

Příloha 1.

Zákon č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných

§ 16

Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

(2) Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,*
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,*
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,*
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob^{11a)}, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,*
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,*
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,*
- g) využití asistenta pedagoga,*
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo*

i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

(3) Podpůrná opatření podle odstavce 2 se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.

(4) Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.

(5) Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka.

(6) Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

(7) Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který nemůže vnímat řeč sluchem, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta. Žákům a studentům vzdělávaným v českém znakovém jazyce se souběžně poskytuje vzdělávání také v psaném českém jazyce, přičemž znalost českého jazyka si tito žáci a studenti osvojují metodami používanými při výuce českého jazyka jako cizího jazyka. Využívá-li škola nebo školské zařízení tlumočnicka českého znakového jazyka, zajistí, aby jeho činnost vykonávala osoba, která prokáže vzdělání, nebo praxi a vzdělání, jimiž získala znalost českého

znakového jazyka na úrovni rodilého mluvčího a tlumočnické dovednosti na úrovni umožňující plnohodnotné vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

(8) Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který při komunikaci využívá prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta.

(9) Pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny. Zařadit do takové třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo přijmout do takové školy lze pouze dítě, žáka nebo studenta uvedené ve větě první, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření podle odstavce 2 nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta.

(10) Ke zřízení třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě ostatních škol souhlas krajského úřadu.

§ 16a

Poradenská pomoc školského poradenského zařízení

(1) Školské poradenské zařízení poskytne poradenskou pomoc dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci dítěte nebo žáka na základě jeho žádosti nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu.

(2) Vyžaduje-li to zájem dítěte nebo nezletilého žáka, doporučí škola nebo školské zařízení jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení spolupracuje před přiznáním podpůrného opatření dítěti, žákovi nebo studentovi zejména se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, lékařem a orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

(3) Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení. Ve zprávě školského poradenského zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření. V doporučení uvede závěry vyšetření a podpůrná opatření prvního až pátého stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, žáka nebo studenta, a to včetně možných kombinací a variant podpůrných opatření a způsobu a pravidel jejich použití při vzdělávání.

(4) Školské poradenské zařízení poskytuje zprávu a doporučení tomu, komu je poskytována poradenská pomoc; škole nebo školskému zařízení, v němž se dítě, žák nebo student vzdělává, poskytuje pouze doporučení. Školské poradenské zařízení poskytne vydané doporučení také orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení. Nejedná-li se o případ podle věty druhé, školské poradenské zařízení poskytne vydané doporučení také orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pokud je o to orgán sociálně-právní ochrany dětí písemně požádá.

(5) Pokud má zletilý žák, student nebo zákonný zástupce dítěte nebo žáka pochybnosti o tom, že škola nebo školské zařízení postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může řediteli školy nebo školského zařízení navrhnout, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance příslušného školského poradenského zařízení, a ředitel je povinen jednání bez zbytečného odkladu svolat.

(6) Projednáním podle odstavce 5 není dotčeno právo zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst.

6.

Příloha 2.

Zákon č. 563/2004 Sb., Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

§ 20

Asistent pedagoga

(I) Asistent pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost ve třídě, ve které se vzdělávají děti nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami¹⁸⁾, nebo ve škole zajišťující vzdělávání dětí a žáků formou individuální integrace¹⁹⁾, získává odbornou kvalifikaci

a) vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu v oblasti pedagogických věd,

b) vysokoškolským vzděláním získaným studiem jiného akreditovaného studijního programu než podle písmene a) a

1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,

2. studiem pedagogiky, nebo

3. absolvováním vzdělávacího programu pro asistenty pedagoga uskutečňovaného vysokou školou nebo zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „studium pro asistenty pedagoga“),

c) vyšším odborným vzděláním získaným ukončením akreditovaného vzdělávacího programu vyšší odborné školy v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením,

d) vyšším odborným vzděláním získaným ukončením jiného akreditovaného vzdělávacího programu než podle písmene c) a

zákon č. 563/2005 Sb.,

1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,

2. studiem pedagogiky, nebo

3. studiem pro asistenty pedagoga,

e) středním vzděláním s maturitní zkouškou získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením, nebo

f) středním vzděláním s maturitní zkouškou získaným ukončením jiného vzdělávacího programu středního vzdělávání než podle písmene e) a

1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,

2. studiem pedagogiky, nebo

3. studiem pro asistenty pedagoga.

(2) Asistent pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích ve škole, ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání, ve školském výchovném a ubytovacím zařízení, ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči, získává odbornou kvalifikaci

a) vzděláním podle odstavce 1,

b) středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky,

c) středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga,

d) středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a

1. studiem pedagogiky, nebo

2. studiem pro asistenty pedagoga, nebo

e) základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga.

Příloha 3.

Vyhláška č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

§ 5

Asistent pedagoga

(1) „Asistent pedagoga poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu podpůrného opatření. Asistent pedagoga pomáhá jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytování školských služeb.

(2) Asistent pedagoga pracuje podle potřeby s žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.

(3) Asistent pedagoga, k jehož činnosti jsou stanoveny předpoklady v § 20 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, zajišťuje zejména

a) přímou pedagogickou činnost při vzdělávání a výchově podle přesně stanovených postupů a pokynů učitele nebo vychovatele zaměřenou na individuální podporu žáků a práce související s touto přímou pedagogickou činností,

b) podporu žáka v dosahování vzdělávacích cílů při výuce a při přípravě na výuku, žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti,

c) výchovné práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků a další činnosti spojené s nácvikem sociálních kompetencí.

(4) Asistent pedagoga, k jehož činnosti jsou stanoveny předpoklady v § 20 odst. 2 zákona o pedagogických pracovnících, zajišťuje zejména

a) pomocné výchovné práce zaměřené na podporu pedagoga zvláště při práci se skupinou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

b) pomocné organizační činnosti při vzdělávání skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

c) pomoc při adaptaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní prostředí,

d) pomoc při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků a komunitou, ze které žák pochází,

e) nezbytnou pomoc žákům při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,

f) pomocné výchovné práce spojené s nácvikem sociálních kompetencí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

(5) Jednomu žákovi nelze doporučit současně více než jedno podpůrné opatření spočívající ve využití asistenta pedagoga. Asistent pedagoga uvedený v odstavci 3 může za tím účelem zajišťovat i činnosti uvedené v odstavci 4.“

Příloha 4.

Individuální vzdělávací plán, zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

§ 18

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Vyhláška č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

§ 3

(1) Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán školské poradenské zařízení zpravidla nedoporučuje, pokud jsou všechny informace podstatné pro vzdělávání žáka uvedeny v doporučení podle § 15.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka

a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o

- a)* úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- b)* časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- c)* úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- d)* případné úpravě očekávaných výstupů vzdělávání žáka.

(4) Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Vzor individuálního vzdělávacího plánu je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.

(5) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

(6) Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje škola. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

§ 4

(1) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka podle § 16 odst. 1.

(2) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

(3) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

Příloha 5.

Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření prvního stupně

Vyhláška č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

§ 10

Podrobnosti k poskytování podpůrných opatření prvního stupně školou

(1) Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně.

(2) Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Příloha 6.

Vyhláška č. 72/2005 Sb. - Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

§ 1

Poskytování poradenských služeb

(1) Poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních jsou poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen "žák"), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.

(2) Školská poradenská zařízení a školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí poskytují bezplatně standardní poradenské služby v rozsahu uvedeném v přílohách č. 1 až 4 k této vyhlášce, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

(3) Jiná školská poradenská zařízení a jiné školy než uvedené v odstavci 2 poskytují bezplatně poradenskou pomoc směřující k

a) zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání žáka,
b) doporučení vhodných podpůrných opatření a vyhodnocení poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,

c) doporučení zařazení žáka do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona nebo zařazení nebo převedení do vzdělávacího programu odpovídajícího vzdělávacím potřebám žáka a

d) podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování.

(4) Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace podle odstavce 5 a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy¹⁾.

(5) Škola nebo školské poradenské zařízení musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,

b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,

c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona,

a to prostřednictvím formuláře, jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.

(6) Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

§ 2

Účel poradenských služeb

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k

a) vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání,

b) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání,

c) zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,

d) prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,

e) vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,

f) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,

g) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,

h) vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,

i) rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních,

j) podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,

k) metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,

l) metodické podpoře výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,

m) posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,

n) součinnosti s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 školského zákona.

§ 2a

Pravidla poskytování poradenských služeb

(I) Při poskytování poradenských služeb školy a školská poradenská zařízení

a) dodržují účel poradenských služeb,

b) dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,

c) vycházejí z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,

d) poskytují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,

e) spolupracují s jinými školami a školskými zařízeními,

f) sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření žáka,

g) informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,

h) poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

(2) Při poskytování poradenských služeb školská poradenská zařízení na základě souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka poskytují závěry vyšetření, které jsou podkladem pro doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, dalšímu školskému poradenskému zařízení, které se na péči o žáka podílí.

§ 3

Školská poradenská zařízení

(1) Typy školských poradenských zařízení jsou:

- a) pedagogicko-psychologická poradna (dále jen "poradna"),
- b) speciálně pedagogické centrum (dále jen "centrum").

(2) Školská poradenská zařízení poskytují poradenské služby prostřednictvím pedagogických pracovníků a sociálních pracovníků, jejichž činnost je stanovena v příloze č. 4 k této vyhlášce. Ředitel školského poradenského zařízení zajistí průběžné metodické vedení těchto pracovníků.

(3) Pedagogickým pracovníkům vykonávajícím pedagogicko-psychologickou činnost ve školách a školských poradenských zařízeních je poskytována odborná podpora za účelem zvýšení kvality poradenských služeb právníckou osobou zřízovanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) K naplnění vzdělávacích potřeb žáka školská poradenská zařízení při poskytování poradenských služeb spolupracují s dalšími odborníky.

§ 5

Poradna

(1) Poradna poskytuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání žáků.

(2) Činnost poradny se uskutečňuje ambulantně na pracovišti poradny a návštěvami zaměstnanců právnícké osoby vykonávající činnost poradny ve školách a školských zařízeních.

(3) Poradna

a) zjišťuje pedagogicko-psychologickou připravenost žáků na povinnou školní docházku a vydává o ní zprávu a doporučení,

b) zjišťuje speciální vzdělávací potřeby žáků škol a na základě výsledků psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky vypracovává doporučení s návrhy podpůrných opatření pro žáka,

c) vydává zprávu a doporučení podle jiného právního předpisu⁴⁾ za účelem stanovení podpůrných opatření na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo mimořádného nadání žáka,

d) vydává zprávu a doporučení podle jiného právního předpisu⁴⁾ k zařazení žáka do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona nebo zařazení nebo převedení do vzdělávacího programu odpovídajícího vzdělávacím potřebám žáka,

e) provádí psychologická a speciálně pedagogická vyšetření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané,

f) poskytuje žákům přímou speciálně pedagogickou a psychologickou intervenci,

g) poskytuje poradenské služby žákům se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobnostním a sociálním vývoji; jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům vzdělávajícím tyto žáky poskytuje poradenské služby zaměřené na vyjasňování osobních perspektiv žáků,

h) poskytuje poradenské služby žákům z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,

i) poskytuje metodickou podporu škole a školskému zařízení při poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření,

j) poskytuje žákům kariérové poradenství,

k) poskytuje informační, konzultační, poradenskou a metodickou podporu zákonným zástupcům žáka,

l) prostřednictvím metodika prevence zajišťuje prevenci rizikového chování, realizaci preventivních opatření a koordinaci školních metodiků prevence.

§ 6

Centrum

(I) Centrum poskytuje poradenské služby zejména při výchově a vzdělávání žáků s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Jedno centrum poskytuje poradenské služby v rozsahu odpovídajícím jednomu nebo více druhům znevýhodnění podle věty první v souladu s částí II přílohy č. 2 k této vyhlášce.

(2) Žákům škol zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona a školských zařízení jsou poradenské služby centra poskytovány pouze v rámci diagnostické péče. Centrum poskytuje žákům podle věty první přímé speciálně pedagogické a psychologické intervence, nemůže-li tyto služby zajistit škola nebo školské zařízení, kde je žák zařazen.

(3) Činnost centra se uskutečňuje ambulantně na pracovišti centra a návštěvami pedagogických pracovníků centra ve školách a školských zařízeních, případně v rodinách, v zařízeních pečujících o žáky uvedené v odstavci 1.

(4) Centrum:

a) zjišťuje připravenost žáků uvedených v odstavci 1 na povinnou školní docházku,

b) zjišťuje speciální vzdělávací potřeby žáků uvedených v odstavci 1 a přihlíží přitom k lékařskému posouzení zdravotního stavu nebo posouzení jiným odborníkem, zpracovává odborné podklady pro nastavení podpůrných opatření pro tyto žáky a pro jejich zařazení nebo přerazení do škol a školských zařízení a pro další vzdělávací opatření, vypracovává zprávy z vyšetření a doporučení ke vzdělávání žáků,

c) zajišťuje speciálně pedagogickou péči a speciálně pedagogické vzdělávání pro žáky uvedené v odstavci 1, kteří jsou vzděláváni ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině, která není zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona, nebo kterým je stanoven jiný způsob plnění povinné školní docházky²⁾,

d) vydává zprávu a doporučení podle jiného právního předpisu⁴⁾ za účelem stanovení podpůrných opatření na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka,

e) vydává zprávu a doporučení podle jiného právního předpisu⁴⁾ pro zařazení žáka do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona nebo zařazení nebo převedení do vzdělávacího programu odpovídajícího vzdělávacím potřebám žáka,

f) poskytuje kariérové poradenství žákům uvedeným v odstavci 1,

g) vykonává speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostiku a poskytuje poradenské služby se zaměřením na pomoc při řešení problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociálním vývoji žáků uvedených v odstavci 1, na zjištění individuálních předpokladů a vytváření podmínek pro uplatňování a rozvíjení schopností, nadání a na začleňování do společnosti,

h) poskytuje pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům poradenství v oblasti vzdělávání žáků uvedených v odstavci 1,

i) poskytuje metodickou podporu škole,

j) poskytuje informační, konzultační, poradenskou a metodickou podporu zákonným zástupcům žáků.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.

Standardní činnosti poraden

I. Komplexní nebo zaměřená psychologická a speciálně pedagogická diagnostika:

1. Zjišťování předpokladů pro školní docházku, skupinová a individuální psychologická a speciálně pedagogická diagnostika školní zralosti.

2. Individuální psychologická a speciálně pedagogická diagnostika dětí předškolního věku z důvodů nerovnoměrného vývoje.

3. Individuální psychologická a speciálně pedagogická diagnostika dětí předškolního věku, žáků základních škol a žáků středních škol s problémy v adaptaci a s výchovnými problémy, včetně specifických poruch chování.

4. Individuální psychologická a speciálně pedagogická diagnostika žáků základních škol, žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol se vzdělávacími problémy, včetně specifických poruch učení, a žáků neprospívajících.

5. Individuální psychologická a speciálně pedagogická diagnostika jako podklad pro:

a) návrhy na podpurná opatření, včetně jejich členění do stupňů a případných kombinací,

b) zařazování a přeřazování žáků se závažnými vývojovými poruchami učení nebo chování do škol, tříd, oddělení a studijních skupin zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona,

c) psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku žáků základních škol, žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol s osobnostními nebo sociálně-vztahovými problémy,

d) psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku nadání a mimořádného nadání žáků,

e) doporučení ke vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování a dalšími speciálními vzdělávacími potřebami.

6. Skupinová a individuální psychologická a speciálně pedagogická diagnostika jako podklad pro pomoc žákům základních škol a žákům středních škol v případech komplikací při volbě další školy či povolání.

7. Diagnostika sociálního klimatu a rizikového chování v třídních kolektivech jako podklad pro tvorbu programů prevence rizikového chování.

8. Diagnostika sociálního klimatu třídních kolektivů jako podklad pro tvorbu nápravných programů.

9. Individuální psychologická a speciálně pedagogická diagnostika mimořádného nadání žáků.

II. Psychologická a speciálně pedagogická intervence:

1. Poradenská intervence u dětí předškolního věku, žáků základních škol, žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků v životní krizi či nouzi a individuální pomoc těmto jedincům při zpracování krize v případech problémů, které negativně ovlivňují vzdělávání dítěte nebo žáka.

2. Včasná poradenská péče a práce s dětmi předškolního věku s nerovnoměrným vývojem, zejména s obtížemi v adaptaci, a jejich dlouhodobé vedení.

3. Základní individuální a skupinová reedukace žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání, zejména u žáků se specifickými poruchami učení a chování, jejichž problémy vyžadují odborně mimořádně náročnou speciálně pedagogickou péči.

4. Individuální a skupinová práce se žáky základních škol, žáky středních škol a studenty vyšších odborných škol s obtížemi v adaptaci, s osobnostními, sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a potížemi, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

5. Individuální a skupinové kariérové poradenství pro žáky základních a středních škol a studenty vyšších odborných škol.

6. Poradenské nebo poradensko-terapeutické vedení rodin s dítětem nebo žákem v případě problémů, které negativně ovlivňují vzdělávání dítěte nebo žáka.

7. Poradenské konzultace a poradenské vedení zákonných zástupců dětí předškolního věku a žáků základních a středních škol, kterým je poskytována individuální nebo skupinová diagnostická a intervenční péče poradny.

8. Poradenské konzultace a doporučení pedagogickým pracovníkům vzdělávajícím děti a žáky, kterým je poskytována individuální nebo skupinová diagnostická a intervenční péče poradny (tzv. intervence ve škole pro žáky).

III. Informační a metodická činnost a příprava podkladů pro vzdělávací opatření a dokumentace:

1. Metodické vedení pedagogů a rodičů při:

- a)* uplatňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáka,
- b)* vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- c)* rozvoji komunikace, následně při rozvoji školních dovedností a v návaznosti na plnění vzdělávacích programů,
- d)* individuálních programech k rozvoji percepčních oblastí a motoriky s ohledem na individuální potřeby žáka,
- e)* podpůrných rodičovských skupinách.

2. Metodická pomoc při tvorbě preventivních programů rizikového chování a participace na preventivních programech školy. Koordinace a metodické vedení práce výchovných poradců, školních metodiků prevence v základních a středních školách a dalších pedagogických pracovníků škol.

3. Příprava podkladů:

- a)* pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zejména pro žáky se specifickými poruchami učení a chování do základních a středních škol,
- b)* pro zařazení žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a zejména žáků se závažnými poruchami učení a chování do škol, tříd, oddělení a studijních skupin s upravenými vzdělávacími programy pro tyto žáky.

4. Při přípravě zpráv a doporučení v případech, kdy je žák v péči odborného lékaře nebo klinického psychologa, školské poradenské zařízení přihlíží při stanovování podpůrných opatření ve vzdělávání žáka ke klinické diagnóze a léčebným opatřením odborného lékaře nebo klinického psychologa, který tuto péči žákovi poskytuje, pokud tyto podklady zákonný zástupce nebo žák školskému poradenskému zařízení předá.

5. Zpracování zpráv a doporučení v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

6. Pokud školské poradenské zařízení zjistí podezření na klinickou diagnózu žáka, doporučí mu vyšetření zdravotního stavu poskytovatelem zdravotních služeb v příslušném oboru.

7. Poskytování odborných konzultací pedagogickým pracovníkům:

- a)* v oblasti péče o děti předškolního věku, žáky základních škol, žáky středních škol a studenty vyšších odborných škol, jejichž školní vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost,
- b)* poskytování odborných konzultací pedagogickým pracovníkům základních a středních škol v souvislosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s

vytváření doporučení ke vzdělávání a naplňování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto žáky.

8. Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

9. Vyhodnocování realizovaných preventivních programů škol v regionální působnosti pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

10. Spolupráce se středisky výchovné péče při poskytování standardních služeb pro žáky se specifickými poruchami chování a s rizikovým chováním, spolupráce s jejich zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky, kteří je vzdělávají.

11. Koordinace činnosti poradny a centra při vytváření doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, při poskytování souběžné péče.

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.

Standardní činnosti center

I. Standardní činnosti společné

I.I. Komplexní nebo zaměřená speciálně pedagogická a psychologická diagnostika

1. Individuální speciálně pedagogická diagnostika a psychologická diagnostika jako podklad pro:

a) doporučení podpůrných opatření pro účely vzdělávání žáků uvedených v § 6 odst. 1,

b) stanovení speciálně pedagogických intervenčních postupů u žáků uvedených v § 6 odst. 1 včetně způsobů jejich zajištění,

c) zpracování návrhů na zařazování a přeřazování žáků podle písmena uvedených v § 6 odst. 1 včetně způsobů jejich zajištění do škol, tříd, nebo studijních skupin zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona,

d) zpracování návrhů vzdělávání žáka podle vzdělávacího programu odpovídajícího jeho vzdělávacím potřebám.

2. Diagnostika potřebnosti a zpracování doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky žáků uvedených v § 6 odst. 1.

3. Zjišťování potřebnosti a zpracování návrhů uzpůsobení podmínek konání závěrečných zkoušek nebo přijímacích zkoušek žáků uvedených v § 6 odst. 1.

4. Zjišťování účinnosti a potřebnosti uplatňovaných podpůrných opatření a speciálně pedagogických a psychologických intervenčních postupů pro účely vzdělávání žáků, kterým centrum poskytuje poradenské služby.

5. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky uvedené v § 6 odst. 1.

I.II. Speciálně pedagogická a psychologická intervence a poradenská podpora

1. Provádění speciálně pedagogické nebo psychologické intervence u žáků uvedených v § 6 odst. 1 vzdělávaných ve třídách, odděleních, studijních skupinách, které nejsou zřízeny podle § 16 odst. 9 školského zákona a ve školských zařízeních v souladu s individuálním vzdělávacím plánem žáka.

2. Provádění speciálně pedagogické nebo psychologické intervence u žáků, kterým speciálně pedagogické centrum doporučilo takovéto podpůrné opatření a kteří se vzdělávají ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona a určené žákům s jiným znevýhodněním, v souladu s individuálním vzdělávacím plánem žáka.

3. Poskytování poradenských informací zletilým žákům nebo zákonným zástupcům žáků o souvisejících dalších službách, zejména sociálních nebo zdravotnických.

4. Poskytování poradenských informací o kompenzačních a dalších pomůckách včetně didaktických a jejich dostupnosti, poskytování instrukce k jejich používání v průběhu vzdělávání žáka.

5. Poskytování včasné intervence žákům uvedeným v § 6 odst. 1 pedagogicko-psychologickými prostředky a v propojení a spolupráci s odborníky jiných profesí, kteří se podílejí nebo se mohou podílet na podpoře psychomotorického a sociálního vývoje dětí a se zaměřením na celou rodinu.

6. Poskytování krizové intervence žákům uvedeným v § 6 odst. 1 a jejich zákonným zástupcům v propojení a ve spolupráci s odborníky jiných profesí, kteří se podílejí nebo se mohou podílet na řešení vzniklé situace se zaměřením na celou rodinu.

I.III. Informační a metodická činnost, podpora a evidence

1. Poskytování poradenské podpory a informací o možnostech vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, o vzdělávací nabídce a dalších poskytovatelích poradenských služeb, jejich obsahu a dostupnosti pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky žáků, kterým speciálně pedagogické centrum poskytuje služby.

2. Poskytování poradenské podpory a informací o sociálních službách, jejich obsahu, poskytovatelích, síti a dostupnosti pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky žáků, kterým speciálně pedagogické centrum poskytuje služby.

3. Metodická podpora a poskytování odborných konzultací pedagogickým pracovníkům škol vzdělávajícím žáky uvedené v § 6 odst. 1 při realizaci podpůrných opatření.

4. Metodická pomoc školám při tvorbě inkluzivního prostředí třídy, ve které se vzdělává žák se sluchovým postižením, tělesným postižením, zrakovým postižením, mentálním postižením, s autismem, se souběžným postižením více vadami a s vadami řeči.

5. Vedení dokumentace, vedení evidence činnosti centra a administrativa související se standardními činnostmi, příprava dokumentů pro správní řízení v oblasti vzdělávání žáků, kterým centrum poskytuje poradenské služby.

6. Spolupráce se školou, poradnou, dalšími centry, případně středisky výchovné péče při poskytování souběžných poradenských služeb žákům.

7. Zapůjčování odborné literatury a rehabilitačních a kompenzačních pomůcek podle potřeb žáků a nácvik jejich používání žáky a zákonnými zástupci žáků.

8. Tvorba a nabídka speciálních pomůcek podle individuálních potřeb žáků a nácvik jejich používání žáky a zákonnými zástupci žáků.

9. Poskytování informací o možnostech využití kompenzačních, rehabilitačních a didaktických pomůcek.

10. Metodická podpora asistentů pedagoga, jejichž působení ve třídě centrum doporučilo.

11. Koordinace činnosti centra a poradny při vytváření doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v případě poskytování souběžné péče.

II. Standardní činnosti speciální

II.I. Centrum poskytující služby žákům s vadami řeči, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením vzdělávajícím tyto žáky

1. Orientační logopedické vyšetření a depistáž poruch komunikace.

2. Individuální speciálně pedagogická a psychologická diagnostika u žáků s narušenou komunikační schopností pro účely stanovení podpůrných opatření a v případě potřeby i zpracovávání návrhů na vzdělávání žáka ve třídě zřízené pro žáky s vadami řeči a potřebou využívání náhradních komunikačních systémů.

3. Individuální logopedická diagnostika, aplikace logopedických diagnostických postupů.

4. Stanovování podpůrných opatření pro účely vzdělávání žáků s narušenou komunikační schopností a specifickými poruchami učení na podkladě vady řeči.

5. Stanovování logopedických intervenčních postupů a programů pro účely rozvoje komunikačních dovedností a komunikační kompetence žáka v oblasti mluvené a psané řeči a jejich vyhodnocování.

6. Provádění logopedických intervenčních postupů, zejména stimulačních, edukačních a reedukačních.

7. Podpora senzomotorického, kognitivního a sociálního rozvoje k vytváření primárních školních dovedností a k prevenci vzniku specifických poruch učení.

8. Provádění kontrolních speciálně pedagogických a logopedických vyšetření.

9. Metodické vedení pedagogických pracovníků škol při zajišťování podmínek ve vzdělávání žáků s narušenou komunikační schopností, včetně metodické podpory pro užívání alternativní a augmentativní komunikace, hlasové výchovy a hlasové hygieny.

10. Metodické vedení pedagogických pracovníků při zajišťování školních programů primární logopedické prevence.

11. Zjišťování a stanovování potřeby uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky, závěrečných zkoušek a přijímacích zkoušek u žáků s narušenou komunikační schopností.

12. Poskytování logopedické péče žákům s narušenou komunikační schopností vzdělávaným v inkluzivních podmínkách, kterým centrum stanovilo podpůrná opatření, včetně žáků, kteří nevyžadují úpravu vzdělávacího programu.

13. Metodická podpora zákonným zástupcům žáků s vadou řeči k provádění stanovených logopedických cvičení žáka, zpracování a vedení záznamů o individuální logopedické péči.

14. Zpracování a vedení záznamů o individuální logopedické péči.

15. Tvorba didaktických a metodických materiálů pro rozvoj komunikace, tvorba pracovních listů.

II.II. Centrum poskytující služby žákům se zrakovým postižením, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením vzdělávajícím tyto žáky

1. Individuální speciálně pedagogická a psychologická diagnostika u žáků se zrakovým postižením pro účely stanovení podpůrných opatření a v případě potřeby i zpracovávání návrhů na vzdělávání žáka ve třídě zřízené pro žáky se zrakovým postižením.

2. Návěk specifických činností u žáka se zrakovým postižením.

3. Rozvoj zrakových funkcí, zraková stimulace.

4. Smyslová výchova žáka.

5. Propedeutika čtení a psaní bodového písma.

6. Propedeutika čtení a psaní zvětšeného černotisku, grafomotorické cviky.

7. Tyflografika, návěk podpisu.

8. Zraková hygiena.

9. Rozvoj matematických představ.

10. Rozvoj estetického vnímání.

11. Nácvik orientace a samostatného pohybu.

12. Nácvik sebeobsluhy.

13. Poskytování informací o didaktických, zvukových a audiovizuálních pomůckách pro žáky se zrakovým postižením zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

14. Realizace sociálně rehabilitačních programů.

15. Zajišťování odborných konzultací a metodické podpory pro zákonné zástupce a pedagogy škol a školských zařízení zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům vzdělávajícím žáky se zrakovým postižením.

16. Práce se speciálními učebnicemi, speciálními učebními pomůckami a kompenzačními pomůckami.

II.III. Centrum poskytující služby žákům se sluchovým postižením, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením vzdělávajícím tyto žáky

1. Individuální speciálně pedagogická a psychologická diagnostika u žáků se sluchovým postižením pro účely stanovení podpůrných opatření a v případě potřeby i zpracování návrhů na vzdělávání žáka ve třídě zřízené pro žáky se sluchovým postižením.

2. Budování a rozvoj audioorální komunikace, její složky receptivní, zejména poslechu a odezírání, a složky produktivní.

3. Rozvoj českého znakového jazyka a dalších komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob.

4. Poskytování informací o možnostech vzdělávání a komunikace osob se sluchovým postižením a jejich životě zákonným zástupcům, popřípadě starším žákům.

5. Podpora rodiny v celkovém harmonickém rozvoji dětí, žáků a studentů.

6. Pořádání kurzů komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob pro zákonné zástupce, pedagogické i nepedagogické pracovníky škol a školských zařízení.

7. Spolupráce s příslušným odborným zdravotnickým zařízením na speciálně pedagogické přípravě žáka na vyšetření, případný zákrok, na využívání kompenzačních pomůcek a participace na následné rehabilitaci.

8. Cvičení na posilování nepostižených smyslových funkcí.

9. Individuální a skupinové terapie pro zákonné zástupce vedené psychologem.

10. Poradensko-terapeutické vedení rodin, krizová terapie, terapie pro neslyšící zákonné zástupce.

11. Sluchová výchova, zásady manuální komunikace, rozvoj motoriky dítěte, výstavba orální řeči, alternativních metod čtení, analyticko-syntetická metoda čtení, vedení pojmových deníků, řešení výchovných problémů, nácvik čtení s porozuměním apod.

12. Nácvik činností pro vyšetření audiometrem a příprava na audiometrické vyšetření.

II.IV. Centrum poskytující služby žákům s tělesným postižením, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením vzdělávajícím tyto žáky

1. Individuální speciálně pedagogická a psychologická diagnostika u žáků s tělesným postižením pro účely stanovení podpůrných opatření a v případě potřeby i zpracovávání návrhů na vzdělávání žáka ve třídě zřízené pro žáky s tělesným postižením.

2. Posouzení předpokladů pro rozvoj školních dovedností žáka z hlediska jeho psychomotorického vývoje.

3. Budování a rozvoj komunikativních, lokomočních, manipulačních a dalších dovedností žáků s tělesným postižením.

4. Školní věk - metodika nácviku čtení a psaní, tj. zejména grafomotorika po obsahové a technické stránce, specifické metodiky nácviku psaní a čtení nebo alternativních metod čtení.

5. Speciální nácvik práce s počítačem jako prostředkem komunikace a získávání informací

6. Zajišťování logopedické péče žákům s tělesným postižením.

II.V. Centrum poskytující služby žákům s mentálním postižením, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením vzdělávajícím tyto žáky

1. Individuální speciálně pedagogická a psychologická diagnostika u žáků s mentálním postižením pro účely stanovení podpůrných opatření a v případě potřeby i zpracovávání návrhů na vzdělávání žáka ve třídě zřízené pro žáky s mentálním postižením.

2. Podpora všestranného rozvoje dětí, žáků a studentů s potřebou podpůrných opatření z důvodu mentálního postižení zahrnující podporu rozvoje hrubé a jemné motoriky, grafomotoriky, sebeobsluhy, sociálních vztahů, estetického vnímání, slovní zásoby.

3. Metodika cvičení pro děti raného věku, smyslová výchova.

4. Systematický rozvoj slovní zásoby a dílčích strategií učení.

5. Podpora krátkodobé paměti, rozvoj pozornosti žáků.
 6. Příprava na zařazení do výchovně vzdělávacího procesu.
 7. Další formy a metody výuky pro vzdělávání žáků s mentálním postižením vycházející z nových poznatků vědy.
 8. Návik alternativních forem čtení.
 9. Využívání nových technologií, zejména elektronických učebnic.
 10. Zajišťování logopedické péče se zaměřením na alternativní a augmentativní komunikaci.
 11. Využívání různých druhů podpurných terapeutických postupů, zejména arteterapie a muzikoterapie.
 12. Poskytování metodické podpory pedagogům pro využívání vhodných didaktických a speciálně pedagogických přístupů.
 13. Individuální programy k rozvoji percepčních oblastí a motoriky s ohledem na individuální potřeby zahrnující koncept bazální stimulace, ergoterapeutické prvky a stimulační programy.
- II.VI. Centrum poskytující služby žákům s autismem, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením vzdělávajícím tyto žáky**
1. Příprava na zařazení do výchovně vzdělávacího procesu a vzdělávání žáků s autismem.
 2. Individuální speciálně pedagogická a psychologická diagnostika u žáků s autismem pro účely stanovení podpurných opatření a v případě potřeby i zpracovávání návrhů na vzdělávání žáka ve třídě zřízené pro žáky s autismem.
 3. Spolupráce s rodinou - rozvoj funkční komunikace, sociálních dovedností, pracovních návyků, sebeobsluhy, volnočasových aktivit, eliminace problémového chování, práce s rodinou, vytváření podpurných rodičovských skupin.
 4. Návik funkční komunikace, sociálního chování a zvládání náročného chování.
 5. Individuální programy k rozvoji percepčních oblastí a motoriky s ohledem na individuální potřeby zahrnující zejména koncept bazální stimulace, ergoterapeutické prvky a stimulační programy.
 6. Podpora a vedení při rozvoji sebeobsluhy, pracovních dovedností a sociálních kompetencí.
 7. Uplatňování metodiky strukturovaného učení, využívání behaviorálních schémat a jiných postupů; spolupráce s rodinou, konzultace s ostatními účastníky péče.

8. Zajišťování metodické podpory pedagogickým pracovníkům v oblasti volby a uplatňování metodických postupů vytvořených pro práci s žáky s autismem.

9. Metodické vedení zákonných zástupců žáka pro zajišťování domácí péče odpovídající potřebám žáka zahrnující zejména podporu v oblasti rozvoje funkční komunikace, sociálních dovedností, pracovních návyků, sebeobsluhy, volnočasových aktivit, zvládání problémového chování.

10. Zajišťování metodické podpory pedagogickým pracovníkům v oblasti volby a uplatňování metodických postupů vytvořených pro práci se žáky s autismem.

11. Spolupráce se školskými zařízeními a ostatními účastníky péče, semináře, konzultace.

12. Spolupráce s organizacemi poskytujícími volnočasové aktivity.

13. Podpůrné rodičovské skupiny.

II.VII. Centrum poskytující služby žákům hluchoslepým, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením vzdělávajícím tyto žáky používá standardní činnosti speciální podle znevýhodnění uvedeného v § 6 odst. 1.

II.VIII. Centrum poskytující služby žákům s více vadami, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením vzdělávajícím tyto žáky používá standardní činnosti speciální podle typu znevýhodnění uvedeného v § 6 odst. 1; přitom vycházejí ze standardních činností společných pro všechna centra.

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. Standardní činnosti školy

I. Standardní činnosti výchovného poradce

II. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I.II. Metodické a informační činnosti

I. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

II.I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II.II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o

realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II.III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možnostmi rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

III. Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

III.I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.

2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.

3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.

4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.

5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.

6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

III.II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.

2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.

3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.

4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

IV.I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.

2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.

3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

4. Vytýčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.

5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.

7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

IV.II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.

2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.

6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.

7. Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.

8. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

9. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.

10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.

11. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

12. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

IV.III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.

2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.

5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.

6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.

Standardní činnosti pedagogických a dalších pracovníků zajišťujících poradenské služby ve školských poradenských zařízeních

I. Psycholog ve školských poradenských zařízeních

Při poskytování činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 v souladu s odbornými požadavky na dané povolání provádí

- a)* psychologickou diagnostiku za účelem stanovení vzdělávacích opatření pro žáka,
- b)* individuální diagnostiku, intervence a poradenské vedení dětí, žáků a studentů se vzdělávacími a výchovnými potížemi, které ovlivňují vzdělávání dětí, žáků a studentů,
- c)* skupinovou a individuální psychologickou diagnostiku jako podklad pro pomoc žákům základních škol a žákům středních škol v případech komplikací při volbě další školy či povolání,
- d)* psychologickou diagnostiku a intervence v případech vzdělávacích a výchovných problémů,
- e)* psychologickou prevenci a reedukaci,
- f)* poradenské vedení žáků s výchovnými nebo vzdělávacími problémy, zejména obtížemi v adaptaci na školní prostředí nebo sociálně-vztahovými problémy,
- g)* poradenské služby pro zákonné zástupce žáků,
- h)* metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům škol v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s výchovnými problémy a s rizikovým chováním,
- i)* krizové intervence,
- j)* zpracování zprávy z vyšetření,
- k)* zpracování doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

II. Speciální pedagog ve školských poradenských zařízeních

Při poskytování činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 v souladu s odbornými požadavky na dané povolání provádí

a) speciálně pedagogickou diagnostiku zaměřenou na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména na žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona podle jednotlivých speciálně pedagogických specializací, jimiž jsou:

- 1.* psychoped se zaměřením na práci se žáky s mentálním postižením,
- 2.* surdoped se zaměřením na práci se žáky se sluchovým postižením,
- 3.* logoped se zaměřením na práci se žáky s vadami řeči,
- 4.* tyflop se zaměřením na práci se žáky se zrakovým postižením,
- 5.* somatoped se zaměřením na práci se žáky s tělesným postižením,

b) speciálně pedagogické poradenství a intervence v rámci komplexní péče o tyto žáky s cílem o dosažení co nejvyššího stupně naplnění jejich vzdělávacích možností a potřeb,

c) reedukace žáků s potřebou podpůrných opatření, rozvoj dílčích funkcí,

d) poradenské vedení zákonných zástupců včetně rodinných příslušníků dle odborného zaměření pracovníka,

e) metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům škol při zajišťování speciálně pedagogické péče o žáky,

f) zpracování zprávy z vyšetření,

g) zpracování doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

III. Sociální pracovník ve školských poradenských zařízeních

Při poskytování činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 v souladu s odbornými požadavky na dané povolání

a) provádí odborné činnosti v oblasti sociálně-právního poradenství a sociálních intervencí,

b) provádí analytické a metodické činnosti v sociální oblasti zaměřené na jednotlivce nebo rodiny v souvislosti se vzděláváním žáků,

c) v rámci poradenské služby realizuje sociální šetření a zjišťuje potřeby klienta,

d) zajišťuje komunikaci s klienty a jejich zákonnými zástupci,

e) spolupracuje v multidisciplinárním týmu, v rámci něhož informace poskytuje v rozsahu potřebném pro podporu při vzdělávání žáka,

f) spolupracuje a podílí se na získávání podkladů v rámci poradenské služby,

g) podílí se na stanovení návrhu podpůrných opatření,

h) spolupracuje s dalšími osobami, jejichž činnost ovlivňuje poskytování poradenských služeb, zejména jinými školskými poradenskými zařízeními a orgány veřejné moci,

i) poskytuje sociální poradenství a poradenství o sociálních službách nebo sociální rehabilitaci dostupné v daném regionu,

j) poskytuje informace a zprostředkovává kontakt s institucemi poskytujícími pomoc a podporu žákům uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona.

IV. Metodik prevence v pedagogicko-psychologické poradně

Při poskytování činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 v souladu s odbornými požadavky na dané povolání

a) zajišťuje za poradnu specifickou prevenci rizikového chování a realizaci preventivních opatření v oblasti územní působnosti vymezené krajským úřadem,

b) zajišťuje koordinaci a metodickou podporu školních metodiků prevence, organizuje pro ně pravidelné pracovní porady a semináře a poskytuje jim individuální odborné konzultace,

c) na žádost školy a školského zařízení pomáhá ve spolupráci se školním metodikem prevence a dalšími pedagogickými pracovníky řešit aktuální problémy související s výskytem rizikového chování,

d) udržuje pravidelný kontakt se všemi institucemi, organizacemi a subjekty, které se v kraji v prevenci rizikového chování angažují, aktualizuje síť odborných zařízení,

e) spolupracuje s krajským školským koordinátorem prevence zejména při vypracovávání podkladů pro výroční zprávy či jiná hodnocení a při stanovování priorit v koncepci preventivní práce ve školství na úrovni kraje,

f) pečuje o svůj odborný rozvoj formou dalšího vzdělávání v problematice specifické prevence.

Příloha 7.

Personální podpora – aktivita pro MŠ – školní asistent

„Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem.

Škola musí identifikovat alespoň 3 děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti:

- *nedůsledné rodičovské vedení;*
- *socio-kulturně znevýhodněné prostředí.*

Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy.

Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi mateřskou školou a rodinou, poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo školském zařízení, nebo při akcích školy nebo školského zařízení, pomoci při oblékání, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování. “

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem. Pozici školního asistenta však může zastávat i pedagogický pracovník (viz níže). Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte nebo žáka.

b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek dítěte nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.

c) Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo školském zařízení, nebo při akcích školy nebo školského zařízení, pomoci při oblékání. Dále např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro děti (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podpora dětí při manipulaci s pomůckami, při podpoře soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování: podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s dětmi.“

Odborná kvalifikace školního asistenta:

Pro činnosti uvedené v bodech a) a b) předchozí části (Pracovní náplň školního asistenta) je odborná kvalifikace získaná:

- středním vzděláním s maturitou nebo vyšším odborným nebo vysokoškolským a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;

- středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;
- středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga;
- středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;
- základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga

Základním předpokladem je znalost rodinného prostředí dětí.

- Pro činnosti uvedené v bodě c) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).
- Kromě toho je pro činnosti uvedené v bodě c) odborná způsobilost daná také následujícími možnostmi vzdělání:
- Střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kurzu zaměřeného na práci s dětmi a mládeží;

absolvování akreditovaného kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu práce:

- pedagoga volného času (§ 16 zákona o pedagogických pracovnících);
- vychovatele (§ 17 zákona o pedagogických pracovnících);

zaměstnance, který je výkonným umělcem, výtvarným umělcem nebo který má odbornou kvalifikaci podle § 10 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, (Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři) nebo § 21 zákona o pedagogických pracovnících (Trenér).

Pro činnosti uvedené v bodě d) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).

Administrativní a organizační podpora je vždy spojena s činnostmi uvedenými v bodech a), b), c), d) a e), od kterých se odvozuje odborná způsobilost.

Obecné zásady:

Na pozici školního asistenta může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnán na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se pouze vymezeným činnostem.

Pracovní smlouvu (případně DPČ) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem – nepedagogickým pracovníkem spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte. (MSMT, 2020)

Zdroj: MSMT, 2020

Příloha 8.

Personální podpora – aktivita pro ZŠ – školní asistent

Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem.

Škola musí identifikovat alespoň 3 žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:

- *nízká motivace ke vzdělávání;*
- *dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;*
- *nedůslednost ve školní přípravě;*
- *kázeňské přestupky;*
- *nedůsledné rodičovské vedení;*
- *socio-kulturně znevýhodněné prostředí.*

Výběr

vybírání ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).

Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu žákům ohroženým školním neúspěchem prostřednictvím zajištění pozice školního asistenta.

Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou, pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.

Pracovní náplň školního asistenta:

„Školní asistent není pedagogickým pracovníkem. Pozici školního asistenta však může zastávat i pedagogický pracovník (viz níže). Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování, spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.

b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.

c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky.“

Odborná kvalifikace školního asistenta:

Pro činnosti uvedené v bodech a) a b) předchozí části (Pracovní náplň školního asistenta) je odborná kvalifikace získaná:

- středním vzděláním s maturitou nebo vyšším odborným nebo vysokoškolským a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;
- středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;

- středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga;
- středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga;
- základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga. Základním předpokladem je znalost rodinného prostředí žáků.

Pro činnosti uvedené v bodě c) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).

Kromě toho je pro činnosti uvedené v bodě c) odborná způsobilost daná také následujícími možnostmi vzdělání:

střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kurzu zaměřeného na práci s dětmi a mládeží;

absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu práce:

- pedagoga volného času (§ 16 zákona o pedagogických pracovnících)
- vychovatele (§ 17 zákona o pedagogických pracovnících)

zaměstnanec, který je výkonným umělcem, výtvarným umělcem nebo který má odbornou kvalifikaci podle § 10 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, (Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři) nebo § 21 zákona o pedagogických pracovnících (Trenér).

Pro činnosti uvedené v bodě d) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b)

Administrativní a organizační podpora je vždy spojena s činnostmi uvedenými v bodech a), b), c), d) a e), od kterých se odvozuje odborná způsobilost.

Obecné zásady:

Na pozici školního asistenta může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnán na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se pouze vymezeným činnostem.

Pracovní smlouvu (případně DPČ) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem – nepedagogickým pracovníkem spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Školní asistent – specifikace pozice dle (MSMT, 2020)

Zdroj: MSMT, 2020

Příloha 9.

Základní otázky respondentů výzkumu

Základní otázka č. 1:

- **Jaká je vaše přesná náplň práce a kdo vám ji určoval?**

ŠA MŠ: „Při nástupu paní ředitelka. ...Mám se starat o všechny děti, které potřebují pomoc, vše, co je potřeba. ...Měly by to být hlavně děti, které jsou na tom špatně ekonomicky, chudé děti, měla bych pracovat i s rodinami, ale nikdo takovou velkou pomoc nepotřebuje. ...Paní ředitelka mi přečetla náplň práce z těch šablon, z kterých mě platí, ale neřídím se tím doslovně, není to potřeba. ...Řekla bych, že mám pomáhat dětem, co nemají papíry z poradny, dělám práci jako asistentka, tak to chápu ...Nikdo nehlídá, jestli dělám přesně náplň školního asistentky. Prostě, co je potřeba a všichni jsou rádi. Odevzdávám ředitelce písemně, co dělám, ale skutečnost je někdy jiná. Nejvíce se teď věnuji Ukrajincům.

Co dělám konkrétně? Pomáhám při oblékání, krmení, pomáhám učitelkám, jsem s těmi pomalejšími, věnuji se Ukrajincům. Vše, co mi, kdo řekne a co je potřeba. Ne, s rodinou moc nekomunikuji, není potřeba. Pokud nastane problém, tak samozřejmě budu komunikovat. Náplň práce jako pomocná síla? Ano, dalo by se to tak říct. Nic odborného a těžkého, pomocná síla a poskok dětem a učitelům. Ale potřebná! Problémových dětí je stále více a učitelky nestíhají, jsou přetížené... Je to hezká práce, nechci se stěžovat.“

ŠA1 ZŠ: „Podle přesné náplně práce nepracuji, ani ji přesně neznám. Píšu do reportů, co bych měla dělat, většinou stejné formulace dokola... Pokud by to po mně ředitel chtěl a měla se ji držet, tak si ji asi nastuduji. Školní asistent může dělat cokoli. Měla bych asi pracovat s určitými stejnými žáky, ale pracuji různě ve třídách. Jakými žáky? No správně by to mělo být s těmi, co nemají papíry na asistenta, co jsou ze špatných poměrů. Co myslím špatnými poměry? No těch, co se jim doma málo věnují, mají málo peněz, měli bych chodit do školy a připravovat se na školu a rodina to nezvládá... O takové děti se také starám, potřebují pomoc, ale jsou slabší děti a rodiče se jim málo věnují... nejsou na tom špatně, tak, že by byli chudí, ale potřebují pomoc, rodiče se jim málo věnují. Můžou mít peníze, ale kašlou na děti... Třeba děti kolotočářů, ty nejsou hloupé, ale nikdo se s nimi neučí, nejsou vedeni... Děti Ukrajinců potřebují pomoc. Pomáhám i dětem, co mají papíry z poradny na poruchy učení, nebo co hodně zlobí, ty ADHD, tzv. hyperháďátka, ale nemají napsaného asistenta. Ve třídě, ve které jsem nejvíce času, tak ta by potřebovala asistenta

určitě. To snad každá třída v dnešní době potřebuje asistenta. V každé třídě je snad někdo s ADHD, s poruchami učení, co má papíry, ale poradna nenapiše asistenta. Jsem ve třídě druhým rokem, je to třída, o které se ví, že jsou děti pomalé, problémové, ale napsaného asistenta neměli. Nikdo neměl diagnózu na asistenta. Tak problémové děti daly do té třídy a k tomu školního asistenta, mě. Bylo to tak domluvené... O problémových dětech se vědělo z nultého ročníku nebo od paní ředitelky ze školek... Jak jsem dlouho na škole? Jsem na škole dlouho, asi 9 let, z toho druhým rokem jako školní asistentka, předtím jako asistentka. Bylo to lepší? Ano bylo. Více peněz, o něco větší úvazek, pořád v jedné třídě. Nevýhody asistentky pedagoga? Musela jsem pracovat pořád u jednoho žáka, teda hlavně s ním, jinak i s ostatními. Záleží, jaký je, pokud fajn i rodina, tak to je dobrý, ale může to být těžký případ a spolupráce s rodiči špatná... No a papírování, komunikace s poradnou, psaní IVP a tak. U školního asistenta nejste tak vázána na žáka, děláte si více co chcete, ale práce je pořád hodně, není práce málo... Ano, spíše asistent pedagoga jde více do hloubky a má práci odbornější co se týče diagnózy, ale tak může pracovat i školní asistent, může pracovat s dětmi, co mají velké problémy a poradna jim nenapiše asistenta. Ono záleží, jak asistent ke práci přistupuje. Je to určitě volnější práce. Jak jsem se k práci školní asistentky dostala? Chtěla jsem být s paní učitelkou, která opouštěla třídu a šla do první třídy, kde nebyl asistent. Vedení potřebovala kvalifikovaného asistenta ze šablon, to musí být, tak mě dal k paní učitelce do první třídy, ať jsme spolu.“

ŠA2 ZŠ: „Při nástupu paní personalistka, když jsem podepisovala smlouvu, něco asi říkal i pan ředitel, už přesně nevím ... Měla jsem to domluvené, sháněli asistenta s kurzem... já jsem už nechtěla být u žáka s podpůrkami na asistenta, úplně jsem si nesesla s učitelkou... nic jsem jí neřekla..., že vidím výuku jinak a nesympatizují s ní, to je jasný, že jsem jí to neřekla, to bych nemohla... ale nebavilo mě to denně být ve třídě a trápilo mě to. Uvažovala jsem proto o změně, a tak jsem kývla na možnost změny na školního asistenta ... Náplň práce přesná? To, co napíšu, vše musí být papírově být v pořádku, to kontroluje ředitel, kterému odevzdávám papíry, jednou měsíčně. Přesná náplň? Měla bych se věnovat hlavně dětem, co nemají doporučení z poradny, jsou školsky oslabení a mají špatný prospěch. Ve skutečnosti mám udělenou třídu, která mi byla slíbena a pokud něco „hoří“, suplování, nebo záskok za asistentku, která není ve škole a musí být u svého dítěte, tak jdu pomoc. ...Jednou nepřišla paní vrátná a nikdo jiný nemohl pomoc, tak jsem dopoledne byla ve vrátnici, u vchodu školy. Jednou jsem zaskakovala za vychovatelku, která musela

akutně do nemocnice. Asistenti pedagoga musí být u svého svěřence, tak když něco zástupkyně potřebuje, obrátí se na mě. V čem je jiná práce asistenta pedagoga? No musí být pořád u jednoho dítěte a v čem je práce stejná jako u asistenta pedagoga? Dělá, co je potřeba. Když byl covid, tak všechny asistentky pomáhali i v jídelně, pořád pomáhá. Učitelé učí a asistenti pomáhají. I když asistenti také kolikrát učí. Vezmu si někdy slabé děti bokem a jdu je učit. Doma si udělám přípravu, nebo mi řekne učitelka. Ale jsme sehrané. Věří mi a když si něco připravím, neřeší to. Ted' přišel do třídy Ukrajinec, vezmu si ho klidně ze třídy a učím česky a co je potřeba.“

AP MŠ: „Ano, znám náplň práce, řekla mi, co mám dělat u nástupu paní ředitelka. Jak dlouho pracuji? Šestým rokem, tak základ se řekl u nástupu a potom jsem tak postupně poznávala. Dostala jsem papíry od dítěte, se kterým budu pracovat. Ano, vím, jaká je moje práce. Asistuji u holčičky a pomáhám tím i paní učitelkám. Vím, co mám dělat, odborně to píšou ve zprávě z doporučení. Odborné zprávy? Rozvíjet sociální dovednosti, komunikativní funkce, nácvik funkcí, dohled, pomáhat se samostatností, aby vše zvládali, individuální práci žáka podporovat a zajišťovat, respektovat specifické problémy, odborné termíny si nevybavuji, ale z ní to vše hrozně odborně... jako kompenzace, struktura, názor, motorika, didaktické pomůcky, tolerance psychomotorického neklidu, emoční labilita, afektivita, zátěžové situace, grafomotorika, stanovení hranic, rozfázovat úkoly, tolerovat, máme rozvíjet apod. Metody jsou v doporučení, podle kterých píšeme, učitelé píšou IVP, já to také podepisuji, proto to znám. Dítě má IVP, pořád něco hodnotíme, tak už si to za ta léta pamatuji, je to pořád dokola, přijde mi to, že se vše v doporučení opakuje, tak přitom pomáhám. Sama IVP nepíšu, nemám tu maturit, tak si myslí, že bych to nezvládla. Něco ale za ty roky vím a zajím se o to. Nemám maturitu, ale přečtu si knížku o diagnózách, zajdu na seminář, zajímám se, baví mě to...Nejsem v tom hloupá, vím že nemám dělat věci za holčičku, ale pomáhat ji, učit ji to, dopomáhat, nedělat za ní. Ale znáte to, kdybych jí to učila, tak z práce neodejdu. Snažím se jí něco ukázat, vysvětlit, ale udělám to kdyžtak za ní. Je to těžké pro takové postižené děti. Zapnout si drobné knoflíčky, dojít si sama na záchod, držet správně tužku... no snažím se, ale nespasím a nenaučím. Musí se také snažit a vychovávat rodiče, a nedělat ta děti. Ale je to těžké. Mít postižené dítě celou dobu, je to těžké.“

AP ZŠ: „Jistě, že znám náplň práce. Po těch letech ji musím znát. Už jsem tu deset let. Ano, vím, co mám dělat. Tuto práci už dělám opravdu dlouho. Přesnou náplň? Měla bych se řídit poradnou, ta mi napsala úvazek. Někdy si říkám, že je to psáno podobně a jiné děti, tak podle toho se rozhodně jenom neřídím. Všechno je napsáno zeširoka. Odborně? To jo, pomoc s prvním krokem, rozvíjet potenciál, nestresovat, nezatěžovat, individualizace, dbát na něco... Nechci, aby to byly úlevy a dělat něco, za žák zvládne. Nejhorší je, když někdo napíše za žáka písemku, nic pak neumí a má jedničky. To je smutné. Někdo asistenta potřebuje a nemá ho napsaného a někdo ho má napsaného a fakt ho nepotřebuje. Je to také snaha rodičů, jak si vybojují a vše vydupou. Je to medvědí služba, vrátí se jim to.... Pořád u žáka nejsem, jako ano, ve třídě s ním jsem, ale pomáhám i jiným. I když někdy dělám něco jiného, vím, co má dělat asistentka pedagoga. Ve skutečnosti je práce asistentů stejně v každé třídě jiná, záleží na učiteli, na dětech... Víím, že mám pracovat pod dohledem učitele, podle pokynů, ale ve skutečnosti je to jiné. Učitel si musí něco zařídit, třeba hovor s rodičem, tak vezmu děti a jdu s nimi ven na hřiště. Pomáhám opravovat písemky, to dělá opravdu spousta asistentek. Když jsem pracovala na první stupni, tak jsem i učitelku zastala, znáte se tak dobře, že si to můžete dovolit. Je tam větší vztah a pouto. Některé děti v první třídě nevnímají, že je tam asistentka a učitelka. Někdy si myslí, že jsou ve třídě dvě paní učitelky.... Ale někdo je zase učitelkou a asistentka sedí v lavici se žákem, o kterého se stará a je jen s tím žákem, není vlastně asistentka pedagoga, ale asistentka žáka. Ona ta práce je strašně u všech jiná. Záleží, jestli se jedná o první stupeň, nebo o druhý stupeň, jaký má vztah učitelka a asistentka, jak dlouho spolu jsou ve třídě a tak. Byla jsem na prvním i druhém stupni, proto vím, o čem mluvím. ..Je to tak různá práce, ale pořád je asistentka u svého dítěte, nependluje mezi třídami.“

Základní otázka č. 2:

- **Odpovídá platové ohodnocení náročnosti práce, dostáváte osobní ohodnocení a odměny?**

ŠA MŠ: „Plat rozhodně neodpovídá náročnosti, i když mám maturitu a kurz asistenta pedagoga. Paní ředitelka tvrdila, že 8. platovou třídu mají paní asistentky na základní škole, v mateřské škole dává asistentkám pátou platovou třídu... Nevím přesně, jestli mám pátou nebo jdu z peněz podle šablon, je to každopádně méně... za šablony je méně. Kdyby manžel nezajistil naši rodinnou situaci finančně, nemohla bych si práci dovolit. Jsem ráda,

že nemusím dojíždět do práce, práce mě baví, a proto práci vykonávám... Pokud se najde lepší finanční nabídka v místě bydliště, uvažovala bych o změně pracovního místa z finančních důvodů. Osobní ohodnocení a odměny mám výjimečně a jsou to směšné částky.“

ŠA1 ZŠ: „Plat určitě neodpovídá. Ve škole trávím hodně času a v porovnání s učiteli máme úplně jiné finanční ohodnocení. ...Mám poloviční úvazek a ve škole trávím pomalu stejně času jako učitelka s celým úvazkem. Kolikrát si chystám přípravu, protože někdy pracuji sama se žáky. Někdy mi dají na starost ukrajinské děti, ke kterým si dělám přípravy. Je to náročné...Připadám si někdy jako učitel, ale plat tomu vůbec neodpovídá, ani odměny a osobní ohodnocení. Osobní ohodnocení mám a odměny také, ale malinké, asistent pedagoga to má lepší. V čem? Lepší odměny, osobko, více peněz je z podpůrek než ze šablon.. Hodin podle úvazku je méně, někdy napíšu poradny větší úvazek a v rozvrhu je méně hodin... Snad časem přejdu na asistenta pedagoga. Ty mají lepší ohodnocení. Jsou pedagogičtí pracovníci. Před pozicí školního asistenta jsem pracovala jako asistentka z podpůrných opatření. Poslední tři roky jsem působila s paní učitelkou ve třídě, od první třídy do třetí. Byla jsem napsaná jako asistentka k žákovi. Nepokračovala jsem s ním do čtvrté třídy, protože jsem chtěla zůstat u paní učitelky ve třídě. Žádné dítě, které by mělo mít napsaného asistenta pedagoga, ale nebylo, tak jsem přešla na pozici školního asistenta. Abych byla ve třídě s paní učitelkou. Ocení moji práci, rozumíme si, zasmějeme se, máme stejný pohled na věc a na děti, je to moje krevní skupina. Dá mi zpětnou vazbu a to potřebuji. Já ji také. Potřebujeme se pochválit a táhnout za jeden provaz se musí. Ve škole je to těžší a těžší, více papírů, požadavků, teď Ukrajinci... Nechce se mi z od té této učitelky... Je to má kmenová třída, ale pokud je potřeba, dělám i něco jiného mimo třídu... Ano, pomáhám i s třídnictvím, to je pravda. Pomáhám učitelce, co je potřeba, řekne si.“ Platem jsem šla dolů, ale chtěla jsem zůstat s učitelkou, co znám a rozumíme si, také jsem nechtěla do čtvrté třídy. Je pro mě důležité, abych se cítila dobře a rozuměla si s učitelkou. Vždyť jsme skoro pořád spolu. Pokud teda nemusím suplovat a odejít ze třídy... Mám ráda malé děti, do třetí třídy ideál. Kdybych mohla točit první až třetí třídu a mojí oblíbenou paní učitelkou jako asistent pedagoga, bylo by to ideální. Je to strašné, jsme vázání na dítě a poradnu.“

ŠA2 ZŠ: „Plat vůbec neodpovídá! Kdybych šla dělat někam jinam, vydělal bych si více. Je to o té pomoci děckám. Nemám rodinu, tak jsem ráda s dětmi. Osobní ohodnocení mi nechali, odměny mi nějaké dali. Ví, že školní asistent má míň peněz než z podpůrek, tak to tak asi kompenzují. A také snad ví, že dělám hodně věcí navíc. Pomáhám s třídnictvím, mám přesčasy, supluji. ...Přidali mi osobko a těmi odměnami se snaží vyrovnat rozdíl mezi asistentkami z podpůrek, tam jsou lepší peníze. Jsem tu dlouho a snad se mě váží. Hodně supluji, pomáhám třídním učitelům. Nejvíce jednomu, který je nový, mladý, nic neví, tak vlastně teď dělám třídní. (smích) Komunikuji i s rodiči, zajišťuji různé věci. Vybírám peníze na výlety a tak, co je potřeba. ...Když byl covid, tak to jsem pomáhala těm, co nezvládali výuku. ...Neměli ty možnosti jako počítač, neuměli se připojit, rodiče to nezvládali... To jsem chodila do rodin slabších a chudých a vlastně to jsem dělala školní asistentku. Ted' už není taková potřeba, vše zvládají.... Jen je motivuji a hlídám, aby chodili do školy, pomáhám jim s úkoly, i s písemkami, ať mají dobré známky. Jsou chytrí, ale nechtějí se učit. Jedna holčička je ze šesti dětí, nedávno zase matka porodila, tak na ni dohlížím. Je skvělá, strašně hodná a snaživá, pracovitá. Některé bohaté děti nic nechtějí dělat, jsou sprosté, to radši pomáhám těm, co to mají doma těžké. Nemají drahé mobily, snaží se a jsou slušní. Jo, vlastně dvěma takovým dětem pomáhám, měla bych třem, ale to je píšu do těch papírů, reportů, co odevzdávám. Práce je strašně moc. ...Neflákám se, opravdu ne. Mám poloviční úvazek a jsem ve škole kolikrát déle. Líbí se mi, že můžu pomoc těm slabým. Předtím jsem dělala asistentku pedagogovi klukovi, který se neuměl choval, nic nechtěl dělat, rodiče ho protěžovali, byla to strašná práce s nimi, už jsem chtěla odejít ze školy. ...Tak jsem přestoupila na školní asistentku. Mám více práce a méně peněz, ale lepší pocit a jsem ráda, že nemusím být s tím klukem, co měl asistenta z poradny. Práce s ním mě nebavila. Hlavně jsem už nechtěla nic řešit s rodiči. ...Mám míň peněz, ale naštěstí mě manžel uživí, děti nemáme, tak si můžu dovolit mít míň peněz“ ...“

AP MŠ: „Štve mě, že mám jen 5. platovou třídu, na základkách mají asistentky 8. platovou třídu. Nemám maturitu, bohužel jsem ji nedokončila, protože jsem otěhotněla. Pořád si to vyčítám a mrzí mě to. Uvažuji, že bych si ještě maturitu dodělala a mohla bych jít i na základní školu. Ale už jsem stará, asi už bych to nezvládla. V mateřské škole jsem začínala jako uklízečka, potom jsem dlouhá léta pomáhala v kuchyni. Školku dobře znám. Práce asistentky je dobrá v tom, že můžu pracovat s dětmi, to mi vyhovuje. Mám ráda děti a není

to tak práce náročná. ...Pracuji s jednou holčičkou. Je moc hodná, má fajn rodiče. Práce to není náročná. Poradna ji napsala asistenta, až holka ze školky odejde a půjde do školy, snad se najde dítě, které bude mít papíry na asistenta. Škoda, že nemůžu s í do školy, bez maturity mě do školy nevezmou, ptala jsem se... Snad se někdo najde, kdo zase bude potřebovat asistenta do školky a budu pokračovat v práci, baví mě to a myslím si, že mi to jde. Třeba si někdo řekne, že je to podřadná práce, ale není. Snažím se neřvat, být klidná, snažím se dětem pomáhat. Rozhodně je to smysluplnější než kuchařka... Uvidíme, jestli budu mít práci, trápí mě to, ani na školní asistentku nemůžu přejít, kdyby ta naše chtěla odejít. No uvidíme, těch nemocných dětí je dost, přibývají, a tak snad se pro mě práce najde. Je to tak mizerně placeno, že to nikdo nechce dělat, raději jdou do školy. I pracovní doba je horší, někdy jsem i odpoledne, což ve škole není. Zatím mám jako asistentka práci na dobu určitou. Ještě rok a měla bych mít na neurčito. ...Nevím, ředitelka mi nic neřekne, sama neví, jak to bude a co bude. ...Doufám, že se nevrátím do kuchyně. Tam mě to už moc nebaví. Práce asistentky je lepší. Ale přes poradnu... Ta ze šablon to má horší, pracuje s ukrajinskými dětmi, a to bych nechtěla. Neměla bych na to zase tak velkou trpělivost. Nerozumím jim, je to blbý, je to fakt těžké... Vlastně přes šablony nemůžu, musí tam být maturita.“

AP ZŠ: „Pracuji na druhém stupni, kde je vyšší úvazek. Ten vyšší úvazek je skvělý... pracovní doba je skvělá, jedu podle rozvrhu dětí, odpoledne volno. Už jsem na škole snad desátým rokem. Když jsem pracovala na prvním stupni, měla jsem menší úvazek a práce bylo také dost... Náročná práce je pořád, ale naštěstí s vyšším úvazkem se cítím lépe. Mám osobní ohodnocení a odměny. Platy šly poslední dobou nahoru. Mám 8. platovou třídu. První roky jsou osobní ohodnocení neměla, ani odměny. Ty začátky nebyly dobré. Nikdo moc nevěděl, nikdo mi nic neřekl. Na všechno jsem se musela ptát. Neměla jsem své místo, seděla jsem v lavici se žákem, takový ponižující. Ze začátku jsem měla učitelku, byla nová, ještě studovala, nevěděla, jak má se mnou pracovat. Tak bylo vše nejasné. Ted' už je to úplně o ničem jiném. Za ty roky už všechny znám, vím, co mám dělat, co je potřeba, co si můžu dovolit. S učiteli jsem na všem domluvená, dobře se známe a domluvíme se. Ani není potřeba se ptát. Jen těch nových. Ted' už to není takové strašné, strašná byla pro mě ta nejistota a nejasnost, co mám dělat. Bála jsem se, že budu ve třídě a učitelům překážet, že nebudu vědět, co mám dělat, že se něco stane dětem a nebudu vědět, jak mám zareagovat, a tak už ted' to nemám. Za ty roky se cítím užitečná, mám i zpětnou vazbu od kolegyň, které

mi řeknou a poprosím mě, abych jim pomohla. Někdy to je dohled, pomoc s něčím. Udělám to ráda. Vadí mi, kdybych nevěděla, co mám dělat a připadal bych si zbytečně. Největší radost mám, když mi řeknou něco v tom smyslu, co by beze mě dělali a tak. Je to hezká práce. Peněz by mohlo být více, ale je to lepší než na začátku. S maturitou učit nemůžu, což mě mrzí. Kdybych byla mladá, šla bych na pedák a učit. Učitel to má nejlepší, má uznání a peníze.“

Základní otázka č. 3:

- **Máte ve škole metodické vedení? Někoho, s kým se pravidelně radíte a od koho máte zpětnou vazbu?**

ŠA MŠ: „Jako školní asistent působím v mateřské škole jako jediná školní asistentka. Ještě v naší školce působí jedna asistentka pedagoga, psaná na dítě, přes poradnu. Musí být pořád s holčičkou, takže když je potřeba něco udělat, obrátí se všichni na mě. Jsem tam pro všechno, co učitelky nedělají. ...Takže doběhni, vyzvedni, podej, přines, zajisti ta podobně. Žádná kvalifikovaná práce to není. ...K tomu metodickému vedení, nikdo mě nevede, kdo by mi dával zpětnou vazbu. Práci mi určuje ředitelka a učitelky, to není metodické vedení, ne? Ředitelka mi a druhé asistence říkala, že mám pomáhat i ukrajinským dětem, když přišly během války k nám do školky, ale druhá asistentka jim nepomáhá, musí být u svého dítěte. Ukrajincům pomáhám já, k tomu pomáhám těm slabším, co nestíhají a potřebují více času. Metodicky mě nevede nikdo. Jestli rozumím správně metodicky, jak mám něco dělat? Ne, jen mi říkají, co je potřeba a pomalu nepoděkují. Co je potřeba udělat a jak mám co udělat, poradit, je rozdíl, že?“

ŠA1 ZŠ: „Asistenti pedagoga se setkávají jednou týdně, se speciální pedagožkou. Baví se o dětech s podpůrnými opatřeními. Je to ale pro asistenty pedagoga. ...Já mám jiné podmínky, nejsem psaná na žáka s podpůrným opatřením. Pokud potřebuji něco zkonzultovat, obrátím se na speciální pedagožku, která vede asistentky. S ní řeším odborné věci. Se zástupcem řeším docházku, odevzdávám mu evidenci, reporty, to ale není metodické vedení.... Mohla bych se obrátit na speciální pedagožku, možná psycholožku, ale nikdo mi nic nenabídl, neřekl.“

ŠA2 ZŠ: „To mají asistentky z podpůrek, jednou měsíčně se speckařkou. Kdybych chtěla, mohla by mi poradit. Ještě zařídila supervize, ale také na ně nechodím... Jestli bych

chtěla? No samozřejmě. Na druhém stupni je hodně problémů, musíte si poradit. Puberta se všemi lomcuje, po covidu je to těžké. Před několika měsíci došlo k sebevraždě, nechci o tom ani mluvit. Školních asistentů by mělo být více a pomáhat ve třídě. Stmelovat, hlídat, ať nemají mobily, ať se nešikají, všichni mají deprese. Všichni ne, přeháním, hodně dětí ale ano. “

AP MŠ: *„Ne, nikdo mě nevede.“*

AP ZŠ: *„Ano, je to skvělé. Máme úžasnou speciální pedagožku. Setkáváme se každý měsíc, řešíme děti... Kolik nás je? Je nás ve škole přes dvacet asistentů. Nesejdeme se v plném počtu, někdo píše se žákem písemku a nemůže přijít, někdo musí suplovat. ...Ale je fajn, že se sejdeme, probere problémy, poradíme se, máme možnost se zeptat. Nejhorší jsou výchovné problémy, těch je na druhém stupni dost. Hlavně po covidu, rozjelo se nám sebepoškození, strašné. Je to snad už trend. Řeší to snad nejvíce asistentky. Ty jsou ve třídách pořád. Znají děcka, všímají si. Učitelé vůbec neví. Psychology máme tři, ale nikdy nemají čas, tak vše řešíme samy. Dáme vědět rodičům, upozorníme psychologa, metodika prevence... Řešily jsme to i na supervizi, se skvělou paní supervizorkou. Je terapeutka poradí nám, co dělat... Posledně jsme řešili panické stavy, úzkosti, už tady byla záchranka. Se záchrankou jela do nemocnice asistentka, to jsme také řešili na supervizi. Asistentky dělají všechno možné, na co učitelé nemají čas. Já to nemám ráda, bojím se, abych něco nepokazila, něco se stalo. Nejsem zdravotník. Mám strach být sama s dětmi, aby se jim něco nestalo. Děláme plno věcí, které bychom asi dělat neměly. Jsme samy s dětmi, suplujeme, píšeme individuály za učitele, komunikujeme i s poradnami a rodiči, to je věc a odpovědnost učitelů. Ale chceme pomoc, když to neudělám, nebudu jejich parťák a já chci být prospěšná. Je to dobrý pocit, když vás učitel považuje za partnera, cítím se tak prospěšnější a doceněna. Jak jsem říkala, nejhorší je pro mě se cítím zbytečná a navíc.“*

Základní otázka č. 4:

- **Jaká je spolupráce asistenta se školním poradenským pracovištěm v dané škole?**

ŠA MŠ: *„Takové pracoviště nemáme, co to je?“*

ŠA1 ZŠ: *„Nespolupracuji, tak, že bych byla zvána na nějaké porady. Něco jsem o nich slyšela, nevím, kdo jsou a co přesně dělají. Jestli by to mělo být? Určitě.“*

ŠA2 ZŠ: „*Ne, jako školní asistent jsem nic neřešila. Před tím jsem řešila s psychologkou rodiče toho kluka, se kterým jsem pracovala. Měla jsem problémy v komunikaci. Jednou se účastnila i schůzky. Nezvou mě na porady, nevyjadřují se. Ale vím, že pomáhám dětem ve třídě. Problémů je opravdu hodně. Měli by pracovat s dětmi daleko více a věnovat se jim. Je to strašně důležité... I já bych s nimi ráda spolupracovala. Prospělo by to všem dětem i mě.*“

AP MŠ: „*Ne*“.

AP ZŠ: *Se školním pracovištěm pravidelně nepracuji a je to škoda. Děti s různými problémy, ať už zdravotními postiženími, znevýhodněními, sociálně znevýhodněnými, je stále více a více. Za tu dobu, co pracuji na škole, už něco vím a mám přehled. Máme na škole děti s poruchou autistického spektra, děti s narušenou komunikační schopností, vývojovou dysfázií. Řadu dalších problémů. Ale v rámci pracoviště nepracuji. Mají někdy schůzku, ale nevím kdy, nezvou mě. Na poradách asistentek, kde je speciální pedagožka, probíráme děti a případy, a to je fajn. Je nás ve škole hodně, není ale prostor a čas... Vlastně jednou jsem byla za výchovnou poradkyní a řešili jsme něco k výchovné komisi. Asistenti znají děti skvěle, více než učitelé, měli by s pracovištěm spolupracovat.*“

Základní otázka č.5:

- **Jaký je největší přínos Vaší práce?**

ŠA MŠ: „*Pomáhám vlastně všem dětem, které něco potřebují. Jsou ještě malí a mají potíže se sebeobsluhou.... Ve školce jsou tři děti, které nezvládají sebeobsluhu, jako je obout boty, zapnout bundu, rychle se obléct, nejhorší je to v zimě. Jsou pomalí, vše jim trvá.... Občas nezvládají i hygienu. K tomu mají špatnou výslovnost, porozumění horší. Některým pomáhám při krmení, vše, co je potřeba. K tomu pomáhám dětem z Ukrajiny. Práce s takovými dětmi je náročná a vyžaduje klid a trpělivost. Děti jsou hodné, tak pomáhám ráda.*“

ŠA1 ZŠ: „*Pomáhám poslední dobou ukrajinským dětem. I když máme ve škole dvojjazyčné asistenty, je jich nedostatek, a proto se věnuji ukrajinským dětem. Je mi jich líto, to je teď největší přínos, tak to tak vnímám. Pomohla jsem i materiálně. Jsou to chudáci. Děti, co*

jsou na tom sociálně špatně, jsou na tom líp. Tolik pomoc nepotřebují, zvládají to i beze mě. Nemáme na škole tak těžké případy. ...Až na druhém místě pomáhám sociálně slabým dětem. To by měla být moje hlavní činnost, ale znáte to. Je potřeba udělat to, co je přednější. Papír snese všechno. Je rozhovor anonymní, že ano? Asi by to tak nemělo být, ale přece nebudu pomáhat někomu, kdo pomoc až zase tak nepotřebuje. Posledně jsem také pomáhala klukovi se zlomenou nohou. Měl berle a měl potíže vyjít schody, tak jsem mu pomohla, nebo jsem s ním jela výtahem. Prostě, když mi řekne paní učitelka, ráda to udělám. ...Nikdo mě nezneužívá, že bych třeba opravovala sešity a dělala práci za učitele, to ne. I když pro tu moji paní učitelku bych to také udělala. Dohodneme se a nezneužívá mě... Snažím se propojit také s rodinou, píšu komunikační deník, co je potřeba zařídit a na co dohlédnout, dětem co mají papíry, jsou školsky oslabení. Pořád rodiče jen slibují a málo s dětmi pracují... Doučuji také je, dělám s nimi úkoly, píšu rodičům, co musí zajistit. ... Motivuji děcka a chválím je, dohlížím, ať chodí do školy. Určitě by více chyběly. Ví, že je hlídám. ...Také jim pomáhám s písemkami, aby neměli tak špatné známky. Pomáhám, nedělám za ně, to je rozdíl... Musí mít i úspěch, aby je škola více bavila... Když přišli Ukrajinci, jeto trochu jiné. Posledních pár týdnů jim pomáhám více, ale až si tady více zvyknou, zase budu pomáhat těm mojim, které jsou slabší, nechtějí se moc učit a doma na ně nedohlédnou... Asistentky, co mají děti z poradny jsou pořád s nimi a mají těžší případy. Já to mám pestřejší, pohybuji se po celé škole, teda můžu se pohybovat, ráda jsem v té svojí, ale zase nepracuji s dětmi s diagnózami... Je to ale také velmi přínosné a důležité. Jednou po mně chtěla učitelka vypracovat plán pedagogické podpory, tak jsem sama vypracovala, i když to je práce pedagogů. Bylo mi trapné říkat, že to dělat nebudu. Pomohla jsem paní učitelce z jiné třídy a něco jsem se přiučila.“

ŠA2 ZŠ: *„Pomoc děckám, co to potřebují. ...Škola by měla být ráda za suplování, pomoc učitelům, řešila jsem i konflikty ve třídě, jsem s ve třídě o přestávkách. Na druhém stupni učitelé nebývají, a to je škoda. Potom dochází ke konfliktům. ...Při covidu jsem zachránila sociálně slabé, aby věděli, co mají dělat a vůbec něco dělali ... Chodila jsem do rodin, beze mě by nedělali nic... Nosila jsem jim úkoly, pomáhala... Beze mě by byli úplně ztraceni a bezradní. ...Když byl covid a otevřené školy, dohlížela jsem na hygienická opatření, dezinfikovala vše, testovala, pomáhala v jídelně, nalévala jídlo, chyběl personál. Všechny asistentky musely pomáhat, testovat. Byly homogenní skupiny, nedostatek učitelů, chodila jsem i do družiny.“*

AP MŠ: „Starám se hlavně o holčičku, která má papíry z poradny. To je podstata mé práce, ale samozřejmě pomůžu jiným dětem a udělám, co mi řeknou učitelky. Jsem ráda, že je ve školce asistentka ze šablony a ta spíše vykrývá, co je potřeba. Tím, že musím být u holčičky, tak to nemám tak náročné a nedělám tolik věcí je druhá asistentka, ta to má volnější a dělá více práce. Více jiné práce... Práce máme obě dost. Největší přínos je pomoc dítěti, které má papíry z poradny. Jinak by běžnou školku těžko zvládala a museli by rodiče dojíždět do školky speciální, ta by byla daleko.“

AP ZŠ: „Žák, na kterého jsem napsaná jako asistentka by bez moji pomoci těžko zvládal školu tak jako se mnou. Píšu rodičům, co se mají doma naučit, jak se mají připravit na písemku, pomáhám i při písemce. Špatně by třeba pochopil zadání a byl by tak nervózní, že by nemusel nic nepsat. Já ho zklidním, vysvětlím, navedu, on to napíše, jak se to naučil. Ne, že bych psala testy za žáka, to ne, ale hodně pomáhám. Je to má práce. Kdyby se dobře neučil, tak bych si připadala zbytečná. Má můj servis, pomáhám mu a mám z toho radost. Pokud bych mu nepomáhala, proseděl by v lavici a jako by ve škole nebyl. Takhle mu připomínám, co má dělat, motivuji ho. Pomáhám i ostatním dětem. Hlavně při výchově pomáhám učitelce, to jsem asistent pedagoga. Někdy zase pomáhám s učením, aby ten můj svěřenec nepropadl a pomůžu i jiným. No nevím, hlavní přínos, že nikdo nepropadne. (smích)“

Základní otázka č.6:

- **Co nejvíce potřebují žáci/děti, s kterými pracujete?**

ŠA MŠ: „Lepší sebeobsluhu a samostatnost, ukrajinské děti jazyk.“

ŠA1 ZŠ: „Ukrajinci řeč, musí se domluvit. Jinak sebevědomí, motivaci, snahu, lásku... musí se učit.“

ŠA2 ZŠ: „Asi to porozumění... zvýšit sebevědomí, pomoc s prvním krokem, vysvětlit, co mají dělat, povzbudit. ...Asistent musí být empatický, nesmí rvát, ponižovat a srážet. Někteří učitelé to dělají, tak to potom napravuji a hodně chválím... Co ještě potřebují, být chytrí a snažit se, ať dávají pozor. (smích)... Jsem přesvědčena, že pomáhám ve třídě s atmosférou třídy. Měl by být o přestávkách někdo ve třídě... Když jsou děcka samy ve

třídě, často se někdo pere, dochází ke konfliktům...Jsem jejich vrba a psycholog...Jsou to kolikrát puberťáci, potřebuji mluvit s dospělými... Potřebuji naslouchání a je potřeba pozorovat, aby je někdo znal. Učitelé nemají čas. Vždyť já tu zachraňuji spoustu věcí, supluji kolikrát třídního, psychologa.“

AP MŠ: „Kdyby byla holka zdravá jako ostatní děti. Někdy to je s ní náročné, ale zase si říkám, že kdyby byla zdravá, neměla bych práci. Jsem tu pro ni. Ne ona pro mě.“

AP ZŠ: „Menší nároky na učení. Je to pro ně těžké, zvládnout takovou školu, ale proto tu jsem, abych pomohla... Jsem ráda, že ten, komu pomáhám, nemusí chodit do zvláštní školy.“

Základní otázka č.7:

- **Spolupracujete s učiteli pravidelně – máte schůzky, na kterých se radíte?**

ŠA MŠ: „Ze začátku práce, při nástupu, jsem se s paní učitelkou a paní ředitelkou několikrát, asi třikrát, sešla, ...pravidelně ne a řekly jsme si něco o dětech a co je potřeba. Ale potom už ne, jen příležitostně. ...Pravidelně se nesetkáváme. Během dne si říkáme, co je potřeba.“

ŠA1 ZŠ: „Ne, pravidelně rozhodně ne. Nic není pravidelné a jisté v naší škole. Schůzky pravidelné nemáme, ale to není potřeba. Pravidelně se sejdu ráno ve třídě s učitelkou a to mi stačí. Nemusíme se scházet... Měla bych chodit na porady učitelů, abych byla v obraze a věděla, jaké jsou problematické děti v jiných třídách. Zástupkyně mě nezve. Nechodí tam ani speciální pedagožka a ani psychologka“.

ŠA2 ZŠ: „To moc ne, pravidelnost nemám. Není na to čas. Na druhém stupni se střídají učitelé. Pravidelně ne, podle příležitosti řešíme vše operativně. Už jsem dlouho na škole, vím, co mám dělat, kde je mé místo, hranice. Ani na začátku práce jsem se s nikým pravidelně nestýkala. Je jsem čekala na pokyny učitele. Více jsem se radila. První stupeň a druhý stupeň je jiný. Na prvním stupni to je jiný vztah učitel a asistent, jste v jedné třídě spolu pořád, každý den. To už je něco jako manželství (smích)... Učitelé se scházejí jednou až dvakrát za měsíc na pedagogických poradách, tam asistentky nechodí.“

AP MŠ: „Denně jsem ve třídě s učitelkami a vše si říkáme, ale schůzky fakt ne (smích) ...kdy? ...Není čas.“

AP ZŠ: „Ne. Asistentky pedagoga chodí povinně na pedagogické rady, 4x ročně, pedagogické porady povinné nejsou. Ale ani na ty pedagogické rad asistentky nechodí a nic se neděje. Všichni učitelé by po asistentkách něco chtěli a víme, že jsem potřeba, ale do kolektivu, že by se nás něco zeptali a o něčem rozhodovali, tak to ne, to potřební nejsme a už nás nezvou. Ale ani nikam se snad už nevejdeme. Jsme obrovská škola a je nás hodně.“

Základní otázka č.8:

- **Účastníte se supervizí, nebo intervizí?**

ŠA MŠ: „Ne, ani nevím, co to supervize je.“

ŠA1 ZŠ: „Nikdo mi supervize nenabídl. Asistentky pedagoga je mají pravidelně. Když jsem se zeptala, jestli můžu chodit, nebyl problém. Nikdo mě ale sám neoslovil. Mrzelo mě to, že na nás zapomíná. Vždyť také pracuji s žáky a měla bych na poradách být“.

ŠA2 ZŠ: „Ne, neúčastním, šla bych ráda. Potřebuji získat také rady, kolikrát si nevím rady a nechci nikoho otravovat, není po vyučování ani čas. Učitelé už na škole ani nenajdu. Jestli mě to mrzí? Ano, mrzí.“

AP MŠ: „Ne“.

AP ZŠ: „Ano, máme pravidelné supervize, zajišťuje je speciální pedagožka, která asistentky pedagoga metodicky vede, má s námi pravidelné porady. Je to paráda a jsme za to rády.“

Základní otázka č.9:

- **Cítíte se v pracovním procesu dobře, jste oceněna a berou vás kolegové za spolupracovnice, se kterými se radí, obrátí se na Vás s prosbou, spolupracují s vámi?**

ŠA MŠ: „Vnímám někdy, že jsem pomocná síla, nejsem plnohodnotná učitelka... Pracuji s dětmi, které jsou sociálně znevýhodněné, s ukrajinským dítětem, kterému nikdo nerozumí. Ráda bych někdy pracovala i s šikovnými dětmi, četla jim pohádky, vymýšlela aktivity. Ale věnuji se dětem, které potřebují pomoc, a tak jsem trpělivá a nesmím si některé věci brát osobně.“

ŠA1 ZŠ: „Rozhodně nikdo nechtěl ode mě nikdy poradit a přišel by za mnou s prosbou. I kdyby si nevěděli rady, učitelé by snad nepřiznali, že něco neví. S mojí paní učitelkou, probíráme děti a problémy, radíme se. Ale, že by za mnou chodili učitelé a radilo se, to ne.“

ŠA2 ZŠ: „Jo, obrátí se s prosbou, řeknou, co je chtějí. Říkají mi, že jsem anděl (smích) a co by beze mě dělali. Ví, že jim pomůžu. Pohlídám třídu, zaskočím, vezmu dozor, okopíruji, připravím, vezmu si děti z hodiny bokem, napíšu s nimi písničku, i jsem opravovala něco... Nic odborného, spíše pomocné práce... Ale, že by se se mnou někdo radil, to ne. Radí se mezi sebou učitelé.“

AP MŠ: „Jestli se cítím dobře? Prvním rokem to bylo horší, teď už je to lepší. Ne, necítím se doceněna, nikdo se se mnou neradí. Kdybych měla maturitu, třeba by si mě více považovali. Je to spíše můj handicap a třináctá komnata. Na to pyšná nejsem, že jsem ji nemám.“

AP ZŠ: „Kolegové se se mnou neradí. Jsem jenom asistentka, učitelé jsou nade mnou“.

Základní otázka č.10:

- **Máte pracovní stůl nebo sedíte se žákem v lavici? Cítíte se ve třídě jako pedagogický pracovník, který je potřebný a má své kompetence, nebo se cítíte ve třídě navíc?**

ŠA MŠ: „Právě to mě někdy trápí. Jsem pořád k dispozici dětem. V pracovní době si nesednu k počítači, nechci ani telefonovat, ať to nevypadá blbě. To paní učitelky neřeší. Mají více volnosti a můžou si to také dovolit. Jsou paní učitelky, mé nadřízené. Jen jednou se mi stalo, že mě poslaly si udělat kafe a nemusela jsem být u dětí. Nemám svoje místo a svůj stůl“.

ŠA1 ZŠ: „Nemám své místo, což mě mrzí. Ve sborovně nemám svou židli. Ale ve třídě, kde jsem nejčastěji mám pracovní stůl. Zařídila mi ho učitelka, máme dobré vztahy. Za to jsem moc ráda. Připadám si lépe a jsem ráda, že nemusím sedět v lavice jako další žák. Sedět na dětských židlích je špatné, to mě potom bolí páteř.“

ŠA2 ZŠ: „Nemám. Stejně někde pořád pobíhám. O přestávkách jsem ve třídě, do sborovny nechodím. Některé asistentky mají svůj stůl ve třídě, ale to jen některé. Není to standard... Ty, které jsou dlouho na škole a mají dobré vztahy s učiteli a nemají tak problémové děti. Některé asistentky z podpůrek jsou psané na dítě, ale ani asistenta moc nepotřebuje. Jedna holčička má cukrovku a je chytrá. Tak asistentka s ní sedět u stolu nemusí. Má pohodu a velký úvazek i do družiny. To je nespravedlivé. Někdo má těžkého autistu a jen malý úvazek. Záleží, jak to napíše poradna. Některé děti mají asistentky, ale zvládli by to i bez něho. Je to zvláštní, že dítě má napsaného asistenta, a přitom má na vysvědčení samé jedničky. Záleží, jakého máte učitele, jaké děti, jaké rodiče, jaká je třída... Práce asistenta se strašně liší, v každé třídě je jiná náročnost... Jinak někdo má stůl, a dokonce židli na kolečkách, někdo sedí v lavici vedle žáka jako další žák.““

AP MŠ: „Nemám své místo... Potřebná se cítím... Učitelé mají lepší postavení. Někdy mě mrzí, že jsem jejich podřízená.“

AP ZŠ: „Nikdo mi nenabídl skříňku, stůl a podobně. Když jsem si všimla, že je jedna skříňka ve sborovně prázdná, zeptala jsem se a můžu ji využívat. Pokud se bude o ni zajímat nějaký nový učitel, asi o ni přijdu. S učiteli se počítá, ale asistenti se musí o vše hlásit a připomenout se. Je to lepší, než to bývalo. Na začátku jsem byla nespěšná a nic jsem si neřekla, teď mě znají a vyjdou mi vstříc. Je to někdy ponižující, na vše se ptát s doprošovat. Nikdo není nepřijemný, ale učitel je učitel, asistenti jsou stále na druhé koleji“.

Základní otázka č.11:

- **Když srovnáte svoji pracovní pozici s asistentem pedagoga, vnímáte rozdíl?**

ŠA MŠ: „Ano, paní asistentka je psaná na dítě, které bylo v poradně. Řekla bych, že se věnuje hlavně tomu dítěti a já těch dětí mám více. Může pracovat s více dětmi, ale když

jsem tu i já, tak tu horší práci udělám já. Ona se stará hlavně o to své dítě. Přijde mi to líto. Je to asi o povaze, kdyby chtěla, mohla by mi určitě více pomoc.“

ŠA1 ZŠ: *„Ano vnímám. Mají více peněz, méně práce... Ale zase můžou mít problémové dítě s těžkou diagnózou, to je těžký... Nejsou tak rozlítaní, mají lepší podmínky a zázemí a větší jistotu. Jsou ve škole podle rozvrhu, doporučuje to poradna. Jako školní asistentka bych měla být jsem ve více třídách. Je to jiné. Ráda bych zase časem přešla na podpůrka.“*

ŠA2 ZŠ: *„Rozhodně, rozhodně ano. Cítím, že mají jasnou pozici ve třídě, určeného žáka. Já pobíhám po škole a jsem pro všechno. Přesně nevím, co mě čeká. Někdy musím suplovat a pokud jsou někde problémy, pošlou mě tam. Jinak chodím za žáky, které mám na starost. Někdy mě moc nepotřebují, někdy se píše písemka a všichni spoléhají na moji pomoc. Asistent pedagoga má jasnější práci, není kočovník s nejasnou budoucností jako já. Ale pokud se mi svěřenci snaží, pokrok jde vidět. Nemají zase takové zdravotní postižení, nejsou na tom tak špatně. Ráda bych přešla na asistenta pedagoga, ale k dobrému žákovi...Ale k dětem, co mě opravdu potřebují, umí se chovat a mají slušné rodiče. Někteří rodiče si navymýšlejí a ohánějí se papíry, co se musí. Potom mě mrzí, že jako školní asistent mám menší úvazek, než jsem měla jako asistenti pedagoga. Za větší úvazek asistentky pedagoga jsem pracovala stejně hodin, jako mám teď, jako školní asistentka. Asistentky pedagoga jsou ve škole podle rozvrhu žáka, na kterého jsou napsáni a poradny píšou větší úvazky. Někdy napíší plný úvazek a je tam proto hodně nepřímých hodin, rozvrh má žák menší. To u školního asistenta s polovičním úvazkem je nesmyslné.“*

Základní otázka č.12:

- **Co byste změnila na své práci školního asistenta?**

ŠA MŠ: *Určitě lepší finance a doba na určito. Až skončí šablony, co potom? Prý mohou být další, ale nevím přesně kdy. Dodělala bych si maturitu.“*

ŠA1 ZŠ: *„Jistotu do budoucna. Dobu neurčitou, více peněz, lepší spolupráci, zpětnou vazbu a ocenění druhých. Abych byla pořád se stejnou paní učitelkou a nemusela odcházet nikam jinam ze třídy. Jistotu, více asistentek. Každou do první třídy, aspoň na první tři roky, ana adaptaci a začátky, ty jsou nejhorší. Aby nás více brali jako kolegy a diskutovali s námi. Dost věcí už více, když jsem na škole dlouho. Mohli by nás zvat třeba na porady.*

Ale je to lepší, kdysi nás neuznávali. Výlety, večírky... pro učitele, a ne pro asistentky, to se zlepšilo. Pracovní místo? Ano, každá by měla mít pořádnou židli a stůl, žádná dětská židle a lavice.“

ŠA2 ZŠ: *„To by bylo hodně věcí. Samozřejmě finance, je to opravdu špatně placené. Kdybych si některé věci sama určovala... Musím poslouchat druhé. Nechtěla bych třeba suplovat. Někdy se mi nelíbí přístup učitelů, ale když jim z pozice asistenta něco řeknu, mohli by se urazit, tak mlčím. Měl by být o přestávkách někdo s dětmi. Každý asistent by měl být v každé třídě. Takový třídní asistent, od první třídy do deváté. To by bylo fajn. Pro kolektiv... Poradny by měly chodit do tříd, některé děti asistenta nepotřebují a mají ho napsaného a naopak. Je to potom nespravedlivé. Asistent do každé třídy. Mohl by více diskutovat s učiteli o dětech, lepší spolupráce, není čas a berou nás, že jim pomůžeme, o děti jim moc nejde... teda některým. Potom se musíme o to více věnovat dětem.“ (smích)*
Kdybych mohla pracovat více s psychologem, speciální pedagožkou a bavit se dětem, potřebují je. Vidím to hlavně teď po covidu. Samé úzkosti, paniky, sebepoškození... O přestávkách jsou na mobilu, nebo se hádají... Je to těžká doba, potom i pro mě. Psychicky mě to vyčerpává, ráda bych to s někým sdílela. Samozřejmě židli dospělou, stůl a kabinet pro všechny. Více asistentů do tříd. Vždyť kolik přišlo Ukrajinců! Desítky!“

Příloha 10.

Report o činnosti

| | |
|---------------------------------|---|
| Jméno a příjmení pracovníka | [REDACTED] |
| Výše úvazku | [REDACTED] |
| Název šablony (pracovní pozice) | Školní asistent – personální podpora ZŠ |
| Měsíc a rok činnosti | [REDACTED] |
| Název školy příjemce | [REDACTED] |
| Registrační číslo projektu | [REDACTED] |
| Název projektu | [REDACTED] |

| Popis pracovní činnosti v uvedeném měsíci |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Podpora a aktivace psychomotorických schopností žáků s využitím kooperativních her (např. pexeso na vyjmenovaná slova), praktických cvičení (např. různé formy doplňování) a jiných pomůcek na rozvoj logických schopností [REDACTED] - [REDACTED] zpracování plánů pedagogické podpory pro žáka [REDACTED] Úprava a zpřehlednění pracovních listů pro potřeby jeho vzdělávání. - Podpora soběstačnosti a pomoc při sociálním začlenění do kolektivu [REDACTED] - Procvičování pravopisu českého jazyka a rozšíření jazykové zásoby s žáky: [REDACTED] - Vytváření příznivých podmínek pro plnění úkolů žáků ohrožených neprospěchem a průběžná konzultace s vyučujícími ohledně výběru výukového materiálu a způsobu doučování. - Čtení s důrazem na výslovnost i procvičování pozornosti při psaní i čtení textu, včetně využití moderních metod výuky (např. použití bzučáku, elektronických přístrojů apod.). Praktické využívání kompenzačních pomůcek, tabulek, přehledů a vizualizace ve výuce. - Telefonická konverzace s rodiči [REDACTED] ohledně prospěchu ve škole a domluva na společné návštěvě v SPC. - [REDACTED] ohledně [REDACTED] - Tlumočení při hodině OSV v třídě V. B při rozboru a analýze různých konfliktních situací, které nastaly ve třídě. - [REDACTED] - Individuální práce a podpora dle potřeb jednotlivých žáků při porozumění látky, do-vysvětlení učiva při nejasnostech (včetně kopírování a vytváření výukových materiálů). - Procvičování české výslovnosti a rozšiřování slovní zásoby u [REDACTED] [REDACTED] - Podpora soběstačnosti žáků a pomoc při jejich soc. začlenění do kolektivu. Rozhovory s žáky na téma rodina, přátelé, zájmy a konverzace v rodné řeči s vyprávěním o Mikulášských tradicích v Čechách a na Ukrajině. |

| | Jméno | Podpis | Datum |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| Pracovník | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Statutární orgán příjemce | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

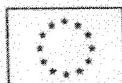
**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Report o činnosti

| | |
|---------------------------------|--|
| Jméno a příjmení pracovníka | [REDACTED] |
| Výše úvazku | [REDACTED] |
| Název šablony (pracovní pozice) | školský asistent – personální podpora 35 |
| Měsíc a rok činnosti | [REDACTED] |
| Název školy příjemce | [REDACTED] |
| Registrační číslo projektu | [REDACTED] |
| Název projektu | [REDACTED] |

| Popis pracovní činnosti v uvedeném měsíci |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Zprostředkovávání komunikace s rodinou žáka [REDACTED] ohledně pomoci při porozumění mezi vyučujícími při zadávání úkolů a způsobu jejich plnění. Tlumočení a spolupráce s rodiči při přípravě na vyučování. - Příprava pracovních listů pro žáky-cizince, konkrétně pro [REDACTED] - Asistence v hodinách českého jazyka [REDACTED] - Plánování výuky a její příprava (konzultace s učitelem při plánování aktivit, příprava pomůcek, pracovních listů). Kopírování a skenování podkladů pro výuku. - Aktivní participace ve vyučování (individuální přístup při výběru obsahu učiva a s počítanou rychlostí žáků a jejich povahových rysů). Přizpůsobení výuky tempu žáků a učebního stylu jejich mentálním možnostem. - Motivace žáků ke studiu ve výuce pomocí konkrétních situačních modelů. - Podpora žáka před výukou (doučování, před-příprava, spolupráce s rodinou). - [REDACTED] žáků, podíl na přímé výuce, individuální přístup). - Tlumočení ukrajinštiny a ruštiny. - Umožnění žáku aktivně projevit své schopnosti a dovednosti v hodinách TV, VV, HV, AJ apod. - Příprava a studium výukových materiálů a jejich alternativ, plánování dalších činností. - Kopírování, skenování a tisk pracovních materiálů. |

| | Jméno | Podpis | Datum |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| Pracovník | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Statutární orgán příjemce | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Vězkum, vývoj a vzdělávání



Report o činnosti

| | |
|--|---|
| Jméno a příjmení pracovníka | [REDACTED] |
| Výše úvazku | [REDACTED] |
| Název šablony (pracovní pozice) | Školní asistent – personální podpora ZŠ |
| Měsíc a rok činnosti | [REDACTED] |
| Název školy příjemce | [REDACTED] |
| Registrační číslo projektu | [REDACTED] |
| Název projektu | [REDACTED] |

| Popis pracovní činnosti v uvedeném měsíci |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - [REDACTED] osobní konzultace v rámci doučování ČJ. - [REDACTED], včetně tlumočení do jejich mateřského jazyka. - Pomoc žákům z odlišného kulturního a cizojazyčného prostředí v rámci jejich adaptace a překonávání bariér i trvajících problémů (např. v ČJ). - Procvičování české výslovnosti a rozšiřování slovní zásoby u žáků [REDACTED]. - Procvičování české gramatiky a tvorba vět ve správném spojení. - Čtení knih s důrazem na výslovnost a pochopení, tvoření vět v logickém tvaru. - Prohlubování rozumových i psychomotorických schopností a písemné procvičování komunikace. - Diskuse se žáky na téma rodina, vánoční svátky a koníčky (též přiblížení českých tradic a zpívání vánočních koled). - Vytváření příznivých podmínek pro plnění úkolů žáků a [REDACTED]. - Kopírování i příprava výukových materiálů a využití soudobých postupů výuky (např. aplikací, bzučáku atd.). |

| | Jméno | Podpis | Datum |
|----------------------------------|------------|------------|------------|
| Pracovník | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Statutární orgán příjemce | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1

Report o činnosti

| | |
|-----------------------------------|---|
| Jméno a příjmení pracovníka | [redacted] |
| Výše úvazku | [redacted] |
| Název šablony (pracovní pozice) | 1 Školní asistent – personální podpora ZŠ |
| Měsíc a rok činnosti | [redacted] |
| Název školy ¹ příjemce | [redacted] |
| Registrační číslo projektu | [redacted] |
| Název projektu | [redacted] |

| Popis pracovní činnosti v uvedeném měsíci |
|---|
| <p>Dopomoc [redacted] Seznámení se školou a jejími pravidly. Účast na adaptačním pobytu tříd [redacted].</p> |

Čestně prohlašuji, že pracovník po dobu trvání vykazovaného měsíce práce nečerpal ošetřování člena rodiny, nebo pracovní neschopnost delší než 14 kalendářních dnů. Pokud ano, uvádím do popisu pracovní činnosti počet dnů trvání OČR, nebo počet dnů PN od 15. dne trvání PN.

| | Jméno | Podpis | Datum |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| Pracovník | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Statutární orgán příjemce | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

¹ Ve vzoru dokumentu je využíváno termínu „škola“. Pokud je dokument dokládán pro školní družinu, školní klub, nebo středisko volného času, míní se „školou“ školské zařízení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Report o činnosti

| | |
|-----------------------------------|--|
| Jméno a příjmení pracovníka | [REDACTED] |
| Výše úvazku | [REDACTED] |
| Název šablony (pracovní pozice) | [REDACTED] Školní asistent – personální podpora ZŠ |
| Měsíc a rok činnosti | [REDACTED] |
| Název školy ¹ příjemce | [REDACTED] |
| Registrační číslo projektu | [REDACTED] |
| Název projektu | [REDACTED] |

| Popis pracovní činnosti v uvedeném měsíci |
|---|
| <p>Dopomoc v [REDACTED] u žákyně [REDACTED].</p> <p>Výroba pomůcek pro žáky s OMJ.</p> <p>Od uzavření škol – výroba pomůcek, vyhledávání vzdělávacích programů pro děti, on-line vysílání s žákem [REDACTED]. Příprava na toto vyučování.</p> |

Čestně prohlašuji, že pracovník po dobu trvání vykazovaného měsíce práce nečerpal ošetřování člena rodiny, nebo pracovní neschopnost delší než 14 kalendářních dnů. Pokud ano, uvádím do popisu pracovní činnosti počet dnů trvání OČR, nebo počet dnů PN od 15. dne trvání PN.

| | Jméno | Podpis | Datum |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| Pracovník | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Statutární orgán příjemce | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

¹ Ve vzoru dokumentu je využíváno termínu „škola“. Pokud je dokument dokládán pro školní družinu, školní klub, nebo středisko volného času, míní se „školou“ školské zařízení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY