

**U N I V E R Z I T A K A R L O V A**

**Pedagogická fakulta**

**CENTRUM ŠKOLSKÉHO MANAGEMENTU**

**ŘÍZENÍ A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A  
OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A  
ZAMĚSTNANCŮ V ŘÍDÍCÍ PRÁCI  
ŘEDITELE ŠKOLY**

**Závěrečná bakalářská práce**

<b>Autor:</b>	<b>Eva Bechyňová</b>
<b>Obor:</b>	<b>Školský management</b>
<b>Forma studia:</b>	<b>kombinované</b>
<b>Vedoucí práce:</b>	<b>Mgr. Helena Lišková</b>
<b>Datum odevzdání práce:</b>	<b>14. dubna 2006</b>

Prohlašuji, že jsem předkládanou závěrečnou bakalářskou práci vypracovala sama za použití zdrojů a literatury v ní uvedených.

Eva Bechyňová

**Resumé:**

Součástí moderních systémů řízení je management BOZP, jako integrovaný systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, environmentálního řízení a řízení jakosti. Cílem managementu BOZP je řízení rizik a to prostřednictvím systému, založeného na stanovení politiky BOZP.

V České republice neexistuje systém řízení BOZP zaměřený výhradně na školství. Můj průzkum na 9 chomutovských základních školách prokázal, že činnost v oblasti BOZP je nesystematická, bez cíleného směřování k vyšší kvalitě. Proto jsem se ve své práci pokusila o sestavení takového systému. Měl by se stát metodickým návodem vedoucím zaměstnancům především základních škol, k stanovení vlastního systému řízení BOZP v jimi vedené škole.

**Summary:**

HSE management is a part of modern management as a integrated system of HSE and quality control. The aim of HSE management is to control risk by means of the HSE strategy system. In the Czech republic does not exist the HSE control system focused on education. My enquiry, realised at 9 shools in Chomutov, proved that the HSE activities are not systematical and do not aim to a higher quality. This is the reason, why I tried to create such a system in my work. It should become a methodological manual for the management of basic schools and help them to create their own HES system for their schools.

**Klíčová slova:**

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, systém řízení BOZP, management, pracovní pohoda, pracovní podmínky, úraz, riziko, politika BOZP, plánování, zavedení, provoz, kontrola, přezkoumání, neustálé zlepšování

Poděkování Mgr. Heleně Liškové za její rady a pomoc při vedení této práce, a Ing. Miroslavě Šmídové za poskytnutí informací a literatury k této závěrečné bakalářské práci.

## Obsah:

1 Úvod:	7
2 Zkratky, termíny, definice	8
3 Zákonný rámec BOZP	11
3.1 První obecné předpisy	11
3.2 Mezinárodní úprava BOZP	13
3.2.1 Úprava BOZP v Evropské unii	13
3.2.2 Mezinárodní standardy BOZP	14
3.3 Zákonná úprava BOZP v České republice	14
4 Systémy managementu BOZP v české republice	16
4.1 OHSAS 18001	17
4.2 ISO 19011	17
4.3 Samoprověřovací příručka	17
4.4 Směrnice ILO	17
4.5 Bezpečný podnik	18
5 Základní principy a prvky managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	18
5.1 Politika BOZP	20
5.2 Plánování	20
5.3 Zavedení a provoz	21
5.4 Kontrola, měření a hodnocení	22
5.5 Přezkoumání a zlepšování	22
5.6 Neustálé zlepšování	23
6 Řízení BOZP ve školství	23
7 „Bezpečná škola“	32
7.1 Politika	32
7.2 Plánování	33
7.3 Zavedení a provoz	35
7.4 Kontrola	39
7.5 Přezkoumání	40
7.6 Neustálé zlepšování	40
7.7 Závěr	41
8 Závěr	42
9 Použitá literatura	43

# 1 Úvod:

"Řízení je jedna z nejdůležitějších lidských činností. Od doby, kdy lidé začali vytvářet skupiny, aby dosáhli cílů, kterých nemohli dosáhnout jako jednotlivci, se stalo řízení nezbytné pro zabezpečení koordinace individuálních úsilí a mnoho organizovaných skupin se neustále zvětšovalo, vzrůstal význam manažerů." <sup>1</sup>

"Manažeři jsou odpovědní za realizaci činností umožňující takovou práci jednotlivců, která co nejlépe přispěje ke skupinovým cílům." <sup>2</sup>

Management je tedy nezbytnou součástí jakékoli organizace a organizací je samozřejmě i škola a školské zařízení.

Pojmu management odpovídá český pojem řízení. Má však tři významy: management jako specifická aktivita (profese, řízení), management jako skupina řídicích pracovníků, management jako vědní disciplína.

Manažeři vykonávají podle Wehricha a Koontze pět základních funkcí: plánování, organizování, personalistiku, vedení a kontrolování.

Manažer má v organizaci řídicí postavení, jeho odpovědnost se projevuje prostřednictvím funkce organizační, motivační, informační a vzdělávací.

Organizační funkcí mám na mysli utváření organizace, její podoby a smyslu fungování. Motivační role spočívá především v budování výkonného a spolehlivého týmu. Manažer je zdrojem informací, je nositelem a organizátorem soustavného vzdělávání.

Výchozím bodem moderních systémů řízení je stanovení cílů. Manažer – ředitel školy je budovatelem takového systému. Cílem řídicí práce ředitele současné školy je rovněž zavedení takového systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy, který pokrývá veškeré činnosti a aktivity prováděné školou a školským zařízením. Tento systém musí pokrývat nejen činnosti a aktivity, ale také osoby, které se ve škole vyskytují. A to jsou zejména žáci a zaměstnanci školy.

Cílem mé práce je stanovení systému řízení BOZP, zaměřeného na management BOZP v základní škole. A to po zjištění, zda tento systém již není vypracován, zda není řediteli škol zaváděn a využíván. Tento systém by měl vést ke zkvalitnění řídicí práce ředitele školy.

---

<sup>1</sup> KOONTZ, H.; WEHRICH, H. *MANAGEMENT*. PRAHA: VICTORIA PUBLISHING 1993

<sup>2</sup> KOONTZ, H.; WEHRICH, H. *MANAGEMENT*. PRAHA: VICTORIA PUBLISHING 1993

## 2 Zkratky, termíny, definice

BOZP – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

PO - Požární ochrana

EU - Evropská unie

ILO - Mezinárodní organizace práce

ZP - zákon č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákoník práce

ISO - International Organization for Standardization

### BEZPEČNOST PRÁCE, BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- stav pracovních podmínek zabraňující a omezující působení nebezpečných a škodlivých činitelů pracovního procesu na osoby;
- stav pracovního prostředí, pracovních podmínek a bezpečnosti technických zařízení; zahrnuje legislativní, organizační a výchovná opatření, směřující k odstranění rizik ohrožujících život a zdraví člověka při práci;
- obor činnosti zahrnující legislativní, organizační, technická, výchovná a jiná opatření, směřující k odstranění rizik a škodlivých vlivů na život a zdraví člověka;
- ochrana života a zdraví osob, životního prostředí a majetku před negativními vlivy pracovních procesů a všech dalších činností, které sice s pracovními procesy přímo nesouvisí, ale ve svém důsledku mohou toto ohrožení způsobit;
- soubor opatření k ochraně života a zdraví pracovníků a k zabezpečení materiálních hodnot před poškozením během pracovního procesu, kde jde především o prevenci proti úrazům, jiným poškozením zdraví a materiálním škodám;
- souhrn práv a povinností účastníků pracovního poměru a dalších pracovněprávních vztahů, směřujících k zajištění a ochrany zdraví při práci, a souhrn práv a povinností orgánů provádějících kontrolu nad bezpečností práce;
- souhrn technických, organizačních a výchovných opatření, která – aplikovaná vhodným způsobem – vytvářejí podmínky k minimalizování ohrožení zdraví při práci

BEZPEČNOSTNÍ MANAGEMENT – efektivní, samoregulující se systém, zajišťující se systém, zajišťující integrované řízení bezpečnosti v podniku, který realizuje vedení podniku (podnikový management) na základě bezpečnostní politiky

BEZPEČNOSTNÍ POLITIKA – představuje písemné vyjádření snahy vrcholového vedení podniku zajistit bezpečnost, přijmout závazky v oblasti bezpečnosti a zviditelnit tento typ aktivity jak uvnitř, tak vně podniku

**BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPISY** – právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jsou předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, předpisy o bezpečnosti technických zařízení a normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví<sup>3</sup>  
**POKYNY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI** - jsou konkrétní pokyny dané zaměstnanci jeho nadřízenými<sup>4</sup>

**HODNOCENÍ A ŘÍZENÍ RIZIK** – proces, jehož cílem je optimalizace rizika; první část procesu, který se zabývá identifikací, hodnocením a srovnáváním rizik, přináší podklady potřebné pro druhou část procesu, ve které jsou přijímána opatření pro jejich snížení na minimální míru

**INTEGROVANÝ SYSTÉM ŘÍZENÍ** – systém řízení sjednocující prvky systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, systému environmentálního řízení a systému řízení jakosti způsobem umožňujícím vzájemné sladění a provázání požadavků těchto systémů a vytvoření tím efektivního systému řízení, který pokrývá všechny tyto oblasti

**MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST** – neplánovaná událost vyvolaná činností člověka, přírodními vlivy a také havárie, která způsobí úraz či jinou škodu na zdraví člověka nebo na majetku nebo poškození životního prostředí

**KULTURA PRÁCE (FIREMNÍ KULTURA)** – souhrn základních a rozhodujících představ, které určitá skupina našla či vytvořila a rozvinula, v rámci nichž se naučila zvládat problémy vnější adaptace a vnitřní integrace a které se tak osvědčily, že jsou chápány jako všeobecně platné (souhrn představ, přístupů a hodnot ve firmě všeobecně sdílených a relativně dlouhodobě udržovaných)

**MANAGEMENT** – označuje řídicí funkce v různých oblastech podnikových činností; termín se používá pro odlišné úrovně řízení od vrcholového managementu až po management provozní jednotky; běžně se vyskytuje jako personální, finanční, investiční či inovační; někdy se člení na tři úrovně řízení: top management, zabývající se celkovou strategií a koncepcí, střední rovina řízení zabývající se podnikovou strategií a operativní rovina řízení, zabývající se běžnou praxí

**MANAGEMENT RIZIKA** – systematické uplatňování politiky, postupů a praktik managementu při řešení úkolů analyzování, hodnocení a řízení rizik. Rizik management je

---

<sup>3</sup> § 273 odst. 1 Zákoníku práce

<sup>4</sup> § 273 odst. 2 Zákoníku práce



system řízení (omezování) rizik, který zahrnuje činnost při identifikaci, kvantifikaci a eliminaci rizik, nebo snižování rizik na přijatelnou úroveň. Cílem managementu rizika je snížit ztráty na zdraví a životě v důsledku úrazu nebo nemoci, škody na majetku a následné ztráty a dopady na životní prostředí, zabránit jim nebo je regulovat

**PRACOVIŠTĚ** – všechna místa, kde se zaměstnanci nacházejí nebo kam se ubírají k výkonu své práce nebo místa, kde se zdržují s vědomím zaměstnavatele, a která podléhají jeho přímému nebo nepřímému doзору; jakékoliv místo v rámci podniku, ke kterému mají zaměstnanci přístup v rámci své práce, včetně přístupových komunikací a východu; prostor, ve kterém jsou pracovní prostředky a předměty, s nimiž pracovník nebo pracovníci přicházejí do styku při plnění pracovního úkolu; místo, na kterém pracovník skupiny vykonává práci (plní pracovní úkoly); místo výkonu práce

**PRACOVNÍ POHODA** – stav fyzické, duševní a sociální pohody na pracovišti, který je předpokladem kvalitní práce a bezpečného chování při práci (podmíněný vhodnou organizací práce, odpovídajícími pracovními, hygienickými a mikroklimatickými podmínkami včetně ergonomicky řešeného pracovního místa a celkově příznivými vztahy na pracovišti) ovlivňovaný do určité míry i úrovní firemní kultury

**PREVENCE RIZIK** – všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je, minimalizovat působení neodstranitelných rizik.<sup>5</sup> Všeobecné preventivní zásady pro opatření k prevenci rizik uvádí § 132a odst. 5 zákoníku práce.

**RIZIKO** – kombinace pravděpodobnosti nebo četnosti výskytu a následků určité nebezpečné události (riziko souvisí s vykonáváním činností a vyjadřuje míru ohrožení; je kombinací pravděpodobnosti, že se „něco“ stane a následku s jakým se „něco“ stane)

**ŘÍZENÍ** – účelové působení na systém, sloužící k dosažení určených cílů; název zahrnuje jak ovládání, tak i regulaci

**SMĚRNICE** – označení pro správní předpisy vnitropodnikové i nadpodnikové, převážně s omezenou územní působností; i při závaznosti nejsou právními normami ve smyslu zákona

**SYSTEM ŘÍZENÍ BOZP** – část celkového systému řízení organizace, která zahrnuje organizační strukturu, plánovací činnosti, odpovědnosti, praktiky, procesy (postupy) a zdroje při vývoji, uplatňování naplňování, přezkoumávání a udržování politiky BOZP, a tím přispívá k řízení rizik BOZP, která jsou spojena s činností organizace

---

<sup>5</sup> § 132a odst. 2 Zákoníku práce

**ÚRAZ** – poškození (porucha) zdraví, tělesného nebo duševního, vyvolaná zpravidla náhlou vnější příčinou. Příčinou úrazů jsou většinou mechanické vlivy, v menší míře působení chemických nebo jiných látek, s nimiž člověk přichází do styku, jako jsou např. světlo, teplo, plyny, jedy. Za úraz se považuje i úpal, úžeh, omrzliny. Ve výjimečných případech i infarkt nebo mozková mrtvice, pokud se prokáže, že k tomuto úrazu došlo v důsledku nadměrného psychického nebo fyzického zatížení, na který organismus člověka (postiženého) není zvyklý.

**ZDRAVÍ** – stav úplné (dokonalé) fyzické a psychické a sociální pohody (nikoliv pouze nepřítomnost nemoci nebo tělesné vady), který je výsledkem souladu ve vzájemném působení organismu a prostředí; zdraví (ve vztahu k práci) neznamena toliko stav bez nemoci nebo postižení; zahrnuje rovněž tělesné a duševní prvky ovlivňující zdraví, které přímo souvisejí s bezpečností a ochranou zdraví při práci

### **3 Zákonný rámec BOZP**

Nutnost úpravy BOZP vyplynula ze skutečnosti, že lidská činnost byla odpradáвна doprovázena nešťastnými událostmi. Už v „Chamurabiho zákoníku“ jsou zakotveny sankce za újmu na zdraví a majetku při stavební činnosti. Postupem doby se práce stávala složitější. Průmyslová revoluce na počátku 19. století zavedla do výrobního procesu masové používání strojů, které společně s novými technologiemi postupně nahrazovaly ruční práci. S jejich zavedením však narůstala úrazovost. Velká úrazovost znamenala ale menší výběr daní pro stát a snižování počtu mužů schopných vojenské služby. V tento okamžik si vliv úrazů na společnost začal uvědomovat i stát. Teprve mnohem později se na úrazovost začalo pohlížet i ze sociálního hlediska.

#### **3.1 První obecné předpisy**

První zmínky o obecných předpisech je možné najít ve Všeobecném občanském zákoníku z roku 1811, který v § 1157 ukládal zaměstnavateli povinnost pečovat o to, aby byl chráněn život a zdraví zaměstnaného.

V roce 1852 byl ve starém mocnářství přijat trestní zákon č. 117 ř.z. (říšského zákona). Ten neřešil problematiku bezpečnosti práce, ale obsahoval několik trestních ustanovení s touto problematikou souvisejících. Tak např. § 335 stanovil trest za přestupky a přečiny proti bezpečnosti života v případě, kdy došlo k těžkému poškození zdraví (1 – 6 měsíců vězení), v případě, že došlo k smrti se jednalo o 6 – 12 měsíců tuhého vězení. § 336 jmenovitě uváděl

jako přestupek „nezachování předpisů vydaných v příčině parních strojů a parních kotlů“. V § 383 byl stanoven trest pro mistra stavitelského, jemuž se lešení nebo stavení sesulo. Zákon postihoval i nedbalostní delikty. § 431 byl nadepsán „Trest na čin a opomenutí všeliké proti bezpečnosti těla vůbec“ a obsahoval trest pokuty nebo vězení pro případy, že se v důsledku opomenutí při práci něco stalo.

Živnostenský řád č. 227/1859 ř. z., novelizovaný v r. 1913, v § 74 ukládal majiteli živnosti „učinit všechna zdravotní opatření a zřídit a udržovat všechna jinaká zařízení, kterých je třeba na ochranu života a zdraví pracovníků pomocných“.<sup>6</sup>

Zákonem č. 117 ř.z. z roku 1883 byli ustaveni živnostensští inspektoři. Měli postavení státních úředníků. Inspektoři kontrolovali všechny živnostenské podniky jednoho nebo několika okresů. Jejich úkolem bylo kontrolovat dodržování zákonných předpisů jak ze strany podnikatelů, tak i dělníků. Působnost živnostenských inspektorů byla vymezena živnostenským zákonem a nevztahovala se na všechny podniky.

Po vzniku samostatného Československa byly rakouské živnostenské zákony převzaty a živnostenská inspekce, podřízená ministerstvu sociální péče, pokračovala až do roku 1952.

Okolnosti, že působnost živnostenské inspekce se nevztahovala na všechny podniky a snaha posílit důraz na sociální aspekt práce, vedly k tomu, že byl v roce 1921 vypracován návrh zákona o inspekci práce. Tento návrh rozšiřoval působnost inspekce na téměř všechny námezdně pracující, bez ohledu na druh a velikost podniku. Tímto, bohužel nerealizovaným zákonem, předběhlo Československo ostatní svět o 26 let, neboť Mezinárodní organizace práce přijala Úmluvu č. 81, o inspekci práce v průmyslu a obchodu, až v roce 1947.

Během pozdějších let, i v době II. světové války, byla oblast BOZP různě upravována zákonnými předpisy.

Až v roce 1951 byl pod číslem 67 Sbírky zákonů ze dne 12. 7. 1951 vydán zákon o BOZP. Postupně v roce 1954 a 1959 byly vydány další zákony týkající se dozoru nad BOZP.

Do roku 1968 existovaly v Československu tři státní dozory nad bezpečností práce. Nepříliš účinný dozor ROH se zaměřením na bezpečnost práce, nedostatečně vybavený pro řešení otázek technické povahy, který se částečně překrýval se státním odborným dozorem v zemědělství. Ten se zase kompetenčně překrýval s ÚTD (Ústav technického dozoru), pokud jde o vyhrazená technická zařízení. Každý z těchto dozorů byl řízen jiným ústředním orgánem. Uvedený stav nebyl v souladu s úmluvou Mezinárodní organizace práce (ILO) č. 81 z roku 1947, o jejíž ratifikaci Československo usilovalo.<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Srov. viz. JAROŠ, J.; TOMEČEK, M. *Příručka inspektora*, PRAHA: 1998

<sup>7</sup> Srov. viz. JAROŠ, J.; TOMEČEK, M. *Příručka inspektora*, PRAHA: 1998

## **3.2 Mezinárodní úprava BOZP**

### **3.2.1 Úprava BOZP v Evropské unii**

Problematika BOZP není v Evropské unii okrajovou záležitostí, ale je to oblast, která tvoří součást jednoho ze základních pilířů, na kterých stojí idea jednotné Evropy.

Základní ideou sjednocené Evropy je umožnit volný pohyb pracovníků, zboží, kapitálu i služeb. Za tím účelem bylo nutné odstranit všechny překážky, které tomuto volnému pohybu bránily. V první řadě šlo o odstranění celní bariéry; dále pak o odstraňování odlišností v technických předpisech, které často vlády jednotlivých zemí úspěšně používaly místo celních bariér. Záhy se zjistilo, že volnému pohybu lidí a zboží mohou bránit nejen rozdílné technické předpisy, ale i rozdílné sociální podmínky, které vytvářejí tzv. sociální dumping (tzn. stát, který má nižší úroveň sociálního zabezpečení a nižší úroveň bezpečnosti práce, má i nižší výrobní náklady a může tak úspěšně konkurovat výrobkům ze zemí s vyšší úrovní sociálního prostředí). Proto je tak důležitá kapitola XIII. komunitárního práva – sociální politika a zaměstnanost, jejíž nedílnou součástí je i bezpečnost práce. Technické předpisy, které určují, co musí výrobek splňovat, aby byl bezpečný, jsou obsaženy ve směrnicih podle čl. 100 a) tzv. Římské smlouvy, předpisy upravující oblast bezpečnosti práce jsou obsaženy ve směrnicih podle čl. 188 a) Smlouvy.

Zásadní rozdíl mezi těmito dvěma typy směrnic je, že od požadavků směrnic podle článku 100a) se nelze odchýlit, požadavky směrnic podle článku 118 a) jsou tzv. minimální požadavky.

Další zásadou je, že členský stát může při zavádění komunitárního práva zvolit různé právní formy v závislosti na svých tradicích a zvyklostech, musí však zachovat obsah směrnic.

Problematika BOZP je ve směrnicih EU obsažena komplexním způsobem (směrnice EU nejsou zpracovány tzv. rezortním způsobem, ale řeší problematiku v celé šíři).

Základní směrnicí je Rámcová směrnice Rady č. 89/391/EHS o provádění opatření ke zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci. Dílčí směrnice pak upravují další oblasti: minimální zdravotní a bezpečnostní požadavky na pracoviště, minimální zdravotní a bezpečnostní požadavky na používání nástrojů, nářadí a pracovních pomůcek, minimální bezpečnostní a zdravotní požadavky na používání a poskytování ochranných pracovních prostředků, minimální zdravotní a bezpečnostní požadavky při ruční manipulaci s břemeny, minimální bezpečnostní a zdravotní požadavky na práci s obrazovkovými displeji, ochranu pracovníků před riziky vyplývajícími z vystavení se karcinogenním látkám, ochranu pracovníků před riziky vyplývajícími z vystavení se biologickým činitelům, minimální

zdravotní a bezpečnostní požadavky na dočasná mobilní staveniště, minimální požadavky na bezpečnostní nebo zdravotní značení při práci, zavedení opatření ke zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci těhotných pracovníků a pracovníků krátce po porodu nebo kojících dětí, minimální zdravotní a bezpečnostní požadavky na práci pracovníků těžebních závodů při vrtech, minimální zdravotní a bezpečnostní požadavky na práci pracovníků povrchových a hlubinných dolů, minimální zdravotní a bezpečnostní požadavky při práci na rybářských lodích.

V Nice byla 7. prosince 2000 přijata Charta základních práv Evropské unie, která ve svém článku 31 zdůrazňuje „právo každého pracujícího na hygienické, bezpečné a důstojné pracovní podmínky“.

### **3.2.2 Mezinárodní standardy BOZP**

Mezinárodní standardy BOZP jsou obsaženy v úmluvách Mezinárodní organizace práce: Úmluva č. 155 – o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí a Doporučení č. 164 z roku 1981, Úmluva č. 161 o závodních zdravotních službách a Doporučení č. 1711 z roku 1985, Úmluva č. 81 o inspekci práce v průmyslu a obchodě z roku 1947 a Doporučení č. 81 z roku 1965 a Protokol z roku 1995, Úmluva č. 129 z roku 1969, o inspekci práce v zemědělství.

Právo na bezpečné a zdravé pracovní podmínky je dále zakotveno v čl. 3 Evropské sociální charty z roku 1961 a v článku 7 písm. b) Mezinárodního paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech, přijatého v rámci OSN v roce 1966.

### **3.3 Zákonná úprava BOZP v České republice**

Listina základních práv a svobod vyhlášená jako součást ústavního pořádku České republiky sice bezpečnost práce výslovně neupravuje, ale zaručuje každému právo na ochranu zdraví, zaměstnancům právo na uspokojivé pracovní podmínky a ženám, mladistvým a osobám zdravotně postiženým právo na zvýšenou ochranu v pracovních vztazích.

Česká republika při svém začleňování do evropských struktur přistupuje k přijímání strategií, stanovených Evropským společenstvím, proto vláda na svém zasedání 19. května 2003 schválila dokument vypracovaný Ministerstvem práce a sociálních věcí „Národní politika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“.

Základem Národní politiky BOZP České republiky je prohlášení života, zdraví, životního prostředí, majetku a vytváření příznivých pracovních podmínek veřejným zájmem a prioritou státu.

Důraz je kladen především na preferování preventivních opatření, na minimalizování ohrožení (rizik) všech aktérů pracovního poměru škodlivinami při práci, předcházení nemocí z povolání a pracovním úrazům, na posilování právní odpovědnosti všech osob, na budování pozitivních postojů celé veřejnosti k bezpečnosti a ochraně zdraví.

Na schválenou Národní politiku BOZP navazuje Národní akční program, kde jsou adresné, konkrétní a termínované úkoly, které současně se zřízením Rady pro BOZP vytváří lepší podmínky ke zlepšování úrovně v oblasti BOZP v České republice.<sup>8</sup>

V České republice je tradičně problematika bezpečnosti práce dělena na zdravotnickou část (škodlivé faktory, jako je hluk, vibrace, chemikálie, karcinogeny, záření, fyzická zátěž atd.), která je v kompetenci Ministerstva zdravotnictví, a na část bezpečnost práce (pracovní podmínky, pracovní prostředky, bezpečnost technických zařízení atd.), která je v kompetenci Ministerstva práce a sociálních věcí.

Právo zaměstnanců na zdravé a bezpečné pracovní prostředí, a povinnosti zaměstnavatelů v této oblasti zásadním způsobem řeší zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Zákoník práce nabyt účinnosti dnem 1. ledna 1966, je tedy součástí právního řádu České republiky již 40 let. Za tu dobu byl již 47 x změněn. V době svého vzniku vytvořil jednotnou právní úpravu vztahů mezi zaměstnanci a zaměstnavateli, která byla na tehdejší dobu na relativně vysoké úrovni, měla ucelenou jednotnou koncepci a garantovala pracujícím odpovídající pracovní podmínky a zároveň jim poskytovala dostatečnou ochranu. Do roku 1989 byly vydány některé dílčí novely, které sice přinášely určité pozitivní změny v oblasti zlepšování pracovních podmínek, nicméně koncepce ZP zůstávala nezměněná. V dalších novelách, provedených po roce 1989, došlo vlivem politické a společenské situace k postupnému přizpůsobování právní úpravy potřebám tržního hospodářství a soukromého podnikání.

Tzv. „harmonizační“ novelou Zákoníku práce, platnou od 1. ledna 2001, se do českého právního řádu promítly směrnice Evropského společenství a to zejména směrnice Rady ES týkající se problematiky rovných příležitostí pracovních podmínek, sociálního dialogu a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci upravuje zejména hlava pátá Zákoníku práce. K jednotlivým paragrafům hlavy páté jsou většinou vydávána prováděcí nařízení vlády.

V současné době je v popředí zájmu nejširší veřejnosti a médií nová pracovněprávní úprava, která již prošla jednáním Poslanecké sněmovny Parlamentu a byla předána Senátu, který ji

---

<sup>8</sup> NÁRODNÍ POLITIKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

bude projednávat na své 10. schůzi v průběhu měsíce října. Dá se tedy reálně předpokládat, že bude přijata. Tento předkládaný „balík“ předpisů obsahuje zejména nový návrh zákoníku práce a návrh zákona, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Přijetím těchto zákonných norem by konečně došlo k naplnění úsilí odborníků o vydání samostatného zákona o BOZP.

## **4 Systémy managementu BOZP v české republice**

Zavedení fungujícího systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví vybízí k integraci systému řízení BOZP do celkové politiky řízení organizace. Jeho cílem je trvalé zlepšování systému řízení BOZP a to především cestou neustálého rozvíjení řídicích činností, dílčích systémů a technik směřujících k prevenci pracovních úrazů a v našem případě i úrazů dětí, žáků a studentů, snižování nemocnosti, počtu nemocí z povolání a nehod.

Na systém řízení BOZP se nesmí pohlížet jako na výhradní odpovědnost odboru BOZP, odborného pracovníka, nebo externí odborné firmy. Na strategické úrovni řízení musí nést odpovědnost vrcholní manažeři – ředitelé škol a školských zařízení.

Jak už jsem v předchozích částech své práce uváděla, řízení bezpečnosti práce a ochrany životů pracovníků bylo běžné už i ve středověku. První a systematický pokus o stanovení systému řízení BOZP vznikl ale ve Velké Británii v roce 1993, stal se základem pro stanovení norem, podle kterých se jednotlivé státy snažily stanovit standardy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců.

### **4.1 OHSAS 18001**

Nejčastějším implementovaným přístupem v oblasti BOZP je v České republice norma OHSAS 18001, která byla vytvořena asociací certifikačních institucí..

Specifikace OHSAS 18001 stanovuje požadavky na systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví, umožňuje organizaci řídit rizika BOZP a zlepšovat úroveň organizace v této oblasti. Normy OHSAS 18001 jsou světově uznávaným standardem, podle kterého se porovnává systém BOZP, jsou návodem pro vybudování systému řízení BOZP, poskytují mechanismy, které umožňují managementu identifikovat slabá místa podniku, jsou nástrojem, jak dosáhnout certifikace či registrace svého systému managementu BOZP externí organizací.

## **4.2 ISO 19011**

Dalším systémem řízení BOZP je norma ISO 19011, která je v platnosti od roku 2004, je v ní stanoven postup pro auditování systému managementu jakosti a prostředí. Tato norma je v ČR rovněž používána.

## **4.3 Samoprověřovací příručka**

Samoprověřovací příručka pro malé a střední podniky (Self-Audit Handbook for SMEs) byla v roce 1995 zpracována Evropskou komisí. Jejím účelem je pomoci při zlepšování systému řízení bezpečnosti, kvality výroby a pracovního výkonu. Tento systém není v České republice příliš rozšířený.

## **4.4 Směrnice ILO**

Mezinárodní organizace práce (MOP – ILO) v roce 2001 schválila Směrnice ILO pro systémy řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jsou značeny jako ILO-OSH 2001 a představují unikátní mezinárodní vzor kompatibilní s jinými normami a návody pro systémy řízení. Jejich cílem není nahradit národní právní předpisy a normy, nejsou závazné. Obsahují návody na postup na dvou úrovních – celostátní a podnikové.

Na celostátní úrovni požadují tyto směrnice ustavení národního rámce pro systémy BOZP, který by měl být založen na zákonech a dalších právních předpisech. Měla by být na národní úrovni ustavena kompetentní instituce, která by management BOZP řídila na národní úrovni. Tyto směrnice patří, díky svým vysokým kvalitám, v ČR k těm častěji implementovaným.

## **4.5 Bezpečný podnik**

V České republice byl vytvořen fungující systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pod názvem Bezpečný podnik. Tento program vyhlásil v roce 1996 ministr práce a sociálních věcí ČR. Cílem tohoto programu je zvýšit úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí u právnických a podnikajících fyzických osob.

Tento program je určen podnikům s minimálním počtem zaměstnanců 100. Jeho garantem je Státní úřad inspekce práce. Program Bezpečný podnik napomáhá k zavedení integrovaného řízení bezpečnosti – bezpečnostního managementu, který odpovídá požadavkům směrnic EU a stávající i připravované legislativě ČR.

Tento systém řízení BOZP vychází z ČSN ISO řady 9000, ČSN EN ISO řady 14000, z OHSAS 18001 a ILO-OSH 2001. V roce 2003 byl aktualizován podle „Nové strategie Evropských společenství v oblasti BOZP na léta 2002 až 2006“.



Program Bezpečný podnik se hlásí k realizaci principů a zásad stanovených dokumentem „Správná praxe řízení zdraví, životního prostředí a bezpečnosti při práci v podnicích“ („Správná práce HESME“), jejichž uplatňování má za cíl snížit úrazovost a nemocnost, zachovat zdraví a pracovní schopnost zaměstnanců organizací, zajistit bezpečnost při práci a prevenci znečištění životního prostředí.

V roce 2001 byla vytvořena v ČR další „příručka“ „Systém vnitřního řízení bezpečnosti v podniku“ (Bezpečnostně technický požadavek). Tato příručka je metodickým návodem k zavedení managementu bezpečnosti v podniku. Při jeho zpracování byla zohledněna struktura ISO 9000 a ISO 14000. Na zpracování se podíleli zástupci Svazu průmyslu a dopravy ČR.

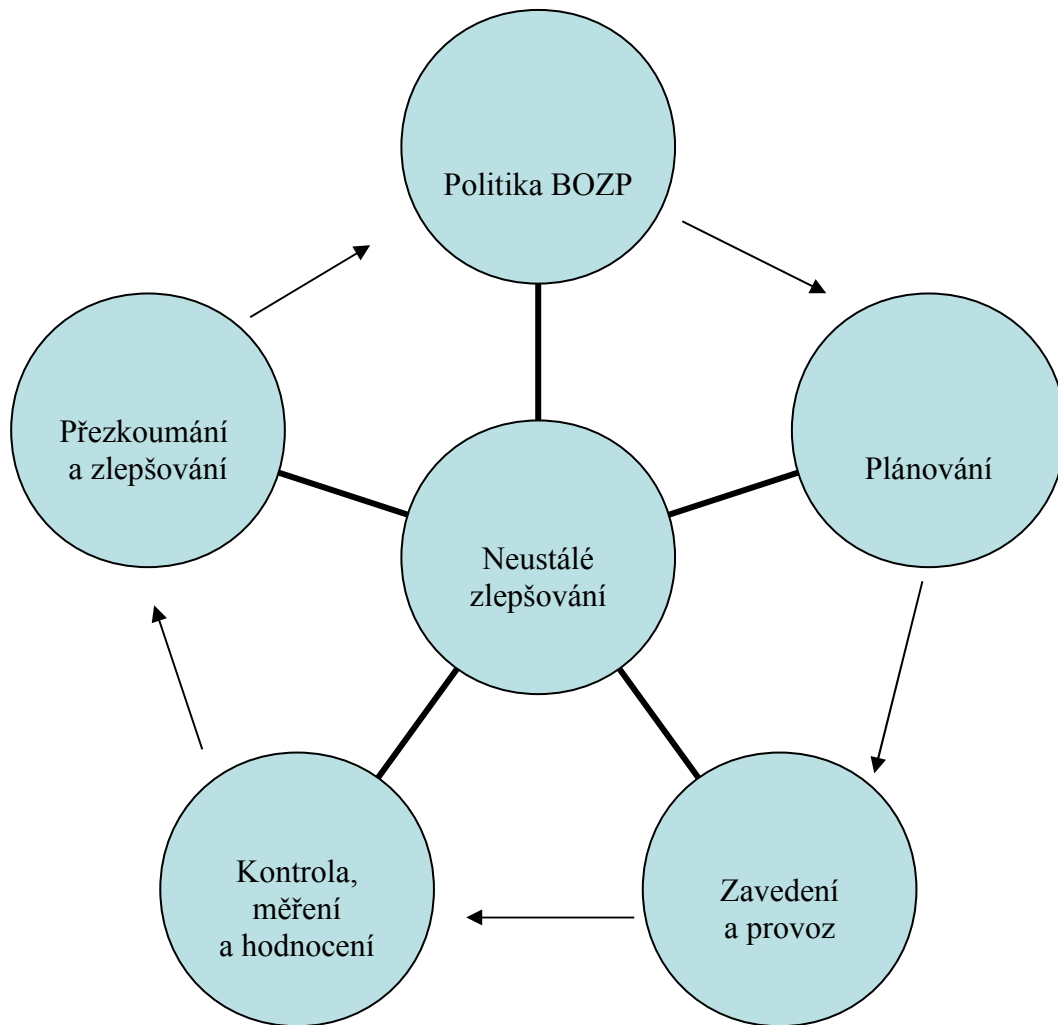
## **5 Základní principy a prvky managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Většina systémů řízení BOZP vychází ze všeobecného modelu řízení Dr. Edwarda Deminga (Demingova zlepšovacího cyklu) a principu neustálého zlepšování.

Výchozím krokem při zavádění systému řízení BOZP je stanovení a vhodné zformulování politiky BOZP managementem dané organizace.

Z politiky BOZP by dále měly vycházet další kroky vedoucí k jejímu naplnění, a to: plánování, zavedení a provoz, kontrola, měření a hodnocení, přezkoumání. Přezkoumání musí zahrnovat opatření k neustálému zlepšování.

Na realizaci bezpečnostní politiky se kromě managementu organizace musí aktivně podílet všichni zaměstnanci organizace.



Zavést systém řízení BOZP je pouze prvním krokem, který musí vedení organizace v zájmu zvyšování úrovně BOZP učinit. Pouhé zavedení systému řízení není ale zárukou, že bude funkční. Systém řízení BOZP musí být chápán a realizován jako dynamický proces, navazující na ostatní systémy řízení v dané organizaci, který zároveň umožňuje i jeho neustálé zlepšování.<sup>9</sup>

### **5.1 Politika BOZP**

Management organizace stanoví politiku BOZP tak, aby splňovala tyto požadavky:

- byla specifická pro danou organizaci a odpovídala povaze a rozsahu prováděných činností a z nich vyplývajících rizik
- byla v souladu s celkovou politikou organizace (politikou jakosti a environmentální politikou)

<sup>9</sup> MPSV, ČÚBP. *Národní příručka, Systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*, PRAHA 2003

- obsahovala konkrétně a jasně vyjádřený závazek managementu organizace přijatou politiku prosazovat a ve spolupráci s ostatními zaměstnanci naplnit
- byla srozumitelná a pochopitelná pro všechny zaměstnance organizace i strategické partnery
- obsahovala závazek plnit požadavky předpisů a prosazovat jejich plnění jak u svých zaměstnanců, tak i partnerů
- obsahovala závazek pravidelného přezkoumávání vhodnosti a přiměřenosti samotné politiky BOZP
- obsahovala závazek k neustálému zlepšování (zlepšování výkonnosti systému řízení BOZP) a v souvislosti s tím k vytváření podmínek pro zvyšování úrovně kultury práce a celkové pracovní pohody
- byla dokumentována, realizována a udržována s ohledem na výsledky přezkoumání její vhodnosti a přiměřenosti, datována a podepsána statutárním zástupcem organizace

Při zpracování politiky BOZP musí management organizace bezpodmínečně vycházet z výsledků úvodního přezkoumání současného stavu BOZP v organizaci – analýzy.

## **5.2 Plánování**

Na základě předchozí analýzy management organizace stanoví cíle, cílové hodnoty a měřitelné ukazatele úrovně BOZP.

Plánovací proces zahrnuje zejména:

- stanovení postupů k soustavné identifikaci nebezpečí, hodnocení a řízení rizik, vyplývajících z provozovaných činností, jejich průběžnou aktualizaci a stanovení priorit v oblasti BOZP
- stanovení postupů k identifikaci a zpřístupnění požadavků předpisů a jiných požadavků souvisejících s BOZP a jejich průběžnou aktualizaci
- stanovení cílů a cílových hodnot, které jsou v souladu s bezpečnostní politikou organizace a závazkem k neustálému zlepšování a stanovení zdrojů k jejich dosažení
- stanovení měřitelných ukazatelů úrovně BOZP
- vytvoření programů k dosažení cílů a cílových hodnot, ve kterých jsou určeny odpovědnosti za splnění stanovených cílů a cílových hodnot pro každou příslušnou funkci a úroveň v organizaci (včetně jejich pravomocí) a jejich aktualizaci při změnách činností

Pověřená kompetentní osoba přezkoumá stávající systém řízení, zejména s cílem:

- identifikovat nebezpečí a posoudit rizika vyplývající pro bezpečnost a zdraví zaměstnanců z pracovního prostředí a prováděných činností
- identifikovat existující platné předpisy týkající se BOZP a požadavky jiných předpisů vztahujících se k činnostem v organizaci (životní prostředí, požární ochrana apod.)
- určit, zda plánované nebo stávající kontroly a přijatá opatření v rámci řízení rizik dostatečně vylučují ohrožení života a zdraví zaměstnanců
- analyzovat údaje získané ze zdravotních prohlídek zaměstnanců k zamezení vzniku nemocí z povolání a jinému poškození zdraví
- stanovit, zda poskytované zdroje odpovídají potřebám k zavedení, následnému udržování a neustálému zlepšování systému řízení BOZP

Výsledek této činnosti je zároveň výchozím podkladem pro následné měření (porovnávání) dosažené úrovně BOZP, které u dané organizace dokladuje, zda dochází k neustálému zlepšování či nikoli.

### **5.3 Zavedení a provoz**

Realizace tohoto prvku systému řízení BOZP spočívá zejména ve stanovení:

- úkolů, odpovědností a pravomocí zaměstnanců organizace
- potřeb v oblasti školení a výcviku vzhledem k požadované odborné způsobilosti zaměstnanců, včetně stanovení rozsahu školení BOZP
- postupů k zajištění komunikace mezi zaměstnanci pro případ nežádoucí události
- zásad a postupů pro dokumentování systému řízení BOZP
- postupů pro řízení dokumentů a záznamů týkajících se BOZP (dostupnost, snadná přístupnost, schvalování, přezkoumávání, aktualizace)
- postupů k identifikaci vzniku havarijních situací a reakci na ně (např. likvidace požáru, evakuace zaměstnanců, zajištění první pomoci, zajištění lékařské pomoci apod.)
- postupů pro identifikaci nebezpečí, hodnocení rizik a řízení rizik, postupů pro hodnocení zdravotního rizika vyplývajícího z činností organizace, zajištění stanovených pracovních podmínek a vybavení a uspořádání pracovišť s ohledem na bezpečnostní požadavky a hygienické limity, postupů pro nakládání s odpady a nebezpečnými látkami (přípravky)

## **5.4 Kontrola, měření a hodnocení**

K zajištění funkčnosti systému řízení BOZP nezbytně náleží jeho prověřování kontrolou a monitorováním.

Monitorování zahrnuje zejména:

- monitorování, do jaké míry je plněna bezpečnostní politika organizace
- systematickou kontrolu pracovních systémů, pracovních prostor, strojů a zařízení
- monitorování stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek, včetně organizace práce
- monitorování zdravotního stavu zaměstnanců v rámci preventivní péče ( možnost poškození zdraví a vzniku nemocí z povolání)
- monitorování shody prováděných činností a postupů s požadavky stanovenými předpisy
- ověření, zda jsou prováděny stanovené kontroly a audity, zda jejich výsledky jsou zpracovávány
- monitorování mimořádných událostí a jejich ohlašování
- monitorování nebezpečného chování a jednání, pracovních podmínek
- monitorování stížností zaměstnanců na pracovní prostředí a podmínky, nepřítomností zaměstnanců z důvodů onemocnění, úrazů apod.

Organizace stanoví postupy a termíny kontrol a pracovníky organizace odpovědné za tuto činnost.

Výsledky této činnosti jsou nezbytné pro stanovení nápravných opatření s ohledem na závazek neustálého zlepšování.

## **5.5 Přezkoumání a zlepšování**

Minimálně jednou ročně provádí vrcholový management organizace přezkoumání systému řízení BOZP a to zejména s ohledem na politiku BOZP, jí stanovené cíle organizace, postupy zajištění BOZP, nutné změny a nové priority.

Na základě těchto výsledků pak vedení organizace aktualizuje, nebo stanoví nové cíle politiky BOZP, provede potřebné změny v řízení BOZP.

## 5.6 Neustálé zlepšování

Proces neustálého zlepšování managementu BOZP je nikdy nekončící, opakující se proces, který si klade za cíl zlepšení celkové výkonnosti systému řízení, trvalé zvyšování úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vytváření příznivých pracovních podmínek, pěstování pohody na pracovištích a řešení sociálních aspektů práce.<sup>10</sup>

## 6 Řízení BOZP ve školství

Hypotézy:

- 1) V České republice neexistuje systém řízení BOZP zaměřený výhradně na školství.
- 2) Ředitelé škol řídí oblast BOZP nesystematicky – roztržitě, bez směřování k vyšší kvalitě.
- 3) Je možné stanovit systém řízení oblasti BOZP ve školství.

ad 1)

Z výčtu používaných systémů řízení BOZP, jak jsem je uvedla v kapitole Systémy managementu BOZP v České republice, je zřejmé, že v ČR není zaveden systém řízení BOZP pro školství.

ad 2)

Management bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a dětí, žáků a studentů se v našich školách nemůže příliš odlišovat od systémů řízení BOZP v ostatních organizacích. Musí spočívat na stejných principech a vycházet ze stejných požadavků. Musí ale rovněž vzít do úvahy složitost a specifickou školu, která spočívá v tom, že účastníky tohoto procesu jsou dvě různé kategorie účastníků procesu zároveň – zaměstnanci školy a žáci školy.

Výzkum k tomuto úkolu probíhal na devíti základních školách města Chomutov. Z následující tabulky vyplývá, že jde o městské školy rozmístěné na území města podle jednotlivých městských částí. Jsou srovnatelné počtem žáků i technickým zázemím. Pouze ZŠ Zahradní a Březenecká mírně převyšují počtem žáků, vzhledem k umístění na okrajových sídlištích města a ZŠ Na Příkopech je školou spádovou pro okolní vesnice. Všechny školy jsou provozovány v jedné budově, příp. komplexu pavilonů, nejsou tedy rozmístěny v budovách daleko od sebe. Všechny jsou v bezprostředním dosahu městské dopravy. Všechny školy mají sjednanu

---

<sup>10</sup> Bezpečný podnik, Národní příručka. *Bezpečnost a hygiena práce*, 2003 č. 1-2

smlouvu o poskytování služeb v oboru BOZP a PO s osobami odborně způsobilými pro oba obory. Ředitelé škol jsou zkušenými pracovníky ve školství a dlouholetými členy managementu.

<b>škola</b>	<b>počet žáků 2005/2006</b>	<b>popis školy</b>
Zahradní	768	sídlištní škola
Na Příkopech	634	spádová škola
Kadaňská	432	školy podle jednotlivých městských částí města Chomutova
Písečná	531	
Hornická	486	
Školní	516	
Havlíčkova	464	
Heyrovského	345	
Březenecká	619	sídlištní škola

Výzkumná činnost byla prováděna prostřednictvím řízeného rozhovoru s řediteli základních škol na území města Chomutova.

Cílem bylo zjistit, zda řízení BOZP na jejich školách je koncepční, systematické a vede k neustálému zlepšování situace v oblasti BOZP.

Řízený pohovor se týkal naplňování jednotlivých prvků managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Řízený pohovor s ředitelem základní školy probíhal nad těmito otázkami:

### Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:

<b>Datum:</b>				
<b>U K A Z A T E L E</b> <b>řízení BOZP v ZŠ</b>	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Plánování</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Provedl/a jste v posledních 3letech analýzu řízení BOZP?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Zavedení, provoz</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
8. Je vedena povinná dokumentace?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Kontrola</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Přezkoumávání</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Zlepšování</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>



Výsledky těchto rozhovorů byly zaznamenávány do tabulek. Viz příloha č. 3 až 11

Z výsledků rozhovorů jsem sestavila následující tabulku:

<b>U K A Z A T E L E</b> <b>řízení BOZP v ZŠ</b>	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	2	3	4
<b>Plánování</b>	1	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	3	4
<b>Kontrola</b>	1	2	3	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	2	3	4

Při vyhodnocování jednotlivých rozhovorů jsem dospěla k těmto závěrům:

Při vzdělávání budoucích pedagogických pracovníků není oblast bezpečnosti práce součástí studia, ale ani při přípravě ředitelů škol v rámci funkčního studia, příp. studia školského managementu jí není věnována patřičná pozornost.

Hlavním problémem, se kterým se školské subjekty potýkají, je nedostatek relevantních, aktuálních a ucelených informací z oblasti BOZP. Ředitelé škol téma BOZP do zásadních dokumentů školy nezačleňují, výjimku tvoří pouze školní řád, kde jsou žákům stanoveny zejména povinnosti při hlášení úrazů a dodržování řádů odborných učeben. V projektu „Zdravá škola“ je zapojena pouze jedna škola z devíti oslovených. Spolupráce s odborovou organizací, příp. žákovskou samosprávou v oblasti BOZP je minimální, omezuje se pouze na účast při prověrkách BOZP. Znamená to, že **žádná ze sledovaných škol nemá stanovenou politiku řízení BOZP.**

V oblasti plánování školy zcela opomíjejí nutnost analýzy stavu BOZP – řízení a zajištění. Většinou nemají vypracovaný registr platných předpisů v oblasti BOZP, a to ani obecně platných, ani vlastních vydaných předpisů. Lhůtník úkolů mají vypracován pouze pro revize a kontroly technických zařízení. Informace o nových předpisech v oblasti BOZP a nových povinnostech škol čerpají spíše nahodile, nemají stanoveny zdroje pro řízení BOZP a ve většině případů neznají oborové internetové portály, s přílohou věnovanou školství. Přestože ve všech školách pracují odborně způsobilé osoby v oboru řízení rizik, žádná ze škol

neprovádí aktualizaci agendy rizik. **Plánování jako další prvek systému managementu BOZP školy tedy rovněž nevyužívají.**

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v řídicí práci ředitele školy se vztahuje neoddělitelně jak k zaměstnancům školy, tak i k žákům školy. Ale v praxi jsem se setkávala s nedostatečným propojením péče o zaměstnance a zároveň i žáky školy. Buďto se řešení BOZP ve škole zabývalo výhradně zaměstnanci (ve většině případů) a žáků se dotýkalo pouze v oblasti školení, nebo se zaměřilo pouze na žáky.

Z mého výzkumu vyplynula skutečnost, že nezáleží zpravidla na tom, zda úkoly v oblasti BOZP plní zaměstnanec školy (ředitel, pedagog, provozní zaměstnanec) nebo externí odborná firma. Oba řešitelé nemají k dispozici dostatek poznatků k oběma částem problému. Zaměstnanci školy nemají dostatek znalostí a informací o obecném zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví a externí firmy se školstvím zabývají pouze okrajově a neznají specifické školské předpisy.

Roztříštěnost zákonných předpisů týkajících se oblasti BOZP (absence zákona o bezpečnosti práce, neexistence vyhlášky o bezpečnosti dětí, žáků a studentů) tuto situaci jen konzervuje na strnulé úrovni.

Dalším problémem, který z mého šetření vyplynul, je ta skutečnost, že mnohé odborné firmy, které zajišťují povinnosti v oblasti BOZP ve školách, předkládají odpovědným pracovníkům materiály, které nejsou zpracovány pro konkrétní podmínky školy, ale jsou pouze obecné. Proto v dokumentaci školy najdeme např. zajištění bezpečného chodu kotelny, přestože škola kotelnu nemá, ale naproti tomu dokumentace neřeší povinnosti vyplývající z provozu keramické dílny, či školní jídelny. V osnově školení zaměstnanců škol najdeme pokyny pro manipulaci se zdvihacím zařízením, obsluhu manipulačních vozíků a podobně. Není v nich ale zpravidla ani zmínky o Pracovním řádu pro zaměstnance škol, nebo o metodickém pokynu k zajištění bezpečnosti žáků apod. Rovněž tyto materiály neobsahují osnovu školení žáků. Zpravidla se tedy péči o zaměstnance školy věnují externí firmy a péči o bezpečnost žáků garantují ředitelé škol, případně jimi pověřeni zaměstnanci. Provázanost systémů ale chybí.

**Přesto lze říci, že zásadní úkoly v oblasti BOZP školy plní.**

Ve většině škol není zpracován systém a plán kontrol. Odpovědní pracovníci kontroly provádějí namátkově a nahodile. Pouze revize a kontroly technických zařízení jsou prováděny pravidelně odbornými firmami, většinou ve stanovených termínech. Problém je ale v odstraňování zjištěných závad. Pokud odborná firma neodstraní závady při revizi, zpravidla není nikdo pověřen zajištěním nápravy. **Kontrola je tedy prováděna pouze částečně.**

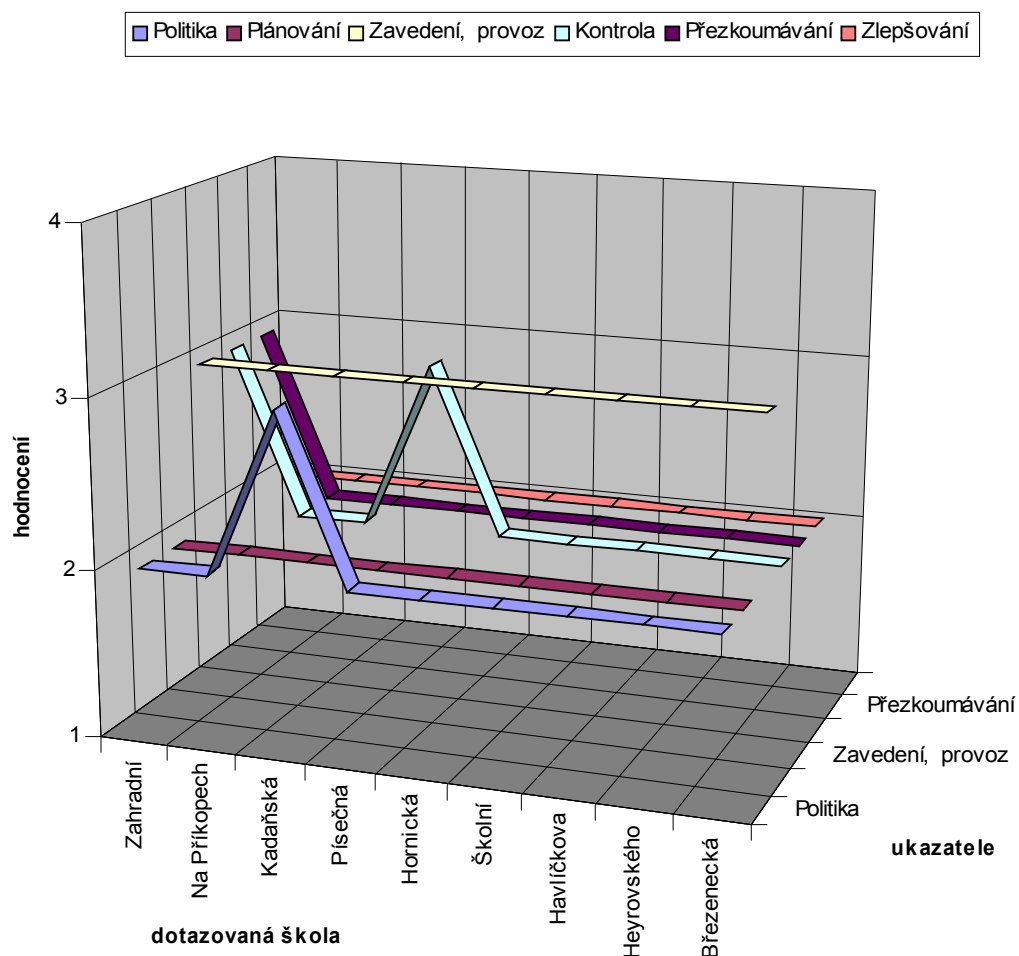
Jedním ze stálých prvků u všech sledovaných škol je provádění pravidelných ročních prověrek BOZP. Ve většině škol jsou prováděny za účasti externích pracovníků, zástupců zaměstnanců a vedení škol. Ve většině případů se ale zaměřuje na kontrolu plnění úkolů v oblasti školení zaměstnanců, na kontrolu dodržování termínů v oblasti revizí a kontrol a na fyzickou kontrolu prostor školy. Ve většině zápisů pak chybí stanovení termínu odstranění zjištěných závad, stanovení odpovědnosti, vypracování plánu ozdravných opatření. Zcela chybí porovnávání shody činností s požadavky zákonných předpisů BOZP. **Přezkoumávání stavu zajištění BOZP není prováděno systematicky a cíleně.**

**Zlepšování řízení a stavu BOZP je spíše nahodilé**, vedení jednotlivých škol neprovádí cílené porovnávání vlastních údajů s údaji ostatních škol ve městě.

**Vyhodnocením jednotlivých prvků systému managementu BOZP jsem došla k závěru, že žádná ze sledovaných škol nemá zaveden systém řízení BOZP.**

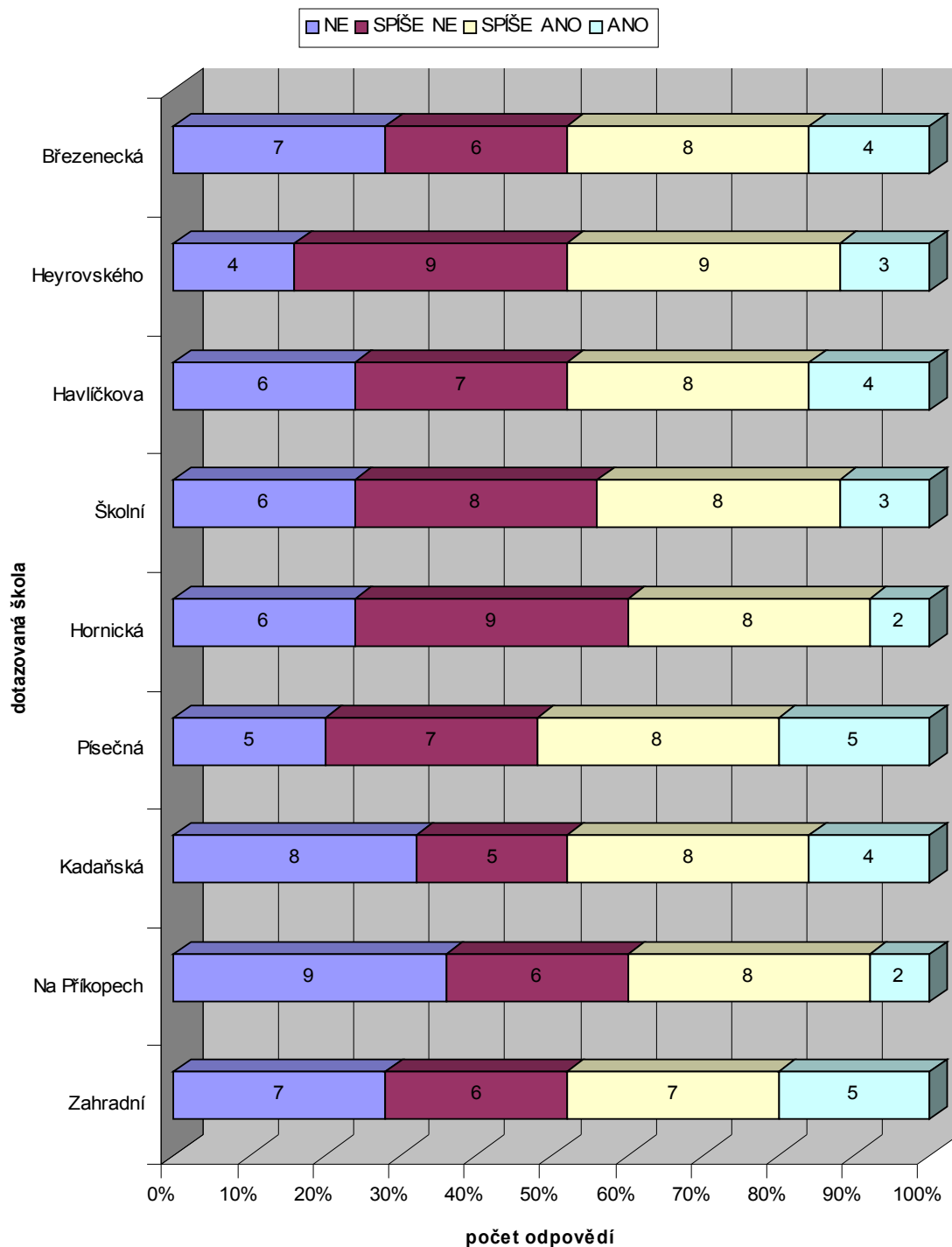
Následuje grafické vyjádření jednotlivých ukazatelů:

### průměrné hodnoty jednotlivých ukazatelů



	Zahradní	Na Příkopech	Kadaňská	Písečná	Hornická	Školní	Havlíčková	Heyrovského	Březenecká
Politika	2	2	3	2	2	2	2	2	2
Plánování	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zavedení, provoz	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Kontrola	3	2	2	3	2	2	2	2	2
Přezkoumávání	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Zlepšování	2	2	2	2	2	2	2	2	2

podíl odpovědí



	Zahradní	Na Příkopech	Kadaňská	Písečná	Hornická	Školní	Havlíčkov a	Heyrovsk ého	Březeneck á
ANO	5	2	4	5	2	3	4	3	4
SPÍŠE ANO	7	8	8	8	8	8	8	9	8
SPÍŠE NE	6	6	5	7	9	8	7	9	6
NE	7	9	8	5	6	6	6	4	7

ad 3)

Jak dokládají níže uvedené údaje, úrazovost zaměstnanců i žáků škol se každým rokem zvyšuje. Zvyšují se tak náklady jednotlivých organizací i celospolečenské náklady na řešení tohoto problému. Nezanedbatelná je i skutečnost, že absence zaměstnanců škol i žáků ve výchovném procesu klade nemalé nároky na organizační zajištění chodu škol a dosažení kompetencí žáků stanovených školním vzdělávacím programem.

#### Pracovní úrazy

Rok	Počet pracovních úrazů	Celkový počet zaměstnanců ve školství	Počet úrazů na 100 zaměstnanců
2002	1329	259 240	0,512
2003	1527	257 879	0,592
2004	1548	254 920	0,607
½ 2005	841 x 2 =1682	253 522	0,663

Zdroj: [www.czso.cz](http://www.czso.cz) - následující statistické sestavy

Pracovní neschopnost pro nemoc a úraz v ČR za rok 2002

Pracovní neschopnost pro nemoc a úraz v ČR za rok 2003

Pracovní neschopnost pro nemoc a úraz v ČR za rok 2004

Pracovní neschopnost pro nemoc a úraz v ČR za 1. pololetí 2005

#### Školní úrazy

Počty registrovaných úrazů ve školním roce

Školní Rok	Počet registrovaných úrazů	Celkový počet žáků	Počet úrazů na 100 žáků
2001/02	41 790	1 876 211	2,227
2002/03	43 144	1 851 917	2,330
2003/04	41 483	1 825 754	2,272
2004/05	59 677	1 790 123	3,334

Zdroj: [www.czso.cz](http://www.czso.cz) - následující statistické sestavy

Statistická ročenka za rok 2002 – kapitola školství

Statistická ročenka za rok 2003 – kapitola školství

Statistická ročenka za rok 2004 – kapitola školství

Statistická ročenka za rok 2005 – kapitola školství

Ze seznamu platných zákonných předpisů, týkajících se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků škol jasně vyplývá, že stěžejní úpravy této problematiky najdeme v Zákoníku práce a ve Školském zákonu. Obě tyto normy jsou východiskem pro stanovení povinností škol a školských zařízení, resp. povinností vrcholného managementu škol a školských zařízení.

Pracovník, který je pověřen vytvořením systému řízení BOZP v dané škole, je postaven před nelehký úkol, který mu ztěžuje i fakt, že neexistuje systém řízení BOZP, který by byl určen výhradně pro školské prostředí a obsahoval úplné řešení jeho problému.

V současné době má odpovědný pracovník k dispozici několik odborných publikací, které jsou zpravidla výčtem povinností zaměstnavatele, nebo výčtem zákonných předpisů a rezortních předpisů. Obsahují případně i výčet povinné dokumentace.

Z uvedených skutečností lze dovodit fakt, že v oboru školství chybí jednotná zákonná úprava problematiky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků škol a školských zařízení.

Chybí metodický materiál, příručka, který by stanovil systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků škol a školských zařízení podle jednotlivých stupňů a zaměření škol a školských zařízení.

Na základě výše uvedených principů a zásad systému řízení BOZP, s použitím příručky „Správná praxe – školství“ se pokusím stanovit obecný systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků základní školy.

## **7 „Bezpečná škola“**

### **7.1 Politika**

Zákon č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v § 29 klade za povinnost školám, školským zařízením při vzdělávání a s ním přímo souvisejícím činností a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

„Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.“<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí školy pro žáky a zaměstnance školy je nedílnou součástí naší každodenní činnosti při plnění úkolů vyplývajících z funkce zaměstnavatele a z funkce poskytovatele vzdělávání.

Naším zájmem je vytvoření uspokojivých pracovních podmínek pro všechny, kdo s námi spolupracují. Chceme vytvořit příjemné, kulturní, aktivní pracovní prostředí, podporovat příznivé pracovní klima a vztahy mezi námi. Důslednou péčí o technický stav všech zařízení na škole chceme dosáhnout technické bezpečnosti. Pravidelnými školeními a přednáškami chceme dosáhnout aktivní účasti všech nás na zajišťování bezpečného a příjemného pracovního prostředí. Výsledkem budou nejen uspokojivé pracovní podmínky, ale i snížení počtu úrazů, snížení rizika vzniku nemocí z povolání a pracovní a sociální pohoda.

U žáků naší školy chceme dosáhnout kompetencí vztahujících se k ochraně bezpečnosti a zdraví, tj. ke zdravému způsobu života a k odpovědnosti za vlastní bezpečnost a zdraví. Těchto kompetencí chceme dosáhnout zejména tím, že ochrana zdraví a bezpečnost žáků je obsažena ve školním vzdělávacím programu jako nadpředmětové téma, které obsahuje mimo jiné i dopravní výchovu, ochranu člověka za mimořádných událostí, problematiku první pomoci a úrazů, prevenci sociálně patologických jevů apod.

Zavazujeme se k prosazování dodržování všech zákonných norem, týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany životního prostředí, hygienických požadavků a dalších zákonných předpisů, které se nás týkají.

Péči o tuto oblast budeme pravidelně minimálně jednou ročně přezkoumávat a snažit se o neustálé zvyšování úrovně BOZP v naší škole a o vytváření podmínek pro zvyšování úrovně kultury práce a celkové pracovní pohody.

Problematika BOZP je součástí „Dlouhodobého záměru rozvoje školy“, školního vzdělávacího programu.

V této části uvede management školy závazek spolupracovat s odborovou organizací, je-li na škole ustavena, případně se zástupcem zaměstnanců pro oblast BOZP. Stejně tak deklaruje připravenost ke spolupráci s žákovskou samosprávou.

Zapojení do projektu Zdravá škola může být rovněž součástí politiky školy.

## **7.2 Plánování**

### **7.2.1**

Ředitel školy provede ve spolupráci s externí odbornou firmou (osobou odborně způsobilou v prevenci rizik) počáteční analýzu stavu řízení BOZP.



Tato analýza slouží především:

- k sestavení seznamu všech činností, prováděných zaměstnanci i žáky školy
- k identifikaci a posouzení rizik, vyplývajících z prostředí školy a z prováděných činností
- k identifikaci existujících platných předpisů, týkajících se BOZP a požadavků dalších předpisů, souvisejících s prováděnou činností (hygienické předpisy, zákon o požární ochraně, předpisy související s ochranou životního prostředí)
- k určení, zda stávající přijatá opatření v rámci řízení rizik jsou dostatečná
- k analyzování údajů ze zdravotních prohlídek zaměstnanců školy, a údajů o zdravotním stavu žáků, k analyzování počtu a příčin školních a pracovních úrazů
- k zjištění stavu technických zařízení, strojů a nástrojů
- k zjištění, zda jsou prováděny příslušné revize a kontroly technických zařízení, strojů apod.
- k zjištění, zda dosud vedená dokumentace v oblasti BOZP je vedena správně a úplně
- ke stanovení, zda současné zdroje (finanční a informační) odpovídají potřebám školy k řízení BOZP

### **7.2.2**

Hlavním cílem školy je odstranit, případně minimalizovat rizika, která vznikají při činnostech zaměstnanců a žáků školy.

Dalším cílem je snižování počtu školních a pracovních úrazů, omezování faktorů působících na vznik nemocí z povolání.

Ve vztahu k žákům chceme zajistit jejich zdravý vývoj i budováním odpočinkových míst a míst k spontánním pohybovým aktivitám žáků (instalace odpočinkových kobereců, skákacích panáků, stolů na stolní tenis, košů na basketball, lezecké stěny apod.)

### **7.2.3**

Součástí tohoto systému je registr (seznam) všech platných předpisů, kterými se škola v této oblasti řídí.

Tento registr bude minimálně 2x ročně aktualizován pověřenou osobou.

### **7.2.4**

Součástí tohoto systému je lhůtník povinností školy v oblasti BOZP.

### **7.2.5**

K zajištění informovanosti o platných předpisech v oblasti BOZP stanoví ředitel školy zdroje informací: např. program Sib-lex, Aspi, Raabe apod.

## 7.2.6

K identifikaci rizik při činnostech zaměstnanců a žáků školy vychází odpovědný pracovník zejména z dlouhodobého záměru rozvoje školy a ze školního vzdělávacího programu.

Identifikace rizik, hodnocení rizik a řízení rizik a jejich výstup bude min. 1x ročně přezkoumáván, doplňován a aktualizován.

## 7.3 Zavedení a provoz

### 7.3.1 stanovení odpovědnosti

Odpovědnost za zajištění a řízení BOZP nese ředitel školy. Ředitel školy může delegovat část svých povinností na svého zástupce v této oblasti, kterého písemně pověří a vymezí rozsah jeho práv a povinností.

Zpravidla část povinností naplňuje ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v oblasti rizik (externím zaměstnancem) – identifikace a hodnocení rizik, prověrky stavu BOZP, zajištění požární ochrany.

Stejně tak vymezí rozsah povinností třídním učitelům a učitelům odborných předmětů, vedoucím pracovníkům na provozních úsecích, vedoucím družiny a zájmových kroužků.

Stanoví rozsah, zaměření a časový harmonogram kontroly prováděné vedením školy.

### 7.3.2 školení

Cílem výchovy k bezpečné a zdraví nezávadné práci je nejen získání vědomostí, dovedností a návyků potřebných k bezpečnému výkonu práce, ale i formování správných osobních vlastností, postojů a vztahů k BOZP.

Školení o BOZP vychází především z vlastního posouzení rizik, z opatření učiněných na ochranu před působením těchto rizik, z návodů výrobce na obsluhu strojů a zařízení a rovněž z interních předpisů upravujících bezpečnost práce.

K výchově všech zúčastněných v oblasti BOZP škola využívá všech dostupných forem – přednášky, semináře, workshopy, návštěvy hasičů, policie, zdravotnických zařízení, účastí v tématických projektech.

Školení a odborná způsobilost zaměstnanců:

- vstupní školení nově přijímaných zaměstnanců – ihned při nástupu
- periodické školení zaměstnanců – 1x za dva roky podle podrobné osnovy, obsahující na úseku předpisy, pokyny a příkazy k BOZP platné ve škole podle jednotlivých profesí
- periodické školení vedoucích zaměstnanců – 1x za tři roky, seznam vedoucích zaměstnanců pro potřeby BOZP stanoví ředitel školy

- odborná školení pedagogických pracovníků – pro práci s nebezpečnými přípravky, pro zajištění první pomoci (*zde doporučuji seznámit s poskytováním a zajištěním první pomoci ve smyslu § 132a odst. 6 zákoníku práce všechny pedagogické pracovníky a vedoucí zájmových kroužků*)
- odborná školení provozních zaměstnanců – obsluha kotelny, výtahů, zajištění elektrotechnické způsobilosti apod.
- mimořádná školení – při změně pracovních podmínek, pracovních postupů, pracovního zařazení, po pracovním úraze či nehodě

O všech provedených školeních bude vedena písemná dokumentace (prezenční listiny s podpisy zaměstnanců, osnovy školení, záznamy o ověření znalostí zaměstnanců). Tato dokumentace bude uložena u pověřeného zaměstnance. Kdo provede jednotlivá školení určí ředitel školy, nebo pověřený pracovník.

Školení žáků:

- při seznamování žáků s riziky při jejich činnostech při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání, při akcích pořádaných školou pedagogičtí pracovníci přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu
- za seznámení s konkrétními pokyny a předpisy k zajištění bezpečnosti žáků odpovídají při úvodním seznámení třídní učitelé podle stanovené osnovy
- za seznámení s řády odborných učeben, sportovních zařízení a hřišť, dílen odpovídají vyučující příslušných předmětů
- tato seznámení budou zaznamenána v třídních knihách. Chybějící žáci budou poučeni v nejbližším možném termínu a záznam bude proveden rovněž do třídních knih
- za zajištění a zabezpečení akcí mimo školu odpovídají určené pedagogičtí pracovníci. Písemnou přípravu akce, která bude obsahovat: účel akce, časovou dotaci, trasu, dopravní prostředek, počet účastníků, zajištění pedagogického dozoru, osnovu poučení žáků, finanční zajištění, předloží nadřízenému pracovníkovi ke schválení. Seznámení žáků s pokyny k zajištění jejich bezpečnosti zaznamená buď na samostatné prezenční listině nebo v třídní knize
- při poučení žáků před výukou plavání postupuje třídní učitel podle stanovené osnovy a sepsané smlouvy s plaveckou školou (škola odpovídá za žáky při dopravě na výuku a do převzetí žáků pracovníkem plavecké školy)
- při seznamování žáků odpovědný pracovník využívá materiálů zpracovaných k identifikaci a hodnocení rizik a z opatření k jejich minimalizaci. Dále využívá

názorných pomůcek a prostředků, jako jsou tématické videokazety (CD-ROMy), příručky (např. Výchova dětí v oblasti požární ochrany)

- zápisy v třídních knihách 1x za dva měsíce kontroluje pověřený zaměstnanec

### **7.3.3 komunikace**

Předávání aktuálních informací a pokynů vedení školy všem zaměstnancům a žákům školy zajišťuje pověřený zaměstnanec prostřednictvím určených vedoucích zaměstnanců a třídních učitelů.

Tyto informace budou zaměstnancům předávány prostřednictvím vnitřního informačního systému.

### **7.3.4 dokumentace**

Dokumentace k řízení BOZP bude k dispozici zaměstnancům školy vždy v aktuální podobě v kanceláři školy.

### **7.3.5 řízení rizik**

Identifikaci rizik provádí odborně způsobilá osoba. Všichni zaměstnanci školy se na této činnosti podílí ve stanoveném rozsahu.

Na stanovení seznamu činností zaměstnanců a žáků školy se podílí ředitelem jmenovaní zástupci provozních a pedagogických zaměstnanců, zástupci pedagogů z prvního a druhého stupně školy, družiny, příp. školního klubu a zájmových kroužků. Zároveň jsou nápomocni odborně způsobilé osobě při identifikaci rizik a při stanovování opatření k jejich eliminaci.

Konečný materiál je podkladem pro školení zaměstnanců i žáků z oblasti BOZP. Musí být vždy v aktuální podobě zaměstnancům k dispozici.

### **7.3.6 kategorizace prací**

Prostřednictvím odborně způsobilé osoby bude provedena kategorizace prací na základě zhodnocení výskytu a rizikovosti faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců. Bude přitom postupováno podle příslušných zákonných předpisů.

### **7.3.7 zajištění lékařské péče**

Škola uzavře smlouvu s lékařem o poskytování závodní preventivní péče pro zaměstnance školy. Jejím obsahem je zejména úmluva o poskytování poradenské péče v otázkách BOZP a podpory zdraví, o pravidelných kontrolách pracovišť školy, o výkonu preventivních a mimořádných prohlídkách zaměstnanců, o poskytování první lékařské pomoci zaměstnancům a žákům školy a o spolupráci při výchově a výcviku v oblasti poskytování a zajišťování první pomoci.

Zaměstnanci školy jsou povinni se podrobit preventivním zdravotním prohlídkám 1x za 3 roky.

Informace o zdravotním stavu žáků jsou zákonní zástupci žáků povinni poskytovat škole podle § 22 školského zákona, zvláště v případě, že by tyto skutečnosti mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání nebo účast žáků na různých akcích pořádaných školou (škola v přírodě, výuka plavání, lyžařský výcvik vyžadují doklad o zdravotní způsobilosti žáka).

Tyto doklady jsou součástí dokumentace BOZP, jsou neveřejné a jsou ukládány u pověřené osoby.

Poskytování první pomoci zaměstnancům a žákům školy se řídí Traumatologickým plánem, který je zpracován ve spolupráci se zařízením závodní preventivní péče. Obsahuje postup přivolání lékařské pomoci, obsah a rozmístění lékárníček a stanoví osoby odpovědné za zajištění a poskytnutí první pomoci.

Povinnost zajistit poskytnutí první pomoci se vztahuje na všechna pracoviště školy, a rovněž i na akce, organizované školou mimo její areál.

### **7.3.8 úrazy**

Škola vede evidenci pracovních a školních úrazů v knize úrazů. Kniha úrazů je součástí dokumentace BOZP a je uložena v kanceláři školy (u pověřeného pracovníka).

Škola se v této oblasti řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce, nařízením vlády č. 494/2001 Sb., a vyhláškou č. 64/2005 Sb..

Odpovědnost školy za škodu způsobenou úrazem je dána zákoníkem práce, NV č. 108/1994 Sb., v platném znění, a občanským zákoníkem.

Rozbor příčin a souvislostí úrazů, jak pracovních tak i úrazů žáků je součástí pravidelné kontroly stavu zajištění BOZP.

### **7.3.9 OOPP**

Seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků, jejich přidělování, péče o ně a hospodaření s nimi je součástí dokumentace BOZP. Směrnice ředitele školy je vypracována na základě identifikace a hodnocení rizik.

### **7.3.10 zacházení s odpady a nebezpečnými látkami**

Tuto oblast řeší ve spolupráci s odbornými pracovníky pověřený zaměstnanec. Týká se zejména školní jídelny, chemické laboratoře.

### **7.3.11 požární ochrana**

Na plnění povinností v této oblasti řízení se podílí odborně způsobilá osoba v oblasti PO. Škola se řídí zpracovanou dokumentací požární ochrany, a to zejména podle „začlenění školy do kategorie podle míry požárního nebezpečí“.

### **7.3.12 mimořádné události**

V rámci havarijní prevence škola postupuje podle „plánu zdolávání mimořádných událostí“, který je zpracován zřizovatelem školy a který má škola k dispozici.

### **7.3.13 řízení změny**

Při jakékoliv změně výchozích podmínek řízení a zajištění BOZP odpovědný pracovník zajistí informovanost vedení školy a příslušných odborných pracovníků a zajistí identifikaci, vyhodnocení rizik a stanovení opatření k jejich eliminaci. Inicializuje rovněž aktualizaci příslušných vnitřních předpisů školy.

## **7.4 Kontrola**

### **7.4.1**

Ředitel školy stanoví odpovědnosti a pravomoci k monitorování a kontrole pro jednotlivé vedoucí pracovníky a pověřené zaměstnance.

Jejich činnost se zaměří především na:

- stav používaných technických zařízení (el. instalace, el. nářadí a spotřebiče, tělovýchovné nářadí, výtahy apod.)
- kontrolu odstranění závad zjištěných revizemi, zkouškami a kontrolami technických zařízení
- dodržování stanovených pracovních postupů, provozních předpisů, zásad bezpečného chování
- oblast OOPP – poskytování, používání, údržba, účelnost apod.
- kontrolu realizace nápravných a preventivních opatření přijatých v souvislosti s úrazy, mimořádnými událostmi, příp. opatření nařízených kontrolními orgány
- kontrolu dodržování povinností stanovených v dokumentaci požární ochrany
- kontrolu dodržování povinností v oblasti zdravotní péče – preventivní prohlídky zaměstnanců, informace o zdravotním stavu žáků, vybavení pracovišť lékárníčkami a jejich náplň, informovanost o závodní preventivní péči, seznámení s traumatologickým plánem, seznámení zaměstnanců s poskytováním a zajištěním první pomoci
- kontrolu, zda jsou vyšetřovány a vyhodnocovány příčiny pracovních úrazů a úrazů žáků a jejich evidence v knize úrazů

### **7.4.2**

Pověřený zaměstnanec se zaměří především na:

- kontrolu shody systému řízení BOZP s předpisy BOZP

- analýzu případných neshod se zákonnými předpisy a návrhy na nápravu
- posouzení zdrojů pro řízení BOZP
- kontrolu informovanosti zaměstnanců o politice školy v BOZP, odborné způsobilosti odpovědných zaměstnanců

### **7.4.3**

Ředitel školy stanoví termíny kontrol a jejich četnost. Rovněž stanoví formu výstupu z těchto kontrol.

## **7.5 Přezkoumání**

### **7.5.1**

Ředitel školy ustanoví komisi (ve složení: ředitel školy, pověřený zaměstnanec, odborně způsobilá osoba v oboru PO, odborně způsobilá osoba v oblasti řízení rizik, zástupce zaměstnanců), která provede komplexní kontrolu stavu řízení a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy. Z této kontroly bude pořízen písemný záznam.

Vyhodnocení výsledků této komplexní kontroly slouží řediteli školy ke zhodnocení systému řízení BOZP a k dalším návrhům na jeho neustálé zlepšování.

### **7.5.2**

Vnější kontrolu zajištění úkolů v oblasti BOZP ve školství provádí Státní úřad inspekce práce – oblastní Inspektoráty práce, Česká školní inspekce, svazoví inspektori Českomoravského odborového svazu pracovníků ve školství, orgány ochrany veřejného zdraví.

## **7.6 Neustálé zlepšování**

Management školy na základě komplexní prověrky stavu řízení a zajištění BOZP porovnává zjištěné skutečnosti v řízení BOZP a navrhuje další opatření ke zlepšení systému řízení BOZP ve škole.

Soustředí se zejména na:

- stanovené cíle v oblasti BOZP
- výsledky identifikace nebezpečí a hodnocení rizik
- výsledky monitorování a kontrol
- výsledky vyšetřování nehod, úrazů a incidentů
- požadavky nových zákonných předpisů a nových informací z oblasti BOZP
- požadavek trvalého zvyšování úrovně kultury práce (zaměstnanců i žáků) a celkové pohody ve škole

- závěry přezkoumání stavu řízení BOZP
- doporučení zaměstnanců, případně dalších zainteresovaných stran ke zlepšení úrovně BOZP (odborová organizace, zástupce zaměstnanců, OZO, kontrolních orgánů apod.)

Je vhodné provádět i autoevaluaci v této oblasti, případně porovnávání s ostatními školami v nejbližším okolí. Porovnávat lze např. preventivní opatření v oblasti BOZP a PO, stav na úseku úrazovosti, stav preventivní péče o zaměstnance, systém školení zaměstnanců a žáků, stav pracovních podmínek zaměstnanců a žáků apod.

Pro názornost uvádím příklad registru platných zákonných předpisů pro oblast BOZP ve školství - viz příloha č. 1.

Lhůtník - viz příloha č. 2.

Tento systém řízení BOZP základní školy vychází z obecných povinností, daných zákonnými předpisy v oblasti BOZP. Pro každou školu a školské zařízení musí být přizpůsoben konkrétním podmínkám dané školy.

„Zavést systém řízení BOZP je pouze prvním krokem, který musí vedení organizace v zájmu zvyšování úrovně BOZP učinit. Pouhé zavedení systému řízení není ale zárukou, že bude funkční. Systém řízení BOZP musí být chápán a realizován jako dynamický proces, navazující na ostatní systémy řízení v dané organizaci, který zároveň umožňuje i jeho neustálé zlepšování.“<sup>12</sup>

## **7.7 Závěr**

Podmínkou úspěšného řízení BOZP je management znalostí. Jeho základními komponenty jsou: celoživotní vzdělávání, sjednocená zdrojová základna, kontaktní centrum, výzkum v oblasti BOZP.

Součástí celoživotního vzdělávání se zcela samozřejmě stává škola – školský systém ČR. Zde má nezastupitelnou úlohu právě předškolní zařízení a zejména základní škola, která se podílí na rozumové výchově, citové výchově a výchově k volným vlastnostem. Podílí se na vytváření postojů žáků k bezpečnosti práce, tedy k rozumovému pochopení problému, k citovému ztotožnění se s pochopeným obsahem a k vůli k jeho dosažení. Působení základní školy pak dotváří získávání znalostí a dovedností na dalších typech školských zařízení.

Výchova dospělých zaměstnanců v oblasti BOZP je vedena spíše po profesní linii, zabývají se jí specializované společnosti a instituce.

---

<sup>12</sup> MPSV, ČÚBP. *Národní příručka, Systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*, PRAHA 2003



Zdrojovou základnu vědomostí, poznatků a informací v ČR zajišťuje zejména Státní úřad inspekce práce a Výzkumný ústav bezpečnosti práce. A to zejména prostřednictvím oborového portálu BOZPinfo, na kterém je zřízeno i kontaktní centrum. Pro oblast školství je na tomto portálu zřízena i samostatná část „BOZP ve školství“.

Na tomto portálu najdeme i odkaz na mezinárodní portál a jeho národní verzi Národní Focal Point ČR.

Výzkum v oblasti BOZP zastřešuje Výzkumný ústav bezpečnosti práce.

## **8 Závěr**

Zavedení efektivního systému řízení BOZP ve škole bude vždy záležet na schopnostech managementu získat ke spolupráci na plnění cílů bezpečnostní politiky školy všechny zaměstnance a žáky školy, včetně dalších účastníků vzdělávacího procesu a zapojit je do aktivit, které povedou ke zvyšování úrovně BOZP a ochrany životního prostředí, k vytváření uspokojivých pracovních podmínek.

Z údajů v mé práci uvedených vyplývá, že práce v oblasti řízení bezpečnosti a ochrany zdraví v moderním pojetí vyžaduje osobnost dynamickou a tvůrčí, s trvalým zájmem o sebevzdělávání a získávání nových informací a nových způsobů práce.

Dovoluji si tvrdit, že převážná většina řídicích pracovníků ve školství má ty nejlepší předpoklady stát se úspěšným manažerem v oblasti BOZP.

## 9 Použitá literatura

Jaroš J., Tomeček M.: Příručka inspektora, Praha, b.n. 1998

Bezpečný podnik, Národní příručka. Bezpečnost a hygiena práce, roč. 2003, č. 1-2/2003.  
ISSN 0006-0453

Tomandlová L., Špundová E., Jakubka J., Michal P.: Zákoník práce a související právní předpisy s komentářem, Olomouc: ANAG, 2001. ISBN 80-7263-261-2

Správná praxe pro malé a střední podniky, ediční řada Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, Bezpečnost práce ve školství. Praha: VÚBP, [CD-ROM] Požadavky na systém: Procesor Intel Pentium 90 MHz a vyšší nebo kompatibilní, 32 MB operační paměti, MS Windows 95 a vyšší, software Adobe Acrobat Reader

Koontz H., Weihrich H.: Management, Praha: VIKTORIA PUBLISHING, 1993. ISBN 80-85605-45-7

Systém informací BOZP Lexikon SIB-LEX, Rožnovský vzdělávací servis, verze 2.4.5.2 [CD-ROM] Požadavky na systém: Procesor Intel Pentium II - 400 MHz a vyšší nebo kompatibilní, 128 MB operační paměti, 300 MB volného prostoru na pevném disku. Program je navržen pro práci na operačních systémech MS Windows 2000 a MS Windows XP.

oborový portál BOZPinfo.cz. Dostupné na: <<http://bozpinfo.cz>>

oborový portál Národní Focal Point.cz. Dostupné na: <<http://osha.mpsv.cz>>

Společně bezpečně v prevenci pracovních rizik, Praha: VÚBP, 2002

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Č.j.: 37 014/2005-25, Praha: MŠMT, 2005, Věstník MŠMT, roč. LXII, sešit 2, s. 3-17

Novotný, Karel.: Slovník vybraných pojmů vztahujících se k hodnocení rizik, Rožnov: RoVS, 2000

## **Příloha č. 1**

### **Příklad registru platných zákonných předpisů**

#### **Základní právní předpisy BOZP**

Vyhláška 20/1989 Sb. o Úmluvě o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí (Úmluva MOP č. 155)

Zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce /dále jen ZP/ ve znění pozdějších předpisů)

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí ZP a některé další zákony, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

Vyhláška č. 288/2003 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce 9.měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 494/2001 Sb., kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce

#### **Bezpečnost práce a technických zařízení**

Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

Vyhláška č. 324/1990 Sb.,o bezpečnosti práce a technických zařízení při stavebních pracích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů

Pojem vyhrazená technická zařízení a druhy VTZ, kontroly, odborné prohlídky a revize (obecně, konkrétně pouze pokud se na škole vyskytují vyhl. č. 18/1979 Sb. - tlaková zařízení, vyhl. č. 19/1979 Sb. - zdvihací zařízení, vyhl. č. 20/1979 - elektrická zařízení, vyhl. č. 21/1979 - plynová zařízení, ve znění pozdějších předpisů).

Zákon č. 106/2005 Sb., úplné znění zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, jak vyplývá z pozdějších změn

Vyhláška č. 192/2005 Sb., kterou se mění vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky

Zákon č. 345/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 19/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na hračky, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí

Nařízení vlády č. 11/2002, kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ve znění pozdějších předpisů

## **Zdravotní a hygienické předpisy**

Zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů

Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti

Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Vyhláška č. 440/2001 Sb., o odškodnění bolesti a ztížení společenského uplatnění

Vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli

Vyhláška č. 38/2005 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 342/1997 Sb., kterou se stanoví postup při uznávání nemocí z povolání a vydává seznam zdravotnických zařízení, která tyto nemoci uznávají

Nařízení vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

### **Pojištění**

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 13 odst. 2 písmeno i), § 35)

Vyhláška MF ČR č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů (§ 1 odst. 1 a odst. 3, § 6, § 8, § 10 odst. 1, § 12 odst. 1 a odst. 9, školství platí z vyměřovacího základu 4,2 promile)

### **Dopravní předpisy**

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů

### **Školské předpisy**

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů

Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Metodický pokyn č. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Pracovní řád č. 14 269/2001-26 pro zaměstnance škol a školských zařízení

### **Příkazy (směrnice) ředitele školy**

Např.:

- příkaz k ukládání osobních věcí
- příkaz k používání elektrospotřebičů
- směrnice k organizaci BOZP na škole
- směrnice k provozu osobního vozidla

## Příloha č. 2

### Lhůtník revizí, odborných prohlídek a kontrol (výpis nejdůležitějších termínů a činností)

#### VTZ<sup>13</sup> ELEKTRO

<i>úkon</i>	<i>druh zařízení, činnosti</i>	<i>lhůta</i>
revize elektroinstalací	Instituce, st. správa	60 měsíců
revize hromosvodů	všechny objekty opatřené hromosvody bez rozdílu	60 měsíců
přenosná el. nářadí	třída I.	před vydáním a dle potřeby
	kontrola	
	revize	3 – 6 měs, podle skupiny a prac.využití
přenosná el. nářadí	třída II.	před vydáním a dle potřeby
	kontrola	
	revize	4 – 12 měs, podle skupiny a prac.využití
přenosná el. nářadí	třída III.	před vydáním a dle potřeby
	kontrola	
	revize	8 - 12mės, podle skupiny a prac.využití
revize, kontrola	Dle skupiny spotřebičů A – E	Viz norma ČSN 33 1610

#### VTZ ZDVIHACÍ

<i>úkon</i>	<i>druh zařízení, činnosti</i>	<i>lhůta</i>
odborná prohlídka	technický stav výtahu	1 měsíc
odborná prohlídka	výtah se zákazem jízdy osob	6 měsíců
odborná prohlídka	preventivní kontrolní prohlídka ocelových nosných konstrukcí výtahu	60 měsíců
zkouška	výtahy se zákazem jízdy osob	72 měsíců
revize	osobní výtahy	3 měsíce
	výtahy se zákazem jízdy osob	6 měsíců

<sup>13</sup> Vyhrazená technická zařízení

**VTZ PLYNOVÁ**  
Plynová zařízení a rozvody

<b>úkon</b>	<b>druh zařízení, činnosti</b>	<b>lhůta</b>
Kontrola stavu	pravidelná kontrola stavu provozovaného plynového zařízení	12 měsíců
Provozní revize	plynového zařízení	36 měsíců
Provozní revize	tlakové stanice a rozvody Propan- butan	12 měsíců

Plynové spotřebiče

<b>úkon</b>	<b>druh zařízení, činnosti</b>	<b>lhůta</b>
Kontrola stavu	pravidelná kontrola stavu provozovaného plynového odběrného zařízení, zda odpovídá požadavkům BP, PO aj.	12 měsíců
Kontrola stavu	těsnosti spojů rozvodu plynu a spotřebičů s nimiž se pohybuje	1 měsíc
Kontrola stavu	těsnosti spojů rozvodu plynu a pevných spotřebičů	6 měsíců
zkouška	měření obsahu CO a úniku spalin v pracovním ovzduší	1 měsíc
Provozní revize	pravidelná provozní revize celkového stavu odběrných plynových zařízení	12 měsíců

**VTZ TLAKOVÁ, KOTELNY**  
Nízkotlaké kotelny

<b>úkon</b>	<b>druh zařízení, činnosti</b>	<b>lhůta</b>
kontrola	celková odborná prohlídka kotelny	12 měsíců
revize	plynového zařízení kotelny (jen u kotelen vytápěných plynem)	36 měsíců
Kontrola	měření obsahu CO, úniku spalin v pracovním ovzduší	1 měsíc



### HASEBNÍ TECHNIKA

<i>úkon</i>	<i>druh zařízení, činnosti</i>	<i>lhůta</i>
revize	odborná revize ručních hasících přístrojů	12 měsíců
zkouška	<b>funkční</b> zkouška nástěnných hydrantů	12 měsíců
zkouška	<b>tlaková</b> zkouška nástěnných hydrantů	12 měsíců

### OSTATNÍ osvětlení

<i>úkon</i>	<i>druh zařízení, činnosti</i>	<i>lhůta</i>
čištění oken	instituce	4 měsíce
čištění svítidel	instituce	6 měsíců

### OSTATNÍ tělovýchovné zařízení

<i>úkon</i>	<i>druh zařízení, činnosti</i>	<i>lhůta</i>
kontrola tělocvičného náradí	Škola	před započítím činnosti
revize tělocvičného náradí	Škola	12 měsíců

### OSTATNÍ topná tělesa

<i>úkon</i>	<i>druh zařízení, činnosti</i>	<i>lhůta</i>
otírání za vlhka	litinové a ocelové radiátory	14 dnů
čištění kartáčem	Radiátory z žebrových a litinových trubek	1 měsíc
otírání za vlhka	topné panely	6 měsíců

### UPOZORNĚNÍ

Všechny revize a odborné prohlídky může provádět pouze osoba s příslušnou kvalifikací. U elektrických přenosných přístrojů, náradí a zařízení provádí zatřídění revizní technik.

**Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:  
...Zahradní...**

<b>U K A Z A T E L E</b> řízení BOZP v ZŠ	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	<b>2</b>	3	4
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	<b>1</b>	2	3	4
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	<b>1</b>	2	3	4
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	1	2	3	<b>4</b>
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	1	2	3	<b>4</b>
<b>Plánování</b>	1	<b>2</b>	3	4
1. Provedl/a jste v posledních 3 letech analýzu řízení BOZP?	<b>1</b>	2	3	4
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	<b>1</b>	2	3	4
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	1	2	<b>3</b>	4
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	1	<b>2</b>	3	4
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	1	<b>2</b>	3	4
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	<b>1</b>	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	<b>3</b>	4
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	1	2	3	<b>4</b>
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	<b>1</b>	2	3	4
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	1	<b>2</b>	3	4
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	1	2	<b>3</b>	4
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	1	2	3	<b>4</b>
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	1	2	<b>3</b>	4
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	1	2	3	<b>4</b>
8. Je vedena povinná dokumentace?	1	2	<b>3</b>	4
<b>Kontrola</b>	1	2	<b>3</b>	4
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	1	2	<b>3</b>	4
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	1	<b>2</b>	3	4
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	1	2	<b>3</b>	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	<b>3</b>	4
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	1	2	<b>3</b>	4
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	1	<b>2</b>	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	<b>2</b>	3	4
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	1	<b>2</b>	3	4
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	<b>1</b>	2	3	4

**Příloha č. 4**

**Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:  
...Na Příkopech...**

<b>U K A Z A T E L E</b> řízení BOZP v ZŠ	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	2	3	4
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	1	2	3	4
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	1	2	3	4
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	1	2	3	4
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	1	2	3	4
<b>Plánování</b>	1	2	3	4
1. Provedl/a jste v posledních 3 letech analýzu řízení BOZP?	1	2	3	4
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	1	2	3	4
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	1	2	3	4
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	1	2	3	4
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	1	2	3	4
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	1	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	3	4
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	1	2	3	4
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	1	2	3	4
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	1	2	3	4
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	1	2	3	4
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	1	2	3	4
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	1	2	3	4
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	1	2	3	4
8. Je vedena povinná dokumentace?	1	2	3	4
<b>Kontrola</b>	1	2	3	4
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	1	2	3	4
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	1	2	3	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	3	4
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	1	2	3	4
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	1	2	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	2	3	4
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	1	2	3	4

**Příloha č. 5**

**Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:  
...Kadaňská...**

<b>U K A Z A T E L E</b> <b>řízení BOZP v ZŠ</b>	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE NE</b>	<b>SPÍŠE ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	2	3	4
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	1	2	3	4
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	1	2	3	4
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	1	2	3	4
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	1	2	3	4
<b>Plánování</b>	1	2	3	4
1. Provedl/a jste v posledních 3 letech analýzu řízení BOZP?	1	2	3	4
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	1	2	3	4
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	1	2	3	4
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	1	2	3	4
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	1	2	3	4
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	1	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	3	4
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	1	2	3	4
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	1	2	3	4
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	1	2	3	4
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	1	2	3	4
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	1	2	3	4
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	1	2	3	4
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	1	2	3	4
8. Je vedena povinná dokumentace?	1	2	3	4
<b>Kontrola</b>	1	2	3	4
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	1	2	3	4
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	1	2	3	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	3	4
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	1	2	3	4
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	1	2	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	2	3	4
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	1	2	3	4

**Příloha č. 6**

**Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:  
...Písečná ...**

<b>U K A Z A T E L E</b> řízení BOZP v ZŠ	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	2	3	4
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	1	2	3	4
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	1	2	3	4
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	1	2	3	4
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	1	2	3	4
<b>Plánování</b>	1	2	3	4
1. Provedl/a jste v posledních 3 letech analýzu řízení BOZP?	1	2	3	4
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	1	2	3	4
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	1	2	3	4
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	1	2	3	4
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	1	2	3	4
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	1	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	3	4
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	1	2	3	4
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	1	2	3	4
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	1	2	3	4
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	1	2	3	4
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	1	2	3	4
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	1	2	3	4
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	1	2	3	4
8. Je vedena povinná dokumentace?	1	2	3	4
<b>Kontrola</b>	1	2	3	4
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	1	2	3	4
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	1	2	3	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	3	4
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	1	2	3	4
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	1	2	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	2	3	4
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	1	2	3	4

**Příloha č. 7**

**Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:  
...Hornická...**

<b>U K A Z A T E L E</b> <b>řízení BOZP v ZŠ</b>	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	2	3	4
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	1	2	3	4
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	1	2	3	4
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	1	2	3	4
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	1	2	3	4
<b>Plánování</b>	1	2	3	4
1. Provedl/a jste v posledních 3 letech analýzu řízení BOZP?	1	2	3	4
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	1	2	3	4
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	1	2	3	4
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	1	2	3	4
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	1	2	3	4
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	1	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	3	4
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	1	2	3	4
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	1	2	3	4
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	1	2	3	4
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	1	2	3	4
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	1	2	3	4
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	1	2	3	4
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	1	2	3	4
8. Je vedena povinná dokumentace?	1	2	3	4
<b>Kontrola</b>	1	2	3	4
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	1	2	3	4
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	1	2	3	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	3	4
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	1	2	3	4
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	1	2	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	2	3	4
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	1	2	3	4

**Příloha č. 8**

**Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:  
...Školní...**

<b>U K A Z A T E L E</b> řízení BOZP v ZŠ	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>NE</b>	<b>SPÍŠE</b> <b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	2	3	4
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	1	2	3	4
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	1	2	3	4
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	1	2	3	4
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	1	2	3	4
<b>Plánování</b>	1	2	3	4
1. Provedl/a jste v posledních 3 letech analýzu řízení BOZP?	1	2	3	4
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	1	2	3	4
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	1	2	3	4
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	1	2	3	4
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	1	2	3	4
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	1	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	3	4
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	1	2	3	4
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	1	2	3	4
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	1	2	3	4
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	1	2	3	4
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	1	2	3	4
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	1	2	3	4
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	1	2	3	4
8. Je vedena povinná dokumentace?	1	2	3	4
<b>Kontrola</b>	1	2	3	4
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	1	2	3	4
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	1	2	3	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	3	4
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	1	2	3	4
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	1	2	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	2	3	4
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	1	2	3	4

**Příloha č. 9**

**Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:  
...Havlíčkova...**

<b>U K A Z A T E L E</b> řízení BOZP v ZŠ	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE NE</b>	<b>SPÍŠE ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	2	3	4
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	1	2	3	4
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	1	2	3	4
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	1	2	3	4
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	1	2	3	4
<b>Plánování</b>	1	2	3	4
1. Provedl/a jste v posledních 3 letech analýzu řízení BOZP?	1	2	3	4
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	1	2	3	4
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	1	2	3	4
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	1	2	3	4
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	1	2	3	4
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	1	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	3	4
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	1	2	3	4
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	1	2	3	4
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	1	2	3	4
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	1	2	3	4
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	1	2	3	4
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	1	2	3	4
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	1	2	3	4
8. Je vedena povinná dokumentace?	1	2	3	4
<b>Kontrola</b>	1	2	3	4
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	1	2	3	4
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	1	2	3	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	3	4
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	1	2	3	4
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	1	2	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	2	3	4
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	1	2	3	4

**Příloha č. 10**



**Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:  
...Heyrovského...**

<b>U K A Z A T E L E řízení BOZP v ZŠ</b>	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE NE</b>	<b>SPÍŠE ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	2	3	4
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	1	2	3	4
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	1	2	3	4
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	1	2	3	4
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	1	2	3	4
<b>Plánování</b>	1	2	3	4
1. Provedl/a jste v posledních 3 letech analýzu řízení BOZP?	1	2	3	4
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	1	2	3	4
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	1	2	3	4
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	1	2	3	4
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	1	2	3	4
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	1	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	3	4
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	1	2	3	4
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	1	2	3	4
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	1	2	3	4
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	1	2	3	4
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	1	2	3	4
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	1	2	3	4
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	1	2	3	4
8. Je vedena povinná dokumentace?	1	2	3	4
<b>Kontrola</b>	1	2	3	4
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	1	2	3	4
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	1	2	3	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	3	4
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	1	2	3	4
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	1	2	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	2	3	4
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	1	2	3	4

**Příloha č. 11**

**Protokol standardizovaného rozhovoru s ředitelem školy:  
...Březenecká...**

<b>U K A Z A T E L E</b> <b>řízení BOZP v ZŠ</b>	<b>NE</b>	<b>SPÍŠE NE</b>	<b>SPÍŠE ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Politika :</b>	1	2	3	4
1. Je téma BOZP zařazeno v dokumentech školy?	1	2	3	4
2. Je škola zapojena do projektu „Zdravá škola“ ?	1	2	3	4
3. Pracuje na škole odborová organizace, nebo zástupce zaměstnanců pro BOZP?	1	2	3	4
4. Je na škole ustavena žákovská samospráva?	1	2	3	4
<b>Plánování</b>	1	2	3	4
1. Provedl/a jste v posledních 3 letech analýzu řízení BOZP?	1	2	3	4
2. Máte vypracován registr platných předpisů?	1	2	3	4
3. Máte vypracován lhůtník úkolů BOZP?	1	2	3	4
4. Máte stanoveny zdroje pro řízení BOZP?	1	2	3	4
5. Čerpáte informace z oborových portálů BOZPinfo apod.?	1	2	3	4
6. Provádíte prostřednictvím OZO aktualizaci agendy rizik?	1	2	3	4
<b>Zavedení, provoz</b>	1	2	3	4
1. BOZP řídí pověřená osoba vlastní?	1	2	3	4
2. BOZP řídí pověřená osoba externí?	1	2	3	4
3. Jsou přesně stanoveny povinnosti těchto osob?	1	2	3	4
4. Provádíte pravidelné školení zaměstnanců a žáků školy?	1	2	3	4
5. Máte zajištěnu závodní preventivní péči?	1	2	3	4
6. Máte zajištěno poskytování první pomoci?	1	2	3	4
7. Máte vypracovány směrnice pro OOPP, řízení mimořádných událostí?	1	2	3	4
8. Je vedena povinná dokumentace?	1	2	3	4
<b>Kontrola</b>	1	2	3	4
1. Existuje na vaší škole plán kontrol v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Je prováděna důsledná průběžná kontrola odpovědnými pracovníky?	1	2	3	4
3. Jsou odstraňovány případné závady a nedostatky zjištěné kontrolami a revizemi?	1	2	3	4
<b>Přezkoumávání</b>	1	2	3	4
1. Je prováděno přezkoumávání stavu řízení BOZP vedením školy?	1	2	3	4
2. Je porovnávána shoda činností prováděných v oblasti BOZP s požadavky předpisů BOZP?	1	2	3	4
<b>Zlepšování</b>	1	2	3	4
1. Je vedením školy cíleně usilováno o neustálé zlepšování v oblasti BOZP?	1	2	3	4
2. Provádí vedení školy porovnávání jednotlivých oblastí BOZP s údaji ostatních škol ve městě?	1	2	3	4