

Katalogizace je jednou ze základních činností knihovny. Jejím smyslem je vytvářet záznamy pro knihovní katalogy, a tak umožnit uživatelům vyhledávání informací o dokumentech obsažených v knihovnách a zjištění vztahů mezi nimi.

Katalogizační pravidla podle TDKIV definujeme jako „Soubor pravidel, metodických pokynů a zásad pro výběr a formalizaci údajů v katalogizačním záznamu. Slouží k dosažení jednotnosti a jako předpoklad k výměně záznamů.“<sup>3</sup>

Cílem katalogizačních pravidel je tedy jednotným postupem vytvořit záznamy dokumentů, které budou naplnit online katalogů a umožní výměnu bibliografických záznamů. Měla by být přesná, flexibilní, uživatelsky přívětivá, kompatibilní a efektivní.

V posledním desetiletí se katalogizační praxe potýká s významnými změnami. S prudkým technologickým rozvojem, zejména v oblasti počítačové techniky a Internetu, vznikají nové typy dokumentů a nové způsoby jejich publikování. Stávající katalogizační pravidla již nedokáží adekvátně zpracovávat tyto nové formy zdrojů informací.