

Přílohy

Dotazník pro učitele, učitelky

/ Odpovědi zakroužkujte nebo pracujte dle jednotlivých instrukcí /

1. Délka praxe

- a. 1 – 6
- b. 7 – 15
- c. 16 a více

2. Má zástupce/kyně ředitelky Vaší školy manažerské vzdělání?

- a. Ano
- b. Ne
- c. Nevím

3. Jaké schopnosti (kompetence od sebe) má mít zástupce/kyně ředitelky

(očísľujte dle důležitosti: 1 = nejdůležitější, 5 = nejméně důležitá)

.....Manažerské – schopnosti rozhodovací, organizační, kontrolní, plánovací

.....Osobnostní – iniciativa, loajalita, asertivita, sebereflexe

.....Odborné – znalost didaktiky, ICT, jazyky

.....Personální- řízení pedagogických porad, vedení přijímacích pohovorů

.....Lídrovské – vize, vedení lidí, empatie, komunikace, schopnost motivovat

4. Kdo je ve Vaší škole leader?

- a. Ředitel/ka
- b. Zástupce/kyně ředitelky

5. Na koho se nejčastěji obracíte při řešení problému v MŠ ?

- a. Ředitelku
- b. Zástupce/kyni ředitelky
- c. Kolegyni, kolegu

6. Jak hodnotíte spolupráci zástupce/kyně ředitelky a ředitelky ve Vaší škole je
(dopište důvody)

- a. Výborná.....
- b. Standardní.....
- c. Neuspokojivá – proč
.....

7. Domníváte se, že je zástupce/kyně ředitelky vytížena povinnostmi ve škole?

- a. nadměrně
- b. přiměřeně
- c. minimálně

Zde se můžete vyjádřit k problematice delegování kompetencí na zástupce/kyni ředitelky. Prosím o Vaše názory, zkušenosti a připomínky:

.....

.....

.....

.....

.....

Dotazník pro ředitele/ku MŠ

/ Odpovědi zakroužkujte nebo pracujte dle jednotlivých instrukcí /

1. Jak dlouho pracujete ve funkci ředitelky MŠ?

- a. 1 – 6
- b. 7 – 15
- c. 16 a více

2. Jaké máte manažerské vzdělání ?

- a. VŠ.....
- b. Studuji (jaký typ mg vzdělání?).....
- c. Funkční studium.....
- d. Jiné.....

3. V které manažerské oblasti nejčastěji delegujete ?

(Označte 1-5, 1=nejvíce)

..... Organizování

..... Kontrolování

..... Vedení lidí

..... Rozhodování

..... Plánování

4. Jaké konkrétní kompetence v uvedených manažerských funkcích nejčastěji delegujete ?

(uveďte alespoň 2 konkrétní u každé oblasti)

a. Organizování.....

b. Kontrolování.....

c. Vedení lidí.....

d. Rozhodování.....

e. Plánování.....

5. Kterou oblast manažerských kompetencí na zástupce/kyni nikdy nedelegujete ?

a. Ekonomickou (proč?).....

b. Personální (proč?).....

d. Jinou (kterou?).....

6. Jaké schopnosti (kompetence od sebe) má mít zástupce/kyně ?

- označte 1 – 5, 1 nejvíce
- uveďte alespoň 2 konkrétně u každé kompetence

..... Odborné

..... Manažerské.....

..... Lídrovské.....

..... Osobnostní.....

..... Sociální.....

7. Jak zástupce/kyni ředitelky za vykonanou práci (kromě nárokových složek platu) nejčastěji odměňujete?

a. Pouze finančně

b. Pouze slovně

c. Kombinovaně

d. Jinak (prosím, uveďte).....

.....

.....

8. Jak hodnotíte svoji spolupráci se zástupcem/kyní ?

a. Výborná

b. Standardní

c. Neuspokojivá (prosím, uveďte důvody).....

.....

.....

9. Jakým způsobem předcházíte vyčerpání, přetěžování, syndromu vyhoření?

.....

.....

.....

Zde se můžete vyjádřit k problematice delegování kompetencí na zástupce/kyni ředitelky.

Prosím o Vaše názory a zkušenosti :

.....

.....

.....

Dotazník pro zástupce/kyni ředitele/ky

/ Odpovědi zaškrtněte nebo pracujte dle jednotlivých instrukcí /

1. Jak dlouho pracujete ve funkci zástupce/kyně ředitelky ?

- a. 1 – 6 let
- b. 7 – 15 let
- c. 16 a více let

2. Jaké máte manažerské vzdělání?

- a. VŠ.....
- b. Studuji (jaký typ vzdělání?).....
- c. Funkční studium.....
- d. Žádné.....

3. Máte snížený úvazek přímé pedagogické činnosti?

- a. Ano
- b. Ne

4. V případě, že ANO, dodržujete tento snížený úvazek?

- a. Mám a dodržuji
- b. Mám a nedodržuji

důvod.....
.....

5. V které manažerské oblasti jsou na vás nejčastěji delegovány kompetence ?

(Označte 1-5, 1=nejvíce)

..... Plánování

..... Organizování

..... Vedení lidí

..... Rozhodování

..... Kontrola

6. Jaké konkrétní kompetence v uvedených manažerských funkcích jsou na Vás delegovány ?

(prosím, přiřaďte vždy alespoň 2 konkrétní kompetence)

a. Plánování.....

b. Organizování.....

c. Vedení lidí.....

d. Rozhodování.....

e. Kontrola.....

7. Jsou na Vás delegovány kompetence personální?

a. Ano (jaké).....

b. Ne – proč?.....

8. Jsou na Vás delegovány kompetence v oblasti ekonomické?

a. Ano (jaké).....

b. Ne – proč?.....

9. Jaké schopnosti (kompetence od sebe) má mít zástupce/kyně ředitelky ?

- Označte 1-5, 1=nejvíce
- uveďte alespoň 2 konkrétně u každé kompetence

.....Odborné.....

.....Sociální.....

.....Manažerské.....

.....Lídrovské

.....Osobnostní

10. Jak jste za svou práci (kromě nárokových složek platu) nejčastěji ohodnocen/a?

- Pouze finančně
- Pouze slovně
- Kombinovaně
- Jinak (prosím, uveďte).....

.....

.....

11. Jak hodnotíte spolupráci s ředitelkou školy?

- Výborná
- Standardní
- Neuspokojivá (proč?).....

12. Jakým způsobem předcházíte vyčerpání, přetěžování, syndromu vyhoření?

Popište, prosím :

.....

.....

13. Prostor pro další vyjádření, chybějící otázky týkající se Vaší práce, názory, zkušenosti,...

.....

.....

.....

.....

.....