

Příloha č. 1

1) Jakou funkci na škole zastáváte?

- ředitel/ředitelka
- zástupce ředitele/zástupkyně ředitele

2) Zřizovatelem Vaší ZUŠ je

- Kraj
- Obec
- Soukromý zřizovatel
- Jiné:

3) Ve kterém kraji se nachází vaše škola

- Hlavní město Praha
- Středočeský kraj
- Jihočeský kraj
- Plzeňský kraj
- Karlovarský kraj
- Ústecký kraj
- Liberecký kraj
- Královéhradecký kraj
- Pardubický kraj
- Kraj Vysočina
- Jihomoravský kraj
- Olomoucký kraj
- Zlínský kraj
- Moravskoslezský kraj

4) Kolik má Vaše škola pedagogických pracovníků?/ Kolik z nich má částečný úvazek?

5) Zabýváte se cíleně a systematicky ve své škole vedením lidí a jejich motivací k práci?

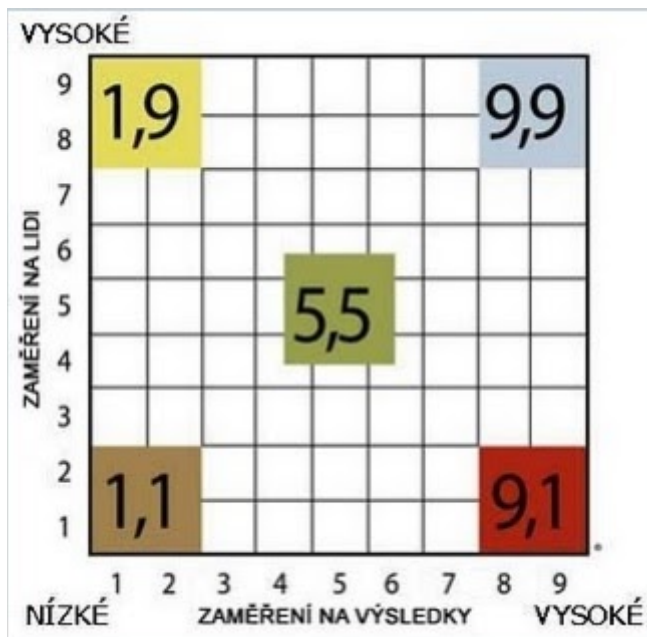
- ano

- spíše ano
- spíše ne
- ne
- nevím
- Jiné:

6) Který z níže uvedených stylů vedení používáte v běžných situacích?

- Autoritativní – ředitel rozhoduje sám, dává příkazy, zadává úkoly, očekává a kontroluje jejich plnění
- Konzultativní – demokratický styl, ředitel rozhoduje sám na základě konzultací s vybranými členy skupiny
- Participativní – demokratický styl, přijato je rozhodnutí považované za nejlepší, bez ohledu na to, kdo je jeho autorem
- Delegativní – vysoká míra důvěry, manažer na pracovníka/y přenáší část svých významných, nerutinních úkolů, které vedou k dalšímu rozvoji schopností a motivace pracovníků
- Kombinace více stylů (níže v kolonce Jiné prosím uveďte kombinaci kterých stylů v jakých situacích)
- Jiné:

7) Uveďte prosím svůj styl vedení dle manažerské mřížky (zaměření na lidi nebo na výsledky práce)



- 1.1 „volný průběh“ - minimální požadavky na splnění úkolu. Ředitel neprojevuje příliš velkou snahu o dosažení úkolů ani o navození příjemného pracovního prostředí.
 - 1.9 - „venkovský klub“ - vysoká orientace na lidi a mezilidské vztahy, avšak minimální důraz na splnění úkolu.
 - 5.5 „kompromisní vedení“ - střední zaměření na vztahy a stejně tak na uspokojivé plnění úkolů
 - 9.1 „autoritativní vedení“ - zaměření na úkol. Ředitel bere minimální ohled na lidi a má vysoké požadavky na splnění úkolu.
 - 9.9 „týmové vedení“ - nejvyšší zaměření na lidi a vztahy a zároveň i na splnění úkolu. Ředitel dokáže úspěšně propojit zájem o vztahy mezi pracovníky s efektivní týmovou spoluprací. Podřízené umí vést tak, že cíle organizace se stávají jejich vlastními cíli. Volí vhodnou motivaci a komunikaci, zná osobní i pracovní problémy podřízených.
 - Kombinace více stylů (v různých situacích různé styly, níže v kolonce jiné prosím rozveďte)
 - Jiné:
- 8) Jakou mají podle vás vaši zaměstnanci hlavní motivaci k práci? (i více možností)
- pracovní prostředí a kolektiv
 - finanční ohodnocení

- materiální vybavení
- zaměstnanecké výhody
- možnost a prostor pro vlastní uměleckou činnost
- úprava úvazku dle potřeb zaměstnance (např. z důvodu péče o dítě nebo umělecké činnosti)
- možnost dalšího vzdělávání
- prestiž školy
- možnost realizace vlastních projektů
- Jiné:

9) Jaké metody finanční motivace používáte?

- odměny
- osobní ohodnocení
- žádné
- Jiné

10) Jaké metody nefinanční motivace používáte? (i více možností)

- pochvala za práci
- veřejná pochvala za práci (např. na poradách)
- možnost a podpora dalšího vzdělávání
- možnost a podpora vlastní umělecké činnosti
- participace na zajímavých projektech
- možnost profesního růstu
- delegování projektů k vlastní seberealizaci
- materiální zajištění (např. služební nástroje)
- možnost využívání prostorů školy pro vlastní uměleckou činnost (např. využívání učebny pro nácvik své umělecké činnosti, možnost využití za výhodných podmínek sálu školy pro vlastní akce a koncerty atd.)
- Jiné:

11) Myslíte si, že jsou zaměstnanci ve vaší škole spokojeni s vedením a s motivací k práci? (v kolonce Jiné můžete rozvést proč si to myslíte apod.)

- všichni ano
- většina ano
- určitá část ne
- většina ne
- nevím
- Jiné:

12) Používáte nějaké metody motivace, které se domníváte, že jsou ojedinělé nebo specifické pro vaši školu případně specifické pro školu typu ZUŠ? Uveďte prosím jaké

13) Máte na své škole vytvořený motivační program?

- ano
- ne
- Jiné:

14) Děláte pravidelné rozhovory se svými podřízenými?

- ano 1x ročně
- ano 2x ročně
- ano více jak 2x ročně
- ne
- Jiné:

15) Používáte delegování úkolů jako nástroj motivace zaměstnanců?

- ano pravidelně
- ano občas
- ne
- Jiné: