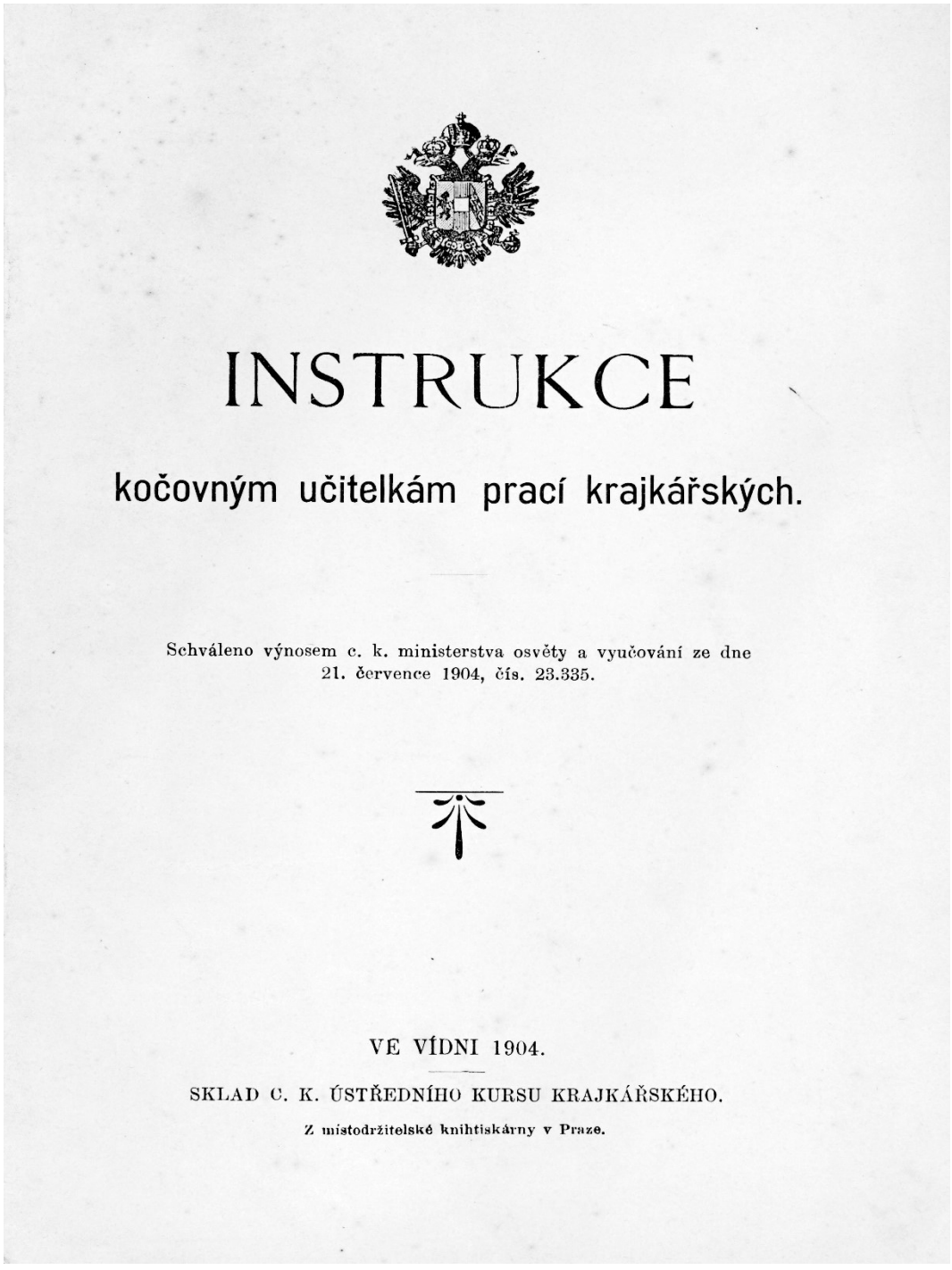
Příloha 1. – Instrukce kočovným učitelkám prací krajkářských



INSTRUKCE

kočovným učitelkám prací krajkářských.

Schváleno výnosem c. k. ministerstva osvěty a vyučování ze dne 21. července 1904, čís. 23.335.

VE VÍDNI 1904.

SKLAD C. K. ÚSTŘEDNÍHO KURSU KRAJKÁŘSKÉHO.

Z místodržitelské knihtiskárny v Praze.

INSTRUKCE

kočovným učitelkám prací krajkářských.

Schváleno výnosem c. k. ministerstva osvěty a vyučování ze dne 21. července 1904, c. 23.335.

Všeobecné.

§ 1.

Tato instrukce slouží co výklad a doplněk vyučovacího programu prací krajkářských a sloužiti má mimo to za vodítko pro služební poměr kočovné učitelky.

§ 2.

Ve věcech, o kterých ani program ani instrukce předpisů neuvádějí, nechť obrátí se kočovná učitelka, dříve než by zaujala rozhodné stanovisko, (je-li to možno) k úřadu bezprostředně představenému.

Postavení kočovné učitelky.

§ 3.

Kočovná učitelka podřízena jest bezprostředně správě c. k. ústředního kursu krajkářského ve Vídni, jejíž nařízení bez námitky a ihned uposlechnouti má.

§ 4.

Taktéž jest jí bez námitky a bez odkladu uposlechnouti nařízení dozorčích funkcionářů c. k. ministerstva osvěty a vyučování.

§ 5.

Veškeré ostatní osoby, které ohledně organisace a správy kočovného vyučování přání, stížnosti neb rady přednésti si přejí, buďtež odkázány na správu c. k. ústředního kursu krajkářského.

Povinnosti kočovné učitelky.

§ 6.

Vedle přesného plnění služebních povinností, programem a instrukcí stanovených, jest kočovné učitelce, ze všech sil starati se o zlepšení všeobecného kulturního stavu krajkářek a — těmito — i o pokrok veškerého obyvatelstva; působiti přátelskou radou na výchovu dětí, vedení domácnosti, čistotu těla, ošetřování nemocných atd., zkrátka má s obyvatelstvem stále blahovolně a užitečně se stýkati. Veškerým, kočovnou učitelkou správě c. k. ústředního kursu krajkářského podaným žádostem o podporu těchto mimoslužebných humánních snah bude dle možnosti vyhověno.

Odměna kočovné učitelky.

§ 7.

Kromě smlouvou stanovených požitků, obdrží kočovná učitelka odměnu, splatnou po ukončení každého roku kalendářního. Tuto vyplácí správa c. k. ústředního kursu krajkářského, a obnáší nyní 2 procenta z výtěžku za zboží, jež zprostředkováním kočovné učitelky bylo vyrobeno a prodáno.

Soukromé práce kočovné učitelky.

§ 8.

Kočovné učitelce jest každý privátní obchod krajkami přísně zakázán. Vyrobí-li táž nějaké krajky soukromě, buďtež tyto zaslány správě c. k. ústředního kursu krajkářského, jež z pravidla zboží přijme a řádně zaplatí.

Přijímání mužských frekventantů a školou obecnou povinných dítek.

(K § 3. programu.)

§ 9.

Přijímání mužských frekventantů závisí na svolení správy c. k. ústředního kursu krajkářského, jemuž v takových případech buď návrh podán.

§ 10.

Školou obecnou povinným dítkám, jichž právní zástupcové si přejí, aby začátkům krajkářské výroby se naučily, může býti patřičný návod udělen, když by to jejich soustavě tělesné a tělesnému i duševnímu vývoji nebylo ku škodě.

Toto vyučování po způsobu škol mateřských děj se co do místa nebo doby od pravidelného vyučování frekventantek zcela odloučeně a netrvejž nepřetržitě nikdy déle než hodinu. Materiál pracovní dodá se takovýmto žačkám zdarma.

Záznam (katalog).

(K § 3. *ff)* programu.)

§ 11.

Veškeré frekventantky kočovného kursu zanesou se do záznamu dle tří skupin „žákyně-začátečnice“, „řádné frekventantky“ a „hospitantky“ odděleně a v těchto skupinách po řadě jak byly přijaty, s jménem, příjmením a datem narození.

§ 12.

Dále buď v záznamu, jenž za příčinou konstatování nepřítomných před vyučováním se má předčítati, od případu k případu u každé žákyně-začátečnice i řádné frekventantky zanášen počet zameškaných hodin s datem zameškání, dále pak udělené důtky a uvalené pokuty.

1*

§ 13.

Vystouplé a vyloučené frekventantky buďtež v katalogu s případnou poznámkou škrtnuty.

Cíl učební.

(K § 20. programu.)

§ 14.

Hlavní zřetel buď k tomu brán, aby si frekventantky osvojily pokud možno největší zručnost v práci (zjednodušení a rychlost v práci) a technickou mnohostrannost (různost vzorků, pracovního materiálu a provedení) byť by tím z počátku i vzhled práce trpěl.

Místnosti učebny.

(K § 21. programu.)

§ 15.

C. k. ústřední kurs krajkářský opatří budovu, v níž se učebna nachází, štítem nesoucím nápis: „Kočovné vyučování c. k. ústředního kursu krajkářského“. Štít zůstane majetkem ústředního kursu.

§ 16.

Ve všech věcech, týkajících se učeben, nechť dorozumí se kočovná učitelka přímo s kompetentními činitely. Kdyby však při podobných řízeních hrozily vzniknouti nějaké rozmíšky, nechť kočovná učitelka bez odkladu o tom podá zprávu c. k. ústřednímu kursu krajkářskému aniž by dále snažila se rozmíšky samostatně urovnati.

§ 17.

Přísně buď k tomu hleděno, aby učebny byly řádně čistěny a větrány.

Dozor v době, kdy frekventantky užívají učebny mimo vyučování.

(K § 23. programu.)

§ 18.

Přejí-li si frekventantky shromážditi se v učebně za tím účelem, aby se prací zabývaly, mimo hodiny vyučo-

vání, ustanoví kočovná učitelka, aby žádoucí pořádek a klid byl udržen, zvlášť důvěryhodnou frekventantku za dozorkyni.

Disciplinární řád.

(K § 27. programu.)

§ 19.

Řád disciplinární budiž zavěšen v učebně; ku svědomitému zachovávání téhož buď hleděno s náležitou přísností, ne však pedantsky.

§ 20.

Ku vykonávání různých prací, jež frekventantky obstarati mají, jako donášení vody atd., buď stanoven řád. Rozdělení této služby buď písemně v učebně vyznačeno.

§ 21.

Aby chuť frekventantek ku práci byla zvýšena, doporučuje se dovoliti jim, aby v určitých hodinách sborově zpívaly neb ze vhodných knih, možno-li vlasteneckého obsahu, předčítaly.

Pomůcky pracovní.

(K § 28. programu.)

§ 22.

Potřebný počet podušek krajkářských a paliček buď vždy v zásobě chován pro ten případ, kdyby vzhledem k nutným objednávkám bylo nutno započatou práci odložiti.

Režijní a učební potřeby.

§ 23.

Veškeré v programu a v instrukci uvedené pomůcky, materialie, tiskopisy atd. dodá kočovné učitelce správa c. k. ústředního kursu krajkářského. O doplnění potřebných zásob buď vždy v čas žádáno.

Kontrola hospitantek.

§ 24.

Za příčinou kontrolování domácích prací hospitantek doporučuje se kočovné učitelce, aby před uplynutím lhůty ku odvedení práce určené, hospitantky do učebny povolávala, aneb nedovolují-li jich poměry, je v jich bytech navštěvovala.

Odměna frekventantek.

(K § 37. programu.)

§ 25.

Aby bylo dosaženo žádoucího hodinového výdělku, aniž by se výrobky příliš zdražily, jest žádoucno povzbuzovati frekventantky stále ku čilé práci.

Rozpočet mzdový.

§ 26.

Každý, frekventantce do práce daný vzor, buď předem učitelkou neb pod jejím důkladným dozorem některou zvláště hbitou a zkušenou pracovnicí vyzkoušen, za příčinou zjištění počtu hodin ku zhotovení téhož vzoru potřebných a sice zhotovením dle jednoho neb několika způsobů neb zhotovením přiměřené části celého díla.

Docílená pracovní doba za metr neb kus buď u jednoduchých, dětmi prováděných krajek 10ti, u složitějších, jen zkušenými a dospělými pracovnicemi vyrobených krajek 16ti násobena a takto v korunové měně docílená mzda za metr neb kus, v níž cena normálního materiálu jest započítána, na vydaných frekventantkami vzornicích zřetelně vyznačena.

Výjimka při stanovení ceny výrobní správou c. k. ústředního kursu krajkářského.

§ 27.

Předem uvedený postup odpadá, stanoví-li c. k. ústřední kurs krajkářský při odjednávce vzorku příslušnou mzdu za

metr neb kus sám. V tom případě buď předepsaná mzda bez vyzkoušení na vzornicích frekventantkám vydaných zaznamenána a objednávka za tuto mzdu ihned zadána.

§ 28.

Stalo-li by se, že by se správou c. k. ústředního kursu krajkářského stanovená mzda jevila příliš nízkou, buď správě během 4 dnů po obdržení zakázky o tom zpráva podána; v práci však, až do dojití konečného nařízení budiž pokračováno.

Výplata mzdy.

(K § 39. programu.)

§ 29.

K úhradě výloh s výplatou mzdy spojených, obdrží kočovná učitelka od správy c. k. ústředního kursu krajkářského zálohu, ze které kryjí se malé nutné režijní výlohy a o jejíž doplnění v čas musí žádati.

§ 30.

Z této zálohy vyplácí se mzda jednou týdně za přítomnosti důvěrné osoby (člena obecního zastupitelstva, kuratoria a pod.), avšak nikdy v sobotu, v neděli neb ve dnech předsvátečních.

§ 31.

V případech pozoruhodných možno udíleti mzdové zálohy; budiž však dle možnosti toho dbáno, aby udělený obnos výši týdenní mzdy dotyčné frekventantky nepřevyšoval.

Podpora frekventantek.

(K § 40. programu.)

§ 32.

Obnos, který dostává učitelka měsíčně od správy c. k. ústředního krajkářského kursu ku podpoře potřebných a hodných žákyň-začátečnic, kterým nelze dosáhnouti přiměřeného výdělku, budiž rozdělován týdně. Výplata děj se

zákonitým zástupcům žákyň-začátečnic. Výjimkou, zvláště když chování zákonitých zástupců po případě pěstounů k jich dětem dává příčinu k doměnce, že jsou jimi využitkovány, lze podpory hodným žákyním připadající obnos vydati přímo.

§ 33.

Vždy buď dětem i jich zákonitým zástupcům raděno, aby dle možnosti peníze ony v poštovní neb jiné spořitelně ukládaly. Podobný systém spořivosti buď kočovnou učitelkou všemožně podporován; po výslovném přání neb odporučuje-li se to lépe, opatří kočovná učitelka vklad peněz a uschování vkladních knížek sama.

§ 34.

Výše jednotlivých podpor závisí na počtu podělených žákyň-začátečnic a na dobrozdání kočovné učitelky, musí však celkový výdělek týdenní dotyčné začátečnice i s podporou býti menší než týdenní mzda, kterou táž časem po úplném technickém výcviku by docíliti mohla.

Žádosti o zakázkách.

§ 35.

Jen tenkráte jest volba vzoru kočovné učitelce dovolena, jedná-li se pouze o zhotovení malých kousků za účelem systematického vyučování.

Jinak — vyjímaje provedení zakázek osob privátních neb místních obchodníků — rozděluje se práce frekventantkám jen na základě zakázek správy c. k. ústředního kursu krajkářského.

§ 36.

Aby zabráněno bylo nezaměstnanosti frekventantek, jest na kočovné učitelce, sezná-li, že některá z pracovnic bude s dílem určeným brzo hotova, aby v čas, t. j. nejméně 8 dnů před ukončením právě prováděných zakázek, použivši příslušného formuláře dopisnic, požádala správu c. k. ústředního kursu krajkářského o udělení dalších objednávek,

udávajíc zároveň počet volných pracovních sil, stupeň jich výkonnosti a odporučujíc vzory, které by se k provedení nejlépe hodily.

Udělení zakázek správou c. k. ústředního kursu krajkářského.

§ 37.

Udělení zakázek děje se správou c. k. ústředního kursu krajkářského a to listy objednacími.

§ 38.

Listy objednací, opatřené v záhlaví značkou „**V**“ a číslicí, jsou vždy nutnější než listy snad mnohem dříve zaslané, které na témže místě nesou značku „Sklad“ (Lager).

Budiž vždy toho dbáno, aby zakázky, udělené listy prvějšími provedeny byly před těmi, jež uděleny listy posledněji šími.

§ 39.

Je-li na listech objednacích lhůta dodání označena, a nedojde-li od kočovné učitelky během čtyř dnů po přijetí objednacího li tu žádná příslušná reklamace, jest kočovná učitelka za dodržení lhůty zodpovědna a může jí c. k ústřední kurs krajkářský, kdyby prodlením škoda povstala, ku náhradě škody přinutiti.

Dodávka správě c. k. ústředního kursu krajkářského.

§ 40.

Veškeré zboží zaslané c. k. ústřednímu kursu krajkářskému buď opatřeno řádně vyplněnými a pevně přiváza nými štítky (etiketami) a zásilce buď přiložen podrobný seznam.

Prodej a přijímání objednávek.

(K § 42. programu.)

§ 41.

Ježto frekventantkami z pravidla jen takové prodejné práce jest prováděti, na něž zakázky c. k. ústředního kursu

krajkářského jsou po ruce a práce ony vždy ihned po zhotovení správě c. k. ústředního kursu krajkářského jest zaslati, jest hromadění se zásoby prodejného zboží vyloučeno.

§ 42.

Kočovné učitelce jest dovoleno ono zboží, na něž došla od c. k. ústředního kursu krajkářského zakázka objednacími listy, nesoucími značku „sklad" (Lager) způsobem v následujících §§ 44., 45. uvedeným, přímo prodati.

§ 43.

Tímže způsobem (srovnej §§ 44., 45.) možno i objednávky ku provedení přijímati, avšak objednací listy, označené značkou „**V**" a číslicí, jež došly od správy c. k ústředního kursu krajkářského, mají přednost před všemi, byť i dříve učiněnými objednávkami.

Způsob prodeje.

Prodej místním neb cestujícím soukromníkům.

§ 44.

V tomto případě buď k ceně výrobní (vyplacená mzda a cena materiálu u krajek nenítěných) připočtěna výdělková a režijní 50procentní přirážka, jež s výjimkou, dle poptávky po některém vzoru a dle dokonalosti provedení, až na 100 procent zvýšena neb o 30 procent snížena býti může.

Prodej místním obchodníkům krajkami.

§ 45.

V tomto případě buď k ceně výrobní bezpodmínečně připočtěna 10procentní režijní přirážka.

§ 46.

Cizozemští soukromníci a obchodníci krajkami, přejí-li si koupiti neb objednati, budtež odkázáni bez výjimky na správu c. k. ústředního kursu krajkářského ve Vídni, jakožto jediný pramen nákupní.

Písemné jednání obchodní.

Všeobecné.

§ 47.

Veškerá obchodní korrespondence kočovné učitelky děje se ve formě úřední.

§ 48.

O zásilkách poštovních vedena buď kniha poštovní.

§ 49.

Úřední dopisy jsou porta prosty.

Knihy a seznamy mzdy.

§ 50.

Každé frekventantce budiž při nastoupení vydána kniha mzdy, kterou při vystoupení opět jest vrátiti. Popsané knihy se vyměňují za nové Do této knihy zanáší se dle vzoru I. pravidelně a ihned vyplacená mzda neb udělená záloha a veškeré frekventantce udělené zakázky a práce, které odevzdala.

§ 51.

Krom toho založeny buďtež ku týdenním výplatám seznamy obsahující jména frekventantek a výši jednotlivých, skutečně vyplacených obnosů (vyjma snad dříve udělenou zálohu, jež důvěrník výplatě přítomný, poznámkou „v mé přítomnosti vyplaceno dne . . . . . “ opatří a podepíše).

Seznamy o podporách.

§ 52.

O udělených podporách založeny buďtež seznamy, obsahující jména frekventantek, výši jednotlivých obnosů, datum výplaty a potvrzení ve formě podpisu příjemcova.

Kniha o rozpočtu.

§ 53.

Jakmile byl nový vzor dle § 26. této instrukce rozpočten neb dle § 27. správou c. k. ústředního kursu krajkářského stanovená cena co přiměřená uznána, buď cena výrobní za metr neb kus a při rozpočtu přijatá doba pracovní za metr a kus v postupně číslovaný výkaz dle vzoru II. s číslem toho kterého vzoru krajkového zanesena.

Postup s listy objednacími.

§ 54.

Hned jak došel list objednací, buď rozdělena zakázka frekventantkám.

§ 55.

Nevyřízené listy objednací buďtež od ostatních spisů odděleně chovány a denně, aby termín řádně byl dodržen, revidovány.

Memorial. (Kniha snímků.)

§ 56.

Veškeré úřední záležitosti, jakéhokoliv druhu buďtež dle vzoru III. zaneseny v memorial, v němž záznam po vložení snímkového papíru na následující stranu se otiskne.

Tento memorial buď koncem měsíce uzavřen; probodané strany memorialu, obsahující původní zápisy buďtež z knihy vyňaty a s doklady o položkách, jež příjmu neb vydání peněz a cenných věcí se týkají, 1. každého měsíce správě c. k. ústředního kursu krajkářského předloženy.

Příloha 2. – Organizační statut Státního ústavu školského pro domácký průmysl

ORGANISAČNÍ
STATUT
STÁTNÍHO ÚSTAVU ŠKOLSKÉHO
PRO DOMÁCKÝ PRŮMYSL
V PRAZE.

Schváleno ministerstvem školství a národní osvěty, výnosem ze dne 19. srpna 1919 čís. 36135.

Všeobecná ustanovení.

1. Úkolem státního ústavu školského pro domácký průmysl jest umělecké a technické povznesení výroby po domácku provozované.

II. Úkolu svého dosáhne ústav těmito prostředky:

1. Zakládáním, udržováním a zřízením drobných lidových škol pro domácký průmysl.
2. Dodáváním vzorů a předloh, které by po stránce umělecké vyhovovaly běžné potřebě nejen školám, nýbrž i pracovnicím.
3. Zaváděním nových technik výrobních.
4. Další výchovou sil na školách vyučujících a doplňováním jich odborného výcviku.
5. Kočovným vyučováním.

III. K provádění technických úkolů má ústav kanceláře se třemi odděleními:

a) pro ženský domácký průmysl (paličkování, šití krajek, vyšívání, prýmkářství a pod. techniky.)
b) pro průmysl košikářský a příbuzné techniky pletací;
c) pro hračkářský průmysl a jiné příbuzné obory.

IV. Kanceláři přísluší prováděti úkoly v odst. II. uvedené, jak ve směru uměleckém, tak pedagogický a didaktický dozor a administrativní řízení podniků ústavem zřízených.

V. Pokud se týče správy ústavu, má ředitel, event. jeho zástupce, vésti ústav jak ve směru uměleckém, tak administrativním. Zejména přísluší mu dozírati na provádění prací v kancelářích, na podniky a školy ústavní, sestaviti rozpočty, hospodařiti prostředky povolenými ústavu v mezích rozpočtových, správně účtovati veškeré podniky, spravovati inventáře a obstarávati prodej vyhotovených předmětů.

VI. Vrchní dozor nad ústavem přísluší ministerstvu školství a národní osvěty.

Ustanovení zvláštní.

Prováděcí nařízení k organisačnímu statutu státního ústavu školského pro ženský domácký průmysl.

VII. Všeobecné.

§ 1. Zaneprázdnění a dovolená zaměstnanců.

Nemůže-li zaměstnanec vykonávati službu, budiž to ihned písemně oznámeno ředitelství s uvedením příčiny.

Nemůže-li pro onemocnění zaměstnaný déle než 8 dní služby konati, budiž předloženo lékařské vysvědčení; ředitelství si vyhrazuje nařídíti lékařskou prohlídku.

Dovolená ředitele trvá 6 neděl; ostatní zřízenci vyjímaje služebnictvo, obdrží — pokud to služba připouští, roční dovolenou na zotavenou nejvýše 4nedělní. Služebnictvu určuje ředitelství dovolenou od 8 do 14 dní.

Delší dovolenou udílí jen ministerstvo školství a národní osvěty na žádost.

§ 2. Získávání žákovských prací personálem.

Ředitelství je oprávněno přenechávati zřízencům pro vlastní jejich potřebu žákovské výrobky za dvě třetiny tržní ceny, avšak cena výrobků jedné osobě přenechaných nesmí přesahovati v jednom roce Kč. 100.—.

§ 3. Uvedení cizích osob, návštěvy.

Uváděti cizince do ústavu nebo přijímati soukromé návštěvy v místnostech služebních za přestávek pracovních je dovoleno pouze se svolením ředitelství.

VIII. Kursy ku vzdělání učitelek.

§ 4. Přijímání žákyň.

Přijímání žákyň určuje ministerstvo.

Pro případ, že podobný kurs se chystá, předloží žadatelky u ředitelství ústavu nejpozději do konce května nekolkované žádosti. Těmto žádostem buďte přiloženy v § 5. organ. statutu pod 1—4 uvedené průkazy a samostatně sestavený a vlastnoručně napsaný životopis.

Osvobozovati od jednotlivých podmínek vyhrazeno je bez výjimky ministerstvu.

§ 5. Zkouška přijímací.

Zkouška koná se před komisí služební, která sestává z ředitele a nejméně dvou učitelů.

Zkouška vztahuje se k průkazu podle bodu 3—4 § 5, org. statutu žádaných všeobecných a praktických vědomostí.

Od průkazu všeobecného vzdělání osvobozeny jsou žadatelky, které vychodily nad měšťanskou školu jdoucí buď veřejnou nebo právem veřejnosti nadanou školu odbornou.

Komise usnáší se většinou hlasů; při rovnosti hlasů rozhoduje předseda; rozhodnutí komise zní: k přijetí schopna nebo k přijetí neschopna.

Výsledek zkoušky oznámí se ihned uchazečkám.

Pokud uchazečky nebydlí v Praze, mohou nemajetné žákyně obdržeti malé podpory.

Žákyně, které se k úřadu učitelskému neschopnými ukáží, mohou kdykoliv býti propuštěny.

§ 6. **Práce žákovské a materiál.**

Potřebný materiál pracovní dodává ústav, jenž je také majetníkem prací žákovských.

Výjimkou může ředitelství jednotlivé práce za úhradu materiálu žákyním přenechati.

§ 7. **Ustanovení.**

Absolvování kursu neposkytuje nároku na ustanovení učitelkou neb jakékoliv jiné zaměstnání ve státní službě.

IX. **Kursy k dalšímu vzdělání učitelstva.**

§ 8. **Přijetí.**

Učitelstvo, které do tohoto kursu míní vstoupiti, podá písemné žádosti ředitelství ústavu, avšak ředitelství může učitele také bez jejich žádosti k návštěvě kursu přidržeti.

Vyjímečně a pokud místo to připouští, mohou se svolením ministerstva k návštěvě kursu i učitelé jiných škol býti připuštěni; příslušné písemné žádosti náležitě doložené podati jest u ředitelství.

§ 9. **Odškodnění, materiál a pracovní potřeby.**

Do kursu pokračovacího povolané učitelky mají nárok na náhradu cestovních výloh z místa jejich služby.

Způsob náhrady ostatních výloh, s návštěvou kursu spojených, se případ od případu určí.

Materiál a potřeby pracovní propůjčí se frekventantkám bezplatně; naproti tomu zhotovené práce zůstávají majetkem ústavu.

X. **Kursy k dalšímu vzdělání domáckých pracovnic.**

§ 10. **Přijetí.**

Písemné nekolkované žádosti podávají se u ředitelství ústavu; přiložiti jest:

1. Křestní (rodný) a domovský list.
2. Poslední vysvědčení školní.
3. Úřední vysvědčení zachovalosti.
4. Průkaz, že žadatelka v příslušném odvětví ženského domáckého průmyslu je zaměstnána, případně průkaz, že vychodila filiální ústav.

Mimo to žádá se, aby zaslány byly vzorkované ústřižky vlastních prací.

§ 11. **Materiál a pracovní potřeby.**

Potřebný materiál a pracovní potřeby dodá bezplatně ústav; zhotovené práce jsou vlastnictvím ústavu.

§ 12. **Propuštění.**

Při nenáležitém chování nebo při neprospěchu mohou žákyně kdykoliv býti propuštěny.

XI. **Vyučování moderním technikám.**

§ 13. **Přijetí.**

Žadatelky podají své žádosti buď ústní nebo písemní ředitelství a předloží křestní neb rodný list a školní nebo jiné vysvědčení.

§ 14. **Doba vyučovací.**

Frekventantky těchto kursů jsou povinny dodržovati denně pravidelně dobu pracovní, ostatnímu personálu předepsanou, může jim však s výslovným povolením ředitelství také polodenní návštěva býti povolena.

§ 15. **Materiál, potřeby pracovní a podpory.**

Potřebný material a ostatní potřeby pracovní dodá bezplatně ústav; zhotovené práce jsou majetkem ústavu.

Frekventantky neobdrží mzdy, mohou jim však v případu potřeby mírné podpory od případu k případu býti poskytnuty.

§ 16. **Vystoupení a propuštění.**

Vystoupení, jakož i propuštění ředitelstvím ústavu může se státi kdykoliv.

XII. **Atelier pro pořizování vzorů.**

§ 17. **Odevzdání návrhů a prací.**

Práce a vzory mohou býti za ceny režijní k zvelebení výroby přenechány.

XIII. a) **Lidové školy pro domácký průmysl ženský.**

1. Lidové školy mají za úkol výcvik a vzdělání domáckých pracovnic.

2. Ústav pro domácký průmysl poskytuje k vydržování škol:
   a) učebné síly;
   b) potřebný materiál vyučovací, pracovní pomůcky a vzory;
   c) podpory žákovské;
   d) ve zvláštních případech i příspěvek režijní.

Opatření potřebných místností, jich zařízení, osvětlení, topení, čistění a udržování, jakož i nutná obsluha náleží místním činitelům.

§ 18. **Školní výbor.**

1. V obcích, kde škola jest umístěna, utvoří se k jejímu udržování pětičlenný školní výbor.

2. Dva členy volí obecní zastupitelstvo, tři jmenuje státní ústav školský pro domácký průmysl.

3. Doba funkční trvá tři léta.

4. Úřad školního výboru jest čestný.

5. Školní výbor volí ze svého středu předsedu a jeho zástupce většinou hlasů.

§ 19. **Úkolem školního výboru jest:**

1. podávati zprávy a dobrozdání, činiti návrhy státnímu ústavu školskému pro domácí průmysl.

2. dbáti, aby byly potřebné místnosti, jich zařízení, osvětlení, topení, čištění a posluha od činitelů k tomu povinnovaných opatřeny a v pořádku udržovány.

3. spolupůsobiti při založení a vedení školního inventáře.

4. spolupůsobiti při sestavování rozvrhu hodin.

5. navazovati styk mezi školou a zájemníky.

6. správkyni běhu a jí přidělené síly ve vykonávání jejího úřadu podporovati.

7. funkci školních výborů může se svolením ministerstva převzíti výbor obecní.

§ 20. **Žákyně.**

Žákyně těchto škol jsou: 1. žákyně školou povinné.
2. řádné žákyně.
3. mimořádné žákyně.

Žákyně školou povinné.

Za žákyně přijímají se zpravidla dívky školou povinné, které chtějí pobočný ústav za účelem odborného výcviku navštěvovati v hodinách mimo čas vyučovací na školách obecných.

Vyjímečně (na příklad při vyšívačských školách) mohou také dívky škole odrostlé a ženy, které se chtějí naučiti technice, býti do tohoto oddělení přijaty.

Žákyně zhotovují pouze tak zv. práce studijní; neobdrží tudíž za práce ty žádné mzdy, za to však obdrží k umožnění návštěvy školy podpory podle ceny odvedených prací.

Školou povinným řádným žákyním je návštěva školy krajkářské jen ve volných dnech dovolena. Při větším počtu řádných žákyň buďtež zřízena oddělení, při čemž žákyně jedné třídy pokud možno do téhož oddělení buďtež vřazeny.

Rozvrh hodin pro řádné žákyně budiž stanoven podle místních poměrů, při čemž budiž toho dbáno, aby pro děti do 8. roku, nejvýš 6 hodin, pro děti do 14. roku nejvýš 10 hodin týdně bylo vyměřeno.

Také při sestavování rozvrhu budiž k tomu přihlíženo, aby počet žákyň současně vyučovaných jednou učitelkou (počítajíc v to i školou povinné žákyně) nepřesahoval 30.

Na studijní práce dostanou žákyně materiál zdarma.

Práce žákovské zůstávají ve škole filiální a předkládají se koncem měsíce za příčinou kontroly a pro vyměření podpor ředitelství ústavu v Praze.

Při návrzích na podpory jest uvážiti pilnost, výkonnost a jiné směrodatné okolnosti (nuznost a j.)

§ 21. **Řádné žákyně.**

Za řádné žákyně přijímají se dívky a ženy škole odrostlé, které se zúčastní pravidelného vyučování za účelem dalšího výcviku v ustanovené době vyučovací.

Zpravidla jest řádným žákyním povolena návštěva pobočních ústavů jen po dva roky, k další návštěvě jest třeba výslovného povolení ředitelství.

O pracích žákovských, poskytnutí mzdy a o podporách žákovských platí tytéž podmínky, jako o žákyních školou povinných.

Plán vyučovací pro žákyně školou povinné i řádné stanoví ředitelství státního ústavu školského pro domácký průmysl v Praze.

§ 22. **Mimořádné žákyně.**

Mimořádné žákyně jsou ony výdělkově činné pracovnice domáckého průmyslu, které potřebují k provedení nesnadnějších prací časem návodu.

Mimořádným žákyním jest dovolena návštěva školy jen v době pro ně určené, ve zvláštního zřetele hodných případech může jim býti ředitelstvím povolena mimořádná podpora, pobočním ústavem navržená.

§ 23. **Přijímání.**

Žákyně školou povinné se přijímají na počátku školního roku, jen ve zvláštních případech jest přijetí během školního roku dovo-

leno. K zápisu dostaví se nezletilé žákyně v průvodu zákonného zástupce a předloží křestní a rodný list, poslední vysvědčení školy obecné neb měšťanské; hospitantky prokáží, že práci, které se v kursu vyučuje, do jisté míry ovládaji.

Počet žákyň jest omezený a řídí se podle volných míst.

Počet mimořádných žákyň není závislý na počtu volných pracovních míst, ježto většinou doma pracují; rozhodujícím je množství objednávek, učitelce ústavem udělených.

Učitelka jest oprávněna odepříti přijetí těm žákyním, které svou tělesnou soustavou k práci ve škole prováděné neschopnými se jeví nebo jejichž chování pohoršení způsobuje.

§ 24. **Řádné vystoupení ze školy.**

Účastnice mohou vystoupiti kdykoliv po ústním odhlášení, které za nezletilé učiní jejich zákonný zástupce.

Žákyně řádně vystouplé mohou opětně kdykoliv do školy přijaty býti.

§ 25. **Vystoupení bez odhlášení.**

a) žákyň školou povinných a řádných.

Zameškáli žákyně více než 5 po sobě jdoucích vyučovacích dnů bez omluvy, považuje se za vystouplou a pozbývá nároků na výplatu, event. nedoplatku mzdy;

b) mimořádných.

Nedodá-li žákyně uloženou jí práci v umluvené době a neomluví-li se náležitě učitelce, považuje se za vystouplou a pozbývá nároků na případné nedoplatky mzdy. Učitelka jest však oprávněna později odevzdanou práci za smluvenou cenu odkoupiti.

§ 26. **Vyloučení.**

Vyloučení z discipl. důvodů viz discipl. nařízení.

Žádost za opětné přijetí vyloučených žákyň může podati pouze obecní představenstvo ředitelství státního ústavu školského pro domácký průmysl v Praze.

§ 27. **Vysvědčení a potvrzení o návštěvě.**

Účastnice řádně vystupující obdrží na požádání vysvědčení, ve kterém uvedeno jest chování, doba, po kterou školu navštěvovala, a zručnost.

Mimořádné žákyně obdrží při svém řádném vystoupení na požádání potvrzení o návštěvě, ve kterém jest uvedeno, že byla mimoř. žákyní, a její výrobní zručnost.

§ 28. **Vyučovací doba a vyučovací čas.**

Dobu vyučovací pro jednotlivé kategorie žákyň stanoví pro jednotlivé běhy vždy ředitelství ústavu, avšak každá učitelka jest povinna vyučovati nejméně 7 hod. denně. Po nepřetržitém dvou hodinovém vyučování nastane desetiminutová přestávka na zotavení.

Prázdné dny jsou tytéž jako na obecné škole dotyčného místa, vyjímaje prázdné dny v týdnu, jež na některých školách bývají.

Pro žákyně školou povinné musí býti týdenní rozvrh hodin stanoven tak, aby návštěva školy obecné tím neutrpěla a přetěžování žactva se zamezilo.

Při sestavování rozvrhu hodin budiž vzat ohled na místní poměry i jiné rozhodující okolnosti.

§ 29. **Učebná osnova a učebný cíl.**

Všechny žákyně vyučují se systematicky od základního počátku až k úplnému vyučení se určité technice, podle osnovy, vydané ústavem.

§ 30. **Dovolená.**

Dovolení z vyučování na delší dobu je z nutných příčin (polní práce, nemoc v rodině atd.) možno, avšak řádná žákyně je povinna správkyni školy to oznámiti.

§ 31. **Prázdniny.**

Hlavní prázdniny v roce (vyjímaje feriální den) jsou shodné s prázdninami na veřejných školách obecných nebo měšťanských.

§ 32. **Disciplinární řád.**

1. Žákyně školou povinné a řádné jsou povinny vyučování pravidelně se zúčastniti; jen závažné příčiny mohou býti omluvou pro zameškání návštěvy školní.

2. Žákyně přicházejí do školy čistě upraveny.

3. Přicházejíce aneb opouštějíce místnosti vyučovací zachovávejte klid a pořádek.

4. Žákyně nesmí opustiti učebnu před koncem vyučování.

5. Žákyně jsou povinny jim svěřené nářadí a školní nábytek bedlivě opatrovati.

6. Škody způsobené hradí žákyně.

7. Za vyučování chovejte se žákyně tiše a slušně.

8. Vstupující a odcházející učitelku nebo inspekční osoby pozdraví žákyně povstáním, načež usednou, nečekajíce zvláštního pokynu.

9. Přestupky tohoto disciplin. řádu a jiné nenáležité chování trestají se podle stupně poklesku a jak často se opakovaly:

a) napomenutím,
b) důtkou, která se v katal. zaznamená,
c) zadržením premií,
d) vyloučením.

10. V přestupcích disciplinárních, v nichž nelze původkyně zjistiti, potrestány budou v době skutku přítomné žákyně.

§ 33. **Pomůcky pracovní.**

Podušky, podstavce pod ně, paličky a špendlíky propůjčují se žákyním školou povinným i řádným bezplatně; při vystoupení se opět odevzdají.

§ 34. **Materiál.**

Žákyním školou povinným dodá se materiál bezplatně. Řádné žákyně a hospitantky opatří si normální pracovní materiál (přízi lněnou) na vlastní náklad odkudkoliv s předpokladem, že odpovídá požadavkům učitelky. Náhrada za ně bude vpočítána do mzdy.

Materiál pro vlastní potřebu žakyň může poskytnut býti ze zásob školních za původní ceny a na úvěr. Peníze zaň srážejí se po částkách při výplatě mzdy.

Hedvábí nebo jiný od případu ke případu určený materiál vydá se žákyním na zpracování, aniž zaň platí; avšak vydané množství se přesně odváží, a odvážením hotové práce a případného zbytku materiálu se pak zjistí, je-li po odečtení nutných odpadků nějaký schodek; ten žákyně doplatí.

§ 35. **Podvínky.**

Podvínky dodají se žákyním bezplatně a po zhotovení práce se opět odevzdají.

Cizím osobám se podvínky nepropůjčují.

§ 36. **Výrobky žákyň.**

Všechny výrobky, zhotovené žákyněmi školou povinnými i řádnými v místnosti školní, jakož i výrobky mimořád. žákyň na zakázku učitelky mimo místnosti zhotovené, jsou vlastnictvím státního ústavu školského pro domácký průmysl v Praze.

Žákyním jest však dovoleno, není-li naléhavých zákazek, i v době vyučovací prováděti práce podle vlastních přání, pokud odpovídají osnově a pokud jsou určeny k osobní potřebě anebo za dary. Přímý prodej výrobků jest žákyním bez výjimky zakázán.

§ 37. **Podpory žákyním.**

Potřebným a hodným žákyním školou povinným, které ze své práce žádného značnějšího výdělku najíti nemohou, udělí se z prostředků státních podpory. Rozdílení těchto podpor se děje týdně podle uznání učitelky.

XIV.

§ 38. **Kočovné běhy.**

Kočovné běhy řídí se stejnými pravidly jako školy stálé.

krajkářského jsou po ruce a práce ony vždy ihned po zhotovení správě c. k. ústředního kursu krajkářského jest zaslati, jest hromadění se zásoby prodejného zboží vyloučeno.

§ 42.

Kočovné učitelce jest dovoleno ono zboží, na něž došla od c. k. ústředního kursu krajkářského zakázka objednacími listy, nesoucími značku „sklad" (Lager) způsobem v následujících §§ 44., 45. uvedeným, přímo prodati.

§ 43.

Tímže způsobem (srovnej §§ 44., 45.) možno i objednávky ku provedení přijímati, avšak objednací listy, označené značkou „**V**" a číslicí, jež došly od správy c. k ústředního kursu krajkářského, mají přednost před všemi, byť i dříve učiněnými objednávkami.

Způsob prodeje.

Prodej místním neb cestujícím soukromníkům.

§ 44.

V tomto případě buď k ceně výrobní (vyplacená mzda a cena materiálu u krajek nenítěných) připočtěna výdělková a režijní 50procentní přirážka, jež s výjimkou, dle poptávky po některém vzoru a dle dokonalosti provedení, až na 100 procent zvýšena neb o 30 procent snížena býti může.

Prodej místním obchodníkům krajkami.

§ 45.

V tomto případě buď k ceně výrobní bezpodmínečně připočtěna 10procentní režijní přirážka.

§ 46.

Cizozemští soukromníci a obchodníci krajkami, přejí-li si koupiti neb objednati, buďtež odkázáni bez výjimky na správu c. k. ústředního kursu krajkářského ve Vídni, jakožto jediný pramen nákupní.

Písemné jednání obchodní.

Všeobecné.

§ 47.

Veškerá obchodní korrespondence kočovné učitelky děje se ve formě úřední.

§ 48.

O zásilkách poštovních vedena buď kniha poštovní.

§ 49.

Úřední dopisy jsou porta prosty.

Knihy a seznamy mzdy.

§ 50.

Každé frekventantce budiž při nastoupení vydána kniha mzdy, kterou při vystoupení opět jest vrátiti. Popsané knihy se vyměňují za nové Do této knihy zanáší se dle vzoru I. pravidelně a ihned vyplacená mzda neb udělená záloha a veškeré frekventantce udělené zakázky a práce, které odevzdala.

§ 51.

Krom toho založeny buďtež ku týdenním výplatám seznamy obsahující jména frekventantek a výši jednotlivých, skutečně vyplacených obnosů (vyjma snad dříve udělenou zálohu, jež důvěrník výplatě přítomný, poznámkou „v mé přítomnosti vyplaceno dne . . . . . “ opatří a podepíše).

Seznamy o podporách.

§ 52.

O udělených podporách založeny buďtež seznamy, obsahující jména frekventantek, výši jednotlivých obnosů, datum výplaty a potvrzení ve formě podpisu příjemcova.

Příloha 3. – Učební plán ateliéru oděvu

Počet vyučovacích hodin týdně – rozpis po ročnících výuka 1. ročníku od 1. 9. 2018						
ATELIÉR ODĚVU						
1. POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY		I.	II.	III.	IV.	C
Všeobecně-vzdělávací předměty	Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
	Cizí jazyk – anglický	3	4	3	3	13
	Základy společenských věd	2	2	1	1	6
	Chemie	2	-	-	-	2
	Fyzika	-	1	-	-	1
	Ekologie	1	-	-	-	1
	Matematika	2	2	-	-	4
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
	Základy informačních technologií	4	-	-	-	4
	Ekonomika	-	-	2	1	3
Odborné předměty	Dějiny výtvarného umění ✧	2	2	3	3	10
	Dějiny textilního umění ✧	-	-	-	1	1
	Výtvarná příprava I.	4	4	-	-	8
	Výtvarná příprava II.	1	-	-	-	1
	Vizuální komunikace	-	1	2	2	5
	Figurální kreslení	-	3	3	4	10
	Konstrukce oděvu	2	4	4	2	12
	Technologie oborová	2	1	1	1	5
	Technologie textilní	2	1	1	1	5
	Navrhování – oděv	-	3	4	5	12
	Navrhování – řemeslná technika	-	-	1	1	2
	Řemeslná technika doprovodná	3	3	3	3	12
	Praktická cvičení	4	4	5	5	18
2. VOLITELNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY						
	1. Volitelný vyučovací předmět - Figurální kreslení	-	-	-	2	2
	2. Volitelný vyučovací předmět - Seminář v anglickém jazyce	-	-	-	2	2
	3. Volitelný vyučovací předmět - Literární seminář	-	-	-	2	2
	4. Volitelný vyučovací předmět - Společenskovědní seminář	-	-	-	2	2
Počet vyučovacích hodin týdně		**39**	**40**	**38**	**40**	**157**
3. NEPOVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY						
	Krajka a výšivka	-	3	3	-	6
	Tkaní a tisk	-	3	3	-	6
	Košíkářství	-	3	3	-	6
	Šití	-	3	3	-	6
	Figurální kreslení	-	3	3	-	6
	Fotografie	-	3	3	-	6
	Anglická konverzace	-	-	1	-	1

Příloha 4. – Učební plán ateliéru textilního designu

Počet vyučovacích hodin týdně – rozpis po ročnících – výuka 1. ročníku od 1. 9. 2018						
ATELIÉR TEXTILNÍHO DESIGNU						
1. POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY		I.	II.	III.	IV.	Celkem
Všeobecně-vzdělávací předměty	Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
	Cizí jazyk – anglický	3	4	3	3	13
	Základy společenských věd	2	2	1	1	6
	Chemie	2	-	-	-	2
	Fyzika	-	1	-	-	1
	Ekologie	1	-	-	-	1
	Matematika	2	2	-	-	4
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
	Základy informačních technologií	4	-	-	-	4
	Ekonomika	-	-	2	1	3
Odborné předměty	Dějiny výtvarného umění	2	2	3	3	10
	Dějiny textilního umění	-	-	-	1	1
	Výtvarná příprava I.	4	4	-	-	8
	Výtvarná příprava II.	2	-	-	-	2
	Vizuální komunikace	-	2	2	1	5
	Figurální kreslení	-	-	3	4	7
	Technologie textilní✧	2	2	1	1	6
	Technologie oborová✧	-	-	1	1	2
	Technická příprava	-	1	2	2	5
	Navrhování	-	2	5	6	13
	Řemeslné techniky – tisk	2	2	-	-	4
	Řemeslné techniky – tkaní	2	2	-	-	4
	Řemeslné techniky – krajka	2	2	-	-	4
	Řemeslné techniky – výšivka	2	2	-	-	4
	Řemeslné techniky kombinované (volitelné)	-	-	8	8	16
	Řemeslné techniky doprovodné (základy šití)	2	-	-	-	2
	Řemeslné techniky doprovodné (košíkářské techniky)	-	3	-	-	3
	Řemeslné techniky doprovodné (předtkalcovské techniky.)	-	-	3	-	3
2. VOLITELNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY						
	Figurální kreslení	-	-	-	2	2
	Seminář v anglickém jazyce	-	-	-	2	2
	Literární seminář	-	-	-	2	2
	Společenskovědní seminář	-	-	-	2	2
Počet vyučovacích hodin týdně		**39**	**38**	**39**	**39**	**155**
3. NEPOVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY						
	Krajka a výšivka	-	3	3	-	6
	Tkaní a tisk	-	3	3	-	6
	Košíkářství	-	3	3	-	6
	Šití	-	3	3	-	6
	Figurální kreslení	-	3	3	-	6
	Fotografie	-	3	3	-	6
	Anglická konverzace	-	-	1	-	1

Příloha 5. – Učební plán ateliéru nových médií

Počet vyučovacích hodin týdně – rozpis po ročnících – výuka 1. ročníku od 1. 9. 2018						
ATELIÉR NOVÝCH MÉDIÍ						
1. POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY		I.	II.	III.	IV.	Celkem
Všeobecně-vzdělávací předměty	Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
	Cizí jazyk – anglický	3	4	3	3	13
	Základy společenských věd	2	2	1	1	6
	Chemie	2	-	-	-	2
	Fyzika	-	1	-	-	1
	Ekologie	1	-	-	-	1
	Matematika	2	2	-	-	4
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
	Základy informačních technologií	4	-	-	-	4
	Ekonomika	-	-	2	1	3
Odborné předměty	Dějiny výtvarného umění	2	2	3	3	10
	Dějiny textilního umění	-	-	-	1	1
	Výtvarná příprava I.	4	4	-	-	8
	Výtvarná příprava II.	2	1	-	-	3
	Figurální kreslení	-	-	3	4	7
	Technologie textilní✧	2	2	1	1	6
	Technologie oborová✧	1	1	2	2	6
	Počítačová grafika oborová	-	3	3	-	6
	Technická příprava – fotografie	4	4	-	-	8
	Navrhování	-	3	3	6	12
	Řemeslné techniky – tisk, tkaní	5	-	-	-	5
	Řemeslné techniky – výšivka, základy šití	-	5	-	-	5
	Řemeslné techniky – krajka	-	-	6	-	6
	Výstavní prezentace a modeling	-	-	3	4	7
	Multimediální tvorba	-	-	3	6	9
2. VOLITELNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY						
	Figurální kreslení	-	-	-	2	2
	Seminář v anglickém jazyce	-	-	-	2	2
	Literární seminář	-	-	-	2	2
	Společenskovědní seminář	-	-	-	2	2
Počet vyučovacích hodin týdně		**39**	**39**	**38**	**39**	**155**
3. NEPOVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY						
	Krajka a výšivka	-	3	3	-	6
	Tkaní a tisk	-	3	3	-	6
	Košíkářství	-	3	3	-	6
	Šití	-	3	3	-	6
	Figurální kreslení	-	3	3	-	6
	Fotografie	-	3	3	-	6
	Anglická konverzace	-	-	1	-	1

Příloha 6. – Učební plán ateliéru bytového designu

Počet vyučovacích hodin týdně – rozpis po ročnících – výuka 1. ročníku od 1. 9. 2018						
ATELIÉR BYTOVÉHO DESIGNU						
1. POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY		I.	II.	III.	IV.	Celkem
Všeobecně-vzdělávací předměty	Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
	Cizí jazyk – anglický	3	4	3	3	13
	Základy společenských věd	2	2	1	1	6
	Chemie	2	-	-	-	2
	Fyzika	-	1	-	-	1
	Ekologie	1	-	-	-	1
	Matematika	2	2	-	-	4
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
	Základy informačních technologií	4	-	-	-	4
	Ekonomika	-	-	2	1	3
Odborné předměty	Dějiny výtvarného umění	2	2	3	3	10
	Dějiny textilního umění	-	-	-	1	1
	Výtvarná příprava I.	4	4	-	-	8
	Výtvarná příprava II.	2	-	-	-	2
	Vizuální komunikace	-	-	2	1	5
	Figurální kreslení	-	-	3	4	7
	Technologie textilní✧	2	2	1	1	6
	Technologie oborová✧	1	1	2	2	6
	Technická příprava	3	4	1	-	8
	Navrhování	-	2	4	4	10
	Interiérová tvorba	-	2	6	7	15
	Řemeslné techniky – šití, tisk	6	-	-	-	6
	Řemeslné techniky – tkaní, košíky	-	8	-	-	8
	Řemeslné techniky – paličkování, výšivka	-	-	6	-	6
	Řemeslné techniky – šitá krajka	-	-	-	3	3
2. VOLITELNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY						
	Figurální kreslení	-	-	-	2	2
	Seminář v anglickém jazyce	-	-	-	2	2
	Literární seminář	-	-	-	2	2
	Společenskovědní seminář	-	-	-	2	2
Počet vyučovacích hodin týdně		**39**	**39**	**39**	**38**	**155**
3. NEPOVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY						
	Krajka a výšivka	-	3	3	-	6
	Tkaní a tisk	-	3	3	-	6
	Košíkářství	-	3	3	-	6
	Šití	-	3	3	-	6
	Figurální kreslení	-	3	3	-	6
	Fotografie	-	3	3	-	6
	Anglická konverzace	-	-	1	-	1

Příloha 7. – Učební plán Konzervování a restaurování textilií

Konzervování a restaurování textilií	**82-42-N/. Konzervátorství a restaurátorství**	**Kombinovaná**

Povinné předměty									
	Počet vyučovacích hodin za 2 týdny: Přednáška/cvičení/konzultace Forma hodnocení								
	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník		Celkem
Období:	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	
Dějiny užitého umění	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	8/0/8 A
Základy památkové péče					1/0/0 KZ	1/0/0 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	4/0/2
Chemie konzervování textilu	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	8/0/8 A
Technologie textilních materiálů	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	8/0/8 A
Výtvarná příprava	0/2/1 ZK	0/2/1 ZK	0/2/1 ZK	0/2/1 ZK	0/0/1 ZK	0/0/1 ZK			0/8/6
Fotodokumentace	1/1/1 ZK	1/1/1 ZK	0/1/1 ZK	0/1/1 ZK	0/1/1 ZK	0/1/1 ZK	0/1/1 ZK	0/1/1 ZK	2/8/8
Tradiční textilní řemesla	0/10/2 ZK	0/10/2 ZK	0/8/4 ZK	0/8/4 ZK	0/8/4 ZK	0/8/4 ZK	0/0/2 ZK	0/0/2 ZK	0/52/24
Restaurování a konzervování textilií	0/4/0 ZK	0/4/0 ZK	0/6/0 ZK	0/6/0 ZK	0/7/0 ZK	0/7/0 ZK	0/14/0 ZK	0/14/0 ZK	0/62/0 A

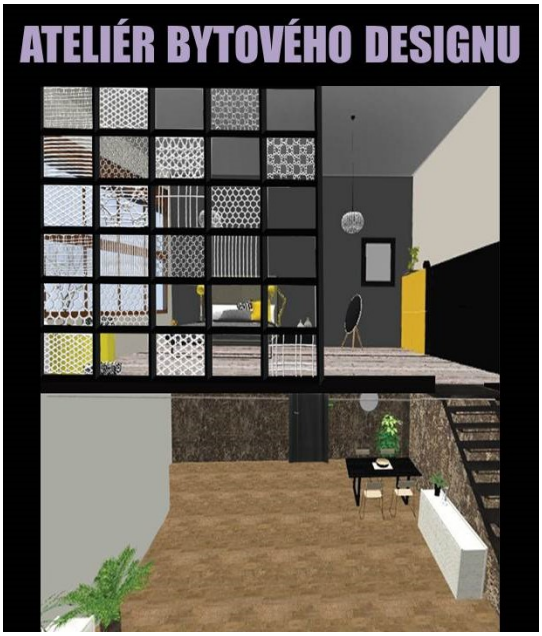
Povinně volitelné předměty									
Cizí jazyk	0/1/1 ZK	0/1/1 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/1 ZK	0/2/1 ZK	0/14/4 A
Celkem:	4/18/8	4/18/8	3/19/9	3/19/9	4/18/9	4/18/9	4/17/8	4/17/8	30/144 /68
Odborná praxe		0/80/0 Z		0/80/0 Z		0/80/0 Z			0/240/ 0

Příloha 8. – Učební plán ateliéru designu módní doplňků

Design módních doplňků	**82-41-N/20 Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba**						**Denní** studium	
Názvy vyučovacích předmětů	1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem	
Období	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO		
Povinné předměty	přednáška/cvičení							
Anglický jazyk	0/2 ZK	0/2 Zk	0/2 Zk	0/2 Zk	0/2 ZK	0/2 Zk	0/12	A
Dějiny výtvarného umění	2/0 Zk	2/0 Zk	3/0 Zk	3/0 Zk	3/0 Zk	3/0 Zk	16/0	A
Technologie oborová	2/0 Zk	2/0 Zk	2/0 Zk	2/0 Zk	2/0 Zk	2/0 Zk	12/0	A
Konstrukční a praktická příprava	2/4 Zk	2/4 Zk	1/3 Zk	1/3 Zk			6/14	
Tradiční textilní řemesla - tisk, tkaní, výšivka, krajka	2/8 Zk	2/8 Zk	2/10 Zk	2/10 Zk			8/36	
Řemeslné techniky doprovodné	1/3 Zk	1/3 Zk	1/3 Zk	1/3 Zk			4/12	
Výtvarná příprava	0/3 Zk	0/3 Zk	0/3 Zk	0/3 Zk			0/12	
Navrhování	0/4 Zk	0/4 Zk	0/4 Zk	0/4 Zk			0/16	
Ateliérová tvorba					0/20 Zk	0/20 Zk	0/40	A
Vizuální prezentace	2/2 Zk	2/2 Zk	1/2 Zk	1/2 Zk	1/3 Zk	1/3Zk	8/14	
Podnikatelské a zaměstnanecké minimum					2/0	2/0	4/0	
Odborná praxe		0/80 Z		0/40 Z			0/120	
Povinně volitelné předměty								
Specializační seminář I	0/2 Zk	0/2 Zk	0/2 Zk	0/2 Zk			0/8	
Specializační seminář II	0/2 Zk	0/2 Zk	0/2 Zk	0/2 Zk			0/8	
Celkem:	38	38	39	39	33	33	**222**	

Příloha 10. – Ateliéry VOŠTŘ a SUŠTŘ

ATELIÉR TISKU A TKANÍ


ATELIÉR BYTOVÉHO DESIGNU

ATELIÉR NOVÝCH MÉDIÍ

DESIGN MÓDNÍCH DOPLŇKŮ

KONZERVOVÁNÍ A RESTAUROVÁNÍ TEXTILIÍ