXXX	
Plán DVPP 2015/2016 a dlouhodobý plán DVPP	
Č.j.:	295/15
Vypracoval:	XXXXXXXXXX
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2015

Ředitelka školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění (dále jen V317) tento plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

1. Účel

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce

i v dlouhodobém horizontu.

Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění (dále jen ZPP) bude součástí plánu čerpání dovolené.

2. Základní podmínky

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.

Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.

Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.

Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazení podle V317 má přednost před dalším studiem.

S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.

Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitelka školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

3. Konkrétní formy a druhy DVPP

3.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (§2-5 V317)

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeby školy dosáhnout plné odborné kvalifikace podle ZPP u pracovního zařazení učitel mateřské školy. Pedagogičtí pracovníci, kteří tuto povinnost nespĺňují, si vzdělávání doplňují takto:

Počet pracovníků	Typ studia	Obor	Předpokládaný rok ukončení
0	0	0	0

3.2 Studium ke zvyšování kvalifikace

Počet pracovníků	Typ studia	Předpokládaný rok ukončení
1	Koordinátor environmentální výchovy	2016

3.3 Studium pro ředitele škol a školských zařízení

- ředitelka školy je absolventkou tohoto studia podle § 5 V317. Ve školním roce 2015/16 se předpokládá ukončení studia magisterského programu Management vzdělávání na pedagogické fakultě UK Praha.

3.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Průběžné vzdělávání bude zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví, jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků, práce s ICT, ŠVP, BOZP.

Formy průběžného vzdělávání:

individuální účastí pedagogů na kurzech a seminářích. Délka trvání vzdělávacího programu průběžného vzdělávání činí nejméně 4 vyučovací hodiny

vzděláváním pedagogů jako týmu přímo na pracovišti s docházkou lektorů na školu

samostudiem a sdílením zkušeností vzájemnými náslechy

3.5 Přehled vzdělávání ve školním roce 2015/2016

Téma dalšího vzdělávání	Počet pedagogů
Metodika jazyků - angličtina	1
ICT, interaktivní tabule	7
Didaktika osobnostní a sociální výchovy	20
Právní výklad legislativy	2
Psychologie, komunikace	12
Prevence sociálně – patologických jevů	4
Ekologie	3

Vzdělávací instituce: Portál, NIDV, Verlag Dashofer, Raabe, Toulcův dvůr, SMOV, Infra, aj.

3.6 Dlouhodobý plán DVPP

Cílem je výrazně zvýšit schopnosti a dovednosti pedagogických pracovníků, jejich rozvoj, profilaci školy, dostát požadavku kvalifikačních předpokladů.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ředitelka B

PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Vydán ředitelkou školy [REDAKOVANÉ]. Plán je v souladu s § 24 zákona č.563/2004 Sb.o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č.317/2005.Sb.,o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve znění dalších předpisů.

Čl.1 Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků :

- institucionální formy (studium,účast na školení,seminářích apod.)
- další vzdělávání formou samostudia-rozsah a termíny volna určí ředitel dle možností mateřské školy

ČL.2 Podmínky dalšího vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude organizováno na základě těchto principů :

- rovnost příležitostí a zákaz diskriminace- každý pracovník má stejné právo účastnit se dalšího vzdělávání
- základním parametrem pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou skutečné potřeby školy
- rozpočet školy – výběr a realizace DVPP vychází z rozpočtových možností MŠ
- studijní zájmy pedagogických pracovníků při dodržení předchozích principů

Čl. 3 Konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání

Mateřskou školou budou organizovány a podporovány následující formy a druha dalšího vzdělávání :

- studium ke splnění kvalifikace-studium pedagogiky
- průběžné vzdělávání – kursy, semináře aj. aktivity vedoucí k udržení, obnovování a doplňování poznatků z oborů souvisejících s pedagogikou a psychologii předškolního věku, zdravý životní styl a prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, práce s ICT, rozvoj garmotností u dětí, logopedická prevence a environmentální výchova. V souladu s ustanovením § 141a ZP je účast na některé z uvedených forem DVPP, kterou nařídí ředitel školy, pro pracovníky povinná.

ČL. 4 Změny a doplňky

Změny a případná doplnění tohoto plánu budou prováděny zejména v případech :

- změny v rozpočtu školy
- změny struktury zaměstnanosti ve škole
- změny v právních předpisech ovlivňujících další vzdělávání

- změn vyvolaných provozními podmínkami školy

Čl.5 Platnost a účinnost

Tento plán nabývá účinnosti dnem vydání.

Přílohou bude záznam včelávacích akcí na 1 školní rok .

Ředitelka C

Výňatek z dokumentu Roční hodnocení školy šk. rok 2014/2015

Logopedický kroužek – probíhal 2. rokem, opět 2 kurzy; vedla pí uč. XXXXXXXX (absolvovala kurz pro preventisty řečové výchovy, pracovala pod supervizí klinické logopedky Mgr. XXXXXXXX); zájem je neustále veliký, ale pro zkvalitnění pedagogické práce bylo nutné snížit počet dětí ve skupině z počtu 16 na 10 dětí. Vzhledem k tomu, že úroveň vyjadřovacích schopností dětí je stále nízká, dostane se logopedická prevence v naší mateřské škole do popředí zájmu: pí učitelka vytvořila s ředitelkou školy plán logopedické prevence na škole v podobě průřezového tématu „Povídejme si, děti“ (zapojení do rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“, vyhlášeného MŠMT, v rámci kterého mj. absolvovaly tři učitelky kurz pro log. preventisty) implementovat do ŠVP (následně do TVP) rozšířený plán logopedické prevence, pokračovat v účasti na kurzu pro logopedické preventisty.

Zřizovatelem hrazený kurz PP absolvovali všichni přihlášení, škola získala resuscitační pannu

Dvě učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence a staly se logopedickými preventistkami; plán dalšího studia preventivní logopedie: XXXXXová, XXXXová, XXXXXlová

Účast na kurzu R + R (XXXXchová, XXXková, XXXXnová)

název akce	počet účastníků	celkový počet hodin
Metoda Hejného v MŠ	2	2 x 4 = 8
Klady a zápory hyperaktivity	1	3
Hry pro prevenci agresivity	1	4
Dramatická výchova	1	6,5
Třesky plesky hravě česky	1	6,5
Inspis - ČŠI	1	4
Maxík – stimulační program pro předškoláky	1	6
Konference – Dítě na cestě do ZŠ	1	7
Logopedický asistent	3	3 x 80 = 240
celkem	12	285

Sdílená databáze všech absolvovaných vzdělávacích akcí bude mít do budoucna především funkci statistickou (kdo kdy kde), příp. informační ve smyslu podání referencí (doporučit/nedoporučit a proč), protože mnohé poznatky jsou nepřenositelné

Tři pedag. pracovnice absolvovaly kurz logopedické prevence (XXXová, XXXXová), a staly se logopedickými preventistkami; plán dalšího studia preventivní logopedie: XXXXX

Ředitelka D

VZDĚLÁVÁNÍ A SEMINÁŘE PEDAGOGIKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLNÍ ROK 2015/2016					
Jméno paní učitelky	Datum konání	Čas konání	Název vzdělávacího centra	Název programu	CENA
xxxxx				Cvičíme Taj- chi s dětmi	
xxxxx	11. 11. 2015	9.30-15.00	NIDV	Konference- Globální rozvojové vzdělávání	0
xxxxx				Komunikujeme o problémech dětí předškolního a raného věku	
xxxxx			Dys- centrum	Metoda dobrého startu	
			Dys- centrum	Předškolák s problémovým chováním	
xxxxx	20. 4.	9.15	NIDV	Diagnostika dítěte předškolního věku a individualizace	
				Výtvarný projev a jeho zvláštnosti	
xxxxx			Portál	Poruchy komunikace u dětí předškolního věku	
xxxxx			Portál	Komunikace s rodiči	
				Předškoláci v MŠ	
				Předmatická výchova nově	
xxxxx				Činnost v MŠ ve světle novely ŠZ	

I. Hodnotící formulář DVPP

Tento formulář předložila ředitelka A

Zhodnocení semináře DVPP

(vyplnění do týdne po ukončení semináře a předání ředitelce)

Název semináře:		
Pořadatel semináře:		
Datum konání:	Místo konání semináře:	Hodinová dotace:
Stručný obsah semináře: (čeho se týkal, zajímavé postřehy v bodech)		
Jak budou sdíleny výstupy: (předáním materiálů – osobně, e-mailem; předáním informací na poradě; ukázkovou hodinou apod.)		
Doporučení pro kolegyně: (zvolte odpověď) <i>určitě ano</i> x <i>spíše ano</i> x <i>spíše ne</i> x <i>určitě ne</i>		
Zdůvodnění doporučení, zhodnocení úrovně semináře: (proč doporučujete, proč nedoporučujete – např. kvalita lektora, úroveň obsahu, přínosu pro práci, jiná kritéria)		
Jiné podněty, které chcete uvést:		

Datum:.....**Jméno účastníka:**

Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta

M. Rettigové 4, 116 39 Praha 1

Evidenční list žadatelů o nahlédnutí do listinné podoby práce

Jsem si vědom/a, že závěrečná práce je autorským dílem a že informace získané nahlédnutím do zveřejněné závěrečné práce nemohou být použity k výdělečným účelům, ani nemohou být vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou tvůrčí činnost jiné osoby než autora.

Byl/a jsem seznámen/a se skutečností, že si mohu pořizovat výpisy, opisy nebo rozmnoženiny závěrečné práce, jsem však povinen/povinna s nimi nakládat jako s autorským dílem a zachovávat pravidla uvedená v předchozím odstavci tohoto prohlášení.

Poř. č.	Datum	Jméno a příjmení	Adresa trvalého bydliště	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				