

Přílohy

Příloha č. 1

Úvodní dopis pro respondenty

Dobrý den,

jmenuji se Šárka Ivana Hruběšová a jsem studentkou filozofické fakulty univerzity Karlovy. Studuji navazující magisterský obor Sociální práce. Jako téma své diplomové práce jsem zvolila „Využití personálního managementu v dobrovolnictví“. V teoretické části se věnuji základním pojmům, popisu zákona o dobrovolnické službě, významu dobrovolnických center a významu personálního managementu při práci s dobrovolníky. Praktická část se zaměřuje na výzkum toho, jak koordinátoři dobrovolníků vlastně s dobrovolníky pracují. Jedná se o polostrukturované rozhovory, které trvají přibližně jednu hodinu. Doslovné přepisy rozhovorů uvedu jako přílohu své diplomové práce pouze v případě, že s tím budete výslovně souhlasit. Souhlas, prosím, vyjádřete na konci dopisu. V textu práce shrnu informace od všech respondentů a případně demonstřuji citacemi jednotlivých vět z rozhovorů, bez bližší návaznosti na organizaci. Data z těchto rozhovorů budou anonymní. V úvodu výzkumné části popíši základní informace o Vaší organizaci, které jsou dostupné na internetu (cílová skupina, zda poskytujete krátkodobou či dlouhodobou dobrovolnickou službu, jaké máte zaměření...). Jména respondentů ani jiné kontakty uvádět nebudu.

Výstupem tohoto výzkumu bude na konkrétních příkladech ukázat, jaké metody personálního řízení koordinátoři používají a v jaké míře. Výzkum může posloužit jako shrnutí hlavních, činností které koordinátoři při práci s dobrovolníky dělají i jako podklad pro další, komplexnější zkoumání.

Práce bude po její obhajobě dostupná v repozitáři diplomových prací a na webu v Centrálním katalogu Univerzity Karlovy v Praze (<http://ckis.cuni.cz/>).

Předem děkuji za ochotu a čas, který mi věnujete.

Šárka Ivana Hruběšová

Souhlas s nahráváním rozhovoru

- SOUHLASÍM
- NESOUHLASÍM

Souhlas s uveřejněním doslovného přepisu (transkripce) rozhovoru

- SOUHLASÍM, aby byl přepis tohoto rozhovoru uveden jako příloha diplomové práce
- NESOUHLASÍM, aby byl přepis tohoto rozhovoru uveden jako příloha diplomové práce

Příloha č. 2

Výzkumné otázky

I. Identifikační otázky

Jak velký máte úvazek?

Kolik máte dobrovolníků?

II. Plánování

Jak byste charakterizoval/a Vašeho typického dobrovolníka?

Máte písemně stanovené požadavky na dobrovolníka? Jaké požadavky to jsou?

Máte písemně stanoveny, co u Vás dobrovolníci dělají? Co to konkrétně je?

Jsou dobrovolníci zahrnuti do organizační struktury?

Jakým způsobem určujete, kolik dobrovolníků budete potřebovat?

Máte plán kdy a kde budete dělat nábor? (časový plán?)

III. Nábor

Jak často provádíte nábor?

Jak oslovujete dobrovolníky? (kdy a kde?)

Jaké používáte druhy/metody propagace Vašeho dobrovolnického programu?

Co obvykle píšete do propagačních materiálů za informace?

Jaký je nejčastější první kontakt s uchazečem?

IV. Výběr

Jaké dokumenty vyžadujete?

Co děláte s došlými dokumenty/životopisy?

Jakým způsobem evidujete uchazeče?

Co se děje, pokud někoho nevyberete?

Máte databázi odmítnutých uchazečů?

Co se děje, pokud někoho vyberete?

Máte i ústní kolo výběru? Jak to probíhá dál?

Osobní pohovor - Kde a kdo ho vede? Co na setkání říkáte? Co chcete vědět?

Pokud uchazeč není vhodný, co uděláte?

V. Adaptace

Dobrá, už je rozhodnuto, že dobrovolníka přijmete. Co nastane?

Jak probíhá výcvik? Je nějak strukturovaný? Jak je dlouhý?

Podpisujete s dobrovolníky smlouvu? Co obsahuje?

Zaměstnanci mají zkušební dobu. Jak je to s Vašimi dobrovolníky?

Jak vypadá jejich první den v „práci“? Kdo je provádí, seznamuje apod.?

Jaká je role koordinátora? Co dobrovolníkovi říkáte? Co mu ukazujete?

Jak zjistí dobrovolník, komu je podřízen/nadřízen, koho žádat o radu apod.?

Kdy a od koho se dobrovolník dozvídá např. Jak a komu omluvit svou nepřítomnost, úraz...?

VI. Řízení pracovního výkonu

Popište mi „běžný pracovní den“ dobrovolníka.

Kdo ze zaměstnanců je s ním v pravidelném styku?

Kdo mu zadává úkoly?

Jak probíhá kontrola jeho práce?

Každý potřebuje zpětnou vazbu. Jak probíhá hodnocení dobrovolníků u Vás?

Jak se připravujete na hodnotící pohovor?

Jak dobrovolníky odměňujete?

Jak často?

Víte, kdy je mezinárodní den dobrovolníků?

Mají dobrovolníci supervizi? Jak často?

Kdo je supervizorem?

VII. Ukončení spolupráce

Jaké jsou nejčastější dokdy ukončení spolupráce dobrovolníka a organizace?

Zajímáte se u dobrovolně odcházejících dobrovolníků o důvody odchodu?

Jak s těmito informacemi dále nakládáte?

Máte zkušenosti s propouštěním dobrovolníků pro nadbytečnost (nedostali jste dotace, klienti odešli...)? Pokud ano, jak jste postupovali při výběru těch dobrovolníků, se kterými jste museli ukončit spolupráci?

Jste v kontaktu s dobrovolníky i po jejich odchodu?