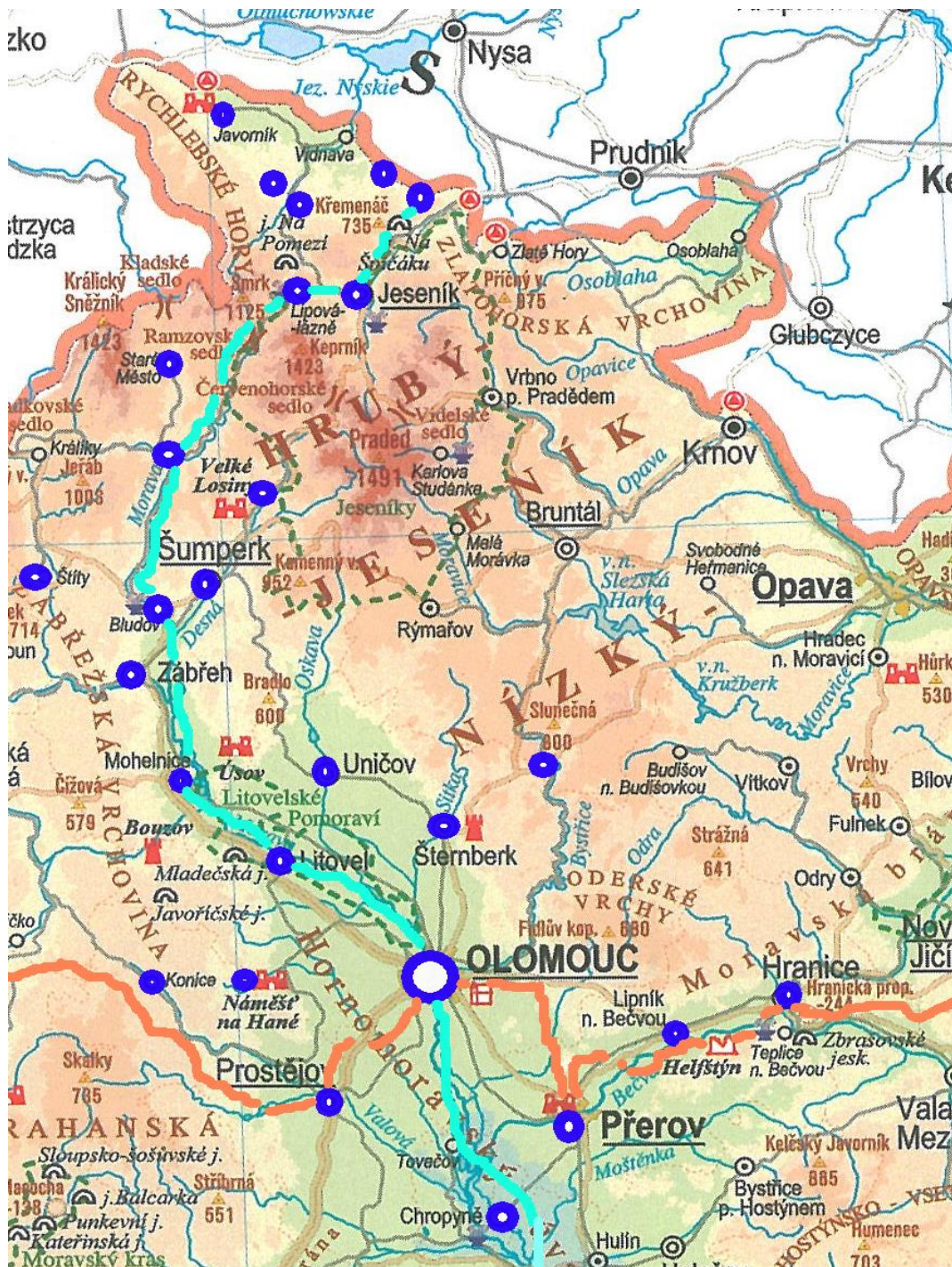


Príloha 1: Turistická informační centra a mezinárodní cyklistické stezky Olomouckého kraje



Legenda:



-Síť turistických informačních center Olomouckého kraje



-Jantarová stezka



-Moravská stezka

Podklad: Školní atlas České republiky, 1999

Zdroj: vlastní zpracování na základě analýzy

## Příloha 2: Seznam výzkumných objektů a jejich projektů

Seznam účastníků výzkumu – žadatelů (kteří podali žádost o podporu v oblasti cestovního ruchu v rámci SROP v období 2004-2006 v Olomouckém kraji) a jejich projektů		
	Název projektu	Žadatel
1	Alpské středisko na Moravě, sportovně-rekreační centrum Přemyslov	Desná a.s., Velké Losiny
2	Areál hřiště a koupaliště	Sanatorium Edel, s.r.o., Jeseník
3	Bowlingová dráha penzionu Formanka, Hanušovice	Stavrel, v.o.s.
4	Bowlingová dráha penzionu Formanka, Hanušovice	Stavrel, v.o.s.
5	Elektronizace služeb IC Olomouc	Statutární město Olomouc
6	Hřiště u STS Rapotín-Vikýřovice Rapotín	Rapos Rapotín, s.r.o.
7	Informační a propagační materiály Olomouc-turistická nej	Statutární město Olomouc
8	Jsme vám blíž	Miloš Hladký
9	Kassbohrer PistenBully PiBu 300	Bonera s.r.o.
10	Kniha, image, publikace a CD ROM o městě Šumperku	Město Šumperk
11	Komplexní propagační materiál cestovního ruchu regionu Prostějovsko	Město Prostějov
12	Komunikační strategie mikoregionu Zábřežsko	Město Zábřeh
13	Loučná nad Desnou-brána Jeseníků-tvorba propagačních a informačních materiálů	obec Loučná nad Desnou
14	Marketing a propagační mix cestovního ruchu Mohelnicka	Město Mohelnice
15	Marketing cestovního ruchu v Olomouckém kraji	Olomoucký kraj
16	Marketingová podpora CR-přijďte k nám na Desnou	Svazek obcí =Udolí Desné
17	Marketingová podpora rozvoje cestovního ruchu města Hranic	Město Hranice
18	Město Šternberk-marketingová podpora turistických atraktivit střední Moravy	Město Šternberk
19	Mezinárodní konference Jeseník-cestovní ruch a lázeňství, Dny Vincenze Priessnitze	Společnost Vincenze Priessnitze
20	Modernizace sporthotelu Kurzovní na Pradědu	Wachal s.r.o.
21	Olomouckým krajem po řece Moravě	Zdeněk Wolf-Peřej Tours Olomouc
22	Prezentace a propagace vybraných turistických atraktivit Kouty nad Desnou	Tomáš Kareš
23	Prezentační film- Region Haná	region Haná
24	Prezentační film-Mikroregion Střední Haná	Svazek obcí mikroregionu Střední Haná
25	Prezentační materiály mikroregionu Bystřička	Sdružení obcí Mikroregion Bystřička
26	Prezentační materiály Mikroregionu Bystřička	Sdružení obcí Mikroregion Bystřička
27	Prodloužení vleku a sjezdovky-Petríkov	Karyo
28	Produktový balíček Jeseník a okolí	Město Jeseník
29	Propagace kulturního a sportovního centra Slatinice	Doc.MUDr. Aleš Sobek, Csc.
30	Prezentace lyžařského areálu Hlubočky	Ski areál Hlubočky, spol. s.r.o.
31	Propagace města Lipník nad Bečvou jako destinace cestovního ruchu	Město Lipník nad Bečvou
32	Propagace mikroregionu Protivanovsko	Dobrovolný svazek obcí "mikroregion Protivanovsko"
33	Propagace Mikroregionu Protivanovsko	Rozvojový management mikroregionu Protivanov
34	Propagace mikroregionu Žulovsko	Svazek obcí Mikroregionu Žulovska
35	Propagace mikoregionu Jesenícko s cyklo a běžeckými stezkami	Mikroregion Jesenícko
36	Propagace Mikoregionu Zábřežsko	Město Zábřeh
37	Propagace mikoregionu Žulovsko	Svazek obcí mikroregionu Žulovsko
38	Propagace muzea Slatinice	Doc.MUDr. Aleš Sobek, Csc.
39	Propagace obce Branná	obec Branná
40	Propagace Zlaté Hory	Město Zlaté Hory
41	Propagace ZOO Olomouc	Zoologická zahrada Olomouc
42	Propagační materiály Čechy pod Kosířem, zámek a hasičské muzeum	obec Čechy pod Kosířem
43	Rekonstrukce hotelu Praděd-Zlaté Hory	Ing. František Zajíček
44	Rekonstrukce nevyužívaného objektu v Protivanově a jeho přestavba na ubytovací zařízení pro celosezónní turistiku	MIS PRO s.r.o.
45	Rekonstrukce LD Stará Kotelna-dobudování bazénu	Lázně Slatinice a.s.
46	Relax centrum	Petr Strnad, Šumperk
47	Rozšíření golfového areálu Věska	Golf aréna a.s.
48	Rozšíření kulturního a sportovního zařízení v objektu statku v lázeňském a turistickém centru Slatinice	Doc.MUDr. Aleš Sobek, Csc.
49	Rozvoj lyžařského areálu Kareš-Kouty nad Desnou	Tomáš Kareš

50	Rozvoj lyžařského areálu Kareš-Kouty nad Desnou	Tomáš Kareš
<b>Seznam účastníků výzkumu – žadatelů (kteří podali žádost o podporu v oblasti cestovního ruchu v rámci SROP v období 2004-2006 v Olomouckém kraji) a jejich projektů</b>		
51	Rozvoj Ski areálu Hlubočky	Ski areál Hlubočky, s.r.o.
52	Rozvoj sportovního a rekreačního střediska ve Šternberku	Tenisový klub Šternberk
53	Skiland Ostružná-kam vyrazit	Profi, spol. s.r.o.
54	Snowpark Hynčice pod Sušinou	vleky Hynčice s.r.o.
55	Stavební úpravy "Penzion na statku"	Sportovní rybníky s.r.o.
56	Štítecko-ráj aktivního odpočinku	Město Štíty
57	Vestavba penzionu v rehabilitačním a oddechovém centru v objektu muzea autoveteránů Slatinice	Doc.MUDr. Aleš Sobek, Csc.
58	Vybudování lyžařského vleku v Hynčicích nad Sušinou	vleky Hynčice s.r.o.
59	Vybudování lyžařského vleku v Hynčicích pod Sušinou	vleky Hynčice s.r.o.
60	Vybudování penzionu Fialka ve Velkých Losinách	Ota Fiala
61	Výstavba bowlingové dvoudráhy, restaurace Pod Javorem, Hanušovická 139, 788 32 Straš město pod Sněžníkem	Bowling, Anna a Ladislav Sittovi
62	Výstavba hotelu Morava v obci Ostružná	Abatec Ostrava s.r.o.
63	Výstavba penzionu v Petříkově	Ski klub lokomotiva Olomouc
64	Webové stránky Business To Business	Statutární město Olomouc
65	Živá historie-marketingová podpora CR	obec Paseka
66	Restaurace v ZOO Olomouc na Svatém kopečku	Jacobo Europe CZ, a.s.
67	Vybudování ubytovacího a stravovacího centra s veřejným WC vw SKI areálu Ostružná	Petr Jonáš

Vysvětlivky:

Hnědé – veřejné subjekty

Modré – soukromé subjekty

Zdroj: mmr, 2009

### *Příloha 3: Dotazník pro žadatele o dotace*

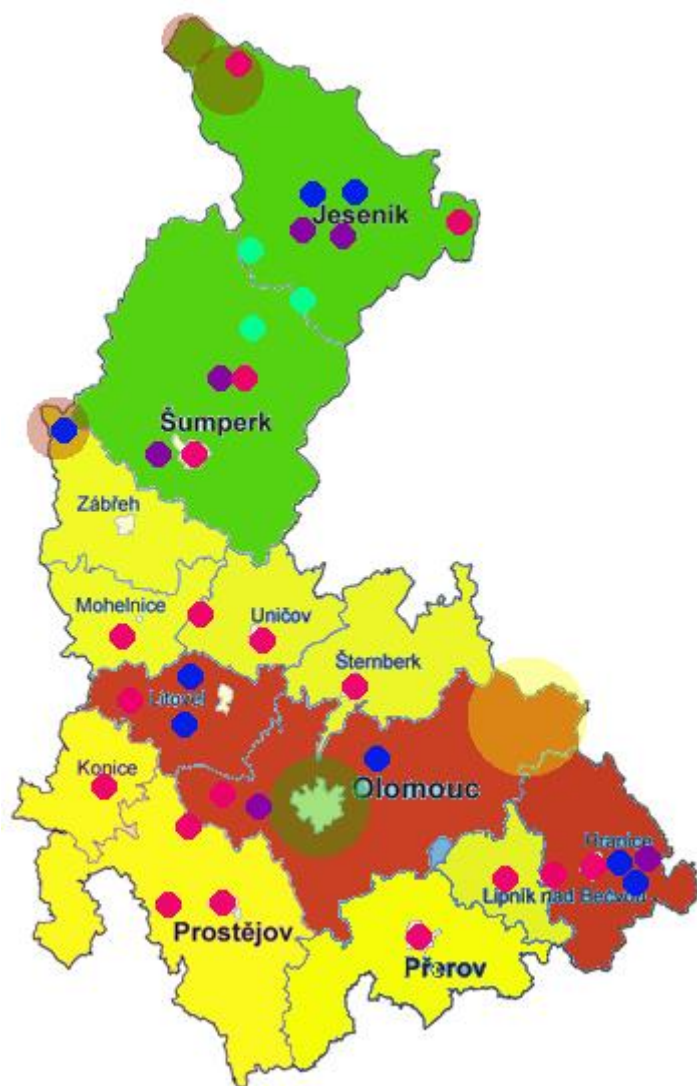
Název projektu, regionální úroveň a konkrétní oblast, lokalita, datum podání a číslo výzvy








1. Jaký byl hlavní důvod podání Vaší žádosti?
2. Na jaké období byl směřován Váš projekt?
3. V rámci jaké priority jste žádost podal/a?
4. Jaká byla požadovaná finanční částka?
5. Byla tato částka vyplacena v plné výši?
6. Jak je projekt hodnocen v průběhu monitoringu?
7. Jak zní hlavní cíl Vašeho projektu?
8. Byl tento cíl splněn/je tento cíl plněn? (případně uveďte časový horizont, v % splněnost a důvod nesplnění cíle)
9. Podávali jste žádost samostatně, nebo vám ji zpracovala agentura či jiná osoba?
10. Z jakých materiálů jste vycházeli při tvorbě všeobecného a specifických cílů projektu?
11. Co je podle Vás příčinou splnění/nesplnění/částečného splnění všeobecného cíle projektu?
12. Považujete kvalitní administrativní zpracování žádosti za hlavní důvod úspěchu žádosti?
13. Které téma uvedené v žádosti považujete za klíčové? (udržitelnost projektu, návaznost na jiné projekty, horizontální témata jako vliv na ŽP, informační společnost, vliv na rovné příležitosti aj.)
14. Které z témat uvedených v žádosti se podle Vás v průběhu projektu nejhůře plní, příp. s kterým tématem máte v průběhu projektu problémy?
15. Čím je podle Vás Váš projekt výjimečný?
16. Sehrála podle Vás míra originality tématu svou roli při úspěšnosti žádosti?
17. Jak byste obecně vyhodnotil/a vliv velikosti objektu, který žádost podává, na úspěšnost žádosti?
18. Co konkrétně se díky Vašemu projektu podařilo v regionu zlepšit (např. pomohl vyřešit problém v regionu týkající se životního prostředí, dopravy, kultury apod.)
19. Koho se týká konečný pozitivní efekt (spíše místních obyvatel, turistů z jiných oblastí, určité skupiny obyvatel)?
20. Projeví se dopad projektu v periferní nebo strukturálně postižené oblasti?
21. Má efekt projektu vliv především na rozvoj hlavních oblastí a atraktivit cestovního ruchu v Olomouckém kraji?
22. Zvýšil se podle Vás díky Vašemu projektu příliv zahraničních a domácích turistů do oblasti?
23. Generuje projekt nová pracovní místa?
24. Nastartoval projekt nějakou novou aktivitu v oblasti?
25. Má podle Vás dopad projektu nějaký negativní efekt?
26. Plánujete do budoucna další aktivity spojené s dotacemi z fondů EU?
27. Pokračovali byste u okruhu, nebo byste se zaměřili na jinou oblast?

Zdroj: vlastní tvorba; podklady elektronická žádost Elza



Příloha 4: Rozložení atraktivit cestovního ruchu v Olomouckém kraji

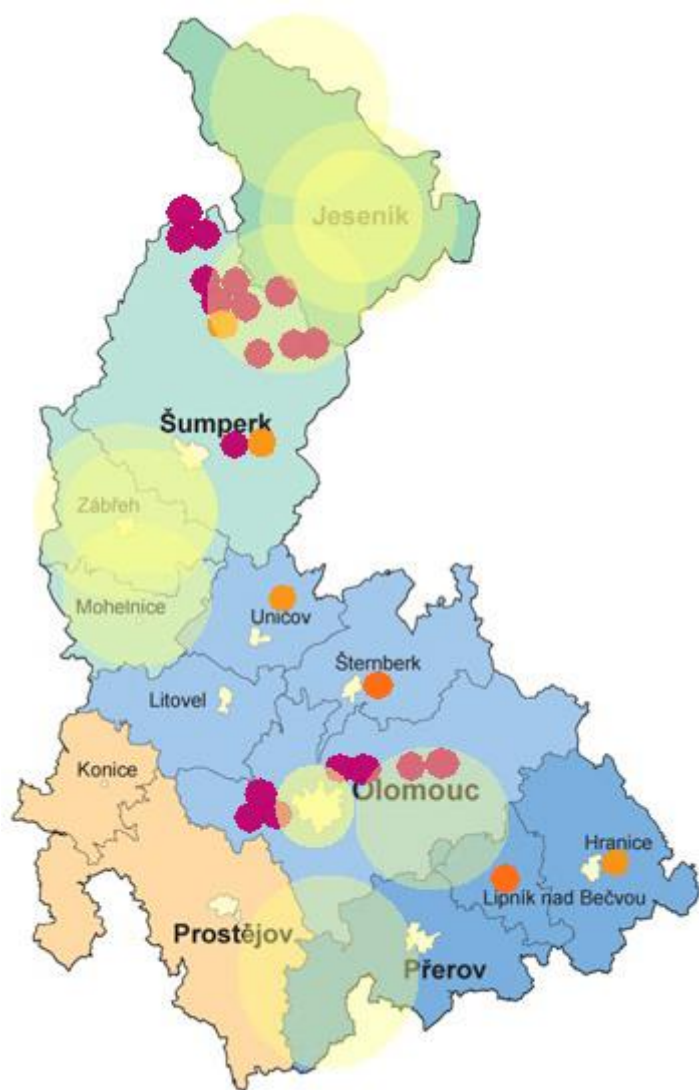


- Legenda:**
-  oblasti nízkého potenciálu cestovního ruchu
  -  oblasti vysokého potenciálu cestovního ruchu
  -  oblasti nejvyššího potenciálu cestovního ruchu
  -  přírodní památky a centra letní rekreace regionálního významu
  -  lázeňská místa
  -  lyžařská střediska
  -  kulturně-historické památky regionálního významu




Podklad: Olomoucký kraj, 2008

Zdroj: vlastní zpracování na základě analýzy CR

*Příloha 5: Rozmístění plošných a bodových úspěšných projektů*



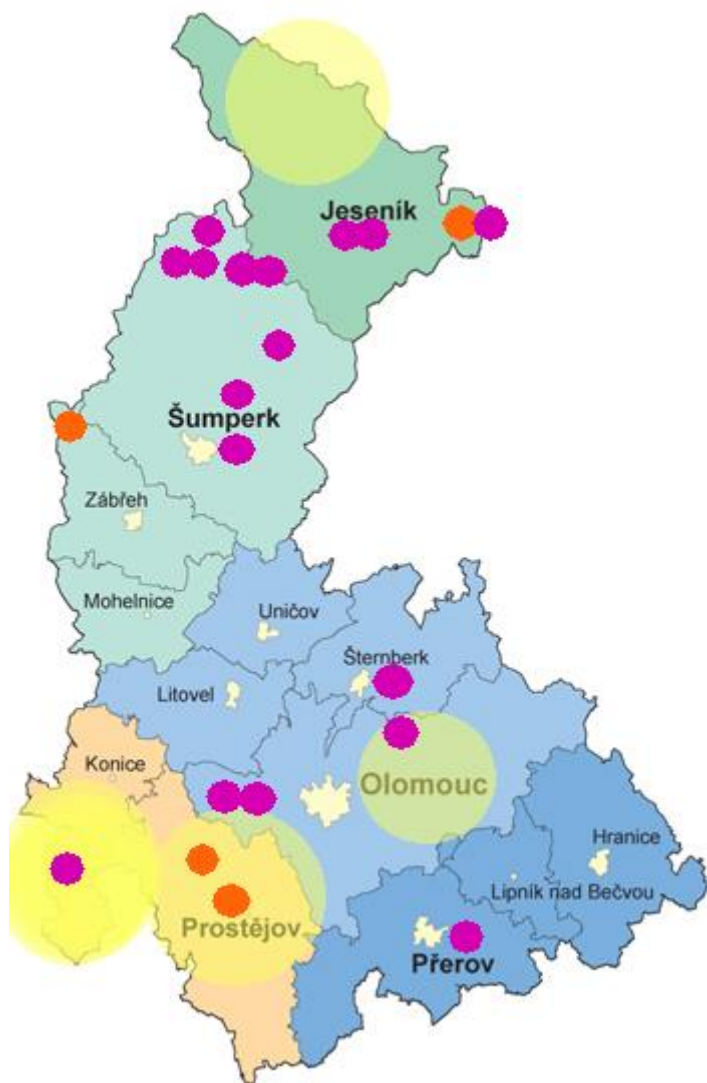
*Legenda:*

-  Plošný dopad projektů (pouze veř. subjekty)
-  Místní dopad projektů – soukromé subjekty
-  Místní dopad projektů – veřejné subjekty




Podklad: Olomoucký kraj, 2008

Zdroj: vlastní zpracování na základě databáze projektů

*Příloha 6: Rozmístění plošných a bodových neúspěšných projektů*



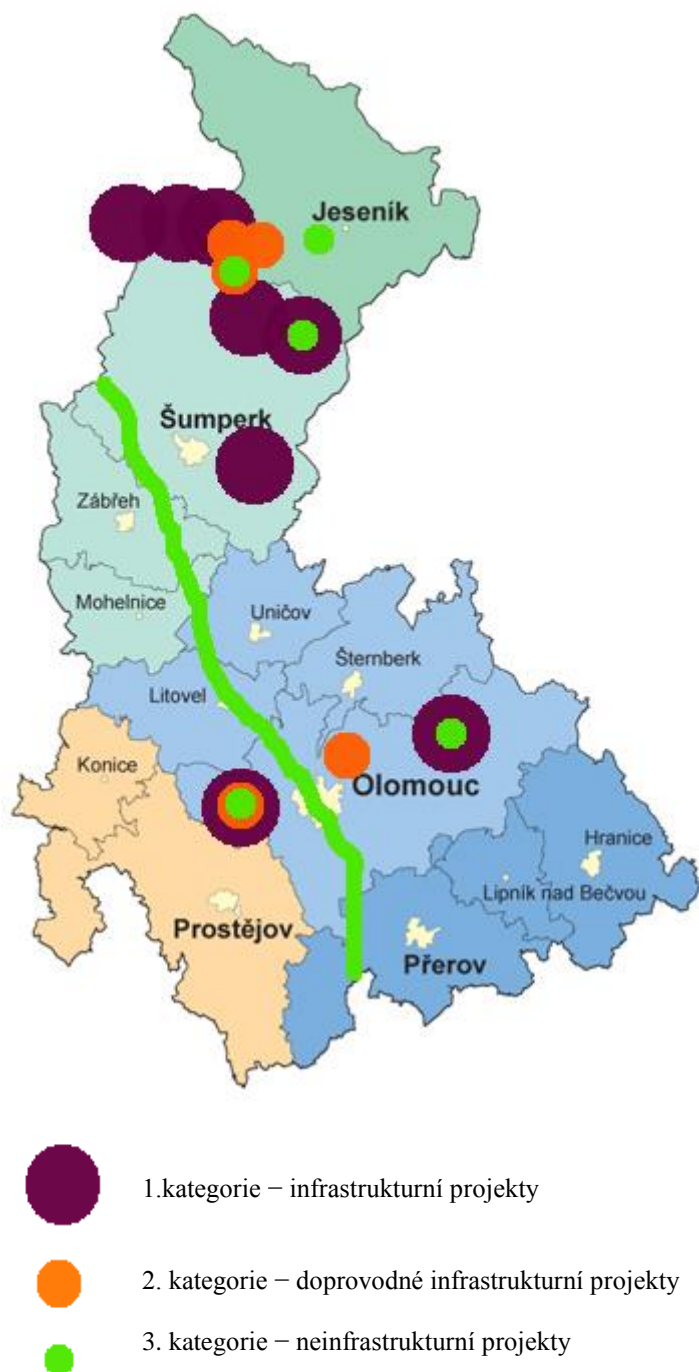
*Legenda:*

-  Plošný dopad projektů (pouze veř. subjekty)
-  Místní dopad projektů – soukromé subjekty
-  Místní dopad projektů – veřejné subjekty

Podklad: Olomoucký kraj, 2008

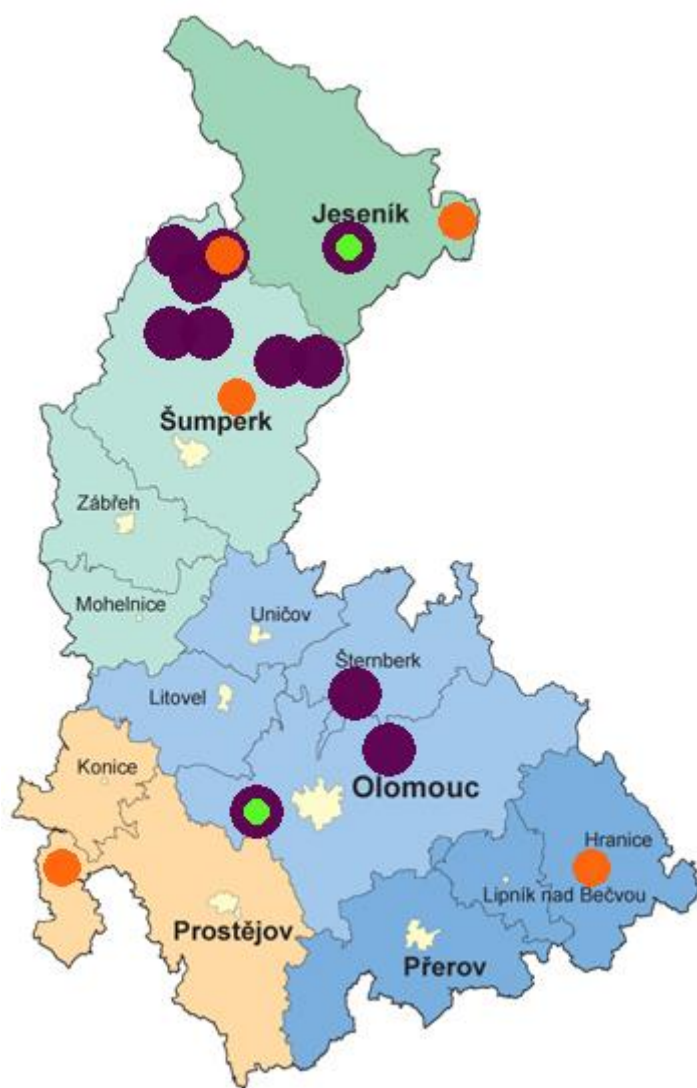
Zdroj: vlastní zpracování na základě databáze projektů

*Příloha 8: Dopad projektů úspěšných soukromých žadatelů*





*Príloha 8: Dopad projektů neúspěšných soukromých žadatelů*



1. kategorie – infrastrukturní projekty



2. kategorie – doprovodné infrastrukturní projekty



3. kategorie – neinfrastrukturní projekty

*Příloha 9: Povinné přílohy, které musí být přiloženy k žádosti o dotace (v daném pořadí)*

1. stručná charakteristika projektu, který bude předmětem žádosti do ROP nebo PRV, zahrnující:
  - časový harmonogram zpracování PD,
  - předběžný harmonogram realizace projektu, následně realizovaného z ROP nebo PRV,
  - rámcový návrh rozpočtu projektu následně realizovaného z ROP nebo PRV.
2. čestné prohlášení, ve kterém žadatel uvede, do které oblasti podpory ROP/opatření PRV bude projekt předložen s uvedením přibližného termínu předložení této žádosti,
3. doklad žadatele o vlastnictví nemovitostí - výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat, v návaznosti na územní plán obce, případně doklad o vypořádání majetkových vztahů v případě realizace akce na nemovitostech jiného majitele – ne starší než 3 měsíce.

U projektů vedoucích ke vzniku projektových dokumentací **na liniové či plošně rozsáhlé infrastrukturní stavby** (kanalizace apod.) je potřeba doložit kompletní seznam vlastníků dotčených nemovitostí a řešení vypořádání majetkoprávních vztahů.

Pokud v době přípravy Žádosti do Programu nebude možné doložit kompletní seznam vlastníků dotčených nemovitostí může být tato skutečnost řešena popisem a čestným prohlášením s návrhem řešení této skutečnosti.

4. kopie dokladů o právní subjektivitě a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti relevantní pro poskytnutí dotace (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku ne starší než jeden měsíc, výpis z obchodního rejstříku ne starší než jeden měsíc apod.),
5. kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených v bodě 4.), současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy),
6. kopii dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených v bodě 4.) a kopii osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno,
7. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele a u příspěvkových organizací měst a obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být investiční dotace zaslána,
8. čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti; rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o plátkování se považují za vypořádané nedoplatky,
9. čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu a státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě,
10. čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtům územně samosprávných celků včetně rozpočtu Moravskoslezského kraje tzn., že v případě, když byly

žadatelé v předcházejících letech poskytnuty finanční prostředky, jejich použití řádně vyúčtoval ve stanoveném termínu,

11. seznam všech organizací či institucí (příp. jiných dotačních programů), od kterých žadatel obdržel na realizaci projektu na přípravu PD dotaci, nebo u kterých na realizaci předkládaného projektu dotaci požaduje, požaduje; pokud nepožaduje na realizaci předkládaného projektu dotaci od jiných subjektů, tento seznam bude nahrazen čestným prohlášením, ve které tuto skutečnost žadatel uvede,
12. čestné prohlášení ve znění: "Za období posledních 3 let jsem byl/nebyl (nehodící se škrtněte) příjemcem podpory de minimis dle Nařízení Komise ES v celkové výši ..... EUR. Jednalo se o tyto podpory de minimis:....." U každé přijaté podpory bude uvedeno:
  - název projektu (nemá-li projekt název, pak účel), na který byla poskytnuta,
  - poskytovatel podpory,
  - den, kdy byla podpora poskytnuta (tj. den, kdy vznikl na podporu právní nárok),
  - její výše v EUR (přepočet měny dle devizového kurzu Evropské centrální banky ke dni poskytnutí podpory).

- Pokud je žadatelem obec nemusí v rámci žádosti předkládat doklady uvedené v bodech 4., 5. a 6..
- Žadatel musí při podpisu smlouvy předložit úředně ověřené doklady uvedené v bodech 5. a 6.. Tato podmínka se nevztahuje na města, obce a svazky obcí.
- V případě nedodržení formálních náležitostí bude žadatel o dotaci telefonicky vyzván, aby nejpozději do 3 pracovních dnů doložil chybějící doklady. V případě, že ve stanovené lhůtě nebudou žadatelem doklady doloženy, bude žádost vyřazena bez dalšího hodnocení.
- Pokud by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis, budou předložené žádosti z dalšího posuzování a hodnocení vyloučeny.

Zdroj: [www.edotace.cz](http://www.edotace.cz), 2007