

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Stanovy Enliven Centre

Příloha č. 2 – Výkaz zisku a ztráty Enliven Centre

Příloha č. 3 – Karta člena TS Paul-Dance

Příloha č. 4 – Náhled roll-upu TS Paul-Dance

Příloha č. 5 – Kategorie departmentu Special

Příloha č. 6 – Dotazník tanečním skupinám

Stanovy

občanského sdružení Enliven Centre

Úvodní ustanovení

1. Občanské sdružení Enliven Centre, o.s. (dále jen „sdružení“) je samostatnou, nezávislou, dobrovolnou, nepolitickou, společenskou organizací sdružující členy na základě společného zájmu. Organizace je založena ve smyslu Zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, v platném znění. Členy organizace mohou být fyzické i právnické osoby.
2. Sdružení je právnickou osobou podle českého práva.
3. Sídlo sdružení: Starý Újezd 1646, Česká Lípa, psč 470 01

Čl. II

Poslání a formy činnosti

1. Posláním sdružení je zajišťovat aktivní využití času pro své členy jakož i pro třetí osoby v obvodu své působnosti zejména zajišťováním:

- taneční, pohybové a společenské výchovy dětí, mládeže a dospělých včetně bezplatné poradenské činnosti pro rodiče v oblasti pohybové výchovy a zdravého životního stylu
- sportovních, rekreačních, relaxačních a regeneračních činností dětí i dospělých vedoucích k upevnění zdraví, předcházení nemocem a podporujících zdravý životní styl
- činností poznávacích, vzdělávacích, kulturních a naučných
- činností propagujících zejména region Máchova kraje a Liberecký kraj
- činnosti publikační, informační, vydavatelské a poradenské

V uvedeném poslání se bude organizace rovněž zaměřovat na speciální skupiny obyvatelstva - pohybové a relaxační aktivity pro děti předškolního věku, matky s dětmi, seniory, invalidy, apod.

2. K naplnění tohoto poslání směřuje sdružení své aktivity zejména tak, že:
 - účastní se a organizuje vhodné sportovní, taneční a pohybové akce jako soutěže, tematické výlety, tréninková soustředění a další programy
 - organizuje regenerační a relaxační programy
 - účastní se a organizuje kulturní, naučné a vzdělávací akce či programy zaměřené na podporu a upevnění zdraví, předcházení nemocem a podporujících zdravý životní styl
 - vytváří podmínky pro aktivity sdružených členů a třetích osob ve smyslu poslání organizace

- spolupracuje s místními, regionálními orgány, jinými sdruženími a organizacemi
- prostřednictvím vhodných forem (internet apod.) propaguje region Máchova kraje, Liberecký kraj a svoji činnost
- k propagaci sdružení a regionu může vytvářet a vydávat vlastní propagační materiály
- vytváří ekonomické předpoklady k rozvoji svého poslání a to zejména vlastní činností
- chrání práva a oprávněné zájmy svých členů související s činností sdružení
- dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, kultury a zdravého životního stylu v oblasti svého působení.

Čl. IV

Práva a povinnosti členů.

1. Člen sdružení má právo:

- a) Podílet se na praktické činnosti sdružení ve smyslu jejího poslání
- b) Být volen do orgánů sdružení
- c) Předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti sdružení.
- d) Být informován o rozhodnutí orgánů sdružení
- e) Platit vstupní poplatky a členské příspěvky vyšší částky, než schválené představenstvem
- f) Vyjadřovat se k návrhům předsedy a představenstva
- g) Obracet se na orgány sdružení s podněty a stížnostmi i mimo jednání členské schůze

2. Člen sdružení má povinnost:

- a) Dodržovat stanovy sdružení a plnit rozhodnutí přijatá orgány sdružení
- b) Řádně platit stanovené poplatky a příspěvky ve výši stanovené představenstvem
- c) Vhodným způsobem propagovat činnost sdružení a svým jednáním přispívat k podpoře dobrého jména sdružení
- d) Přispívat svou činností k dosažení cílů sdružení a dodržovat a naplňovat společně dohodnuté postupy
- e) Chránit majetek sdružení a pečovat o jeho zvelebování a rozšiřování a nezneužívat získané informace k vlastnímu prospěchu nebo prospěchu třetích stran
- f) Aktivně se podílet na plnění cílů sdružení
- g) Při ukončení členství ve sdružení vrátit všechny svěřené předměty a doklady.

Čl. V

Organizační uspořádání a orgány sdružení

1. Orgány sdružení jsou:

- představenstvo
- předseda
- členská schůze.

2. Představenstvo

2.1 Představenstvo je výkonným orgánem sdružení, který řídí její činnost. Představenstvo je voleno členskou schůzí a má 2 – 5 členů a jeho funkční období je 5 let. V případě nutnosti může představenstvo doplnit počet svých členů kooptací. Zasedání představenstva svolává předseda nejméně dvakrát za rok. Zasedání představenstva řídí předseda. Hlasovací právo členů představenstva je rovné. Představenstvo je oprávněno přijímat rozhodnutí, je-li přítomno nejméně 50% jeho členů. Rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných s výjimkou schvalování změn a doplňků stanov a rozhodnutí o zániku sdružení, kdy je třeba souhlasu nejméně 80% přítomných na zasedání. Při hlasování má každý člen představenstva jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.

Není-li představenstvo schopno se usnášet, svolá předseda sdružení náhradní jednání a to nejdéle do 1 měsíce ode dne, kdy se konalo původní zasedání představenstva. Toto náhradní jednání je schopno přijímat rozhodnutí, je-li přítomna nadpoloviční většina členů představenstva. Pokud není ani náhradní jednání schopné usnášení, nastává mimořádná situace a jednání představenstva nahrazuje rozhodnutí předsedy sdružení.

1.2 Působnost představenstva spočívá zejména v těchto činnostech:

- a. schvaluje výši členských příspěvků a vstupního poplatku
- b. schvaluje vstup nových členů do sdružení
- c. volí ze svého středu předsedu sdružení nadpoloviční většinou hlasů
- d. schvaluje vznik a zrušení členství v sdružení, vede seznam členů
- e. projednává a schvaluje výroční zprávu o činnosti sdružení, roční účetní závěrku a zprávu o hospodaření organizace
- f. rozhoduje o vstupu a vystoupení sdružení do jiných organizací, o ekonomické a personální účasti na jejich činnosti, jakož i o jiných formách spolupráce
- g. rozhoduje o použití prostředků a majetku organizace převyšující částku 50.000,- Kč každé jednotlivé transakce
- h. zabezpečuje vyhotovení zápisu o valné hromadě do 30 dnů od jejího konání
- i. rozhoduje v případě sporů uvnitř sdružení
- j. schvaluje změny a doplňky stanov sdružení
- k. rozhoduje o způsobu likvidace majetku organizace v případě jejího zrušení
- l. v případě potřeby jmenuje výkonného ředitele organizace a stanoví jeho

- pravomoci, odpovědnost a ostatní podmínky pracovně-právního vztahu
- m. rozhoduje o případných dalších pracovně-právních vztazích v organizaci
 - n. v případě potřeby rozhoduje o vyplácení odměn a náhrad svým členům
 - o. rozhoduje v případě mimořádné situace dle článku V bod 2.1
 - p. rozhoduje o vzniku organizačních složek, pokud budou
 - q. rozhoduje o případné kooptaci dalších členů představenstva
 - r. rozhoduje o čestném členství
 - s. rozhoduje o zániku sdružení
 - t. schvaluje další interní směrnice v případě jejich uplatnění
 - u. rozhoduje ve všech dalších záležitostech sdružení, které si písemně vyhradí.

2. Předseda

2.2 Předseda je statutárním orgánem sdružení a je volen na období 6 let.

2.3 Předseda má zejména tyto pravomoci a odpovědnosti:

- a) jménem organizace jedná, přijímá závazky a podepisuje
- b) svolává a řídí jednání představenstva
- c) navrhuje představenstvu výši vstupního a členských poplatků
- d) rozhoduje o použití prostředků a majetku sdružení do částky 50000,- Kč jednotlivé transakce
- e) svolává nejméně jednou za rok členskou schůzi, kterou také řídí
- f) předkládá členské schůzi výroční zprávu o činnosti sdružení, informuje o rozhodnutích představenstva a o hospodaření sdružení
- g) plánuje a organizuje činnost sdružení
- h) zajišťuje vedení účetnictví a evidence majetku
- i) zajišťuje zpracování zprávy o hospodaření sdružení a revizní zprávy
- j) zajišťuje vypracování zprávy o činnosti sdružení
- k) v případě potřeby jmenuje místopředsedu (zástupce) sdružení, který v době jeho nepřítomnosti přejímá pravomoci předsedy.

3. Členská schůze

Členskou schůzi tvoří všichni členové sdružení a je nejvyšším orgánem sdružení. Členskou schůzi svolává předseda sdružení nejméně jednou za rok.

Členská schůze:

- a) bere na vědomí výroční zprávu o činnosti sdružení a revizní zprávu
- b) navrhuje změny a doplňky stanov
- c) předkládá představenstvu návrhy na nové akce a formy činnosti sdružení
- d) vyjadřuje se k návrhům předsedy a představenstva
- e) volí představenstvo na období 5 let.

Článek VI. Majetek a hospodaření sdružení

1. Hospodaření sdružení se řídí obecně platnými předpisy případně vnitřními předpisy. Sdružení má právní subjektivitu a je samostatnou hospodářskou jednotkou. Za hospodaření sdružení je zodpovědný předseda. Roční účetní uzávěrka je revidována nezávislou osobou. Za zadání revize hospodaření a účetnictví je odpovědný předseda sdružení, závěrečný výrok revizora je součástí výroční zprávy.
2. Majetek sdružení tvoří zejména hmotný a nehmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva, zásoby, finanční prostředky na účtech a v pokladně.
3. Zdrojem majetku jsou zejména:
 - vstupní a členské příspěvky členů
 - granty a dotace státu, nadací, místních samospráv, mezinárodních institucí, ministerstev či jiných organizací
 - dobrovolné příspěvky a dary fyzických a právnických osob
 - výnosy z vlastního majetku a vlastních aktivit sdružení
 - finanční podpory nadací
 - jiné zdroje.
4. O použití prostředků sdružení rozhoduje předseda do částky 50 000,-Kč a představenstvo nad tuto částku. Prostředky disponuje předseda sdružení nebo jeho zástupce.
5. Při zániku sdružení se majetek sdružení rozdělí mezi členy sdružení dle klíče, který stanoví představenstvo.

Článek VII. Výroční zpráva

Sdružení vypracovává výroční zprávu každoročně do 30. 6. za předchozí kalendářní rok. Výroční zprávu mají k dispozici členové sdružení, představenstvo, revizor – pokud je stanoven, a je na vyžádání zasílána sponzorům sdružení.

Článek VIII. Revizor

Revizor je nezávislou osobou, která kontroluje hospodaření sdružení. Revizorem může být pouze osoba, která je způsobilá k právním úkonům a není k sdružení v pracovně právním či obdobném vztahu. Revizora ustanovuje či odvolává představenstvo sdružení svým rozhodnutím.

Revizor kontroluje hospodaření organizace a vypracovává a předkládá revizní zprávu představenstvu. V rámci své činnosti je revizor oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se hospodaření organizace. Revize hospodaření je prováděna v cyklu jednoho roku. Revizor má právo účasti na jednáních představenstva a na členské schůzi.

Zdroj: <http://www.enlivencentre.cz/index.php?page=aktualne>

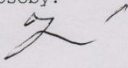
Příloha č. 2

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
(v tisících Kč)
k 31.prosinci 2011

Die přílohy č. 2
 k vyhlášce č. 504/2002 Sb.
 Název a sídlo účetní jednotky

IČO: 22734503

Označení	Název ukazatele	Činnosti		
		hlavní	hospodářská	Celkem
A. NÁKLADY				
I.	Spotřebované nákupy celkem	165		165
1.	Spotřeba materiálu	150		150
2.	Spotřeba energie	15		15
II.	Služby celkem	505		505
8.	Ostatní služby	505		505
III.	Osobní náklady celkem	181		181
9.	Mzdové náklady	145		145
10.	Zákonné sociální pojištění	36		36
IV.	Daně a poplatky celkem	18		18
16.	Ostatní daně a poplatky	18		18
V.	Ostatní náklady celkem	7		7
24.	Jiné ostatní náklady	7		7
Náklady celkem		876		876
B. VÝNOSY				
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	613		613
2.	Tržby z prodeje služeb	613		613
IV.	Ostatní výnosy celkem	12		12
18.	Jiné ostatní výnosy	12		12
VI.	Přijaté příspěvky celkem	23		23
27.	Přijaté příspěvky (dary)	13		13
28.	Přijaté členské příspěvky	10		10
VII.	Provozní dotace celkem	230		230
29.	Provozní dotace	230		230
Výnosy celkem		878		878
C. Výsledek hospodaření před zdaněním		2		2
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ po zdanění		2		2

Odesláno dne: 19.03.2011 Razítko: Podpis odpovědné osoby:  Podpis osoby odpovědné za sestavení: Lucie Wohlmutová Okamžik sestavení:

19.03.2011

Enliven Centre, s.r.o.

Starý Újezd 1646

170 01 ČESKÁ LÍPA

IČ:22734503 www.enlivencentre.cz

mobil:+420 602 493 660

Telefon: 487520933

Zdroj: Enliven Centre (2011)

Příloha č. 3

Jméno:	
Příjmení:	
Datum narození:	
Adresa trvalého bydliště:	
Telefon:	
E-mail:	
Telefon na zákonného zástupce:	
E-mail na zákonného zástupce:	

Zde nalepte kopii průkazu pojištěnce ↓



Prohlašuji, že beru na vědomí a souhlasím se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000Sb pro interní potřeby občanského sdružení Taneční skupina Paul-Dance Jilemnice, jehož jsem členem. Prohlašuji, že souhlasím s platnými stanovami Taneční skupiny Paul-Dance Jilemnice a že souhlasím se zpracováním a využitím fotografií mé osoby, které byli a budou pořízenými v rámci všech aktivit taneční skupiny, za účelem její propagace, řízení a dalšího rozvoje.

V Dne Podpis

(U osob mladších 18 let musí být podpis zákonného zástupce)

Potvrzení o zdravotní způsobilosti

Potvrzují, že, je zdravotně způsobilý/způsobilá účastnit se celoroční pravidelné taneční tréninkové a soutěžní činnosti a není zdravotně omezen/omezena při účasti na letních tanečních soustředěních.

Datum

Podpis a razítko ošetřujícího lékaře

Zdroj: <http://www.pauldance.cz/ke-stazeni/>



Příloha č. 5

Název disciplíny	Věková kategorie	Počet tanečníků
TANGO ARGENTINO	Adults	2 (pár)
SALSA	Children, Juniors, Adults	2 (pár)
MERENGUE	Children, Juniors, Adults	2 (pár)
BACHATA	Children, Juniors, Adults	2 (pár)
JITTERBUGG	Juniors, Adults	2 (pár)
WEST COAST SWING	Juniors, Adults	2 (pár)
DISCO HUSTLE/ DISCO SWING/ DISCO FOX	Juniors, Adults	2 (pár)
SALSA SHINE SÓLO	Children, Juniors, Adults	1 (muži a ženy zvlášť)
SALSA SHINE DUO	Children, Juniors, Adults	2 (duo nebo pár, všechny varianty jedna disciplína)
SPECIAL COUPLE DANCE TEAM	Children, Juniors, Adults	4 – 8 (2-4 páry)
SPECIAL COUPLE DANCE FORMACE	Mini, Children, Juniors, Adults	10-24 (5-12 párů)
SALSA RUEDA DE CASINO TEAMY A FORMACE	Juniors, Adults	4 - 24 (2 - 12 párů)
LATINO SHOW SÓLO	Mini, Children, Juniors, Adults	1 (muži a ženy zvlášť)
LATINO SHOW DUO	Mini, Children, Juniors, Adults	2 (všechny varianty - MM, MŽ, ŽŽ - jedna disciplína)
LATINO SHOW MALÁ SKUPINA	Mini, Children, Juniors, Adults, Adults II	3-7
LATINO SHOW FORMACE	Mini, Children, Juniors, Adults	8 – 24

POMPOM DANCE MALÁ SKUPINA	Children, Juniors, Adults	3 – 7
POMPON DANCE FORMACE	Children, Juniors, Adults	8 – 24
SYNCHRO DANCE MALÁ SKUPINA	Children, Juniors, Adults	3 - 7
SYNCHRO DANCE FORMACE	Children, Juniors, Adults	8 - 24
SHOW FORMACE COUPLE MIX	Děti, Junioři, Dospělí	8 – 24
MASTER SHOWCASE	Všechny věkové kategorie najednou	16 – 99
CHRT - SPECIAL DISCIPLÍNY	Mini,děti,junioři,dospělí	3 – 24

Zdroj: Vlastní zpracování (2013)

Příloha č. 6

Vážení zástupci tanečních skupin,

chtěla bych Vás touto cestou požádat o vyplnění několika otázek, které mi nesmírně pomůžou při vypracování mé diplomové práce na téma Srovnání definovaných subjektů v tanečním oboru.

Tato práce je zaměřena na taneční skupiny z departmentu Special v CDO. Pomocí jejich analýz a následné komparace bych chtěla stanovit nápady a doporučení na zefektivnění jak manažerské tak marketingové práce ve Vašich tanečních skupinách.

Dále bych Vás chtěla požádat o zaslání Vašich vnitřních dokumentů, jako jsou stanovy, výroční zpráva, výkaz zisků a ztrát, rozvaha a další (řády, směrnice, atd.). Jejich podoba není důležitá, stačí jejich naskenování. Tyto dokumenty poslouží pro vytvoření vašich analýz, které Vám pak samozřejmě poskytnu.

Kvůli různému zaúčtování tanečních skupin se tento výzkum týká roku **2011!**

Uzávěrka sbírání dat je k **20. 2. 2013**, prosím, dodržte tento poslední možný termín.

Pokud máte jakékoli dotazy, neváhejte mě kontaktovat!

Bc. Veronika Machová

studentka 2. ročníku magisterského studia na FTVS UK
Managementu tělesné výchovy a sportu a členka TS Paul-Dance
Jilemnice

1) Základní údaje o Vaší taneční skupině

Sídlo:

Rok vzniku:

Webové stránky:

Právní forma:

2) Organizační struktura (předsednictvo, komise, další orgány)

3) Členská základna (počet členů):

4) Počet trenérů.....

5) Počet trenérů s licencí.....

6) Členské a provozní příspěvky ročně.....Kč
(celková částka)

- 7) Energie, pronájem ročně.....Kč
- 8) Členské příspěvky národní a nadnárodní organizaci za rok 2011
(euro=25,Kč).....Kč
- 9) Příjmy ze sponzoringu za rok 2011.....Kč
- 10) Příjmy z dotací a grantů roku 2011.....Kč
- 11) Příjmy z vlastní činnosti 2011 (vystoupení apod.).....Kč
- 12) Propagace taneční skupiny:
Výdaje na propagaci za rok 2011.....Kč
- Způsoby propagace:
- a) webové stránky
 - b) letáčky
 - c) tiskoviny
 - d) roll-up
 - e) jiné, které:.....
- 13) Pořádáte vlastní taneční soutěž?
a) ano
b) ne
- 14) Pořádáte prezentace svojí činnosti? (taneční akademie, přehlídka celoroční práce, apod.)
a) ano
b) ne
- 15) Pořádáte oficiální nábory?
a) ano
b) ne
- 16) Pořádáte i jiné akce pro veřejnost?
a) ano
b) ne
- 17) Navázali jste někdy bezplatnou spoluprací z Vaší místní samosprávou?
a) ano
b) ne
- 18) Pořádáte charitativní akce?
a) ano
b) ne