

Přílohy

Příloha č. 1.....	95
Příloha č. 2.....	99

Příloha č. 1

Rozhovor s ředitelem/ředitelkou školy

Datum:

ZŠ:

Jméno a příjmení:

Kontaktní telefon:

Počet let ve funkci na dané škole:

Počet žáků:

Počet zaměstnanců (pedagogů a nepedagogů):

I. Stanovení cílů a očekávání, síla efektu 0,42

1. Provádíte ve spolupráci s pedagogy, zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery školy SWOT analýzu?

Záznam:

2. Stanovujete s pedagogy a dalšími partnery školy vizi a misi školy?

Záznam:

3. Zpracováváte koncepci a plány školy (roční, měsíční), vyhodnocujete a aktualizujete je?

Záznam:

4. Informujete pedagogický sbor a partnery školy o vzdělávacích výsledcích a úspěších školy a vyhodnocujete dosahování cílů a očekávání?

Záznam:

5. Jakou měrou jsou Vaši zaměstnanci angažovaní na stanovených cílech a očekáváních?

Záznam:

II. Zajišťování strategických zdrojů, síla efektu 0,31

1. Jsou finanční zdroje, kterými škola celkově disponuje přiměřené jejímu efektivnímu provozu?

Záznam:

2. Jak se Vám daří zajišťovat finanční prostředky na hmotnou stimulaci pedagogů? Máte možnost platově diferencovat pedagogy dle jejich výkonů?

Záznam:

3. Na kolik % máte vybavenou školu interaktivní technikou (proti Vámi požadovanému stavu)?

Záznam:

4. Na kolik % (proti Vámi požadovanému stavu) máte školu vybavenou učebnicemi, pomůckami, výukovými programy, materiálem?

Záznam:

5. Jak provádíte výběr zaměstnanců?

Záznam:

III. Plánování, koordinace a hodnocení výuky a studijních plánů, síla efektu 0,42

1. Podporujete kolegiální diskuse o výuce a jejím vlivu na studijní výsledky? Jak?

Záznam:

2. Poskytujete aktivní dohled na školní vzdělávací program a koordinujete školní vzdělávací program?

Záznam:

3. Jak často a jak sledujete výuku (hospitujete) u jednotlivého učitele a jak poskytnete učitelům zpětnou vazbu, která je učiteli považována za užitečnou?

Záznam:

4. Jak zajišťujete systematický dohled nad pokroky studentů (testování, zadávání ředitelských prověrek atd.) a používáte výsledky hodnocení ke zlepšování školního vzdělávacího programu?

Záznam:

5. Kontrolujete a vyhodnocujete efektivnost a hygienu rozvrhu?

Záznam:

IV. Podpora a spolupráce v dalším vzdělávání a rozvoji pedagogických pracovníků,

síla efektu 0,84

1. Jak jsou zpracovávány plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (obsahují priority školy a stanovují vzdělávací potřeby školy? Dokážete zajistit dostatek finančních prostředků na další vzdělávání pedagogů? Podporujete celoživotní učení?

Záznam:

2. Iniciujete a organizujete systematické vzdělávání celého pedagogického sboru? (Organizace vzdělávacích akcí na škole, hromadné vzdělávací akce). Funguje Vaše škola jako učící se organizace (na kolik %). Zapojujete do práce ve škole externí poradce a mentory?

Záznam:

3. Motivujete učitele k předávání informací a sdílení výsledků dobré praxe? Motivujete učitele k vzájemným hospitacím jako prostředku k jejich dalšímu rozvoji?

Záznam:

4. Jaká je kvalifikovanost Vašeho pedagogického sboru? (Uveďte v %).

Záznam:

5. Poskytujete pedagogům užitečné rady a instrukce ke zvládnutí výuky? Sdílíte své zkušenosti na pedagogických radách a při formálních i neformálních setkáních?

Záznam:

V. Zajištění uspořádaného a podpůrného prostředí, síla efektu 0,27

1. Máte ve škole zásadní problémy s kázní? Jak řešíte výchovné problémy? Jaké máte vytvořené struktury k řešení výchovných problémů?

Záznam:

2. Jakým způsobem chráníte pedagogy před nepřiměřeným tlakem ze strany rodičů?

Záznam:

3. Jaký máte ve škole zavedený informační systém? Jaké používáte moduly?

Záznam:

4. Jakým způsobem se snažíte zajišťovat správné klima (mezilidské vztahy, prostředí důvěry atd.) ve škole?

Záznam:

5. Jakým způsobem provádíte kontrolní činnost ve škole? Máte zpracovány plány kontrolní činnosti a vyhodnocujete je?

Záznam:

Zápisy z pozorování

Příloha č. 2

Určení analytických kategorií u jednotlivých otázek a jejich kvantifikace

I. dimenze

1. Otázka

Provádíte ve spolupráci s pedagogy, zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery školy SWOT analýzu?

Body - Analytické kategorie

0 – SWOT analýzu nedělají vůbec

1 – dělali jen při nástupu do funkce sami

2 – dělali při nástupu do funkce (nebo jiné ojedinělé příležitosti) s pedagogy školy

3 – dělají pravidelně s pedagogy

4 – dělají pravidelně s pedagogy, žáky, rodiči a školskou radou

5 – dělají pravidelně s pedagogy, žáky, rodiči, školskou radou a zřizovatelem

2. Otázka

Stanovujete s pedagogy a dalšími partnery školy vizi a misi školy?

Body - Analytické kategorie

0 – nedělají vizi ani misi školy

1 – stanovili vizi nebo misi sami při nástupu do funkce

2 – stanovili vizi nebo misi s pedagogy školy, ale neumí ji z paměti reprodukovat

3 – stanovili vizi nebo misi s pedagogy školy a umí ji hned reprodukovat

4 – stanovili misi i vizi školy s pedagogy a umí ji hned reprodukovat

5 – stanovili misi i vizi školy s pedagogy a dalšími partnery školy a umí ji hned reprodukovat, pravidelně ji vyhodnocují a případně upravují

3. Otázka

Zpracováváte koncepci a plány školy (roční, měsíční), vyhodnocujete a aktualizujete je?

Body - Analytické kategorie

0 – koncepci školy ani plány nevytvářejí

1 – koncepci vytvořili k nástupu do funkce a plány nedělají

2 – dělají jedno (koncepci nebo plány) nepravidelně (nebo vůbec) a druhé pravidelně

- 3 – dělají pravidelně koncepci i plány školy
- 4 – koncepci a plány dělají pravidelně a vyhodnocují je
- 5 – koncepci a plány dělají pravidelně, vyhodnocují je a dle potřeby aktualizují

4. Otázka

Informujete pedagogický sbor a partnery školy o vzdělávacích výsledcích a úspěších školy a vyhodnocujete dosahování cílů a očekávání?

Body – Analytické kategorie

- 0 – žádné informace nejsou nikomu předávány
- 1 – informace jsou předávány nahodile
- 2 – informace jsou předávány pedagogům pouze na pedagogické radě
- 3 – informují pedagogický sbor a veřejnost na pedagogických radách, ve výročních zprávách a na webových stránkách školy
- 4 – informují pedagogický sbor na pedagogických radách, veřejnost ve výročních zprávách a na webových stránkách školy a pravidelně informují zřizovatele a školskou radu
- 5 – informují pedagogický sbor na pedagogických radách, veřejnost ve výročních zprávách a na webových stránkách školy a pravidelně informují zřizovatele a školskou radu, vyhodnocují výsledky a přijímají k tomu případná příslušná opatření

5. Otázka

Jakou měrou jsou Vaši zaměstnanci angažovaní na stanovených cílech a očekáváních?

Body – Analytické kategorie

- 0 – zaměstnanci nejsou vůbec angažovaní
- 1 – zaměstnanci o stanovených cílech vědí, ale moc se jich to netýká
- 2 – zaměstnanci o stanovených cílech vědí, ale moc se jich to netýká, angažované je pouze vedení školy
- 3 – zaměstnanci o stanovených cílech vědí, angažované je pouze vedení školy a část zaměstnanců
- 4 – zaměstnanci a vedení školy jsou angažovaní na stanovených cílech
- 5 – všichni zaměstnanci školy jsou angažovaní na stanovených cílech a žijí tím

II. dimenze

1. Otázka

Jsou finanční zdroje, kterými škola celkově disponuje přiměřené jejímu efektivnímu provozu?

Body – Analytické kategorie

0 – zcela nejsou

1 – ve mzdových i provozních financích jsou velké problémy

2 – provozní nebo mzdové prostředky jsou přiměřené, s jedněmi z nich jsou velké problémy

3 – provozní i mzdové prostředky jsou přiměřené

4 – provozní i mzdové prostředky jsou přiměřené, jedny z nich zcela odpovídají efektivnímu provozu školy

5 – provozní i mzdové prostředky zcela odpovídají efektivnímu provozu školy

2. Otázka

Jak se Vám daří zajišťovat finanční prostředky na hmotnou stimulaci pedagogů? Máte možnost platově diferencovat pedagogy dle jejich výkonů?

Body – Analytické kategorie

0 – nedaří, není možnost platové diference

1 – finanční prostředky na hmotnou stimulaci jsou minimální, možnost diference je malá

2 – finanční prostředky jsou na hmotnou stimulaci v rámci buď osobního ohodnocení, nebo odměn

3 – finanční prostředky na hmotnou stimulaci jsou v rámci osobního ohodnocení i odměn, ale platové ohodnocení zaměstnanců ve školství je podhodnocené

4 – finanční prostředky na hmotnou stimulaci jsou adekvátní

5 – finanční prostředky jsou zajištěné v takové míře, že je plná možnost diference pedagogů dle jejich výkonu a zaměstnanci jsou správně platově ohodnoceni

3. Otázka

Na kolik % máte vybavenou školu interaktivní technikou (proti Vámi požadovanému stavu)?

Body – Analytické kategorie

- 0 – 0%
- 1 – do 20%
- 2 – do 40%
- 3 – do 60%
- 4 – do 80%
- 5 – do 100 %

4. Otázka

Na kolik % (proti příkladnému stavu) máte školu vybavenou učebnicemi, pomůckami, výukovými programy, materiálem?

Body – Analytické kategorie

- 0 – 0%
- 1 – do 20%
- 2 – do 40%
- 3 – do 60%
- 4 – do 80%
- 5 – do 100%

5. Otázka

Jak provádíte výběr zaměstnanců?

Body – Analytické kategorie

- 0 – výběrem se cíleně nezabýváme
- 1 – výběr je založený na nestrukturovaném rozhovoru, rozhoduje ředitel sám
- 2 – výběr je založený na strukturovaném rozhovoru a studiu personálních materiálů
- 3 – výběr je založený na strukturovaném rozhovoru, studiu personálních materiálů, referencí a doporučení, rozhoduje ředitel ve spolupráci s dalšími členy vedení školy
- 4 – výběr je založený na strukturovaném rozhovoru, studiu personálních materiálů, referencí a doporučení a hospitaci ředitele na ukázkové hodině uchazeče, rozhoduje ředitel ve spolupráci s dalšími členy vedení školy

- 5 – výběr je založený na strukturovaném rozhovoru, studiu personálních materiálů, referencí a doporučení a hospitaci ředitele na ukázkové hodině uchazeče, rozhoduje ředitel ve spolupráci s dalšími členy vedení školy a externími poradci (firmami)

III. dimenze

1. Otázka

Podporujete kolegiální diskuse o výuce a jejím vlivu na studijní výsledky? Jak?

Body - Analytické kategorie

- 0 – ředitel diskuse nepodporuje
- 1 – ředitel diskuse podporuje, ale nedaří se mu to
- 2 – ředitel diskuse podporuje, ale jde pouze o diskuse ve sborově nebo při neformálních setkáních
- 3 – ředitel diskuse podporuje, diskuse probíhají na pedagogické radě, v předmětových komisích a v metodickém sdružení
- 4 – ředitel diskuse podporuje, diskuse probíhají na pedagogické radě, v předmětových komisích a v metodickém sdružení a na dalších organizovaných setkáních
- 5 – ředitel diskuse velice podporuje, je to priorita školy, diskuse probíhají na všech možných úrovních, velice se to daří

2. Otázka

Poskytujete aktivní dohled na školní vzdělávací program a koordinujete školní vzdělávací program?

Body – Analytické kategorie

- 0 – ředitel se o ŠVP nezajímá
- 1 – ŠVP je v kompetenci koordinátora, který občas ředitele informuje
- 2 – ředitel na ŠVP dohlíží jen tím, že kontroluje jeho plnění
- 3 – ředitel dohlíží na provázanost mezi tematickými plány, ŠVP a zápisy v třídních knihách a ve spolupráci s koordinátorem se podílí na koordinaci ŠVP
- 4 – ředitel poskytuje aktivní dohled na školní vzdělávací program a koordinuje školní vzdělávací program
- 5 – ŠVP, jeho realizace, aktualizace, revize a koordinování jsou ředitelovou prioritou

3. Otázka

Jak často a jak sledujete výuku (hospitujete) u jednotlivého učitele a jak poskytnete učitelům zpětnou vazbu, která je učiteli považována za užitečnou?

Body – Analytické kategorie

0 – ředitel nehospituje

1 – ředitel hospituje jen nahodile, při vzniku nějakého problému, zpětnou vazbu neposkytuje

2 – ředitel hospituje jen výjimečně (např. při projektových dnech) a při vzniku nějakého problému, zpětnou vazbu poskytuje nahodile

3 – ředitel hospituje plánovitě u každého pedagoga 1-2 krát ročně, zpětnou vazbu poskytuje při po hospitačním pohovoru

4 – ředitel hospituje plánovitě u každého pedagoga více než dvakrát ročně, zaměřuje se na pomoc začínajícím pedagogům, po hospitaci provádí efektivní rozbor celé vyučovací hodiny

5 – pro ředitele školy je hospitační činnost prioritou, poskytuje pedagogům efektivní zpětnou vazbu formou po hospitačního pohovoru a detailního rozboru hodiny, která je pro pedagogy velice užitečná

4. Otázka

Jak zajišťujete systematický dohled nad pokroky žáků (testování, zadávání ředitelských prověrek atd.) a používáte výsledky hodnocení ke zlepšování školního vzdělávacího programu?

Body – Analytické kategorie

0 – ředitel se o pokroky žáků nezajímá

1 – ředitel se o pokroky žáků zajímá málo, zajišťuje jen to, co mu v této oblasti ukládá zákon (např. povinné testování)

2 – ředitel zajišťuje vše, co mu v této oblasti ukládá zákon (např. povinné testování) a organizuje ředitelské nebo srovnávací písemky nebo nechává žáky testovat dalšími komerčními testy

3 – ředitel zajišťuje vše, co mu v této oblasti ukládá zákon (např. povinné testování) a organizuje ředitelské nebo srovnávací písemky a nechává žáky testovat dalšími komerčními testy

- 4 – ředitel zajišťuje vše, co mu v této oblasti ukládá zákon (např. povinné testování) a organizuje ředitelské nebo srovnávací písemky a nechává žáky testovat dalšími komerčními testy a výsledky analyzuje a vyhodnocuje
- 5 – ředitel zajišťuje vše, co mu v této oblasti ukládá zákon (např. povinné testování) a organizuje ředitelské nebo srovnávací písemky a nechává žáky testovat dalšími komerčními testy a výsledky analyzuje a vyhodnocuje a používá ke zkvalitnění školního vzdělávacího programu

5. Otázka

Kontrolujete a vyhodnocujete efektivnost a hygienu rozvrhu?

Body – Analytické kategorie

- 0 – efektivita a hygiena rozvrhu není předmětem zájmu ředitele školy
- 1 – efektivita a hygiena rozvrhu je pracovní náplní zástupce ředitele, ředitel je informován
- 2 – ředitel dohlíží na efektivitu a hygienu rozvrhu
- 3 – ředitel aktivně analyzuje efektivitu a hygienu rozvrhu
- 4 – ředitel spolupracuje na efektivitě a hygieně rozvrhu a tuto oblast aktivně kontroluje a analyzuje
- 5 – ředitel spolupracuje na efektivitě a hygieně rozvrhu, tuto oblast aktivně kontroluje, analyzuje a vyhodnocuje

IV. dimenze

1. Otázka

Jak jsou zpracovávány plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (obsahují priority školy a stanovují vzdělávací potřeby školy)? Dokážete zajistit dostatek finančních prostředků na další vzdělávání pedagogů? Podporujete celoživotní učení?

Body – Analytické kategorie

- 0 – ředitel nemá zpracované plány DVPP, nemá dostatek finančních prostředků, celoživotní učení nepodporuje
- 1 – ředitel má zpracované plány DVPP, které neobsahují priority, finanční prostředky jsou nedostatečné

- 2 – ředitel má zpracované plány DVPP, které obsahují priority a vzdělávací potřeby školy, finanční prostředky jsou nedostatečné
- 3 – ředitel má zpracované plány DVPP, které obsahují priority a vzdělávací potřeby školy, finanční prostředky jsou adekvátní
- 4 – ředitel má zpracované plány DVPP, které obsahují priority a vzdělávací potřeby školy, finanční prostředky jsou adekvátní a ředitel podporuje celoživotní učení
- 5 – ředitel má zpracované plány DVPP, které obsahují priority a vzdělávací potřeby školy, finanční prostředky jsou adekvátní a podporuje celoživotní učení, tato oblast je pro něj prioritou

2. Otázka

Iniciujete a organizujete systematické vzdělávání celého pedagogického sboru? (Organizace vzdělávacích akcí na škole, hromadné vzdělávací akce). Funguje Vaše škola jako učící se organizace? Zapojujete do práce ve škole externí poradce a mentory?

Body – Analytické kategorie

- 0 – ředitel neinicuje a neorganizuje vzdělávání celého pedagogického sboru, škola jako učící se organizace nefunguje, nezapojuje do práce externí poradce a mentory
- 1 – ředitel inicuje a organizuje vzdělávání celého pedagogického sboru pouze zřídka a nesystematicky, škola jako učící se organizace nefunguje, nezapojuje do práce externí poradce a mentory
- 2 – ředitel občas inicuje a organizuje vzdělávání celého pedagogického sboru, škola jako učící se organizace funguje částečně, ředitel nezapojuje do práce externí poradce a mentory
- 3 – ředitel plánovitě inicuje a organizuje vzdělávání celého pedagogického sboru, škola pracuje na svém fungování jako učící se organizace, nezapojuje do práce externí poradce a mentory
- 4 – ředitel plánovitě inicuje a organizuje vzdělávání celého pedagogického sboru, škola pracuje na svém fungování jako učící se organizace, zapojuje do práce externí poradce a mentory
- 5 – ředitel plánovitě a systematicky inicuje a organizuje vzdělávání celého pedagogického sboru, škola funguje jako učící se organizace, zapojuje plánovitě do práce externí poradce a mentory

3. Otázka

Motivujete učitele k předávání informací a sdílení výsledků dobré praxe? Motivujete učitele k vzájemným hospitacím jako prostředku k jejich dalšímu rozvoji?

Body – Analytické kategorie

- 0 – ředitel k vzájemným hospitacím nemotivuje, vzájemné hospitace neprobíhají
- 1 – ředitel k vzájemným hospitacím motivuje, není v tom však úspěšný, vzájemné hospitace běžně neprobíhají
- 2 – ředitel k vzájemným hospitacím motivuje, je v tom částečně úspěšný, vzájemné hospitace občas probíhají
- 3 – ředitel k vzájemným hospitacím a sdílením výsledků dobré praxe motivuje, vzájemné hospitace běžně probíhají
- 4 – ředitel k vzájemným hospitacím a sdílením výsledků dobré praxe motivuje, je v tom úspěšný, pedagogové sdílejí výsledky dobré praxe a vzájemné hospitace běžně probíhají
- 5 – ředitel k vzájemným hospitacím a sdílením výsledků dobré praxe motivuje, je v tom úspěšný, pedagogové sdílejí výsledky dobré praxe a vzájemné hospitace běžně probíhají, pedagogové hospitují i u ředitele školy

4. Otázka

Jaká je kvalifikovanost Vašeho pedagogického sboru? Uved'te v %.

Body – Analytické kategorie

- 0 – do 20%
- 1 – do 40 %
- 2 – do 60%
- 3 – do 80%
- 4 – do 90%
- 5 – do 100%

5. Otázka

Poskytujete pedagogům užitečné rady a instrukce ke zvládnání výuky? Sdílíte své zkušenosti na pedagogických radách a při formálních i neformálních setkáváních?

Body – Analytické kategorie

- 0 – ředitel neposkytuje rady a instrukce a nesdílí své zkušenosti
- 1 – ředitel poskytuje základní rady a instrukce, své zkušenosti příliš nesdílí
- 2 – ředitel poskytuje základní rady a instrukce, své zkušenosti občas sdílí na pedagogických radách
- 3 – ředitel poskytuje rady a instrukce, své zkušenosti pravidelně sdílí na pedagogických radách
- 4 – ředitel běžně poskytuje rady a instrukce, své zkušenosti pravidelně sdílí na pedagogických radách i při dalších formálních setkáních
- 5 – ředitel běžně poskytuje užitečné rady a instrukce, své zkušenosti pravidelně sdílí na pedagogických radách i při dalších formálních a neformálních setkáních

V. dimenze

1. Otázka

Máte ve škole zásadní problémy s kázní? Jak řešíte výchovné problémy? Jaké máte vytvořené struktury k řešení výchovných problémů?

Body – Analytické kategorie

- 0 – ředitel se výchovným problémům nevěnuje
- 1 – ředitel se výchovným problémům věnuje zřídka, žádné struktury na řešení výchovných problémů nejsou vybudované
- 2 – ředitel se výchovným problémům věnuje, nemá k tomu vybudované žádné pevné struktury
- 3 – ředitel školy spolupracuje při řešení výchovných problémů s třídními učiteli, výchovným poradce, či speciálním pedagogem
- 4 – ředitel školy spolupracuje při řešení výchovných problémů s třídními učiteli, výchovným poradce, či speciálním pedagogem, na škole působí výchovné komise a spolupracuje i se sociálním úřadem, poradenskými centry a policií
- 5 – ředitel školy spolupracuje při řešení výchovných problémů s třídními učiteli, výchovným poradce, či speciálním pedagogem, na škole působí výchovné komise

a spolupracuje i se sociálním úřadem, poradenskými centry a policií. Kromě těchto nástrojů ředitel používá specifický způsob řešení výchovných problémů, který je v souladu s předpisy a dobrými mravy a projevuje se pozitivním způsobem na chování žáků.

2. Otázka

Jakým způsobem chráníte pedagogy před nepřiměřeným tlakem ze strany rodičů?

Body – Analytické kategorie

- 0 – ředitel pedagogy nechrání
- 1 – ředitel jedná s rodiči sám
- 2 – ředitel poskytuje nárazovou pomoc dle situace
- 3 – ředitel je přítomen jednání pedagoga s rodiči
- 4 – ředitel má stanoven účinný postup pro jednání s rodiči
- 5 – jednání s rodiči je na partnerské úrovni, je pro něj stanoven účinný postup, který poskytuje pedagogům adekvátní ochranu a pomoc

3. Otázka

Jaký máte ve škole zavedený informační systém? Jaké používáte moduly?

Body – Analytické kategorie

- 0 – žádný účinný informační systém ve škole nefunguje
- 1 – ve škole jsou informace předávány na nástěnkách a ústní formou
- 2 – ve škole jsou informace předávány na nástěnkách, ústní formou, e- mailem a na webových stránkách
- 3 – škola má zavedený efektivní vnitřní informační systém a vnější komunikace je zajišťována e-mailem a prostřednictvím webových stránek
- 4 – škola má zavedený efektivní vnitřní informační systém (včetně informačního systému např. Bakaláři - pro evidenci, klasifikaci, zápis v třídních knihách, komunikaci a tisk vysvědčení) a vnější komunikace je zajišťována e-mailem, prostřednictvím webových stránek a prostřednictvím informačního systému (např. Bakaláři) mají rodiče přímý vstup ke klasifikaci a komunikaci s jednotlivými pedagogy a vedením školy
- 5 – škola má zavedený efektivní vnitřní informační systém (včetně informačního systému např. Bakaláři - pro evidenci, klasifikaci, zápis v třídních knihách, komunikace a tisk

vysvědčení) a vnější komunikace je zajišťována e-mailem, prostřednictvím webových stránek a prostřednictvím informačního systému (např. Bakaláři) mají rodiče přímý vstup ke klasifikaci a komunikaci s jednotlivými pedagogy a vedením školy. Tento systém účinně a efektivně funguje, je systematicky využíván.

4. Otázka

Jakým způsobem se snažíte zajišťovat správné klima (prostředí důvěry, mezilidské vztahy atd.) ve škole?

Body – Analytické kategorie

- 0 – klimatu ve škole ředitel nevěnuje pozornost
- 1 – klimatu ve škole ředitel věnuje jen v případě vzniku výrazných problémů v této oblasti
- 2 – ředitel se snaží vytvářet správné klima, moc se mu to ale nedaří
- 3 – ředitel svým působením vytváří klima, které zajišťuje adekvátní chod školy
- 4 – ředitel ve spolupráci se zaměstnanci buduje systematicky prostředí důvěry a kvalitních mezilidských vztahů, to se mu převážně daří
- 5 – ředitel má ve své škole nastavené klima důvěry a kvalitních mezilidských vztahů, které má pozitivní vliv na efektivitu školy a vzdělávací výsledky žáků

5. Otázka

Jakým způsobem provádíte kontrolní činnost ve škole? Máte zpracovány plány kontrolní činnosti a vyhodnocujete je?

Body – Analytické kategorie

- 0 – ředitel školy se o kontrolní činnost nezajímá
- 1 – ředitel kontrolu provádí jen ojediněle
- 2 – ředitel provádí kontrolu, ale neplánovitě, výsledky nezapisuje a nevyhodnocuje
- 3 – ředitel má zpracovaný plán kontrolní činnosti, tuto činnost vykonává
- 4 – ředitel má zpracovaný plán kontrolní činnosti, tuto činnost vykonává, eviduje a přijímá nápravná opatření
- 5 – ředitel má zpracovaný plán kontrolní činnosti, tuto činnost vykonává, eviduje, analyzuje a přijímá nápravná opatření, kontrolní systém efektivně funguje