

Příloha č. 1

Dotazník

Vážený pane, vážená paní,

dovoluji si Vás požádat o pomoc při realizaci výzkumného šetření v rámci mé diplomové práce s názvem „Vzrůstající počet domácností nedosahující na vlastní bydlení v kontextu sociálního bydlení“.

Ráda bych Vás požádala o spolupráci a vyplnění následujícího dotazníku. Tento dotazník je určen pro všechny, kteří mají zájem získat nájemní bydlení bytu ve správě Města České Lípy nebo ve správě příspěvkové organizace Sociální služby města Česká Lípa.

Dotazník je zcela anonymní a veškerá získaná data budou využita jen pro účely uvedené práce. Sdělené informace budou pro mě cenným přínosem.

Předem děkuji za čas věnovaný vyplňování mého dotazníku.

S pozdravem Bc. Jiřina Kučerová

1. Jak dlouho (časový údaj) jste v evidenci zájemců o nájemní bydlení?

.....

2. Váš zdravotní stav je dle Vašeho názoru:

- a) Dobrý
- b) Dlouhodobě nepříznivý
- c) Jsem osobou invalidní: plně nebo částečně (příslušný typ invalidity označte)

3. Jaké jsou Vaše příjmy?

- a) Dávky hmotné nouze (příspěvek na živobytí, příspěvek na bydlení)
- b) Dávky státní sociální podpory (rodičovský příspěvek, přídavek na dítě, sociální příspěvek, příspěvek na bydlení)
- c) Příjem z výdělečné činnosti
- d) Dávky důchodového pojištění (starobní důchod, invalidní důchod)
- e) Dávky nemocenského pojištění
- f) Podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci
- g) Jiné. Uveďte jaké:.....

* V případě potřeby, uveďte i více možností.

4. Se svým současným příjmem vycházíte:

- a) Dobře a bez problémů
- b) Příjem pokrývá základní životní potřeby
- c) Příjem je nedostatečný a nestačí na pokrytí základních životních potřeb

5. Žijete v domácnosti:

- a) Sám/sama
- b) Jsem ženatý/vdaná bez dětí (nebo již bez dětí)
- c) Jsem ženatý/vdaná, druh/družka - společně s dětmi. Uveďte počet nezaopatřených dětí
- d) Jsem samoživitel/ka Uveďte počet dětí:.....
- e) Jinak a uveďte jak:.....

6. Ovlivnila skutečnost, že žádáte o nájemní bydlení, nějak Váš život?

- a) ano

b) ne

c) pokud ano, tak jak.....

7. Žádáte o nájemní bydlení – snažíte situaci řešit ještě jiným způsobem (co konkrétně děláte, aby Vaše bytová situace byla lepší, máte např. založené stavební spoření)?.....

.....

8. V čem spatřujete příčinu skutečnosti, že se nacházíte v situaci bytové nouze?

.....

9. Máte určitou finanční rezervu v případě řešení bytové nouze?

a) Ano

b) Ne

c) V případě, že ano, jak dlouho jste schopen/a pokrýt z této rezervy náklady na bydlení

10. Máte nebo měl/a Vaše domácnost dluh za neuhrazené nájemné?

a) Ano

b) Ne

11. Byl/a jste někdy v evidenci úřadu práce?

a) Ano

b) Ne

c) V případě, že ano, uveďte délku evidence na úřadu práce.....

12. Pohlaví:

- a) Žena
- b) Muž

13. Jaký je Váš věk?

.....

14. Jaké je Vaše vzdělání?

- a) Základní
- b) Odborné vyučení
- c) Středoškolské vzdělání
- d) Vysokoškolské vzdělání

15. V jaké lokalitě preferujete v České Lípě své bydlení? Uveďte.

.....

16. V případě zájmu o nájemní bydlení z bytového fondu Města České Lípy jste spokojen/a s nabízenými lokalitami?

- a) Ano
- b) Ne
- c) Uveďte proč a event. jinou lokalitu:

17. V případě zájmu o nájemní bydlení v bytě zvláštního určení ve správě p. o. Sociální služby města Česká Lípa jste spokojen/a s nabízenými lokalitami?

- a) Ano
- b) Ne

c) Uved'te proč a event. jinou lokalitu:

18. Jak jste se dozvěděl/a o možnosti získat do nájmu byt ve správě Města Česká Lípa/ p. o. SSMCL?

.....

.....

Příloha č. 2

Pronájem bytů ve vlastnictví Města Česká Lípa

Město Česká Lípa pronajímá uvolněné byty na základě zveřejněného výběrového řízení na pronájem bytu. Výběrového řízení se může zúčastnit každý, kdo má na bytovém fondu evidovanou žádost na pronájem bytu.

Varianta č. 1 – Podmínkou k zaevidování žádosti je trvalý pobyt v České Lípě nebo zaměstnání v České Lípě. Uchazeč nesmí mít byt v osobním vlastnictví.

- k volnému pronájmu je lokalita v Dubické ulici, kde výbor pro sociální politiku na základě osobního pohovoru s uchazečem doporučí radě města konkrétního uchazeče.
- byty v ostatních lokalitách (stará zástavba, Pražská, Komenského ČSA) se pronajímají formou předplaceného nájemného. Jako minimální podání je považováno jednoleté základní nájemné. V tomto výběrovém řízení zvítězí finanční nabídka


Varianta č. 2 – V nové bytové výstavbě (lokalita Lada) nejsou žádosti podmíněny trvalým pobytem ani zaměstnáním v České Lípě. Na základě zjištěných poznatků z žádosti o pronájem bytu nová výstavba lokalita Lada doporučí výbor pro sociální politiku radě města ke schválení oprávněného uchazeče o pronájem bytu ze seznamu oprávněných zájemců – nová výstavba Lada. Při projednávání žádostí bere výbor v potaz zejména výši měsíčních příjmů žadatele, jeho zaměstnání, zdravotní stav, současnou bytovou situaci, počet dětí u sociálně slabších rodin a bezdlužnost vůči městu.

Přijímání žádostí do pořadníku na novou výstavbu Lada bylo pozastaveno rozhodnutím RM ze dne 29. 9. 2010 č. usnesení 1192/2010 od 29. 10. 2010

zpracoval:

Josef Gracias

Příloha č. 3

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
|  | | Podací razítko Měú | EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI |
|---|--|---------------------------|--|

Ž Á D O S T O P R O N Á J E M obecního bytu

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ŽADATEL (jméno a příjmení) | RČ |
| Rodinný stav : | Datum sňatku(rozvodu) : |
| TRVALÉ BYDLIŠTĚ : | |
| Kontaktní adresa/telefon: | |

| | |
|------------------------|---|
| ZAMĚSTNAVATEL : | Razítko a podpis zaměstnavatele: |
|------------------------|---|

| | |
|--|-----------------------------------|
| V současné době bydlím v bytě o velikosti : | Potvrzení vlastníka domu : |
| Nájemcem bytu je : | |
| Vlastníkem bytu je – obec | |
| - Byty Česká Lípa | |
| - OSBD Č.Lípa | |
| - SBD Liberec | |
| - Jiný vlastník | |

V souladu s usn. RM č. 194/99 jsem povinen žádost na byt na byt. fondu Měú každoročně obnovovat a to vždy v době od 1. ledna do 28. února. Neobnovené žádosti budou po tomto termínu bez odvolání vyřazeny z evidence. Prohlašuji, že jsem veškeré údaje uvedl pravdivě a jsem si vědom trestnosti nepravdivých údajů.

Počet rod. příslušníků, kteří se budou s žadatelem stěhovat : _____ z toho dětí : _____

Dne :

Podpis žadatele :

Žádost obnovena dne :

- Žadatel prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti platí
- Žadatel uvedl následující změny :

Za bytový fond MěÚ :

Podpis žadatele :

Žádost obnovena dne :

- Žadatel prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti platí
- Žadatel uvedl následující změny :

Za bytový fond MěÚ :

Podpis žadatele :

Žádost obnovena dne :

- Žadatel prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti platí
- Žadatel uvedl následující změny :

Za bytový fond MěÚ :

Podpis žadatele :

Žádost obnovena dne :

- Žadatel prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti platí
- Žadatel uvedl následující změny:

Za bytový fond MěÚ :

Podpis žadatele :

Žádost vyřazena z evidence dne:

Důvod vyřazení žádosti:

Příloha č. 4

Zásady pro pronájem bytů v nových 11 bytových domech na sídlišti Lada

Tyto zásady stanovují podmínky pro pronájem bytů v 11 bytových domech na sídlišti Lada na p.p.č. 5750/105, 5750/89, 5750/104, 5786/140 a 5786/186 v k.ú. Česká Lípa, vybudovaných městem Česká Lípa a bytovým družstvem Lada s dotací Státního fondu rozvoje bydlení ČR. Uvedené podmínky se vztahují na všechny žadatele o poskytnutí nájmu bytové jednotky v této lokalitě.

Článek 1

1. Žádosti o pronájem bytu budou přijímány pouze od žadatelů, kteří se písemně zaváží, že se do 30 dnů od podepsání nájemní smlouvy přihlásí k trvalému pobytu v České Lípě. Nájemní smlouva bude uzavřena nejdříve po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

2. Nebudou řešeny žádosti žadatelů,

- a) na které je podána žaloba na dlužné nájemné
- b) na které byla podána žaloba na přivolení k výpovědi z nájmu bytu z důvodu porušení povinností nájemce
- c) pokud od posledního projednávání dle bodů a) a b) neuplynulo 5 let,
- d) žádosti dlužníků města Česká Lípa

Článek 2

1. Písemná žádost o pronájem bytu bude žadatelem zpracována na předepsaném formuláři, který je přílohou těchto zásad a obsahuje zejména

- a) čestné prohlášení o majetkových poměrech,
- b) potvrzení zaměstnavatele o dostatečné výši příjmu žadatele nebo jiné doklady prokazující schopnost žadatele plnit povinnosti nájemce nejméně po dobu 2 let,
- c) potvrzení správců domů, k nimž je žadatel ve vztahu nájemce bytové jednotky, že žadatel není dlužníkem na nájemném nebo na něho nebyla podána žaloba, nebo čestné prohlášení žadatele, že není v současné době nájemcem žádné bytové jednotky nebo, že není dlužníkem na nájemném nebo na něho nebyla podána žaloba,

- d) čestné prohlášení, že žadatel není dlužníkem města Česká Lípa a je seznámen s těmito pravidly pro pronájem obecních bytů,
- e) čestné prohlášení žadatele, že nikdo z budoucích uživatelů jemu přidělené bytové jednotky není dlužníkem na nájemném nebo dlužníkem města Česká Lípa

2. Pokud žadatel splní výše uvedené podmínky, bude jeho žádost předložena k projednání na zasedání Sociální a bytové komise. Sociální a bytová komise je oprávněna vyžádat si od žadatele další podklady, dokumenty, stanoviska a vyjádření dalších institucí a osob při projednávání žádosti o pronájem obecního bytu.

V Sociální a bytové komisi budou žádosti projednány v souladu s účelem dotace Státního fondu rozvoje bydlení ČR poskytnuté na výstavbu bytů a s ohledem na:

- a) majetkové poměry žadatele
- b) zdravotní stav žadatele
- c) zájem města Česká Lípa na pracovním či veřejném uplatnění žadatele na území města Česká Lípa
- d) sociální situaci žadatele

Článek 3

- 1) **Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to na dobu 2 roky.** V případě řádného plnění povinností má nájemce právo opakovaně žádat pronajímatele o prodloužení nájemního vztahu na dobu určitou a to vždy na dobu nejvýše 2 roky.
- 2) Výše nájemného je stanovena na 55,- Kč za 1 m² plochy bytu za 1 měsíc.
- 3) Po dobu 20 let ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nepřesáhne výše nájemného výši vypočtenou podle ustanovení § 7a odst. 1 písm. c) nařízení vlády č. 145/2003 Sb.
- 4) Pokud bude žadatel nájemcem dalšího bytu ve vlastnictví města Česká Lípa, vyhrazuje si pronajímatel právo na vrácení užívaného bytu do 30 dnů od podepsání nové nájemní smlouvy a to pod smluvní pokutou ve výši 30 000,- Kč. Právo pronajímatele na náhradu případných dalších škod způsobených nájemcem není tímto ustanovením dotčeno.

Článek 4

1) Orgány určenými k projednání všech záležitostí a vyžádání si dalších podkladů pro ověření údajů, uváděných v písemných žádostech je Odbor rozvoje, majetku a investic MěÚ Česká Lípa, Sociální a bytová komise a rada města Česká Lípa.

2) Bytové družstvo Lada má právo vyjádřit se k jednotlivým žádostem. Sociální a bytová komise je povinna při posuzování žádostí přihlídnout k vyjádření BD Lada.

3) Podklady pro jednání Sociální a bytové komise připravuje a materiály zabezpečuje Odbor rozvoje, majetku a investic – bytový fond.

4) Sociální a bytová komise u všech projednaných žádostí jednotlivě doporučí další postup při jejich vyřízení, včetně vyřazení žádosti z dalšího projednání.

5) Sociální a bytová komise doporučí na základě předchozího projednání radě města Česká Lípa u každého vybraného žadatele uzavření nájemní smlouvy na konkrétní bytovou jednotku.


6) Doporučení Sociální a bytové komise o každém žadateli musí být schváleno nadpoloviční většinou všech členů komise. V případě rovnosti hlasů členů Sociální a bytové komise rozhoduje hlas předsedy Sociální a bytové komise.

7) Konečné rozhodnutí o přidělení či nepřidělení bytu žadateli splňujícím podmínky uvedené v čl. 1 patří do kompetence rady města Česká Lípa.

8) Pokud Sociální a bytová komise dojde k závěru, že žadatel nespĺňuje výše uvedené podmínky, doporučí žádost žadatele k vyřazení z dalšího projednávání.

9) V případě, že se žadatel o pronájem bytu, jemuž rada města Česká Lípa schválí přidělení bytové jednotky, nedostaví bez vážného důvodu k podpisu nájemní smlouvy do 15 dnů od doručení písemné výzvy Odboru rozvoje, majetku a investic MěÚ Česká Lípa, ztrácí nárok na uzavření smlouvy a na opětovné zařazení žádosti k projednání po dobu 5ti let.

Příloha č. 5

| | | | | | |
|--|---|---|---|------|-----|
| Datum podání: |  | Podací číslo: | Evid.č.žádosti : | | |
| Mám zájem o případný převod na družstevní bydlení: | | Požadovaná velikost bytu (zaškrtněte): | | | |
| ANO | NE | 1+kk | 2+kk | 3+kk | 3+1 |
| <p>ŽÁDOST O PRONÁJEM obecního bytu</p> <p>Nová výstavba – lokalita LADA</p> | | | | | |
| Žadatel (jméno, příjmení, titul): | | | Rodné číslo: | | |
| Rodinný stav: | | | Datum sňatku (rozvodu): | | |
| Trvalé bydliště (ulice, č.p., město, PSČ) : | | | | | |
| Kontaktní adresa: | | | | | |
| Telefonní spojení na žadatele: | | | | | |
| Zaměstnavatel (název a adresa) : | | | Razítko a podpis zaměstnavatele: | | |

Čestné prohlášení o majetkových poměrech žadatele:

Potvrzení zaměstnavatele o výši příjmu žadatele:**

Razítko a podpis zaměstnavatele:

Jiný doklad prokazující schopnost žadatele plnit povinnosti nájemce po dobu 2 roky:
(lze přiložit doklad jako přílohu žádosti)

Potvrzení správce (resp. správců) domů, k nimž je žadatel ve vztahu nájemce bytové jednotky, že žadatel není dlužníkem na nájemném, nebo že na něho nebyla podána žaloba (nebo čestné prohlášení, že žadatel není v současné době nájemcem žádné bytové jednotky):

Čestné prohlášení, že žadatel není dlužníkem města Česká Lípa:

Čestné prohlášení žadatele, že je seznámen se zněním zásad pro pronájem bytů v nových 11 bytových domech na sídlišti Lada:

Stanovisko Odboru rozvoje, majetku a investic MěÚ Česká Lípa *:

Stanovisko Bytového družstva Lada *:

* Tučně orámovanou část žádosti žadatel nevyplňuje!!!

** U potvrzení o výši příjmů si pronajímatel vyhrazuje právo vyžádat si aktualizaci údajů.
k termínu schvalování žádosti Sociální a bytovou komisí.

Jako přílohu lze též doložit veškeré doklady, kterými prokážete svoje případné mimořádně závažné důvody bytové potřeby.

Prohlašuji, že jsem veškeré údaje v této žádosti uvedl(a) pravdivě a jsem si vědom(a) právních následků plynoucích z nepravdivých nebo zkreslených informací uvedených v této žádosti:

V dne:

Podpis žadatele:

Příloha č. 6



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



Pravidla pro přidělení bytu v domech zvláštního určení:

- Dům s pečovatelskou službou, Ústecká 2855, Česká Lípa

- Penzion s pečovatelskou službou, Na Blatech 3211, Česká Lípa

1. K přidělení bytu v domech zvláštního určení je nutné podání kompletně vyplněné žádosti o přidělení bytu s vyjádřením praktického lékaře o zdravotním stavu žadatele. Žádost o přidělení bytu si lze vyzvednout přímo na zařízeních, příp. vytisknout z webových stránek příspěvkové organizace www.ssmcl.cz.

2. Byt v domě zvláštního určení MŮŽE být přidělen:

- občanům se sníženou soběstačností, kteří mají zavedenou terénní pečovatelskou službu, příp. občanům, kteří tuto službu potřebují a zavedenou ji nemají, protože se v místě jejich trvalého bydliště neposkytuje
- občanům ve věku 67 let a starší
- občanům se zdravotním postižením

3. Byt v domě zvláštního určení NEMŮŽE být přidělen:

- občanům schopným žít v dosavadním prostředí bez cizí pomoci
- občanům, kteří nemají zavedenou terénní pečovatelskou službu, pokud se v místě jejich bydliště pečovatelská služba poskytuje
- občanům, kteří jsou imobilní – trvale ležící
- občanům, kteří jsou již umístěni v obdobném zařízení – ústav sociální péče, domy pro seniory – a pokud jsou v léčení na psychiatrickém oddělení nebo zařízení tohoto typu.

4. Podaná žádost o přidělení bytu je zaevidována v Evidenci čekatelů na přidělení bytu. Na základě podané žádosti se v místě trvalého bydliště žadatele provádí sociální šetření. Žádost o přidělení bytu a zpráva ze sociálního šetření je předložena k doporučení členům Výboru pro sociální politiku a ke schválení Radě města Česká Lípa, a to dle naléhavosti na přidělení bytu (datum podání žádosti proto není rozhodující). Přednostně jsou byty v domech zvláštního určení přidělovány žadatelům s trvalým pobytem v České Lípě nebo spádových obcích (Častolovice, Dobranov, Dolní

Libchava, Dubice, Heřmaničky, Lada, Manušice, Okřešice, Písečná, Robeč, Stará Lípa, Vítkov, Vlčí Důl, Žízníkov).

5. V případě schválení žádosti o přidělení bytu v domě zvláštního určení usnesením Rady města Česká Lípa je žadatel vyzván, aby se dostavil do ordinace tzv. doporučujícího lékaře (nejedná se o praktického lékaře), který po posouzení zdravotního stavu žadatele vystaví vyjádření, zda žadatel ze zdravotního hlediska splňuje podmínky pro přidělení bytu.

6. Následně je žadateli vystavena Výzva k přidělení bytu a uzavření nájemní smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu určitou.

7. Nájemní smlouvy uzavírá a eviduje referent majetkové správy příspěvkové organizace Sociální služby města České Lípy.

8. Žádost o přidělení bytu může být ze strany žadatele kdykoliv písemně zrušena.

9. Žádost o přidělení bytu může být ze strany příspěvkové organizace Sociální služby města České Lípy písemně zrušena v případě:

- neschválení žádosti o přidělení bytu Radou města Česká Lípa
- nedoporučení žadatele doporučujícím lékařem (nikoliv praktickým lékařem!)
- neuzavření nájemní smlouvy z nečinnosti žadatele po zaslání výzvy k přidělení bytu

10. Výjimečně lze v bytě v domě zvláštního určení ubytovat seniora, který nemá sníženou soběstačnost, a to pouze na dobu určitou, ocitl-li se přechodně mimořádně obtížných poměrech z důvodu živelní pohromy nebo požáru.

11. Tato pravidla pro přidělení bytu v domech zvláštního určení projednala Rada města Česká Lípa dne 28. 03. 2012 pod číslem usnesení 412/2012. Nabývají účinnosti dnem 01. 04. 2012 a současně ruší předchozí znění pravidel.

Příloha č. 7



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ BYTU

Jméno a příjmení:

.....
Trvalé bydliště: Stav:

Datum narození: Telefon:

Pečovatelskou službu užívám od: Stupeň příspěvku na péči.....

Praktický lékař:

.....
Děti (blízcí příbuzní) – jméno a příjmení, adresa, kontaktní telefon:

.....

.....
Odůvodnění přihlášky (prosíme vyplňte velmi podrobně):

.....

.....
.....

Mám zájem o přidělení bytu (vyberte):

- v Domě s pečovatelskou službou, Ústecká 2855, Česká Lípa

- v Penzionu s pečovatelskou službou, Na Blatech 3211, Česká Lípa

Datum: Podpis žadatele:.....

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Prohlašuji, že jsem byl/a ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, informován/a o účelu zpracování svých osobních údajů. Uděluji tímto souhlas Sociálním službám města Česká Lípa, p.o., jako správci osobních údajů, ke zpracování svých osobních údajů pro účely rozhodování o přidělení bytu a pro účely anonymního statistického zpracování a to po dobu zákonem stanovenou pro archivaci dokumentace.

Datum: Podpis:

Telefon: 487 522 462, 731 449 194 IČ: 72745339

E-mail: socialni.dps@ssmcl.cz www.ssmcl.cz

VYJÁDRĚNÍ OŠETŘUJÍCÍHO LÉKAŘE

ke zdravotnímu stavu žadatele o byt

Datum: Razítko a podpis lékaře:

VYJÁDRĚNÍ DOPORUČUJÍCÍHO LÉKAŘE

(vyplňuje MUDr. Joghee, MUDr. Truhlář)

DOPORUČUJI

NEDOPORUČUJI

Datum: Razítko a podpis lékaře:

Telefon: 487 522 462, 731 449 194 IČ: 72745339

Příloha č. 8



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



Smlouva o nájmu bytu zvláštního určení

Uzavřená podle ustanovení § 663 až 719 Občanského zákoníku a § 9 zákona 102/1992 Sb.
mezi stranami

Sociální služby města České Lípy p.o.

Školní 2213, Česká Lípa, 470 01

zastoupené **Mgr. Evou Stehlíkovou**, ředitelkou

odloučené pracovitě: **Penzion s pečovatelskou službou**

-a Blatech 3211, Česká Lípa

dále jen „pronajímatel“

a

jméno:

narozen :

trvale bytem: Na Blatech 3211, Česká Lípa

dále jen „nájemce“

I.

Předmět nájmu

1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání byt č. o velikosti 1+0, I. kategorie, spolu s příslušenstvím, v přízemí (1. patře) v Penzionu s pečovatelskou službou, Na Blatech 3211, Česká Lípa, dále jen „předmět nájmu“.

2. Byt se skládá z následujících prostor: pokoj obytný 18,87 m² chodba 7,82 m²
koupelna 2,86 m² WC 1,65 m² komora 2,25 m²

Celková podlahová plocha bytu: 33,45 m²

3. Příslušenství bytu sestává z: vestavěná skříň kuchyňská linka vařič

dále dle Protokolu o převzetí bytu

4. Nájem se touto smlouvou uzavírá na dobu **neurčitou**.

5. Technický stav předmětu nájmu vyplývá z Protokolu o převzetí bytu, který je nedílnou součástí smlouvy o nájmu – příloha č. 2.

Podpisem tohoto protokolu nájemce stvrdil, že se s technickým stavem předmětu nájmu podrobně seznámil a shledal jej ve stavu způsobilém pro užívání k účelu bydlení a že převzal klíče k bytu a hlavnímu vchodu objektu.

II.

Hrazení nájemného a úhrady za služby a energie

1. Nájemce se podpisem této smlouvy o nájmu zavazuje hradit pronajímateli nájemné za ubytování a služby spojené s ubytováním v celkové výši Kč a to pravidelně měsíčně, slovy:

Stanovená výše úhrad vyplývá z evidenčního listu, který je nedílnou součástí smlouvy o nájmu – příloha č. 1.

Platby nájemného za ubytování a služby spojené s ubytováním je nájemce povinen hradit na účet číslo 182030576/0300, vedený u ČSOB Česká Lípa, pod variabilním symbolem 3211.....(číslo popisné objektu a číslo bytové jednotky).

2. Nájemné za ubytování a služby jsou splatné k 25. dni v měsíci, za který se hradí.

3. Vyúčtování záloh na vodné a stočné bude pronajímatelem prováděno nejpozději do 25. dne následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí. Po zúčtování daného kalendářního roku bude vždy proveden přepočtení úhrad za služby, který bude platný pro rok nadcházející a to vždy nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního roku.

4. Nájemce bere na vědomí, že v případě prodloužení s platbou nájemného za ubytování a služby o více nežli 5 dnů je na základě nařízení vlády 142/1994 Sb. povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodloužení ve výši 2,5 promile dlužné částky, nejméně však 25,- Kč za každý i započatý měsíc prodloužení.

5. Nájemce se zavazuje oznámit okamžitě jakoukoliv změnu mající vliv na výpočet úhrady za ubytování a služby.

III.

Práva a povinnosti spojené s nájmem bytu

1. Nájemce se zavazuje užívat předmět nájmu za účelem bydlení pouze pro svou osobu.

2. Nájemce je povinen zajistit, aby jiné osoby neužívali předmět nájmu bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele. Nájemce bere na vědomí, že případné neoprávněné

užívání předmětu nájmu jinou osobou bude hrubým porušením jeho povinností vůči pronajímateli a může být důvodem k výpovědi nájmu pronajímatelem.

3. Jestliže nájemce zemře nebo trvale opustí předmět nájmu, nájem nepřejde na další rodinné příslušníky a tyto osoby budou povinny bytovou jednotku vystěhovat, vyklidit a uvést do původního stavu dle protokolu o převzetí bytu, který je nedílnou součástí této smlouvy – příloha č. 2.

4. Nájemce je povinen zajišťovat a hradit drobné opravy a pravidelnou údržbu předmětu nájmu související s jeho užíváním v rozsahu vymezeném nařízením vlády 258/1995 Sb. §§ 5 a

5. Vzniklé závady na předmětu nájmu a potřeby oprav nad rámec výše uvedených drobných oprav je nájemce povinen neprodleně, nejdéle do 3 dnů od jejich zjištění hlásit vedoucí zařízení. Havárie a nebezpečí jejich vzniku je nájemce povinen hlásit bezodkladně.

Nedodržením těchto povinností se nájemce zavazuje k úhradě vzniklé škody.

5. Pronajímatel či zástupci pronajímatele mají právo na vstup do předmětu nájmu za účelem provádění kontrol technického stavu předmětu nájmu, provádění hygienických kontrol předmětu nájmu a dodržování povinností nájemce z této smlouvy o nájmu.

6. Touto smlouvou neupravená práva a povinnosti stran se řídí platným Domovním a provozním řádem zařízení, dále pak platnou právní úpravou, především ustanoveními o nájmu bytu §§ 685 až 719 občanského zákoníku.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o nájmu byla mezi výše uvedenými stranami sjednána s účinností ke dni převzetí předmětu nájmu nájemcem na základě protokolu o převzetí bytu, který tvoří přílohu č.2 této smlouvy. Od tohoto dne platí pro nájemce povinnost hradit nájemné za ubytování a služby.

2. Strany této smlouvy prohlašují, že si znění smlouvy před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že souhlasí se všemi jejími ustanoveními, dobrovolně vstupují do všech zde uvedených práv a závazků.

3. Tato smlouva byla stranami podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdržela po jednom vyhotovení.

Přílohy této smlouvy tvoří nedílnou součást.

Přílohy: 1. Evidenční list

Protokol o převzetí bytu

.....
Mgr. Eva Stehlíková, ředitelka nájemce

.....
pronajímatel

V České Lípě dne:

Příloha č. 9



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



Obecné informace k přidělování bytů:

K přidělení bytu je nutné podání vyplněné žádosti a splnění podmínek pro přidělení bytu. Žádost o přidělení bytu je k dispozici na webu, stejně jako úplné znění pravidel. Žádost se podává na ředitelství příspěvkové organizace.

Byt může být přidělen: (*výtah z pravidel*)

- občanům se sníženou soběstačností, kteří mají zavedenou terénní pečovatelskou službu
- občanům ve věku 67 let a starší
- občanům se zdravotním postižením

Proces přidělování bytů:

- zaevidování žádosti
- sociální šetření v místě bydliště žadatele
- předložení žádosti a zprávy ze sociálního šetření k projednání ve Výboru pro sociální politiku
- předložení žádosti a zprávy ze sociálního šetření k projednání Radě města Česká Lípa, která schválí nebo neschválí přidělení bytu
- v případě schválení návštěva doporučujícího lékaře
- přidělení bytu

Byt si žadatel vybavuje svým nábytkem. Součástí bytu je kuchyňská linka, elektrický dvouplotýnkový vařič a sociální zázemí.

V bytech zvláštního určení mohou obyvatelé mít drobné domácí zvířectvo (ptáčky, rybičky).

Bližší informace u kontaktních osob.

BYDLENÍ PRO SENIORY

v bytech zvláštního určení, které jsou v majetku města

Kontaktní osoby:

Správa bytů – referent majetkové správy:

Lenka Vávrová, tel. 487 832 377, mob. 734 854 305,

e-mail: sprava@ssmcl.cz

Žádosti o přidělení bytů – sociální pracovnice:

Bc. Marie Scholzová, tel. 487 522 462, mob. 731 449 194,

e-mail: socialni.dps@ssmcl.cz

www.ssmcl.cz

Příloha č. 10



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



Pravidla pro poskytování pečovatelské služby na území města Česká Lípa

- 1.** Pečovatelská služba se poskytuje osobám, které mají omezenou schopnost zajistit si osobní péči a péči o svou domácnost, a tuto potřebnou péči jim nemohou poskytnout rodinní příslušníci. Jedná se zejména o seniory, a zdravotně postižené osoby starší 18-ti let věku. Dále je možné pečovatelskou službu poskytnout osobám starším 18-ti let věku, kteří její péči potřebují pouze dočasně, např. po dobu rekonvalescence.
- 2.** Pečovatelská služba se poskytuje na území města Česká Lípa a spádových obcí (Častolovice, Dobranov, Dolní Libchava, Dubice, Heřmaničky, Lada, Manušice, Okřešice, Písečná, Robeč, Stará Lípa, Vítkov, Vlčí Důl, Žizníkov).
- 3.** Pečovatelská služba se poskytuje v pracovní dny od 6:30 do 15:00 hodin, s výjimkou státních svátků a víkendů. Na zařízeních s pečovatelskou službou až do 18:00 hodin.
- 4.** Pečovatelská služba se poskytuje na základě podané žádosti o poskytování pečovatelské služby s následným uzavřením písemné smlouvy o poskytování pečovatelské služby. Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby a úhradě za ni uzavírají Sociální služby města Česká Lípa, p.o., se sídlem Školní 2213, Česká Lípa.
- 5.** Pečovatelská služba se poskytuje na základě platného Ceníku úhrad za úkony pečovatelské služby schváleného Radou města Česká Lípa.
- 6.** Pečovatelská služba je poskytována bez úhrady pro žadatele, který splňuje podmínky § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (účastníkům odboje; osobám, které jsou účastny rehabilitace; osobám, které byly zařazeny v táboře nucených prací a pozůstalým manželům/manželkám po těchto osobách starším 70-ti let).
- 7.** Poskytování pečovatelské služby je výsledkem individuálního plánování mezi žadatelem a pracovníkem pečovatelské služby; zaznamenává se do individuálního plánu.
- 8.** Pečovatelská služba se neposkytuje v případě:
 - kdy nejsou žádané služby v nabídce,
 - nedostatečné personální kapacity,
 - konkrétního úkonu, pro který již jednou byla smlouva o poskytování pečovatelské

služby v době kratší než 6 měsíců vypovězena z důvodu porušování povinností.

9. Tato pravidla pro poskytování pečovatelské služby projednala Rada města Česká Lípa dne 29. 09. 2010 pod číslem usnesení 1185/2010/A. Nabývají účinnosti dnem 01. 10. 2010 a současně ruší předchozí znění pravidel.

Příloha č. 11



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



ŽÁDOST O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Jméno a příjmení

.....

Trvalé bydliště

Datum narození Zapůjčení klíče.....

Telefon

Praktický lékař:.....

Ve společné domácnosti s žadatelem žijí – jméno, příbuz. poměr, telefon:

.....

.....

Děti (blízcí příbuzní), kteří s žadatelem nežijí – jméno, příbuz. poměr, adresa, telefon:

.....

.....

.....

Datum: Podpis žadatele:.....

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Prohlašuji, že jsem byl/a ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, informován/a o účelu zpracování svých osobních údajů. Uděluji tímto souhlas ke zpracování svých osobních údajů Sociálním službám města České Lípy, p.o., jako správci osobních údajů, a to pro účely poskytování služeb sociální péče v domácnosti, uzavírání smluv o poskytování pečovatelské služby a pro účely anonymního statistického zpracování a to po dobu užívání služeb mou osobou a dále po dobu zákonem stanovenou pro archivaci dokumentace.

Datum: Podpis:

Telefon: 487 832 378, 731 615 654 IČ 72745339

E-mail: socialni.pps@ssmcl.cz www.ssmcl.cz

Příloha č. 12



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY č. xy

1) pan(i) : xy

narozen(a): xy

bydliště: xy

v textu této smlouvy dále jen „osoba“

a

2) organizace: Sociální služby města Česká Lípa, příspěvková organizace

IC: 72745339

se sídlem: Školní 2213, Česká Lípa, 470 01

zastoupené: Mgr. Evou Stehlíkovou, ředitelkou

v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, uzavírají tuto

smlouvu o poskytování pečovatelské služby podle § 40 citovaného zákona

(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“):

I.

Úvodní ustanovení

1. *Poskytovatel* jako příspěvková organizace města Česká Lípa poskytuje občanům města a spádových obcí služby sociální péče v rozsahu pečovatelské služby podle § 40 zákona č.

108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

2. Předmětem této smlouvy je stanovení rozsahu poskytovaných služeb a vymezení práv a povinností jednotlivých smluvních stran.

II.

Rozsah poskytování sociální služby

1. *Osoba* má právo požádat *poskytovatele* o kterýkoliv úkon ze základních či fakultativních činností, které jsou vymezeny v Ceníku úhrad za úkony pečovatelské služby (viz. Příloha č.

1).

2. *Poskytovatel* se zavazuje poskytovat *osobě* na základě její žádosti následující úkony základních

činností:

Název úkonu četnost cena jednotka

3. *Poskytovatel* se zavazuje na požádání *osoby* poskytnout nad rámec základních činností následující úkony fakultativních činností:

Název úkonu četnost cena jednotka

4. Četnost a změny úkonů budou dále uváděny v individuálním plánu *osoby*.

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba se poskytuje v domácnosti *osoby*, v pracovní dny v době mezi 6:30 až 15:00 x 18:00 hodin.

2. Konkrétní čas pro poskytování sociální služby je stanoven na základě ústní dohody, která vychází z individuální potřeby *osoby* a provozních možností *poskytovatele*.

IV.

Úhrada za sociální službu

1. Výši úhrady za úkony základních i fakultativních činností stanovuje Ceník úhrad za úkony pečovatelské služby, účinný od 01.11.2011, schválený Radou města Česká Lípa dne 12.09.2011 pod č. usn. 234/2011.

2. Úhradu za poskytnuté úkony hradí *osoba* zpětně dle měsíčního vyúčtování, a to v hotovosti pracovníkovi *poskytovatele*, který *osobě* v její domácnosti předá stvrzenku.

3. Na základě této *smlouvy* budou úkony pečovatelské služby základních činností *osobě* poskytovány **za plnou úhradu x bezplatně**, úkony pečovatelské služby fakultativních činností **za plnou úhradu**.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

1. *Osoba* byla seznámena s Pravidly pro poskytování pečovatelské služby (viz. Příloha č. 2).

2. *Osoba* byla seznámena s Pravidly pro podávání a vyřizování stížností (viz. Příloha č. 3).

3. *Osoba* prohlašuje, že výše uvedená pravidla přečetla, plně jim porozuměla a zavazuje se je dodržovat, stejně jako povinnosti vyplývající pro ni z této *smlouvy*.

VI.

Povinnosti a práva osoby

1. Povinnosti *osoby*:

- informovat *poskytovatele* o změnách v kontaktních údajích svých i blízkých příbuzných;
- oznámit *poskytovateli* alespoň 1 den předem, pokud v některý den službu nepožaduje;
- poskytovat potřebné prostředky a vytvořit podmínky pro možné poskytování služby;
- uhradit *poskytovateli* nebo pracovníkovi *poskytvatele* v plné výši škodu, vzniklou při poskytování pečovatelské služby, zaviněnou *osobou* nebo jejími domácími zvířaty;
- v případě ukončení poskytované služby vyrovnat své pohledávky.

2. Práva *osoby*:

- měnit podle aktuální situace rozsah služeb;
- dostat od *poskytovatele* přehledné vyúčtování služeb;
- vyjádřit svou nespokojenost s poskytnutím služby nebo podat stížnost na kvalitu služby;
- vypovědět *smlouvu* bez udání důvodu;
- nahlížet do své spisové dokumentace, případně požadovat pořízení její fotokopie za úhradu dle platného ceníku.

VII.

Povinnosti a práva poskytovatele

1. Povinnosti *poskytovatele*:

- nakládat s osobními údaji *osoby* podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění;
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při poskytování služby;
- předkládat *osobě* přehledné vyúčtování služby;
- umožnit *osobě* nahlédnout do spisové dokumentace, kterou v souvislosti s poskytováním služby o *osobě* vede.

2. Práva *poskytovatele*:

- v případě zapůjčení klíče od bytu *osoby* jej použít, pokud *osoba* nebude reagovat na zvonění;
- poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování služby pouze tomu, koho *osoba* výslovně označí;
- neuzavřít s *osobou* smlouvu na konkrétní úkon pečovatelské služby, pro který již jednou byla smlouva v době kratší než 6 měsíců vypovězena z důvodu porušování povinností *osoby*;
- požadovat po *osobě* v plné výši úhradu škody vzniklé *poskytovateli* nebo jeho pracovníkovi při poskytování pečovatelské služby zaviněnou *osobou* nebo jejími domácími zvířaty.

VIII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. *Osoba* může *smlouvu* vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou formou.
2. *Poskytovatel* může *smlouvu* vypovědět z těchto důvodů:
 - a) jestliže *osoba* nezaplatí úhradu za poskytnuté úkony pečovatelské služby za dobu delší než 1 kalendářní měsíc;
 - b) jestliže se *osoba* chová k pracovníkům *poskytovatele* způsobem, který vede ke snížení jejich důstojnosti;
 - c) jestliže *osoba* po dobu 3 měsíců nečerpá úkony pečovatelské služby. Výjimku tvoří doba pobytu ve zdravotnickém zařízení.
3. Výpovědní lhůta pro obě smluvní strany činí 5 pracovních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď jedné nebo druhé smluvní straně doručena.

IX.

Doba platnosti smlouvy

1. *Smlouva* nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti *smlouvy* je oběma smluvními stranami sjednána **na dobu neurčitou**. *Osoba* nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

X.

Přílohy

1. Nedílnou součástí této *smlouvy* jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Ceník úhrad za úkony pečovatelské služby
 - Příloha č. 2 – Pravidla pro poskytování pečovatelské služby
 - Příloha č. 3 – Pravidla pro podávání a vyřizování stížností

XI.

Závěrečná ustanovení

1. *Smlouva* je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, pro každou smluvní stranu jedno vyhotovení.
2. *Smlouva* může být měněna nebo zrušena pouze písemně. Výjimkou u zrušení je úmrtí *osoby*.
3. *Smlouva* pozbývá platnosti úmrtím *osoby*.
4. Při ukončení *smlouvy* musí být vráceny všechny pomůcky zapůjčené *poskytovatelem*.

5. Smluvní strany prohlašují, že *smlouvu* přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V České Lípě dne:

Mgr. Eva Stehlíková

razítko *poskytovatele*

podpis *osoby*

poskytovatel

Příloha č. 13



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

se Vám představuje

Kontaktní osoby:

Vedoucí služby:

Ladislava Lahnerová, tel. 487 521 470, mob. 736 483 071,

e-mail: vedouci.dps@ssmcl.cz

Sociální pracovnice, zástupce vedoucí:

Bc. Lenka Grasserová, tel. 487 832 378, mob. 731 615 654,

e-mail: socialni.pps@ssmcl.cz

Sociální pracovnice, metodik:

Bc. Marie Scholzová, tel. 487 522 462, mob. 731 449 194,

e-mail: socialni.dps@ssmcl.cz

www.ssmcl.cz

Fakultativní úkony jsou vždy hrazeny plně.

Příklad úhrad základních činností:

- nákup, pochůzka 30,- Kč/ hod
- osobní hygiena 60,- Kč/ hod
- úklid domácnosti 60,- Kč/ hod
- příprava a podání jídla, pití 60,- Kč/ hod
- dovoz oběda 10,- Kč/ úkon
- praní a žehlení prádla 50,- Kč/ kg

Příklad úhrad fakultativních činností:

- služby fyzioterapeuta 60,- Kč/ hod
- přeprava 30,- Kč/ úkon
- pedikúra 120 – 150,- Kč/ úkon

Kompletní ceník služeb je k dispozici v kanceláři kontaktních osob nebo na webových stránkách.

Dostupnost služeb:

Služby se poskytují na území města Česká Lípa, včetně jejich spádových obcí – Častolovice, Dobranov, Dolní Libchava, Dubice, Heřmaničky, Lada, Manušice, Okřešice, Písečná, Robeč, Stará Lípa, Vítkov, Vlčí důl a Žizníkov.

Služby na území města se poskytují pouze v pracovní dny od 6:30 do 15:00 hodin. Na Domě s pečovatelskou službou, Ústecká 2855, Česká Lípa a na Penzionu s pečovatelskou službou, Na Blatech 3211, Česká Lípa se služby poskytují až do 18:00 hodin.

V případě potřeby bližších informací se můžete obrátit na kontaktní osoby.

Příloha č. 14



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



| | |
|-------------------------------------|--|
| Název účetní jednotky: | Sociální služby města Česká Lípy, příspěvková organizace, Školní 2213, Česká Lípa IČ: 72745339 Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce číslo 513 |
| Název interní směrnice: | <i>ETICKÝ KODEX ORGANIZACE</i> |
| Číslo interní směrnice: | 0/2012 |
| Účinnost směrnice od: | 01. 01.2012 |
| Vypracovala: | Mgr. Eva Stehlíková, ředitelka |
| Schválila: | Mgr. Eva Stehlíková, ředitelka, dne |
| Směrnice projednána se zaměstnanci: | Podpisovým archem zaměstnanců |

Etický kodex příspěvkové organizace Sociální služby města Česká Lípy **stanovuje standardy chování zaměstnanců** organizace (= soubor norem a pravidel, která jsou zaměstnanci dodržována při plnění svých pracovních povinností).

Zaměstnanci příspěvkové organizace dodržují základní pravidla slušného chování, běžného společenského styku, a zejména:

- respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení
- dbají na dodržování lidských práv
- při plnění svých pracovních povinností se prokazují identifikátorem vydaným organizací, vystupují s úctou, pochopením, empatií, aktivně naslouchají

- dávají přednost profesionální odpovědnosti před soukromými zájmy
- nepřijímají finanční ani věcné dary za pracovní činnosti, které jsou jejich povinností
- respektují rozdíly v názorech, znalosti a zkušenosti kolegů, spolupracují
- kritické připomínky vyjadřují na vhodném místě vhodným způsobem
- dodržují mlčenlivost v interních i osobních záležitostech
- respektují organizační strukturu organizace
- dodržují všechny platné normy příspěvkové organizace (směrnice, nařízení, vnitřní pravidla, pracovní postupy), které jsou v originále k nahlédnutí u personalistky organizace

Při poskytování sociálních služeb se navíc chovají následovně:

- služby poskytují s veškerou odbornou schopností, kterou mají
- pravidelným vzděláváním zvyšují odbornou úroveň své práce
- vždy vykají, oslovují příjmením, případně vysokoškolským titulem nebo dle přání klienta
- chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení
- důvěrné informace o klientovi neposkytují bez jeho souhlasu
- individuálním přístupem vedou klienty v rámci jejich možností k vědomí odpovědnosti sám za sebe
- respektují právo klienta vyjádřit svá přání, potřeby, názory, postoje a rozhodnutí
- pracovní problémy řeší formou supervize (případová, týmová)

Zaměstnanci příspěvkové organizace mají právo a povinnost upozornit příslušné instituce na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů.

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance příspěvkové organizace Sociální služby města České Lípy. Jeho nedodržování bude posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ŠKOLNÍ 2213, ČESKÁ LÍPA**



Zřizovací listina SSMCL p. o. – úvodní strana a vymezení hlavní činnosti příspěvkové organizace

Město Česká Lípa

Nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa

Čj. MUCL/163194/2009

Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace

Sociální služby města Česká Lípa, příspěvková organizace

Zastupitelstvo města Česká Lípa dle § 84 odst. 2 písm. d) zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), dle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, schvaluje změnu zřizovací listiny ze dne 18.12.2002 ve znění dodatků 1-6 tak, že původní obsah zřizovací listiny ruší a nahrazuje se tímto zněním.

Čl. I.

Zřizovatel příspěvkové organizace

1.1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Česká Lípa

1.2. Sídlo zřizovatele: nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa, PSČ 470 36, okres Česká Lípa

1.3. DIČ zřizovatele: CZ 00260428

II.

Název, sídlo, IČ příspěvkové organizace

2.1. Název příspěvkové organizace: Sociální služby města Česká Lípa, příspěvková organizace

2.2. Sídlo příspěvkové organizace: Česká Lípa, Školní 2213, PSČ 470 01

2.3. IČ organizace: 72745339

2.4. Příspěvková organizace je samostatnou příspěvkovou organizací s vlastními účty. Je právnickou osobou podle § 18 občanského zákoníku.

2.5. Příspěvková organizace byla zřízena s účinností od 1. 1. 2003 na dobu neurčitou.

Součástí příspěvkové organizace jsou tato odloučená pracoviště:

- Dům s pečovatelskou službou, Ústecká 2855, Česká Lípa (dále jen DPS)
- Penzion s pečovatelskou službou, Na Blatech 3211, Česká Lípa (dále jen PPS)
- Dům humanity, Dubická 931, Česká Lípa (dále jen DH)
- Dům rychlé pomoci, Svatopluka Čecha 2852, Česká Lípa (dále jen DRP)
- Klub důchodců, Školní 2213, Česká Lípa (dále jen KD).
- Komunitní centrum, Školní 2213, Česká Lípa (dále jen KC)

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu, předmětu činnosti a okruhy doplňkové činnosti

1. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti:

Součástí příspěvkové organizace je DPS, PPS, DH, DRP, KD, KC, jejichž hlavní účely a předměty činnosti jsou následující:

Dům s pečovatelskou službou, Ústecká 2855, Česká Lípa

Bližší specifikace činnosti:

poskytuje terénní a ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Terénní služby se poskytují ve vymezeném čase a v domácnostech osob a ambulantní služby v denním stacionáři a zařízeních sociálních služeb. Součástí organizace je Středisko osobní hygieny.

Pečovatelská služba poskytuje ve smyslu § 40, zákona č.108/2006 Sb., tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Dále poskytuje ve smyslu § 46 zákona č.108/2006 Sb., ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Penzion s pečovatelskou službou, Na Blatech 3211, Česká Lípa

Bližší specifikace činnosti:

poskytuje terénní a ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění, nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Terénní služby se poskytují ve vymezeném čase a v domácnostech osob a ambulantní služby v denním stacionáři a zařízeních sociálních služeb. Součástí služeb je poskytování bydlení, včetně zajištění všech činností spojených s bydlením.

Pečovatelská služba poskytuje ve smyslu § 40, zákona č.108/2006 Sb., tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Dále poskytuje sociálně aktivizační služby osobám v důchodovém věku nebo osobám se zdravotním postižením ohroženým sociálním vyloučením.