

V Praze, dne 16. 5. 2019

Posudek bakalářské práce Šárky Novákové „Specifika spisové služby rezortu Ministerstva obrany se zaměřením na období po přístupu k Severoatlantické alianci do současnosti“

The specifics of publication service of the Ministry of Defense focusing on the period since accession to the North Atlantic Treaty Organization to the present

Autorka ke své práci přistoupila svědomitě, shromáždila podstatné právní předpisy na všech úrovních a precizně popsala procesy spisové služby a utajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany. Práce je rozdělena do celkem deseti základních částí (plus doprovodné kapitoly s prameny, literaturou a přílohami). Nejprve se věnuje organizaci ochrany utajovaných informací a tématu příslušných útvarů Ministerstva obrany České republiky, další kapitola pak obecným podmínkám ochrany utajovaných informací, související právní úpravě a jejich kvalifikaci. Následující čtvrtá kapitola je věnována vlastní spisové službě, tvorbě spisu a evidenčním pomůckám souvisejícím s dokumenty a spisy obsahujícími utajované informace. Čtvrtá kapitola je vnitřně členěna podle jednotlivých stádií procesu spisové služby od vzniku dokumentu s utajovanou informací, přes vyřizování, ukládání až po vyřazení a zničení. V těchto procesech na sebe navazují a doplňují se obecná pravidla výkonu spisové služby podle obecného zákona č. 499/2004 Sb. a prováděcích předpisů až po pravidla speciální pro utajované informace podle zákona 412/2005 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky 529/2005 Sb., s čímž se autorka průběžně vyrovnává s vynikající znalostí reálných procesů a jejich legislativního pozadí. Čtvrtou kapitolu autorka uzavírá popisem procesů, na které mnohý z veřejnoprávních původců při výkonu spisové služby zapomíná, a to kontrolní činností, řešením ztrát dokumentů a interními pravidly spisové rozluky. V dalších kapitolách se pak autorka věnuje dalším speciálním typům dokumentů, jako jsou dokumenty cizí moci, určeným neutajovaným informacím, dokumentům zahraničních operací, dokumentům bojové a mobilizační pohotovosti a dokumentům ATOMAL a GRIPEN. Stranou nezůstala ani kryptografická ochrana, jejíž procesy a práce s dokumenty jsou popsány v kapitole šesté. Krátká skica v deváté kapitole na téma koncepce rozvoje spisové služby připomíná, že spisová služba je živoucí organismus, který prochází nepřetržitým vývojem a musí reagovat na stálé legislativní i technické podněty a možnosti. Průběžně jsou také představovány předpisy související s personálním zabezpečením při nakládání s utajovanými informacemi.

Kromě základní národní právní úpravy z oblasti spisové služby a utajovaných informací, jejichž vzájemné prolínání je samo o sobě obtížné, pracuje autorka také s bohatým a vyčerpávajícím přehledem další rezortních i mimorezortních interních předpisů a směrnic, a uvádí tam, kde je to možné¹, i směrnice nadnárodních organizací.

Práce představuje vyčerpávající přehled postupů a norem pro nakládání s utajovanými informacemi v rezortu Ministerstva obrany a to včetně retrospektivního náhledu. Práce se téměř blíží znaleckému posudku.

Práci doporučuji k obhajobě a navrhuji známku výborně.

Mgr. et Mgr. Karolína Šimůnková

¹ Pokud samotné směrnice a předpisy nepodléhají některé z forem ochrany či utajení.