

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Husitská teologická fakulta

Projektové řízení vzniku organizace pro cílovou skupinu mentálně postižených osob

The Project Management of the Creation of an Organization Targeting Mentally Challenged Persons

Bakalářská práce

Vedoucí práce:
Mgr. Monika Válková

Autor:
Monika Hillebrandová

Praha 2011

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto práci zpracovala samostatně a použila jen uvedené prameny a literaturu. Současně dávám svolení k tomu, aby tato bakalářská práce byla umístěna v Ústřední knihovně UK a používána ke studijním účelům.

V Praze dne 10.4.2011

Monika Hillebrandová

Poděkovat bych chtěla své vedoucí práce Mgr. Monice Válkové.

Anotace

Bakalářská práce na téma „Projektové řízení vzniku organizace pro cílovou skupinu mentálně postižených“ má za cíl v teoretické úrovni vytvořit podklady pro založení organizace sociálních služeb. Vypracovává klíčové body návrhu tak, aby byly základem pro reálné vytvoření životaschopného projektu. Hlavními body práce je představení organizace a jejích cílů, vymezení klientely a představy o samotné realizaci projektu. Za stěžejní témata v oblasti realizace jsem zvolila vytvoření metodiky pro tvorbu pobytových programů, popis legislativního usazení organizace, personálního obsazení, možností financování a public relations projektu.

Klíčová slova

Mentální postižení

Mentální retardace

Sociální služba

Rekreace

Respitní péče

Nestátní nezisková organizace

Projekt

Annotation

The subject of the Bachelor's thesis is "The Project Management of the Creation of an Organization Targeting Mentally Challenged Persons". Its objective is to create a theoretical foundation for establishing of a social service organization. It develops theoretically the key points of the proposal in a way that makes them a realistic basis for the creation of a viable project. The main points of the paper are the presentation of the organization and its goals, defining its clients and the ideas concerning the realization of the project. As the crucial topics in the area of project realization, I have selected the development of the methodological guidelines for the creation of the residence programs, the description of the legal position of the organization, of its staff, the possibilities for financing and the public relations of the project.

Keywords

mental disability

mental retardation

social service

recreation

respite care

non-profit organization

project

Obsah

PROHLÁŠENÍ	2
ANOTACE	4
KLÍČOVÁ SLOVA.....	4
ANNOTATION	5
KEYWORDS	5
OBSAH	6
ÚVOD	8
1. VYMEZENÍ POJMŮ	10
2. CÍLE A PŘÍNOS PROJEKTU	19
2.1 STRUČNÝ OBSAH PROJEKTU.....	19
2.2 KONKRÉTNÍ CÍLE PROJEKTU	19
2.3 PŘÍNOS PROJEKTU.....	20
2.4. INOVATIVNOST PROJEKTU	22
2.5 VAZBA PROJEKTU NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY.....	22
3. REALIZACE PROJEKTU	24
3.1 CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU.....	24
3.1.1 <i>Primární cílová skupina</i>	24
3.1.2 <i>Sekundární cílová skupina</i>	26
3.2 LEGISLATIVNÍ UKOTVENÍ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE.....	27
3.3 PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	28
3.3.1 <i>Podmínky registrace</i>	29
3.4 KONTAKTNÍ PRACOVÍŠTĚ	33
3.5 PERSONALISTIKA	34
3.6 METODIKA TVORBY POBYTOVÝCH PROGRAMŮ	37
3.7 MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ	43
3.8 FINANCOVÁNÍ.....	46
3.8.1 <i>Žádost o státní dotace na poskytování sociální služby</i>	46
3.8.2 <i>Dárcovství a sponzoring</i>	47

3.8.3 Čerpání ze strukturálních fondů Evropské unie	48
3.8.4 Samofinancování	48
3.9 PUBLIC RELATIONS (PR)	49
ZÁVĚR	52
POUŽITÁ LITERATURA.....	54
SEZNAM PŘÍLOH.....	57
PŘÍLOHY	58
PŘÍLOHA Č. 1 - ŽÁDOST O REGISTRACI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB.....	59
PŘÍLOHA Č. 2 - ÚDAJE O MÍSTECH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	62
PŘÍLOHA Č. 3 - ÚDAJE O REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽB.....	65
PŘÍLOHA Č. 4 - OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY	70
PŘÍLOHA Č. 5 - VZOR PROVOZNIHO ŘÁDU ZAŘÍZENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	73

Úvod

Lidé s mentálním postižením tvoří poměrně velkou skupinu obyvatel a služby, které se těmto lidem v rámci sociální práce nabízejí, jsou hojně využívány. Úkolem státu, zainteresovaných státních i nestátních organizací a sociálních pracovníků je nejen zvyšovat rozvoj kvality sociálních služeb, ale i podporovat vznik nových institucí, tak aby se nabídka těchto služeb vyrovnala jejich poptávce.

Osoby s mentálním postižením mají omezené možnosti v prosazování svých potřeb. Ať už se jedná o bariéry v oblasti komunikace, socializace nebo schopnosti logického úsudku, vždy jim jejich handicap brání více či méně v naplnění často i těch nejzákladnějších lidských potřeb. Pomoc při uspokojování fyzických potřeb takto postižených jedinců se stala samozřejmostí a tak se moderní pohled sociálních služeb může soustředit na možnosti pomoci při uplatňování vyšších potřeb. Specializační vzdělávání, chráněné bydlení, chráněné dílny, organizace volného času a další speciální instituce mají pomáhat postiženému člověku se co nejvíce přiblížit ke spokojenému způsobu života tak, jak ho může žít nepostižená populace.

Úkolem několika příštích kapitol bude představit životaschopný projekt, který iniciuje vznik organizace poskytující rekreační pobyty pro mentálně postižené.

Švarcová (2001) uvádí, že postiženo je různou mírou mentální retardace ve společnosti asi 3 % populace. Největší část této skupiny tvoří lidé s lehkou mentální retardací, menší pak lidé se středně těžkou mentální retardací (a z toho 0.1% těžce a hluboce postižených, kteří nejsou cílovou skupinou našeho projektu). Většina z těchto osob je více či méně závislá na pomoci jiných lidí, často rodinných příslušníků. A právě i na ně by mohla být tato nová služba namířena jako jedna z variant respitní péče. Schopnost plánovat budoucnost je pro osoby mentálně postižené velice omezená nebo chybí úplně. Proto předpokládám, že prvotní impulzy pro využití rekreačních služeb vzejdou nejčastěji od jejich opatrovníků nebo příbuzných. Cílem služby by mělo být celkové uspokojení klienta a to příjemně a aktivně

stráveným časem. Zároveň mu organizace chce poskytnout profesionální péči přizpůsobenou jeho postižení. Splněním těchto cílů umožní stálým opatrovníkům bezstarostný odpočinek.

Vznik této sociální služby je inspirován společností The Guided Tour, Inc, která působí na území Spojených států amerických. Společnost pořádá rekreační a turistické pobyty pro osoby s mentálním postižením v mnoha lokalitách USA i mimo ně. 39 let jejího působení hovoří samo o zřejmých kvalitách a zájmu o tyto služby. (The Guided tour, Inc) Prostředí a podmínky pro vznik podobné organizace v České republice můžou být rozdílné než v Americe, ale osoby s mentálním postižením a jejich rodiny mají na obou místech podobné potřeby a přání. Proč se tedy i u nás nepokusit o vznik sociální služby, která se jinde osvědčila?

1. Vymezení pojmů

Charakteristika mentálně postižených

Pojem mentální retardace je asi nejkonkrétněji na několika řádcích definován Matouškem (2003, s. 106) takto: „*Vrozené a trvalé postižení osobnosti projevující se nízkou úrovní rozumových schopností, nízkou kontrolou emocionality, vysokou potřebou akceptace, nízkou schopností odhadovat vlastní možnosti, vysokou sugestibilitou, omezenou schopností rozumět řeči a řeč používat, tendenci ke stereotypnímu chování, konkrétním myšlením bez schopnosti zobecňovat a dalšímu příznaky.*“

Mentální retardaci Matoušek ve svém Slovníku sociální práce (2003) prezentuje jako synonymum k mentálnímu postižení. V této práci je k těmto pojmům přistupováno stejně. Černá (2008) sice pod čarou vysvětluje některé rozdíly ve vnímání těchto pojmů, ale sama přiznává, že v současné české psychopedii jsou tyto termíny zaměnitelné.

Žádný mentálně postižený člověk není stejný. Existuje široká škála definující mentální postižení. Je závislá na hloubce postižení a rozsahu omezení zasažených schopností. Pro diagnostiku je nutné znát stav všech zasažených kognitivních, sociálních, komunikačních a emočních funkcí. (Černá, 2008) Proto je, v ideálním případě, ke každému člověku přistupováno individuálně, podle jeho schopností, potřeb a přání. Nicméně jisté ohraničení je přeci jen nutné, a to z hlediska zařazení do zdravotnické dokumentace. Aktuálně se preferuje klasifikace podle Světové zdravotnické organizace a jí vydané Mezinárodní statistické klasifikace nemocí a přidružených zdravotních problémů z roku 1992, MKN-10. Tato klasifikace vymezuje šest základních kategorií mentálního postižení. (Černá, 2008)

Pro účely našeho projektu se omezím na charakteristiky jednotlivých skupin v oblastech, které jsou pro práci s těmito osobami v organizaci stěžejní. To znamená, že se nebudu zabývat například vývojem nebo vzděláváním těchto osob.

Dle Mezinárodní klasifikace chorob (dále jen MKF) rozlišujeme:

F70 lehká mentální retardace

Tento stupeň postižení je vymezován inteligenčním kvocienem 50-69. Tato jednotka je pro diagnostiku spíše orientační. Velmi záleží i na dalších aspektech vývoje. Komunikace bývá u takto postižených lidí účelně využívána (Švarcová, 2001), s omezenou slovní zásobou ochuzenou o abstraktní pojmy. Jsou schopni myšlenkových procesů na úrovni konkrétních logických operací, ale nejsou schopni abstraktního myšlení. (Vágnerová, 1999) Bez větších problémů zvládají samoobsluhu a základní domácí práce. Pro větší názornost Sattler (in Černá, 2008) uvádí, že si ke konci svých nácti let dokážou osoby s lehkou mentální retardací osvojit dovednosti na úrovni šesté třídy základní školy. Předpokládá se, že z této skupiny postižených by měl být schopen programu téměř každý. Jistá omezení mohou (Vágnerová, 1999) přinést některé „*přidružené chorobné stavy, jako je autismus, další vývojové poruchy, epilepsie, poruchy chování nebo tělesné postižení*“ (Švarcová, 2001, str. 28), které se u postižených někdy objevují. Na zřetel se musí brát i jejich zvýšená emoční a citová labilita, která může v různé míře kolísat zcela individuálně.

F71 středně těžká mentální retardace

Rozsah inteligence je stanoven hodnotami 35 – 49 IQ. Konkrétní míra dosažených schopností může být u této kategorie v různých oblastech velmi rozdílná. Komunikaci postižení jedinci většinou zvládají, řečový projev je sice chudý, často agramatický a neartikulovaný (Vágnerová, 1999), ale existují i tací, kteří se nenaučí mluvit nikdy. I přesto mohou některým věcem rozumět a komunikovat například pomocí gestikulace. (Švarcová, 2001) Uvažování osob takto postižených přirovnává Vágnerová (1999) k myšlení předškolního dítěte. Sattler (in Černá, 2008) jim dokonce v dospělosti, za podmínky speciálního vzdělávání, přiznává dovednosti na úrovni čtvrté třídy základní školy. Pro náš účel vhodně popisuje další charakteristiku středně těžce mentálně retardovaných Vágnerová (1999, s. 29) takto: Postižení „*zpravidla bývají plně mobilní a fyzicky aktivní a většina z nich prokazuje vývoj schopností k navazování kontaktů, ke komunikaci s druhými a podílí se na*

jednoduchých aktivitách.“ Častěji než u předchozího stupně retardace se objevují i další postižení - epilepsie, dětský autismus, neurologická onemocnění, tělesná postižení, atd. (Vágnerová, 1999).

F 72 těžká mentální retardace

Je definována hodnotami IQ 20-34. Učení takto postižených osob je velmi omezené, v ideálním případě zvládnou některé úkony sebeobsluhy a pár jednoduchých příkazů. Řeč se nevyvíjí nebo si jedinci osvojí jen několik jednoduchých, ne vždy správně využívaných výrazů. (Vágnerová, 1999) Důležitá je jako v ostatních případech včasná a soustavná rehabilitační práce. Vyskytují se zde v mnohem větší míře přidružená postižení popsaná v předchozích kategoriích. (Švarcová, 2001) Výrazně bývá zasažena motorika. Vágnerová (1999, s.148) se nám snaží přiblížit jejich stav takto: „Postižení dovedou v nejlepším případě chápat základní souvislosti a vztahy, zhruba na úrovni batolete.“

F 73 Hluboká mentální retardace

V tomto nejtěžším stupni mentálního postižení se díky nemožnosti měření IQ jen odhaduje. A to pravděpodobně menší než 20. (Švarcová, 2001) Řeč jako prostředek komunikace nezvládají ani v omezené míře. „*Poznávací schopnosti se téměř nerozvíjejí, postižení dovedou v nejlepším případě diferencovat známé a neznámé podněty a reagovat na ně libostí nebo nelibostí.*“ (Vágnerová, 1999, s. 148) V oblasti samoobsluhy je potřeba u těchto osob stálá péče a dohled. A to nejen díky nízkým rozumovým schopnostem, ale i pro jejich dosti častou imobilitu či velmi špatnou motoriku. Hojně se vyskytují také přidružené potíže jako atypický autismus, epilepsie, poškození zraku či sluchu, neurologické nebo jiné nedostatky. (Švarcová, 2001)

F 78 Jiná mentální retardace

Jiná mentální retardace je kategorie volená při nemožnosti stanovení diagnózy běžnými metodami. Například, je-li dotyčný vážně postižen sluchově, zrakově, nemluvicí, u některých autistických osob, atd. (Švarcová, 2001)

F 79 Nespecifikovaná mentální retardace

„Tato kategorie se užívá v případech, kdy mentální retardace je prokázána, ale není dostatek informací, aby bylo možno zařadit pacienta do jedné ze shora uvedených kategorií.“ (Švarcová, 2001, str. 30)

Mentálně postižení lidé mají nárok na dávky státní sociální podpory. Jejich výše pak spočívá na stupni postižení. Informace o dávkách upravuje č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře. S tím, že stupně zdravotního postižení a způsob jejich posuzování jsou obsahem vyhlášky č. 207/1995 Sb.

Sociální služby

„Sociální služby jsou poskytovány lidem společensky znevýhodněným, a to s cílem zlepšit kvalitu jejich života, případně je v maximální možné míře do společnosti začlenit, nebo společnost chránit před riziky, jejichž jsou tito lidé nositeli“ (Matoušek, 2007, s. 9)

Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách vymezuje sociální službu jako činnost nebo soubor činností, které pomáhají osobám se sociálně začlenit nebo se snaží o prevenci sociálního vyloučení. Působnost organizace, která je předmětem projektu spadá do oblasti sociální péče ve formě pobytových služeb.

Respitní péče - odlehčovací služby

odlehčovací služby jsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách takto: *„Odhlehčovací služby jsou terénní, ambulantní nebo pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo*

zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.“ Organizace poskytující rekreační pobyty mentálně postiženým by měla být jednou z alternativ pobytové odlehčovací služby.

Nestátní neziskové organizace

Vzhledem k charakteru plánované služby, která má být co nejvíce dostupná všem osobám s mentálním postižením, není vhodné tuto službu realizovat v komerčním sektoru, protože náklady pro klienta by měly být co nejnižší. Zbývá tedy neziskový sektor, který se dělí na veřejné neziskové organizace, soukromé (nestátní) neziskové organizace a sektor domácností. Zakladateli veřejných neziskových organizací jsou státní orgány, jako jsou například ministerstva, města nebo obce. Není pravděpodobné, aby některý z těchto subjektů byl zainteresován do přímého užitku z tohoto projektu a měl tedy vůli sám tuto organizaci založit. (Boukal, 2009). Zbývá nám tedy volit nestátní neziskový sektor, kde se jako optimální hodí zvolit pro naše záměry formu občanského sdružení.

„Občanské sdružení je sdružení fyzických či právnických osob za účelem realizace společného zájmu (nenáboženského, nepolitického, nepodnikatelského charakteru),“ (Boukal, 2009, s. 41) Podmínky registrace a působení občanských sdružení upravuje zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů.

Standardy kvality sociálních služeb

Standardy kvality sociálních služeb jsou *„soubor dohodnutých kritérií, který umožňuje posuzování kvality sociální služby.“* (Matoušek, 2003, s. 225) Od 1. 1. 2007 je plnění standardů závazné. Jejich dodržování je stanoveno v povinnostech poskytovatelů sociálních služeb v §88 zákona o sociálních službách 108/2006 Sb. Znění standardů je obsahem přílohy č. 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. V případě, že sociální služba standardy nedodrží, hrozí jí sankce, které mohou vést až k vyškrtnutí z registru poskytovatelů sociálních služeb.

Pojištění profesní odpovědnosti

„Toto pojištění sjednává pro případ, kdy pojištěný způsobí třetí osobě škodu v souvislosti se svou „profesní“ činností a je povinen ji nahradit. Pojištění se týká profesí, které předpokládají duševní činnost a pro jejichž výkon je třeba zpravidla mít speciální vzdělání, oprávnění, zkušenosti atp. Přínos tohoto pojištění nespočívá jen v odškodňování poškozených osob, ale také v ochraně pojištěného před neoprávněnými nároky a v jeho podpoře prostřednictvím institutu vedlejšího účastenství v soudních řízeních.“

„Povinnost uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu vyplývá pro některé profese přímo ze zákona. Důvodem tohoto opatření je snaha poskytnout ochranu osobám, které by mohly být činností subjektu vykonávajícího tyto profese poškozeny. Uplatňuje se tam, kde hrozí zvýšené nebezpečí vzniku odpovědnosti za škodu, nebo kde je na místě obava, že by osoba vykonávající „profesní“ činnost nemohla poškozené osoby v plné míře odškodnit.“ (Česká pojišťovna a.s., 2011)

Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni toto pojištění sjednat před započítáním své činnosti a mít ho platné po celou dobu poskytování sociální služby. Toto nařízení vyplývá z § 80 zákona č. 108/2006 Sb.

Smlouva o poskytnutí sociální služby

Smlouva, kterou jsou někteří poskytovatelé sociálních služeb ze zákona povinni uzavřít s osobou, která sociální služby využívá nebo je zástupcem takové osoby. V případě pobytové sociální služby tato povinnost vzniká ze zákona vždy. Za správní delikt neuzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby hrozí poskytovateli pokuta. Zákon také stanoví, jaké náležitosti by měla taková smlouva obsahovat. Cituji z §91 zákona o sociálních službách 108/2006 Sb.:

- a) *Označení smluvních stran*
- b) *Druh sociální služby*
- c) *Rozsah poskytování sociální služby*
- d) *Místo a čas poskytování sociální služby*

- e) *Výši úhrady za sociální služby sjednanou v rámci výše úhrady stanovené v § 73 až 77 a způsob jejího placení*
- f) *Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb*
- g) *Výpovědní důvody a výpovědní lhůty*
- h) *Dobu platnosti smlouvy*

Další informace o smlouvách o poskytování sociální služby najdete v zákoně o sociálních službách č. 108/2006 Sb.

Financování nestátních neziskových organizací

Nestátní neziskové organizace mohou být financovány několika způsoby. Na tomto místě uvedeme základní možnosti získání finančních zdrojů podle Boukalova (2009) rozdělení.

Veřejné financování:

Zdrojem veřejného financování sociálních služeb je státní rozpočet. Z něho jsou poskytovány finance ministerstvu práce a sociálních věcí, které pak peníze přerozděluje formou dotací do samosprávných celků, kterými jsou kraje. Vláda každý rok aktualizuje přehled hlavních oblastí státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím. (Boukal, 2009). Sociální služby jsou jednou z hlavních oblastí, kam se dotace každoročně dostanou a to prostřednictvím dotačního řízení, které podle působnosti organizace, vyřizuje buď kraj, nebo přímo ministerstvo práce a sociálních věcí. V případě, že má sociální služba nadregionální charakter, může dotaci poskytnout právě ministerstvo. (Zákon o sociálních službách §104 č.108/2006 Sb.) Dalšími zdroji veřejného financování mohou být například veřejné zakázky nebo zdroje vyplývající ze smluv o poskytování služeb. (Boukal, 2009)

Financování z neveřejných zdrojů:

Financování z neveřejných zdrojů je pro nestátní neziskové organizace velmi důležité. Získávání peněz z této oblasti probíhá několika způsoby. Jsou to například dárcovství fyzických osob a firem, sponzorství a prostředky získané veřejnou sbírkou. Rozdíl mezi sponzorstvím a dárcovstvím je v tom, že sponzor vyžaduje protihodnotu v podobě zviditelnění své osoby nebo firmy prostřednictvím organizace, které poskytuje finanční podporu. (Boukal 2009)

Samofinancování:

Nestátní nezisková organizace smí získávat prostředky podnikatelskou činností, ale pouze za účelem plnění svého poslání. Vydělanými penězi se pokrývají náklady na činnost a při jejich přebytku musí být znovu investovány do činnosti organizace. Ta může za účelem zisku vybírat členské příspěvky, prodávat vlastní zboží, pronajímat svůj majetek, finančně investovat nebo stanovit platby za poskytované služby. (Boukal, 2009) „*Zákon o dani z příjmů č. 586/1992 Sb. umožňuje nestátním neziskovým organizacím poplatkové a daňové zvýhodnění.*“ (Boukal, 2009, s. 97)

Zahraniční zdroje:

V této kategorii Boukal (2009) připomíná možnost čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské Unie. Pomocí vhodného operačního programu lze zažádat o schválení projektu a čerpání finanční dotace.

Fondy Evropské Unie

Pomocí fondů Evropské Unie se „*rozdělují finanční prostředky určené ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy a jejich regiony.*“ (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 1) „*Každý subjekt, jenž chce požádat o finanční podporu z fondů EU, musí předložit projekt řídicímu orgánu operačního programu. Řídicími orgány operačních programů jsou u tematicky zaměřených OP resortní ministerstva*“ (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 1)

Public relations

Pojem public relations v češtině znamená práci s veřejností. (Google překladač, 2011) Tohoto pojmu se začalo využívat jako synonyma k souboru nástrojů vnější komunikace. (Boukal, 2009) Je to soubor způsobů jakým organizace nebo instituce informují veřejnost o svých činnostech. Zejména pro nově vznikající projekty je sebezprezentace stěžejní. U našeho projektu tomu nebude jinak. Pomocí nástrojů vnější komunikace by se o nabízených službách měli dozvědět nejen potenciální klienti, ale i široká veřejnost. Díky dobré reklamě vzniká totiž větší šance na získání finančních zdrojů od dárců a sponzorů. Čím více je organizace v běžné populaci známá, tím spíš přiláká sponzory.

2. Cíle a přínos projektu

2.1 Stručný obsah projektu

Organizace zaštiťující tento projekt by měla nabízet rekreační služby v podobě týdenních programů pro mentálně postižené. Tyto pobyty by měly probíhat na různých místech České republiky v závislosti na možnostech a využitelnosti okolí. Na každý den je naplánován program, který bude vyvážen a upravován podle schopností a přání rekreatantů. V žádném případě se nebude jednat o rehabilitační kurzy přímo aspirující na osvojení sociálních či praktických dovedností. Čas strávený na pobytu by měl být vnímán jako aktivní dovolená s asistencí. Primárně se počítá s účastí klientů bez rodinných příslušníků nebo opatrovníků. Pro účast osob na programech bude nutné splnit určitá kritéria. Těmi hlavními jsou dostatečná mobilita, dosažená schopnost základní sebeobsluhy a emoční labilita na přijatelné úrovni. Tým pracovníků organizace by měl stát především na kvalitách osob přímo pracujících s klienty. Při programu by měla vždy působit vedoucí osoba, která zcela ovládá metodiku práce s lidmi s mentálním postižením, zdravotní sestra a několik osobních asistentů. Počet asistentů se bude odvíjet od počtu klientů a míry jejich postižení.

2.2 Konkrétní cíle projektu

1. Vytvořit novou službu pro mentálně postižené a novou formu respitní péče.
2. Vytvořit metodiku pro aktivní týdenní pobyt klientů.
3. Nabídnout mentálně postiženým prostor pro socializaci a navázání nových kontaktů.
4. Dát příležitost mentálně postiženým vyzkoušet si míru své samostatnosti za asistence v bezpečném a chráněném prostředí, bez příbuzných nebo stálých opatrovníků.
5. Vytvořit pro klienty a jejich příbuzné profesionální zpětnou vazbu o zvládnání průběhu pobytu. Toto shrnutí mohou dostat klienti nebo jejich zákonní zástupci písemně.

2.3 Přínos projektu

„Současným ideálem je směřování k tomu, aby lidé s mentálním postižením mohli využívat běžné zdroje, tedy instituce, jež poskytují služby veřejnosti. To znamená, aby žili v místním společenství způsobem, který co možná nejvíce odpovídá životu ostatních lidí bez postižení. Optimální by bylo vytvořit síť služeb, mezi nimiž by si uživatel mohl vybírat, popřípadě jich mohl využívat několik současně.“ (Matoušek, Hrušková, Landischová, 2005, s. 113)

Služba poskytující zážitkové pobyty je alternativou pro umístění klienta v týdenním stacionáři. Některé rodiny s mentálně postiženým člověkem využívají služeb týdenního pobytového stacionáře pravidelně jiní pouze jako nárazové respitní péče. Využití nové služby může být přínosné svým vytržením ze stereotypu. I přesto, že Vágnerová (1999) zdůrazňuje u mentálně retardovaných preference podmětového stereotypu, zároveň přiznává, že se jedná do určité míry o obranu reakci před subjektivně nesrozumitelnými, strach vyvolávajícími podněty. Rekreační program vystavěný podle možností klientů by jim měl umožnit zažít podobnou aktivní dovolenou tak, jak by si jí například plánovala běžná rodina. Klíčem ale musí být vhodně využití tlumočení informací a práce asistentů, aby se postižený člověk necítil ohrožený a mohl tak využít svůj vlastní potenciál. Pro ilustraci si můžeme představit jednoduchou volnočasovou aktivitu, kterou bychom si na dovolené vybrali. Například odpoledne strávené prohlídkou historické části města s možností vyhlídky z kostelní věže. Způsobu, jakým průvodce běžně o památkách mluví, mentálně postižený člověk neporozumí, ztratí zájem a nebude se cítit dobře. Je potřeba vyprávění zkrátit a přetvořit do stravitelnější podoby. Stejně tak vyhlídka může mentálně postiženého člověka zprvu odradit. Není si jistý, jestli je to bezpečné, potřebuje podporu, povzbuzení nebo pomoc na schodech.

Nesporným přínosem pro účastníky je možnost navázání nových sociálních kontaktů a to v prostředí, které je jiné než v jejich domovské instituci.

Umístění klienta do stacionáře na něj může působit negativně s pocitem, že byl odložen. Ale při umístění do tohoto programu může být klient podle míry uvědomění i

pozitivně motivován, protože „jede na dovolenou“ tak jako jezdí jiní lidé. Tato nová organizace by na první pohled měla působit spíše jako specializovaná cestovní kancelář pro pobyty lidí s mentálním omezením než jako klasická sociální služba poskytující respitní péči. A to také proto, že v ideálním případě by se lidé s lehkou mentální retardací, kteří žijí v domácnosti sami, mohli na program přihlásit z vlastní iniciativy například s podobně postiženým kamarádem, druhem nebo družkou.

Lidé s mentálním postižením necestují sami s obvyklými cestovními kancelářemi a to z několika důvodů. Především hrozí v průběhu celého zájezdu vznik nepředvídatelných událostí, které mentálně postižený člověk nezvládne pochopit a vyřešit. V takové krizové situaci nemusí být nablízku nikdo ochotný, kdo by mu pomohl. Potíže mohou vzejít z běžné komunikace, která je pro realizaci dovolené nezbytná. A nemusí za to nést zodpovědnost pouze neschopnost postiženého přesně specifikovat svá přání, ale i občasná neochota nebo nedůvěra zdravé populace s mentálně postiženými mluvit. Za zmínku stojí i zvýšené riziko využití nebo oklamání těchto lidí, kteří bývají ke svému okolí spíš důvěřiví.

Účast na programu může být také jedinečnou příležitostí, jak osoba s mentálním postižením může využít doposud nabyté zkušenosti a návyky v prostředí, které je přizpůsobeno tak, aby bylo zcela přirozené a přitom za přítomnosti asistentů a ostatních pracovníků vytváří pocit bezpečí. Jak popisuje Švarcová (2001), výchova a vzdělávání je pro lidi s mentálním postižením celoživotní proces a je u nich výraznější potřeba všechny naučené návyky permanentně rozvíjet, stále opakovat a prohlubovat. Zvládnutí relativně jednoduchých úkonů nebo návyků může takovému člověku trvat léta a potvrzení o jejich zvládnutí nepřináší možná tolik uspokojení klientovi samotnému (záleží na míře sebeuvědomění), ale především potěší jeho nejbližší, kteří se společně na nácviku podílejí. Příbuzní díky své zpětné vazbě napomáhají postiženému vytvořit si dobrý pocit z pochvaly za zvládnutí úkolu a tím ho motivují pro další činnosti. Sebehodnocení mentálně postižených je totiž ovládáno především emocionálně podle vztahů s blízkými osobami. (Vágnerová, 1999) V případě zájmu opatrovníka nebo rodinných příslušníků a klienta bude na konci programu vyhrazen čas na

zhodnocení průběhu celé akce společně s vedoucím pracovníkem a programovým asistentem klienta.

Nová organizace by měla vytvářet meziprostor mezi chráněným domácím nebo institučním prostředím a reálným světem, který často nebere na přítomnost mentálně postižených ohledy.

2.4. Inovativnost projektu

Pořádání víkendových či týdenních pobytů pro osoby s mentálním postižením mimo ústavní zařízení není nic neobvyklého. Organizace po celé České republice vytvářejí takové aktivity, ale ne jako svou hlavní činnost. Většinou se jedná o nabídku pro stávající klienty, kteří přes rok využívají jiných služeb dané organizace. Nová služba, kterou popisuje tento projekt, se bude věnovat pouze rekreačním zájezdům, kterých bude schopna vytvořit dostatek podle poptávky. Rozšíření těchto služeb umožní klientům a jejich rodinám možnost využít více pobytů během roku a také pro ně vznikne možnost volby, kde osoba s postižením volný čas stráví.

Tak jak je tato nová služba zamýšlená se nedá přirovnat k žádnému typu sociálního zařízení služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Od ostatních pobytových služeb se liší především v tom, že nemá stálou provozovnu, ale pobyt probíhá na různých místech v nezávislých ubytovacích zařízeních. Také se předpokládá, že klientela bude díky pouze občasnému využívání našich služeb velmi široká, na rozdíl od pobytových zařízení, kde se klienti z příslušné lokality příliš často nemění.

2.5 Vazba projektu na strategické dokumenty

Úmluva Organizace spojených národů o právech osob se zdravotním postižením – v České republice přijatá roku 28. 9. 2009

Evropská sociální charta, ke které se hlásí ČR od 30. 6. 1993

Deklarace o právech mentálně postižených osob vyhlášená OSN 20. 12. 1971

Ústava ČR platná od 16. 12. 1992

Lidská práva lidí s mentálním postižením, Národní zpráva Česká republika, vznik v roce 2002
za spolupráce Evropského sdružení společnosti lidí s mentálním postižením a jejich rodin a
Sdružení pro pomoc mentálně postiženým v České republice

Projekt MPSV Transformace pobytových služeb pro mentálně postižení 21. 2. 2007

Konvence o biomedicíně přijatá 1. 10. 2001

3. Realizace projektu

3.1 Cílové skupiny projektu

Služba je nastavena pro osoby s mentálním postižením, které splňují určitá kritéria mobility, soběstačnosti, chování a emoční lability. Podobná míra postižení a soběstačnosti by měla zajistit soudržnost skupinového programu během pobytu. Kromě toho, je péče o jedince s velmi speciálními nároky nákladnější a potřebuje dlouhodobé zkušenosti nebo odbornou kvalifikaci asistenta. Některá omezení jsou stanovena pro ochranu a komfort postiženého. Špatná mobilita nebo velmi špatná hrubá motorika může bránit klientovi v účasti na aktivním programu nebo zvyšuje riziko jeho úrazu. Pro člověka, který nezvládá základní samoobsluhu, není pobyt vhodný, protože celková péče o takovou osobu je velmi náročná a asistenti nemusí mít nutné ošetrovatelské vzdělání. Klienti by v žádném případě neměli jevit známky agrese. Co se týče emoční lability, je například pochopitelné, že pokud je osoba s postižením příliš fixovaná na blízkou osobu a při její nepřítomnosti opakovaně propadá v silné úzkostné stavy, je nevhodné aby absolvovala celý týdenní pobyt. Konkrétnímu vymezení kritérií se věnuje následující kapitola.

3.1.1 Primární cílová skupina

Primární cílovou skupinou jsou osoby s mentálním postižením, žijící na území České republiky. Pilotní projekt počítá s programy pro osoby starší 16 let. U dětí se počítá s menší mírou soběstačnosti a jiným denním režimem. Také konkrétní program bude uzpůsoben v první řadě pro dospělého klientelu. Není ovšem vyloučeno, že v případě poptávky nebude vytvořen pobyt speciálně pro děti.

Další podmínkou je mobilita klienta. Ti by měli zvládnout klidnou vytrvalou chůzi v délce minimálně patnácti minut a dokázat překonat překážky v podobě schodů. Co se týče ostatní hrubé motoriky, jsme u záležitostí samoobsluhy.

Účastník se musí dokázat sám najíst alespoň lžící a musí zvládat toaletu. U dalších běžných úkonů sebeobsluhy může částečně pomáhat asistent. Například u oblékání (zapínání knoflíčků), sprchování (nastavení správné teploty vody, dohled), česání, aj.

Jedním z důležitých faktorů pro posouzení přijetí do programu je zdraví klienta. Jak jsme se dočetli výše, u osob s mentální retardací se ve zvýšené míře projevují přidružené potíže. Diabetes, problémy se srdcem, epilepsie, senzorická postižení, a jiné. Posouzení pro účast bude sestaveno podle názoru praktického lékaře klienta, který vydá potvrzení o způsobilosti a bezinfekčnosti, dále podle názoru vedoucího pracovníka a odborné zdravotní sestry, která bude na kurzu přítomna.

Opomenout se nesmí ani emoční stabilita. Ta je u osob s mentálním postižením často kolísavá. Je proto důležité znát o klientovi co nejvíce informací. K tomuto účelu bude sloužit rozsáhlý dotazník, který bude ve výjimečných případech vyplňovat sám postižený, pokud bude schopný kritické sebereflexe, nebo jeho rodiče, příbuzní, známí nebo opatrovníci. Tento dotazník bude mimo jiného zjišťovat, čeho se klient obává, co nemá rád, co ho rozrušuje a naopak, které události ho uklidňují, co mu činí radost. To vše pro pomoc asistentům a vedoucímu pracovníkovi, který bude s účastníkem případně extrémní výkyvy nálad řešit.

Je potřeba se také zmínit o charakterových a osobnostních vlastnostech případného klienta. Ten by neměl mít sklony k agresivnímu chování a naopak by měl projevovat toleranci k ostatním účastníkům. Je nezbytně nutné, aby chápal jednoduchý řád programu (např. aby věděl, že nemá opouštět skupinu bez upozornění asistenta, dodržoval soukromí ostatních členů na pokojích, atd.). Pokud toho není zcela schopen, je vhodné, aby byl takový člověk dostatečně sugestibilní a v nezbytně nutných případech dokázal bez velkých vzpour poslechnout vedoucího pracovníka programu. V jiném případě by nezbývalo nic jiného než takového člověka z pobytu vyloučit.

U osob s omezenou nebo žádnou způsobilostí k právním úkonům musí být tyto údaje též uvedeny v osobním dotazníku a konkrétní odpovědnost organizace bude s klienty, potažmo jejich opatrovníky, řešena ve smlouvě o poskytování sociálních služeb.

3.1.2 Sekundární cílová skupina

Sekundární cílovou skupinou jsou především osoby, které se podílejí na opatrovnictví nebo péči o mentálně postižené osoby. Nejčastěji to mohou být jejich příbuzní nebo známí. Taková péče může být pro pečujícího člověka velmi stresová a může v určitých případech znamenat psychické, fyzické či finanční přetížení. Je zde i riziko sociálního odloučení od přátel nebo snížené možnosti pracovního uplatnění. (Matoušek, 2003) Pomoci těmto lidem, kteří nechtějí umístit svého blízkého do ústavní péče, je služba respitní péče. Jako jedna z forem odlehčovacích služeb může fungovat i naše organizace. Zájezdy budou tvořeny a nabízeny s dostatečným předstihem, aby si osoba pečující mohla naplánovat svůj volný čas.

Dalšími sekundárními skupinami mohou být ústavy sociální péče a organizace zařizující péči o mentálně postižené, týdenní stacionáře, denní stacionáře, asistentské služby. V některých případech je potřeba instituci na omezenou dobu zavřít, například z důvodu rekonstrukce. V takových případech zůstávají klienti doma v péči příbuzných, kteří si např. musí vzít dovolenou nebo jsou postižení umístěni do okolních institucí, které nemusí kapacitně stačit. Účast klientů na pobytu by pro ně byla jistě vhodnější a mohla by být příjemným vytržením ze stereotypního života.

Možnou sekundární skupinou jsou také poskytovatelé ubytovacích zařízení a pohostinství, kteří se budou podílet na realizaci jednotlivých pobytů. Organizace se bude samozřejmě snažit o smlouvené nejnižších možných cen stravy a ubytování, předpokládá se proto, že tito zprostředkovatelé nebudou z pobytů našich klientů příliš finančně profitovat. Ale mohou si veškeré slevy a dary pro naši organizaci odepsat ze základu daně jako odpočitatelnou položku. (§15 zákona o dani z příjmu 586/1992 Sb.) Jistý užitek by také mohl pramenit z trendu zvyšování prestiže soukromých firem angažovaností v sociálním sektoru, neboť po vzoru některých zahraničních zemí se i u nás začínají rozvíjet snahy o získání dobrého jména tímto způsobem. Všichni takto spolupracující dodavatelé by od vzniklé organizace měli zajištěnou reklamu při veřejně komunikačních aktivitách.

3.2 Legislativní ukotvení a řízení organizace

Cílová skupina projektu jsou osoby s mentálním postižením. Tyto osoby mají velmi často problémy s uplatněním na trhu práce a tudíž jsou jen někteří finančně produktivní. Osoby s postižením buď nejsou schopni splnit pracovní závazky, nebo pro ně není vytvořeno dostatek volných pracovních míst, které by vyhovovali jejich potřebám. Ale i za předpokladu, že se někteří z nich uplatní na volném trhu práce nebo na chráněném pracovišti, nepočítá se s tím, že by příjem těchto lidí byl nějak vysoký. Kvůli tomu by služba pro rekreace mentálně postižených měla být finančně dostupná. Veškerý příjem organizace bude využíván pouze na pokrytí nákladů (materiálních, personálních, aj), tak aby se koncová cena pro klienta co nejvíce snížila. Proto by měla organizace vzniknout v nestátním neziskovém sektoru v podobě občanského sdružení.

Vznik a působení občanského sdružení upravuje zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů a jeho registraci schvaluje a eviduje ministerstvo vnitra. (Boukal, 2009) Návrh smí podat nejméně tři občané, z nichž musí být minimálně jeden starší 18 let, ti tvoří tzv. přípravný výbor. Vzorový tiskopis pro registraci neexistuje. Do návrhu musí být zapsána jména a adresy zakladatelů a musí být zvolen zmocněnec starší 18 let, který bude oprávněn jednat jménem ostatních členů. K tomuto návrhu musí být připojeny dvě kopie stanov nově vznikající společnosti. V těchto stanovách musí být obsaženo:

- „a) název sdružení,*
- b) sídlo,*
- c) cíl jeho činnosti,*
- d) orgány sdružení, způsob jejich ustavování, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem sdružení,*
- e) ustanovení o organizačních jednotkách, pokud budou zřízeny a pokud budou jednat svým jménem,*
- f) zásady hospodaření.“*

(§6 zákona o sdružování lidu č.83/1990 Sb.)

Boukal (2009, s. 42) ještě do obsahu stanov přidává „práva a povinnosti členů sdružení“

Body a), c), a f) jsou myslím jasné, bližší komentář si zaslouží snad jen body b), d) a e).

b) sídlo,

Sídlo občanského sdružení bude zároveň kontaktním pracovištěm. Vznik a schválení kontaktního pracoviště jsou popsány v podkapitole Kontaktní pracoviště

d) orgány sdružení, způsob jejich ustavování, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem sdružení,

Nejvyšším orgánem je valná hromada, která se skládá ze všech členů sdružení. Pokud není ve stanovách určeno jinak, jménem organizace jedná přípravný výbor až do zvolení statutárních orgánů na první členské schůzi. Na té se standardně nejprve schvalují noví členové a poté se volí předseda a případně rada (výbor) občanského sdružení. Podle délky funkčního období pak záleží na intervalech nových voleb. V rámci této části stanov se též stanoví kompetence statutárních orgánů. (Boukal, 2009)

e) ustanovení o organizačních jednotkách, pokud budou zřízeny a pokud budou jednat svým jménem

Zatím se nepředpokládá nutnost zřízení organizační jednotky, klubu nebo oddílu občanského sdružení. (Ministersvo vnitra, 2003-2011)

3.3 Podmínky poskytování sociálních služeb

Projekt je zacílen na vznik organizace poskytující služby pro mentálně postižené, jedná se tedy o službu sociální, která není nijak v zákoně o sociálních službách 108/2006 Sb. specifikována a podporována.

Poskytování těchto služeb je kontrolováno a monitorováno prostřednictvím inspekcí sociálních služeb, krajem a státem, které mají sloužit zejména pro ochranu kvality těchto

služeb. K jejich poskytování je tedy potřeba registrace a následné zařazení do registru poskytovatelů sociálních služeb, který je k dispozici na Ministerstvu práce a sociálních věcí.

V našem případě se počítá a vytvořením nestátní neziskové organizace ve formě občanského sdružení, které bude tedy žadatelem o registraci jako právnická osoba. O přidělení této registrace rozhodne krajský úřad příslušný podle sídla této organizace. (zákon 108/2006 sb., §78)

3.3.1 Podmínky registrace

Podmínky registrace zde uvedu přepisem §79 zákona 108/2006 sb., s komentáři vztahujícími se ke vzniku naší organizace.

„Podmínkou registrace je:

a) Podání písemné žádosti o registraci, která obsahuje náležitosti uvedené v odstavci 5,“

(5) Žádost o registraci obsahuje tyto údaje a připojené dokumenty:

a) je-li žadatelem právnická osoba, obchodní firmu nebo název, sídlo nebo umístění její organizační složky, identifikační číslo a statutární orgán.

V našem případě bude žadatelem občanské sdružení, jehož název a umístění nejsou zatím specifikovány. IČO a statutární orgán, tedy osoby oprávněné činit právnické úkony (Sagit, 2004) nejsou také stanoveny.

d) údaje o poskytovaných sociálních službách

1) název a místo zařízení nebo místo poskytování sociálních služeb

Místem poskytování služeb budou soukromá ubytovací zařízení poskytující též pohostinství v podobě celodenního stravování. S těmito subjekty budou sjednány smlouvy na poskytování těchto služeb.

2) Druhy poskytovaných sociálních služeb

Plánované rekreační pobyty spadají do kategorie sociální péče ve formě pobytových služeb. Podobají se zařízení týdenních stacionářů s tou výjimkou, že jsou poskytovány na různých místech po omezenou dobu a bez plánů na rehabilitaci klientů.

3) okruh osob, pro které je sociální služba určena

Okruh osob, pro které je služba určena je popsán v kapitole 2. Cílové skupiny projektu.

V první řadě se jedná o osoby s lehkým nebo středním mentálním postižením, podle stanovených podmínek. Sekundárně z pohledu respitní péče jsou osobami, které mají ze služby prospěch, i příbuzní nebo opatrovníci postiženého.

4) Popis realizace poskytování sociálních služeb

Realizace projektu je nastíněna v kapitole 3.5 Metodika tvorby pobytových programů.

5) Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb

Popis personálního zajištění je popsán v samostatné podkapitole pod názvem Personalistika.

6) Časový rozsah poskytování sociálních služeb

Jednotlivé pobyty budou členěny na týdenní turnusy. Nepředpokládá se, že bude program probíhat nepřetržitě a celoročně. Počítá se především s jarními, letními a podzimními měsíci, přičemž červen, červenec, srpen a září by měli být stěžejním obdobím realizací těchto rekreačních pobytů.

7) Kapacita poskytovaných sociálních služeb

Pro konkrétní týdenní pobyt je ideální kapacita 8 – 12 klientů s mentálním postižením ve skupině. Celková kapacita a tedy možnost dvou a více paralelně probíhajících pobytů

závisí na poptávce, na možnostech financování a na nich závislém zajištění personálního obsazení programů.

8) finanční rozvaha k zajištění provozu

Plán předpokládaných nákladů a výdajů a návrhy na jejich hrazení.

9) způsob zajištění zdravotní péče, jde-li o poskytování sociálních služeb podle §34 ods. 1 písm. c) až f)

Jelikož se tato služba podle §34 zákona 108/2006 Sb. nejvíce přibližuje svou podobou týdennímu stacionáři, předpokládám, že je nutné zajistit zdravotní péči. V našem případě ji bude poskytovat všeobecná sestra způsobilá podle §5 zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních. Výkon této pozice může zastávat i lékař s titulem MUDr. Zdravotník bude přítomen na každém z pobytů a to po celou dobu jeho trvání.

e) rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví

Zřizovatelem orgánu ochrany veřejného zdraví je Ministerstvo zdravotnictví a jeho výkonnými institucemi pak krajské hygienické stanice. Hlavním zdrojem pro rozhodování schválení provozního řádu je Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Nezbytnými body provozního řádu jsou potom: *“zásady prevence vzniku infekčních a jiných onemocnění, způsob zacházení s prádlem a způsob očisty prostředí ubytovacího zařízení.”* (§ 21a zákona o ochraně veřejného zdraví 258/2000 sb.) Naše občanské sdružení však bude využívat soukromá ubytovací a pohostinská zařízení. Je tudíž nutné, aby provozní řád těchto institucí *byl již schválený orgánem ochrany veřejného zdraví. Předpokládá se, že bude oslovováno více ubytovacích nebo hotelových zařízení. Proto bude sestavena smlouva obsahující podmínky poskytování služeb a záruky plnění hygienických podmínek. Tuto smlouvu pak bude nuceno ubytovací zařízení s organizací podepsat. Pro registraci je ale nutno mít potvrzení o schválení provozního řádu předem. Po telefonické konzultaci s MUDr. Zdeňkou Jágrovou z Hygienické stanice hl. m. Prahy je řešení situace následující. Ke schválení bude*

stačit řád kontaktního pracoviště organizace s podrobným popisem poskytované služby. Vzor provozního řádu najdete v příloze. Kontaktnímu pracovišti se věnuje stejnojmenná kapitola.

f) Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory využívat

V našem případě se bude znovu jednat o vlastnické nebo podnájemní právo k prostorám kontaktního pracoviště organizace. To znamená k registraci připojit výpis z katastru nemovitosti, nájemní nebo podnájemní smlouvu. Konkrétní sociální služby budou poskytovány na základě smlouvy v soukromých ubytovacích zařízeních.

g) je-li žadatelem právnická osoba, úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci podle zvláštních právních předpisů

Registrace nestátních neziskových organizací se vyřizuje na Ministerstvu vnitra a bude popsána níže.

h) doklad, že žadatel nemá daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Toto potvrzení by měl občanskému sdružení vydat příslušný územní finanční orgán (finanční úřad) do kterého spadá podle adresy sídla.

Poskytovatel sociálních služeb je také povinen předložit potvrzení o uzavřeném profesním pojištění a to před tím než začne tyto služby provozovat, nejpozději do 15 dnů od uzavření pojistné smlouvy. Toto pojištění je možné sjednat v kterékoli běžné pojišťovně, která tento produkt nabízí.

V příloze připojuji tiskopisy, které je nutno při registraci odevzdat. Jedná se o:

Přílohu č. 1 - Žádost o registraci sociálních služeb

Přílohu č. 2 Údaje o místech poskytování sociální služby

Přílohu č. 3 Údaje o registrované sociální službě

3.4 kontaktní pracoviště

Kontaktní pracoviště je nezbytným předpokladem k registraci sociální služby. V našem případě tím spíše, protože plánovaná organizace nemá svou provozovnu, ale bude vykonávat sociální službu na různých místech v soukromých ubytovacích zařízeních, penzionech, hotelech, atd. Zřízení kontaktního pracoviště může být velice nákladné a administrativně náročné. Nabízí se však velmi vhodné řešení, především pro první měsíce působení organizace, kdy se teprve bude zjišťovat skutečný zájem cílové skupiny. Jako příklad uvádím firmu Hub s.r.o., která nabízí takzvaný coworkingový prostor, sdílený kancelářský prostor, který lze hodinově využívat na základě placeného paušálu. Je zde také možnost zřídit sídlo firmy (občanského sdružení). Podle Báry Tupé ze společnosti Hub je jedinou podmínkou zřízení sídla firmy na adrese jejich firmy, schválení zakládacích listin organizace vedením společnosti. Není-li v našem případě občanské sdružení ještě registrováno, neboť k registraci je nutné uvést sídlo sdružení, stačí vedení společnosti Hub předložit neschválené zakládací listiny v té podobě, ve které budou předloženy k registraci. Prostor, který firma Hub nabízí, disponuje i několika zasedacími místnostmi, které mohou být za poplatek místem pro setkávání statutárních orgánů sdružení. Práce ředitele a přípravy koordinátorů organizace mohou být vykonávány z domu. Komunikace se zájemci o rekreace bude uskutečňována telefonicky, mailem, poštou, anebo osobním setkáním. A proto stačí, bude-li pro osobní setkání předplacen jeden den v týdnu, kdy bude kontaktní pracoviště otevřeno. Ke dni 5. 4. 2011 je cena za 25 hodin využívání kanceláře měsíčně 960 Kč za jednu osobu a paušál za sídlo společnosti na adrese firmy Hub 1200 Kč.

(Hub s.r.o., 2010)

3.5 Personalistika

Dobré personální obsazení je jedním ze stěžejních faktorů úspěšnosti celé organizace. I ty nejlepší teoretické plány a metody práce jsou vždy prezentovány a uskutečňovány pro cílovou skupinu skrz zvolené pracovníky. Na nich závisí úspěch pobytů a spokojenost klientů, to znamená budoucnost celého projektu. Proto je hlavním zájmem vytvoření silného spolupracujícího týmu. Společným a hlavním předpokladem pro všechny pracovníky programů bude motivace a chuť pracovat v této oblasti sociálních služeb. V rámci šetření nákladů na provoz organizace bude od zájemců o pozice koordinátora vyžadována také větší flexibilita týkající se náplně pracovní pozice, než tomu může být u větších ziskových firem. Koordinátor se bude zkrátka muset podílet na tvorbě celého programu od zajištění ubytování po přímou práci s klienty. Pro start a první období působení sdružení se počítá s následujícími pracovními pozicemi: ředitel/ka, dva koordinátoři pobytů, jedna všeobecná zdravotní sestra a 5-8 osobních asistentů podle účasti klientů na pobytech. V případě zvýšeného zájmu o naše služby by byl přijat ještě další koordinátor a všeobecná sestra, kteří by se mohli věnovat přípravě dalších rekreací. Tento model personálního obsazení je inspirován týdenními pobyty pro mentálně postižené, které v rámci programu „Summer Vacations at the Seashore“ pořádá organizace The Guided Tour, Inc na území New Jersey.

Na konkrétním týdenním pobytu musí být vždy přítomen koordinátor zájezdu jakožto osoba způsobilá jednat jménem občanského sdružení, které má znalosti v oblasti práce s osobami s mentálním postižením, dále všeobecná zdravotní sestra a několik osobních asistentů. Počet těchto pracovníků se bude odvíjet od stupně závislosti klienta na cizí pomoci a na počtu klientů. Podíváme se nyní na jednotlivé profily výše zmíněných pozic.

Ředitel/ka (vedoucí koordinátor)

Náplň činností: Stěžejní zodpovědností této pozice bude administrativní zajištění veškerých dokumentů a smluv, jejich tvorba, zpracování a archivace. Tato osoba současně jako člen statutárního orgánu sdružení bude mít kompetenci (pravomoc) ke schvalování

konečných finančních rozpočtů jednotlivých pobytů z návrhů, které jí poskytne koordinátor. Současně bude schvalovat finální podobu každého pobytového programu. Další z povinností ředitele by mělo být vedení public relations aktivit a oslovování cílových skupin. Nutnou činností je také aktivní oslovování potencionálních dárců a sponzorů. Zároveň by měl ředitel splňovat takové nároky, aby v nejnútnejším případě dokázal nahradit práci koordinátora.

Předpoklady k výkonu pozice: V nejlepším případě by měl tuto pozici zastávat sociální pracovník kvalifikovaný podle zákona 108/2006 Sb., který má velmi dobré organizační a komunikační schopnosti. Musí se orientovat v oboru práce s lidmi s mentálním postižením a měl by se dobře vyznat v zákoně o sociálních službách. Člověk vykonávající tuto funkci by měl být členem sdružení.

Rozhodnutí o přijetí: Osobu na tuto pozici volí valná hromada jakožto nejvyšší orgán sdružení. Výběrové řízení má na starosti výbor (rada) sdružení, která může valné hromadě předložit několik návrhů. Kontrolním orgánem nad jednáním ředitele bude výbor (rada) sdružení.

Koordinátor pobytů

Náplň činností: Úkolem koordinátora bude vytvářet jednotlivé pobyty. To znamená vyhledat vhodné ubytování s možností celodenního stravování, naplánovat program a být přítomen jako vedoucí pracovník v průběhu celého pobytu. Současně bude zodpovědný za komunikaci s klienty, kteří o konkrétní program projeví zájem. S nimi bude řešit administrativní agendu, kterou po zkompletování předá řediteli organizace ke schválení. Zároveň by měl jako všichni ostatní zaměstnanci a členové sdružení šířit povědomí o činnosti organizace a oslovovat potencionální klientelu. (Podle vypracovaného PR manuálu) Má také na starosti nábor, výběr a zaškolení asistentů.

Předpoklady k výkonu pozice: Ideálně by měl tuto pozici zastávat sociální pracovník vzdělaný podle zákona 108/2006 Sb. Nejdůležitější jsou však zkušenosti s prací s mentálně postiženými osobami a znalost metod sociální práce v tomto oboru. Z dalších předpokladů k výkonu této pozice je vhodné zdůraznit nutnost systematického myšlení, schopnosti dobré organizace, zvládání zátěžových situací, vůdčí schopnosti a zároveň empatické citění a laskavý přístup.

Rozhodnutí o přijetí: Koordinátory volí výbor (rada) občanského sdružení a to na základě výběrového řízení.

Asistent

Náplň činností: Asistenti jsou nezbytnou součástí projektu. Budou pomáhat osobám s mentální retardací v sebeoblužných úkonech, které sami nezvládnou. Jako jejich společníci je budou provázet celým pobytovým programem. Jeden asistent může mít na starosti jednoho až čtyři klienty, podle míry jejich postižení a závislosti na druhé osobě. Všichni asistenti budou povinni řídit se pokyny koordinátora.

Předpoklady k výkonu pozice: Asistent nemusí mít odborné vzdělání, stačí, aby byl proškolen koordinátorem. Měl by mít smysl pro zodpovědnost a zájem o práci s lidmi s mentálním postižením. Asistenti, kteří se časem osvědčí, by mohli v případě potřeby aspirovat na pozice koordinátorů. Tato pozice je vhodná pro studenty humanitních oborů vysokých škol jako praxe v sociálních službách.

Rozhodnutí o přijetí: O přijetí rozhoduje koordinátor, případně ředitel nebo výbor sdružení.

Zdravotník

Náplň činností: Zdravotnický pracovník musí mít přehled o zdravotním stavu všech účastníků a sledovat je v průběhu celého pobytu. Pokud klient užívá nějaké léky, měl by je mít zdravotník u sebe a vydávat je účastníkovi ve správný čas. Musí mimo jiných aktivit také sledovat případné dietní opatření u klientů a vhodně plánovat jejich stravu tak, aby včas zařídil změnu nevyhovujícího jídelníčku. Zároveň by měl zvládnout odborně provést první pomoc při nenadálých událostech, například při úrazu nebo epileptickém záchvatu.

Předpoklady k výkonu pozice: Zdravotníkem může být zdravotní sestra se vzděláním podle §5 zákona č. 96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povoláních nebo lékař s titulem MUDr. Dle zákona č. 95/2004 SB.

Rozhodnutí o přijetí: O přijetí zdravotníka rozhoduje výbor (rada) sdružení.

3.6 Metodika tvorby pobytových programů

Služba, která by měla díky tomuto projektu vzniknout, má mít podobu týdenních rekreací s programem. Lokality pro pořádání pobytů se budou měnit. Podle jejich umístění bude také vždy volen jiný program pobytu s různými aktivitami. A přestože bude snaha o to, vytvořit jednotlivé pobyty originální, je potřeba každý z nich splňoval potřebná jednotlicí kritéria. Proto by měla být pro koordinátory vytvořena metodika tvorby pobytů. Ta by se měla skládat z několika stěžejních bodů, které jsou zde popsány.

Volba lokality

Vhodné, by bylo, aby byl výběr míst pro pořádání rekreací co nejrozmanitější. Přestože budou programy otevřeny osobám z celé České republiky, někteří by se mohli obávat poslat své postižené rodinné příslušníky daleko od domova a budou volit raději

z pobytů, které se budou konat v jejich kraji. Jiní mohou záměrně pokaždé volit jinou lokalitu, aby tak svému blízkému zajistili dostatek nových podnětů.

Výběr polohy ubytovacího zařízení musí brát zřetel na typ klientely organizace. Ubytování by se nemělo nacházet v rušných částech měst, v blízkosti velkých silnic, kde je hluk a přes den na ulicích mnoho lidí. Mentálně postižení lidé mohou být více náchylní ke stresovým podnětům a v neklidném prostředí by se mohli cítit ohroženě. Na druhé straně musí být místo pobytu dobře přístupné velkým autem a nemělo by být daleko od města. Ideálním se jeví lokalita okraje menšího města, které má v okolí dostatek přírody a také kulturní turistické vyžití.

Zajištění ubytování a stravy

Koordinátor by měl ve zvolené lokalitě zmapovat několik nejvhodnějších ubytovacích zařízení, které zároveň poskytují celodenní stravování. Osobně předem navštíví oslovené pensiony a rekreační budovy, aby si zjistil jejich zájem a ověřil stav a uzpůsobení prostoru. Předem majiteli sdělí nutné podmínky spolupráce a v případě, že se dohodnou, dořeší společně detaily smlouvy tak, aby vyhovovala konkrétnímu pobytu. Koordinátor by se měl kromě kvality služeb také zajímat o jejich nízkou cenu a případně se pokusit sjednat slevu, kterou si majitel může odepsat ze základu daně. Podmínky pro poskytování ubytování a stravování jsou naznačeny v podkapitole Materiální a technické zajištění

Příprava konkrétních aktivit programu

Příprava konkrétních aktivit bude probíhat s předstihem tak, aby už v nabídce mohl lákat klienty a jejich rodiče barvitý program. Koordinátor by měl při jeho přípravě lokalitu navštívit a dopodrobna zmapovat všechny možnosti využitelnosti okolí. Přičemž se musí soustředit na detaily typu, jak daleko se případná turistická atrakce nachází od pensionu, kde budou klienti ubytováni. Jaká je dostupnost autobusem či vlakem, jak časté jsou jízdní intervaly, přesně znát jakou vzdálenost budou muset klienti překonat pěšky, případně prověřit

možné občerstvovací zastávky. Pokud na místo budou sváženi klienti služebním autem, zjistit možnosti parkování. Koordinátor si musí každou aktivitu a turistickou návštěvu sám předem vyzkoušet a poté zhodnotit, zdali je pro osoby s mentálním postižením vhodná a bezpečná. Tím by se mělo předejít možnému ohrožení. Můžeme si to uvést na příkladu, kdy koordinátor plánuje s klienty návštěvu Punkevních jeskyní v Moravském krasu a v telefonátu s organizátorem prohlídek se dozví, že jsou maximálně bezpečné, protože je zvládají i malé děti. Na místě však zjistí, že prohlídka, která se koná na loďkách, není pro dospělé osoby s mentálním postižením vhodná, protože se během plavby nedá vystoupit, jsou zde úseky, které by mohli klienty znervózňt a jejich uklidnění by bylo v tomto prostředí na lodi velmi obtížné. Navíc v extrémním případě se při vypadnutí z loďky dospělý neplavec (kterými mentálně postižení často jsou) zachraňuje mnohem hůř než dítě.

V případě nutnosti by se měl pokusit zařídit přizpůsobení běžné turistické atrakce osobám s mentální retardací. Například domluvit zkrácení trasy, jednoduchý výklad nebo individuální otevírací dobu. Vhodné je taky pokusit se předem sjednat speciální slevu a zjistit jak finančně náročný by taková aktivita byla.

Výlety během pobytu budou tvořeny pro celou skupinu a předpokládá se zapojení všech členů. Pokud se některý z členů nebude chtít zúčastnit některé z konkrétních aktivit výletu ani po pokusu takového klienta slovně motivovat, samozřejmě nebude k ničemu nucen a počká s asistentem mimo, než ostatní aktivitu dokončí. Celý den v penzionu by měl klient zůstat společně s asistentem, ale jen za výjimečných okolností. Například pokud má zdravotní potíže nebo když se výslovně odmítne podílet na programu. Při zdravotních potížích budou okamžitě uvědomeni příbuzní klienta a podle závažnosti situace bude vyhodnocen jeho případný předčasný odjezd. Předpokládá se totiž, že asistent bude mít na starosti víc než jednoho klienta a pokud bude muset zůstat s jedním v penzionu, ostatní, kteří se programu účastnit chtějí, musí přejít pod dohled jiných asistentů. Navíc se počítá s tím, že zdravotník bude vždy doprovázet skupinu.

Tempo programu bude namísto změněno tak, aby se přizpůsobilo fyzicky nejslabšímu jedinci. Aktivita by rozhodně neměly být vyčerpávající. Koordinátor nesmí zapomenout na

takzvanou „mokrou“ variantu programu, která je nutná, pokud počasí nepřeje pohybu venku. Je proto potřeba zajistit dostatek snadných her, materiálu na výtvarné činnosti, puzzlí, jednoduchých knih a třeba vhodných dvd filmů.

Týdenní program a denní režim

První návrh pobytového týdne počítá s příjezdem v sobotu ráno a s odjezdem v sobotu odpoledne dalšího týdne. Jeden den uprostřed týdne bude zcela odpočinkový, jeden den se počítá s celodenním výletem a zbytek týdne by měli vyplňovat dopolední a odpolední aktivity. Některé odpočinkové v penzionu, jiné například aktivnější ve městě.

Pro názornost je zde uveden vzorový týdenní program s komentáři a časový sled denního režimu. Program je psán pro okolí města Trutnova, kde se předpokládá ubytování v rekreační oblasti Dolce. Tato oblíbená rekreační oblast je vzdálená asi 4 kilometry od centra města, je obklopena přírodou a v její blízkosti leží několik rybníků.

Týdenní program

Sobota	Program	komentář
Snídaně		
dopolední program, 9:30 - 12:00	příjezd klientů	
Oběd		
odpolední program 1, 14:00 - 15:30	SM, seznámení s prostředím, personálem	tanovení základních pravidel
Svačina		
odpolední program 2, 16:00 - 19:00	procházka po okolí	příležitost k navázání vztahů, povídání si, snaha asistentů vzbudit v klientech důvěru
Večeře		
večerní program, 20:00 - 21:30	SM, povídání si o pobytu, společenské hry (člověče nezlob se, bingo)	představení programu, snaha o motivaci klientů, snaha o jejich vzájemné seznámení
Neděle	Program	Komentář
Snídaně		
dopolední program, 9:30 - 12:00	venkovní petanque, relaxace	
Oběd		

odpolední program 1, 14:00 - 15:30	návštěva zoologické zahrady ve Dvoře Královém	v případě, že organizace nebude mít k dispozici minivan, pojedete se autobusem z Trutnova, v doprovodu služebního auta
Svačina		
odpolední program 2, 16:00 - 19:00	návštěva zoologické zahrady ve Dvoře Královém	
Večeře		
večerní program, 20:00 - 21:30	SM, odpočinek, hry	
Pondělí	Program	Komentář
Snídaně		
dopolední program, 9:30 - 12:00	procházka v okolí památníku s výhledem na město	přesun auty na místo a zpět
Oběd		
odpolední program 1, 14:00 - 15:30	SM nebo zahrada - výtvarné činnosti	
Svačina		
odpolední program 2, 16:00 - 19:00	SM nebo zahrada - výtvarné činnosti	
Večeře		
večerní program, 20:00 - 21:30	výlet do města- vystoupení místní kapely na náměstí	
Úterý	program	komentář
Snídaně		
dopolední program, 9:30 - 12:00	celodenní výlet do Adršpašských skal	minivanem nebo vlakem s doprovodným automobilem
Oběd		
odpolední program 1, 14:00 - 15:30	celodenní výlet do Adršpašských skal	minivanem nebo vlakem s doprovodným automobilem
Svačina		
odpolední program 2, 16:00 - 19:00	návrat, odpočinek	
Večeře		
večerní program, 20:00 - 21:30	SM, Sledování dvd filmu	
Středa	Program	komentář
Snídaně		
dopolední program, 9:30 - 12:00	pláž u rybníka, odpočinek, hry s míčem, kuželky, koupání	pro bezpečnost se smí koupat klient pouze v doprovodu asistenta (jeden na jednoho) a to pouze ve vyhrazeném prostoru hlídaném plavčíkem, mimo hloubku. To platí i pro klienty, kteří jsou dobrými plavci
Oběd		

odpolední program 1, 14:00 - 15:30	pláž u rybníka, odpočinek, hry s míčem, kuželky, koupání	ro bezpečnost se smí koupat klient pouze v doprovodu asistenta (jeden na jednoho) a to pouze ve vyhrazeném prostoru hlídaném plavčíkem, mimo hloubku. To platí i pro klienty, kteří jsou dobrými plavci
Svačina		
odpolední program 2, 16:00 - 19:00	SM, hry, procházka v lese, sbírání dříví na táborák	
Večeře		
večerní program, 20:00 - 21:30	táborák, opékání buřtů	
Čtvrtek	Program	komentář
Snídaně		
dopolední program, 9:30 - 12:00	volný program v rekreačním areálu	asistent a jemu svěřeni klienti musí být pohromadě
Oběd		
odpolední program 1, 14:00 - 15:30	výlet do města, jeho prohlídka, návštěva cukrárny	
Svačina		
odpolední program 2, 16:00 - 19:00	výlet do města, jeho prohlídka, nákup suvenýrů	
Večeře		
večerní program, 20:00 - 21:30	SM, výtvarné činnosti	
Pátek	Program	komentář
Snídaně		
dopolední program, 9:30 - 12:00	pláž u rybníka, odpočinek, hry s míčem, kuželky, koupání	
Oběd		
odpolední program 1, 14:00 - 15:30	bowling ve městě	na požádání lze upravit bowlingovou dráhu tak, aby byli zahrazeny boční žlaby a hra je tak zajímavá i pro méně mobilní klienty
Svačina		
odpolední program 2, 16:00 - 19:00	pláž u rybníka, odpočinek, hry s míčem, kuželky, koupání	
Večeře		
večerní program, 20:00 - 21:30	večerní program s hudbou pořádaný v rekreačním areálu	
Sobota	Program	komentář
Snídaně		
dopolední program, 9:30 - 12:00	balení, úklid, odjezd	
Oběd		
odpolední program 1, 14:00 - 15:30	SM, loučení, odjezd	

Seznam zkratk:

SM

Společenská místnost

Denní harmonogram	
Budíček	8:00
ranní hygiena	8:00 - 8:30
Snídaně	8:30 - 9:00
úklid a příprava na dopolední program	9:00 - 9:30
dopolední program	9:30 - 12:00
Oběd	12:00 - 13:00
Klid	13:00 - 14:00
odpolední program 1	14:00 - 15:30
Svačina	15:30 - 16:00
odpolední program 2	16:00 - 19:00
Večeře	19:00 - 20:00
večerní program	20:00 - 21:30
večerní hygiena	21:30 - 22:00
Večerka	Individuální

Po 22:00 by se již neměli klienti vzájemně rušit na pokojích. Ti kteří nejsou unaveni mohou trávit čas ve společenské místnosti společně s asistentem, který má ten večer službu.

3.7 Materiální a technické zajištění

Ubytování

Ubytování klientů během rekreačního pobytu bude pro organizaci zajišťovat soukromý provozovatel ubytovacího zařízení. Občanské sdružení jako provozovatel sociální služby bude mít na ubytování speciální nároky, které s poskytovatelem budou upraveny vzájemnou podrobnou smlouvou. Vzor této smlouvy vznikne za spolupráce ředitelky organizace a externího právníka. Především musí mít osoba poskytující ubytování k tomuto podnikání povolení a prostor musí splňovat veškeré normy, které jsou mu zákonem stanoveny. Nejlepším z typů ubytovacích zařízení by mohl být pension s možností celodenního stravování. Je totiž nezbytné, aby prostor, kde bude pobyt probíhat, splňoval některé specifické nároky klientů. Je třeba, aby zařízení mělo společenskou místnost, kterou skupina může neomezeně využívat. V ubytovacím zařízení by se nemělo pohybovat mnoho lidí, tak aby pobyt tam působil klidně a útulně. Provozovatel by měl být schopen obstarat v noci recepci nebo zajištění dveří zamknutím, ne snad kvůli omezování osobní svobody, ale pro

bezpečnost klientů a z důvodu, aby v případě jejich rozhodnutí v noci opustit budovu o tom byli informováni pracovníci organizace. Pokoje by měli být rezervovány s dostatečným předstihem a to s přesně udanými počty lůžek. To proto, aby se již předem mohly sestavit správné kombinace účastníků a asistentů na pokojích. Ve dvou až pěti lůžkových pokojích budou vždy spát klienti buď mužského, nebo ženského pohlaví společně s jedním asistentem. Kapacita pro jeden týdenní turnus by měla být 12 osob.

Stravování

Během rekreace musí být stravování zařízeno v místě ubytování nebo v jeho neprodlené blízkosti. Pokud budou ubytování a stravování poskytovat dva různé subjekty, je nutné s každým z nich sepsat podrobnou smlouvu. V ní se stanoví, kromě záruk hygienických, co nejpřesnější popis sjednané služby a suma, za kterou bude poskytnuta. Jídelníček by měl být sestaven podle nabídky kuchyně a schválen koordinátorem. Celodenní strava by se měla skládat ze snídaně, dopolední svačiny z ovoce, oběda, odpolední svačiny a večere. V průběhu celého dne by měli mít klienti přístup k nápojům. Například ve formě šťávy nebo čaje ve společenské místnosti. V případě, že bude mít klient hlad kdykoliv během dne mimo čas, kdy se jídlo podává, měl by mít možnost vyžádat si v kuchyni malou svačinu, například chleba se sýrem. Podávané jídlo by mělo odpovídat věku a zásadám zdravé výživy. Pokud má klient nějakou dietu, je nutné tuto skutečnost oznámit kuchyni s co největším předstihem a domluvit se na individuálním jídelníčku. Informace o dietách a o tom co klient nejí, budou obsahem rozsáhlého formuláře, který musí odevzdat klienti nebo jejich rodiny s předstihem před začátkem pobytu. Jídlo by mělo být podáváno klientům a pracovníkům ve stejnou dobu a v ideálním případě by měli jíst všichni členové zájezdu společně, aby se tím lépe utužil kolektiv.

Doprava

Doprava na místo konání může být zařízena několika způsoby. Rodiny nebo opatrovníci klientů mohou dovézt účastníky přímo do penzionu, kde bude již čekat koordinátor programu. Při té příležitosti může příbuzným představit prostory a program pobytu. Organizace také může zařídit společný odjezd několika klientů a asistentem linkovou dopravou z Prahy nebo jiného velkého města. To bude záležet na klientech, kteří budou chtít této nabídce využít. A třetí možností, pro klienty, kteří zvládnou cestovat sami, je vyzvednutí klienta na nejbližším autobusovém nebo vlakovém nádraží u místa konání pobytu služebním automobilem a jeho doprava do pensionu některým z asistentů.

Důležitá je i přeprava klientů během pobytu. Osoby s mentálním postižením mívají oslabenou fyzickou kondici více než ostatní lidé a často je doprovází problémy s hrubou motorikou. Nebylo by proto vhodné unavovat je dlouhými pěšími přechody při jednotlivých aktivitách programu. Úplně nejlepší by bylo, kdyby mělo sdružení k dispozici minivan pro 9 osob a osobní automobil, které by při pobytu mohlo používat. Samozřejmě komplikovanější a levnější verzi je pro dopravu během programu je využití veřejné dopravy nebo osobního automobilu, který by svážel účastníky na potřebné místo postupně. Tím se ovšem omezí možnosti podnikání výletů do vzdálenějších oblastí. Hrubý odhad pro pořízení minivanu a osobního automobilu z druhé ruky počítá s investicí 100 000 Kč – 300 000 Kč. Než organizace zajistí finanční obnos na nákup svých vozů, může využívat osobních automobilů dobrovolníků, kteří své auto za úhradu nákladů na jeho provoz zapůjčí.

Zajištění techniky a materiálu pro pobyt

Koordinátor musí mít k dispozici služební mobilní telefon, na který se dovolají příbuzní klienta i vedení organizace. Koordinátor ho může využít při zařizování programu nebo při nenadálých událostech. Pro účely komunikace mezi pracovníky na pobytu doporučuji z vlastní zkušenosti na letním dětském táboře, pořízení vysílaček. Při některých činnostech tak nemusí asistent opouštět klienty, aby například vyřídil organizační věci s jiným asistentem, který se nachází v jiném patře budovy. Nutné je pořízení plně vybavené

lékárničky. Za její obsah by měla ručit zdravotní sestra, která ji také na náklady organizace před každým pobytem musí doplnit. Důležitý je také nákup vybavení pro zajištění zábavy během pobytu. Jednoduché sportovní náčiní, míče, pétanque, kuželky, výtvarné potřeby, vhodné stolní hry, knihy anebo DVD filmy.

Zajištění techniky a materiálu pro kancelář

Pro zajištění chodu vedení organizace je stěžejní technika, prostřednictvím které bude ředitel a koordinátoři komunikovat s veřejností, dodavateli i klienty. Ředitel včetně koordinátorů by měl dostat k dispozici služební mobilní telefon, a pokud nebudou chtít využívat svůj osobní počítač, tak také notebook. Dalším kancelářským vybavením může být tiskárna, šanony na archivaci, atd.

3.8 Financování

Teorie o financování nestátních neziskových organizací je uvedena v kapitole vymezení pojmů, proto se nyní zaměříme na konkrétní možnosti získání finančních prostředků pro organizaci poskytující sociální služby v podobě rekreací pro mentálně postižené. Hlavními možnými zdroji financování jsou v tomto případě státní dotace, dárcovství a sponzorství, čerpání ze strukturálních fondů Evropské unie a samofinancování pomocí stanovení plateb za poskytované služby. U všech zmíněných zdrojů je nezbytně nutný aktivní přístup občanského sdružení (Boukal, 2009) např. transparentní prezentací činnosti občanského sdružení, vypisováním žádostí o dotace, oslovováním potenciálních dárců a citlivou strategií samofinancování.

3.8.1 Žádost o státní dotace na poskytování sociální služby

O státní dotace se smí ucházet pouze zaregistrovaná sociální služba. Žádosti vyřizuje buď krajský úřad nebo přímo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV), na základě podprogramu, do kterého služba spadá. Námi vznikající organizace náleží do programu

podpory B, protože má celonárodní charakter a problematika cílové skupiny mentálně postižených osob není pouze regionálním problémem. Služba bude poskytována v různých krajích pro osoby s mentálním postižením z celé České republiky - dotaci by tedy mělo vyřizovat přímo MPSV. Podrobnou a přehlednou metodiku pro získání dotací nabízí MPSV na svých webových stránkách www.mpsv.cz. Žádost se vyplňuje prostřednictvím internetové aplikace „OKslužby – poskytovatel“, která je propojená s registrem poskytovatelů sociálních služeb. Celá metodika MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb je obsažena v příloze.

3.8.2 Dárcovství a sponzoring

Oslovování potencionálních dárců a sponzorů probíhá buď pasivně, nebo aktivně. Pasivně zviditelněním organizace například ve formě reklamy, tvorbou letáků a prezentací webových stránek. Druhým způsobem je aktivní vyhledávání dárců, které je velice delikátní a vyžaduje velkou obezřetnost ve formulacích a komunikaci. Hlavním úkolem při získávání dárců je upřímně a srozumitelně představit veškeré činnosti sdružení a jeho potřeby nutné k jejich provozování. U sponzorů, kteří od spolupráce se sdružením očekávají vlastní zviditelnění nebo získání dobrého jména, je proto důležité aby měla organizace se společností dobré vztahy. Čím je občanské sdružení známější a v médiích kladně hodnocené, tím více sponzorů má šanci získat. Veřejná komunikace a vlastní zviditelňování je proto pro občanské sdružení stěžejní. Vedením organizace by měl být vytvořen plán pro oslovování aktivních dárců a to na základě již fungující strategie veřejné komunikace (public relations).

Finanční prostředky, hodnotu movitých i nemovitých věcí poskytnutých jako dar organizaci si může dárcé odepsat ze základu daně jako odpočitatelnou položku. A to od částky minimálně 1000 Kč až do výše 10% z celkového základu daně. (§15 zákona o dani z příjmu 586/1992 Sb.) Při obdarování se postupuje podle občanského práva a je nutno sepsat darovací smlouvu. (Boukal, 2009)

3.8.3 Čerpání ze strukturálních fondů Evropské unie

Občanské sdružení smí žádat o finanční dotace z fondů Evropské unie. K žádosti je nutné vytvořit projekt a předložit ho řídicímu orgánu příslušného operačního programu (OP). V případě organizace poskytující sociální služby by se jednalo o operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, který se mimo jiné zaměřuje na začleňování sociálně vyloučených obyvatel zpět do společnosti. (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2) Přijímání žádosti ovšem probíhá v různých časových intervalech závislých na kritériích podoblastí programu. Je tedy potřeba dlouhodobě sledovat a čekat na vhodné období, kdy je možné projekt podat. Je vhodné ho mít připravený předem. Žádosti se vyplňují elektronickou formou, v případě OP Lidské zdroje a zaměstnanost se jedná o internetovou aplikaci BENEFIT. (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2). Správné a efektivní vypracování projektu je natolik náročné, že by sdružení v případě zájmu o grant mělo zvážit najmutí některé ze soukromých agentur, které se tvořením projektů pro zájemce zabývají. Díky jejich zkušenostem by mohla být šance na úspěšné sepsání projektu vyšší.

3.8.4 Samofinancování

Předpokládá se, že klienti využívající služeb vznikající organizace budou účastni na hrazení nákladů pobytu. V jaké míře, to záleží na dvou faktorech. Zaprvé na tom, k jakému druhu sociálních služeb bude tato organizace přiřazena. U běžných druhů sociálních služeb stanovuje prováděcí předpis maximální výši úhrady za poskytování těchto služeb, ubytování a stravy. (vyhláška č. 505/2006 Sb.) Je tedy otázkou, jaká pravidla by po schválení registrace platila pro tuto organizaci. Druhým faktorem, který ovlivní výši úhrady klienta za pobyt je finanční zajištění celého občanského sdružení. V případě, že se organizaci podaří získat státní dotace a sponzorské dary, budou se přirozeně náklady pro klienty snižovat. Vedení organizace by mělo před zahájením činnosti rozpracovat podrobný rozpočet nákladů na vznik a provoz pobytů, včetně finančního zajištění personálu. Na základě získaných čísel by měl stanovit minimální a maximální výši úhrad pro klienty (pokud tak nestanoví zákon) a finanční částku,

kterou je nutno získat předem z jiných zdrojů. A to celkem pro všechny pobyty před sezónou. Cena pro klienty musí být známa co nejdříve, aby mohla včas začít propagace pobytu.

3.9 Public Relations (PR)

O dobré vztahy s veřejností by měli usilovat všichni členové občanského sdružení. Pro maximální efektivnost vnější komunikace zpracuje ředitel společně s koordinátory PR plán a ten bude muset být schválen výborem (radou) sdružení. Ředitel bude mít hlavní zodpovědnost za PR aktivity a zároveň bude tiskovým mluvčím sdružení.

Je všeobecně uznávanou pravdou, že nejlepší reklamou jsou kladné reference. S těmi si ovšem organizace nevystačí a především v začátcích bude muset aktivně využívat všech jiných možných způsobů zviditelnění. Některé si zde představíme.

Oficiální webové stránky

Mimo osobní kontakt s realizátory projektu jsou nejdůležitějším zdrojem pro získávání detailních informací webové stránky organizace. Podle toho jak budou vytvořeny internetové stránky, tak může být vnímáno i sdružení a jeho činnost. Je tedy potřeba dbát na jejich srozumitelný obsah, jednoduchou orientaci a kvalitní grafiku tak, aby stránky působili profesionálně. Doporučuji proto investovat dostatek finančních prostředků do práce grafika a programátora webu. Stejný grafik by měl navrhovat i propagační a informační materiály. Je vhodné, aby vytvořil celkovou vizuální image organizace, včetně loga. Zodpovědnost za aktualizace webu v podobě nových textů a obrázků bude nést ředitel.

Informační schůzky

Dobrym způsobem oslovení cílové skupiny by mohli být prezentační schůzky. Ty by se konaly na různých místech České republiky za spolupráce dalších organizací poskytujících sociální služby pro mentálně postižené. Koordinátor, který by měl tyto činnosti na starosti, by

nejdříve zmapoval v určité lokalitě organizace věnující se problematice mentálně postižených a navštívil by je s nabídkou prezentace nové služby pro jejich klienty, rodiče klientů, ale i širokou veřejnost. V případě jejich nezájmu o vytvoření schůzky v jejich prostorách by jim byly nabídnuty letáky s místem a datem konání prezentační schůzky, která se koná v jiném zařízení jejich lokality. Během prezentace by měl koordinátor stručně informovat o vzniku organizace, jejich cílech a především by měl nabídnout konkrétní pobyty. Důležité je, aby měl u sebe dostatek tištěných propagačních materiálů a vizitek, které rozdá účastníkům schůzky. Tištěné materiály se základními informacemi, ale i s konkrétní nabídkou pobytů by měli být pokud možno redistribuovány ve všech organizacích poskytujících služby mentálně postiženým, které s tím budou souhlasit. Pro tisk informačních a propagačních materiálů bude nalezen vhodný dodavatel.

Komunikace s médii

Vedení společnosti se musí snažit o propagaci projektu v médiích, které se kontaktují pomocí tiskových zpráv. Organizace bude reagovat především na události, které v ní probíhají. Proto bude vydaná tisková zpráva při zahájení činnosti organizace a další budou následovat po prvních úspěšně zvládnutých pobytech. Je potřeba vytvořit bohatý adresář novinářů a médií, kterým budou zaslány. Důležité je, zaměřit se především na regionální a lokální tiskoviny, rádia a televize, které budou mít pravděpodobněji zájem o zprávu činnosti organizace na jejich území. Proto by se další průběžné tiskové zprávy měli tvořit pro účely jednotlivých regionů, kde budou pobyty probíhat.

Vedení společnosti by mělo zvážit i možnost využití nákupu komerčních ploch pro vytvoření vlastních článků v odborných a tematických tiskovinách. Inzertní plochy nabízí například časopis Sociální služby, který je vydáván Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR. (Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, 2009)

Veletrhy, dny sociálních služeb

Některá města, městské části a organizace pořádají během roku veletrhy a dny sociálních služeb. Většinou se jedná o přehlídku regionálních organizací, jejichž cílem je občanům přiblížit působení jednotlivých organizací a pomáhá jim v orientaci mezi nimi. Je potřeba tyto akce sledovat po celém území České republiky a pokusit se i zde prezentovat činnost sdružení. Jen pro ukázkou, den sociálních služeb pořádá tradičně například městská část Prahy 8 (Městská část Praha 8, 2011), veletrh sociálních služeb pořádá město Pardubice ve spolupráci s Kulturním centrem Pardubice (Kulturní centrum Pardubice, 2010) a pod záštitou Ministerstva práce a sociálních věcí a Asociace poskytovatelů sociálních služeb vznikl v minulém roce již druhý ročník týdne sociálních služeb. (Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, 2010)

Závěr

Cílem této práce bylo na teoretické úrovni vytvořit podklady pro vznik organizace poskytující sociální služby. Zpracování těchto podkladů bylo konkrétně přizpůsobeno k vzniku občanského sdružení, které má zprostředkovávat rekreační pobyty pro mentálně postižené. Postupně při psaní této práce vznikala časová osa aktivit vedoucí k zahájení činnosti organizace. Ta by měla být jakýmsi návodem pro založení sociální služby. Jaký je tedy stručný postup?

Pokud budou zakladatelé postupovat podle návrhu zařízení sídla a kontaktního pracoviště v prostorách firmy Hub s.r.o., musí nejprve sepsat stanovy a zakládací listiny občanského sdružení, které předloží vedení této firmy. Poté podají žádost o registraci občanského sdružení na Ministerstvu vnitra ČR. Orgánem veřejného zdraví si nechají schválit provozní řád kontaktního pracoviště a popíší jim způsob poskytování služeb. Sepíší a vyplní registrační listiny pro registraci poskytovatele sociálních služeb a podají žádost o zařazení do registru poskytovatelů sociálních služeb na místním okresním úřadě. Dalším krokem je sehnat dostatek finančních prostředků na zahájení činnosti. V návaznosti na to zajistí personální obsazení a za pomoci právníka sestaví vhodné vzory smluv pro dodavatele a klienty. Poté můhou začít se sestavováním prvních pobytů a s aktivitami veřejné komunikace. Musí se snažit o zviditelnění organizace a oslovovat cílové skupiny s nabídkou konkrétních pobytů. Teprve po zvládnutí všech předchozích kroků může už hotová organizace začít se samotným poskytováním rekreačních pobytů.

Cesta od nápadu založit sociální službu k její realizaci je dlouhá a vyžaduje mnoho úsilí. Realizátoři musí do projektu investovat především čas a trpělivost. Přidružená administrativa vyžaduje dobré komunikační schopnosti a dostatek schopností systematicky řešit problémy. Jen opravdu výjimečný realizátor by se obešel bez dalších odborníků, jakými je například právník nebo tvůrce webu.

Věřím, že sociální služba poskytující týdenní rekreační pobyty pro osoby s mentálním postižením, přestože je zde popisována na čistě teoretické úrovni pro účely bakalářské práce, má jako projekt šanci na fungování i v reálném prostředí.

Použitá literatura

Boukal, Petr. 2009. Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe). Praha : Vysoká škola ekonomická v Praze, 2009. ISBN 978-80-245-1650-9

Marie Černá a kolektiv. 2008. *Česká psychopedie*. Praha : Karolinum, 2008. ISBN 978-80-246-1565-3.

Matoušek, Oldřich a kol. 2007. *Sociální služby*. Praha : Portál, s.r.o., 2007. ISBN 978-80-7367-310-9.

Matoušek, Oldřich. 2003. *Slovník sociální práce*. Praha : Portál, s.r.o., 2003. ISBN 80-7178-549-0.

Matoušek, Oldřich, Kolářková, Jana a Kodymová, Pavla (eds.). 2005. *Sociální práce v praxi*. Praha : Portál, s.r.o., 2005. ISBN 80-7367-002-X.

Švarcová, Iva. 2001. *Mentální reterdace*. Praha : Portál, s.r.o., 2001. ISBN 80-7178-506-7.

Vágnerová, Marie. 1999. *Psychopatologie pro pomáhající profese*. Praha : Portál, s.r.o., 1999. ISBN 80-7178-214-9.

Elektronické zdroje

Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR. 2009. INFORMACE PRO INZERNTY. *Sociální služby*. [Online] 2009. [Citace: 11. 4 2011.] <http://www.socialnisluzby.eu/informace-pro-inzerenty/>.

Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR. 2010. Týden sociálních služeb ČR. *Týden sociálních služeb ČR*. [Online] 2010. [Citace: 11. 4 2011.] <http://www.tyden-socialnich-sluzeb.cz/>.

Česká pojišťovna a.s. 2011. Česká pojišťovna. *Pojištění odpovědnosti*. [Online] 2011. [Citace: 5. 4 2011.] <http://www.ceskapojistovna.cz/profesni-odpovednost.html>.

Google překladač. 2011. Překladač Google. *Překladač Google*. [Online] 2011. [Citace: 13. 4 2011.] <http://translate.google.cz/?hl=cs&tab=wT#en|cs|public%20relations>.

Hub s.r.o. 2010. Přidejte se. *Hub Praha*. [Online] 2010. [Citace: 11. 4 2011.]

<http://prague.the-hub.net/public/joinus.html>.

Kulturní centrum Pardubice. 2010. Veletrh sociálních služeb. *Kulturní centrum Pardubice*.

[Online] 2010. [Citace: 4. 11 2011.] <http://www.kcpardubice.cz/TradicniAkce>.

Městská část Praha 8. 2011. Den zdraví a sociálních služeb. *MČ Praha 8*. [Online] 6. 4

2011. [Citace: 11. 4 2011.]

<http://www.praha8.cz/%28rtj2ti55xrsd1r2utkkld55%29/default.aspx?id=29453&ido=284&sh=-928848424>.

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. 1. Informace o fondech EU. *Strukturální fondy EU*.

[Online] 1. [Citace: 8. 4 2011.] <http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU>.

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. 2. Tématické operační programy. *Strukturální fondy*

EU. [Online] 2. [Citace: 8. 4 2011.] <http://www.strukturalni-fondy.cz/Programy-2007-2013/Tematicke-operacni-programy>.

Ministersvo vnitra. 2003-2011. Zřízení organizační jednotky občanského sdružení. *Portál veřejné správy České Republiky*. [Online] 2003-2011. [Citace: 9. 4 2011.]

http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701/_s.155/17236?ks=1588&docid=104885.

Sagit, a.s. 2004. Sagit. *Statutární orgán - obchodní právo*. [Online] 2004. [Citace: 2. 4 2011.]

http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?cd=152&typ=r&levelid=ob_344.htm.

The Guided tour, Inc. Disability and special needs travel for developmentally challenged young adults. *the Guided tour, Inc*. [Online] [Citace: 20. 3 2011.]

Zákony a vyhlášky

zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 505/2006 Sb , ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, ve znění pozdějších předpisů

Seznam příloh

Příloha č. 1 - Žádost o registraci sociálních služeb

Příloha č. 2 - Údaje o místech poskytování sociální služby

Příloha č. 3 - Údaje o registrované sociální službě

Příloha č. 4 - Oznámení o zahájení poskytování sociálních služeb na území České republiky

Příloha č. 5 - Vzor provozního řádu zařízení sociálních služeb

Přílohy

Příloha č. 1 - Žádost o registraci sociálních služeb

Tiskopis prosím vyplňte čitelně

podací razítko

Oznámení o zahájení poskytování sociálních služeb na území České republiky

A. Oznamující poskytovatel sociálních služeb je:

Zaškrtněte jednu z následujících dvou variant a do příslušné tabulky uveďte doplňující informace.

 fyzická osoba:

Název:	
Příjmení:	Jméno ¹⁾ : Titul:
Datum narození:	Místo narození:
Identifikační číslo:	Státní příslušnost:
Trvalý pobyt: Obec:	Část obce:
Ulice:	Č. p. ²⁾ : Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:
E-mail:	Web:

 právnická osoba:

Název organizace:	
Identifikační číslo:	Stát:
Forma právní subjektivity:	
Sídlo: Obec:	Část obce:
Ulice:	Č. p. ²⁾ : Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:
E-mail:	Web:

Oprávněná osoba³⁾:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul:
-----------	-----------------------	--------

Statutární orgán:

č.	Funkce	Příjmení	Jméno ¹⁾	Titul
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

1) Uveďte všechna jména osoby.

2) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

3) Uveďte příjmení, jméno a titul oprávněné osoby v řízení před soudem dle §30 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řádu.

B. Oznamuji poskytování sociálních služeb v počtu:

C. Uvedte počet samostatných příloh, které jsou součástí tohoto tiskopisu:

D. Uvedte celkový počet listů⁴⁾ (včetně příloh a tiskopisů), které jsou součástí tohoto tiskopisu:

E. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V dne . . 20

podpis a razítko oznamovatele

K žádosti prosím doložte:

- doklad, který opravňuje žadatele poskytovat sociální služby v jiném členském státě EU
- pro každou evidovanou službu formulář **Údaje o registrované sociální službě**

Formuláře potřebné k zavedení do registru poskytovatelů sociálních služeb naleznete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti příslušného úřadu, který o registraci rozhoduje (viz §78 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

4) Každý list, který je součástí tohoto oznámení, musí být očíslován. Součástí oznámení jsou všechny tiskopisy a přílohy.

Příloha č. 2 - Údaje o místech poskytování sociální služby

Tiskopis prosím vyplňte čitelně

podací razítko

Údaje o místech poskytování sociální služby

A. Poskytovatel sociální služby¹⁾:

IČ:		
Příjmení:	Jméno ²⁾ :	Datum narození:

B. Názvy a místa zařízení, místa poskytování nebo kontaktní údaje sociální služby:

Název:		
Adresa:	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ²⁾ :	Titul:
Název organizační složky ⁴⁾ :		Nezveřejňovat ⁵⁾ :
Název:		
Adresa:	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ²⁾ :	Titul:
Název organizační složky ⁴⁾ :		Nezveřejňovat ⁵⁾ :
Název:		
Adresa:	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ²⁾ :	Titul:
Název organizační složky ⁴⁾ :		Nezveřejňovat ⁵⁾ :

1) V případě, že jste poskytovatel sociální služby dle § 84, uveďte IČ. Pokud ho doposud nemáte přiděleno, vyplňte příjmení, jméno a datum narození.

2) Uveďte všechna jména osoby.

3) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

4) Pokud se jedná o poskytovatele typu územní samosprávný celek, vyplňte název organizační složky uvedený v žádosti o registraci sociálních služeb nebo v její příloze.

5) Pokud požadujete, aby adresa zařízení nebyla zveřejněna a současně se jedná o sociální službu poskytovanou v azylovém domě, pobytovou sociální službu poskytovanou v intervenčním centru anebo v zařízení pro krizovou pomoc, uveďte **ANO**.

PROSÍM OBRAŤTE

Číslo listu:

09 07 01 714

Název:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ²⁾ :	Titul:
Název organizační složky ⁴⁾ :		Nezveřejňovat ⁵⁾ :
Název:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ²⁾ :	Titul:
Název organizační složky ⁴⁾ :		Nezveřejňovat ⁵⁾ :
Název:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ²⁾ :	Titul:
Název organizační složky ⁴⁾ :		Nezveřejňovat ⁵⁾ :
Název:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ²⁾ :	Titul:
Název organizační složky ⁴⁾ :		Nezveřejňovat ⁵⁾ :
Název:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ²⁾ :	Titul:
Název organizační složky ⁴⁾ :		Nezveřejňovat ⁵⁾ :



Příloha č. 3 - Údaje o registrované sociální službě

Tiskopis prosím vyplňte čitelně

podací razítko

Žádost o registraci sociálních služeb

A. Žadatelem o registraci je:

Zaškrtněte jednu z následujících tří variant a do příslušné tabulky uveďte doplňující informace.

 fyzická osoba:

Název:				
Příjmení:		Jméno ¹⁾ :		Titul:
Datum narození:		Místo narození:		
IČ ²⁾ :	DIČ:		Státní příslušnost:	
Trvalý pobyt:	Obec:		Část obce:	
	Ulice:		Č. p. ³⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		

 právnická osoba:

Název organizace:				
IČ:		DIČ:		Stát:
Forma právní subjektivity:				
Sídlo:	Obec:		Část obce:	
	Ulice:		Č. p. ³⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		

Oprávněná osoba⁴⁾:

Příjmení:		Jméno ¹⁾ :		Titul:
-----------	--	-----------------------	--	--------

Statutární orgán:

č.	Funkce	Příjmení	Jméno ¹⁾	Titul
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

1) Uveďte všechna jména osoby.

2) Pokud doposud nemáte IČ přiděleno, údaj nevyplňujte a na formuláři **Údaje o registrované sociální službě** v odstavci A vyplňte příjmení, jméno a datum narození.

3) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

4) Uveďte příjmení, jméno a titul oprávněné osoby v řízení před soudem dle §30 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řádu.

organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, jehož jménem bude poskytovat služby organizační složka územního samosprávného celku:

Název organizace:	IČ ⁵⁾ :		
Forma právní subjektivity:			
Sídlo:	Obec:	Část obce:	
	Ulice:	Č. p. ³⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:		
E-mail:	Web:		

Oprávněná osoba⁴⁾:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul:
-----------	-----------------------	--------

Organizační složka⁶⁾:

Název:			
Adresa:	Obec:	Část obce:	
	Ulice:	Č. p. ³⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:		
E-mail:	Web:		
Odpovědný vedoucí:			
Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul:	

B. Žádám o registraci sociálních služeb v počtu:

C. Uveďte počet samostatných příloh, které jsou součástí tohoto tiskopisu:

D. Uveďte celkový počet listů⁷⁾ (včetně příloh a tiskopisů), které jsou součástí tohoto tiskopisu:

E. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly. Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V dne . . 20

podpis a razítko oznamovatele

K žádosti prosím doložte:

- rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví, pokud se jedná o sociální služby poskytované dle § 47 Týdenní stacionáře, § 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 49 Domovy pro seniory nebo § 50 Domovy se zvláštním režimem zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat
- doklad, že žadatel nemá daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- čestné prohlášení, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurz nebo proti ní nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení anebo návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku
- doklad o bezúhonnosti fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby
- doklady nebo jejich úředně ověřené kopie prokazující odbornou způsobilost fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby

Je-li žadatelem právnická osoba, doložte také:

- úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci podle zvláštních právních předpisů, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů

Pro každou registrovanou službu dále doložte:

- vyplněný formulář **Údaje o registrované sociální službě**
- popis realizace poskytování sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF
- finanční rozvahu k zajištění provozu sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF
- popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF

Formuláře potřebné k zavedení do registru poskytovatelů sociálních služeb naleznete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti příslušného úřadu, který o registraci rozhoduje (viz §78 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

5) Uveďte IČ zřizovatele.

6) Pokud je potřeba uvést více organizačních složek, uveďte tyto v příloze na předepsaném tiskopise.

7) Každý list, který je součástí této žádosti, musí být očíslován. Součástí žádosti jsou všechny tiskopisy a přílohy.

**Příloha č. 4 - Oznámení o zahájení poskytování sociálních služeb na území
České republiky**

Údaje o registrované sociální službě

A. Poskytovatel sociální služby¹⁾:

IČ:		
Příjmení:	Jméno:	Datum narození:

B. Druh poskytované sociální služby:

Vyberte právě jeden druh poskytované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> § 37 odstavec 3 Odborné sociální poradenství | <input type="checkbox"/> § 49 Domovy pro seniory | <input type="checkbox"/> § 60a Intervenční centra |
| <input type="checkbox"/> § 39 Osobní asistence | <input type="checkbox"/> § 50 Domovy se zvláštním režimem | <input type="checkbox"/> § 61 Nízkoprahová denní centra |
| <input type="checkbox"/> § 40 Pečovatelská služba | <input type="checkbox"/> § 51 Chráněné bydlení | <input type="checkbox"/> § 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež |
| <input type="checkbox"/> § 41 Tísňová péče | <input type="checkbox"/> § 52 Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče | <input type="checkbox"/> § 63 Noclehárny |
| <input type="checkbox"/> § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby | <input type="checkbox"/> § 54 Raná péče | <input type="checkbox"/> § 64 Služby následné péče |
| <input type="checkbox"/> § 43 Podpora samostatného bydlení | <input type="checkbox"/> § 55 Telefonická krizová pomoc | <input type="checkbox"/> § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi |
| <input type="checkbox"/> § 44 Odlehčovací služby | <input type="checkbox"/> § 56 Tlumočnické služby | <input type="checkbox"/> § 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením |
| <input type="checkbox"/> § 45 Centra denních služeb | <input type="checkbox"/> § 57 Azylové domy | <input type="checkbox"/> § 67 Sociálně terapeutické dílny |
| <input type="checkbox"/> § 46 Denní stacionáře | <input type="checkbox"/> § 58 Domy na půl cesty | <input type="checkbox"/> § 68 Terapeutické komunity |
| <input type="checkbox"/> § 47 Týdenní stacionáře | <input type="checkbox"/> § 59 Kontaktní centra | <input type="checkbox"/> § 69 Terénní programy |
| <input type="checkbox"/> § 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením | <input type="checkbox"/> § 60 Krizová pomoc | <input type="checkbox"/> § 70 Sociální rehabilitace |

C. Sociální služba je poskytována:

od: do:

D. Název a místo zařízení, místo poskytování nebo kontaktní údaje sociální služby³⁾:

Název:			
Adresa:	Obec:	Část obce:	
	Ulice:	Č. p.:	Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:		
E-mail:	Web:		
Odpovědný vedoucí:			
Příjmení:	Jméno:	Titul:	
Název organizační složky ⁷⁾ :			Nezveřejňovat ⁸⁾ :

1) V případě, že jste poskytovatel sociální služby dle § 84, uveďte IČ. Pokud ho doposud nemáte přiděleno, vyplňte příjmení, jméno a datum narození.

2) Uveďte všechna jména osoby.

3) V případě terénní sociální služby, která je poskytována pouze terénně, se jedná o kontaktní údaje sociální služby.

4) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

5) Údaj je povinný, je-li zřizovatelem organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, jehož jménem bude poskytovat služby organizační složka územního samosprávného celku.

6) Pokud je sociální služba poskytována ve více zařízeních než je na tomto formuláři, přiložte k žádosti seznam těchto zařízení na příslušném tiskopise.

7) Pokud se jedná o poskytovatele typu územní samosprávný celek, vyplňte název organizační složky uvedený v žádosti o registraci sociálních služeb nebo v její příloze.

8) Pokud požadujete, aby adresa zařízení nebyla zveřejněna a současně se jedná o sociální službu poskytovanou v azylovém domě, pobytovou sociální službu poskytovanou v intervenčním centru anebo v zařízení pro krizovou pomoc, uveďte **ANO**.

Název:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p.: Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno:	Titul:
Název organizační složky ⁷⁾ :		Nezveřejňovat ⁸⁾ :
Název:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p.: Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno:	Titul:
Název organizační složky ⁷⁾ :		Nezveřejňovat ⁸⁾ :
Název:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p.: Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno:	Titul:
Název organizační složky ⁷⁾ :		Nezveřejňovat ⁸⁾ :

E. Forma poskytované sociální služby⁹⁾:

Zaškrtněte nejméně jednu z následujících variant a vyberte jednu variantu časového rozsahu poskytování služby.

- pobytová časový rozsah poskytování služby: nepřetržitě v časových intervalech¹⁰⁾
- ambulantní časový rozsah poskytování služby: nepřetržitě v časových intervalech¹⁰⁾
- terénní časový rozsah poskytování služby: nepřetržitě v časových intervalech¹⁰⁾

Časové intervaly poskytování jednotlivých forem sociálních služeb:

	Pobytová	Ambulantní	Terénní		Pobytová	Ambulantní	Terénní
Pondělí				Pátek			
Úterý				Sobota			
Středa				Neděle			
Čtvrtek							

9) Uveďte formu poskytované sociální služby dle § 33 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

10) Uveďte přesný rozsah intervalu poskytování služby do tabulky na konci této sekce.

F. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (cílová skupina):

Vyberte všechny cílové skupiny osob, pro které je sociální služba určena.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy | <input type="checkbox"/> 14. osoby s kombinovaným postižením |
| <input type="checkbox"/> 2. etnické menšiny | <input type="checkbox"/> 15. osoby s mentálním postižením |
| <input type="checkbox"/> 3. imigranti a azylanti | <input type="checkbox"/> 16. osoby s tělesným postižením |
| <input type="checkbox"/> 4. oběti domácího násilí | <input type="checkbox"/> 17. osoby se sluchovým postižením |
| <input type="checkbox"/> 5. oběti obchodu s lidmi | <input type="checkbox"/> 18. osoby se zdravotním postižením |
| <input type="checkbox"/> 6. oběti trestné činnosti | <input type="checkbox"/> 19. osoby se zrakovým postižením |
| <input type="checkbox"/> 7. osoby bez přístřeší | <input type="checkbox"/> 20. osoby v krizi |
| <input type="checkbox"/> 8. osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče | <input type="checkbox"/> 21. osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách |
| <input type="checkbox"/> 9. osoby komerčně zneužívané | <input type="checkbox"/> 22. osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy |
| <input type="checkbox"/> 10. osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách | <input type="checkbox"/> 23. pachatelé trestné činnosti |
| <input type="checkbox"/> 11. osoby s chronickým duševním onemocněním | <input type="checkbox"/> 24. rodiny s dítětem/děťmi |
| <input type="checkbox"/> 12. osoby s chronickým onemocněním | <input type="checkbox"/> 25. senioři |
| <input type="checkbox"/> 13. osoby s jiným zdravotním postižením | |

Doplňující informace¹¹⁾:

G. Maximální kapacita poskytované sociální služby:

	Pobytová	Ambulantní	Terénní
Počet klientů ¹²⁾			
Počet kontaktů (10 min. jednání) ¹³⁾			
Počet intervencí (30 min. jednání) ¹⁴⁾			
Počet lůžek ¹⁵⁾			
Počet hovorů ¹⁶⁾			

Doplňující informace pro maximální kapacitu poskytované sociální služby¹⁷⁾:

Popis poskytované kapacity sociální služby	Počet

11) Vyplňte pořadové číslo cílové skupiny a uveďte doplňující informace. Údaj je nepovinný.

12) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 39 až § 52, § 54 nebo § 56 až § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

13) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55, § 59, § 62 nebo § 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

14) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 37 odstavec 3 nebo § 60, § 60a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

15) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 44, § 47 až §52, § 57, § 58, § 60, § 60a, § 63, § 68 nebo § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

16) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

17) Vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot.

PROSÍM OBRAŤTE

H. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):

Zaškrtněte všechny věkové struktury osob, pro které je sociální služba určena.

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> děti kojeneckého věku (do 1 roku) | <input type="checkbox"/> starší děti (11 – 15 let) | <input type="checkbox"/> dospělí (27 – 64 let) | <input type="checkbox"/> bez omezení věku |
| <input type="checkbox"/> děti předškolního věku (1 - 7 let) | <input type="checkbox"/> dorost (16 – 18 let) | <input type="checkbox"/> mladší senioři (65 – 80 let) | |
| <input type="checkbox"/> mladší děti (7 – 10 let) | <input type="checkbox"/> mladí dospělí (19 – 26 let) | <input type="checkbox"/> starší senioři (nad 80 let) | |

Doplňující informace¹⁸⁾

Popis věkové struktury, pro kterou je sociální služba určena

I. Způsob zajištění zdravotní péče:

Způsob zajištění zdravotní péče se vyplňuje pouze u pobytových služeb poskytovaných podle §47 (týdenní stacionáře), §48 (domovy pro osoby se zdravotním postižením), §49 (domovy pro seniory) a §50 (domovy se zvláštním režimem) zákona o sociálních službách.

Zajištění zdravotní péče je prováděno formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zvláštního právního předpisu¹⁹⁾:

Zaškrtněte vhodné varianty.

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> prostřednictvím zdravotnického zařízení |
| <input type="checkbox"/> prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání |

J. Působnost v rámci kraje:

Zaškrtněte jednu z následujících dvou variant. V případě rozšířené působnosti zaškrtněte příslušné kraje.

- | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> dle zařízení (působnost je určena adresou zařízení) | | | | |
| <input type="checkbox"/> rozšířená působnost | | | | |
| <input type="checkbox"/> Hlavní město Praha | <input type="checkbox"/> Karlovarský kraj | <input type="checkbox"/> Moravskoslezský kraj | <input type="checkbox"/> Plzeňský kraj | <input type="checkbox"/> Vysočina |
| <input type="checkbox"/> Jihočeský kraj | <input type="checkbox"/> Královehradecký kraj | <input type="checkbox"/> Olomoucký kraj | <input type="checkbox"/> Středočeský kraj | <input type="checkbox"/> Zlínský kraj |
| <input type="checkbox"/> Jihomoravský kraj | <input type="checkbox"/> Liberecký kraj | <input type="checkbox"/> Pardubický kraj | <input type="checkbox"/> Ústecký kraj | |

K. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V	dne	.	.	20
---	-----	---	---	----

Podpis žadatele

Formuláře všech uvedených potvrzení a dokladů najdete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti příslušného úřadu, který o dávce rozhoduje. Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

18) Je-li potřeba, doplňte další okruhy osob, pro které je služba určena. Povinnost zaškrtnutí alespoň jedné standardní věkové struktury zůstává.

19) § 22 písm. d) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 5 - Vzor provozního řádu zařízení sociálních služeb

Vzor
provozního řádu zařízení sociálních služeb

I. Základní údaje

1. název pracoviště
2. adresa zařízení sociálních služeb
3. název a adresa trvalého bydliště provozovatele
4. IČO
5. číslo telefonu, faxu, e-mail

II. Obecné údaje

6. charakteristika a zaměření pracoviště, rozsah poskytované péče
7. umístění kontaktního pracoviště
8. personální zajištění, včetně kvalifikace
9. zajištění hlášení infekčních onemocnění

III. Hygienický režim provozu zařízení – (zodpovídá poskytovatel ubytování, který má již provozní řád od orgánu veřejného zdraví schválen, nutno pro jistotu upravit záruky hygienického režimu ve vzájemné smlouvě)

Provozní řád zpracoval

datum

jméno

podpis

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá

datum

jméno

podpis

Řád schválen orgánem ochrany veřejného zdraví

datum

jméno

podpis

S řádem seznámen personál

datum

jméno

podpis