

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
PEDAGOGICKÁ FAKULTA
CENTRUM ŠKOLSKÉHO MANAGEMENTU

HODNOCENÍ ZÁVĚREČNÉ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE
kombinovaného studia oboru Školský management
POSUDEK VEDOUČÍHO PRÁCE

Autor práce: Iveta Lukešová	Vedoucí práce: Bc. Jitka Vlková
Název závěrečné práce: Time management v praxi ředitelky mateřské školy.	

Indikátory kvality závěrečné práce Pomocný rejstřík pro hodnocení závěrečných prací. Označte X, zda předložená práce obsahuje níže uvedené znaky. <i>Pokud nebudou obsaženy klíčové znaky A1, A2, práce by neměla být doporučena k obhajobě.</i>		neobsahuje	obsahuje částečně	obsahuje
Znak				
A	Klíčové znaky; úvodní část			
A1	Zřetelné vymezení do oblasti školského managementu. (Kterých řídicích funkcí se to týká? Kterých oblastí manažerské práce?)			X
A2	Závěrečná práce „přesahuje hranice“ jedné konkrétní školy. Jde o objektivní analýzu z oblasti řízení ve školství (nikoli o shrnutí subjekt. zkušeností z vlastní praxe, popis jednoho projektu atd.).			X
A3	Jasná a zřetelná formulace tématu a cíle práce. (Co má být ověřeno, zjištěno, čeho má být dosaženo, co nového chce autor zjistit?)			X
B	Dosavadní řešení problému			
B1	Práce obsahuje přehled názorů vztahujících se k danému tématu na základě odborné literatury; akcent na manažerskou literaturu. (Přiměřený rozsah použitých zdrojů včetně internetu.)			X
B2	Jsou uvedeny odkazy na odbornou literaturu.			X
B3	Je zřetelné, kde jde o autorský text a kde o kompilaci; kompilace má hodnotící nadhled, nejde o mechanické výpisky z literatury.			X
C	Výzkumná část			
C1	Výzkumná část se vztahuje k tématu a cíli práce.			X
C2	Stanovení výzkumného problému. Správná formulace hypotéz (pokud typ výzkumného problému umožňuje hypotézy formulovat).			X
C3	Byly použity vhodné výzkumné metody a nástroje.			X
D	Analytická část			
D1	Je provedena kvalitní analýza získaných faktů a údajů.			X
D2	Interpretace zjištěných výsledků je dostatečně analytická, nejde jen o komentované vyjádření číselných údajů.			X
D3	Interpretace výzkumu umožňuje zpracování závěrů, doporučení, výstupů práce.			X
E	Závěry. Přínos pro sféru řízení			
E1	Závěrečná část hodnotí, zda bylo dosaženo stanoveného cíle práce (viz A3). (Závěr práce není redukován jen na výsledky a interpretaci výzkumu, na potvrzení či vyvrácení hypotéz.)			X
E2	Výstupem práce je materiál využitelný pro řízení ve školství: doporučení, návrhy, metodické postupy, příručka, manuál, vymezení rizik...			X
E3	Práce obsahuje adresné vyjádření, kde a jak ji lze využít v práci řídicího pracovníka.			X
E4	Výstup práce je obecně využitelný pro oblast řízení ve školství – školský management. Jde skutečně o odborně fundovaný materiál vedoucí k rozvoji určitého úseku řízení školství.			X
F	Prezentace (formální úroveň práce)			
F1	Úplnost obligátních náležitostí – jazyková úroveň, dodržení formálních náležitostí a struktury (titulní list, čestné prohl., resumé, klíčová slova, obsah...), grafická a typografická úroveň práce...			X
F2	Resumé obsahuje stručný souhrn řešených a zjištěných skutečností (nikoliv zkrácený obsah).			X
F3	Bibliografie dle platné normy.			X

Klady práce:

Závěrečná bakalářská práce je zpracována v rámci studovaného oboru školského managementu a spadá do řízení času ve školství, v mateřských školách, ale i řízení sebe sama jako vedoucí pracovnice. Dotýká se organizace času ředitelek, v oblasti time managementu a selfmanagementu. Pojednává o plánování a řízení času od dávné historie přes vývoj od 0. do IV. generace až po současnost. Vhodně jsou zařazeny související principy, metody a plánovací pomůcky, které se týkají tématu. Věnuje se také sebepoznání a sebeřízení. Jednotlivé části kapitol celé osnovy navazují a respektují téma. Cíl práce je jasně formulován.

Autorka zjišťuje současný stav řízení času a ověřuje, jak v praxi ředitelky nakládají s časem, popisuje kritické momenty v řízení času a závěrem navrhuje, jak plánování a řízení času efektivně zvládnout.

V práci jsou uvedeny odkazy na autory a manažerskou literaturu, jak z publikací tak i z internetových zdrojů.

V empirické části jsou použity dvě metody výzkumného šetření, dotazník a řízený rozhovor. Předvýzkum splnil svou úlohu, odhalil nesrovnalosti v některých otázkách. Vzorek respondentů obsahuje údaje z několika desítek mateřských škol. Při statistice studentka využila sadu Microsoft Office Professional 2007, výsledky byly zapsány do datové tabulky v programu Excel. Grafy jsou vhodně začleněny a mají vypovídající hodnotu. Grafická úroveň práce je na vysoké úrovni, přílohy jsou věrohodné.

Závěrečná část obsahuje odpovědi na cílové, zjišťující otázky, které byly obsahem deskriptivního, diagnosticko-vyhodnocovacího problému. Bylo dosaženo stanoveného cíle práce. Práce je využitelná i pro ostatní vedoucí pracovníky a inspirující v oblasti řízení času i sebeřízení.

Přínosem práce je návrh opatření k odstranění kritických momentů v řízení času a návrh plánu ke změně návyků jak efektivně plánovat, jak dodržovat pracovní ale i volný čas, také jak na sobě pracovat, změnit myšlení, analyzovat činnosti a vyloučit a předcházet činnostem či nepředvídaným událostem.

Nedostatky práce: -

Práci k obhajobě doporučuji.

Doporučení a otázky pro obhajobu:

1. Pracujete přesčas? Jestliže ano, jak často a proč?
2. Jaké plánovací pomůcky k řízení času v současnosti běžně používáte?

V Klášterci nad Ohří, dne: 2. 5. 2010

Bc. Jitka Vlková