

Standardy pro udělování akreditací DVPP¹

Č.j. 26 451/2005-25, 30 908/2005-25, 10 405/2008-6/IPPP

3. Standard Studia pro ředitele škol a školských zařízení

Studium pro ředitele škol a školských zařízení podle §5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a §5 vyhlášky č. 317/2005 Sb. Kvalifikační studium realizované v rámci DVPP je určeno pedagogickým pracovníkům, kteří vykonávají nebo mají zájem vykonávat funkci ředitele školy nebo školského zařízení. Vzdělávací program je zaměřen na získání znalostí v oblasti řízení školství, které umožní výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení podle §5, odstavec 2, zákona č. 563/2004 Sb.

Kritéria výběru účastníků se řídí zákonem č.563/2004 Sb., §5, odst. 2 a § 24

Časový plán studia:

Celkově vzdělávací program zahrnuje minimálně **100** hodin přímé výuky včetně třídní stáže v rozsahu minimálně **15 hodin**

- vzdělávací program se skládá ze **4** základních modulů: **základy práva, pracovní právo, financování školy, organizace školy a pedagogického procesu**. Hodinová dotace v modulech může být variabilní, avšak nesmí klesnout v jednotlivém modulu pod 20 hodin. Doporučená hodinová dotace je následující: základy práva v trvání 30 vyučovacích hodin, pracovní právo v trvání 25 hodin, financování školy 25 hodin, organizace školy a pedagogického procesu v trvání 20 hodin.

- žadatel o akreditaci předloží k jednotlivým modulům podrobný obsah kapitol a seznam lektorů k jednotlivým modulům s popisem jejich odborné způsobilosti

Ukončení studia:

Účastníci absolvují závěrečnou zkoušku před komisí, která bude obsahovat obhajobu písemné

práce na vybrané téma z obsahu jednotlivých kapitol, pohovor o stáži absolvované ve škole nebo školském zařízení a ověření získaných znalostí.

PŘEHLED KAPITOL JEDNOTLIVÝCH MODULŮ

I. MODUL – Základní právní předpisy a jejich aplikace ve školství

Základní právní předpisy, které upravují oblast školství

Vyučovací jazyk a vzdělávání příslušníků národnostních menšin

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů

Povinná školní docházka

Předškolní vzdělávání

Základní vzdělávání

Střední vzdělávání, vyšší odborné vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Rada a školská rada (§132 a 167 až 168 zákona č.561/2004 Sb.)

Správní řízení

Řešení stížností

Vztah ředitele a České školní inspekce

Kontrolní funkce ČŠI

Rejstřík škol a školských zařízení, matrika

¹ Dostupné na: <http://www.msmt.cz/file/13749>, vyjmutá část

Poskytování informací
Ochrana osobních údajů

II. MODUL - Pracovní právo

Pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
Skončení pracovního poměru
Kolektivní smlouva
Cestovní náhrady a vysílání pracovníků na pracovní cesty
Popisy práce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců
Platové výměry zaměstnanců školy, platové třídy a stupně, nárokové a nenárokové složky platu
Zdravotní a sociální pojištění
BOZP, PO a CO na škole
Dovolená, náhradní volna, práce přesčas, pracovní volno při překážkách v práci na straně zaměstnance
Základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců
Pracovní podmínky mladistvých a žen, zejména těhotných
Odpovědnost za škodu z hlediska výkonu funkce, za škodu vzniklou žákům a za škodu způsobenou žáky (zákonné a možné pojištění za škodu...)
Základní hygienické předpisy
Systém školního stravování

III. MODUL - Financování školy

Finanční toky ve školství
Rozpočet školy
Hospodaření školní jídelny
Zúčtování nákladů a výnosů
Zásoby
Zásady sestavení a čerpání rozpočtu FKSP
Žádosti o investiční nebo neinvestiční dotace
Zásady pro zadávání veřejných zakázek
Zásady hospodaření s majetkem státu i obce a pravidla účtování v tomto majetku
Zásady inventarizace majetku
Účetnictví - zásady pro oběh účetních dokladů
Základní pravidla jiné činnosti související s činností školy
Daně a daňová přiznání

IV. MODUL - Organizace školy a pedagogického procesu

Schválené vzdělávací programy
Základní pedagogická dokumentace
Plány sestavované ředitelem školy
Organizační struktura školy
Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy
Evaluace školy, autoevaluace
Mechanismy ukončování stupně vzdělání (maturitní zkouška, závěrečná zkouška...)
Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání a úrazy dětí, žáků a studentů

Standardy pro udělování akreditací DVPP²

Č.j. 26 451/2005-25, 30 908/2005-25, 10 405/2008-6/IPPP

4. Standard Studia pro vedoucí pedagogické pracovníky**Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky** podle § 7 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů realizované v rámci DVPP je určenopedagogickým pracovníkům, kteří vykonávají nebo mají zájem vykonávat funkci ředitele školy nebo školského zařízení. Vzdělávací program je zaměřen na získání znalostí a dovedností v oblasti řízení právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zejména znalostí teorie a praxe školského managementu, práva, ekonomiky, pedagogiky, psychologie, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, komunikace a informačních technologií podle §5, odstavec 2, zákona č. 563/2004 Sb.

Kritéria výběru účastníků se řídí zákonem č.563/2004 Sb., §5, odst. 2 a § 24 zákona č. 563/2004 Sb.

Časový plán studia:

Celkově vzdělávací program zahrnuje minimálně **350** hodin.

• Vzdělávací program se skládá z **5** modulů: **teorie a praxe školského managementu, právo, ekonomika a finanční management, řízení pedagogického procesu a vedení lidí**. Každý modul musí obsahovat:

- **32 hodin** přímé výuky (přednášky, semináře)
- **20 hodin** manažerské praxe ve školských zařízeních
- **18 hodin** on-line aktivity (řešení případových studií, zpracování úkolů s následnou prezentací v on-line prostředí, chatování, e-forum)
- žadatel o akreditaci předloží k jednotlivým modulům podrobný obsah kapitol a seznam lektorů k jednotlivým modulům s popisem jejich odborné způsobilosti

Průběžné hodnocení a ukončení studia:

Po absolvování jednotlivých modulů (50h):

- a) ověření teoretických vědomostí formou ústní zkoušky a zpracování seminární práce nebo případové studie, popř. realizace výzkumného šetření
- b) ověření praktických dovedností (praktická zkouška)

Účastníci ukončí studium obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí.

Součástí žádosti předkladatele o akreditaci programu bude i doložení formy průběžného a závěrečného hodnocení účastníků.

PŘEHLED KAPITOL JEDNOTLIVÝCH MODULŮ**I. MODUL****A. Teorie a praxe školského managementu**

1. Pojetí managementu
2. Rozhodování
3. Organizování
4. Kontrolování
5. Manažerská etika
6. Organizační kultura (firemní kultura)

² Dostupné na: <http://www.msmt.cz/file/13749>, vyjmutá část

7. Moderní management

B. Manažerská praxe k modulu Teorie a praxe managementu

II. MODUL:

A. Právo

1. Základy práva
2. Správní právo ve škole
3. Pracovní právo
4. Odměňování
5. Školský zákon a zákon o pedagogických pracovnících včetně prováděcích předpisů
6. Základy teorie práva

B. Manažerská praxe z modulu Právo

III. MODUL:

A. Ekonomika a finanční management

1. Právní předpisy při financování škol
2. Zdroje financování škol
3. Kompetence zřizovatele při financování škol
4. Rozpočet školy (a jejich součástí)
5. Fondy a příspěvkové organizace
6. Účetnictví
7. Mzdy
8. Doplnková a jiná činnost
9. Kontrola

B. Manažerská praxe k modulu Ekonomika a finanční management

IV. MODUL:

A. Řízení pedagogického procesu

1. Role a funkce ředitele školy při řízení pedagogického procesu
2. Řízení školy a pedagogického procesu v podmínkách EU
3. Strategické plánování
4. Rámcové a školní vzdělávací programy
5. Koncepce pedagogické práce školy
6. Klima školy
7. Evaluace a sebeevaluace školy

B. Manažerská praxe z modulu Řízení pedagogického procesu

V. MODUL:

A. Vedení lidí

1. Vůdčovství („leadership“) – manažerské styly vedení lidí
2. Management a motivace pracovní činnosti
3. Personální management a rozvoj lidských zdrojů
4. Manažer a jeho životní dráha

B. Manažerská praxe z modulu Vedení lidí

DOTAZNÍK

Vážené kolegyně,

chtěla bych Vás požádat o vyplnění tohoto dotazníku, který bude sloužit jako podklad pro vypracování diplomové práce na téma: „**Identifikace vzdělávacích potřeb ředitelek mateřských škol,**“ cílem této práce je zjistit, jaké mají vzdělávací potřeby vedoucí pedagogičtí pracovníci mateřských škol.

Všechny dotazníky jsou anonymní a veškeré údaje budou sloužit pouze ke studijním účelům.

Předem Vám děkuji za Váš čas a spolupráci při vyplňování tohoto dotazníku.

Miroslava Vašíčková
studentka 2. ročníku navazujícího
magisterského studia PF UK Praha

I. Identifikační údaje:

Zvolenou variantu označte křížkem.

Vaše věková kategorie:		V této funkci jsem:		Nejvyšší dosažené vzdělání:	
<input type="checkbox"/>	25 let	<input type="checkbox"/>	Do 1 roku	<input type="checkbox"/>	středoškolské
<input type="checkbox"/>	26 - 35	<input type="checkbox"/>	2 – 5 let	<input type="checkbox"/>	vyšší odborné
<input type="checkbox"/>	36 - 45	<input type="checkbox"/>	6 – 10 let	<input type="checkbox"/>	bakalářské
<input type="checkbox"/>	46 - 55	<input type="checkbox"/>	11 a více let	<input type="checkbox"/>	magisterské
<input type="checkbox"/>	56 a víc				Jiné, uveďte:

II. Vlastní dotazník: Vzdělávací potřeby ředitelek (vedoucích pedagogických pracovníků) mateřských škol

Označte křížkem

- Manažerské vzdělání** (myslí se: splnění zákonné povinnosti – absolvování „funkčního studia“ nejpozději do 2 let od jmenování ředitele do funkce) **jsem získala:**

<input type="checkbox"/>	Před nástupem do funkce
<input type="checkbox"/>	Do 2 let po nástupu
<input type="checkbox"/>	Doplňuji (doplním) si ho
<input type="checkbox"/>	Studium jsem neabsolvovala, protože jsem podle zákona nemusela (10 let ve funkci, jiná pozice než ředitel, ...)

2. **Typ ukončeného manažerského vzdělání**, označte křížkem **všechny** absolvované programy a k programu, který v současné době studujete, připište, studuji:

	Funkční studium I
	Funkční studium II
	Bc. Školský management
	Mgr. Management vzdělávání
Jiné, uveďte:	

3. Studium bylo (je) pro mě přínosné hlavně v těchto oblastech - označte křížkem zvolenou variantu **v každém řádku**:

	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Právní				
Ekonomika a financování školy				
Řízení pedagogického procesu				
Personalistika a vedení lidí				
Manažerské praxe				
Jiné, uveďte:				

4. Vyjádřete svůj názor na současný vzdělávací systém ředitelů - označte křížkem zvolenou variantu **v každém řádku**:

	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Získané manažerské vzdělání považuji za nedostačující po celou dobu vykonávání funkce ředitele školy				
Ředitelé by manažerské vzdělání měli absolvovat před nástupem do funkce				
Měl by být vytvořen propracovaný systém celoživotního vzdělávání pro ředitele				
Zástupkyně ředitele, vedoucí učitelka by měly mít také manažerské vzdělání				

5. V začátcích své funkce jsem měla (mám) největší problémy v oblasti:

Zakřížkujte nejvýše 2 oblasti

	Pedagogické
	Ekonomické
	Právní
	Kontrolní
	Vedení lidí
	Personalistiky
Jiné, vypište:	

6. Tyto nedostatky mi pomohlo (pomáhá) odstranit:

Zakřížkujte pouze jednu možnost

	Manažerské studium
	Vlastní intuice
	Učení se pokusem, omylem
Jiný způsob, uveďte:	

7. Ve které **oblasti řídicí práce** máte potřebu se nejvíce vzdělávat:
Očísľujte od 1 největší vzdělávací potřeba – 10 nejmenší vzdělávací potřeba, každou hodnotu použijte jednou.

	Plánování
	Organizování
	Personalistika a vedení lidí
	Kontrola a hospitační činnost
	Právní (v souvislosti s legislativními změnami)
	Ekonomická
	Řízení pedagogického procesu (evaluační činnost, ŠVP, ...)
	Marketing
	Informační a komunikační technologie
	Týmová spolupráce
	Nemám potřebu se dále vzdělávat
Jiné, uveďte (nečísľujte):	

8. Vzdělávat se v rámci **osobního rozvoje**, svých schopností bych přivítala v těchto oblastech: **Očísľujte od 1 nejvíce – 6 nejméně, každou hodnotu použijte jednou.**

	Sebeovládání
	Komunikační dovednosti
	Řešení konfliktů
	Řízení svého času
	Zvládání stresu
	Předcházení syndromu vyhoření
	Nemám potřebu se vzdělávat
Jiné, uveďte (nečísľujte):	

9. Vzdělávací akce si vybírám - označte křížkem zvolenou variantu **v každém řádku**:

	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Podle aktuálních změn				
Své intuice				
Doporučení ostatních kolegyň				
Mám promyšlený systém svého vzdělávání				
Nevzdělávám se				
Jiné, uveďte:				

10. Vzdělávací akce jsou podle mé zkušenosti - označte křížkem zvolenou variantu **v každém řádku:**

	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne	Nevím
Kvalitní					
Nabídka je bohatá					

11. Která vzdělávací akce Vám v současné vzdělávací nabídce chybí (typ akce, název vzdělávací oblasti, aktuální problematiky, ...).

--

12. Motivace k dalšímu vzdělávání:

Vyberte nejvýše 2 možnosti

<input type="checkbox"/>	Potřeba osobního rozvoje
<input type="checkbox"/>	Potřeba profesního rozvoje
<input type="checkbox"/>	Zvýšení společenské prestiže
<input type="checkbox"/>	Větší finanční ohodnocení
<input type="checkbox"/>	Potřeba získat nové znalosti, schopnosti (v souvislosti s neustálými změnami)
<input type="checkbox"/>	Potřeba kontaktu s kolegyněmi
Jiné, uveďte:	

13. Omezující faktory mého dalšího vzdělávání - označte křížkem zvolenou variantu **v každém řádku:**

	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Vysoká míra přímé vyučovací povinnosti				
Velké zatížení administrativní činností				
Nedostatek času				
Omezené finanční prostředky				
Špatná dopravní dostupnost na vzdělávací akce				
Nic mě neomezuje, vzdělávám se podle svých potřeb				
Jiné, uveďte:				

14. Při nástupu do funkce jsem měla možnost problémy konzultovat, získávat potřebné informace, podporu:

Vyberte jednu možnost

<input type="checkbox"/>	Uvádějící ředitel
<input type="checkbox"/>	Jiný vedoucí pedagogický pracovník, kterého jsem si sama našla
<input type="checkbox"/>	Zřizovatel
<input type="checkbox"/>	Nikoho jsem neměla
Jiné, uveďte:	

15. Jaká forma vzdělávání je pro Vás nejpřijatelnější?

Vyberte jednu možnost

	Samostudium (četba odborné literatury, zákonů, ...)
	Jednodenní semináře
	Vzdělávací kurzy (dlouhodobější)
	On – line kurzy
Jiné, uveďte:	

16. Jaké metody vzdělávání by měly být ve vzdělávací nabídce ředitelů v průběhu jejich profese - označte křížkem zvolenou variantu **y každém řádku**:

	Ano	Spíše ano	Spíše ne	ne
Semináře				
Koučování (kouč - průvodce pomůže Vám hledat řešení)				
Rotace ředitele (přijetí nové výzvy – řízení nové školy, která není tak úspěšná jako ta moje)				
Mentoring – pomoc uvádějícího ředitele (jiného pracovníka) při nástupu do funkce				
E-learningové kurzy (vzdělávání pomocí mobilních technologií)				
Vzájemné praxe na školách				
Jiné, uveďte:				

17. Do jaké formy a metody vzdělávání byste se zapojila v rámci svého profesního rozvoje (za předpokladu finančního ohodnocení) v určité etapě (po získání určitých zkušeností, znalostí ve Vaší profesi) Vy – v roli např. lektora apod., označte křížkem zvolenou variantu **y každém řádku**:

	Ano	Spíše ano	Spíše ne	ne
Vedení seminářů – Vy jako lektor				
Metodická a poradenská činnost - poradce				
Koučování - kouč („průvodce“, pomáhá hledat klientovi – jinému řediteli, řešení)				
Mentoring - uvádějící ředitel				
Vzájemné praxe na školách – moderátor setkání (vedení praxí - ukázat svoji školu a její fungování)				
Jiné, uveďte:				

18. Co se Vám ve Vašem vzdělávání osvědčilo, co byste doporučila svým kolegům (vzdělávací metoda, osvědčená vzdělávací akce, typ na spolupráci s kolegy, předávání poznatků, ...).

--