

## **6 Přílohy.**

### **Příloha č. 1 - Doporučená struktura IVP:**

IVP je rozdělen do tří částí, z nichž první vyplňuje škola, druhou školské poradenské zařízení a třetí vyučující konkrétního předmětu, pro nějž je plán sestaven.

#### **I. Údaje, které v IVP vyplňuje škola:**

- název a adresa školy
- jméno a příjmení žáka, datum narození, bydliště
- třída, školní rok
- rozhodnutí o povolení vzdělávat žáka podle IVP ze dne...
- zdůvodnění – zpráva o žákovi
  - druh a stupeň postižení a z toho vyplývající speciální vzdělávací potřeby
  - míra podpůrných opatření
  - intelektové, tělesné, emocionální a sociální charakteristiky a projevy žáka
- předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP
- školská a zdravotnická zařízení, která se podílejí na péči o žáka (PPP, SPC, střediska výchovné péče, odborní lékaři)

#### **II. Školské poradenské zařízení vyplní:**

- název a adresa školského poradenského zařízení
- jméno a příjmení žáka, datum narození, bydliště
- vyšetření dne..., kontrolní vyšetření dne...
- výsledky vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení:
  - druh a stupeň postižení
  - vzdělávací potřeby
  - míra podpůrných opatření
  - způsob poskytování individuální, speciálně pedagogické nebo psychologické péče
  - specifika práce s učivem (odborná doporučení pro pedagogickou práci se žákem)

- doporučené kompenzační, rehabilitační a didaktické pomůcky
- vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka
- návrh snížení počtu žáků ve třídě
- potřeba navýšení finančních prostředků
- časové a obsahové rozvržení výuky
- další doporučení, významné informace z průběhu vyšetření
- závěry vyšetření
- zpracoval (jméno a příjmení odborného poradenského pracovníka)
- podpis a razítko
- jméno a příjmení odpovědného pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, kontakt

### **III. Údaje, které vyplní vyučující předmětu, jehož výuka je realizována podle individuálního vzdělávacího plánu:**

- vyučovací předmět (název předmětu v souladu se vzdělávacím programem, podle kterého se žák vzdělává)
- jméno a příjmení žáka
- třída, školní rok
- jméno a příjmení vyučujícího a datum, od kdy žáka předmětu vyučuje
- změna vyučujícího v průběhu školního roku a datum změny
- vstupní pedagogická diagnostika (aktuální úroveň znalostí a dovedností žáka v daném vyučovacím předmětu, specifika znalostí vzhledem k věku a zdravotnímu postižení žáka)
- priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (např. zaměřit se na silné i slabé stránky, rozvíjet dovednosti a schopnosti umožňující žít v běžných podmínkách)
- učební dokumenty (název vzdělávacího programu, podle kterého se žák vzdělává)
- organizace výuky (např. integrace v běžné třídě, zařazení do speciální skupiny na určité předměty, individuální výuka a konzultace, výuka s pomocí asistenta pedagoga)
- pedagogické postupy (konkrétní metody a formy práce – např. maximální názornost, střídání učebních činností, relaxace, reedukační metody, kompenzační techniky, alternativní způsoby komunikace, úprava obsahu učiva)

- používané učební materiály a pomůcky (konkrétní učebnice, učební materiály, didaktické i kompenzační pomůcky, které žák při výuce daného předmětu využívá)
- způsob zadávání a plnění úkolů (forma a časové rozložení – např. ústně nebo písemně, kombinovanou formou, plnění úkolů v určených časových úsecích, plnění úkolů s asistentem pedagoga)
- způsob ověřování vědomostí a dovedností (forma ověřování s ohledem na zdravotní postižení – např. ústní zkoušení, vhodně sestavené testy, písemné práce, hodnocení úrovně a kvality domácí přípravy, konkrétní činnosti s podporou asistenta pedagoga apod.)
- způsob hodnocení (forma hodnocení s ohledem na zdravotní postižení žáka – např. známkování, širší slovní hodnocení nebo kombinace obou způsobů)
- personální zajištění úprav průběhu vzdělávání žáka (potřeba dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem – např. asistent pedagoga, osobní asistent, speciální pedagog, odborný konzultant ze školského poradenského zařízení)
- další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka (např. logopedická poradna, tyflopéd, psycholog aj.)
- spolupráce se zákonnými zástupci žáka (oblasti a forma spolupráce – např. způsoby a četnost vzájemné komunikace, požadavky na domácí přípravu, doporučené aktivity pro volný čas žáka, informace o zdravotním stavu žáka)
- dohoda mezi žákem a vyučujícím (pouze v případě, byla-li uzavřena)
- časový a obsahový plán vzdělávání:
  - období, pro které je IVP zpracován (např. 1. pololetí školního roku, 3. čtvrtletí školního roku apod.)
  - předpokládané individuální výstupy žáka za dané období (čeho by měl žák dosáhnout)
  - dodatečné úpravy časového plánu a obsahu učiva (uvedou se důvody)
  - prodloužení délky vzdělávání
  - poznámky a doporučení pro další vzdělávání žáka
- schůzky osob podílejících se na vzdělávání a odborné péči o žáka (reflexe výuky, hodnocení jejího průběhu, aktualizace časového a obsahového plánu, úpravy a změny)
- závěry pro další vzdělávání

podpisy, data

Na konci každého IVP jsou uvedena jména a příjmení včetně podpisů všech osob odpovědných za vzdělávání a péči o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (třídního učitele a vyučujících jednotlivých předmětů, školského poradenského pracovníka, odborného pracovníka školského poradenského zařízení, zákonného zástupce žáka, případně také žáka samotného a ředitele školy).

Do IVP se rovněž uvede předpokládaná potřeba navýšení finančních prostředků nad rámec běžných prostředků státního rozpočtu a její zdůvodnění.

## Příloha č. 2 – Dotazník pro asistenty pedagoga

### DOTAZNÍK pro asistenty pedagoga

Věk:

Pohlaví:

1. Jaké máte vzdělání?
2. Vyžaduje po Vás zaměstnavatel dodělat si vzdělání pro potřebu asistence?
3. Jak jste se dostal(a) k práci asistenta? A jak dlouho již tuto práci vykonáváte?
4. Jak na Vás poprvé reagovalo svěřené dítě?
5. Kolik hodin denně se věnujete dítěti s Aspergerovým syndromem?
6. Jak vnímáte atmosféru ve třídě mezi žáky, kde pracujete? Popište vztahy žáků k integrovanému dítěti a naopak.
7. Jak Vás přijal pedagog, kterému asistujete? Můžete mu sdělit svůj názor?
8. Jak se podílíte na vytváření individuálního plánu pro žáka s Aspergerovým syndromem?
9. Jak často komunikujete s rodiči svěřeného dítěte? Jaká je spolupráce s rodiči (zasahují do přípravy individuálního plánu, jejich vstřícnost – uzavřenost, podílí se a účastní na aktivitách školy,...)?
10. Vykonáváte ještě jinou pracovní činnost?
11. Jak relaxujete po pracovní době?
12. Trávíte se svěřeným dítětem volný čas?