

## **Přílohy**

příloha č. 1 Dotazník pro zřizovatele škol

příloha č. 2 Dotazník pro ředitele škol

příloha č. 3 Harmonogram konkursního řízení

příloha č. 4 Veřejnosprávní kontrola zřizovatele

Příloha č. 1

### **Dopis pro zřizovatele**

Vážená paní starostko, vážený pane starosto,

Vážená paní primátorko, vážený pane primátore,

dovoluji si Vám předložit dotazník, který slouží k získání objektivních informací a názorů na řízení škol ze strany obcí.

V první části dotazníku odpovězte, prosím, na otázky.

Druhá část dotazníku se týká vyjádření Vašeho pocitu. Přečtěte si, prosím, jednotlivá tvrzení a s pomocí předložené škály vyjádřete svůj názor (zaškrtněte odpovídající hodnocení).

Získané údaje slouží jako součást výzkumu v rámci diplomové práce při studiu managementu vzdělávání na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy. Tento výzkum zjišťuje skutečnosti týkající se řízení škol jako příspěvkových organizací ze strany obcí jako jejich zřizovatelů. Informace v rámci tohoto průzkumu jsou získávány formou anonymní ankety. Elektronická forma dotazníku umožňuje snadné zodpovězení otázek, které Vám nezabere více než 15 min Vašeho času.

Ujišťuji Vás, že získané údaje nebudou zneužity.

V případě Vašeho zájmu Vám nabízím možnost zaslání zpracovaných výsledků šetření.

Prosím Vás o vrácení dotazníků do 30.01.2013.

Velmi Vám děkuji za Vaši ochotu i čas.

S pozdravem

Ing. Bc. Danuše Bednářová

bednarova.danuse@gmail.com

+420 774 630 470

## dotazník pro zřizovatele

### Jakého typu je Vaše obec?

- I. Typu  
 II. Typu  
 III. Typu

### Je v organizační struktuře vašeho obecního úřadu samostatný útvar či pracovník zabývající se školstvím? (např. odbor školství, oddělení školství apod.)

- samostatný odbor školství (případně spojený s kulturou, tělovýchovou apod.)  
 samostatný útvar školství (v rámci jiného odboru)  
 samostatný pracovník (i jiného odboru)  
 ne, oblastí školství se nikdo samostatně nezabývá

jiné organizační zajištění školství.....

#### 1. Provádíte analýzu pro zjištění stávající situace v oblasti školství ve vaší obci?

- ano  
 ne

##### a. Kdo se na této analýze podílí?

- útvar školství obecního úřadu  
 ředitelé škol  
 komise rady města  
 externí firma

jiné zajištění .....

##### b. Jakých oblastí se tato analýza týká?

- inspekční zprávy,  
 demografický vývoj,  
 naplněnost škol,  
 provozně-ekonomické zabezpečení  
 další .....

#### 2. Má obec schválenou koncepci rozvoje školství?

- ano  
 ne

##### a. S kým je tato koncepce projednávána? .....

- b. Kým je koncepce schvalována? .....
- c. Jak často je koncepce vyhodnocována a aktualizována?.....
- d. Kterých oblastí se koncepce rozvoje týká? .....
3. Máte schválena pravidla pro vztah zřizovatele a školy jako příspěvkové organizace?
- ano
- ne
4. Jaké organizační uspořádání preferujete u škol? (např. 1 ZŠ = 1 příspěvková organizace; slučování škol do větších subjektů např. ZŠ+MŠ+ŠJ apod.)
- .....
5. Můžete vysvětlit důvod tohoto uspořádání?
- .....
6. Provádíte metodickou činnost ve vztahu ke školám?
- ano
- ne
- a. V jakých oblastech? (Např. v oblasti personálního řízení, účetnictví, odepisování, veřejných zakázek apod.) .....
7. Projednáváte s řediteli škol individuálně jejich požadavky na provozně-ekonomické zabezpečení?
- ano
- ne
8. Projednáváte s řediteli individuálně vzdělávací potřeby jejich škol?
- ano
- ne
9. Máte stanovena podrobnější kritéria pro výběr ředitelů škol v rámci konkursního řízení, než jsou stanovena v zákoně o pedagogických pracovnících?
- ano
- ne
10. Máte stanovena pravidla pro hodnocení ředitelů škol?
- ano
- ne
- a. Jsou s těmito pravidly seznámeni ředitelé?
- ano
- ne

b. Hodnotíte ředitele podle těchto pravidel?

ano

ne

c. Jaké aspekty a složky ředitelovy práce hodnotíte?

výsledky práce (kvalita, výsledky hospodaření, včasnost apod.)

chování ředitele (např. iniciativa, schopnost rozhodování, schopnost vést apod.)

jiné .....

d. Jak často ředitele hodnotíte?

jednou ročně

s jinou frekvencí (jakou) .....

e. V jakých oblastech se odráží výsledek hodnocení ředitelů:

odměňování ředitelů

Finanční

Nefinanční

informování o požadavcích na výkon činnosti

návrh na další vzdělávání

stimulace ke zlepšení pracovního výkonu a motivování

jiné .....

11. Organizujete školení pro ředitele v oblastech důležitých pro obec?

ano

ne

a. Jakých oblastí se tato školení týkají? .....

12. Máte stanoven motivační systém pro ředitele?

ano

ne

a. Jakých oblastí se tento systém týká? .....

13. Jak často pořádáte porady ředitelů škol? .....

14. Jakých oblastí se týkají témata porad? .....

15. Provádíte šetření spokojenosti ředitelů s řízením ze strany obcí?

ano

ne

16. Provádíte **hodnocení škol** ze strany zřizovatele dle možnosti dané § 15 odst. 5 školského zákona?

ano

ne

a. Jaká máte stanovena kritéria pro toto hodnocení? .....

b. Jsou výsledky tohoto hodnocení projednávány v orgánech obce?

ano

ne

c. Jsou na základě tohoto hodnocení přijímána opatření?

ano

ne

17. Provádíte **kontrolu hospodaření** škol jako příspěvkových organizací?

ano

ne

a. Jsou výsledky těchto kontrol projednávány v orgánech obce?

ano

ne

b. Jsou na základě těchto kontrol přijímána opatření?

ano

ne

Přečtěte si, prosím, jednotlivá tvrzení a s pomocí předložené škály vyjádřete svůj názor (zaškrtněte křížkem odpovídající hodnocení).

Hodnotící škála:

- 1 – Ne, nesouhlasí, vůbec nevystihuje.
- 2 – Spíše ne, spíše nevystihuje, spíše nesouhlasí.
- 3 – Spíše ano, spíše souhlasí.
- 4 – Ano, plně souhlasí.

	<b>Řízení škol ze strany obcí</b>	1	2	3	4
1.	Obec s řediteli individuálně projednává koncepční záměry školy.				
2.	Obec vnímá ředitele spíše jako ředitele školy, tj. vzdělávací instituce.				
3.	Obec vnímá ředitele školy spíše jako statutární orgán příspěvkové organizace.				
4.	Obec individuálně projednává s ředitelem vzdělávací potřeby školy.				
5.	Obec individuálně projednává s ředitelem potřeby školy v oblasti provozně-ekonomické.				
6.	Ředitelé od zřizovatele očekávají metodickou pomoc v oblasti vzdělávání.				
7.	Obec poskytuje ředitelům metodickou pomoc v oblasti vzdělávání.				
8.	Obec má stanovená kritéria pro hodnocení škol jako vzdělávacích institucí.				
9.	Obec podle těchto kritérií školu hodnotí.				
10.	Obec kontroluje hospodaření školy jako příspěvkové organizace.				
11.	Ředitel má ze strany obce volnost při nakládání s příspěvkem.				
12.	Ředitel očekává od zřizovatele metodickou pomoc v oblasti provozně-ekonomické, tj. v oblasti hospodaření, veřejných zakázek, správního řízení.				
13.	Obec poskytuje metodickou pomoc v oblasti provozně-ekonomické, tj. v oblasti hospodaření, veřejných zakázek, správního řízení.				
14.	Ředitelé jsou spokojeni s řízením škol ze strany zřizovatele.				

Děkuji za vyplnění dotazníku.

Příloha č. 2

## **Dopis pro ředitele**

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

dovoluji si Vám předložit dotazník, který slouží k získání objektivních informací a názorů na řízení škol ze strany obcí.

Dotazník se týká vyjádření Vašeho pocitu. Přečtěte si, prosím, jednotlivá tvrzení a s pomocí předložené škály vyjádřete svůj názor (zaškrtněte křížkem odpovídající hodnocení).

Získané údaje slouží jako součást výzkumu v rámci diplomové práce při studiu managementu vzdělávání na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy. Tento výzkum zjišťuje skutečnosti týkající se řízení škol jako příspěvkových organizací ze strany obcí jako jejich zřizovatelů. Informace v rámci tohoto průzkumu jsou získávány formou anonymní ankety.

Ujišťuji Vás, že získané údaje nebudou zneužity.

V případě Vašeho zájmu Vám nabízím možnost zaslání zpracovaných výsledků šetření.

Prosím vás o vrácení dotazníků do 30.01.2013.

Velmi Vám děkuji za Vaši ochotu i čas.

S pozdravem

Ing. Bc. Danuše Bednářová

[dbednarova@seznam.cz](mailto:dbednarova@seznam.cz)

+420 774 630 470



### Jakého typu je Vaše obec?

- I. Typu  
 II. Typu  
 III. Typu

**Je v organizační struktuře vašeho obecního úřadu samostatný útvar zabývající se školstvím?** (např. odbor školství, oddělení školství apod.)

- oblast školství je součástí útvaru spojeného s jinými oblastmi (např. kultura, mládež, tělovýchova)  
 samostatný odbor školství  
 samostatné oddělení školství  
 samostatný pracovník  
 ne, oblast školství se nikdo samostatně nezabývá

jiné organizační zajištění školství.....

Přečtěte si, prosím, jednotlivá tvrzení a s pomocí předložené škály vyjádřete svůj názor (zaškrtněte křížkem odpovídající hodnocení).

Hodnotící škála:

- 1 – Ne, nesouhlasí, vůbec nevystihuje.  
2 – Spíše ne, spíše nevystihuje, spíše nesouhlasí.  
3 – Spíše ano, spíše souhlasí.  
4 – Ano, plně souhlasí.

	Očekávání od zřizovatelů	1	2	3	4
1.	Zřizovatel se mnou individuálně projednává koncepční záměry školy.				
2.	Zřizovatel mně vnímá jako ředitele školy, tj. vzdělávací instituce.				
3.	Zřizovatel se mnou individuálně projednává vzdělávací potřeby školy.				
4.	Zřizovatel se mnou individuálně projednává potřeby školy v oblasti provozně-ekonomické.				
5.	Zřizovatel reaguje na mé podněty v oblasti zvyšování kvality výuky.				
6.	Od zřizovatele očekávám metodickou pomoc v oblasti vzdělávání.				
7.	Zřizovatel mi poskytuje metodickou pomoc v oblasti vzdělávání.				
8.	Zřizovatel má stanovená kritéria pro hodnocení				

	škol jako vzdělávacích institucí.				
9.	Zřizovatel podle těchto kritérií školu hodnotí.				
10.	Zřizovatel mně vnímá spíše jako statutární orgán příspěvkové organizace.				
11.	Zřizovatel kontroluje hospodaření školy jako příspěvkové organizace.				
12.	Ze strany zřizovatele mám volnost při nakládání s příspěvkem.				
13.	Od zřizovatele očekávám metodickou pomoc v oblasti provozně-ekonomické, tj. v oblasti hospodaření, veřejných zakázek, správního řízení.				
14.	S řízením školy ze strany zřizovatele jsem spokojen.				

V případě, že jste s řízením ze strany obcí spokojeni, uveďte 3 věci, které pro vás zřizovatel dělá:

1. ....

2. ....

3. ....

V případě nespokojenosti, co vám ze strany zřizovatele schází:

1. ....

2. ....

3. ....

Děkuji za vyplnění dotazníku.

**Předpokládaný harmonogram konkursního řízení**

<b>1)</b> materiál do RM - vyhlášení konkurzního řízení	.....
a. <b>vyhlásit konkursní řízení</b> na obsazení funkce ředitele / ředitelky b. schválit znění veřejného oznámení dle důvodové zprávy c. pověřit odbor školství a kultury v souladu s vyhláškou 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, tím, aby požádal o písemné delegování členů konkursní komise a organizačně a administrativně zajistil přípravu a průběh konkursního řízení.	
<b>2)</b> vyhlášení konkursního řízení a zveřejnění inzerátu	.....
termín zaslání přihlášek do .....	
<b>3)</b> rozeslat žádosti o delegace členů do konkursní komise	.....
<i>(ČŠI, KÚ, školská rada školy, pedagogický pracovník školy, zřizovatel, odborník v oblasti státní správy)</i>	
termín odpovědi do .....	
<b>4)</b> materiál do RM – jmenování konkursní komise	.....
<i>nejpozději 30 dní před konáním konkursního řízení</i>	
<b>5)</b> 1. jednání konkursní komise – posouzení přihlášek	.....
<b>6)</b> odeslání pozvánek na konkursní řízení uchazečům	.....
<i>nejpozději 14 dní před konáním konkursního řízení</i>	
<b>7)</b> 2. jednání konkursní komise – vlastní konkursní řízení	.....
<b>Po konání konkursního řízení:</b>	
<b>8)</b> obeslat uchazeče --- výsledné pořadí	.....
<b>9)</b> materiál do RM s návrhem na jmenování ředitele	.....
a. předání zápisu z konkursního řízení s doporučením konkursní komise b. jmenování ředitele školy ke dni .....	
<b>10)</b> materiál do RM se stanovením platu ředitele	.....

Zdroj: Interní dokument odboru školství a kultury Magistrátu města Děčín

## **VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA VYKONÁVANÁ ZŘIZOVATELEM**

Veřejnosprávní kontrola vykonávaná zřizovatelem nahrazuje výkon interního auditu v příspěvkové organizaci. Jedná se o nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operace a funkčnosti vnitřního kontrolního systému organizace. Zahrnuje finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u organizací, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití.

Veřejnosprávní kontrolu u příspěvkových organizací vykonává oddělení kontrolní a právní Magistrátu města Děčín ve spolupráci s odvětvovým odborem.

### **Formy výkonu veřejnosprávní kontroly**

Veřejnosprávní kontrola může být vykonávána

1. formou na místě,
2. jinou formou než na místě.

### **Veřejnosprávní kontrola vykonávaná formou na místě**

Tato forma výkonu veřejnosprávní kontroly se řídí třetí částí zákona o státní kontrole, v platném znění, a zahrnuje zejména vydání písemného pověření k provedení kontroly, které vydává primátor, zjištění skutečného stavu věci a vypracování protokolu o výsledku kontroly.

### **Veřejnosprávní kontrola vykonávaná jinou formou než na místě**

V případě malého výskytu nepřiměřených rizik je možno veřejnosprávní kontrolu vykonávat i jinou formou než na místě.

Tato forma výkonu veřejnosprávní kontroly se provádí na základě vyžádaných dokladů např. na pracovišti odvětvového odboru. O veřejnosprávní kontrole vykonávané jinou formou než na místě se pořizuje písemný záznam.

Pokud jsou během veřejnosprávní kontroly vykonávané jiným způsobem než na místě zjištěny závažnější nedostatky, tato kontrola se ukončí a zahájí se veřejnosprávní kontrola formou na místě.

### **Součinnost příspěvkových organizací s kontrolními orgány zřizovatele**

Ředitelé kontrolovaných příspěvkových organizací jsou povinni vyvinout maximální součinnost s kontrolními orgány zřizovatele, a to zejména v těchto oblastech:

- při vstupu kontrolního orgánu zřizovatele do prostor kontrolované příspěvkové organizace jsou tyto orgány povinny se prokázat platným pověřením k výkonu kontrolní činnosti,
- v případě vstupu do hygienicky rizikových prostor (školní jídelny, školní kuchyně, sklady potravin apod.) jsou tyto orgány povinny se prokázat platným zdravotním průkazem,
- osobně se účastní výkonu konkrétní činnosti, eventuálně zajistí pověřeného zástupce,
- vytvořit kontrolnímu orgánu odpovídající materiální a technické podmínky pro výkon činnosti,
- předložit veškeré požadované dokumenty kontrolními orgány, popřípadě umožnit nahlédnout do databáze informačního systému příspěvkové organizace,
- na vyžádání kontrolního orgánu zapůjčit proti podpisu originály požadovaných dokumentů popřípadě pořízení jejich kopií
- na dotazy kontrolních orgánů odpovídat úplně a pravdivě,
- podávat ve stanovené lhůtě písemné zprávy o přijatých opatřeních k odstranění zjištěných nedostatků a o plnění těchto opatření.

### **Zpráva o výsledcích finančních kontrol**

Ředitelé příspěvkových organizací předkládají roční zprávy o výsledcích finančních kontrol v rozsahu stanoveném vyhláškou ministerstva financí v předem stanoveném termínu interní auditorce statutárního města Děčín a vedoucímu odvětvového odboru.

*zdroj: interní dokument odboru školství a kultury Magistrátu města Děčín*