

Univerzita Karlova
Pedagogická fakulta
Centrum školského managementu

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Výroční zpráva – obraz školy?
Annual Report – the Picture of School?

Mgr. Iva Mádlová, Ph.D.

Vedoucí práce: Mgr. Bc. Jiří Trunda, Ph.D.
Studijní program: Specializace v pedagogice
Studijní obor: Školský management

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma Výroční zpráva – obraz školy? vypracovala pod vedením vedoucího práce samostatně za použití v práci uvedených pramenů a literatury. Dále prohlašuji, že tato práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

V Ostroměři 12. dubna 2017

.....

Dovoluji si touto cestou poděkovat Mgr. Bc. Jiřímu Trundovi, Ph.D. za vedení mé bakalářské práce, a dále za cenné připomínky a rady, které mi pomohly při realizaci této práce.

ANOTACE

Bakalářská práce se zabývá výroční zprávou o činnosti školy. Na úvod vymezuje školu jako instituci, uvádí její funkce a popisuje postavení výroční zprávy v rámci povinné dokumentace školy. V další kapitole je výroční zpráva definována, jsou uvedeny její funkce, náležitosti a uživatelé. Teoretická část vychází ze studia odborné literatury a platných právních norem. Praktická část se zabývá obsahovou analýzou výročních zpráv základních škol, které zřizují obce se základním rozsahem výkonu státní správy jako svou jedinou školu.

KLÍČOVÁ SLOVA

škola, funkce školy, marketing školy, public relations, výroční zpráva

ANNOTATION

The bachelor thesis deals with the topic of a school's annual report. Firstly, it defines school as an institution, states its functions and explains the role of an annual report within the other compulsory school documentation. Next chapter defines the annual report, its functions, parts and users. The theoretical part is based on relevant literature and current laws. The practical part deals with the analysis of the annual reports of primary schools that are managed by municipality with the basic scope of state administration.

KEYWORDS

school, functions of school, marketing of school, public relations, annual report

Obsah

1	Úvod.....	5
2	Vymezení školy jako instituce.....	7
2.1	Povinná dokumentace škol	8
2.2	Marketing školy.....	9
2.2.1	Public relations ve školství.....	9
3	Výroční zpráva	11
3.1	Povinnost vyhotovení a zveřejnění výroční zprávy.....	12
3.2	Funkce výroční zprávy.....	13
3.3	Náležitosti výroční zprávy	14
3.3.1	Obligatoční náležitosti	14
3.3.2	Fakultativní náležitosti.....	19
3.4	Uživatelé výroční zprávy	20
3.5	Výroční zpráva jako nástroj public relations.....	21
4	Výzkumné šetření	24
4.1	Cíl výzkumného šetření, výzkumné otázky	24
4.2	Výzkumný soubor.....	25
4.3	Metodologie.....	25
4.4	Analýza dat a vyhodnocení výsledků výzkumného šetření	26
4.4.1	Obsahová analýza výročních zpráv.....	26
4.4.2	Komparace povinných částí výročních zpráv.....	40
4.4.3	Vyhodnocení výsledků výzkumného šetření	62
4.5	Interpretace získaných údajů a diskuse	69
5	Závěr	73
6	Seznam použitých informačních zdrojů	75
7	Seznam zkratk.....	78
8	Seznam příloh	79

1 Úvod

Škola je něco v životě jednotlivce a společnosti tak vysoce důležitého, že je o ní řeč neustále (Průcha, 2009, s. 388).

České školství za posledních patnáct let prošlo několika zvraty. Zásadní změnu ve fungování a organizaci škol přinesl zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) přijatý v roce 2004. Od té doby byl mnohokrát novelizován, přesto se jedná o zásadní a hlavní dokument pro školy definované tímto zákonem. Kromě právních modifikací ovlivňuje v současné době samotnou existenci škol také vstup tržního prostředí do oblasti školství.

Školský zákon vymezuje v § 28 dokumentaci škol a školských zařízení, které musí tyto instituce dle povahy své činnosti vést. Mezi těmito dokumenty je uvedena i výroční zpráva o činnosti školy. Přestože se jedná o povinný dokument, nabízí se možnost využít ho současně i jako propagační nástroj školy, který by mohl přivést nové „klienty“ – děti, žáky, studenty, ale také případné sponzory.

Při tvorbě výroční zprávy o činnosti školy je nutné dodržovat povinné náležitosti vymezené právní úpravou (viz dále) a kontrolované Českou školní inspekcí.

Existují však i jiná hlediska, která by měla reprezentativní výroční zpráva respektovat. Mezi ně se řadí například grafické zpracování, respektování typografických pravidel či zařazení fakultativních náležitostí, která vystihují specifika dané školy.

V bakalářské práci bude řešen deskriptivní výzkumný problém, který by měl odpovědět na otázku, jaká je podoba výročních zpráv ve školách, které zřizují obce se základním rozsahem výkonu státní správy, tzv. obce I. stupně, jako svou jedinou plně organizovanou základní školu. Tyto obce vzhledem ke své velikosti nezřizují pro jednotlivé úseky činnosti obecního úřadu odbory a oddělení. Z čehož vyplývá, že na těchto obcích není k dispozici žádný speciálně určený pracovník, který by byl schopen školám poskytnout odbornou či metodickou pomoc, jako je to možné u obcí II. či III. stupně. Je potom na školách samotných si poradit se všemi povinnostmi, které jim ukládají právní normy. Vzhledem

k tomu, že na takovémto typu školy sama pracuji, tak vím, jak je to leckdy obtížné. Právě tato skutečnost byla hlavním impulzem při volbě tématu mé bakalářské práce, která by mohla svými závěry napomoci ředitelům škol při tvorbě výročních zpráv o činnosti školy.

Cíl bakalářské práce vychází z výzkumného problému a je jím deskripce a analýza výročních zpráv plně organizovaných základních škol, které zřizují obce se základním rozsahem výkonu státní správy, tzv. obce I. stupně, jako svou jedinou školu, a identifikace jejich problémových oblastí.

První kapitola uvádí vhled do problematiky tím, že definuje školu jako instituci, uvádí povinnou dokumentaci, kterou musí školy vést a popisuje marketing školy se zaměřením na public relations.

Ve druhé kapitole je již věnována pozornost výroční zprávě. Je zde uvedena její definice, subjekty, které mají povinnost vyhotovovat výroční zprávu, dále jsou popsány funkce, náležitosti a uživatelé výroční zprávy. Zmíněna je též možnost využití výroční zprávy jako marketingového nástroje.

Třetí kapitola popisuje výzkumné šetření, které bylo realizováno prostřednictvím obsahové analýzy výročních zpráv o činnosti školy a komparativní analýzy jednotlivých povinných částí těchto výročních zpráv. Součástí této kapitoly je také interpretace dat z tohoto šetření a diskuse.

Poslední kapitolu tvoří stručný závěr, ve kterém je uvedeno celkové zhodnocení této práce, přínos pro školský management a doporučení pro další možná šetření v této oblasti.

2 Vymezení školy jako instituce

Pro civilizovanou společnost je škola nepostradatelnou institucí, jedním z pilířů společnosti a součástí základů její institucionální struktury (Průcha, ed., 2009, s. 112).

Jan Průcha v Pedagogickém slovníku uvádí, že škola je „*společenská instituce, jejíž tradiční funkcí je poskytovat vzdělání žákům příslušných věkových skupin, v organizovaných formách podle určitých vzdělávacích programů*“ (Průcha, Walterová, Mareš, 2008, s. 238).

Pro vymezení termínu „škola jako instituce“ lze užít následující: „*Instituce bývá vymezována jako soubor společných vztahů, ustanovení, příkazů, podřízení. V případě škol vychází institucionální dimenze z povinného napojení ustavené školy na jednotný vnější rámec, který je pro ni v řadě ohledů závazný. Ve vztahu k celému školskému systému lze školu chápat jako instituci, jejímž úkolem i povinností je při své činnosti dodržovat vnější pravidla (právní, ekonomická, společensko-politická, hygienická apod.) stanovená systémem*“ (Pol, 2007, s. 11-12).

Naše společnost prochází od roku 1989 velkými změnami a tyto změny se promítají i do školství. Zásadní změny se týkají především vzdělávacích programů, cílů a funkcí školy. Dříve platné osnovy byly nahrazeny rámcovými vzdělávacími programy (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016) a představují tak hlavní kurikulární dokumenty, do kterých stát tyto změny implementuje.

Dle Pedagogické encyklopedie (Průcha, ed., 2009, s. 114-115) patří mezi žádoucí funkce školy v současné společnosti především etická funkce (škola jako systém hodnot), ochranná funkce (škola má vytvářet pocit bezpečí a vzájemné důvěry), metodologicko-koordinační funkce (řízení procesů učení), socializační a personalizační funkce (předávání vzorců chování), kvalifikační funkce (rozvíjení pracovních návyků), integrační funkce (udržení soudržnosti společnosti), selektivní funkce (přístup podporující včleňování do společnosti), diagnostická funkce (rozpoznání zvláštností žáků), kulturní funkce (podpora národní identity), ekologická, ekonomická a politická funkce.

2.1 Povinná dokumentace škol

Kromě ostatních povinností, které škole ukládají právní normy, musí škola vést povinnou dokumentaci. Vedení povinné dokumentace ukládá školám § 28 odst. (1) školského zákona, který říká:

Školy a školská zařízení vedou podle povahy své činnosti tuto dokumentaci:

- a) rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,*
- b) evidenci dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika"),*
- c) doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,*
- d) vzdělávací programy podle § 4 až 6,*
- e) **výroční zprávy o činnosti školy,***
- f) třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,*
- g) školní řád nebo vnitřní řád, rozvrh vyučovacích hodin,*
- h) záznamy z pedagogických rad,*
- i) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky,*
- j) protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,*
- k) personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci a další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy (Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).*

Z výše uvedeného je zřejmé, že výroční zpráva patří mezi písemnosti přímo vyžadované zákonem. Pohybujeme se tedy ve sféře školského managementu, konkrétně v oblasti vedení povinné dokumentace škol.

Abychom mohli výroční zprávu analyzovat, je nejprve nutné znát detailní informace o její struktuře, náležitostech, ale i marketingovém využití, k čemuž mají přispět následující kapitoly.

2.2 Marketing školy

Slovo marketing je velmi často používané, ne vždy však správně. Někdy bývá spojováno s pojmy reklama, případně s různými formami podpory prodeje. Toto jsou však jenom části marketingu, protože většina marketingových činností probíhá uvnitř organizace a nejsou tolik vidět. A jak tedy definovat marketing? Všechny definice mají jeden společný prvek, a tím je zákazník/klient a uspokojení jeho potřeb a přání. (Světlík, 2009, s. 18).

Marketing se ale v poslední době čím dál více promítá i do života školy. Při zdůraznění prvku řízení v marketingu můžeme říci, že:

„Marketing školy je proces řízení, jehož výsledkem je poznání, ovlivňování a v konečné fázi uspokojení potřeb a přání zákazníků a klientů školy efektivním způsobem zajišťujícím současně splnění cílů školy“ (Světlík, 2009, s. 18).

Marketingová koncepce řízení požaduje od vedení školy více než jen vytvořit a nabídnout svým klientům školní vzdělávací program. Škola také musí své klienty o své existenci, aktivitách a nabídce informovat. Aby mohla tyto cíle naplnit, musí využívat alespoň některých z pěti nástrojů tzv. komunikačního mixu, kterými jsou reklama, podpora prodeje, osobní prodej, **public relations** a direkt marketing. Nejčastěji se ve školství pracuje právě s public relations, o kterém je pojednáváno v následující podkapitole (Báča, Báčová, 2011, s. 5-6).

2.2.1 Public relations ve školství

Hlavním cílem public relations (PR, vztahy s veřejností) ve školství je vytváření příznivých představ, které bude mít škola na veřejnosti. Vzdělávací instituce se proto zaměřují na cílové zákazníky a veřejnost. Zákazníkem v tomto případě není pouze žák, ale škola musí věnovat svou pozornost dalším, pro ni neméně důležitým osobám či organizacím, které mohou ovlivňovat její existenci a prosperitu. (Báča, Báčová, 2011, s. 13).

Škola může využívat pro styk s veřejností řadu nástrojů. To, jaký prostředek zvolí, závisí na významu konkrétní situace, případně na tom, koho chce škola v danou chvíli oslovit.

Mezi nejčastěji využívané nástroje PR patří (Báča, Báčová, 2011, s. 15-33):

- 1) *Mediální prostředky* – tisk (deníky, časopisy), televize, rozhlas.
- 2) *Internet* – webové prezentace, elektronická komunikace.
- 3) *Audiovizuální a multimediální prostředky* – CD, DVD (prezentace škol ve formě souboru fotografií, klipů, powerpointových prezentací,...).
- 4) *Tištěné materiály* – **výroční zprávy**, prospekty, almanachy, sborníky, školní časopisy, knihy, katalogy, plakáty, pozvánky, pohlednice, kalendáře, novoroční přání, vizitky.
- 5) *Tradice školy, události a ceremoniály* – zápis do 1. třídy, oslavy výročí školy, školní akademie, oceňování nejlepších žáků a sportovců školy.
- 6) *Veřejné prezentace školy* - prezentace na výstavách, burzách či veletrzích škol, den otevřených dveří.
- 7) *Spolupráce s organizacemi a institucemi*.
- 8) *Propagační předměty a materiály* - trička, propisovací tužky a jiné kancelářské potřeby, hrnky s logem, školy, těžítka apod.
- 9) *Corporate identity* – vizuální styl a logo školy, název školy, slogan, školní píseň, prapor, uniforma, znělka, maskot, školní dresy.

Na základě prezentovaných informací můžeme konstatovat, že výroční zpráva je nejenom povinný dokument, jehož vypracování ukládá řediteli školy školský zákon, ale také jeden z nástrojů public relations. Je potom na řediteli, zda využije výroční zprávu jako příležitost k pozitivnímu prezentování školy na veřejnosti.

3 Výroční zpráva

Publikace Public relations moderně a účinně definuje výroční zprávy jako: „... tiskové prostředky s velkou schopností prezentovat organizaci z hlediska jejich výsledků“ (Svoboda, 2009, s. 157).

Na webových stránkách věnujících se tvorbě výročních zpráv je uvedeno: „Výroční zprávy jsou obvykle jediným pravidelným materiálem, ve kterém firma poskytuje souhrnné informace o svém podnikání, vedení, péči o zaměstnance, výsledcích, rozvoji a plánech do budoucna“ (Entre, ©2017).

V zahraničním zdroji je výroční zpráva definována následovně: „Výroční zpráva je finanční souhrn činností podniku v průběhu roku (...). Výroční zprávy jsou připraveny na konci fiskálního roku pro externí uživatele, aby získali finanční informace o vnitřním fungování společnosti a o tom, co vedení plánuje v budoucnu dělat“ (Annual Report, ©2017; volně přeloženo autorkou).

Z výše uvedených definic je zřejmý posun v chápání výroční zprávy jako souhrnného prezentačního dokumentu, který pouze nehledí do minulosti, ale také reflektuje současný stav a projektuje budoucnost.

Konkrétní strukturu a obsah výročních zpráv můžeme nalézt v zákonech upravujících fungování jednotlivých organizací. Pro účetní jednotky, jejich účetní závěrku má povinnost ověřit auditor, je závazný zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V § 21 se uvádí, že: „Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, jsou povinny vyhotovit výroční zprávu, jejímž účelem je uceleně, vyváženě a komplexně informovat o vývoji jejich výkonnosti, činnosti a stávajícím hospodářském postavení“ (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví).

Další náležitosti výročních zpráv upravuje nadacím a ústavům zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, kde se píše: „Výroční zpráva nadace obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti nadace včetně zhodnocení této činnosti. (...) Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených jiným právním předpisem

upravujícím účetnictví další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, včetně výše plnění poskytnutých členům orgánů ústavu, a o případných změnách zakladatelského právního jednání nebo změnách členství v orgánech ústavu“ (Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Účetní závěrka škol, které byly zřízeny obcemi jako příspěvkové organizace, nemusí být ověřována auditorem. Kontrolu hospodaření totiž dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, uskutečňuje zřizovatel. (Ministerstvo vnitra České republiky, 2014). To ovšem neznamena, že by školy nemusely výroční zprávu zpracovávat. Tuto povinnost vybraným druhům škol ukládá zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

Vzhledem k tomu, že tato bakalářská práce se zabývá výročními zprávami o činnosti základních škol, které zřídili obce jako své příspěvkové organizace, budeme se nadále věnovat pouze těmto výročním zprávám.

3.1 Povinnost vyhotovení a zveřejnění výroční zprávy

Povinnost vyhotovit výroční zprávu je pro školy upravena v § 10 odst. 3 školského zákona, kde se uvádí: „Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá ji zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno“ (Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Výroční zprávu o činnosti školy zpracovává ředitel za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy. Poté ji musí do 15. října předložit školské radě ke schválení (Vyhláška č. 15/2015 Sb., § 7, odst. (2), kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv). Školská rada schvaluje výroční zprávu do

1 měsíce od předložení. V případě, že školská rada neschválí obsah výroční zprávy, se postupuje dle § 168 odst. (3) školského zákona, kde se říká: „*Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná tento dokument do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel*“ (Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Po schválení školskou radou zasílá ředitel školy výroční zprávu do 14 dnů zřizovateli a současně ji zveřejní na přístupném místě ve škole (Vyhláška č. 15/2015 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv). Vhodné je i uveřejnění výroční zprávy na webu školy, kde mohou být pro porovnání přístupné i výroční zprávy za uplynulé školní roky.

Pro účely naší práce můžeme z výše uvedeného textu vyvodit, že výroční zpráva je veřejně dostupný dokument, který můžeme podrobit analýze, aniž bychom potřebovali souhlas dané organizace. A vzhledem k jeho dostupnosti na webových stránkách základních škol není ani opodstatněné zachování anonymity analyzovaných dat.

3.2 Funkce výroční zprávy

Výroční zpráva plní řadu významných funkcí. Na základě studia odborných textů je lze soustředit do následujících skupin (srov. Rosenmayer, 2006; Světlík, 2009; Hřebecký, 2014).

Funkce informační – ve výroční zprávě je shrnuto vše podstatné, co se v uplynulém školním roce událo. Současně existuje také zákonná povinnost informovat zřizovatele, pro kterého se často jedná o jeden z mála zdrojů, na základě kterých může hodnotit ředitele školy.

Funkce kontrolní – výroční zprávu lze považovat za nástroj veřejné kontroly. Umožňuje nejenom kontrolu nad hospodařením a činností školy, ale také kontrolu nad dodržováním všech zákonných požadavků kladených na výroční zprávu o činnosti školy.

Funkce archivní – ve výroční zprávě jsou uvedeny informace a údaje týkající se chodu školy, které nám v budoucnu mohou přinést zajímavá a důležitá historická data, kterých lze využít například při tvorbě sborníků vydávaných k různým výročím (školy, obce).

Funkce propagační – výroční zpráva slouží jako nástroj prezentace nejenom směrem ven, ale také dovnitř (zaměstnanci školy). Podrobněji o prezentační funkci výroční zprávy pojednává kapitola 3.5 Výroční zpráva jako nástroj public relations.

3.3 Náležitosti výroční zprávy

Následující dvě podkapitoly uvádí konkrétní obsahové náležitosti výročních zpráv. Jako první jsou jmenované obligatorní náležitosti uvedené v § 7 odst. (1) vyhlášky č. 15/2015 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, v platném znění. U každé z těchto náležitostí je i stručný komentář. V druhé podkapitole jsou uvedeny fakultativní náležitosti, které je možné do výroční zprávy zahrnout.

3.3.1 Obligatorní náležitosti

Komentáře uvedené u jednotlivých náležitostí výroční zprávy byly zpracovány na základě vlastních zkušeností s tvorbou výročních zpráv, absolvovaných školení na toto či obdobné téma a studia právních dokumentů a odborných textů (srov. Hřebecký, 2014; Kořínková, 2010).

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje dle výše uvedené vyhlášky následující údaje:

Základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě.

Hned první povinná náležitost je popsána velmi detailně a přesně. Je možné uvést i další identifikační údaje, ale o ty budou jmenovány až v následující kapitole.

Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku.

V této části by měly být uvedeny údaje shodné s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Je vhodné raději každý rok zkontrolovat, zda nedošlo v průběhu roku k nějaké změně, kterou bychom mohli při tvorbě výroční zprávy opomenout.

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.

Při popisu personálního zabezpečení školy musíme postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Nemůžeme proto uvádět konkrétní údaje o zaměstnancích, ale pouze obecná označení jednotlivých pozic (např. kuchař), případně jejich počty. Vzhledem k tomu, že existuje speciální zákon upravující kvalifikační předpoklady pedagogických pracovníků (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění), je vhodné uvést i údaje o kvalifikovanosti pedagogů v souladu s tímto zákonem.

Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.

V této kapitole se uvádí údaje odlišné dle druhu školy. Vzhledem k tomu, že tato práce se zabývá výročními zprávami základních škol, budou informace zde uvedené vztaženy k nim.

V datech týkajících se zápisu k povinné školní docházce je nutné uvést také včetně počet odkladů. Vhodné je zmínit též kritéria přijímání k povinné školní docházce.

Současně se zde uvádí i informace o následném přijetí do školy, tedy ke vzdělávání ve střední škole. Nabízí se možnost reflektovat členění dle budoucího dosaženého stupně středního vzdělání v souladu s § 58 školského zákona. Tedy členit na studium oborů středního vzdělání, středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou. (Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutoríí.

Při popisu údajů o výsledcích vzdělávání žáků nezapomenout uvést data za celý školní rok v členění dle pololetí. Tato kapitola se nabízí ke statistickému zpracování uvedených dat ve formě tabulek nebo grafů.

Kromě interních výsledků vzdělávání žáků se zde můžou prezentovat také výsledky vzdělávání žáků získané prostřednictvím externích organizací, jako jsou např. SCIO či Kalibro.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.

Jaké informace v tomto bodě uvést nám říká článek 2 odst. (6) Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, kde se píše: „... *na závěr školního roku je hodnocena kvalita a efektivita zvolených strategií primární prevence. Dané hodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy*“ (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2010).

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Tato fakta zjistíme nejlépe z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který stanovuje ředitel školy v souladu s § 24 zákona o pedagogických pracovnících (Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů).

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.

Tato kapitola uvádí výčet všech aktivit určených veřejnosti. Bývá obvykle poměrně obsáhlá a pro její kompletní seznam je vhodné vést průběžnou evidenci během celého školního roku.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.

Pokud proběhla na škole inspekční činnost provedená Českou školní inspekcí, je vhodné uvést identifikační údaje zprávy z této inspekční činnosti. Můžeme uvést též odkaz na Registr inspekčních zpráv vedený Českou školní inspekcí (ČŠI, @2016). Výsledky zprávy z realizované inspekční činnosti citujeme, aniž bychom přidávali naše poznámky či připomínky.

Ne každý rok se inspekční činnost na škole uskuteční. V tomto případě je vhodné na tuto skutečnost upozornit stručnou poznámkou, že v tomto školním roce nebyla inspekční činnost Českou školní inspekcí provedena.

Základní údaje o hospodaření školy.

Ve vyhlášce č. 15/2005 Sb., kterou se stanovují náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění, se v § 7 v odstavci (2) uvádí: „*Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy...*“ Už zde ale není uvedeno, za jaké období se tedy základní údaje o hospodaření školy zpracovávají.

Miroslav Hřebecký (2004, s. 48) ve svém článku Výroční zpráva jako nástroj propagace školy uvádí, že údaje o hospodaření školy vycházejí ze základních ukazatelů v pololetním výkazu (tj. k 30. 6. běžného roku).

Vzhledem k tomu, že se jedná o nejasně definovaný paragraf, oslovili jsme také spoluautorku výše uvedené vyhlášky, paní Horáčkovou z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, se žádostí o upřesnění. Její stanovisko zní následovně (e-mailová korespondence s Ing. Dagmar Horáčkovou ze dne 22. 12. 2016): „*Vzhledem k tomu, že hospodaření škol se váže ke kalendářnímu roku, je součástí výroční zprávy stručná informace o hospodaření školy za uplynulý kalendářní rok. Konkrétní skladba není určena, předpokládám, že jako základní údaje o hospodaření lze považovat výnosy, náklady, použití fondů, pohledávky, plnění závazných ukazatelů.*“

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů.

Pokud se škola do některého z programů zapojila, stručně zde popíše daný program. Může přitom využít informací uvedených v žádosti o zapojení do programu (cíle programu, výstupy programu, datum zahájení a ukončení, celková výše finanční podpory).

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

Škola je považována za centrum vzdělanosti a obzvlášť na malých obcích, kde často není jiná možnost zapojit se do celoživotního učení, se nabízí možnost využít kapacit (materiálních i personálních) pro realizaci vzdělávacích programů pro veřejnost. Může se přitom jednat o jednorázové, ale i déle trvající kurzy, tvůrčí dílny, besedy či přednášky.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.

Snad každá škola realizovala nějaký projekt financovaný z cizích zdrojů. Aktuálně se jedná například o Podporu škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ. Stejně jako v části týkající se zapojení do rozvojových a mezinárodních programů, i zde platí, stručně popsat realizovaný projekt včetně jeho cílů, výstupů, časových údajů a finančních přínosů pro školu. Nejedná se pouze o povinnou část výroční zprávy, ale také o vhodnou příležitost zviditelnit aktivní přístup vedení školy k získávání mimorozpočtových zdrojů.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

V této části jmenujeme partnery, se kterými škola spolupracuje. Můžeme připojit i stručný popis oblasti spolupráce.

Shrneme-li obligatorní požadavky určené citovanou právní normou, zjišťujeme, že ve spoustě případů nejsou vymezeny dostatečně zřetelně a umožňují leckdy i velmi odlišné výklady.

3.3.2 Fakultativní náležitosti

Přestože tyto náležitosti právní předpis neuvádí, jsou podstatné pro výslednou podobu výroční zprávy. Jak je zřejmé z výše uvedeného, výroční zprávou prezentuje škola sama sebe, buduje si dobré jméno u jejích uživatelů a napomáhá získávání nových „klientů“. Měla by proto obsahovat maximum informací o činnosti a hospodaření školy (obsahová část), přesto zůstat přehledná a srozumitelná (formální část). Podrobně o tomto tématu referuje publikace *Práce s veřejností v nepodnikatelském sektoru* (Čepelka, Jilemnická, Sochůrek, 1997). Přestože se jedná o poměrně staré dílo, informace zde uvedené jsou platné stále. Důkazem toho je příspěvek od Miroslava Hřebeckého v časopisu *Řízení školy* (Hřebecký, 2014), kde uvádí analogické nezávazné součásti výroční zprávy. Z těchto dvou textů, ale také z vlastních zkušeností, vycházejí následující řádky.

Vhodné je začít **úvodníkem** (úvodním slovem, slovem ředitele). Jedná se o místo, kterým si lze získat čtenáře, píše se proto v osobní formě. Shrnuje minulost a zároveň se optimisticky dívá do budoucnosti. Právě zde je prostor pro poděkování případným dárcům a sponzorům.

Dále lze zařadit kapitolu věnující se **vzniku školy a jejímu poslání**. Nemůžeme spoléhat na to, že čtenář zná události předcházející současnému stavu.

Do kapitoly věnující se **základním údajům školy** je možno zařadit též přímé telefonní a emailové spojení na vedení školy, právní formu organizace, IČ, IZO, REDIZO, identifikátor datové schránky a nově používaný QR kód. Vhodné je také uvést organizační schéma školy, nejlépe graficky vyobrazené, případně popis informačního systému školy (zejména ve vztahu k žákům a rodičům).

V souladu s vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, působí na škole

výchovný poradce a pracovníci vykonávající specializované činnosti (např. činnost v oblasti environmentální výchovy). Je proto vhodné, aby **zprávy** (hodnocení) z těchto činností byly také součástí výroční zprávy.

Pokud se jedná o sloučený subjekt, jehož součástí je vedle základní školy také mateřská škola či školní jídelna, je možné uvést i **základní údaje o činnosti těchto dalších subjektů působících v rámci jedné právnické osoby**.

Výčet těchto náležitostí ovšem nemůže být nikdy úplný, nelze totiž postihnout všechny možnosti, které se nabízejí k publikování v tomto dokumentu.

Z formálního hlediska je dobré použít ve výroční zprávě **úvodní stranu**, kde máme možnost prezentovat grafické prvky školy. Na další stranu je vhodné zařadit **obsah**, který zajistí snadnější a rychlejší orientaci v tomto poměrně rozsáhlém dokumentu. Při použití automatického formátování nadpisů je jeho vytvoření v textovém editoru za pomoci automatické funkce velmi snadné.

3.4 Uživatelé výroční zprávy

Výroční zpráva je určena různým cílovým skupinám, přičemž pro každou skupinu jsou podstatné jiné informace. Smyslem výroční zprávy je zodpovědět otázky, které zajímají jednotlivé skupiny uživatelů.

Mezi uživatele výroční zprávy patří především (srov. Rosenmayer, 2006; Hřebecký, 2014):

Zřizovatelé – jak už bylo uvedeno výše, výroční zpráva je jeden z mála zdrojů, na základě kterých mohou zřizovatelé hodnotit ředitele školy. Vybrané údaje z výročních zpráv (např. náklady na energie) mohou dále sloužit pro zpracování časových řad a tím poskytnou zřizovateli informace o hospodárném nakládání s finančními prostředky, které škole poskytl.

Současní klienti (rodiče a žáci) – mohou hledat ve výroční zprávě informace o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu, účasti a umístění v různých soutěžích, o prevenci sociálně patologických jevů apod.

Potenciální klienti – kromě informací, které zajímají současné klienty, mohou potenciální klienti ve výroční zprávě vyhledávat informace o materiálním vybavení školy, o naplněnosti tříd, o učebním plánu a nabídce volitelných předmětů.

Vedení jiných škol – výročních zprávy mohou být pro vedení jiných škol zajímavým zdrojem inspirace, nových nápadů či informací.

Současní zaměstnanci – mohou výroční zprávu využít jako zdroj informací o souhrnných výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu, jako zdroj inspirace a kalendárium pro pořádání pravidelných akcí a soutěží, ale také jako podklad pro tvorbu vlastního portfolia.

Potenciální zaměstnanci – ve výroční zprávě mohou nalézt data vypovídající o fluktuaci zaměstnanců, věkovém složení zaměstnanců, organizaci chodu školy, materiálním vybavení školy apod.

Kontrolní orgány – informace z výroční zprávy mohou využít především jako podklad pro kontrolu plnění zákonem stanovených požadavků.

Současní sponzoři a dárci – mohou používat výroční zprávu jako zpětnou vazbu pro vyhodnocení nakládání s dary, které škole poskytli.

Potenciální sponzoři a dárci - kvalitní výroční zpráva je může zaujmout a na základě ní se můžou rozhodnout, zda budou danou školu podporovat.

Veřejnost – ve výroční zprávě může hledat obecné informace o činnosti školy, jejích akcích pro veřejnost, o nabídkách pro veřejnost (např. pronájmy sportoviště, možnost stravování).

3.5 Výroční zpráva jako nástroj public relations

Výroční zpráva je obvykle jediným pravidelným materiálem, který poskytuje souhrnné informace o činnosti školy. Dobře zpracovaná výroční zpráva se tak stává účinným marketingovým nástrojem.

V publikaci Public relations moderně a účinně je uvedeno (Svoboda, 2009, s. 157):

„Výroční zpráva je úspěšná jen tehdy, když:

- *má správnou strukturu, data jsou profesionálně zpracována a jsou věrohodná;*
- *poskytuje vypovídající srovnání mezi plánem a realitou;*
- *navozuje také kritická témata;*
- *ukazuje cesty k řešení.“*

Podrobnější instrukce na marketingově úspěšnou výroční zprávu jsou uvedeny na webových stránkách společnosti Entre s.r.o. (Entre, ©2017), která se zabývá tvorbou profesionálních výročních zpráv. Zde se píše:

- *„Dejte výroční zprávě takový vizuální a slovní charakter, aby čtenář mohl „ochutnat“ specifický ráz vaší firmy. Ušijte zprávu na míru a zdůrazněte svoji jedinečnost.*
- *Vyvarujte se výtvarných extravagancí. Komplikují obvykle orientaci čtenáře v dokumentu.*
- *Usilujte, aby jednotlivé části výroční zprávy působily vyváženě, tvořily jednotitý celek a přispívaly k pozitivnímu vyznění dokumentu.*
- *Mějte na mysli, že výroční zpráva nemůže být zároveň profil společnosti, náborová brožura a materiál, který přiláká investory.“*

Dalším důležitým prvkem je volba jazyka. Velmi podstatné je volit správnou stavbu vět a optimální množství odborných výrazů. Platí zde, že 60 % čtenářů přestává vnímat větu, která má více než čtrnáct slov. A dokonce při větě o jedenácti slovech končí s vnímáním 30 % čtenářů. To je závěr osmiletého výzkumu Institutu pro kybernetiku v německém Paderbornu (Svoboda, 2009, s. 158).

Při tvorbě výroční zprávy je možné využít šablon textového editoru, kterých je v nabídce vždy několik, případně si můžeme vytvořit svoji vlastní. To nám zajistí jednotné formátování v celém dokumentu. Hotovou výroční zprávu je nutné exportovat do formátu vhodného pro zveřejnění, nejlépe do přenosného formátu dokumentů (zkratka pdf).

Jen celkově kvalitní výroční zpráva (jak po obsahové, tak po formální stránce) je využitelná jako nástroj public relations, který vytváří žádoucí obraz o škole. Tedy přehledně strukturovaná, jasně a zajímavě napsaná, obsahově dostatečně naplněná, originální, dobře typograficky zpracovaná, s atraktivními ilustracemi. Tedy taková, která upoutá na první pohled.

4 Výzkumné šetření

4.1 Cíl výzkumného šetření, výzkumné otázky

Cílem bakalářské práce je deskripce a analýza výročních zpráv plně organizovaných základních škol, které zřizují obce se základním rozsahem výkonu státní správy, tzv. obce I. stupně, jako svou jedinou školu, a identifikace jejich problémových oblastí.

V § 10 školského zákona je uvedeno, že ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok.

Základní výzkumná otázka vychází z cíle výzkumu a byla definována v souladu s výše uvedeným zněním § 10 následovně:

Jak jsou zpracovány výroční zprávy plně organizovaných základních škol, které zřizují obce se základním rozsahem výkonu státní správy, tzv. obce I. stupně, jako svou jedinou školu?

Tato základní výzkumná otázka byla specifikována do několika dílčích výzkumných otázek:

- 1) *Jak rozsáhlé jsou analyzované výroční zprávy?*
- 2) *Jak je zpracována úvodní stránka výročních zpráv z grafického hlediska? Jaké údaje obsahuje?*
- 3) *Zahrnuje výroční zpráva obsah dokumentu? Do které úrovně jsou kapitoly v obsahu uvedeny?*
- 4) *Jsou součástí dokumentu přílohy?*
- 5) *Jakým způsobem jsou výroční zprávy vypracovány? Převládá textové nebo tabulkové zpracování? Obsahují výroční zprávy také nějaké grafy nebo fotodokumentaci?*
- 6) *Jsou dokumenty vypracovány v souladu s ČSN týkající se úpravy dokumentů zpracovaných textovými procesory? Které nejčastější chyby se vyskytují?*
- 7) *Obsahují výroční zprávy všechny obligatorní náležitosti?*
- 8) *Které obligatorní náležitosti výročních zpráv jsou v analyzovaných dokumentech zpracovány téměř shodně?*

9) *Které obligatorní náležitosti výročních zpráv jsou v analyzovaných dokumentech zpracovány zcela odlišně? V čem spočívají odlišnosti?*

10) *Které fakultativní náležitosti analyzované dokumenty obsahují?*

4.2 Výzkumný soubor

Základní soubor – plně organizované základní školy v Královéhradeckém kraji a jejich výroční zprávy, jejichž zřizovatelem jsou obce se základním rozsahem výkonu státní správy, tzv. obce I. stupně ($n = 50$). Společným znakem všech těchto škol je, že fungují jako jediná základní škola v obci a mají relativně malý počet žáků. Údaje o přehledu škol byly získány z webových stránek Královéhradeckého kraje (©2016, Královéhradecký kraj).

Výběrový soubor – 15 plně organizovaných základních škol a jejich výroční zpráv v Královéhradeckém kraji za školní rok 2015/2016, jejichž zřizovatelem jsou obce se základním rozsahem výkonu státní správy, tzv. obce I. stupně. Při výběru vzorku byl realizován prostý náhodný výběr, losováním byly vybrány tři školy z každého z pěti okresů Královéhradeckého kraje.

4.3 Metodologie

Teoretická část práce vychází ze studia odborné literatury a platných právních norem. Pro realizaci výzkumné části byl zvolen tzv. desk research, neboli analýza sekundárních dat. Jedná se o přístup, který je založen na zpracování již existujících dat. Tato data mohou mít podobu odborných publikací, zpráv z médií, výstupů z výzkumných projektů, formálních i neformálních dokumentů, výročních zpráv atp. (Filozofická fakulta Západočeské univerzity, 2014). Analýzou posledně jmenovaného dokumentu se týká právě tato bakalářská práce.

Nejprve byla využita metoda obsahové analýzy (pro provedení analýzy formálních náležitostí výročních zpráv), dále byla provedena komparace jednotlivých povinných částí výročních zpráv a poté syntéza získaných poznatků.

V publikaci Kapitoly metodologie sociálních výzkumů (Reichel, 2009, s. 127) je u obsahové analýzy uvedeno, že bývá brána jako kvantitativní postup, a to především v pramenech, které se opírají o její pojetí z 50. let minulého století. Později však autoři upozorňují, že nutným předpokladem jejího kvantitativního využití je její primárně kvalitativní aplikace, jejímž prostřednictvím jsou hledány, identifikovány a formulovány prvky a fenomény, které je až poté možné kvantifikovat. Lze tedy výše uvedené shrnout, že obsahová analýza je postup kvalitativně-kvantitativní.

Harmonogram realizace výzkumného šetření byl následující:

09-10/2016	návrh výzkumného šetření
11-12/2016	teoretická část práce
01-03/2017	výzkumná část práce
03-04/2017	kompletace bakalářské práce a její odevzdání

4.4 Analýza dat a vyhodnocení výsledků výzkumného šetření

Tato kapitola obsahuje tři podkapitoly, a to obsahovou analýzu výročních zpráv, komparaci povinných částí výročních zpráv a interpretaci výsledků výzkumného šetření.

4.4.1 Obsahová analýza výročních zpráv

Základní škola a mateřská škola, Hlušice

Výroční zpráva za organizaci jako celek zahrnuje celkem **19 stránek**. **Úvodní strana** obsahuje název školy, nadpis Výroční zpráva a školní rok 2015/2016, projednání a schválení školskou radou a pedagogickou radou, jméno toho, kdo výroční zprávu vypracoval a fotografie školy. Na druhé straně je představen **obsah** výroční zprávy s názvy kapitol úrovně 1. V obsahu jsou uvedeny také čtyři **přílohy**, součástí dokumentu je ovšem pouze jedna příloha, a to Hodnocení EVVO.

První polovina výroční zprávy je **zpracována** výhradně formou tabulek, ve druhé části lze nalézt volný text. Také číslování jednotlivých odstavců, odsazení prvního řádku a okraje jsou v těchto dvou částech odlišné, což budí dojem, jako kdyby je zpracovával jiný autor. Kromě úvodní fotografie nejsou v dokumentu použity žádné jiné fotografie ani grafy.

V textu lze nalézt velké množství **typografických chyb** (jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku, špatné závorky, špatně uvedená výpustka, nepoužívání tabulátoru, špatné číselné označování částí textu, nejednotné střídání patkového a bezpatkového písma, různě velké mezery mezi odstavci apod.).

Ve výroční zprávě nejsou uvedeny všechny **povinné náležitosti** dané vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění, konkrétně zde chybí údaje o přehledu oborů vzdělání, která škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku. Názvy ostatních kapitol sice přesně neodpovídají uvedené vyhlášce, nicméně jsou pojmenovány velice podobně. Jedna z kapitol (základní údaje o hospodaření školy) je zařazena do příloh, ale tato příloha není součástí výroční zprávy, tudíž o ní ve výroční zprávě nejsou uvedeny žádné údaje.

Navíc jsou ve výroční zprávě uvedeny informace týkající se hodnocení environmentální výchovy. V obsahu dokumentu jsou v přílohách jmenovány také výroční zpráva MŠ a výroční zpráva ŠD. Tyto informace z příloh ovšem ve výroční zprávě chybí.

Základní škola a mateřská škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové

Výroční zpráva zahrnuje celkem **26 stránek**. **Úvodní strana** obsahuje název školy, nadpis Výroční zpráva 2015/2016, jméno předkladatele, fotografii a logo školy. Druhá strana zahrnuje **obsah** výroční zprávy s uvedením názvů kapitol do úrovně 2. Dokument neobsahuje žádné **přílohy**.

Téměř celá **výroční zpráva** (10 kapitol) **je zpracována** formou tabulek, pouze jedna kapitola (Výroční zpráva mateřské školy) obsahuje volný text kombinovaný s tabulkami. Ta část výroční zprávy, která je uvedena v tabulce, je psána červenou barvou, s několika málo

výjimkami, kdy je text uveden barvou černou. U jedenácté kapitoly je použita výhradně černá barva. Součástí jsou i tři vytvořené grafy a několik grafů naskenovaných.

V textu se objevuje velké množství **typografických chyb** (psaní znaku x, nejednotné zarovnání textu v tabulkách, podtržení textu v tabulce, různé styly u nadpisu stejné úrovně, špatné číselné označování částí textu, použití odsazování a blokové úpravy současně v jednom dokumentu, použití spojovníku místo pomlčky, chybějící mezery mezi znaky apod.).

Výroční zpráva neobsahuje všechny **povinné náležitosti** uvedené ve vyhlášce č. 15/2005 Sb., konkrétně zde chybí údaje o přehledu oborů vzdělání, která škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, o prevenci sociálně patologických jevů, údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů a dále údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. Ostatní náležitosti jsou v této výroční zprávě uvedeny, ale jejich uspořádání částečně neodpovídá členění ve vyhlášce.

Jako **nepovinný údaj** jsou zde uvedeny podrobné informace o mateřské škole.

Základní škola a mateřská škola, Skřivany, okres Hradec Králové

Výroční zpráva zahrnuje **21 stránek**. **Úvodní strana** obsahuje název školy, podrobné identifikační údaje, nadpis Výroční zpráva a školní rok 2015/2016, odsouhlasení výroční zprávy pedagogickou radou, schválení školskou radou a logo školy. Není uveden **obsah** dokumentu. Výroční zpráva neobsahuje žádné **přílohy**.

Více jak polovina dokumentu je **zpracována** v tabulkách, zbytek je psán volným textem. Poslední kapitola a dvoustránková fotogalerie je uvedena až za závěrečnou částí výroční zprávy (za jménem ředitelky školy a datem vypracování). V dokumentu je náhodně střídán obyčejný řez písma s kurzívou. Ve výroční zprávě není použito žádné grafické zpracování uvedených údajů.

Dokument není vypracován zcela v souladu s **ČSN 01 6910** (Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory), vyskytují se v něm ojedinělé odchylky od této normy (různá úprava pro položky stejné úrovně v tabulce, u některých nadpisů špatné číselné označování apod.).

Výroční zpráva obsahuje všechny **povinné náležitosti** dané vyhláškou č. 15/2005 Sb. Názvy kapitol jsou téměř totožné jako v uvedené vyhlášce.

Žádné **fakultativní náležitosti** dokument neobsahuje.

Základní škola K. J. Erbena a Mateřská škola Korálka Miletín

Počet stránek výroční zprávy uvedené základní školy dosahuje čísla **73**. **Úvodní strana** obsahuje nadpis Výroční zpráva 2015/2016, název školy a fotografii budovy školy. Na druhé straně je uveden **obsah** výroční zprávy s uvedením názvů kapitol do úrovně 2. Logo školy se objevuje až na závěrečné straně. Výroční zpráva neobsahuje žádné **přílohy**.

V dokumentu je střídán **volný text s tabulkami**, které ovšem nejsou upraveny jednotně. Tam, kde je to vhodné, je text doplněn fotografiemi, případně skeny diplomů. Ve výroční zprávě není použito žádné grafické zpracování uvedených údajů.

Ve výroční zprávě bylo použito předdefinovaných stylů nadpisů, což zajišťuje, že celý dokument působí jednotně a profesionálně. V textu se objevují občasné **typografické prohřešky** (občasné nejednotné zarovnání textu na stejné úrovni, v některých případech použití odstavcové zarážky a mezery mezi odstavci současně, jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku, nevyužívání tabulátoru apod.).

Výroční zpráva neobsahuje všechny **náležitosti** uvedené ve vyhlášce č. 15/2005 Sb., konkrétně zde chybí údaje o přehledu oborů vzdělání, která škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery

při plnění úkolů ve vzdělávání. Ostatní náležitosti jsou v této výroční zprávě uvedeny, ale jejich uspořádání částečně neodpovídá členění ve vyhlášce.

K **fakultativním údajům** uvedeným ve výroční zprávě patří základní údaje o mateřské škole a cíle pro další období.

Základní škola a Mateřská škola Pecka

Výroční zpráva školy má **38 stránek**. **Úvodní strana** obsahuje podrobné identifikační údaje školy, nadpisy Výroční zpráva o činnosti školy, Základní škola a Mateřská škola Pecka a Školní rok 2015/2016, jméno toho, kdo výroční zprávu vypracoval a datum vypracování. Na druhé a třetí straně je uveden **obsah** výroční zprávy s uvedením názvů kapitol do úrovně 2. Výroční zpráva neobsahuje žádné **přílohy**.

V dokumentu je střídán **volný text s tabulkami**, které ovšem nejsou upraveny jednotně. Dvě tabulky jsou vloženy ze školního informačního systému, ve kterém je vedena matrika žáků. Ve výroční zprávě nejsou použity žádné fotografie ani grafy.

Dokument není vypracován v souladu s **ČSN 01 6910** (Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory), vyskytují se v něm občasné odchylky od této normy (nejednotná úprava u položek stejné úrovně v tabulce a u velikosti odstavcové zarážky, chybné číselné označování částí textu, jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku, chybějící mezery mezi znaky, špatně uvedená výpustka apod.).

Výroční zpráva neobsahuje všechny **obligatorní náležitosti** v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., konkrétně zde chybí údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Mezi **fakultativní údaje** uvedené ve výroční zprávě patří základní údaje o mateřské škole a základní údaje o školní jídelně.

Masarykova základní škola, Stará Paka, okres Jičín

Výroční zpráva základní školy dosahuje počtu **78 stran**. Na **úvodní straně** je uveden název školy, jednacím číslo dokumentu, barevné logo a černobílý obrázek školy, nadpis Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, datum a místo vypracování, jméno ředitele školy a údaje o schválení výroční zprávy školskou radou. Na druhé straně je uveden **obsah** výroční zprávy s uvedením názvů kapitol do úrovně 2. V dokumentu je uvedeno, že jeho součástí jsou tři **přílohy**, skutečně jsou ale obsaženy pouze přílohy dvě.

Více jak polovina textu dokumentu je **zpracována** v tabulkách, zbytek je psán volným textem prokládaným velkým množstvím fotografií a jedním koláčovým grafem. Přílohy jsou tvořeny tabulkami vygenerovanými ze školního informačního systému, ve kterém je vedena matrika žáků a obsahují přehled o výsledcích vzdělávání žáků po jednotlivých třídách za 1. a 2. pololetí.

Dokument není vypracován zcela v souladu s **ČSN 01 6910** (Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory), vyskytují se v něm ojedinělé odchylky od této normy (čárka místo tečky na konci věty, malé písmeno na začátku věty, použití spojovníku místo pomlčky, jednopísmenná předložka na konci řádku).

Výroční zpráva obsahuje všechny **povinné náležitosti** dané vyhláškou č. 15/2005 Sb. Názvy kapitol jsou téměř totožné jako v uvedené vyhlášce. Jako samostatně uvedená kapitola chybí pouze ta, která se věnuje prevenci sociálně patologických jevů. Údaje z této kapitoly jsou ale součástí kapitoly 5. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků.

Žádné **fakultativní náležitosti** dokument neobsahuje.

Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod

Výroční zpráva Základní škola a Mateřské školy Machov obsahuje **37 stránek**. **Úvodní strana** obsahuje plný název školy, nadpis Výroční zpráva školy za rok 2015/2016, fotografii školy, předkladatele výroční zprávy, datum a místo vyhotovení. Na druhé a třetí straně je uveden

obsah výroční zprávy s uvedením názvů kapitol do úrovně 3. V textu výroční zprávy je uveden odkaz na jednu **přílohu**, ale fakticky v dokumentu chybí.

V dokumentu je střídán **volný text s tabulkami**, které ovšem nejsou upraveny zcela jednotně. Ve výroční zprávě nejsou použity žádné fotografie ani grafy.

Ve výroční zprávě bylo použito předdefinovaných stylů nadpisů, což zajišťuje, že celý dokument působí jednotně. V textu se objevují občasné **typografické prohřešky** (nejednotné zarovnání textu na stejné úrovni, jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku, použití spojovníku místo pomlčky apod.).

Výroční zpráva neobsahuje všechny **obligatorní náležitosti** uvedené ve vyhlášce č. 15/2005 Sb., konkrétně zde chybí údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. U kapitoly s názvem Přehled oborů vzdělání jsou uvedeny informace týkající se ŠVP, ale přehled oborů nikoliv. Přestože v daném školním roce proběhla kontrola ze strany ČŠI, je v části zabývající se údaji o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí uveden pouze odkaz na to, že inspekční zpráva je k dispozici u ředitelky školy a na stránkách ČŠI. Nejsou zde tedy uvedeny ani základní údaje (např. závěr) provedené inspekční činnosti. Dále u kapitoly týkající se hospodaření školy je uveden odkaz na přílohu č. 1 (Výsledovka k 30. 12. 2015), ale tato příloha není součástí výroční zprávy. Ostatní náležitosti jsou v této výroční zprávě uvedeny, ale jejich uspořádání z větší části neodpovídá členění ve vyhlášce.

Fakultativními náležitostmi jsou v případě této výroční zprávy samostatné kapitoly věnující se popisu projektového vyučování, výsledkům kontrol státních orgánů (kromě ČŠI) a popisu celkového technického stavu budovy.

Základní škola, Nový Hrádek, okres Náchod

Výroční zprávu základní školy tvoří **18 stránek**. **Úvodní strana**, na rozdíl od jiných výročních zpráv, má podklad tvořený malovaným barevným obrázkem školy. Bohužel název školy uvedený na této úvodní stránce je díky tmavému podkladu a malé velikosti písma velice špatně viditelný. Je zde uveden ještě nápis Výroční zpráva za školní rok 2015 – 2016, ale ten je již psaný tučným a větším písmem, tudíž je i lépe čitelnější. Není uveden **obsah** dokumentu. V textu výroční zprávy je uveden odkaz na dvě **přílohy**, ale fakticky v dokumentu chybí.

Z větší části je výroční zpráva **tvořena** volným textem. Použito je i 7 tabulek, které ale nejsou jednotně upraveny. V dokumentu nejsou použity žádné grafy ani fotografie.

Dokument není vypracován v souladu s **ČSN 01 6910** (Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory), vyskytují se v něm občasné odchylky od této normy (použitá mezera před diakritickým znaménkem, chybné číselné označování částí textu, použití spojovníku nebo podtržítka místo pomlčky, jednopísmenná předložka na konci řádku).

Výroční zpráva obsahuje všechny **povinné náležitosti** dané vyhláškou č. 15/2005 Sb. Názvy kapitol jsou téměř totožné jako v uvedené vyhlášce.

Žádné **fakultativní náležitosti** dokument neobsahuje.

Základní škola Velké Poříčí, okres Náchod

Výroční zpráva školy má celkem **37 stran**. Na **úvodní straně** je nadpis Výroční zpráva za školní rok 2015/2016, černobílý obrázek školy a název a adresa školy. **Obsah** s kapitolami do úrovně 2 je uveden na druhé straně výroční zprávy. Součástí jsou i tři **přílohy** – Zpráva výchovného poradce, Zpráva o činnosti školní družiny a Přehled hospodaření za rok 2015.

V textu je střídán **volný text s tabulkami** se dvěma různými formátováními. Ve výroční zprávě není použito žádné grafické zpracování uvedených údajů ani fotografie.

Dokument není vypracován v souladu s **ČSN 01 6910** (Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory), vyskytují se v něm občasné odchylky od této normy (nevyužívání tabulátorů, nejednotné zarovnání textu na stejné úrovni, nejednotné odsazení textu, chybějící členění odstavců, chybné číselné označování částí textu, jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku apod.).

Výroční zpráva neobsahuje všechny **obligatorní náležitosti** v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., konkrétně zde chybí přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Jako **fakultativní náležitosti** lze uvést kontrolní činnost ostatních orgánů (Oblastní inspektorát práce, Krajskou hygienickou stanici KHK a kontrolu daňovým poradcem), prevenci rizik a školní úrazy a dále údaje uvedené v příloze, tedy zprávu výchovného poradce a zprávu o činnosti školní družiny.

Základní škola a mateřská škola Javornice

Výroční zpráva školy je tvořena **31 stránkami**. Na **úvodní stránce** je pouze nadpis Výroční zpráva o činnosti školy a školní rok 2015/2016. **Obsah** dokumentu je obsažen na druhé stránce s kapitolami do úrovně 1, bez uvedení stran jednotlivých kapitol (pouze prostý výčet). Dokument neobsahuje žádné **přílohy**.

Z větší části je výroční zpráva **tvořena** volným textem. Tabulky se objevují na 10 stranách, jejich úprava není jednotná. Výroční zpráva neobsahuje žádné grafy ani fotodokumentaci.

Dokument není vypracován v souladu s **ČSN 01 6910** (Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory), vyskytují se v něm velké množství odchylek od této normy

(nevyužívání tabulátorů, nejednotné zarovnání textu na stejné úrovni, nejednotné odsazení textu, chybějící členění odstavců, chybné číselné označování částí textu, jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku, špatné použití výpustky, náhodné použití bezpatkového písma mezi patkovým apod.).

Výroční zpráva neobsahuje všechny **obligatorní náležitosti** v souladu s vyhláškou, konkrétně zde chybí přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. U údajů o výsledcích hospodaření školy je zde pouze uvedeno, jaké byly zdroje financování. Pro bližší údaje je zde odkaz na výroční zprávu o hospodaření školy.

Mezi **fakultativní údaje** uvedené ve výroční zprávě patří údaje o činnosti mateřské školy a o školní družiny, informace o součásti režimu školy (pitný režim, výchova k volbě povolání, ochrana člověka za mimořádných událostí, environmentální výchova, práce metodického sdružení apod.), informace o spolupráci a komunikaci s rodiči, s partnerskou školkou, údaje o kontrolní činnosti (kontrola účetnictví, BOZP, finanční audit, kontrola ze strany pedagogicko-psychologické poradny), závěrečné slovo (co se podařilo, co je třeba zlepšovat) a poděkování pracovníkům školy.

Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou

Výroční zpráva základní školy obsahuje celkem **47 stran**. Na **úvodní straně** je vyobrazeno logo školy, dále je zde uvedeny nadpisy Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou a Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2015/2016. Ve výroční zprávě není uveden **obsah**. V dokumentu nejsou obsaženy žádné **přílohy**.

První dvě třetiny dokumentu jsou **zpracovány** výhradně v tabulkách, jejichž úprava ovšem není jednotná, zbylá část je tvořena volným textem. Ve výroční zprávě nejsou použity žádné grafy ani fotografie.

V textu se objevují ojedinělé **typografické chyby** (jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku, občasné nejednotné zarovnání textu na stejné úrovni).

Výroční zpráva neobsahuje všechny **povinné náležitosti** uvedené ve vyhlášce č. 15/2005 Sb., konkrétně zde chybí údaje o přehledu oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů a údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. Ostatní náležitosti jsou v této výroční zprávě uvedeny, ale jejich uspořádání neodpovídá členění ve vyhlášce.

Jako **fakultativní náležitosti** lze uvést kapitoly věnované zájmovému vzdělávání (školní družina a školní klub), žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaným žákům, prevenci rizik a školním úrazům, vyřizování stížností a oznámení podnětů a vlastnímu hodnocení ročního plánu školy. V poslední jmenované kapitole se ovšem opakují některé informace, kterým byla věnovaná samostatná kapitola (např. práce se žáky se SVP nebo akce školy).

Základní škola a mateřská škola, Voděradý, okres Rychnov nad Kněžnou

Výroční zpráva školy čítá **28 stran**. Na **úvodní stránce** lze nalézt plný název školy, nadpis Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016, místo a rok vydání a dále logo školy. Ve výroční zprávě není uveden **obsah**. V dokumentu nejsou obsaženy žádné **přílohy**.

Celá výroční zpráva (kromě dvou odstavců na poslední stránce, které odkazují na vyhlášku, podle níž byla výroční zpráva a uvádí datum projednání a schválení výroční zprávy) je **zpracována** ve formě tabulek. Součástí dokumentu jsou i čtyři sloupcové a jeden koláčový graf. Výroční zpráva neobsahuje fotogalerii.

V textu se objevují ojedinělé **typografické chyby** stejného charakteru, a to výjimečné nejednotné použití počátečního (velkého nebo malého) písmene v záhlaví tabulky.

Výroční zpráva neobsahuje všechny **povinné náležitosti** uvedené ve vyhlášce č. 15/2005 Sb., konkrétně zde chybí údaje o přehledu oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, údaje o inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. Ostatní náležitosti jsou v této výroční zprávě uvedeny, ale jejich uspořádání neodpovídá členění ve vyhlášce.

Mezi **nepovinné údaje** uvedené ve výroční zprávě lze zařadit informace týkající se ICT (standard a plán), zájmového vzdělávání (školní družina a školní klub), žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných žáků, programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, prevence rizik a školních úrazů, spolupráce školy s rodiči a vyřizování stížností a oznámení podnětů.

Základní škola a Mateřská škola, Horní Maršov, okres Trutnov

Výroční zpráva školy obsahuje celkem **61 stran**. Na **úvodní straně** se nachází téměř přes celou stranu rámeček se žlutým podkladem, ve kterém je uvedeno logo a název školy, nadpis Výroční zpráva 2015-2016 a fotografie školy. **Obsah** není ve výroční zprávě uveden. Dokument obsahuje tři **přílohy** (organizace školního roku, vyhodnocení prevence a výroční zprávu mateřské školy).

V dokumentu je střídán **volný text s tabulkami**, které ovšem nejsou upraveny jednotně. Text je bohatě doplněn fotografiemi, které ale mají různou velikost i uspořádání. Údaje jsou vyjádřeny také graficky pomocí několika koláčových grafů a jednoho sloupcového grafu.

V textu se objevují občasné **typografické prohřešky** (nejednotné zarovnání textu na stejné úrovni, jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku, nevhodné členění odstavců mezi textem a vloženým obrázkem).

Výroční zpráva neobsahuje všechny **povinné náležitosti** uvedené ve vyhlášce č. 15/2005 Sb., konkrétně zde chybí údaje o přehledu oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, údaje o inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. Ostatní náležitosti jsou v této výroční zprávě uvedeny, ale jejich uspořádání neodpovídá členění ve vyhlášce.

Jako **fakultativní náležitosti** lze uvést kapitoly věnované integrovaným žákům, žákovskému parlamentu, environmentálnímu vzdělávání, BOZP, revizním kontrolám a prázdninové činnosti. A dále informace uvedené v přílohách, tedy organizace školního roku a informace o mateřské škole.

Základní škola a Mateřská škola, Lánov, okres Trutnov

Výroční zpráva školy čítá celkem **32 stran**. **Úvodní stránku** tvoří název a logo školy a nadpis Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016. Na druhé straně je uveden **obsah** s názvy kapitol do úrovně 1. Součástí obsahu jsou také **přílohy** (bez bližší specifikace).

První třetina výroční zprávy je **zpracována** pomocí tabulek, které ovšem nejsou upraveny jednotně. Zbylá část dokumentu je tvořena volným textem, který je prokládán fotodokumentací. Ve výroční zprávě není použito grafické znázornění údajů.

Dokument není vypracován v souladu s **ČSN 01 6910** (Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory), vyskytují se v něm občasné odchylky od této normy (špatné číselné

označování části textu, nejednotná úprava nadpisů stejné úrovně, nejednotná úprava textu stejné úrovně – zarovnání, řádkování, odsazování).

Ve výroční zprávě nejsou uvedeny všechny **povinné náležitosti** dané vyhláškou č. 15/2005 Sb., chybí zde údaje o vyučovaných oborech vzdělání v souladu se zápisem ve školském rejstříku, údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů a údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. U základních údajů o hospodaření školy je odkaz na přílohu. Na poslední straně výroční zprávy sice nadpis Příloha č. 1 – výkaz zisku a ztráty je uveden, ale jinak je zde prázdný list.

Mezi **fakultativní údaje** uvedené v dokumentu můžeme zařadit údaje o činnosti mateřské školy, školní družiny a školní jídelny, informace o školním parlamentu a výsledky kontrolní a inspekční činnosti ze strany Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje a Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky.

Základní škola a Mateřská škola, Radvanice, okres Trutnov

Výroční zpráva školy obsahuje **20 stránek** (včetně 2 prázdných listů). Není zde obsažena **úvodní stránka** ani **obsah**. Součástí dokumentu nejsou ani žádné **přílohy**.

Více jak polovina dokumentu je **zpracována** formou tabulek, zbytek je psán volným textem. Tabulky nejsou jednotně upraveny, u některých tabulek je použit i barevný podklad. Závěrečná kapitola, která je celá vypracována pomocí tabulek, je rozložena na šířku. Ve výroční zprávě nejsou použity žádné grafy ani fotografie.

V textu lze nalézt velké množství **typografických chyb** (špatné číselné označování částí textu, různé styly u nadpisů stejné úrovně, občasné chybějící názvy sloupců, nejednotné zarovnání textu na stejné úrovni, nejednotné použití počátečního (velkého nebo malého) písmene v záhlaví tabulky, volné listy, jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku).

Výroční zpráva neobsahuje všechny **povinné náležitosti** uvedené ve vyhlášce č. 15/2005 Sb., konkrétně zde chybí údaje o přehledu oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se

zápisem ve školském rejstříku, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Žádné **fakultativní náležitosti** dokument neobsahuje.

4.4.2 Komparace povinných částí výročních zpráv

V následující kapitole jsou komparovány povinné části výročních zpráv. Pro lepší přehlednost bylo zvoleno tabulkové zpracování. Školy jsou řazeny ve stejném pořadí jako u obsahové analýzy, jejich názvy byly v tabulce z důvodu úspory místa zkráceny.

Tab. 1 Základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Škola (název, sídlo, právní forma, IČO, IZO, REDIZO, vedení školy, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup), zřizovatel, součásti školy, základní údaje o součástech školy, materiálně technické podmínky školy, údaje o školské radě.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Škola (název, sídlo, právní forma, IČO, IZO, REDIZO, vedení školy, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup), zřizovatel, součásti školy, základní údaje o součástech školy, materiálně technické podmínky školy, údaje o školské radě, údaje o občanském sdružení při škole.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Škola (název, sídlo, právní forma, IČO, IZO, REDIZO, vedení školy, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup), zřizovatel, součásti školy, základní údaje o součástech školy, materiálně technické podmínky školy, údaje o školské radě, údaje o občanském sdružení při škole.

<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Škola (název, sídlo, právní forma, IČO, zřizovatel školy), součásti školy, vedení školy, podrobné informace o součástech školy, údaje o školské radě, počet žáků ve třídách, pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2015-2016, materiálně technické podmínky školy.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Škola (název, sídlo, právní forma, IČO, zřizovatel školy), součásti školy, vedení školy, údaje o školské radě, počet tříd a počet žáků, materiálně technické podmínky školy.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Škola (název, sídlo, právní forma, IČO, IZO, REDIZO, vedení školy, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup), zřizovatel, odloučená pracoviště, součásti školy, základní údaje o součástech školy, materiálně technické podmínky školy, údaje o školské radě, údaje o občanském sdružení při škole.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Škola (název, sídlo, IČO), adresa pro dálkové spojení, údaje o vedení školy, údaje o školské radě, zřizovatel, zařazení školy do sítě škol, součásti školy, charakteristika školy.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Škola (název, sídlo, právní forma, IČO, IZO, REDIZO, vedení školy, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup), zařazení do sítě škol, zřizovatel, údaje o vedení školy, údaje o školské radě, údaje o ZO ČMOS, charakteristika školy (velice podrobná).
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Škola (název, sídlo, IČO, IZO, REDIZO, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup, právní forma), údaje o vedení školy, zařazení školy do sítě škol, zřizovatel, přehled hlavní činnosti školy dle zřizovací listiny, součásti školy.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Škola (název, sídlo, právní forma, IČO, IZO, REDIZO, vedení školy, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup), zřizovatel, součásti školy, základní údaje o součástech školy, údaje o školské radě, doplňková činnost.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Škola (název, sídlo, IČO, IZO, REDIZO, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup, právní forma), údaje o vedení školy, zařazení školy do sítě škol, zřizovatel, přehled hlavní činnosti školy dle zřizovací listiny, součásti školy.
<i>ZŠ a MŠ Voděradý</i>	Škola (název, sídlo, právní forma, IČO, IZO), zřizovatel, součásti školy, základní údaje o součástech školy, údaje o vedení školy, údaje o školské radě, kontakty vč. adresy pro dálkový přístup.

<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Škola (název, sídlo), zřizovatel, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě, součásti školy, údaje o vedení školy, údaje o školské radě.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Škola (název, sídlo, IČO, IZO, REDIZO, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup, právní forma), údaje o vedení školy, zařazení školy do sítě škol, zřizovatel, přehled hlavní činnosti školy dle zřizovací listiny, součásti školy, charakteristika školy, materiálně technické podmínky školy.
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Škola (název, sídlo, IČO, IZO, REDIZO, kontakt vč. adresy pro dálkový přístup, právní forma), údaje o vedení školy, zařazení školy do sítě škol, zřizovatel, přehled hlavní činnosti školy dle zřizovací listiny, charakteristika školy, součásti školy, údaje o školské radě (zařazena v kapitole Akce školy).

Tab. 2 Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Uveden obor vzdělání a kód dle nové (79-01-C/01) i dobíhající soustavy (79-01-C/001), uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Uveden obor vzdělání a kód 79-01-C/001 Základní škola, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Uveden kód 79-01-C/01 Základní škola, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Uveden obor vzdělání a kód 79-01-C/001 Základní škola, uveden vzdělávací program školy.

<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Neuveden obor vzdělání.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Voděradky</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Neuveden obor vzdělání, uveden vzdělávací program školy.

Tab. 3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Základní údaje o pracovnících školy přepočtené na úvazky, členění zaměstnanců podle vzdělání, členění pedagogických pracovníků dle zákona o pedagogických pracovnících.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Základní údaje o pracovnících školy přepočtené na úvazky, členění pedagogických pracovníků podle věkové skladby.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Základní údaje o pracovnících školy, údaje o pedagogických pracovnících s uvedením jejich zkratk, odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce, pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby, údaje o nepedagogických pracovnících.
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Základní údaje o pracovnících školy, členění pedagogických pracovníků podle věkové skladby, údaje o pedagogických pracovnících s uvedením jejich jména, funkce a aprobace, údaje o nepedagogických pracovnících s uvedením jejich jména a funkce, aprobovanost výuky.

<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví, členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví, přehled pracovníků podle aprobovanosti, zařazení pracovníků do platových tříd, trvání pracovního poměru.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Základní údaje o pracovnících školy, údaje o pedagogických pracovnících s uvedením jejich jména, funkce a apropace, údaje o nepedagogických pracovnících s uvedením jejich jména a funkce, odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce, Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Počet pracovníků školy, údaje o pedagogických pracovnících s uvedením jejich jména, funkce, kvalifikace a délky praxe.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Údaje o pedagogických pracovnících s uvedením jejich jména, kvalifikace, apropace a délky praxe, údaje o nepedagogických pracovnících s uvedením jejich jména, funkce a délky praxe.
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví, členění zaměstnanců podle věku a pohlaví, členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace, aprobovanost výuky, přehled pracovníků podle aprobovanosti, celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců, podrobný přehled o pedagogických pracovnících školy s uvedením jejich jména, zkratky, vyučovaných předmětů, funkce a výše úvazku.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Základní údaje o pracovnících školy, aprobovanost učitelů s uvedením jejich jména a apropace, údaje o pedagogických pracovnících mateřské školy s uvedením jejich jména a kvalifikace, podrobný přehled o pedagogických pracovnících s uvedením jejich jména, funkce, kvalifikace, délky praxe a bydliště.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví, členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví, členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace, aprobovanost výuky, přehled pedagogických pracovníků základní školy podle aprobačí s uvedením jejich jména, apropace a úvazku, celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců.
<i>ZŠ a MŠ Voděradý</i>	Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví, členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví, členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace, aprobovanost výuky, přehled pedagogických pracovníků základní školy, mateřské školy a školní družiny podle aprobačí s uvedením jejich jména, apropace a úvazku, zařazení pracovníků do platových tříd.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Základní údaje o pracovnících školy, údaje o pedagogických pracovnících s uvedením jména, úvazku, praxe, stupně vzdělání a apropace, členění

	pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace, členění zaměstnanců podle věku a pohlaví, členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví, funkce pedagogických pracovníků s uvedením jejich jména, pedagogického a provozního úseku, údaje o nepedagogických pracovnících s uvedením jejich jména, funkce, úvazku a vzdělání.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Základní údaje o pracovnících školy, přehled pedagogických pracovníků s uvedením jejich jména, funkce, pracovního zařazení a vzdělání.
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Základní údaje o pracovnících školy, údaje o nepedagogických pracovnících školy s uvedením jejich jména a funkce, údaje o pedagogických pracovnících ZŠ a MŠ s uvedením jejich jména, funkce a vzdělání.

Tab. 4 Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Zápis k povinné školní docházce – počet prvních tříd, počet dětí přijatých do prvních tříd, z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu), počet odkladů. Výsledky přijímacího řízení – přijato na víceletá gymnázia, jazykové ZŠ; na SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků; do učebních oborů ukončených závěrečnou zkouškou; počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Zápis k povinné školní docházce – počet prvních tříd, počet dětí přijatých do prvních tříd, z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu), počet odkladů. Výsledky přijímacího řízení – přijato na víceletá gymnázia; na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků; na soukromé školy; do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou; počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku (v devátém ročníku, v nižším ročníku).
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Zápis k povinné školní docházce – počet prvních tříd, počet dětí přijatých do prvních tříd, z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu), počet odkladů. Výsledky přijímacího řízení – přijato na víceletá gymnázia, jazykové ZŠ; na SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků; do učebních oborů ukončených závěrečnou zkouškou; počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku.

<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Zápis k povinné školní docházce - počet zapsaných žáků do 1. r. (z toho po odkladu v loňském školním roce), odklad školní docházky, opakuje 1. r., plní PŠD v zahraničí, přistěhovali se, do 1. třídy nastoupilo. Výsledky přijímacího řízení – počet rozmístěných žáků, druh střední školy a počet žáků, přehled žáků (uvedených pod kódem) s uvedením názvu střední školy a zvoleného oboru.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Zápis k povinné školní docházce – datum zápisu, počet zapsaných a počet odkladů povinné školní docházky. Výsledky přijímacího řízení (uvedeno jako přijímací řízení na sš) – počet žáků přijatých na SŠ, SOU a víceleté gymnázium.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Zápis k povinné školní docházce – počet prvních tříd, počet dětí přijatých do prvních tříd, z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu), počet odkladů. Výsledky přijímacího řízení – přijato na víceletá gymnázia; na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků; na soukromé školy; do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou; počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku (v devátém ročníku, v nižším ročníku).
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Zápis k povinné školní docházce (uvedeno jako zápis žáků do 1. ročníků) – počet prvních tříd, počet zapsaných dětí, počet odkladů školní docházky, počet žáků 1. třídy. Výsledky přijímacího řízení (uvedeno jako umístění vycházejících žáků) v členění na počet žáků, kteří ukončili základní vzdělávání; počet žáků s uvedením názvu střední školy a zvoleného oboru.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Zápis k povinné školní docházce – datum zápisu, počet zapsaných a počet odkladů povinné školní docházky. Výsledky přijímacího řízení (uvedeno jako rozmístovací řízení – zařazení vycházejících žáků) – počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku; informace o tom, že všichni žáci byli přijati k dalšímu studiu na středních školách.
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Zápis k povinné školní docházce (uvedeno jako zápis do 1. třídy) – počet zapsaných dětí, počet odkladů, počet žáků 1. třídy. Výsledky přijímacího řízení – počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku; počet žáků přijatých na SŠ a SOU; počet žáků s uvedením názvu střední školy a v některých případech i zvoleného oboru.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Zápis k povinné školní docházce (uvedeno jako zařazování dětí do 1. ročníku) – datum zápisu, počet zapsaných a počet odkladů povinné školní docházky; jmenovitý seznam přijatých dětí s uvedením místa bydliště.

	Výsledky přijímacího řízení (uvedeno jako údaje o vycházejících žácích) v členění na jmenovitý seznam žáků s uvedením názvu střední školy a zvoleného oboru; počet žáků nastupujících do studijního nebo učebního oboru.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Zápis k povinné školní docházce (uvedeno jako žáci přijatí do 1. ročníku základní školy) – počet prvních tříd, počet zapsaných dětí, počet odkladů školní docházky. Výsledky přijímacího řízení (uvedeno jako žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy) – přehled názvů zvolených středních škol s počtem přijatých žáků.
<i>ZŠ a MŠ Voděradý</i>	Zápis k povinné školní docházce (uvedeno jako žáci přijatí do 1. ročníku základní školy) – počet prvních tříd, počet zapsaných dětí, počet odkladů školní docházky. Výsledky přijímacího řízení (uvedeno jako žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy) – přehled typů zvolených středních škol s počtem přijatých žáků.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Zápis k povinné školní docházce – počet prvních tříd, počet dětí přijatých do prvních tříd, z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu), počet odkladů. Výsledky přijímacího řízení – přijato na víceletá gymnázia; na SŠ zřizované krajem, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků; do učebních oborů ukončených závěrečnou zkouškou; počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku (v devátém ročníku, v nižším ročníku).
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Zápis k povinné školní docházce (uvedeno jako zápis do 1. třídy) – počet dětí u zápisu, z toho chlapců, z toho dívek, z toho po odkladu, počet žádostí o odklad, počet budoucích žáků. Výsledky přijímacího řízení (z toho odchod žáků na střední školy) v členění na přehled typů zvolených středních škol s počtem přijatých žáků.
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Zápis k povinné školní docházce – údaje neuvedeny. Výsledky přijímacího řízení (uvedeno jako vycházející žáci) - přehled typů zvolených středních škol s počtem přijatých žáků.

Tab. 5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorii

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Přehled o prospěchu za školní rok (jednotlivé třídy, celkový přehled v členění na počet žáků, prospělo, prospělo s vyznamenáním, neprospělo, nehodnoceno, zameškané omluvené a neomluvené hodiny). Přehled o chování za školní rok (1. stupeň, 2. stupeň, celkový přehled v členění na počet žáků, pochvala TU, pochvala ŘŠ, napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, 2. stupeň, 3. stupeň).
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Přehled o prospěchu za školní rok (jednotlivé třídy, celkový přehled v členění na počet žáků, prospělo, prospělo s vyznamenáním, neprospělo, nehodnoceno). Přehled o chování za školní rok (jednotlivé třídy, celkový přehled – počet žáků, pochvala TU, pochvala ŘŠ, napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, 2. stupeň, 3. stupeň). Údaje o zameškaných hodinách (1. stupeň, 2. stupeň – počet omluvených hodin, počet omluvených hodin na žáka, počet neomluvených hodin, počet neomluvených hodin na žáka).
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Přehled o prospěchu za 1. a 2. pololetí (jednotlivé třídy, celkový přehled – počet žáků, prospělo, prospělo s vyznamenáním, neprospělo, nehodnoceno). Přehled o chování za 1. a 2. pololetí (jednotlivé třídy, celkový přehled v členění na počet žáků, pochvala TU, pochvala ŘŠ, napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, 2. stupeň, 3. stupeň). Údaje o zameškaných hodinách (1. stupeň, 2. stupeň – počet omluvených hodin, počet omluvených hodin na žáka, počet neomluvených hodin, počet neomluvených hodin na žáka).
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Přehled o prospěchu a chování za 1. a 2. pololetí (jednotlivé třídy – počet žáků, prospělo, prospělo s vyznamenáním, neprospělo, snížený stupeň z chování – uspokojivé, snížený stupeň z chování – neuspokojivé).
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Přehled prospěchu školy za 1. a 2. pololetí (jednotlivé předměty včetně chování, počty známek, počet klasifikovaných žáků, průměr) – sestavy z programu BAKALÁŘI.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Přehled prospěchu jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí (jednotlivé předměty včetně chování, počty známek, průměr) – sestavy z programu BAKALÁŘI (příloha).

	Přehled o chování za školní rok (celkový přehled - počet žáků, pochvala TU, pochvala ŘŠ, napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, 2. stupeň, 3. stupeň). Údaje o zameškaných hodinách (celkový přehled – počet omluvených hodin, počet omluvených hodin na žáka, počet neomluvených hodin, počet neomluvených hodin na žáka).
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Přehled o prospěchu, chování a absenci školy – počet žáků, vyznamenání, prospěli, chování velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé, omluvené hodiny, neomluvené hodiny, průměr na žáka.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Přehled klasifikace – odkaz na přílohu, která chybí.
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Výsledky vzdělávání žáků jednotlivých tříd (počet žáků, prospělo s vyznamenáním, prospělo, neprospělo, prospělo po opravných zkouškách). Přehled o chování za 1. a 2. pololetí (žáci s 2. stupněm z chování, napomenutí TU, důtka TU, důtka ředitele školy, pochvala TU, pochvala ředitele školy).
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Výsledky vzdělávání – slovní popis týkající se naplnění ŠVP, použití výchovných a vzdělávacích forem, hodnocení vzdělávání.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Výsledky vzdělávání po jednotlivých třídách – celkové hodnocení žáků v členění na prospěch, celkové hodnocení žáků – snížené známky z chování, hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů), komisionální přezkoušení žáků, opakování ročníku ve školním roce. Výchovná opatření po jednotlivých třídách – pochvaly, napomenutí a důtky.
<i>ZŠ a MŠ Voděrady</i>	Celkové hodnocení žáků – prospěch ve 2. pololetí, složení tříd podle prospěchu ve 2. pololetí (prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl graficky vyjádřeno), složení žáků podle prospěchu ve 2. pololetí (prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl graficky vyjádřeno), srovnání průměrného prospěchu tříd v 1. a 2. pololetí (graf); komisionální přezkoušení žáků, opakování ročníku ve školním roce, počet omluvených/neomluvených hodin za školní rok. Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování. Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů). Výchovná opatření po jednotlivých třídách – pochvaly, napomenutí a důtky, srovnání výchovných opatření v průběhu školního roku v jednotlivých ročnících (graf).

<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Přehled klasifikace za 1. a 2. pololetí (jednotlivé třídy, celkový přehled v členění na počet žáků, prospělo, prospělo s vyznamenáním, neprospělo, nehodnoceno). Přehled chování za 1. a 2. pololetí (jednotlivé třídy, celkový přehled v členění na počet žáků, známky z chování 1, 2, 3). Údaje o zameškaných hodinách 1. a 2. pololetí (1. stupeň, 2. stupeň v členění na počet omluvených hodin, počet omluvených hodin na žáka, počet neomluvených hodin, počet neomluvených hodin na žáka).
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Prospěch žáků podle jednotlivých tříd k 30. 6. (počet žáků, vyznamenání, prospělo, neprospělo). Chování žáků po jednotlivých třídách za 1. a 2. pololetí (2. a 3. stupeň z chování). Celkový počet neomluvených hodin za 1. a 2. pololetí.
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Přehled klasifikace školy po jednotlivých třídách za 1. a 2. pololetí (sestavy z programu BAKALÁŘI). Chování žáků – celkový přehled za 1. a 2. pololetí (2. a 3. stupeň z chování, neomluvené hodiny).

Tab. 6 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Popis akcí, projektů a programů školy (1 strana).
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Údaje neuvedeny.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Popis projektů, řešených případů a sociometrického šetření (2/3 strany).
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Popis minimálního preventivního programu (1,5 strany).
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Obecný popis realizace prevence sociálně patologických jevů (1,5 strany).
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Obecný popis realizace prevence sociálně patologických jevů, specifikace úkolů v jednotlivých ročnících (2 strany).

<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Obecný popis realizace prevence sociálně patologických jevů (velmi stručný – 10 řádků).
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Obecný popis realizace prevence sociálně patologických jevů (velmi stručný – 10 řádků).
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Obecný popis realizace prevence sociálně patologických jevů (1 strana).
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Obecný popis realizace prevence sociálně patologických jevů a přehled uspořádaných akcí (1 strana).
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Hodnocení minimálního preventivního programu (1 strana).
<i>ZŠ a MŠ Voděradky</i>	Další vzdělávání školního metodika prevence, zařazení témat do školního vzdělávacího programu, organizace prevence a počet výskytu rizikového chování, které škola řešila.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Vyhodnocení prevence za daný školní rok (obecný popis, 2 strany).
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Popis programu primární prevence a jeho zaměření.
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Obecný popis realizace prevence sociálně patologických jevů (stručný – 15 řádků).

Tab. 7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Název vzdělávací akce a jméno účastníka (členěno na pedagogické a nepedagogické zaměstnance).
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Počet účastníků a název vzdělávací akce.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Typ vzdělávací akce (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, studium

	k prohlubování odborné kvalifikace), jméno účastníka, termín, instituce, název akce, cena akce.
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Jméno účastníka, název vzdělávací akce, datum.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Stručný slovní popis (...zaměstnanci se individuálně zúčastnili 19 různých, většinou jednodenních vzdělávacích akcí...).
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Přehled dle typu vzdělávací akce (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, studium k prohlubování odborné kvalifikace), počet účastníků, název akce, cena akce. Programy pro nepedagogické pracovníky. Celkové vynaložené finanční prostředky.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Stručný slovní popis (...většina učitelů absolvovala během roku různá školení zaměřená na profesní růst...). Studium za účelem rozšíření kvalifikace – datum, název školení, místo a jméno účastníka. Studium v rámci celoživotního vzdělávání – název semináře, jméno účastníka (v hlavičce tabulky přehozeny názvy, vynechány řádky, u jednoho školení chybí jméno účastníka).
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Stručný slovní popis (...počet realizovaných školení je nízký ve srovnání s potřebou školy i požadavky učitelů...).
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Nejprve byl zhodnocen plán DVPP, poté uvedeny přehled seminářů s uvedením jména, data, názvu akce, místa konání.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Stručný slovní popis o zaměstnancích, kteří si zvyšují nebo prohlubují kvalifikace. Poté přehled akcí – datum, jméno účastníka, název akce.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Pojmenování výchozího stavu. Přehled dle typu vzdělávací akce (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – druh studia, účastník, studium k prohlubování odborné kvalifikace – předmět, počet kurzů a zaměření kurzů). Samostudium.
<i>ZŠ a MŠ Voděradý</i>	Přehled dle typu vzdělávací akce (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů s uvedením druhu studia, účastníka, studium k prohlubování odborné kvalifikace – předmět, počet kurzů a zaměření kurzů). Samostudium.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Jméno účastníka, název akce, datum.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Datum akce, jméno účastníka, název akce, místo konání.

<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Jméno účastníka, název akce. Uvedeno i vzdělávání nepedagogických pracovníků.
--------------------------	---

Tab. 8 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Stručný obecný popis, dále účast žáků školy ve vědomostních, sportovních soutěžích, zájmové kroužky, doplňující a mimoškolní akce.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Školní vzdělávací projekty, účast žáků školy v soutěžích, olympiádách, účast žáků ve sportovních soutěžích, mimoškolní akce, další výchovně vzdělávací akce, akce knihovny.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Údaje o významných mimoškolních aktivitách, exkurze, výlety, zájezdy, pobyty, účast žáků školy v soutěžích a pořádaná školní kola soutěží.
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Aktivity a prezentace školy (nejdůležitější akce), sport, ostatní soutěže, krajská kola soutěží.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Předávání informací rodičům, účast na soutěžích – péče o nadané žáky, sportovní akce, další aktivity podle ročníků.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Údaje o významných školních a mimoškolních aktivitách (projekty), účast žáků ve vědomostních soutěžích, účast žáků ve sportovních soutěžích.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Nadstandardní školní a mimoškolní činnost, projekty a projektové vyučování, přehled nadstandardních aktivit.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Přehled nejdůležitějších akcí školy.
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Slovní popis školních akcí, umístění v krajských soutěžích v kategorii humanitní, přírodovědné, sportovní a kategorii žák roku.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Zájmové kroužky, kulturní akce, výtvarné soutěže a akce, sportovní akce, výstavy, olympiády a soutěže, dopravní výchova, výlety a exkurze, další akce (sběr starého papíru, adventní dílny,...).
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Akce školy a účast školy na akcích, sběrové akce, mimořádné výsledky a úspěchy žáků v soutěžích.
<i>ZŠ a MŠ Voděradý</i>	Akce školy dle typu.

<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Akce školy po jednotlivých měsících, účast žáků v soutěžích.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Kroužky, zapojení žáků do soutěží a olympiád, jednorázové aktivity (sportovní akce, vzdělávací akce, kulturní akce, ostatní akce).
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Celoškolní akce, sportovní akce, soutěže, exkurze, kulturní akce, projekty, přednášky, akce ŠJ a ŠD.

Tab. 9 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Termín konání, předmět kontroly a závěr.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Uveden nadpis, ale uvedeny údaje o kontrole ze strany MŠMT.
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Uveden nadpis, ale uvedeny údaje o veřejnosprávní kontrole.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Termín konání, předmět kontroly a závěr.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Termín konání a informace, že inspekční zpráva je k dispozici u ředitelky školy a na stránkách ČŠI.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Termín konání, předmět kontroly a závěr.
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Termín konání, předmět kontroly a závěr.

<i>ZŠ a MŠ Voděrady</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Uvedena informace o tom, že v daném školním roce nebyla provedena inspekční činnost.

Tab. 10 Základní údaje o hospodaření školy

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	V obsahu uvedena příloha Výkaz o hospodaření školy k 31. 12. 2015. Ve výroční zprávě tato příloha chybí.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Náklady (z toho platy, OON, pojistné a FKSP, učebnice a učební pomůcky, ostatní provozní náklady); výnosy (v tom ze státního rozpočtu, na provoz od zřizovatele, ostatní výnosy); hospodářský výsledek (členěno na hlavní a hospodářskou činnost).
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Výnosy (členění dle jednotlivých zdrojů financování); náklady (členění dle jednotlivých účtových skupin); údaje za kalendářní rok 2015.
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Výnosy (členění dle jednotlivých zdrojů financování); náklady (členění dle jednotlivých účtových skupin); údaje za kalendářní rok 2015.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Výnosy (členění dle jednotlivých zdrojů financování); náklady (z toho na platy, odvody, ostatní provozní náklady); doplňková činnost; výsledky inventarizace; stavy fondů; zůstatky účtů a pokladny; údaje za kalendářní rok 2015.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Náklady (členění dle jednotlivých účtových skupin); výnosy (členění dle jednotlivých zdrojů financování); hospodářský výsledek (členěno na hlavní a hospodářskou činnost); údaje za kalendářní rok 2015.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	V textu odkaz na přílohu č. 1 Výsledovka analyticky k 30. 12. 2015. Ve výroční zprávě tato příloha chybí.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Příjmy (členění dle jednotlivých zdrojů financování); výdaje (členění dle jednotlivých syntetických i analytických účtů); rozdíly; údaje za kalendářní rok 2015.

<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Příjmy (členění dle jednotlivých zdrojů financování); výdaje (členění dle jednotlivých účtových skupin); výsledek hospodaření; uvedeno zvlášť za krajské finance a finance od zřizovatele; údaje za kalendářní rok 2015.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Obecná informace o jednotlivých zdrojích financování a hospodaření s fondem. Pro získání podrobných informací je uveden odkaz na výroční zprávu o hospodaření Základní školy a mateřské školy Javornice za rok 2015.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Dotace poskytnuté krajem, zpráva o hospodaření s prostředky FKSP za rok 2015, přímé náklady na vzdělání – ONIV, prostředky zřizovatele, rozpis nákladových položek u rozpočtu zřizovatele, další zdroje; údaje za kalendářní rok 2015.
<i>ZŠ a MŠ Voděradý</i>	Plnění závazných ukazatelů rozpočtu, další dotace ze státního rozpočtu, plnění dalších ukazatelů rozpočtu, údaje za kalendářní rok 2015.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Stručné údaje – náklady, dotace, výnosy a hospodářský výsledek. Údaje za kalendářní rok 2015.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	V textu odkaz na přílohu č. 2: Výkaz zisku a ztráty. Ve výroční zprávě tato příloha chybí.
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti (členění dle jednotlivých zdrojů financování); náklady z hlavní a doplňkové činnosti (členění dle jednotlivých účtových skupin, případně syntetických účtů); hospodářský výsledek z hlavní a doplňkové činnosti. Údaje za kalendářní rok 2015.

Tab. 11 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	EU peníze do škol (2011 -2014) Dotkněte se inovací – projekt EU / MŠMT Rozvoj čtenářství a cizích jazyků na ZŠ Hlušice Výzva č. 57 ZŠ Hlušice - Technické vzdělávání
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	V tomto školním roce se do žádných takovýchto programů nezapojila.

<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Mezinárodní program - „Our beautiful Europe – open your eyes and see our home“. Což ve volném překladu znamená „Otevři oči a nahlédni k nám domů“. Projekt je zaměřen na podporu společných aktivit rodičů a dětí v jejich volném čase.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Rozvojový program MŠMT: „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním ve školách všech zřizovatelů na období leden – srpen 2016“ modul B ÚZ 33457.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	„Evropou bez hranic“. Škola získala téměř 674.000,- Kč na poznávací zájezdy do Německa a Anglie pro žáky a na částečné dovybavení školní knihovny. „Technické dovednosti“, jehož cílem je rozvoj technického vzdělávání na základních školách. Za finanční prostředky se zakoupily obráběcí stroje pro žáky do školních dílen. Výzva číslo 51, pod názvem „Dotykem ke vzdělávání“ Výzva číslo 56, pod názvem „Naše škola je součástí Evropy“
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Voděradý</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Údaje chybí.

Tab. 12 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Ve školním roce 2015/16 nebylo realizováno.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	V tomto školním roce nebyla škola zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Partner Střední školy informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem ve výzvě OP VK. Výzva 57 – Technické dovednosti v ZŠ Stará Paka.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Nebyly školou realizovány.
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Voděradý</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Údaje chybí.

<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Údaje chybí.
--------------------------	--------------

Tab. 13 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Ve školním roce 2015/16 nebyl realizován projekt financovaný z cizích zdrojů.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Modernizace IT vybavení školy (MAP,IROP) Šablony pro ZŠ a MŠ (MAP) Edison – angl. mluvčí (4) týden ve škole a rodinách (v realizaci)
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	V tomto školním roce se do žádných takovýchto programů nezapojila.
<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Zdravá škola.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Nadace ČEZ Podpora regionům – vybudování jazykové učebny pro 26 žáků „Učíme se cizí jazyk s energií“. Celkové náklady na projekt činily 422 428,- Kč bez vlastní spoluúčasti. Žádost byla podána dne 27. 11.2014. Dne 11. 12. 2014 z rozhodnutí správní rady Nadace ČEZ nebylo žádosti vyhověno. Důvody rozhodnutí správní rada Nadace ČEZ nesděljuje. Žádost jsme zopakovali hned zkraje roku 2015, ale opět bezúspěšně. Žádost jsme opakovali i v tomto školním roce – opět neúspěšně.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Výzva 56 – Projekt zaměřený na zvýšení čtenářské gramotnosti. Výzva 57 – Projekt zaměřený na rozvoj technických dovedností žáků 2. stupně.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Adaptační kurz pro žáky 6. ročníku – realizováno (Krajský úřad Královéhradeckého kraje). Rozvoj zájmové činnosti prostřednictvím kroužků zájmové činnosti, projekt byl realizován (Krajský úřad Královéhradeckého kraje). Akademie – příspěvek Nadace města Náchoda
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Údaje chybí.

<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Projekt OPVK EU „Škola na dotek“.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Výzva 56 – Jazyky nás baví. Výzva 57 – Skuhrovské šikovné ruce.
<i>ZŠ a MŠ Voděradky</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Zájmová práce se žáky mimo vyučování – Výtvarný kroužek – realizace 2015/2016 Primární preventivní program – realizace 2015/2016 Hodina pohybu navíc – realizace 2015/2016 Výzva 56 – Lánovské šablony – realizace 2015/2016 Podpora zabezpečení škol a školských zařízení – MŠMT – nezrealizováno Projekt Na zelenou – Nadace Partnerství – nezrealizováno Zahrada pro zdravé hraní – Nadace ČEZ – nezrealizováno Popularizace technického vzdělávání na základních školách – ŠKODA AUTO a. s. – realizace 2015/2016 Škola pro 21. století – příprava Poznejme se navzájem – realizace 2015/2016
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Údaje chybí.

Tab. 14 Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Zkrácený název školy	Údaje obsažené ve výroční zprávě
<i>ZŠ a MŠ Hlušice</i>	Spolupráce s RMSK Cidlina, SK Čechie Hlušice; SDH Hlušice; Obec Hlušice.
<i>ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem</i>	Spolupráce s ČMOS.
<i>ZŠ a MŠ Skřivany</i>	Spolupráce s ČMOS PŠ, základní organizace při ZŠ a MŠ Skřivany.

<i>ZŠ a MŠ Miletín</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Pecka</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ Stará Paka</i>	Spolupráce se Střední školou gastronomie a služeb v Nové Pace, Střední školou technickou a řemeslnou v Novém Bydžově a Hlušicích a Integrovanou střední školou v Nové Pace; občanským sdružením „Život bez bariér“ v Nové Pace; Tělovýchovnou jednotou SOKOL ve Staré Pace; občanským sdružením „Sportem proti bariérám – Český ráj“; zřizovatelem – Obcí Stará Paka; Technickou univerzitou v Liberci, Univerzitou Hradec Králové a Střední školou pedagogickou a gymnáziem v Nové Pace; Masarykovou základní školou v Libštátě, okres Semily.
<i>ZŠ a MŠ Machov</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ Nový Hrádek</i>	Spolupráce s Odborovou organizací; Hospodářskou komorou České republiky; OŠ MěÚ Náchod; zřizovatelem Městys Nový Hrádek.
<i>ZŠ Velké Poříčí</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Javornice</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou</i>	Spolupráce se školskou radou; partnerskou organizací Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ Skuhrov nad Bělou, z. s.
<i>ZŠ a MŠ Voděrády</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Horní Maršov</i>	Údaje chybí.
<i>ZŠ a MŠ Lánov</i>	Spolupráce s ostatními školami; se zřizovatelem OÚ Lánov; s jinými organizacemi (KRNP Vrchlabí, TEDEC Harmonie, TJ Lánov, Sbor dobrovolných hasičů Lánov, SPOZ, KRPA PAPER, a.s. Hostinné, ESSELTE, s. r. o. Lánov, ŠKODA AUTO a. s., Apreal)
<i>ZŠ a MŠ Radvanice</i>	Údaje chybí.

4.4.3 Vyhodnocení výsledků výzkumného šetření

Vyhodnocení výsledků výzkumného šetření je realizováno prostřednictvím odpovědí na jednotlivé výzkumné otázky.

Výzkumná otázka č. 1: Jak rozsáhlé jsou analyzované výroční zprávy?

Výroční zprávy jsou z hlediska rozsahu velmi odlišné, počet stran se pohybuje od 18 do 78 stran. Průměrně jsou výroční zprávy tvořeny 37,7 stranami. Nejčastěji se vyskytuje výroční zpráva s počtem 37 stran (modus), prostřední číslo ve skupině čísel (medián) je tvořeno hodnotou 32.

Výzkumná otázka č. 2: Jak je zpracována úvodní stránka výročních zpráv z grafického hlediska? Jaké údaje obsahuje?

Všechny výroční zprávy, kromě jedné, obsahují úvodní stránku. Dvě výroční zprávy mají na úvodní stránce navíc použitý podklad. V jednom případě se jedná o obrázek školy, ve druhém případě je u výroční zprávy použit podklad tvořený rámečkem se žlutou výplní.

Na úvodní stránce je použit nadpis výroční zpráva a školní rok (14x), název školy (13x), adresa či podrobné identifikační údaje školy (3x). V některých případech je dále uveden ředitel školy (4x), souhlas (projednání) pedagogickou radou a schválení (projednání) školskou radou (3x) a také datum a místo, případně rok vyhotovení (4x), v jednom případě i číslo jednací.

V polovině případů obsahuje úvodní strana i grafický prvek, který je zastoupen logem (7x), případně obrázkem školy (1x), v některých případech je uvedena fotografie školy (6x).

Výzkumná otázka č. 3: Zahrnuje výroční zpráva obsah dokumentu? Do které úrovně jsou kapitoly v obsahu uvedeny?

Z celkového počtu 15 výročních zpráv jich 9 má uveden obsah, což je 60 %. Z těchto devíti výročních zpráv mají tři uvedeny názvy kapitol do úrovně 1, dalších pět má názvy kapitol do úrovně 2 a pouhá jedna výroční zpráva má uvedeny názvy kapitol do úrovně 3.

Výzkumná otázka č. 4: Jsou součástí dokumentu přílohy?

Třetina výročních zpráv, tedy 5, má v obsahu uvedeny přílohy, z toho ve dvou případech nejsou všechny uvedené přílohy součástí tohoto dokumentu a v jednom případě je v obsahu uvedeno pouze slovo přílohy bez konkrétního uvedení názvu a počtu příloh. V tomto dokumentu jsou přílohy uvedeny na konci.

V jedné výroční zprávě, která nemá uveden obsah, je na 2 přílohy uveden odkaz v textu, ale v dokumentu chybí. V další výroční zprávě v obsahu příloha uvedena není, ale v textu na ní je uveden odkaz. V dokumentu ovšem chybí.

Výzkumná otázka č. 5: Jakým způsobem jsou výroční zprávy vypracovány? Převládá textové nebo tabulkové zpracování? Obsahují výroční zprávy také nějaké grafy nebo fotodokumentaci?

Pro vypracování výročních zpráv jsou velice často využívány tabulky. Ve dvou případech byla celá výroční zpráva zpracována formou tabulek, v jednom případě byla pouze poslední kapitola zpracována volným textem, jinak opět samé tabulky. V dalších pěti případech převažovalo tabulkové zpracování, což znamená, že více než polovinu dokumentu tvořily tabulky.

Ve třetině případů byl náhodně střídán volný text s tabulkami a ve třech případech převažoval volný text. Z výše uvedeného vyplývá, že žádná z výročních zpráv nebyla zpracována pouze volným textem.

V pěti případech byl text dokumentu doplněn fotodokumentací a ve čtyřech případech také grafickým zpracováním údajů.

Výzkumná otázka č. 6: Jsou dokumenty vypracovány v souladu s ČSN týkající se úpravy dokumentů zpracovaných textovými procesory? Které nejčastější chyby se vyskytují?

Mezi analyzovanými výročními zprávami nebyla žádná, která by byla zcela v souladu s ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory. Ve 4 výročních zprávách se objevilo velké množství chyb, v 7 výročních zprávách se vyskytovaly občasné chyby a ve zbývajících 4 ojedinělé chyby.

Nejčastěji se vyskytovaly následující nedostatky:

- jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku, čárka místo tečky na konci věty, malé písmeno na začátku věty, mezera před diakritickým znaménkem, chybějící mezery mezi znaky,
- špatné závorky, psaní znaku x, špatně uvedená výpustka, použití spojovníku místo pomlčky,
- nejednotné střídání patkového a bezpatkového písma,
- nejednotné zarovnání textu na stejné úrovni, nepoužívání tabulátoru, použití odsazování a blokové úpravy současně v jednom dokumentu,
- chybějící členění odstavců, použití odstavcové zarážky a mezery mezi odstavci současně, různě velké mezery mezi odstavci, nevhodné členění odstavců mezi textem a vloženým obrázkem,
- chybné číselné označování částí textu, různé styly u nadpisu stejné úrovně,
- v tabulkách nejednotné zarovnání a podtržení textu, nejednotná úprava u položek stejné úrovně.

Výzkumná otázka č. 7: Obsahují výroční zprávy všechny obligatorní náležitosti?

Z 15 analyzovaných výročních zpráv pouze 3 obsahují všechny obligatorní náležitosti v souladu s Vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Mezi chybějící povinné náležitosti u 12 výročních zpráv patří (označeno a řazeno dle výše jmenované vyhlášky):

- bod b) přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku (11x),
- bod f) údaje o prevenci sociálně patologických jevů (1x),
- bod i) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (7x),
- bod j) základní údaje o hospodaření školy (3x),
- bod k) údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů (10x),

- bod l) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení (11x),
- bod m) údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů (5x),
- bod n) údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání (8x).

Výzkumná otázka č. 8: *Které obligatorní náležitosti výročních zpráv jsou v analyzovaných dokumentech zpracovány téměř shodně?*

Mezi téměř shodně vypracované části výroční zprávy patří následující povinné náležitosti.

Základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě. Poslední jmenované náležitosti ovšem nejsou ve třech výročních zprávách vůbec obsaženy. Charakteristika školy je uvedena u výzkumné otázky č. 9. Ostatní náležitosti jsou zpravidla uvedeny v tabulce, která obsahuje požadované identifikační údaje.

Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy. Jedná se o poměrně stručné a jasné informace. Vzhledem k tomu, že byly analyzovány výroční zprávy základních škol, uváděny byly informace o zápisu k povinné školní docházce a přijetí žáků na střední školy. V jedné výroční zprávě byl uveden i jmenovitý seznam dětí přijatých k povinné školní docházce a žáků přijatých ke vzdělávání na střední škole. V jednom případě chyběly informace o zápisu k povinné školní docházce.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutoríí. Zpravidla byly uvedeny informace o prospěchu, chování a absenci žáků členěné dle pololetí a předmětů. V některých případech byl uveden i souhrn za celou školu, případně v členění na jednotlivé předměty.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Ačkoliv jsou údaje v tomto bodě zpracovány mírně odlišně, všeobecně se dá říci, že informace z nich vyplývající jsou tytéž.

Zpravidla je uváděn název vzdělávací akce, datum a místo akce, počet osob nebo jména účastníků, případně cena. Někdy je tento bod provázen slovním popisem výchozího stavu.

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti. Přestože se jedná o možná nejrozsáhlejší bod výroční zprávy a na první pohled odlišný, údaje v něm uvedené jsou členěny téměř shodně. Zpravidla jsou uváděny informace o účasti žáků v různých soutěžích, přehled akcí školy (kulturní, vzdělávací, sportovní akce, výlety, exkurze, projekty, apod.) a přehled zájmových kroužků.

Základní údaje o hospodaření školy. Přestože u třech výročních zpráv údaje chybí (je uveden pouze odkaz na přílohu), všechny ostatní obsahují údaje za předcházející kalendářní rok (v tomto případě rok 2015), nikoliv pouze za část roku 2016. Zpravidla jsou uváděny náklady (někdy nesprávně označeny jako výdaje) v členění dle jednotlivých účtových skupin a výnosy (někdy nesprávně označeny jako příjmy) členěny dle jednotlivých zdrojů financování.

Dále jsou uvedeny povinné náležitosti, které nebyly u více než poloviny výročních zpráv uvedeny, ale ve zbývajících výročních zprávách jsou zpracovány téměř shodně.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů. Informace o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů nejsou ve výročních zprávách uvedeny v 10 případech. Ve zbývajících výročních zprávách jsou určité projekty (například Výzva 51, 56 nebo 57) a programy jmenovány, je ovšem otázka, zda mají být uvedeny v tomto bodě.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. I tato povinná náležitost je zařazena pod shodné zpracování, protože v 11 případech není vůbec uvedena. Ve 3 výročních zprávách je uvedeno, že škola nebyla zapojena do dalšího vzdělávání a pouze v jednom případě je uvedeno, že základní škola je partnerem střední školy v oblasti dalšího vzdělávání (v rámci Výzvy 57).

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. V osmi případech tento bod není vůbec uveden,

a to ani odkaz na skutečnost, že škola s žádným z těchto partnerů nespolupracuje. Ve zbývajících výročních zprávách jsou vyjmenováni spolupracující partneři.

Výzkumná otázka č. 9: Které obligatorní náležitosti výročních zpráv jsou v analyzovaných dokumentech zpracovány zcela odlišně? V čem spočívají odlišnosti?

Přestože jsou *základní údaje o škole* jmenovány mezi shodně uváděnými náležitostmi, je zde velký rozdíl ve zpracování informací věnujících se charakteristice školy v jednotlivých výročních zprávách. Jsou uváděny materiálně technické podmínky školy, v některých případech velice stručně, jindy velmi podrobně i s popisem pořízeného majetku v rámci realizovaných projektů, dále třeba popis jednotlivých součástí (mateřské školy, školní jídelny, školní družiny) či popis exteriéru i interiéru školy.

Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku. Tento údaj chybí u 11 výročních zpráv. Místo toho je uveden název školního vzdělávacího programu školy. Ve dvou případech je uveden starý (již neplatný) kód a obor vzdělání (79-01-C/001 Základní škola), v jednom případě je uveden starý (ve výroční zprávě uveden jako dobíhající) i nový kód a obor vzdělání. Pouze v jednom jediném případě je uveden správný kód a obor školy, tedy 79-01-C/01 Základní škola.

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy. Údaje o personálním zabezpečení jsou uvedeny velice různorodě. Odlišnosti spočívají především v podrobnosti uváděných údajů. Je uváděno například členění pedagogických pracovníků podle věkové skladby či pohlaví, funkce, výše úvazku, kvalifikace či aprobační, členění nepedagogických pracovníků dle funkce, zařazení pracovníků do platových tříd, doba trvání pracovního poměru apod. V některých případech jsou zaměstnanci uváděni dokonce jmenovitě s výše uvedeným podrobnými údaji.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů. Tyto údaje jsou zpracovány ve výročních zprávách v rozsahu od 10 řádků do 2 stran. V některých případech je pouze obecně popsána realizace preventivních aktivit školy, jindy je popsán preventivní program školy, případně

jeho hodnocení, v dalších výročních zprávách jsou uvedeny akce, projekty, řešené případy nebo výsledky sociometrického šetření. V jedné výroční zprávě je popsáno další vzdělávání školního metodika prevence, zařazení témat do školního vzdělávacího programu, organizace prevence a počet výskytu rizikového chování, které škola řešila.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí. Další z náležitostí, která velmi často chybí. V tomto případě se jedná o absenci v 7 případech. Ve dvou případech je sice nadpis správný, informace jsou ale uvedeny o kontrole ze strany MŠMT, případně o veřejnosprávní kontrole. V jedné výroční zprávě je napsáno, že kontrola v daném školním roce inspekční činnost neproběhla, v dalším je uveden termín konání inspekce a informace, že inspekční zpráva je k dispozici u ředitelky školy a na stránkách ČŠI. V pouhých čtyřech případech je napsán termín konání, předmět kontroly a závěr.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů. V pěti případech nejsou údaje ve výroční zprávě uvedeny a ve dvou výročních zprávách je uvedeno, že tyto projekty nebyly v tomto školním roce realizovány. Ve zbývajících dokumentech jsou uvedeny různé projekty, například Výzva 56 nebo 57, projekt Nadace ČEZ, adaptační kurz pro žáky. Jedna výroční zpráva uvádí i projekty pouze předložené, ale nerealizované.

Výzkumná otázka č. 10: Které fakultativní náležitosti analyzované dokumenty obsahují?

Z 15 analyzovaných výročních zpráv čtyři neobsahují žádné fakultativní náležitosti.

Ve zbývajících 11 výročních zprávách jsou obsaženy následující nepovinné kapitoly (řazeno dle četnosti výskytu):

- informace o mateřské škole (7x),
- informace o školní družině, školním klubu (5x),
- kontrolní činnost ostatních orgánů (4x),
- prevence rizik a školní úrazy, BOZP (4x),

- realizace/hodnocení environmentální výchovy (3x),
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní, integrovaní žáci (3x),
- informace o spolupráci a komunikaci s rodiči, s partnerskou školkou (2x),
- informace o školní jídelně (2x),
- vyřizování stížností a podnětů (2x),
- žákovský/školní parlament (2x),
- zpráva výchovného poradce (1x),
- informace o ICT (1x),
- revizní kontroly (1x),
- organizace školního roku, prázdninová činnost (1x),
- vlastní hodnocení ročního plánu (1x),
- popis projektového vyučování (1x),
- popis technického stavu budovy (1x),
- cíle pro další období (1x),
- závěrečné slovo a poděkování pracovníkům (1x).

4.5 Interpretace získaných údajů a diskuse

Rozsah výročních zpráv se velmi liší, pohybuje se v rozmezí od 18 do 78 stran. Průměrná výroční zpráva má 38 stran. Zajímavostí bylo, že i nejkratší výroční zpráva obsahovala všechny obligatorní údaje.

Téměř všechny výroční zprávy (kromě jedné) mají úvodní stránku (viz přílohy), kde je uveden nadpis Výroční zpráva a příslušný školní rok a ve většině případů je tam také uveden název školy. Nejčastěji použitým grafickým prvkem je logo školy. Na některých úvodních

stranách je na fotografii také zachycena budova školy. Úvodní strana vlastně představuje uživateli daný dokument, proto by jí měla každá výroční zpráva mít.

Více jak polovina výročních zpráv má na další straně uveden obsah, nejčastěji se jedná o uvedení kapitol do úrovně 2. Uvedení obsahu činí pro uživatele výroční zprávu přehlednější a lze ho rozhodně doporučit.

Většina analyzovaných výročních zpráv obsahovala přílohy, ne vždy však byly součástí dokumentu. Pokud již tedy bude příloha uvedena, je nutné si dát pozor, aby se v závěru výroční zprávy skutečně objevila.

Při zpracování výroční zprávy jsou velmi často využívány tabulky. Buď je pomocí tabulek vypracován celý dokument, nebo jsou použity tam, kde je to vhodné a žádoucí (např. při uvádění rozličných přehledů). Ve třetině případů byla ve výroční zprávě použita i fotodokumentace, v menší míře i grafické zpracování uvedených údajů. Fotografie vhodně ilustrují především realizované akce, grafy lze zase využít pro přehlednější znázornění vybraných číselných údajů, typicky u přehledu klasifikace.

Mezi velmi časté prohřešky při zpracování výročních zpráv patří nedodržování typografických pravidel. Nejčastěji se objevovaly jednopísmenné předložky a spojky na konci řádku, nejednotná úprava textu (použití odsazování a blokové úpravy současně, nejednotné zarovnání textu, nepoužívání tabulátoru, chybějící členění odstavců apod.), chybné číselné označování částí textu či různé styly u nadpisu stejné úrovně.

Překvapením bylo, že pouze 3 analyzované výroční zprávy obsahovaly všechny obligatorní náležitosti, přesto ty jsou taxativně vymezeny Vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Nejčastěji scházely údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. Je ovšem otázka, zda se školy do takovýchto aktivit skutečně nezapojují, nebo pouze tyto údaje neuvedly do výroční zprávy. V případě, že škola není

zapojena do těchto činností, je vhodné tuto informaci do výroční zprávy uvést, aby se předešlo případným nejasnostem či pochybnostem o úplnosti dokumentu.

Shoda ve vypracování obligatorních náležitostí výročních zpráv byla nalezena u šesti bodů, mezi nimiž jsou základní údaje o škole, údaje o přijímacím řízení, údaje o výsledcích vzdělávání žáků, údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti a základní údaje o hospodaření školy. Podrobnější popis získaných dat jednotlivých náležitostí je uveden u výzkumné otázky č. 8 v kapitole 4.4.3 Vyhodnocení výsledků výzkumného šetření.

Specifickým případem jsou povinné části, které se věnují údajům o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi. Jak již bylo uvedeno výše, tyto náležitosti totiž ve většině výročních zpráv chybí. Ale pokud jsou ve výroční zprávě uvedeny, jejich zpracování je téměř shodné.

Odlišnosti v povinných částech analyzovaných dokumentů se objevovaly v přehledu oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, v rámcovém popisu personálního zabezpečení činnosti školy, v údajích o prevenci sociálně patologických jevů, v údajích o výsledcích inspekční činnosti provedených Českou školní inspekcí a v údajích o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů. Rozdílně byla taky zpracována část věnující se základním údajům o škole, konkrétně charakteristice školy.

Obecně se jednalo o odlišnosti především v rozsahu uváděných údajů. V některých případech byla pouze velmi stručně uvedena základní data, jindy byly popisovány a detailně analyzovány dostupné údaje. Podrobnější popis odlišností jednotlivých povinných náležitostí je uveden u výzkumné otázky č. 9 v kapitole 4.4.3 Vyhodnocení výsledků výzkumného šetření.

Výroční zprávy obsahovaly také fakultativní náležitosti. Mezi nejčastější uváděné údaje patřily informace o dalších součástech školy (mateřská škola, školní družina, školní klub, školní jídelna), údaje o kontrolní činnosti dalších orgánů, prevenci rizik a školních úrazech,

realizaci environmentální výchovy a žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Přestože současné pojetí výročních zpráv je zaměřeno nejenom na zhodnocení stávajícího stavu, ale také na výhled do budoucna, cíle pro další období obsahovala pouze jedna jediná výroční zpráva.

Na základě identifikace problémových oblastí lze uvést následující doporučení:

- *Dodržet všechny povinné náležitosti* – jejich přehled je taxativně vymezen v příslušné vyhlášce; pokud škola danou akci nerealizuje, potom i tuto informaci uvést pod nadpis dané kapitoly.
- *Ověřit si přehled oborů vzdělání*, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku – v pouhém jednom případě byl tento údaj v analyzovaných dokumentech uveden správně.
- *Pozor na přílohy* – pokud je na ně uveden odkaz v dokumentu, měly by být skutečně součástí výroční zprávy.
- *Neuvádět osobní údaje* – především být obezřetný v částech týkajících informací o přijetí žáků na střední školy a rámcového popisu personálního zabezpečení činnosti školy.
- *Uvádět i nepovinné náležitosti* – respektovat současný trend a uvést ve výroční zprávě i pohled do budoucnosti, případně jiné vhodné fakultativní náležitosti, které mohou pomoci vytvářet pozitivní obraz školy.
- *Dodržovat typografická pravidla* – podrobnosti jsou uvedeny v ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.

5 Závěr

Ve své práci jsem se zaměřila na problematiku výročních zpráv. Cílem předkládané bakalářské práce byla deskripce a analýza výročních zpráv plně organizovaných základních škol, které zřizují obce se základním rozsahem výkonu státní správy, tzv. obce I. stupně, jako svou jedinou školu, a identifikace jejich problémových oblastí.

Pro splnění vytčeného cíle byl v teoretické části metodou řešerše odborných zdrojů podán přehled teoretických poznatků v oblasti výročních zpráv. Nejprve byla vymezena škola jako instituce a jmenována její povinná dokumentace, dále byla definována výroční zpráva, její funkce, náležitosti a uživatelé a také byla popsána výroční zpráva jako nástroj public relations.

V praktické části byla provedena obsahová analýza výročních zpráv a komparativní analýza povinných částí výročních zpráv plně organizovaných základních škol, které zřizují obce se základním rozsahem výkonu státní správy, tzv. obce I. stupně, jako svou jedinou školu. Získané údaje byly poté vyhodnoceny a interpretovány a na základě identifikace problémových oblastí byla uvedena doporučení pro zpracování takové výroční zprávy, která by vytvářela pozitivní obraz školy. Na základě předložených výsledků výzkumného šetření lze tedy konstatovat, že se zcela podařilo naplnit cíl této práce.

Realizované výzkumné šetření otevřelo prostor pro řešení dalších otázek vztahujících se k tématice výročních zpráv. V rámci dalších závěrečných prací by se proto mohly hledat odpovědi na otázky, zda a jaká jsou slabá místa výročních škol, jež zřizují obce s pověřeným obecním úřadem, tzv. obce II. stupně, které mají své vlastní odbory zaměřené na oblast školství, a následně je komparovat s výsledky této práce. Jsou zde rozdíly? Nebo případná metodická pomoc odborů školství nemá vliv na úplnost a kvalitu zpracování výročních zpráv? Jak je to v případě škol se stejným zřizovatelem? Mají k dispozici jasně daná pravidla, doporučení či přímo nějaký formulář? Dále by byly jistě zajímavé odpovědi ředitelů škol týkajících se tvorby výročních zpráv (např. zda by uvítali nějaký interaktivní formulář, kde by pouze doplňovali údaje či jim spíše vyhovuje současná volnost, kolik času věnují shromažďování údajů a následné tvorbě výročních zpráv, zda ji tvoří sami, nebo

v součinnosti se svými kolegy, zda by nějaké povinné náležitosti vypustili nebo naopak doplnili apod.).

Závěrem lze konstatovat, že tato práce poskytuje ucelený přehled na problematiku výročních zpráv základních škol a je zdrojem řady ojedinělých informací. Závěry této práce lze využít jak v oblasti školského managementu, konkrétně vedením škol při plánování, shromažďování údajů a vlastní tvorbě výročních zpráv, tak i v činnosti zřizovatelů škol, kterým se výroční zpráva předkládá.

6 Seznam použitých informačních zdrojů

Annual Report. *My Accounting Course: accounting education for the rest of us* [online]. MyAccountingCourse.com, ©2017 [cit. 2017-03-03]. Dostupné z: <http://www.myaccountingcourse.com/accounting-dictionary/annual-report>

ČEPELKA, Oldřich, Jitka JILEMNICKÁ a Jan SOCHŮREK. *Práce s veřejností v nepodnikatelském sektoru*. Liberec: Nadace Omega, 1997. ISBN 80-902376-0-6.

ČSN 01 6910. *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2014.

Desk research. *Katedra antropologie* [online]. Plzeň: Filozofická fakulta Západočeské univerzity, 2014 [cit. 2017-02-15]. Dostupné z: <http://www.antropologie.org/cs/metodologie/desk-research>

DISMAN, Miroslav. (2011). *Jak se vyrábí sociologická znalost: příručka pro uživatele*. 4., nezměn. vyd. Praha: Karolinum. ISBN 978-80-246-1966-8.

E-mailová korespondence s Ing. Dagmar Horáčkovou z MŠMT ČR [online], 22. 12. 2016, Dagmar.Horackova@msmt.cz

HŘEBECKÝ, Miroslav. Výroční zpráva jako nástroj propagace školy. *Řízení školy*. Praha: Wolters Kluwer, 2014, XI(10), s. 44-51. ISSN 1214-8679.

Inspekční zprávy. *Česká školní inspekce* [online]. Praha: ČŠI, ©2016 [cit. 2016-12-14]. Dostupné z: <http://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Inspekcnizpravy>

Školství v Královéhradeckém kraji. *Královéhradecký kraj* [online]. Hradec Králové: Královéhradecký kraj, ©2016 [cit. 2016-09-26]. Dostupné z: <http://www.kr-kralovehradecky.cz/scripts/detail.php?id=309>

METODICKÉ DOKUMENTY (DOPORUČENÍ A POKYNY): Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28). *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. Praha: MŠMT, 2010 [cit. 2016-12-14].

Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

PRŮCHA, Jan, ed. *Pedagogická encyklopedie*. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-546-2.

PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. 4. aktualiz. vyd. Praha: Portál, 2008. ISBN 978-80-7367-416-8.

Public relations škol. BÁČA, Milan a Tereza BÁČOVÁ. *Vedení školy v praxi* [online]. Praha: Dr. Josef Raabe, 2011, s. 1-36. Dostupné z: http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/12613/public_relations_skol.pdf

Rámcové vzdělávací programy. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. Praha: MŠMT, 2016 [cit. 2017-03-03]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/skolskareforma/ramcove-vzdelavaci-programy>

REICHEL, Jiří. *Kapitoly metodologie sociálních výzkumů*. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-3006-6.

ROSENMAYER, Tomáš. *Koncepce zveřejňování výročních zpráv neziskovými organizacemi*. 1. vyd. Brno: CVNS, 2006. Dostupné z: http://cvns.econ.muni.cz/prenos_souboru/is/soubory/web/133-scan82-koncepce-zverejnovani-vz-no.pdf

Stanovisko odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra č. 2/2014: Kontrola příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky a aplikace kontrolního řádu na tento typ kontroly. *Dokumenty ODK* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2014 [cit. 2017-04-04]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/stanoviska-odk-2014.aspx>

SVĚTLÍK, Jaroslav. *Marketingové řízení školy*. 2., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2009. ISBN 978-80-7357-494-9.

Vlastní hodnocení školy a výroční zpráva o činnosti školy. KOŘÍNKOVÁ, Eva a kol. *Poradce ředitele: Nejčastější pochybení škol při kontrolách ČŠI*. Praha: Dr. Josef Raabe, 2010, s. 82-99. ISBN 978-80-86307-91-6.

Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. *Zákony pro lidi.cz* [online]. © AION CS 2010-2016 [cit. 14. 12. 2016]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-15>

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků. *Zákony pro lidi.cz* [online]. © AION CS 2010-2017 [cit. 3. 3. 2017]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-317>

Výroční zprávy pro Vás [online]. Praha: Entre, ©2017 [cit. 2017-12-03]. Dostupné z: <http://www.vyrocnizprava.cz/>

Výroční zprávy – nástroj investor relations. SVOBODA, Václav. *Public relations moderně a účinně*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2009, s. 156-159. ISBN 978-80-247-2866-7.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. *Zákony pro lidi.cz* [online]. © AION CS 2010-2016 [cit. 2016-12-03]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89#Top>

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. *Zákony pro lidi.cz* [online]. © AION CS 2010-2016 [cit. 7. 12. 2016]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-101/zneni-20161006>

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). *Zákony pro lidi.cz* [online]. © AION CS 2010-2016 [cit. 3. 12. 2016]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561#p28>

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. *Zákony pro lidi.cz* [online]. © AION CS 2010-2016 [cit. 2016-12-03]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563/zneni-20160919#Top>

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. *Zákony pro lidi.cz* [online]. © AION CS 2010-2016 [cit. 7. 12. 2016]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-563>

7 Seznam zkratk

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČŠI	Česká školní inspekce
EVVO	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
ICT	Informační a komunikační technologie
IČ	Identifikační číslo
IZO	Identifikátor zařízení školy
MŠ	Mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
PR	Pedagogická rada
REDIZO	Resortní identifikátor právnické osoby
SVP	Speciální vzdělávací potřeby
ŠD	Školní družina
ŠJ	Školní jídelna
ŠKR	Školní rok
ŠR	Školská rada
ŠVP	Školní vzdělávací program
VP	Výchovný poradce
VZ	Výroční zpráva

8 Seznam příloh

- Příloha 1 – Úvodní strana výroční zprávy č. 1
- Příloha 2 – Úvodní strana výroční zprávy č. 2
- Příloha 3 – Úvodní strana výroční zprávy č. 3
- Příloha 4 – Úvodní strana výroční zprávy č. 4
- Příloha 5 – Úvodní strana výroční zprávy č. 5
- Příloha 6 – Úvodní strana výroční zprávy č. 6
- Příloha 7 – Úvodní strana výroční zprávy č. 7
- Příloha 8 – Úvodní strana výroční zprávy č. 8
- Příloha 9 – Úvodní strana výroční zprávy č. 9
- Příloha 10 – Úvodní strana výroční zprávy č. 10
- Příloha 11 – Úvodní strana výroční zprávy č. 11
- Příloha 12 – Úvodní strana výroční zprávy č. 12
- Příloha 13 – Úvodní strana výroční zprávy č. 13
- Příloha 14 – Úvodní strana výroční zprávy č. 14
- Příloha 15 – První strana výroční zprávy č. 15
- Příloha 16 – Přehled výsledků obsahové analýzy

Základní škola a mateřská škola, Hlušice

VÝROČNÍ ZPRÁVA

školní rok 2015/2016



Projednáno a schváleno Školskou radou dne: 14. 10. 2016

Projednáno na pedagogické radě dne: 5. 10. 2016

Vypracovala: PaedDr. Vaňková Marcela

**Základní škola a mateřská škola,
Předměřice nad Labem,
okres Hradec Králové**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA
2015 - 2016**



**Předkladatel: Mgr. Pavel Urban
ředitel ZŠ a MŠ**



Základní škola a mateřská škola, Skřivany,

okres: Hradec Králové, Dr. Vojtěcha 100, 503 52 Skřivany
tel.: 495 493 606, IČO: 70998124, e-mail: zskrivany@zskrivany.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ŠKOLNÍ ROK 2015/2016

Odsouhlaseno pedagogickou radou dne: 31. 8. 2016

Schváleno Školní radou dne: 11. 10. 2016

Výroční zpráva 2015-2016



Základní škola K.J.Erbena a Mateřská škola Korálka Miletín

Vypracovala: Mgr. Jana Velichová

Základní škola a Mateřská škola Pecka

Základní škola a Mateřská škola Pecka
č.p. 38
507 82 Pecka

Telefon: 493 799166
Fax: 493 799166
E-mail: zs.pecka@seznam.cz
www.zs-pecka.cz

Výroční zpráva o činnosti školy

Základní škola a Mateřská škola Pecka

Školní rok 2015/2016

Zprávu vypracovala:

RNDr. Věra Pavlová, ředitelka školy

Září 2016

Masarykova základní škola, Stará Paka, okres Jičín

Č.j.: 196/2016-VDŠ



**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI
ŠKOLY**

ZA ŠKOLNÍ ROK 2015 - 2016

Ve Staré Pace dne 30. září 2016

Mgr. Pavel Antoš
ředitel školy

Školská rada při Masarykově základní škole, Stará Paka, okres Jičín schválila dne 3. listopadu 2016.

**Základní škola a Mateřská škola Machov,
okres Náchod**

Výroční zpráva školy
za školní rok 2015/2016



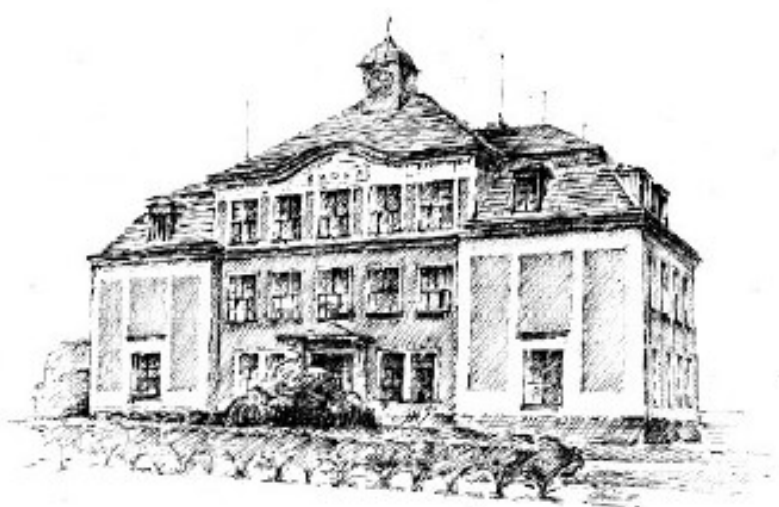
Předkladatel
Mgr. Helena Martincová
ředitelka školy

V Machově 28. 8. 2016

Strana 1 (celkem 37)



Výroční zpráva školní rok 2015 - 16



Základní škola Velké Poříčí, okres Náchod
Náměstí 320
549 32 Velké Poříčí

Výroční zpráva o činnosti školy

školní rok 2015/2016

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
SKUHROV NAD BĚLOU**



***Výroční zpráva
o činnosti základní školy***

za školní rok 2015/2016

Základní škola a mateřská škola, Voděřady, okres Rychnov nad Kněžnou

Výroční zpráva o činnosti

za školní rok 2015/2016



Voděřady

2016



Základní škola a Mateřská škola, Horní Maršov, okres Trutnov

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2015 - 2016



Základní škola a Mateřská škola, Lánov, okres Trutnov

Výroční zpráva o činnosti školy



ve školním roce 2015/ 2016

Základní škola a Mateřská škola, Radvanice, okres Trutnov

IZO: 650060831 IČO: 75017491

Email: zsradvanice@seznam.cz

<http://www.zsradvanice.cz>

Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2015/2016

1) Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola, Radvanice, okres Trutnov
Adresa školy	Radvanice 171, 542 12 Radvanice v Čechách
IČ	750 17 491
Bankovní spojení	7907010217/0100
DIC	
Telefon	499 897 624
E-mail	zsradvanice@seznam.cz
Adresa internetové stránky	www.zsradvanice.cz
Právní forma	Právní forma organizace
Název zřizovatele	Obec Radvanice
Soutašti školy	Základní škola - 102 578 672 Školní družina - 117 900 095 Školní jídelna - 102 906 599 Mateřská škola - 107 588 269
IZO ředitelství	650 060 831
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Robert Hager, ředitel Renáta Katparová, vedoucí učitelka MŠ Jana Růžicková, vedoucí školní jídelny Ing. Iljana Jurmanová, hospodářka, hlavní účetní, zástupce ředitele pro hospodářské záležitosti František Četovský, školník
Přehled hlavních činností školy (podle zřizovací listiny)	Organizace je základní a mateřskou školou se školní družinou a školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Výuka probíhá v 7 kmenových učebnách a ve 4 odborných učebnách. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem – židlovské lavice, učitelské stoly. Pro příští rok předpokládáme navýšení kmenových učeben.

Škola nyní disponuje jednou interaktivní tabulí v MŠ, třemi interaktivními tabulemi a dvěma interaktivními dataprojektory v ZŠ. Jedna třída byla v tomto roce nově vybavena dataprojektorem a ostatní třídy byly vybaveny učitelskými PC. V dalším roce předpokládáme dokoupení dalších dataprojektorů.

Počítačová učebna umožňuje v každém předmětu využívat počítač. Speciální programové vybavení k výuce jednotlivých předmětů je na velmi dobré úrovni a je neustále doplňováno.

ZŠ, MŠ i ŠD jsou dobře vybaveny edukativními pomůckami pro výuku i pro zábavu.

Příloha 16 – Přehled výsledků obsahové analýzy

Název školy	VO1 Počet stran	VO2 Úvodní strana	VO3 Obsah	VO4 Přílohy	VO5 Zpracování	VO6 Typografie	VO7 Obligatorní náležitosti	VO10 Fakultativní náležitosti
Základní škola a mateřská škola, Hlušice	19	Název školy Nadpis VZ a ŠKR Projednání ŠR a PR Autor Fotografie školy	ANO Názvy kapitol úroveň 1	ANO Uvedeny 4 Fakticky 1	Tabulkové Fotografie NE Grafy NE	Velké množství chyb	CHYBÍ body b) j) Bod j) uveden s odkazem na přílohu, ta ovšem chybí	Hodnocení EVVO Informace o MŠ Informace o ŠD (uvedeny v obsahu, ale fakticky chybí)
Základní škola a mateřská škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové	26	Název školy Nadpis VZ a ŠKR Předkladatel Fotografie školy Logo školy	ANO Názvy kapitol úroveň 2	NE	Tabulkové (10 kapitol) Volný text (1 kapitola) Fotografie NE Grafy ANO	Velké množství chyb	CHYBÍ body b) f) i) k) l)	Informace o MŠ
Základní škola a mateřská škola, Skřivany, okres Hradec Králové	21	Název školy Identifikační údaje Nadpis VZ a ŠKR Souhlas PR Schválení ŠR Logo školy	NE	NE	Převažuje tabulkové (více jak polovina), zbývající část tvoří volný text Fotografie ANO Grafy NE	Ojedinelé chyby	VŠECHNY	ŽÁDNÉ

Příloha 16 – Přehled výsledků obsahové analýzy

Základní škola K. J. Erbena a Mateřská škola Korálka Miletín	73	Název školy Nadpis VZ a ŠKR Fotografie školy	ANO Názvy kapitol úroveň 2	NE	Střídán volný text s tabulkami Fotografie ANO Grafy NE	Občasné chyby	CHYBÍ body b) k) l) m) n)	Informace o MŠ Cíle pro další období
Základní škola a Mateřská škola Pecka	38	Název školy Identifikační údaje Nadpis VZ a ŠKR Autor Datum vyhotovení	ANO Názvy kapitol úroveň 2	NE	Střídán volný text s tabulkami Fotografie NE Grafy NE	Občasné chyby	CHYBÍ body i) k) l) n)	Informace o MŠ Informace o ŠJ
Masarykova základní škola, Stará Paka, okres Jičín	78	Název školy Číslo jednací Nadpis VZ a ŠKR Datum a místo vypracování Ředitel školy Schválení ŠR Fotografie školy Logo školy	ANO Názvy kapitol úroveň 2	ANO Uvedeny 3 Fakticky 2	Převažuje tabulkové (více jak polovina), zbývající část tvoří volný text Fotografie ANO Grafy ANO (1)	Ojedinelé chyby	VŠECHNY	ŽÁDNÉ
Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod	37	Název školy Nadpis VZ a ŠKR Předkladatel Datum a místo vyhotovení Fotografie školy	ANO Názvy kapitol úroveň 3	ANO Uvedena 1 (odkaz v textu) Fakticky 0	Střídán volný text s tabulkami Fotografie NE Grafy NE	Občasné chyby	CHYBÍ body b) j) k) l) n)	Popis projektového vyučování Kontrolní činnost ostatních orgánů Popis technického stavu budovy

Příloha 16 – Přehled výsledků obsahové analýzy

							Bod j) uveden s odkazem na přílohu, ta ovšem chybí	
Základní škola, Nový Hrádek, okres Náchod	18	Podklad tvořený obrázkem školy Název školy Nadpis VZ a ŠKR	NE	ANO Uvedeny 2 (odkaz v textu) Fakticky 0	Převažuje volný text, použito je 7 tabulek Fotografie NE Grafy NE	Občasné chyby	VŠECHNY	ŽÁDNÉ
Základní škola Velké Poříčí, okres Náchod	37	Název školy Adresa školy Nadpis VZ a ŠKR Obrázek školy	ANO Názvy kapitol úroveň 2	ANO Uvedeny 3 Fakticky 3	Střídán volný text s tabulkami Fotografie NE Grafy NE	Občasné chyby	CHYBÍ body b) i) l) m) n)	Kontrolní činnost ostatních orgánů Prevence rizik a školní úrazy Zpráva VP Informace o ŠD
Základní škola a mateřská škola Javornice	31	Nadpis VZ a ŠKR	ANO Názvy kapitol úroveň 1	NE	Převažuje volný text, tabulkové zpracování na 10 stranách Fotografie NE Grafy NE	Velké množství	CHYBÍ body b) i) k) l) n)	Informace o MŠ Informace o ŠD Informace o součástech režimu školy (např. pitný režim) Informace o spolupráci a komunikaci s rodiči Kontrolní činnost ostatních orgánů Závěrečné slovo

Příloha 16 – Přehled výsledků obsahové analýzy

								Poděkování pracovníkům
Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou	47	Název školy Nadpis VZ a ŠKR Logo školy	NE	NE	První dvě třetiny tabulkové, zbylá část tvořena volným textem Fotografie NE Grafy NE	Ojedinelé chyby	CHYBÍ body b) k) l)	Informace o ŠD a školním klubu Žáci se SVP a mimořádně nadání Prevence rizik a školní úrazy Vyřizování stížností a podnětů Vlastní hodnocení ročního plánu
Základní škola a mateřská škola, Voděradý, okres Rychnov nad Kněžnou	28	Název školy Nadpis VZ a ŠKR Rok a místo vypracování Logo školy	NE	NE	Tabulkové Fotografie NE Grafy ANO (5)	Ojedinelé chyby	CHYBÍ body b) i) k) l) m) n)	Informace o ICT Informace o ŠD a školním klubu Žáci se SVP a mimořádně nadání Program EVVO Prevence rizik a školní úrazy Spolupráce školy s rodiči Vyřizování stížností a podnětů

Příloha 16 – Přehled výsledků obsahové analýzy

Základní škola a Mateřská škola, Horní Maršov, okres Trutnov	61	Rámeček se žlutým podkladem Název školy Nadpis VZ a ŠKR Fotografie školy Logo školy	NE	ANO Uvedeny 3	Střídán volný text s tabulkami Fotografie ANO Grafy ANO (8)	Občasné chyby	CHYBÍ body b) i) k) l) m) n)	Integrovaní žáci Žákovský parlament EVVO BOZP Revizní kontroly Prázdninová činnost Organizace ŠKR Informace o MŠ
Základní škola a Mateřská škola, Lánov, okres Trutnov	32	Název školy Nadpis VZ a ŠKR Logo školy	ANO Názvy kapitol úroveň 1	ANO Bez bližší specifikace	První třetina tabulkové, zbylá část tvořena volným textem Fotografie ANO Grafy NE	Občasné chyby	CHYBÍ body b) i) j) k) l) Bod j) uveden s odkazem na přílohu, ta ovšem chybí	Informace o MŠ Informace o ŠD Informace o ŠJ Školní parlament Kontrolní činnost ostatních orgánů
Základní škola a Mateřská škola, Radvanice, okres Trutnov	20 (včetně 2 prázdných listů)	NENÍ	NE	NE	Převažuje tabulkové (více jak polovina), zbývající část tvoří volný text Fotografie NE Grafy NE	Velké množství chyb	CHYBÍ body b) k) l) m) n)	ŽÁDNÉ

