

Příloha číslo 1: Otázky strukturovaného rozhovoru

1. Bojujete s časem, nebo máte pocit, že ho máte dost?
2. Co v souvislosti s časem Vám dělá největší potíže?
3. Používáte nějaké metody (triky) v souvislosti s organizací času?
4. Co Vám dělá největší problém – říct si, „**Co** budu dělat? **Kdy** to budu dělat anebo **Jak** to budu dělat?“
5. Stanovujete si v práci cíle? **Pokud ano**: na jak dlouho dopředu? Zkuste vyjmenovat dva dlouhodobé pracovní cíle.
6. Stanovujete si v práci priority? Podle jakého kritéria? Řekněte mi prioritu tohoto týdne.
7. Dokážete mi říct Váš plán na zítřek? A pokud ne, tak aspoň dnešní plán?
8. Jaký typ plánování používáte? (denní, týdenní, měsíční, roční)
9. Kdy plánujete? (ten daný den, déle dopředu atd.)
10. Jakým způsobem plánujete?
 - 10a. Používáte nějaké pomůcky time managementu? Pokud ano, jaké? (elektronické, papírové atd.)
 - 10b. Máte pocit, že Vám tyto pomůcky organizaci času skutečně ulehčují, nebo někdy spíš komplikují?
 - 10c. Vyjmenujte největší výhodu této pomůcky, kterou používáte.
11. Co, nebo kdo jsou pro Vás v práci největší časožrouti? (Co Vás v práci nejvíc zdržuje?)
12. Umíte s těmito zloději času nějak bojovat?
13. Co jste se naučil o hospodaření s časem v průběhu své kariéry?
14. Jaká jsou specifika práce sportovního manažera, pokud jde o čas, časovou náročnost, možnost si čas plánovat ve srovnání od ostatních manažerů?
15. Ocenil byste nějaké školení, vzdělání v oblasti time managementu?