

Seznam příloh

Příloha č.1: Otázky pro respondenty – zakladatelé komunitní zahrady

Příloha č.2: Otázky pro členy Komunitní zahrady KZ Kuchyňka

Příloha č.3: Otázky pro respondenty z okolí zahrady Kuchyňka

Příloha č.4: Stanovy občanského sdružení „Kuchyňka“

Přílohy

Příloha č.1: Otázky pro respondenty – zakladatelé komunitní zahrady

- 1) Jaká byla Vaše motivace pro založení komunitní zahrady?
- 2) Kde jste našli inspiraci pro vznik Vaší zahrady?
- 3) Jak dlouho trvala příprava projektu?
- 4) Jak Vaše zahrada funguje?
- 5) Kdo zahradu navštěvuje?
- 6) Jak je zahrada financována?
- 7) Jaké má vaše zahrada partnery?
- 8) Jaký je Váš vztah k městské části?
- 9) Jaké jsou reakce okolí zahrady?
- 10) Máte nějaké negativní zkušenosti, které souvisí s provozováním zahrady?
- 11) Považujete něco z těchto věcí za důležitější; komunita nebo pěstování?
- 12) Jak si představujete budoucí směřování komunitní zahrady?
- 13) Věnovali jste se někdy partyzánskému zahradniče?
- 14) Jste v kontaktu s jinými komunitními či městskými zahradníky?
- 15) Byl/a jste v dětství či dospívání vedeni k zahradničení?
- 16) Vnímáte městské zahradničení jako trend?
- 17) Zapojujete se i jinak aktivním způsobem do veřejného dění v místě vašeho bydliště?
- 18) Zajímáte o komunitní politiku?
- 19) Dovedl/a byste si představit, že byste žili jinde než ve městě?
- 20) Existují oblasti života, ve kterých se považujete za alternativní? Které to jsou?
- 21) Jaký je Váš vztah k ochraně životního prostředí?
- 22) Myslíte si, že by mohlo být městské zahradničení považováno za městské sociální hnutí?

Příloha č.2: Otázky pro členy Komunitní zahrady KZ Kuchyňka

- 1) Jak jste se dozvěděl/a o komunitní zahradě Kuchyňka?
- 2) Proč jste se rozhodl/a zapojit do zahrady?

- 3) Co Vás na zahradničení nejvíc baví?
- 4) Měl/a jste nějakou negativní zkušenost spojenou s komunitní zahradou?
- 5) Byl/a jste v dětství či dospívání vedeni k zahradničení?
- 6) Je pro vás důležitější setkávání se s lidmi v zahradě nebo pěstování?
- 7) Našel/a jste si v zahradě nějaké kamarády, se kterými se stýkáte i mimo zahradu?
- 8) Kde žijete a jak daleko to máte do komunitní zahrady?
- 9) Dovedl/a byste si představit, že byste žili jinde než ve městě?
- 10) Zajímáte se o komunální politiku?
- 11) Existují nějaké oblasti života, kde byste řekl/a, že hledáte alternativu? Jaké to jsou?
- 12) Zapojujete se i jinak nějak aktivně k ochraně životního prostředí?
- 13) Věk:
- 14) Pohlaví:
- 15) Rodinný stav:
- 16) Vzdělání
- 17) Zaměstnání

Příloha č.3: Otázky pro respondenty z okolí zahrady KZ Kuchyňka

- 1) Víte o existenci Komunitní zahrady Kuchyňka?
- 2) Uměl/a byste mi říct, kde se zahrada nachází?
- 3) Víte, co je to městské komunitní zahradničení?
- 4) Jak tuto aktivitu hodnotíte?

Příloha č.4: Stanovy občanského sdružení „Kuchyňka“

Stanovy občanského sdružení „Kuchyňka“

Založené dle zákona 83/1990 Sb. o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů.

PREAMBULE

My občané sdružení v občanském sdružení Kuchyňka se dobrovolně a svobodně sdružujeme za účelem udržitelného, environmentálně a sociálně přínosného a solidárního hospodaření založeného na vzájemném

sdílení přínosů a rizik hospodaření, transparentním a konsensuálním rozhodování, aktivním zapojení všech členů bez rozdílu.

Čl. 1.

Název a sídlo

Název: Kuchyňka (dále jen „sdužení“)

Sídlo: Trojská 9/1198, 182 00 Praha 8

Čl. 2

Statut sdužení

1. Sdužení je dobrovolné, nezávislé, sdružující členy na základě společného zájmu.
2. Sdužení je právnickou osobou registrovanou u Ministerstva vnitra ČR.

Čl. 3

Cíl činnosti sdužení

1. Chceme vytvořit společenství, které přinese potraviny z ověřeného zdroje, prostor pro setkávání a seberozvoj. Chceme se přibližovat potravinové suverenitě pro společenství osob, a to vlastními pěstováními a společným pořizováními místních potravin z důvěryhodných zdrojů.
2. Hlavního cíle bude dosahováno prostřednictvím cílů specifických:
 - a. Vytvoření společné zahrady, která bude založena podle principů fungování sdužení.
 - b. Zajištění potravinové suverenity členů sdužení prostřednictvím:
 - i. vlastní produkce,
 - ii. společných odběrů potravin z dalších přijatelných zdrojů (od místních zemědělců a zpracovatelů).
 - c. Podrobnosti provozu zahrady a společných odběrů upravuje organizační řád sdužení.

Čl. 4

Principy fungování sdužení

1. Ekologické hospodaření - zahradničení s využitím poznatků ekologického zemědělství, permakultury, přírodních zahrad, s odmítnutím postupů průmyslového zemědělství.
2. Sdílení - hospodářský model založený na vzájemném sdílení výnosů a rizik a zajištění důstojného příjmu případného zaměstnance; sdílení informací a idejí.
3. Solidární přístup - prostředky sdužení mohou být použity ve prospěch méně majetných členů na základě rozhodnutí valné hromady sdužení.
4. Transparentnost - Plný přístup všech ke všem informacím.
5. Ekonomická nezávislost - sdužení bude směřovat k nezávislosti na vnějších zdrojích financování.
6. Aktivní zapojení – všichni členové jsou zváni k aktivní účasti na všech úrovních.
7. Rozhodování konsensem – konsensu musí být dosaženo vždy u zásadních rozhodnutí (např. změna stanov či organizačního řádu). V případě nemožnosti dosažení konsensu lze u méně závažných rozhodnutí konsensuálně rozhodnout o změně způsobu rozhodování.

Čl. 5

Členství a členské příspěvky

1. Členem sdužení mohou být fyzické osoby starší 18 let.
2. Člen se může přihlásit podáním písemné či elektronické přihlášky na stanoveném formuláři.
3. Člen je přijat na základě rozhodnutí statutárního orgánu a uhrazení ročního členského příspěvku.
4. Členství vzniká dnem uhrazení členského příspěvku na účet sdužení. Dokladem členství je potvrzení o uhrazení členského příspěvku.
5. Členství zaniká:
 - a. vystoupením člena písemným oznámením statutárnímu orgánu či jeho zástupci,
 - b. úmrtím člena,
 - c. zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady při porušení stanov sdužení,
 - d. zánikem sdužení.
6. Sdužení se zavazuje využívat přidělených členských příspěvků výhradně v souladu s těmito stanovami a cíli sdužení.
7. Členský příspěvek se skládá ze dvou částí:
 - Povinná část - je povinen uhradit každý z členů sdužení, a bude použita k pokrytí minimálního fungování sdužení.
 - a. Dobrovolná část - její výše i uhrazení je na libovůli každého z členů, nicméně sdužení vydá doporučenou výši této části příspěvku. Tato část příspěvku bude použita k úhradě rozpočtu pro optimální fungování sdužení. Uhrazení dobrovolného příspěvku nijak neovlivňuje práva a povinnosti člena.
8. Členský příspěvek je placen každoročně, jehož výši stanovuje každoročně valná hromada.
9. Členské příspěvky jsou nevratné. V ojedinělých případech může valná hromada rozhodnout jinak.

Čl. 6

Svépomocný fond

1. Sdružení smí vytvářet finanční rezervu, která bude ukládána v tzv. svépomocném fondu.
2. Do fondu budou ukládány prostředky rozhodnutím valné hromady.
3. Použití prostředků z fondu musí schválit valná hromada.
4. Podrobnosti využití prostředků z fondu stanovuje organizační řád sdružení.

Čl. 7

Práva a povinnosti členů

1. Člen sdružení má právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady,
 - b. volit orgány sdružení,
 - c. být volen do orgánů sdružení,
 - d. obracet se na orgány sdružení s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - e. být pravidelně informován o činnosti sdružení.
2. Člen má povinnost zejména:
 - a. účastnit se valné hromady (min. 1 x ročně),
 - b. podílet se na plnění cílů sdružení,
 - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech sdružení,
 - d. platit členské příspěvky ve výši a termínech stanovených valnou hromadou sdružení,
 - e. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno sdružení,
 - f. podílet se na práci na zahradě dle svých možností v rozsahu stanoveném valnou hromadou.

Čl. 8

Orgány sdružení

1. Orgány sdružení jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. statutární orgán,
 - c. pokladník sdružení,
 - d. pracovní skupiny.

Čl. 9

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem sdružení.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové sdružení.
3. Valnou hromadu svolává sdružení podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Statutární orgán svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně třetina členů sdružení.
4. Valná hromada zejména:
 - a. rozhoduje o změnách stanov sdružení,
 - b. schvaluje úkoly sdružení pro příslušné období, výroční zprávu sdružení, rozpočet a roční uzávěrku hospodaření,
 - c. stanovuje výši členských příspěvků,
 - d. volí členy statutárního orgánu sdružení a pokladníka,
 - e. rozhoduje o zrušení členství,
 - f. rozhoduje o zrušení sdružení.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů, má statutární orgán povinnost svolat do jednoho měsíce náhradní valnou hromadu, která je usnášeníschopná vždy.
6. V naléhavých případech smí valná hromada využít rozhodování per rollam, např. prostřednictvím e-mailu, kterého se musí zúčastnit minimálně $\frac{2}{3}$ členů sdružení.
 - a. Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je třídenní (3 kalendářní dny)
 - a. Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu
 - b. Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování
 - c. Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližší valné hromady
7. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné, bez ohledu na výši členského příspěvku.
8. Valná hromada rozhoduje na základě konsensuálního rozhodování.

Čl. 10

Statutární orgán (SO) sdružení

1. SO zastupuje sdružení navenek, jedná jeho jménem a odpovídá za správný chod organizace.
2. Každý člen SO je oprávněn jednat jménem sdružení a zastupovat jej navenek samostatně na základě pověření uděleného rozhodnutím celé SO.
3. SO je výkonným orgánem sdružení, která za svou činnost odpovídá valné hromadě. SO řídí činnost sdružení v období mezi zasedáními valné hromady.
4. Členství v SO vzniká volbou na valné hromadě na základě návrhu některého ze členů.
5. Členové SO jsou voleni na 3 roky s možností opakovaného zvolení.

6. SO má nejméně 3 a maximálně 6 členů.
7. SO svolává k tomu pověřený člen nejméně jedenkrát za dva měsíce.
8. SO zejména:
 - a. koordinuje činnost sdružení,
 - b. svolává valnou hromadu,
 - c. zpracovává podklady pro rozhodnutí valné hromady,
 - d. přijímá rozhodnutí malého rozsahu, která jsou stanovena v organizačním řádu.
9. SO je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
10. SO smí v naléhavých případech využít rozhodování per rollam, např. prostřednictvím e-mailu, kterého se musí zúčastnit všichni členové SO.
 - a. Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je třídní (3 kalendářní dny)
 - b. Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu
 - c. Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování
 - d. Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího jednání SO.
11. SO rozhoduje konsensuálně.
12. Člen SO může být odvolán před uplynutím funkčního období rozhodnutím valné hromady.

Čl. 11

Pokladník sdružení

1. Pokladník je volen valnou hromadou.
2. Pokladník se automaticky stává členem SO.
3. Funkční období pokladníka jsou 3 roky.
4. Pokladník může být odvolán před uplynutím funkčního období rozhodnutím valné hromady či statutárního orgánu.
5. Pokladník:
 - a. dohlíží na uhrazení členských příspěvků,
 - b. má pravomoc kontaktovat členy za účelem uhrazení příspěvků a při neuhrazení příspěvku do stanoveného termínu podává valné hromadě návrh na vyloučení člena,
 - c. disponuje přístupem k finančním prostředkům sdružení a smí s nimi nakládat na základě rozhodnutí statutárního orgánu.

Čl. 12

Pracovní skupiny

1. Pracovní skupiny vznikají ad hoc k jednotlivým důležitým krokům sdružení.
2. Členy pracovních skupin mohou být všichni členové sdružení.
3. Počet členů pracovních skupin není omezen.
4. Pracovní skupiny mají oprávnění navrhnout statutárnímu orgánu a valné hromadě návrhy řešení témat probíraných v dané pracovní skupině.

Čl. 13

Zásady hospodaření

1. Sdružení hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a. členské příspěvky členů,
 - b. dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - c. výnosy majetku,
 - d. dotace a granty,
3. Sdružení může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost, jejímž účelem bude podpora činnosti hlavní. Sdružení nevytváří zisk, veškeré prostředky jsou investovány zpět do hospodaření sdružení k dosahování jeho hlavního cíle.
4. Za hospodaření sdružení odpovídá statutární orgán sdružení, který každý rok předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
5. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.

Čl. 14

Zánik sdružení

1. Sdružení zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valné hromady.
2. Zaniká-li sdružení dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

Čl. 15

Komunikace mezi členy

1. Všichni členové se zavazují jednat v součinnosti s ostatními členy sdružení a společně záležitosti komunikovat na platformě sdružení.
2. Konkrétní preferované způsoby informování a vzájemné komunikace upravuje organizační řád sdružení.

Čl. 16
Závěrečná ustanovení

1. Sdružení může na základě rozhodnutí valné hromady vydat organizační řád sdružení.
2. Sdružení má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.