

7 Přílohy

Příloha A: Služební hodnocení příslušníků Policie ČR

Příloha B: Průběžné hodnocení příslušníků Policie ČR

Příloha C: Sebehodnocení příslušníků Policie ČR

Příloha D: Záznam významné události při výkonu služby příslušníků Policie ČR

Příloha E: Ilustrativní popisy oblastí pro hodnocení příslušníků Policie ČR

Příloha F: Služební hodnocení příslušníků HZS ČR

Příloha G: Průběžné hodnocení příslušníků HZS ČR

SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ

Č.j.

Hodnocené období od:

do:

Hodnocený

OEČ

Služebně zařazen jako

Služební místo

HODNOCENÍ OBLASTÍ (nadstandardní či podstandardní výkon služby v dané oblasti zaznamenaný na bodovém ohodnocení oblastí vyjádřete slovně a dokumentujte argumenty)

1. sebevzdělávání	1 3 5
-------------------	-------

2. organizační schopnosti	1 2 3 4 5
---------------------------	-----------

3. odbornost	1 2 3 4 5
--------------	-----------

4. řízení	1 2 3 4 5
-----------	-----------

Poznámka: Vyplňuje se pouze u vedoucích policistů.

5. reprezentace policie	1 2 3 4 5
-------------------------	-----------

6. odolnost vůči soutěži	1 2 3 4 5
--------------------------	-----------

7. služební příprava	1 3 5
----------------------	-------

Poznámka: Hodnocení se neprovádí u policistů, kteří jsou osvobozeni od služební přípravy.

8. odpovědnost za majetek státu svěřený policii 1 2 3 4 5
Poznámka: vyplňuje se pouze u policistů, kteří mají podle funkční náplně odpovědnost za hospodaření s materiálem a rozpočtovými prostředky.

9. odpovědnost za vykonanou službu 1 2 3 4 5

10. ochota a iniciativa 1 2 3 4 5
--

11. schopnost týmové služby 1 2 3 4 5
--

12. komunikace 1 2 3 4 5

13. schopnost rozhodování 1 2 3 4 5
--

14. sebeovládání 1 2 3 4 5

15. schopnost získat autoritu 1 2 3 4 5
--

16. respekt vůči nadřízeným 1 2 3 4 5
--

17. splnění úkolů uložených 1 3 5 Posledním služebním hodnocením
--

18. administrativní dovednosti 1 2 3 4 5

Zařazení do závěrů služebního hodnocení:

a) pásma standardu, vyjádřené bodem 3

konstatuje skutečnost, že hodnocený podává výkon služby, který vyžaduje stanovený standard pro služební místo, na kterém je zařazen,

b) pásma nadstandardu, vyjádřená body 1 a 2

bod 2 konstatuje skutečnost, že hodnocený podává lepší výkon služby, než vyžaduje standard služebního místa, na kterém je zařazen,

bod 1 konstatuje skutečnost, že hodnocený má vynikající výsledky a výrazně přesahuje požadavky standardu služebního místa, na kterém je zařazen,

c) pásma podstandardu, vyjádřené body 4 a 5

bod 4 konstatuje skutečnost, že hodnocený mírně nespĺňuje požadované standardy služebního místa, na kterém je zařazen; pro hodnotitele je pak prvořadým úkolem stanovit taková opatření, která hodnoceného přivedou ke standardnímu výkonu služby,

bod 5 konstatuje skutečnost, že hodnocený vykonává službu neuspokojivě pod rámec standardů; pro hodnotitele je pak prvořadým úkolem stanovit taková opatření, která hodnoceného přivedou ke standardnímu výkonu služby.

ZÁVĚR SLUŽEBNÍHO HODNOCENÍ

Hodnocený

OEČ

Označte celkový výsledek

1 dosahuje vynikajících výsledků	2 dosahuje velmi dobrých výsledků	3 dosahuje dobrých výsledků	4 dosahuje dobrých výsledků s výhradami	5 dosahuje neuspokojivých výsledků
--	--	---	--	--

Poučení:

V případě, že hodnocený s obsahem nebo závěrem hodnocení nesouhlasí, má právo podat proti nim písemné námitky vedoucímu hodnotiteli do 15 dnů ode dne jeho obdržení. Námitky za přítomnosti hodnoceného i hodnotitele budou projednány ve stanovené poradní komisi. Vedoucí hodnotitele námitkám vyhoví a služební hodnocení změní nebo námitky zamítne a služební hodnocení potvrdí do 30 dnů ode dne jejich podání.

V dne

.....
hodnotitel/hodnocením pověřený policista ^{*)**)}
(služební hodnost, titul, jméno a příjmení)

.....
podpis hodnoceného

.....
podpis hodnotitele/hodnocením pověřeného policisty ^{*)}

^{*)} Nehodící-se škrtněte

^{**)} U hodnocení pověřeným policistou uveďte ke jménu i číslo jednacích pověření

ÚKOLY PRO DALŠÍ ODBORNÝ ROZVOJ POLICISTY

PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ

Č.j.

Záznamový arch pro hodnocení – vyplňuje přímý nadřízený

Hodnocený:

OEČ:

Stručné písemné hodnocení včetně
uložených úkolů s termínem splnění

Bodové ohodnocení
oblasti

1. sebevzdělávání.....
.....
.....()
2. organizační schopnosti.....
.....
.....()
3. odbornost.....
.....
.....()
4. řízení.....
.....
.....()
5. reprezentace policie.....
.....
.....()
6. odolnost vůči zátěži.....
.....
.....()
7. služební příprava.....
.....
.....()
8. odpovědnost za majetek státu svěřený policii.....
.....
.....()

9. odpovědnost za vykonanou službu.....
.....
.....()
10. ochota a iniciativa.....
.....
.....()
11. schopnost týmové služby.....
.....
.....()
12. komunikace.....
.....
.....()
13. schopnost rozhodování.....
.....
.....()
14. sebeovládání.....
.....
.....()
15. schopnost získat autoritu.....
.....
.....()
16. respekt vůči nadřízeným.....
.....
.....()
17. splnění úkolů stanovených posledním služebním hodnocením.....
.....
.....()
18. administrativní dovednosti.....
.....
.....()
19. studijní výsledky na denním studiu probíhající základní odborné přípravy.....
.....
.....()

Zařazení do závěrů služebního hodnocení:

a) pásma standardu, vyjádřené bodem 3

konstatuje skutečnost, že hodnocený podává výkon služby, který vyžaduje stanovený standard pro služební místo, na kterém je zařazen,

b) pásma nadstandardu, vyjádřené body 1 a 2

bod 2 konstatuje skutečnost, že hodnocený podává lepší výkon služby, než vyžaduje standard služebního místa, na kterém je zařazen,

bod 1 konstatuje skutečnost, že hodnocený má vynikající výsledky a výrazně přesahuje požadavky standardu služebního místa, na kterém je zařazen,

c) pásma podstandardu, vyjádřené body 4 a 5

bod 4 konstatuje skutečnost, že hodnocený mírně nespĺňuje požadované standardy služebního místa, na kterém je zařazen; pro hodnotitele je pak prvořadým úkolem stanovit taková opatření, která hodnoceného přivedou ke standardnímu výkonu služby,

bod 5 konstatuje skutečnost, že hodnocený vykonává službu neuspokojivě pod rámec standardů; pro hodnotitele je pak prvořadým úkolem stanovit taková opatření, která hodnoceného přivedou ke standardnímu výkonu služby.

Vyjádření hodnoceného k výše uvedenému průběžnému hodnocení:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZÁVĚR SLUŽEBNÍHO HODNOCENÍ

Hodnocené období od do

Označte celkový výsledek

1 dosahuje vynikajících výsledků	2 dosahuje velmi dobrých výsledků	3 dosahuje dobrých výsledků	4 dosahuje dobrých výsledků s výhradami	5 dosahuje neuspokojivých výsledků
--	--	---	--	--

Poučení:

V případě, že hodnocený s obsahem nebo závěrem hodnocení nesouhlasí, má právo podat proti nim písemné námitky vedoucímu hodnotiteli do 15 dnů ode dne jeho obdržení. Námitky za přítomnosti hodnoceného i hodnotitele budou projednány ve stanovené poradní komisi. Vedoucí hodnotitele námitkám vyhoví a služební hodnocení změní nebo námitky zamítne a služební hodnocení potvrdí do 30 dnů ode dne jejich podání.

V dne

.....
přímý nadřízený
(služební hodnost, titul, jméno a příjmení)

.....
podpis hodnoceného

.....
podpis přímého nadřízeného

Schvaluji:

.....
hodnotitel

.....
vyjádření hodnotitele (v případě námitek hodnoceného)

PROSTOR PRO POZNÁMKY PŘÍMÉHO NADŘÍZENÉHO

(za účelem průběžné evidence konkrétního opakovaného či určitou dobu trvajícího jednání hodnoceného (pozitivního i negativního), které může případně zakládat důvod k sepsání záznamu významné události, uvedení plánu úkolů dalšího odborného rozvoje hodnoceného)

SEBEHODNOCENÍ POLICISTY

Záznamový arch pro sebehodnocení – vyplňuje hodnocený

K č.j.

Hodnocený:

OEČ:

Stručné písemné hodnocení včetně uložených úkolů s termínem splnění
--

Bodové ohodnocení oblasti

1. sebezdvělávání.....
.....
.....()
2. organizační schopnosti.....
.....
.....()
3. odbornost.....
.....
.....()
4. řízení.....
.....
.....()
5. reprezentace policie.....
.....
.....()
6. odolnost vůči zátěži.....
.....
.....()
7. služební příprava.....
.....
.....()
8. odpovědnost za majetek státu svěřený policii.....
.....
.....()

9. odpovědnost za vykonanou službu.....
.....
.....()
10. ochota a iniciativa.....
.....
.....()
11. schopnost týmové služby.....
.....
.....()
12. komunikace.....
.....
.....()
13. schopnost rozhodování.....
.....
.....()
14. sebeovládání.....
.....
.....()
15. schopnost získat autoritu.....
.....
.....()
16. respekt vůči nadřízeným.....
.....
.....()
17. splnění úkolů stanovených posledním služebním hodnocením.....
.....
.....()
18. administrativní dovednosti.....
.....
.....()
19. studijní výsledky na denním studiu probíhající základní odborné přípravy.....
.....
.....()

V dne

.....

podpis hodnoceného

Záznam významné události

K č.j.

*1. Významně úspěšné zvládnutí situace, opakovaný či po určitou dobu trvajícím pozitivní styl jednání hodnoceného.

*2. Výrazně neúspěšné zvládnutí situace, opakovaný či po určitou dobu trvajícím negativní styl jednání hodnoceného.

Hodnocený:

OEČ:

Stručný popis události:

Vyjádření hodnoceného:

Uložené úkoly s termínem plnění: Návrh na kázeňskou odměnu/trest: *)
(v případě, že zaznamenaná událost zakládá důvod)

V **dne**

.....
podpis hodnoceného

.....
jméno přímého nadřízeného/hodnotitele *)

.....
podpis přímého nadřízeného/hodnotitele *)

*) Nehodící se škrtněte.

Příloha E: Ilustrativní popisy oblastí pro hodnocení příslušníků Policie ČR

Ilustrativní popisy oblastí

(popisy profesionálního chování policistů)

Hodnotitel nebo přímý nadřízený konkretizuje popisy chování nebo upravuje jejich obsah podle zaměřenosti služby hodnoceného

O výběru hodnocených oblastí rozhoduje hodnotitel nebo přímý nadřízený, a to podle zařazení na služební místo a funkční náplně hodnoceného; nehodnocené oblasti celé proškrtněte.

Oblast se hodnotí pěti stupni, které se obecně stanovují takto:

1 – je plněna vynikajícím způsobem, výkon služby je vysoko nad rámec standardů, kladených na výkon služby hodnoceného; hodnocený dosahuje vynikajících výsledků

2 – je plněna velmi dobrým způsobem, výkon služby je nad rámec standardů, kladených na výkon služby hodnoceného; hodnocený dosahuje velmi dobrých výsledků

3 – je plněna způsobem, kdy výkon služby je v souladu se stanovenými standardy, kladenými na výkon služby hodnoceného; hodnocený dosahuje dobrých výsledků

4 – je plněna neuspokojivě, výkon služby je již pod rámec standardů, kladených na výkon služby hodnoceného; hodnocený dosahuje dobrých výsledků s výhradami

5 – je plněna výrazně neuspokojivě; hodnocený dosahuje ve výkonu služby neuspokojivých výsledků

Jednotlivé oblasti

1. Sebevzdělávání Zájem o další sebevzdělávání nad rámec požadovaného vzdělání, přebírání zkušeností od služebně starších kolegů, zájem o znalost cizích jazyků, aplikace získaných vědomostí do praxe a jejich předávání kolegům.		1	3	5		
2. Organizační schopnosti Tvůrčí přístup, schopnost plánování, hodnocení situace, stanovení priorit, volba odpovídajících prostředků, logická posloupnost v plnění úkolů.		1	2	3	4	5
3. Odbornost Prokazovaná odbornost v oblasti služebního zařazení, profesionalita (teoretické a praktické znalosti, dovednosti – zejména odborné a speciální, znalosti a praktické ovládnutí svěřených prostředků, znalost zákonů, nařízení, vyhlášek, závazných pokynů apod.).		1	2	3	4	5

<p>4. Řízení</p> <p>Schopnost vést podřízené (motivace podřízených, využití jejich schopností, tvořivosti, poskytování přiměřené samostatnosti, umění přesvědčit, získat, objektivnost hodnocení podřízených a jejich diferencované odměňování, zájem o jejich potřeby, individuální přístup, autorita, zavádění a prosazování protikorupčních opatření apod.).</p> <p>Poznámka: Vyplňuje se pouze u vedoucích policistů.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5							
<p>5. Reprezentace policie</p> <p>Vystupování navenek (vztahy k nadřízeným, podřízeným a spolupracovníkům, chování a vystupování v soukromém životě, kolegiálnost, ústrojová kázeň, kultivovanost projevu, slušnost apod.), dodržování Etického kodexu Policie České republiky.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5							
<p>6. Odolnost vůči zátěži</p> <p>Odolnost vůči stresu (sebeovládání, schopnost plnit úkoly při pracovním přetížení, problémových situacích, konfliktních situacích, pod tlakem času, zvládnutí negativních emocí, odolnost korupčním rizikům apod.).</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5							
<p>7. Služební příprava</p> <p>Účast na služební přípravě, aktivita při zaměstnáních služební přípravy, výsledky prověrek ze služební přípravy. 1 – překročil požadavky, 3 – splnil požadavky, 5 – nesplnil požadavky).</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	3	5							
1	3	5									
<p>8. Odpovědnost za majetek státu svěřený policii</p> <p>Hospodaření se svěřeným materiálem, rozpočtovými prostředky a zúčtovatelnými tiskopisy (podkladem jsou výsledky inventarizace, revizí, kontrol, řešení škod apod.).</p> <p>Poznámka: vyplňuje se pouze u policistů, kteří mají dle funkční náplně odpovědnost za hospodaření s materiálem, rozpočtovými prostředky a zúčtovatelnými tiskopisy</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5							
<p>9. Odpovědnost za vykonanou službu</p> <p>Spolehlivost, samostatnost při plnění úkolů (ochota přijímat odpovědnost, vědomí rozsahu vlastní odpovědnosti, snaha nezklamát, důvěra, že svěřený úkol včas a kvalitně splní, míra potřebného dozoru), ocenění/výtky za vykonanou službu odměnou/trestem, přiznáním, zvýšením/snížením, odejmutím osobního příplatku.</p> <p>Za o pakované udělení odměny za příkladné plnění služebních úkolů v hodnoceném období se vyznačí minimálně bod 2. Za jedno udělení odměny za příkladné plnění služebních úkolů v hodnoceném období se vyznačí minimálně bod 3.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5							

<p>10. Ochota a iniciativa</p> <p>Aktivní vyhledávání nových skutečností, poznatků, vlastní nápady na zkvalitnění služby, vykonávání služby iniciativně nad rámec svých povinností.</p>		1	2	3	4	5	
<p>11. Schopnost týmové služby</p> <p>Týmová spolupráce, přizpůsobivost povaze úkolu a časovému tempu ostatních, přínos pro tým.</p>		1	2	3	4	5	
<p>12. Komunikace</p> <p>Komunikační schopnosti i v zátěžových situacích, jasné a stručné vyjadřování, respekt k názorům ostatních, jasné formulování závěrů, vstřícné jednání.</p>		1	2	3	4	5	
<p>13. Schopnost rozhodování</p> <p>Uvážlivé jednání, zásadně po získání potřebných informací nutných pro kvalitní rozhodnutí, adekvátní rychlost rozhodování, schopnost systémového řešení problému, aplikace prevence.</p>		1	2	3	4	5	
<p>14. Sebeovládání</p> <p>Zdvořilé a taktní chování k ostatním policistům a dalším osobám, ovládání se, řešení konfliktů klidně a s nadhledem, sklony nechat se vyprovokovat, jednání bez arogance.</p>		1	2	3	4	5	
<p>15. Schopnost získat autoritu</p> <p>Autorita u ostatních policistů a dalších osob, neměnný postoj ke svému názoru, který je v souladu se zákonem, čestné, poctivé, nestranné a neúplatné jednání.</p>		1	2	3	4	5	
<p>16. Respekt vůči nadřízeným</p> <p>Akceptace autority nadřízeného, nevyvolávání neúčelných nebo situačně nevhodných diskuzí, schopnost při dodržení respektu projevit vlastní názor a upozornit na skutečnosti, které ztěžují výkon služby.</p>		1	2	3	4	5	
<p>17. Splnění úkolů uložených posledním služebním hodnocením</p> <p>1 – splnil všechny úkoly, 3 – částečně splnil, 5 - nesplnil</p>		1		3	5		
<p>18. Administrativní dovednosti</p> <p>Písemný projev a stylistické schopnosti, základy spisové služby, znalost potřebných programů výpočetní techniky pro svoji práci.</p>		1	2	3	4	5	

SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ PŘÍSLUŠNÍKA HZS ČR

dle § 203 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů

Část 1. Hodnocený/á		
Hodnostní označení, titul, jméno, příjmení:		OEČ:
Datum narození:	Služební místo:	Nejvyšší dosažené vzdělání / obor:
Zařazení:		Hodnocené období:
Část 2. Hodnocení		
Služební poměr na dobu: URČITOU / NEURČITOU *)	Předpokládaný termín služební zkoušky:	
Data zpracování průběžných hodnocení:	Předpokládaný termín dalšího služebního hodnocení:	
Hodnotící část: Poznámka: při negativním hodnocení konkrétních skutečností je možné doporučit hodnocenému návrh opatření, o nichž se hodnotitel domnívá, že mohou do budoucna zlepšit vytýkaná negativa.		

*) Nehodící se škrtněte.

Část 3. Úkoly pro další odborný rozvoj

--

Část 4. Závěr služebního hodnocení

dosahuje neuspokojivých výsledků	dosahuje dobrých výsledků s výhradami	dosahuje dobrých výsledků	dosahuje velmi dobrých výsledků	dosahuje vynikajících výsledků
			

Poučení:

*V případě, že hodnocený se závěry služebního hodnocení nesouhlasí, má právo podat proti nim písemné námitky služebnímu funkcionáři nadřízenému hodnotiteli do 15 dnů ode dne jeho obdržení. Ten projedná námitky za přítomnosti hodnoceného, hodnotitele a služebního funkcionáře nadřízeného hodnotiteli.
Služební funkcionář nadřízený hodnotiteli námitkám vyhoví a služební hodnocení změní nebo námitky zamítne a služební hodnocení potvrdí do 30 dnů ode dne jejich podání. Podání se považuje za doručené, jestliže je podáno na místo, které je k tomuto účelu určeno nebo je k tomuto účelu obvyklé, anebo je držiteli poštovní licence, zvláštní poštovní licence nebo jinému provozovateli poštovních služeb podáno s označením „doporučeně“.*

Část 5.

Hodnocení provedl/a:
Hodnostní označení, jméno, příjmení, OEČ:

Služební místo / doba výkonu služby hodnotitele
na služebním místě:

Datum a místo:

.....
Podpis hodnotitele

Se služebním hodnocením jsem byl/a seznámen/a v plném rozsahu.

Datum a místo:

.....
Podpis hodnocené/ho

Rozhodnutí o námitkách:

Datum a místo:

.....
Podpis služebního funkcionáře
nadřízeného hodnotiteli

PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ PŘÍSLUŠNÍKA HZS ČR

dle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů

Část 1. Hodnocený/á							
Hodnostní označení, titul, jméno, příjmení:					OEČ:		
Datum narození:	Služební místo:	Nejvyšší dosažené vzdělání / obor:					
Zařazení:			Hodnocení období:				
Část 2. Obecná definice stupňů hodnocení							
<p>O výběru hodnotících hledisek rozhoduje hodnotitel, a to podle zařazení na služební místo a funkční náplně hodnocené/ho. Nehodnocená hlediska celá proškrtněte.</p> <p style="text-align: center;">Hledisko se hodnotí pěti stupni, které se obecně stanovují takto:</p> <p>5 – hledisko je plněno vynikajícím způsobem, výkon je vysoko nad rámec požadavků, kladených na výkon služby hodnocené/ho; hodnocený dosahuje vynikajících výsledků</p> <p>4 – hledisko je plněno velmi dobrým způsobem, výkon je ještě nad rámec požadavků, kladených na výkon služby hodnocené/ho; hodnocený dosahuje velmi dobrých výsledků</p> <p>3 – hledisko je plněno průměrným způsobem, výkon je v souladu s požadavky, kladenými na výkon služby hodnocené/ho; hodnocený dosahuje dobrých výsledků</p> <p>2 – hledisko je plněno jen uspokojivě, výkon je již pod rámec požadavků, kladených na výkon služby hodnocené/ho; hodnocený dosahuje dobrých výsledků s výhradami</p> <p>1 - hledisko je plněno neuspokojivě; hodnocený dosahuje neuspokojivých výsledků</p> <p>Poznámka: Příslušné hledisko se posuzuje v souladu s obsahem hlediska a pomocnými ukazateli, které jsou uvedeny v závorce pod názvem hlediska. Po pečlivém zvážení všech ukazatelů daného hlediska se v souladu s obecným stanovením stupňů hodnocení vyjádří příslušný stupeň hodnocení, který se označí symbolem „X“.</p>							
Část 3. Hodnocení							
1. Hlavní úkoly, které plnil/a hodnocený/á v hodnoceném období							
Pořadí		Hodnocení					
		1	2	3	4	5	
a)							
b)							
c)							
d)							
e)							
f)							

2. Znalost a praktické uplatňování právních norem a interních normativních aktů v oblasti činnosti hodnoceného (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek apod., které nejvíce souvisí s činností hodnoceného).		1	2	3	4	5	
3. Připravenost k výkonu služby (vyváženost po stránce psychické a fyzické ovlivňující kvalitu výkonu služby).		1	2	3	4	5	
4. Organizační schopnosti, systémový přístup k plněným úkolům (včasné a rovnoměrné plnění úkolů, správnost rozhodnutí, tvůrčí přístup, vytrvalost a houževnatost při plnění úkolů, schopnost plánování, hodnocení situace, stanovení priorit, volba odpovídajících prostředků, logická posloupnost v plnění úkolů, smysl pro součinnost).		1	2	3	4	5	
5. Prokazovaná odbornost v oblasti služebního zařazení, profesionalita (teoretické a praktické znalosti, dovednosti, zejména odborné, speciální, znalost a praktické ovládání svěřené techniky, znalost základních a technických údajů, norem apod., snaha o sebezdokonalování, sebevzdělávání).		1	2	3	4	5	
6. Schopnost vést podřízené (motivace podřízených, využití jejich schopností, tvořivost, poskytování přiměřené samostatnosti, umění přesvědčit, získat, objektivnost hodnocení podřízených a jejich diferencované odměňování, zájem o jejich potřeby, individuální přístup, autorita apod.). Poznámka: Vyplňuje se pouze u vedoucích příslušníků.		1	2	3	4	5	
7. Vystupování navenek (vztahy k nadřízeným, podřízeným a dalším spolupracovníkům, kolegiálnost, ústrojová kázeň, kultivovanost projevu, slušnost apod.).		1	2	3	4	5	
8. Odolnost vůči stresu (sebeovládání, schopnost plnit úkoly při pracovním přetížení, problémových situacích, konfliktních situacích, pod tlakem času apod.).		1	2	3	4	5	
9. Požadavky na fyzickou způsobilost (hodnotí se podle výsledků zkoušky tělesné zdatnosti následovně: 5 – překročil požadavky, 4 – vyhověl požadavkům, 1 – nevyhověl požadavkům). Poznámka: Hodnocení se provede, pokud se příslušník do doby zpracování hodnocení zúčastnil zkoušky tělesné zdatnosti.		1		4	5		
10. Hospodaření se svěřeným materiálem a rozpočtovými prostředky (podkladem jsou výsledky inventarizace, revizí, kontrol, řešení škod apod.). Poznámka: vyplňuje se pouze u příslušníků, kteří mají dle funkční náplně odpovědnost za hospodaření s materiálem a rozpočtovými prostředky.		1	2	3	4	5	

11. Odpovědnost, spolehlivost, samostatnost při plnění úkolů (ochota přijímat odpovědnost, vědomí rozsahu vlastní odpovědnosti, snaha nezklamat, důvěra, že svěřený úkol včas a kvalitně splní, míra potřebného dozoru a pomoci při plnění úkolů apod.).	1	2	3	4	5
Celkový stupeň hodnocení: Poznámka: Do ohraničeného rámce se uvede průměrný koeficient celkového hodnocení příslušníka, který se stanoví tak, že se celkový součet bodů při hodnocení jednotlivých hledisek vydělí počtem skutečně hodnocených hledisek (u hlediska č. 1 za každý hlavní úkol).	<input type="text"/>				
Část 4. Výrazné charakteristiky – pozitivní i negativní					
Výhrady hodnotitele					
Poznámka: 1. Jestliže příslušník vyniká v určitém úseku vykonávané služby, popř. se u něj vyskytují vlastnosti, které výrazným způsobem přispívají ke kvalitnímu výkonu služby, uveďte je zde. Stejně tak uveďte skutečnosti či vlastnosti, které znemožňují či výrazným způsobem znesnadňují výkon funkce hodnocené/ho. 2. V případě výhrad hodnotitele je třeba uvést v čem jsou spatřovány nedostatky ve výkonu služby.					
Část 5. Návrh opatření					
V případě výhrad hodnotitele je potřeba uvést konkrétní návrhy opatření, které by měly vést ke zlepšení výkonu služby hodnocené/ho.					

Část 6. Návrh opatření

Hodnocení provedl/a:

Hodnostní označení, jméno, příjmení, OEČ:

Služební místo / doba výkonu služby

hodnotitele na služebním místě:

Datum a místo:

.....

Podpis hodnotitele

Část 7. Vyjádření k hodnocení

Vyjádření hodnocené/ho:

S průběžným hodnocením jsem byl/a seznámen/a v plném rozsahu.

.....

Datum

.....

Podpis hodnocené/ho