

Příloha 1- Dotazník pro zaměstnance školy (vlastní zpracování)

Otázka:	ano	spíše ano	spíše ne	ne	neumím posoudit
Víte, jaká je vize školy?					
Víte, jaká je mise školy?					
Znáte hodnoty školy?					
Víte, jaká je náplň Vaší práce?					
Víte, jaké byste měl/-a mít kompetence/ dovednosti vzhledem k vykonávané práci?					
Víte, jaký je stávající stav Vašich kompetencí/ dovedností?					
Vyhodnocujete alespoň 1 x ročně, zda potřebné kompetence máte?					
Myslíte si, že zná vedení školy aktuální stav Vašich kompetencí?					
Máte pocit, že vedení školy záleží na tom, abyste se průběžně vzdělával/-a?					
Konzultuje vedení školy s Vámi Vaše potřeby v oblasti vzdělávání?					
Pomáhá Vám vedení školy ke zlepšování Vašich kompetencí?					
Máte se na koho ve škole obrátit, když si nevíte rady s organizačními záležitostmi školy?					

Máte na koho se obrátit v případě dotazů ohledně výuky?					
Provádíte roční plány osobního rozvoje?					
Vyhodnocujete společně s vedením školy Vaše plány osobního rozvoje?					
Máte dostatečné informace z oblasti...					
Můžete pracovat v týmu?					
Máte pro práci v týmu dostatečný čas?					
Máte čas ve škole na sdílení Vašich názorů, zkušeností a pod.?					
Máte přístup k výukovým informacím a materiálům svých kolegů?					
Myslíte si, že komunikace ve škole mezi pracovníky je dostatečná?					
Myslíte si, že komunikace ve škole mezi pracovníky je transparentní?					
Víte jaké jsou možnosti v oblasti DVPP?					
Informuje Vás vedení školy dostatečně o možnostech DVPP?					
Máte dostatek příležitostí pro vzdělávání?					
Myslíte si, že Vám realizované vzdělávání pomáhá ke zlepšování Vašich kompetencí? (Je efektivní?)					
Sdílíte nějakým způsobem zkušenosti z					

absolvovaných externích kurzů/ školení se svými kolegy?					
Probíhá evaluace Vašich proběhlých školení s vedením školy? (Např. rozhovorem)					

Příloha 2 - Kompetenční model ředitele školy (vlastní zpracování)

Název kompetence	Popis:	Konkrétní dovednosti/znalosti
Lídrovské (strategické) myšlení		<ul style="list-style-type: none"> ● sestavení a naplňování vize ● stanovení priorit ● prezentace a propagace školy ● motivace pracovníků
Manažerské (rozvoj organizace)		<ul style="list-style-type: none"> ● stanovení strategie ● personální činnosti (výběr, hodnocení, týmy, kritéria hodnocení) ● zajištění zdrojů (projekty, granty) ● chod systému (výkon manažerských funkcí)
Odborné (vzhledem k funkci)		<ul style="list-style-type: none"> ● znalost právních a ekonomických předpisů ● znalost školského kontextu ● komunikační schopnosti ● jazykové vybavení
Osobnostní		<p>Umí pracovat s:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● time management ● seberozvoj, schopnost sebereflexe ● přijímání rozhodnutí ● práce se stresem
Sociální		<ul style="list-style-type: none"> ● sestavování týmů ● řešení problémů a konfliktů, zvládnutí odporu

		<ul style="list-style-type: none">● spolupráce s partnery● akceptování podmínek
Řízení a hodnocení edukačního procesu		<ul style="list-style-type: none">● plánování a vytváření kurikula● evaluace procesu (srovnávací šetření žáků)● implementace nových poznatků do edukačního procesu● využití zpětné vazby pro zlepšování procesu

Příloha 3 - Kompetenční model učitele ZŠ (vlastní zpracování)

Název kompetence	Popis:	Konkrétní dovednosti/znalosti
Obecné pracovně-právní oblast	zná a dodržuje pravidla BOZP, PO dovede poskytnout první pomoc	<ul style="list-style-type: none"> ● zná pravidla BOZP ● zná pravidla PO ● zná pravidla první pomoci
Pracovně-právní oblast ve škole	zná principy organizace a evidence práce ve škole	<ul style="list-style-type: none"> ● zná znění školního řádu ● zná způsob hodnocení žáků ● zná způsob zadávání úkolů týdne ● zná způsob zadávání projektů ● má základní znalosti o zákonech a dalších normách a dokumentech ● má znalosti o podmínkách a procesech fungování školy
Kompetence oborově předmětová	učitel je schopen v rámci své aprobace transformovat poznatky příslušných oborů do vzdělávacích obsahů vyučovacích hodin. Dovede integrovat mezioborové poznatky a vytvářet mezioborové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> ● systematické znalosti aprobačního oboru v rozsahu a hloubce odpovídající potřebám ZŠ ● integrace mezioborových poznatků
Kompetence digitální	disponuje uživatelskými dovednostmi ICT	Umí pracovat s: <ul style="list-style-type: none"> ● textové editory

		<ul style="list-style-type: none"> ● tabulkové editory ● úprava obrázků ● elektronická pošta ● google classroom ● školaonline.cz ● Gdisk-vytvářet a sdílet soubory ● online hovory ● používání online programů - whiteboard a pod. ● umí sdílet obrazovku počítače na televizi ● umí používat projektor
Kompetence didaktická/psychodidaktická	ovládá strategie vyučování a učení, dovede využívat metodický repertoár, který je schopen přizpůsobit individuálním potřebám žáků	<ul style="list-style-type: none"> ● uplatňuje principy Montessori metody ● učí formou badatelské výuky ● používá aktivizující metody výuky ● přizpůsobuje výuku potřebám žáků ● plánuje výuku systematicky vzhledem k cílům stanoveným v kurikulárních dokumentech a vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáků ● přizpůsobuje uspořádání třídy plánovaným činnostem ● umí motivovat a aktivizovat žáky ● je pružný, kreativní
Kompetence pedagogická	ovládá procesy a podmínky výchovy, je schopen podporovat rozvoj individuálních	<ul style="list-style-type: none"> ● komunikuje s respektem k žákům ● umí řešit konflikty mezi žáky ● rozumí potřebám žáků

	<p>kvalit žáků, má znalosti o právech dítěte a respektuje je ve své práci</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● podporuje rozvoj žáků ● zná práva dítěte ● vede tripartity ● umí psát slovní hodnocení ● zajímá se o novinky ve vyučovaném předmětu ● zajímá se o školní a mimoškolní soutěže/příležitosti pro žáky ● vede žáky k odpovědnosti za (jejich) chování ● hodnotí způsobem podporujícím autonomní učení dětí ● reflektuje svoji výuku ● má organizační schopnosti pro mimovýukové aktivity žáků
<p>Kompetence administrativně-manažerská</p>	<p>má znalosti o podmínkách a procesech fungování školy, ovládá administrativní úkony spojené s evidencí žáků, má organizační schopnosti pro mimovýukové aktivity žáků</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● umí vyplnit třídní knihy ● umí vyplnit tabulky Výuka ● umí vyplnit tabulky Dění ● umí vyplnit docházky ● umí samostatně organizovat výlety/exkurze ● umí plánovat a dokumentovat projekty projekty - např. šablony a pod.
<p>Kompetence diagnostická, hodnotící</p>	<p>dovede použít prostředky pedagogické diagnostiky, je schopen identifikovat žáky se specifickými poruchami učení</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● dovede použít prostředky pedagogické diagnostiky ● identifikuje žáka se SPU ● identifikuje žáky se speciálními potřebami

		<ul style="list-style-type: none"> • umí pracovat s nadaným žákem • je schopný rozpoznat sociálně patologické projevy žáků
Kompetence sociální	ovládá prostředky utváření pozitivního učebního klimatu	<ul style="list-style-type: none"> • dovede podpořit pozitivní klima třídy • uplatňuje metody výuky podporující spolupráci
Kompetence prosociální	ovládá prostředky socializace žáků	<ul style="list-style-type: none"> • všímá si sociální vazeb ve třídě • dovede identifikovat strukturu vazeb ve třídě • identifikuje žáky sociálně ohrožené
Kompetence komunikativní	ovládá prostředky pedagogické komunikace, dovede uplatnit efektivní způsoby komunikace a spolupráce s rodiči a ostatními sociálními partnery	<ul style="list-style-type: none"> • dovede uplatnit efektivní způsoby komunikace a spolupráce s rodiči a ostatními sociálními partnery
Kompetence intervenční	ovládá intervenční prostředky k zajištění kázně, je schopný rozpoznat sociálně patologické projevy žáků	<ul style="list-style-type: none"> • ovládá intervenční prostředky k zajištění kázně • rozpoznává sociálně patologické projevy žáků

Ostatní kompetence	psychická a fyzická zdatnost a odolnost, dobrý aktuální zdravotní stav, mravní bezúhonnost	<ul style="list-style-type: none"> ● psychicky odolný ● fyzicky zdatný ● mravně bezúhonný
Kompetence osobnostně kultivující	má znalosti všeobecného rozhledu, umí vystupovat jako reprezentant své profese, má osobnostní předpoklady pro kooperaci s kolegy, je schopen reflektovat vzdělávací potřeby a zájmy žáků	<ul style="list-style-type: none"> ● má znalosti všeobecného rozhledu ● orientuje se v informacích z aktuálního dění v pedagogice ● orientuje se v informacích z aktuálního dění ve školství ● umí vystupovat jako reprezentant profese ● dodržuje etický kodex školy ● spolupracuje s kolegy/kolegyněmi ● dovede vyjádřit svůj názor

Příloha 4 -Kompetenční model učitele ZŠ IDEA- evaluace (vlastní zpracování)

Název kompetence	Konkrétní dovednosti/znalosti	Hodnocení ředitele (1= minimální znalost 10 = maximální znalost/dovednost)	Vlastní hodnocení pracovníka
Obecné pracovně- právní oblast	<ul style="list-style-type: none"> ● zná pravidla BOZP ● zná pravidla PO ● zná pravidla první pomoci 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	
Pracovně- právní oblast ve škole	<ul style="list-style-type: none"> ● zná znění školního řádu ● zná způsob hodnocení žáků ● zná způsob zadávání úkolů týdne ● zná způsob zadávání projektů ● má základní znalosti o zákonech a dalších normách a dokumentech ● má znalosti o podmínkách a procesech fungování školy 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	
Kompetence oborově předmětová	<ul style="list-style-type: none"> ● systematické znalosti aprobačního oboru v rozsahu a hloubce odpovídající potřebám ZŠ ● integrace mezioborových poznatků 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	
Kompetence	Umí pracovat s:		

digitální	<ul style="list-style-type: none"> ● textové editory ● tabulkové editory ● úprava obrázků ● elektronická pošta ● google classroom ● školaonline.cz ● Gdisk-vytvářet a sdílet soubory ● online hovory ● používání online programů - whiteboard a pod. ● umí sdílet obrazovku počítače na televizi ● umí používat projektor 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	
Kompetence didaktická/ psychodidaktická	<ul style="list-style-type: none"> ● uplatňuje principy Montessori metody ● vhodně používá Montessori pomůcky ● učí formou badatelské výuka ● používá aktivizující metody výuky ● přizpůsobuje výuku potřebám žáků ● plánuje výuku systematicky vzhledem k cílům stanoveným v kurikulárních dokumentech a vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáků ● přizpůsobuje uspořádání třídy plánovaným činnostem ● umí motivovat a aktivizovat 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	

	šablony a pod.		
Kompetence diagnostická, hodnotící	<ul style="list-style-type: none"> dovede použít prostředky pedagogické diagnostiky identifikuje žáka se SPU identifikuje žáky se speciálními potřebami umí pracovat s nadaným žákem je schopný rozpoznat sociálně patologické projevy žáků 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	
Kompetence sociální	<ul style="list-style-type: none"> dovede podpořit pozitivní klima třídy uplatňuje metody výuky podporující spolupráci 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	
Kompetence prosociální	<ul style="list-style-type: none"> všímá si sociální vazeb ve třídě dovede identifikovat strukturu vazeb ve třídě identifikuje žáky sociálně ohrožené 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	
Kompetence komunikativní	<ul style="list-style-type: none"> dovede uplatnit efektivní způsoby komunikace a spolupráce s rodiči a ostatními sociálními partnery 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	
Kompetence intervenční	<ul style="list-style-type: none"> ovládá intervenční prostředky k zajištění kázně 	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	

Příloha 5 - Memorandum pro vzdělávání zaměstnanců (vlastní zpracování)

- ★ Škola XXX zajišťuje vzdělávání svých zaměstnanců podle nejnovějších a vědecky uznávaných postupů, metod a principů.
- ★ Všichni zaměstnanci usilují o to, aby své kompetence měli na co nejvyšší možné úrovni s ohledem na jejich zkušenosti, délku praxe a individuální charakteristiky zaměstnanců a škola jim v naplňování tohoto cíle pomáhá.
- ★ Zaměstnanci mají ve vzdělávání rovné příležitosti.
- ★ Vzdělávání zaměstnanců je navrhováno vždy s ohledem na nejlepší možné řešení pro školu i samotné zaměstnance.
- ★ Vedení školy svým přístupem podporuje vzdělávání jak formálního, neformálního a také informálního.
- ★ Zaměstnanci školy mají zkušenosti ze zahraničních kurzů a stáží, které se jim škola snaží umožnit a zajistit.
- ★ Všichni zaměstnanci se aktivně podílejí na sdílení informací ať už v oblasti vzdělávání nebo dalších informací vedoucí ke kvalitnímu výkonu práce.

